



**KARS BELEDİYESİ**

**FAALİYET**  
**RAPORU**  
**2015**



**KARS BELEDİYESİ  
2015YILI FAALİYET  
RAPORU**

**Adres:**

Yusufpaşa Mahallesi Karadağ Caddesi  
Kars Belediye Binası No:19 KARS

**İletişim Bilgileri:**

**Telefon:**

0474 223 21 50-54

**Fax:**

0474 223 21 55

**Web:**

[www.kars.bel.tr](http://www.kars.bel.tr)

**E-mail:**

[kars@kars.bel.tr](mailto:kars@kars.bel.tr)

*Hazırlayan : Bilgi İşlem Müdürlüğü*

*(2016)*



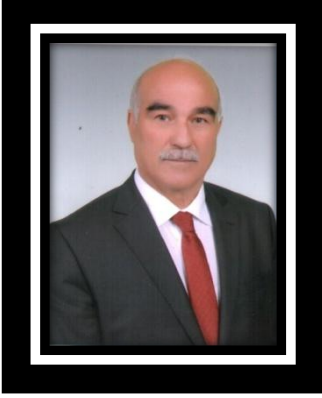
*Millete efendilik yoktur.  
Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*

*K. Atatürk*



**Murtaza KARAÇANTA**  
**Belediye Başkanı**

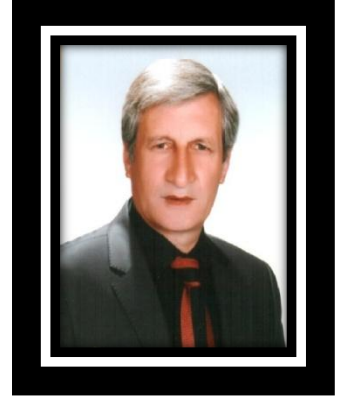
**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ**



**Ferit YENİCE**



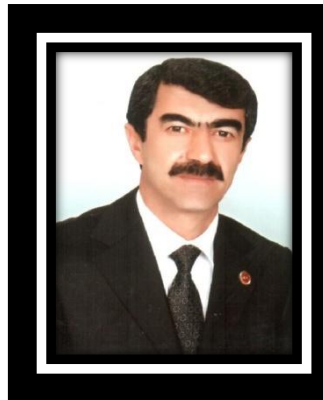
**Yakup YILDIZ**



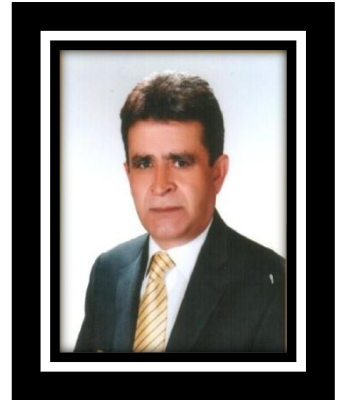
**Ali DEMİRAL**



**Erdiñ ERDAĞI**



**Hüseyin POLAT**



**Tahsin GÜNGÖREN**



**Kadir BİLGİR**



**Hülya ÇAĞRAŞAN**



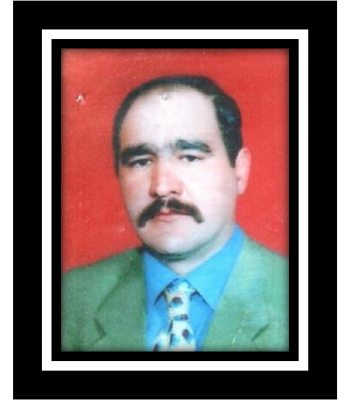
**Taner Turan ÜNSAL**



**Hüseyin BEDEL**



**Nusret KARA**



**Ramazan ÇELİK**



**Tacettin ERDAĞ**



**Bilal GÜNÇE**



**Hamza PENMEK**



**Esat YILDIRIM**



**Casim DEMİR**



**Alaattin POLAT**



**Oktay KOÇU**



**Şerife Sıdika ERTAŞ**



**Mahir AYDEMİR**



**Nesip KILIÇASLAN**



**Kaya NAKİ**



**Mehmet ALACA**



**Kemal BULĞAN**

**Başkan Yardımcılarımız**



**Hüseyin POLAT**  
**Başkan Yardımcısı**



**Taner Turan ÜNSAL**  
**Başkan Yardımcısı**



**Arda Soner TATLI**  
**Teknik Başkan Yardımcısı**



**Birim Müdürlerimiz**



**Muhammet KOÇ**  
Özel Kalem Müdürü



**Turgay KAYA**  
Basın Yayın ve Halkla  
İlişkiler Müdürü



**Erdoğan TANRIVERDİ**  
Yazı İşleri Müdürü



**Dursun ERDAĞI**  
Mali Hizmetler Müdürü



**Murat BİLGİR**  
Fen İşleri Müdürü



**Ali TAMYÜKSEL**  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürü



**Yalçın ÇELİK**  
Temizlik İşleri Müdürü



**Necmi ÇOLAK**  
İmar ve Şehircilik Müdürü



**Katip AKSOY**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



**Cengiz ANEK**  
Zabıta Müdürü



**Onay ARSLAN**  
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürü



**Özge ERGİNBAŞ**  
Park ve Bahçeler Müdürü

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



**Mehmet ÜSTEBAY**  
Bilgi İşlem Müdürü



**Çağlar YARICI**  
Veteriner İşleri Müdürü



**Hikmet KARABULAK**  
İşletme ve İştirakler Müdürü



**Orhan ARSLAN**  
Hukuk İşleri Müdürü



**Cemil ACAY**  
İtfaiye Müdürü



**Ezgi AKBABA**  
Muhtarlıklar Müdürü



**Örsan ÖZTURK**  
Emlak ve İstimlak  
Müdürü



**R.Sönmez KAYA**  
Destek Hizmetleri  
Müdürü

**KOMİSYONLAR**

<b>Sıra No</b>	<b>İmar Komisyonu</b>
1	Erdoğan ERDAĞI
2	Hüseyin POLAT
3	Esat YILDIRIM
4	Nusret KARA
5	Mehmet ALACA

<b>Sıra No</b>	<b>Plan Bütçe Komisyonu</b>
1	Ali DEMİRAL
2	Hülya ÇAĞRAŞAN
3	Şerife Sıddıka ERTAŞ
4	Ramazan ÇELİK
5	Güldane KILIÇ

<b>Sıra No</b>	<b>Denetim Komisyonu</b>
1	Ali DEMİRAL
2	Hüseyin BEDEL
3	Bilal GÜNÇE
4	Alaattin POLAT
5	Güldane KILIÇ

<b>Sıra No</b>	<b>Daimi Encümen</b>
1	Tahsin GÜNGÖREN
2	Taner Turan ÜNSAL
3	Kadir BİLGİR

### ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Kars Belediye Meclisinin Değerli Üyeleri, 2015 yılı faaliyet raporumuzun bu sunuş bölümünde, Kars'ımızın huzur ve refahı için önemli kararlara imza atan, önerileriyle katkılar sağlayan ve bundan sonra ki çalışmalarımızda da destek ve yardımlarından daima yararlanacağımız değerli meclis üyelerime öncelikle teşekkür etmekle başlıyorum.

Amacımız Kars'ın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan çok daha iyi bir seviyeye getirmek, halkımıza yerinde ve zamanında hizmet sunarak ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için gerekli şartları sağlamak, korumak ve geliştirmek birincil görevimizdir. Raporumuzda da göreceğiniz gibi, faaliyetlerimiz bu görevi başarıyla yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Şeffaf belediyeçilik anlayışı ile ihale detayları ve sonuçlarını, meclis

toplantılarını internet sitemizden duyuruyoruz, katılımcılık esaslı bir yönetim anlayışıyla, hemşerilerimizle haftalık toplantılar düzenliyoruz,

Bu başarıda katkısı bulunan tüm çalışanlarımız teşekkür ve övgüyü hak ediyor. Ayrıca çalışmalarımız sırasında sabır, destek ve güvenleriyle yanımızda olan tüm Karslı vatandaşlarımıza da müteşekkirimiz. Birbirimizi dinleyerek, katılımcı bir anlayışla el ele veriyoruz; gösterilen emek ve çaba sonucunda şehrimiz her geçen gün daha güzel, daha yaşanır ve daha rahat bir kent olma yolunda ilerliyor.

