

KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

1	Su Abone İşlemleri	1- Dilekçe (Borcu Yoktur Yazısı İle) 2- Kimlik Fotokopisi 3- Ruhsat ve Tapu Fotokopisi 4- Elektrik ve Sıhhi Tesisat Odasından Belge 5- Telli Dosya 6- Sayaç Markası ve Seri No su 7- Abonelik Ücreti Makbuzu	3 Saat
2	Tahakkuk Tahsilat İşleri	1- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu Gereği Yıllık Meclis Kararı İle Su Tahakkuku 2 aylık olarak düzenlenir.	60 Gün
3	Su Arıza İşleri	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	5 Gün
4	Talep ve Şikayetler	Dilekçe (Su Patlağı, Bodruma Su Dolması, Abone Arızası, Su Kesintisi v.s.)	3 Gün
5	Nikah İşlemleri	1-Nüfus Cüzdanı, 2-Nüfus Kayıt Örneği, 3-Evlenme Beyannamesi, 4-Fotoğraf, 5-Sağlık Raporu, 6-İzin Belgesi,	10 Gün
6	YANGIN GÜVENLİK TEDBİRLERİ SÖNDÜRME TÜPLERİNİN	1- Kamu Kurum ve Kuruluşları ile iş yerlerinin Başkanlık Makamından havaleli dilekçeleri.	2 SAAT (İKİ SAAT)

	KONTROLÜ		
7	MAKBUZ KARŞILIĞI SU TALEBİNDE BULUNAN ŞAHIS VE İŞYERLERİ	1- Başkanlık Makamından onaylı Dilekçeleri 2- Alındı belgelerinin ibrazı	1 SAAT (BİR SAAT)
8	YANGIN SEL BASKINI KURTARMA	1- Bu durumlarda vatandaşın sağlıklı ihbar adresi vermesi halinde talebi Müdürlüğümüzce anında yerine getirilir.	Süre olay mahallinin uzaklığına göre ; 5 DAKİKA İLE 1 SAAT
9	İhale İşlemleri	1- 4734 Sayılı K.İ.K. Tıp İdari Şartnamesinin 7. Maddesinde belirtilen belgelerin verilmesi gerekiyor.	60 Gün
10	Numarataj İşlemleri	2- Dilekçe 3- Nüfus Cüzdanı	2 Gün
11	Talep ve Şikayetler	1- Dilekçe (Kanalizasyon, yol, kaldırım, malzeme ve araç temini vb.)	30 Gün

12	YAPI RUHSATI	1-Dilekçe 2-Tapu aslı 3-İmar Durumu 4-Mimari Proje 5-Statik Proje 6-Tesisat Projesi (sıhhi tesisat,kalorifer(varsa),asansör) 7-Elektrik Projesi 8-Harita Projesi 9-Zemin Etüt Raporu 10-Statik Çıktılar 11-Mimar,İnşaat Mühendisi,Makine Mühendisi,Elektrik Mühendisi,Harita Mühendisi,Jeoloji Mühendisi büro tescil belgeleri 12-Proje Müellifleri TC Kimlik Numaraları 13-Proje Müellifleri Sicil Durum Belgeleri 14-Numarataj Yazısı 15-Mimari,Statik,Harita Mühendislerinden TUS Belgesi 16-Sığınak Raporu 17-Fenni Mesuliyet için Noterden Taahhüname	30 GÜN
13	YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ	1-Toprak Vizesi 2-Temel Vizesi 3-Isı Yalıtım Vizesi 4-Kanal Vizesi 5-Demir Vizesi 6-Emlak Alım Vergisi İlişik Kesme Belgesi 7-Cins Değişikliği Yazısı 8-Asansör Ruhsatı 9-Belediyeye borcu olmadığına dair yazı 10-Merkezi sistem ısıtmalarda kazan TSE belgesi 11-Doğalgaz Tesisatı Kargaz Kontrolü 12-SGK İlişiksiz Belgesi 13-Telefon Ankastre Vizesi	30 GÜN

		14-Sığınak Raporu 15-Harç ve ücretler 16-Mal sahipleri Taahhütnamesi 17-İskan Dilekçesi	
14	İMAR DURUMU	1-Aplikasyon Krokisi 2-Tapu Fotokopisi 3-Harç Makbuzu	1 GÜN
15	İFRAZ VE TEVHİD İŞLEMLERİ	1-Dilekçe 2-Tapu Kaydı 3-Kadastro Çapı 4-İfraz veya Tevhid tescil dosyası	20 GÜN
16	CENAZE İŞLEMLERİ	1.Defin Kağıdı (Hastanede vefat olduğunda, ölüm belgesi hastane tarafından düzenlenir) 2. Vefat gece saatlerinde olmuş ise Büyükşehir Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü'nün "Alo 188 " no'lu telefonunu arayıp bilgi verilir. Araç gelerek cenaze teslim alınır,	24 saat
17	AĞAÇ KESME VE BUDAMA	1. DİLEKÇE	15 Gün

18	İş Talebi	1- Nüfus Cüzdan Fotokopisi, 2- Nüfus Cüzdan Örneği, 3- Öğrenim Belgesi, 4- 6 (Altı) Adet Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- Askerlik Belgesi, 7-Öğrenim Belgesi,	15 (GÜN)
----	-----------	--	----------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.