Vatandaşlarımız hizmetler konusunda bilgilendirmek için halkla belediye arasında bilgi akışını sağlamak için web sayfasında hizmetlerimizi güncel olarak yayınlamış, şeffaf ve ulaşılabilir bir belediyeçilik anlayışı sergilenmiştir.

Sadece halkımız için değil, aynı zamanda ziyarete gelen konuklarımız için de daha cazip bir şehir olmanın gururunu yaşıyoruz.

Hizmetlerimiz, Kars'a olan sevgimizin en önemli ve en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu ifadenin en somut hali olarak değerlendirmenize sunulmuştur. Sizlerden aldığımız güç ve enerjiyle başarılarımıza ve projelerimize yenilerini ekleyeceğiz. Şehrimizin saygın tarihini gururla bugünlere taşıırken, parlak bir gelecek için de yatırımlarımızı sürdüreceğiz.

Belediyemizin her kademesinde görev yapan değerli mensuplarının gayretlerine ve halkımızın bizlere sağladığı güven, destek ve yol göstermelerine borçluyuz.

Kars Belediyesi'nin 2015 yılı faaliyet raporu 5393 Sayılı Belediyeler Yasasının 38. maddesinin b) fıkrasında belirtilen ilke ve esaslara göre hazırlanarak siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sunarken, "birlikte sevgiyle" sürdürdüğümüz çalışmalarımıza vereceğiniz destek ve katkıya şimdiden teşekkür ediyor, Karslı hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.

Murtaza KARACANTA  
Belediye Başkanı

## **İÇİNDEKİLER**

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	XII
İÇİNDEKİLER.....	XIII
TABLolar LİSTESİ.....	XV
GRAFİK LİSTESİ.....	XXIII
1-GENEL BİLGİLER.....	1
A- MİSYON, VİZYON ve İLKELER.....	1
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:.....	8
1. Fiziksel Yapı.....	11
2. Örgüt Yapısı.....	23
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	26
4. İnsan Kaynakları.....	27
5. Sunulan Hizmetler.....	35
5.1.Özel Kalem Müdürlüğü:.....	35
5.2. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:.....	58
5.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:.....	70
5.4. Zabıta Müdürlüğü:.....	79
5.5. İtfaiye Müdürlüğü:.....	85
5.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	104
5.7. Veteriner İşleri Müdürlüğü:.....	119
5.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:.....	124
5.9. Fen İşleri Müdürlüğü:.....	133
5.10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü:.....	146
5.11. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü.....	156
5.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:.....	167
5.13. Yazı İşleri Müdürlüğü:.....	178
5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü:.....	186
5.15. Hukuk İşleri Müdürlüğü:.....	197
5.16. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:.....	203
5.17. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:.....	210
5.18. Mali Hizmetler Müdürlüğü:.....	222
6. Yönetim ve İç Kontrol:.....	225

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

7-Belediye Meclisinin Denetimi.....	226
II-AMAÇ VE HEDEFLER : .....	227
A-İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	227
B-Temel Politikalar ve Öncelikler: .....	245
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER : .....	245
A-Mali Bilgiler: .....	245
1-Bütçe Uygulama Sonuçları: .....	246
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	250
3-Mali Denetim Sonuçları:.....	253
B-Performans Bilgileri:.....	253
1. Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	253
2. Performans Bilgi Sistemi:.....	253
3. Performans Sonuçları Tablosu:.....	254
4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: .....	280
5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	280
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ : .....	281
A-ÜSTÜNLÜKLER:.....	281
B-ZAYIFLIKLAR:.....	282
C-DEĞERLENDİRME: .....	282
V-ÖNERİ VE TEDBİRLER : .....	283
EKLER: .....	286
Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı .....	287
Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı .....	288
Ek- 3: Sayın Meclis Üyeleri.....	289

**TABLolar LİSTESİ**

Tablo 1. Kars Belediyesinin Taşınmazları.....	11
Tablo2. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları .....	13
Tablo2.1. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları .....	14
Tablo2.2. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları .....	15
Tablo2.3. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları .....	16
Tablo2.4. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları .....	16
Tablo3. Arıtma Tesisi 2015 Yılı Gider Tablosu .....	18
Tablo4. Bazı Özel Su İhtiyaçları ve Uç Debi Değerleri.....	18
Tablo5. Su Arıtma Tesisi Su Teknik Detayı.....	19
Tablo6. Ayrıntılı Araç Listesi .....	19
Tablo7. Teknik Araç Kaynakları .....	20
Tablo8. Kars Belediyesi Fiziki Yapısı.....	21
Tablo9. Taşınır Malzeme Listesi .....	22
Tablo10. Taşıtlar Grubu.....	22
Tablo11. Çok Amaçlı Salon .....	22
Tablo12. Spor Alanı .....	22
Tablo13. Arşiv Alanları.....	23
Tablo14. Belediyemizin Fiziki Durumu .....	23
Tablo15. Birim Müdürlükleri .....	24
Tablo16. Organizasyon Şeması.....	25
Tablo17. Yeni Kurulan Müdürlüklerin Kuruluş Tarihleri.....	26
Tablo18. Bilgi ve Teknolojik Donanımlarımız .....	26
Tablo19. Programlar, İşletim Sistemleri ve Bilgi Sistemleri Güvenliği.....	27
Tablo20. Belediye Personel Dolu Boş Kadro Dağılım Tablosu.....	27
Tablo21. Belediye Sözleşmeli Personel Kadro Durumu .....	31
Tablo22. Belediye Sürekli İşçi Kadro Durumu .....	31
Tablo23. Belediye Personel Durumu.....	32
Tablo23.1. Belediye Personel Durumu.....	32
Tablo23.2. Belediye Personel Durumu.....	33
Tablo23.3. Belediye Personel Durumu.....	33
Tablo24. Özel Kalem Fiziki Yapı .....	37
Tablo25. Özel Kalem Teknoloji Kaynakları .....	37

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo26. Özel Kalem İnsan Kaynakları.....	37
Tablo27. Özel Kalem Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler.....	55
Tablo28. Özel Kalem Bütçe Uygulama Sonuçları.....	55
Tablo29. Özel Kalem Bütçe Gideri.....	56
Tablo 30. Basın Yayın Teknolojik Kaynaklar .....	58
Tablo31. Basın Yayın Personel Durumu.....	59
Tablo32. Basın Yayın Gider tablosu .....	61
Tablo33. Basın Yayın Doğrudan Teminler .....	64
Tablo34. İnsan Kaynakları Fiziksel Yapı: .....	71
Tablo35. İnsan Kaynakları Örgüt Yapısı: .....	71
Tablo36. İnsan Kaynakları Bütçe Uygulama Sonuçları .....	77
Tablo37. İnsan Kaynakları Mal/Hizmet Alımları Listesi .....	77
Tablo38. Zabıta Araçları.....	79
Tablo39. Zabıta Müdürlüğü Fiziki Yapı .....	79
Tablo40. Zabıta Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar.....	79
Tablo41. Zabıta Müdürlüğü Personel Durumu.....	80
Tablo42. Zabıta Müdürlüğü Personel Yaş-Cinsiyet Durumu .....	80
Tablo43. Güvenlik Amirliği Personel Durumu .....	80
Tablo44. Güvenlik Amirliği Personel Yaş-Cinsiyet Durumu .....	80
Tablo45. Belediye İşyeri Ruhsat: .....	81
Tablo45.1 Belediye Ruhsat .....	81
Tablo46. Belediye Turizm Bilgileri .....	82
Tablo47. Zabıta Müdürlüğü Ödenek Listesi.....	82
Tablo48. Zabıta Müdürlüğü 2015 Yılı Doğrudan Temin İle Yapılan İşler .....	83
Tablo49. İtfaiye Müdürlüğü Personel Durumu.....	87
Tablo50. Yangın Raporu Çizelgesi.....	90
Tablo51. İtfaiye Araç Çıkış Çizelgesi Raporu .....	98
Tablo52. İtfaiye Müdürlüğü Gelir Tablosu.....	100
Tablo53. İtfaiye Müdürlüğü Akaryakıt Tablosu .....	101
Tablo54. İtfaiye Müdürlüğü Doğrudan Temin Tablosu .....	102
Tablo55. Temizlik İşleri Müdürlüğü Fiziki Yapı .....	105
Tablo56. Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Listesi.....	105
Tablo57. Temizlik İşleri Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar.....	106
Tablo58. Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Görev Unvan Sayısı .....	106



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo59. Temizlik İşleri Müdürlüğü Yaş Gruplarının Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	106
Tablo60. Temizlik İşleri Müdürlüğü Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	106
Tablo61. Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitime Göre Personel Dağılımı .....	107
Tablo62. Belediye Çöp.....	110
Tablo63. Temizlik İşleri Gelen Giden Evrak .....	111
Tablo64. Temizlik İşleri 2015 Yılı İçerisinde Kullanılan Malzemeler .....	112
Tablo65. Temizlik İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları .....	116
Tablo66. Temizlik İşleri Müdürlüğü Gider .....	116
Tablo 67. Temizlik İşleri Güçlü Yönler.....	116
Tablo 68. Temizlik İşleri Zayıf Yönler .....	117
Tablo69. Veteriner İşleri Araç.....	119
Tablo70. Veteriner İşleri Fiziki Yapı .....	119
Tablo71. Belediyemiz Hayvan Barınağında 2015 Yılı İçerisinde Toplanan Hayvan Sayısı .....	121
Tablo72. Veteriner İşleri Teknolojik Kaynaklar.....	121
Tablo73. Veteriner İşleri Personel Durumu.....	122
Tablo74. Veteriner İşleri Personel Yaş-Cinsiyet Durumu .....	122
Tablo75. Veteriner İşleri Mali Bilgiler.....	122
Tablo76. İmar Teknolojik Kaynaklar .....	127
Tablo77. İmar Personel Durumu .....	127
Tablo78. İmar 2015 Yılı Ruhsat Bilgileri.....	128
Tablo79. İmar 2015 Yılı Ruhsat Bilgileri Detayı.....	129
Tablo80. Belediye Yapı Bilgileri .....	130
Tablo80.1. Belediye Yapı Bilgileri .....	130
Tablo81. İmar 2015 Yılı Doğrudan Teminler.....	131
Tablo82. Fen İşleri Fiziki Yapı.....	134
Tablo83. Tesisler Fiziki Yapı.....	135
Tablo84. Fen İşleri Teknolojik Kaynaklar .....	135
Tablo85. Fen İşleri Müdürlüğü Araçlar .....	136
Tablo86. Fen İşleri Müdürlüğü Personel Durumu .....	136
Tablo87. Toplam Yol Uzunluğu.....	140
Tablo88. Fen İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları .....	144
Tablo88. Park ve Bahçeler Fiziki Yapı .....	146
Tablo89. Park ve Bahçeler Araçlar.....	146
Tablo90.Park ve Bahçe Taşınmaz Tablosu.....	146

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo91. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Tablosu .....	147
Tablo92. Park ve Bahçeler Teknolojik Kaynaklar.....	148
Tablo93. Park ve Bahçeler Personel Durumu.....	148
Tablo 94. Park ve Bahçe Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı .....	148
Tablo 95. Park ve Bahçe Yaş Gruplarının Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	148
Tablo 96. Park ve Bahçe Eğitime Göre Personel Dağılımı .....	148
Tablo97. Park ve Bahçe Bütçe Uygulama Sonuçları .....	152
Tablo98. Park ve Bahçe 2015 Yılı Doğrudan Teminler .....	153
Tablo99. İçme Suyu Fiziki Yapısı .....	157
Tablo100. Su ve Kanalizasyon İşleri Araçlar .....	157
Tablo101. Su ve Kanalizasyon İşleri Teknolojik Kaynaklar.....	158
Tablo102. Su ve Kanalizasyon İşleri Personel Durumu.....	158
Tablo103. Su ve Kanalizasyon İşleri 2015 Yılı Doğrudan Teminler .....	158
Tablo104. Su ve Kanalizasyon İşleri 2015 Yılı Gerçekleşen İhaleler .....	159
Tablo105. Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu .....	163
Tablo106. İşletme ve İştirakler Fiziki Yapı .....	167
Tablo107. İşletme ve İştirakler Teknolojik Kaynaklar.....	169
Tablo108. İşletme ve İştirakler Personel Görev Unvan Sayısı .....	170
Tablo110. İşletme ve İştirakler Yaş Gruplarının Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	170
Tablo111. İşletme ve İştirakler Eğitime Göre Personel Dağılımı .....	170
Tablo112. 2015 Yılı Yıllık Yapılan Abonelikler.....	174
Tablo113. 2015 Yılı Meslek Guruplarına Göre Abonelikler .....	174
Tablo114. 2015 Yılı Endeks Okuma, Sayaç Durumu .....	174
Tablo115. 2015 Yılına Ait Tahakkuk Tahsilat Durumu.....	174
Tablo116. 2015 Yılı Su Sarfiyat ve Tahakkuk Bilgileri .....	174
Tablo117. İşletme ve İştirakler Bütçe Uygulama Sonuçları .....	175
Tablo118. Yazı İşleri Teknolojik Kaynaklar.....	178
Tablo119. Yazı İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları.....	181
Tablo120. Yazı İşleri Bütçe Gideri .....	182
Tablo121. Yazı İşleri Aktarma yapılan Ödenek .....	182
Tablo122. Belediye Kimlik Bilgileri .....	183
Tablo123. Bilgi işlem Fiziksel Yapı.....	186
Tablo124. Gönderilen SMS.....	187
Tablo125. Arşiv Klasör Sayıları.....	188

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo126. Bilgi İşlem 2015 Yılı Doğrudan Teminler .....	189
Tablo127. Bilgi İşlem 2015 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler .....	189
Tablo128. Teknik Destek Hizmetleri .....	190
Tablo129. Sistem ve Donanım Destek Sayıları .....	190
Tablo130. Belediyemizde Bulunan Kamera Sayıları .....	191
Tablo131. SERKA Teknik Destek Eğitimi .....	192
Tablo132. Web Sitemiz ve Sosyal Medya Sayfaları 2015 Yılı İstatistikleri .....	193
Tablo133. Bilgi İşlem Bütçe Uygulama Sonuçları .....	195
Tablo134. Bilgi İşlem Harcanan Bütçe Kalemleri .....	195
Tablo135. Hukuk İşleri Teknolojik Kaynaklar .....	199
Tablo136. Hukuk İşleri 2015 Yılı Doğrudan Teminler .....	200
Tablo137. Hukuk İşleri Performans Şeması .....	200
Tablo137.1 Hukuk İşleri Performans Şeması .....	201
Tablo138. Ulaşım Hizmetleri Fiziksel Yapı .....	203
Tablo139. Belediye Araç Bilgileri .....	204
Tablo139.1. Belediye Araç Bilgileri .....	204
Tablo140. Belediye Ulaşım .....	205
Tablo141. Ulaşım Hizmetleri Teknolojik Kaynaklar .....	206
Tablo142. Ulaşım Hizmetleri Eğitime Göre Personel Dağılımı .....	206
Tablo143. Ulaşım Hizmetleri Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı .....	206
Tablo 144. Ulaşım Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları .....	207
Tablo 144. Ulaşım Hizmetleri Harcanan Bütçe Kalemleri .....	208
Tablo145. Emlak ve İstimlak Fiziksel Yapı .....	211
Tablo146. Emlak ve İstimlak Teknolojik Kaynaklar .....	212
Tablo147. Emlak ve İstimlak Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	212
Tablo 148 Emlak ve İstimlak Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı .....	212
Tablo 149 Emlak ve İstimlak Eğitime Göre Personel Dağılımı .....	212
Tablo 150. Emlak ve İstimlak Genel İşlemler .....	216
Tablo 151. Emlak ve İstimlak Performans Hedef ve Göstergeleri .....	217
Tablo 152. Emlak ve İstimlak Gelir-Gider Tablosu .....	218
Tablo 153. Emlak ve İstimlak Mal ve Hizmet Alımları .....	218
Tablo 154. Emlak ve İstimlak Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	220
Tablo155. Mali Hizmetler Personel Durumu .....	223
Tablo156. İdari Amaç ve Hedefler Tablosu .....	227

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo157. Mali Hizmetler 2015 Yılı Gelir Bütçesi .....	245
Tablo158. Mali Hizmetler 2015 Yılı Gider Bütçesi .....	245
Tablo159. Bütçe Uygulama Sonuçları.....	246
Tablo160. Belediye Borç Listesi.....	250
Tablo161. Belediye Alacak Listesi.....	251
Tablo 162. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları.....	251
Tablo 163. Belediye Giderleri .....	251
Tablo164. 2015 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları..	252
Tablo 165. Belediye Giderleri Gerçekleşme Oranı .....	252
Tablo166. Belediye Bütçe .....	252
Tablo167 . Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1 .....	254
Tablo168 . Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2 .....	254
Tablo169. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3 .....	255
Tablo170. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4 .....	255
Tablo171. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5 .....	255
Tablo172. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6 .....	256
Tablo173. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7 .....	256
Tablo174. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8 .....	256
Tablo175. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9 .....	256
Tablo176. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10 .....	257
Tablo177. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11 .....	257
Tablo178. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12 .....	258
Tablo179. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13 .....	258
Tablo180. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14 .....	258
Tablo181. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15 .....	259
Tablo182. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 16 .....	259
Tablo183. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 17 .....	259
Tablo184. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 18 .....	260
Tablo185. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 19 .....	260
Tablo186. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 20 .....	260
Tablo187. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 21 .....	261
Tablo188. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 22 .....	261
Tablo189. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 23 .....	261
Tablo190. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 24 .....	262

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo191. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 25 .....	262
Tablo192. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 26 .....	262
Tablo193. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 27 .....	263
Tablo194. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 28 .....	263
Tablo195. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 29 .....	263
Tablo196. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 30 .....	263
Tablo197. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 31 .....	264
Tablo198. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 32 .....	264
Tablo199. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 33 .....	264
Tablo200. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 34 .....	264
Tablo201. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 35 .....	265
Tablo202. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 36 .....	265
Tablo203. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 37 .....	265
Tablo204. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 38 .....	266
Tablo205. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 39 .....	266
Tablo206. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 40 .....	266
Tablo207. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 41 .....	267
Tablo208. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 42 .....	267
Tablo209. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 43 .....	267
Tablo210. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 44 .....	268
Tablo211. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 45 .....	268
Tablo212. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 46 .....	268
Tablo213. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 47 .....	269
Tablo214. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 48 .....	269
Tablo215. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 49 .....	269
Tablo216. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 50 .....	270
Tablo217. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 51 .....	270
Tablo218. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 52 .....	270
Tablo219. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 53 .....	270
Tablo220. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 54 .....	271
Tablo221. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 55 .....	271
Tablo222. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 56 .....	272
Tablo223. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 57 .....	272
Tablo224. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 58 .....	272

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo225. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 59 .....	273
Tablo226. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 60 .....	273
Tablo227. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 61 .....	273
Tablo228. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 62 .....	273
Tablo229. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 63 .....	274
Tablo230. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 64 .....	274
Tablo231. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 65 .....	274
Tablo232. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 66 .....	275
Tablo233. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 67 .....	275
Tablo234. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 68 .....	275
Tablo235. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 69 .....	276
Tablo236. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 70 .....	276
Tablo237. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 71 .....	277
Tablo238. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 72 .....	277
Tablo239. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 73 .....	277
Tablo240. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 74 .....	278
Tablo241. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 75 .....	278
Tablo242. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 76 .....	278
Tablo243. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 77 .....	279
Tablo244. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 78 .....	279
Tablo245. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 79 .....	279
Tablo247. Zayıf Yönler.....	282
Tablo 248. Fırsatlar ve Tehditler .....	283
Tablo249. Kurumsal Alan .....	284
Tablo250. Kentsel Alt Yapı ve Gelişme Alanı .....	285
Tablo 251. Sosyo-Kültürel ve İnsani Gelişme Alanı .....	286

**GRAFİK LİSTESİ**

Grafik1. Belediye Sürekli İşçi Kadro Durumu.....	31
Grafik2. 2015 Yılı Personel Durumu .....	34
Grafik 3.Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	107
Grafik 4.Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	107
Grafik5. İmar Cinsiyete Göre Personel Dağılımı .....	127
Grafik 6. İşletme ve İştirakler Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	170
Grafik 7. İşletme ve İştirakler Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı .....	171
Grafik 8. İşletme ve İştirakler Yaş Grubuna Göre Personel Dağılımı .....	171
Grafik 9. İşletme ve İştirakler Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı .....	171
Grafik 10. İşletme ve İştirakler Gelir Kalemi Dağılımı.....	175
Grafik 11. İşletme ve İştirakler Bütçe Harcama Oranı.....	175
Grafik 12. Yazı İşleri Personel Dağılımı .....	179
Grafik 13. Yazı İşleri Personel Eğitim Durumu.....	179
Grafik 14. Yazı İşleri Personel Yaş Durumu.....	180
Grafik 15 Yazı İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları .....	181
Grafik 16 Yazı İşleri Bütçe Gideri .....	182
Grafik18. Bilgi İşlem Unvan ve Öğrenim Grafiği.....	186
Grafik20. Hukuk İşleri Öğrenim Grafiği .....	198
Grafik 21. Hukuk İşleri Personel Eğitim Durumu.....	198
Grafik 22. Hukuk İşleri Personel Durumu .....	199
Grafik 23. Emlak ve İstimlak Cinsiyete Göre Personel Dağılımı.....	213
Grafik 24. Emlak ve İstimlak Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı.....	213
Grafik 25. Emlak ve İstimlak Yaş Grubuna Göre Personel Dağılımı.....	213
Grafik 26. Emlak ve İstimlak Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı .....	214
Grafik 27. Emlak ve İstimlak Gelir Kalemi Dağılımı.....	219
Grafik 28. Emlak ve İstimlak Gider Kalemine Göre Dağılım .....	219
Grafik 29. Emlak ve İstimlak Bütçe Harcama Oranı.....	220

### 1-GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2015 - 2019 Stratejik Planını" ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden "2015 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17/03/2006 tarih ve 26.111 sayılı "Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin"1. maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" denilmektedir.

Yine aynı yönetmeliğin Ek-1 düzenlemesine göre; "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır."

Kars Belediyesinin 2015 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

### A- MİSYON, VİZYON ve İLKELER

#### MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesi ile tarih ve kültürümüze sahip çıkarak ; katılımcı , şeffaf bir yönetim anlayışı ile kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kars 'ta yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

#### VİZYONUMUZ

Kars'ın ulusal kurtuluş mücadelesinde göstermiş olduğu öncü anlayış ile turizm, tarım ve hayvancılık, tarih ve kültür potansiyelinin harekete geçirilmesi için üzerine düşen görevleri sorumluluk bilinci ile yerine getirmek.



### İLKELERİMİZ

- 1- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- 2- Adil ve tarafsız olmak
- 3- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- 4- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- 5- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- 6- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 7- Etkin,verimli ve adil kaynak kullanımı
- 8- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- 9- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- 10- İnsan haklarına saygılı olmak
- 11- İnsan onuruna uygun sosyal yardımlar
- 12- Dürüstlük
- 13- Çevreye Duyarlılık
- 14- Çağdaşlık.

### YENİ HİZMET BİNASI





**ESKİ HİZMET BİNASI**



### B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

#### 1- Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Türkiye'de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş ve bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

#### a) Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye yasasının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

imar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- \* Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- \* Çevre ve çevre sağlığı,
- \* Temizlik ve katı atık,
- \* Zabıta, İtfaiye, acil yardım, kurtarma
- \* Şehir içi trafik,
- \* Defin ve mezarlıklar,
- \* Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- \* Konut,
- \* Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- \* Meslek ve beceri kazandırma,
- \* Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- \* Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- \* Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- \* Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- \* Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- \* Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- \* Gıda bankacılığı,
- \* Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özürü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.
- \* Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;
- \* Eğitim,
- \* Spor,
- \* Çevre,
- \* Sosyal hizmet ve yardım, Kütüphane,
- \* Park,
- \* Trafik,

ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürllülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında beldede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

\* Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum planlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

\* Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakta serbest konuma getirilmiştir.

### b) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

\* Beldé sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,

-► Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,

-► Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,

-► Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

-► Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek,

-► Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek,

-► Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

\* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

-► Borç almak, bağış kabul etmek,

\* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

-► Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

-► Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

-► Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

-► Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

-► Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

-► Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

\* Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek.

(Sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

\* Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir. Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin haczedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.



### STRATEJİK PLAN

- Belediyemizin stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığını tüm birimlere duyurur,
- Belediyemizin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planı belediye meclisinin onayına sunar,
- Meclis belediyemizin misyon ve vizyonu ile stratejik amaç ve hedeflerinin belirlendiği stratejik planını onaylar.

### BÜTÇE VE PERFORMANS PROGRAMI

- Belediyenin stratejik planı, performans programı ve hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını sağlar ve uygulanmasını izler,
- Belediye harcama birimlerine tahsis edilen ödeneklerin yıllık harcama tahminleri ile gelir tahminlerini gösteren finansman programını onaylar,
- 5018 sayılı Kanun ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu uyarınca, Belediye bütçesi içinde yapılacak aktarmaları onaylar,
- Yılı yatırım programı uygulanması, koordinasyonu ve izlenmesine dair karar gereğince proje parametrelerinde yıl içinde yapılacak değişiklikleri onaylar,
- 5018 sayılı Kanun'un 40. maddesi gereğince bağış ve yardımların ödenek kaydedilmesini onaylar.

### İÇ KONTROL

- Belediyede yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için, mali hizmetlerin yürütülmesi görevini; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip, bilgili ve yeterli yöneticiler ile nitelikli personele verilmesi, belirlenen standartlara uyulması, kapsamlı bir yönetim anlayışı, uygun bir çalışma ortam ve saydamlığın sağlanması ile hesap verilebilirlik bakımından mevzuatla verilen görev, yetki ve sorumluluklarını da göz önünde bulundurarak ve gerekli önlemleri alarak yerine getirilmesini sağlar,
- Belediyede yürütülen mali karar ve işlemlerin ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik Mali Hizmetler Müdürlüğünce yapılacak düzenlemeleri onaylar.

### KESİN HESAP

- Belediye bütçe kesin hesabı belediye encümeninin tetkik ve tasdikinden sonra belediye meclisince onaylanır.

### İDARE FAALİYET RAPORU

- Belediye idare faaliyet raporunun düzenlenmesini ve kamuoyuna açıklamasını sağlar,
- İç Kontrol Güvence Beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna eklenmesini sağlar.

### C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER:

\* Belediyemizin, ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, su, kanalizasyon, kültür sanat ve turizm, tarihi dokuların korunması bakımı, röleve ve restorasyonu, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek birimlerince yürütmektedir.

\* İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak ve bu alanlarda toplu konut uygulaması yapmak, kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

\* Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, kanalizasyon ve su tesisleri yapımı, bakımı ve işletilmesi, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

\* Ulaşım hizmetleri; şehir içi belediye denetimli toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otopark hizmetleridir.

\* Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların toplanması ve depolanması, kontrolü, gürültü kontrolü, Gayrisihhî Müessese ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

\* Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel ve sanatsal kursların açılması, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, kent müzesi ve kent arşivi kurulması, Kars Milli Fuarı, kurtuluş etkinlikleri, konser, panel, dinleti, söyleşi, sergiler, imza günü, tiyatro, halk oyunları, gösteri sanatları, geleneksel yarışlar (motor, rahvan at yarışları, deve güreşi vb.) çeşitli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

\* Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi -kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

\* Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, Sosyal Yardımlaşma Merkezi ayni - nakdi yardım hizmetleri, yaşlı hizmet birimi, kadın sığınma ve yaşlı bakım evleri, kız öğrenci konukevi, eğitim, gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı, muhtaç asker ailelerine ve belirlenen acezelere ayni - nakdi yardım, engellilere destek hizmetleri.

Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, stadyum ve kapalı spor salonu, tenis kortları, semt sahaları vb. spor alanları, spor okulları, yürüyüş ve bisiklet yolları.

\* Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, mezbaha ve hayvan pazarı hizmetleri, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

\* İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir. "

\* Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelinin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

\* Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

\* Basın ve halkla ilişkiler; imaj, basın, yayın, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

\* Bilgi işlem çalışmaları, web sitesi ve e-belediye, bilgisayar donanım ve yazılım alımı hizmetleri,

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır. Üretici toptan ve perakende hali hizmetlerinin sağlanması,

\* Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

\* Sağlıklı ve kesintisiz su üretimi ve dağıtımı, İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi,

\* Grup merkezi belediye olmak üzere İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesidir.

\* Belediye ait sosyal tesisler (gazino, kafeterya, çay bahçesi, vitamin büfe, spor alanları vb. işletmeciliği, piyasalardaki dengeyi sağlamak amacıyla kömür tanzim satışları, belediye denetimli ekmek büfeleri tahsisleri yapmak, işletmek ve işletirmek için iştirakleri şeklinde yürütülmesidir.

\* Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi için öncü faaliyetler, üretici birlik, şirketlere üyelik, turizmin hareketlenmesi için faaliyetleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb ilişki ve işbirliği yönetimi faaliyetleri, tanıtım ve pazarlama hizmetleridir.

\* Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Yönetim Belediye Başkanı, Kars Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını başkan yardımcısına devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

\* Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

\* Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.



\* Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

\* Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından ağılanır. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

### Organizasyon

\* Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı bulunmaktadır. Bu planda yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "Belediye Meclisi Hukuk Komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

\* Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyemizde norm kadroya göre üç başkan yardımcısı bulunmaktadır.

\* Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde kendi birimin yönetmekten sorumludur.

\* Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

\* Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

\* Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

\* Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2015 yılbaşı itibariyle uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

### Yetkilendirme ve Onaylama

\* Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımaktadır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar "Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi" kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu yöntem iç kontrol uygulamasını kolaylaştırmaktadır.

\* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

### 1. Fiziksel Yapı

Kars Belediyesine ait 1782 taşınmaz kayıtlı bulunmaktadır. Bu taşınmazlardan 1261 adedi arsa, 146 adedi tarım arazisi, 241 adedi işyeri, 62 adedi park ve yol, 26 tanesi resmi kurumlara tahsisli taşınmaz ve 46 tanesi lojmandır.

**Tablo 1. Kars Belediyesinin Taşınmazları**

Taşınmazın Vasfı	Adet
Lojman	46
Resmi kurum taşınmazı	26
Yol+park	62
İşyeri	241
Tarım arazisi	146
Arsa	1261
<b>Toplam taşınmaz sayısı</b>	<b>1782</b>

**Asfalt Tesisi ve Binası**



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo2. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları**

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1	TAPUDA KAYILI OLAN TAŞINMAZLAR İÇİN	1749	2937010.74	0	0	0	0	1749	2937010.74
1.1.	ÜZERİNDE BINA VE TESİS OLAN TAŞINMAZLAR	551	1217413.32	0	0	0	0	551	1217413.32
1.1.1	İDARE BINA VE TESİSLERİ	27	104887.8	0	0	0	0	27	104887.8
1.1.1.1.	İDARE BINALARI	23	80270	0	0	0	0	23	80270
1.1.1.1.0	İDARE BINALARI	23	80270	0	0	0	0	23	80270
1.1.1.2.	HİZMET BINALARI	4	24617.8	0	0	0	0	4	24617.8
1.1.1.2.0	HİZMET BINALARI	4	24617.8	0	0	0	0	4	24617.8
1.1.6	TURİZM VE DİNLENME AMAÇLI BINA VE TESİSLER	7	19267.3	0	0	0	0	7	19267.3
1.1.6.2.	OTELLER	1	2866.05	0	0	0	0	1	2866.05
1.1.6.2.0	OTELLER	1	2866.05	0	0	0	0	1	2866.05
1.1.6.4.	MOTELLER	1	14161.77	0	0	0	0	1	14161.77
1.1.6.4.0	MOTELLER	1	14161.77	0	0	0	0	1	14161.77
1.1.6.6.	KÜLTÜR VE EĞLENCE MERKEZLERİ	3	1217	0	0	0	0	3	1217
1.1.6.6.0	KÜLTÜR VE EĞLENCE MERKEZLERİ	3	1217	0	0	0	0	3	1217
1.1.6.8.	İÇMECE VE KAPLICA TESİSLERİ	2	1022.48	0	0	0	0	2	1022.48
1.1.6.8.0	İÇMECE VE KAPLICA TESİSLERİ	2	1022.48	0	0	0	0	2	1022.48
1.1.7	KONUTLAR	456	891564.92	0	0	0	0	456	891564.92
1.1.7.0.	KONUTLAR	437	842902.28	0	0	0	0	437	842902.28
1.1.7.0.0	KONUTLAR	437	842902.28	0	0	0	0	437	842902.28
1.1.7.1.	KAMU KONUTLARI	17	45912.23	0	0	0	0	17	45912.23
1.1.7.1.0	KAMU KONUTLARI	17	45912.23	0	0	0	0	17	45912.23
1.1.7.2.	DİĞER KONUTLAR	2	2750.41	0	0	0	0	2	2750.41
1.1.7.2.0	DİĞER KONUTLAR	2	2750.41	0	0	0	0	2	2750.41
1.1.9	TİCARİ AMAÇLI BINA VE TESİSLER	55	194363.7	0	0	0	0	55	194363.7

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo2.1. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları**

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1.1.9.5.	DÜKKAN VE İŞYERİ	55	194363.7	0	0	0	0	55	194363.7
1.1.9.5.0	DÜKKAN VE İŞYERİ	55	194363.7	0	0	0	0	55	194363.7
1.1.10	TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANAT YAPILARI	5	6308.3	0	0	0	0	5	6308.3
1.1.10.0.	TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANAT YAPILARI	5	6308.3	0	0	0	0	5	6308.3
1.1.10.0.0	TARİHİ, KÜLTÜREL VE SANAT YAPILARI	5	6308.3	0	0	0	0	5	6308.3
1.1.12	SANAYİ VE ÜRETİM AMAÇLI BINA VE TESİSLER	1	1021.3	0	0	0	0	1	1021.3
1.1.12.1.	FABRİKALAR	1	1021.3	0	0	0	0	1	1021.3
1.1.12.1.0	FABRİKALAR	1	1021.3	0	0	0	0	1	1021.3
1.2.	ARSALAR	1079	801131.09	0	0	0	0	1079	801131.09
1.2.0	ARSALAR	1079	801131.09	0	0	0	0	1079	801131.09
1.2.0.0.	ARSALAR	1079	801131.09	0	0	0	0	1079	801131.09
1.2.0.0.0	ARSALAR	1079	801131.09	0	0	0	0	1079	801131.09
1.3.	ARAZİLER	60	508151.53	0	0	0	0	60	508151.53
1.3.1	TARLA	57	506508.6	0	0	0	0	57	506508.6
1.3.1.0.	TARLA	57	506508.6	0	0	0	0	57	506508.6
1.3.1.0.0	TARLA	57	506508.6	0	0	0	0	57	506508.6
1.3.5	AĞAÇLANDIRILMIŞ ALANLAR	3	1642.93	0	0	0	0	3	1642.93
1.3.5.0.	AĞAÇLANDIRILMIŞ ALANLAR	3	1642.93	0	0	0	0	3	1642.93
1.3.5.0.0	AĞAÇLANDIRILMIŞ ALANLAR	3	1642.93	0	0	0	0	3	1642.93
1.5.	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ	57	173001.97	0	0	0	0	57	173001.97
1.5.2	ENERJİ VE NAKİL HATLARI	5	345.71	0	0	0	0	5	345.71
1.5.2.0.	ENERJİ VE NAKİL HATLARI	5	345.71	0	0	0	0	5	345.71
1.5.2.0.0	ENERJİ VE NAKİL HATLARI	5	345.71	0	0	0	0	5	345.71
1.5.3	SU İSALE HATLARI	9	3582.12	0	0	0	0	9	3582.12
1.5.3.0.	SU İSALE HATLARI	9	3582.12	0	0	0	0	9	3582.12
1.5.3.0.0	SU İSALE HATLARI	9	3582.12	0	0	0	0	9	3582.12

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden				Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1.5.4	KANALİZASYON HATLARI	1	702.89	0	0	0	0	1	702.89
1.5.4.0.	KANALİZASYON HATLARI	1	702.89	0	0	0	0	1	702.89
1.5.4.0.0	KANALİZASYON HATLARI	1	702.89	0	0	0	0	1	702.89

**Tablo2.2. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları**

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yılda Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
1.5.7	YOLLAR	10	4759.5	0	0	0	0	10	4759.5
1.5.7.0.	YOLLAR	10	4759.5	0	0	0	0	10	4759.5
1.5.7.0.0	YOLLAR	10	4759.5	0	0	0	0	10	4759.5
1.5.8	SULAMA KANALLARI	17	23651.01	0	0	0	0	17	23651.01
1.5.8.0.	SULAMA KANALLARI	17	23651.01	0	0	0	0	17	23651.01
1.5.8.0.0	SULAMA KANALLARI	17	23651.01	0	0	0	0	17	23651.01
1.5.9	KUYULAR	14	9114.74	0	0	0	0	14	9114.74
1.5.9.1.	SU KUYULAR	14	9114.74	0	0	0	0	14	9114.74
1.5.9.1.0	SU KUYULAR	14	9114.74	0	0	0	0	14	9114.74
1.5.16	TOPLU TAŞIMA HATLARI VE İSTASYONLARI	1	130846	0	0	0	0	1	130846
1.5.16.6.	YOLCU TERMINALLERİ (OTOGAR)	1	130846	0	0	0	0	1	130846
1.5.16.6.0	YOLCU TERMINALLERİ (OTOGAR)	1	130846	0	0	0	0	1	130846
1.6.	MADEN OCAKLARI	2	237312.83	0	0	0	0	2	237312.83
1.6.0	MADEN OCAKLARI	2	237312.83	0	0	0	0	2	237312.83
1.6.0.0.	MADEN OCAKLARI	2	237312.83	0	0	0	0	2	237312.83
1.6.0.0.0	MADEN OCAKLARI	2	237312.83	0	0	0	0	2	237312.83

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo2.3. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
2	TAPUDA KAYILI OLMAYAN TAŞINMAZLAR İÇİN	1	520.68	0	0	0	0	1	520.68
2.1.	ÜZERİNDE BINA VE TESİS OLAN TAŞINMAZLAR	1	520.68	0	0	0	0	1	520.68
2.1.1	İDARE BINA VE TESİSLERİ	1	520.68	0	0	0	0	1	520.68
2.1.1.2.	HİZMET BINALARI	1	520.68	0	0	0	0	1	520.68
2.1.1.2.0	HİZMET BINALARI	1	520.68	0	0	0	0	1	520.68

Tablo2.4. Belediye Ayrıntılı Taşınmazları

Taşınmaz Kodu	Taşınmazın Cinsi	Geçen Yıldan Devreden		Yıl İçinde Edinilen		Yıl İçinde Elden Çıkan		Gelecek Yıla Devreden	
		Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü	Adedi	Yüzölçümü
3	ORTA MALLARI İÇİN	15	235899.5	0	0	0	0	15	235899.5
3.1.	MERALAR	15	235899.5	0	0	0	0	15	235899.5
3.1.0	MERALAR	15	235899.5	0	0	0	0	15	235899.5
3.1.0.0.	MERALAR	15	235899.5	0	0	0	0	15	235899.5
3.1.0.0.0	MERALAR	15	235899.5	0	0	0	0	15	235899.5

## KARS BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ

### Su Arıtma Tesisi



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Kars Belediyesinin su temini Kars-Bayburt Barajı üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu tesis 144.000 kişi kapasitelidir. Tesise ait teknik detaylar aşağıda verilmektedir.

Kars'ta Bozkuş deresi üzerinde,sulama ve içme suyu amacıyla 1995-2003 yılları arasında inşa edilen toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.790.000 m<sup>3</sup>, akarsu yatağından yüksekliği 57,00 m. normal su kotunda göl hacmi 50,84 hm<sup>3</sup>, normal su kotunda göl alanı 3,52 km<sup>2</sup>'dir. Baraj 5.237 hektarlık bir alana sulama hizmeti verirken, yıllık 18 hm<sup>3</sup>'lük de içme suyu sağlamaktadır.Barajdan su 28 km'lik bir ishale hattından Ø600 mm' lik çelik boru ile 15.860 dönüm arazi üzerine kurulmuş Kars İçme Suyu Arıtma tesisine gelmektedir.



Kars İçme Suyu Arıtma Tesisi ,Kars kentinin 2030 ve 2050 yılları içme,kullanma ve endüstriyel su ihtiyaçlarını karşılamak amaçlı şehrin Bayburt Barajı'ndan alınacak 0,25m<sup>3</sup>/sn'lik debinin artırılması için tasarlanmıştır.Proje tasarımında nüfus hesaplaması İller Bankası Metodu'na göre yapılmaktadır.Bu hesaplama da kişi başına düşen günlük su miktarı 170 l/gün'dür.Projenin yapıldığı tarihteki hayvan sayıları da dikkate alınarak su tüketimi büyük baş hayvan için 50 l/gün,küçük baş hayvan için 15 lt/gün'dür.Küçük sanayi bölgelerindeki su miktarı 0,35-0,50 l /sn-ha büyük sanayi bölgelerinde 0,5-0,85l/ sn-ha 'dır.Özel su ihtiyaçları da hesaba katıldığında Kars İçme suyu arıtma tesisi debisi 22.000 m<sup>3</sup>/gün'dür.

Şu an itibari ile arıtma tesisine giren su miktarı 835 m<sup>3</sup>/sa olup günlük 20,040 m<sup>3</sup> suya tekabül etmektedir.(0,23 m<sup>3</sup>/sn)



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo3. Arıtma Tesisi 2015 Yılı Gider Tablosu**

KARS BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 2015 YILI GİDER TABLOSU							
AYLAR	ALÜMİNYUM (KG)	POLİELEKTROLİT (KG)	KLOR (KG)	P.PERMANANAT (KG)	DEBİ (m <sup>3</sup> /ay)	DOĞALGAZ FATURASI (₺)	ELEKTRİK FATURASI (₺)
OCAK	13650	52,7	2232	-	660,950.00	5,254.93	9,005.10
ŞUBAT	12850	47,6	2016	-	601,790.00	6,037.21	8,583.70
MART	13900	52,7	1886,4	-	613,520.00	5,137.24	8,665.30
NİSAN	16275	54,92	2500,8	-	637,940.00	3,453.58	8,413.70
MAYIS	13950	52,7	2678,4	-	671,030.00	3,139.00	8,984.00
HAZİRAN	13550	51	2592	-	630,740.00	1,585.85	7,792.80
TEMMUZ	12600	52,7	1036,8	150	647,820.00	805.6	6,578.70
AĞUSTOS	11850	52,7	2856	350	645,650.00	557.57	7,346.80
EYLÜL	9750	45,88	2203,2	850	617,340.00	102.64	7,628.20
EKİM	1625	5,52	2332,8	-	623,230.00	429.28	7,654.60
KASIM	3450	20,7	2136	-	640,210.00	1,720.49	5,489.60
ARALIK	7875	42,78	1809,6	-	661,100.00	3,355.91	7,252.30
<b>TOPLAM</b>	<b>131.325</b>	<b>531.9</b>	<b>26.280</b>	<b>1.350</b>	<b>7.651,320</b>	<b>31.579,3</b>	<b>93.394,80</b>

**Tablo4. Bazı Özel Su İhtiyaçları ve Uç Debi Değerleri**

Bazı Özel Su İhtiyaçları ve Uç Debi Değerleri	Litre
Binek otomobillerin bir defa temizlenmesi için	200 – 300
Kamyonun bir defa temizlenmesi için	50 – 150
Okullarda bir öğrenci için Günde	2 – 10
Kışlalarda bir er için	50 – 150
Kışlalarda bir at için	60 – 100
Hastanelerde bir hasta için	250 – 600
Otellerde bir müşteri için	100 – 250
Genel yüzme havuzlarında 1 m <sup>2</sup> için	500
Yangın muslukları için saniyede (yönetmelikteki gibi)	2.5-5-10-20
Pazar yerlerinin her m <sup>2</sup> 'i için	3 – 5
İstasyonlarda bir lokomotif için	6000–22000
Hamamlarda her bir banyo için	300 – 350
Çamaşırhanelerde 100 kg çamaşır için	40 – 80
1 kg yünün kumaş haline getirilmesi için	1000
100 kg şeker pancarı üretimi için	1500
1 kg şeker üretimi için	100 – 150
1000 adet tuğlanın örülmesi için	750
1 m <sup>3</sup> beton hazırlanması için	120 – 150
Bahçe sokaklardaki yeşil alanların sulanması için m <sup>2</sup> başına	1.5-2
Tabakhanelerde her büyük deri için	1000 – 3000

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo5. Su Arıtma Tesisi Su Teknik Detayı

Su Arıtma Tesisi	Teknik Detay
Kapasite	144.000 kişi
Mesken Su İhtiyacı	7,88 hm <sup>3</sup>
Kamu+Tic+san. Su İhtiyacı	2,37 hm <sup>3</sup>
Hayvansal Su İhtiyacı	1,25 hm <sup>3</sup>
Toplam Net Su İhtiyacı	11,50 hm <sup>3</sup>
Kayıplar	%25
Brüt Su İhtiyacı	15,33 hm <sup>3</sup>
Brüt Su İhtiyacı	486 lt/sn

- Kars Belediyesine ait 9 çöp toplama aracı, 4 itfaiye, 1 cenaze, 21 damperli kamyon ve 9 kepçe bulunmaktadır. Ayrıntılı araç listesi tabloda verilmektedir.

Tablo6. Ayrıntılı Araç Listesi

ARACIN CİNSİ	ADET	ARIZALI
Greyder	1	
Silindir	2	
Kepçe	9	
Kanal Açma Aracı	3	
Vidanjör	2	
Damperli Kamyon ( Damperli ve Açık Kasa )	21	
Traktör	2	
Çöp Toplama Aracı	9	
Kar Temizlik Aracı	1	
Yol Süpürgesi	2	1
Otobüs	1	
Ağaç Sökme	1	
Cenaze Aracı	1	2
İtfaiye	4	1
Transit	1	
Ekmek Arabası	1	
Et nakil aracı	1	
Zabıta Aracı	2	
Et Aracı	1	
Özel Kalem	6	1
Karbiotek Enerji Tarım Hayvancılık İnş. İth. İhr. Ltd. Şti.)	8	
Bel-Taş A.Ş.	1	
Açık ve Kapalı Kasa Kamyonet	4	
Forklift	1	
Minibüs	1	
<b>Toplam</b>	<b>86</b>	<b>5</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Kars Belediyesine ait 4 çim biçme makinesi, 2 ağaç kesme motoru, 2 dalgıç pompa, 1'i arızalı 2 benzinli su motoru, 1'i arızalı 2 dizel su motoru, 2 seyyar jeneratör, bir arızalı pancar motoru, bir kompresör, 1 motorlu sırt ilaçlama makinesi, bir tuz serpmeye makinesi ve bir asfalt kesme makinesi bulunmaktadır. Ayrıntılı araç listesi aşağıdaki tabloda verilmektedir.

**Tablo7. Teknik Araç Kaynakları**

CİNSİ	ADET	ARIZALI
Dalgıç Pompa	2	
Benzinli Su Motoru	1	1
Dizel Su motoru	1	1
Pancar Motoru	1	1
Kompresör	1	
İlaçlama makinesi	1	
Tuz serpmeye makinesi	1	
Ağaç kesme motoru	2	
Sulama Tankeri	1	
Çim biçme makinesi	4	
Asfalt kesme makinesi	1	
Atlama Çadırı	1	
Şişme Bot	1	1
Motopomp	3	
Motorlu Tekne	1	
Manuel Ayırıcı -Kesici	3	
Hidrolik Ayırıcı-Kesici	2	
Solunum Cihazı	5	2
Seyyar Jeneratör	2	
Jeneratör	1	
Bordur Boyama Makinesi	1	

Kars Belediyesine ait hizmet binaları, sosyal tesis, park ve bahçeleri vb. fiziki kaynaklarını gösterir tablo aşağıdaki gibidir;

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo8. Kars Belediyesi Fiziki Yapısı

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET
<b>Hizmet Binaları</b>	
Eski Belediye hizmet binası	1
Yeni Belediye Hizmet Binası	1
İtfaiye binası	1
Temizlik İşleri binası	1
Araç Bakım, Onarım Atölyesi	1
<b>Mezbaha binası</b>	1
<b>Hayvan barındırma ve müşahede yeri</b>	1
<b>Sebze Hali</b>	1
<b>Sebze halinde bulunan iş Yeri Sayısı</b>	37
<b>Fırın</b>	1
<b>Kilit Parke Şantiyesi (Arpaçay Yolu Üzeri)</b>	1
<b>Mezarlık</b>	7
<b>Katlı otopark</b>	1
<b>Yedi Emin Otoparkı</b>	1
<b>Asfalt Şantiyesi</b>	1
<b>Su Arıtma Tesisi</b>	1
<b>Su Deposu</b>	
Depo	5
Yer altı Su Kuyusu	4
<b>Terminal (1 tanesi yapım aşamasında)</b>	1
<b>Terminal</b>	1
<b>Terminalde bulunan iş yersi sayısı</b>	26
<b>İşyeri</b>	241
<b>Park ve bahçeler</b>	15
<b>Sosyal-kültürel ve eğitsel tesis</b>	
Kadın Dayanışma Merkezi (Tahsisli)	1
Spor ve Sergi Sarayı	1
Aynalı Köşk	1

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo9. Taşınır Malzeme Listesi**

<b>TAŞINIR MALLAR</b>				
<b>HESAP KODU</b>	<b>DUZEY1</b>	<b>ACIKLAMA</b>	<b>2014</b>	<b>2015</b>
253		TESIS, MAKINE VE CİHAZLAR	27	26
253	02	MAKINELER VE ALETLER GRUBU	12	20
253	03	CİHAZLAR VE ALETLER GRUBU	15	6
254		TAŞITLAR GRUBU	0	48
254	01	KARAYOLU TAŞITLARI GRUBU	0	48
255		DEMİRBAŞLAR GRUBU	1,458	486
255	01	DÖŞEME VE MEFRUŞAT GRUBU	1,106	41
255	02	BÜRO MAKINELERİ GRUBU	141	99
255	03	MOBİLYALAR GRUBU	180	217
255	04	BESLENME/GIDA VE MUTFAK DEMİRBAŞLARI GRUBU	4	0
255	07	KÜTÜPHANE DEMİRBAŞLARI GRUBU	0	1
255	08	EĞİTİM DEMİRBAŞLARI GRUBU	8	28
255	09	SPOR AMAÇLI KULLANILAN DEMİRBAŞLAR GRUBU	0	8
255	10	GÜVENLİK, KONTROL VE TEDBİR AMAÇLI DEMİRBAŞLAR GRUBU	3	72
255	11	DEMİRBAŞ NİTELİĞİNDEKİ SÜS EŞYALARI	16	0
255	99	DİĞER DEMİRBAŞLAR GRUBU	0	20
<b>TOPLAM</b>			<b>2,970</b>	<b>1,120</b>

**Tablo10. Taşıtlar Grubu**

<b>TAŞITLAR GRUBU</b>		
<b>HESAP_KODU</b>	<b>ACIKLAMA</b>	<b>2015</b>
254.0101	OTOMOBİLLER	4
254.0102	YOLCU TAŞIMA ARAÇLARI	3
254.0103	YÜK TAŞIMA ARAÇLARI	33
254.0104	ARAZI TAŞITLARI	6
254.0105	ÖZEL AMAÇLI TAŞITLAR	2
<b>TOPLAM</b>		<b>48</b>

**Tablo11. Çok Amaçlı Salon**

<b>Kapasite (Kişi)</b>	<b>Toplantı Salonu (Adet)</b>	<b>Konferans Salonu (Adet)</b>	<b>Toplam</b>
50-60	1	1	1
250		1	1

**Tablo12. Spor Alanı**

<b>Spor Alan</b>	<b>Adet</b>	<b>Alan m<sup>2</sup></b>	<b>Kapasite (Kişi)</b>
Kapalı Spor Tesisi	1	5310	2250

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo13. Arşiv Alanları**

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Arşiv 1	1	130
Arşiv 2	1	51
Arşiv Memur Odası	1	38
Arşiv Servisi	1	138



**Tablo14. Belediyemizin Fiziki Durumu**

Yeni Belediye Hizmet Binası	12250 m <sup>2</sup>
Eski Belediye Hizmet Binası	5833 m <sup>2</sup>
Temizlik İşleri Binası	544 m <sup>2</sup>
İtfaiye Binası	1442 m <sup>2</sup>
Kadın Dayanışma Merkezi	308 m <sup>2</sup>
Katlı Otopark Binası	4500 m <sup>2</sup>
Belediye Lojmanları	4875 m <sup>2</sup>
Çerme Su Deposu	200 m <sup>2</sup>
Otogar Binası	9154 m <sup>2</sup>
Sebze Hali	4683 m <sup>2</sup>
Kapalı Spor Salonu Binası	5310 m <sup>2</sup>
Mezbaha Binası	1377 m <sup>2</sup>
Fırın Binası	320 m <sup>2</sup>
Su Arıtma Tesisi	24500 m <sup>2</sup> (Kapalı+Açık Toplam)
Asfalt Tesisi	10000(100m <sup>2</sup> Kapalı+900m <sup>2</sup> Açık) m <sup>2</sup>
Kilit Parke Taş Tesisi Binası	5200(200m <sup>2</sup> Kapalı+5000m <sup>2</sup> Açık) m <sup>2</sup>
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	<b>90.469 m<sup>2</sup></b>

## 2. Örgüt Yapısı

Kars Belediyesi örgüt yapısı, 21 birim müdürlüğü ve 2015 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Muhtarlıklar Müdürlüğü kurulmuş olup, Müdür V. atamaları yapılmıştır. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Stratejik Geliştirme Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü atamaları yapılmamıştır. Bu müdürlükler ilgili yönetmelikler doğrultusunda Kars

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyesi 23 birim müdürlüğünden oluşmuştur. Birim Müdürlükleri yönetimi ve yöneticilerin yetki ve sorumlulukları da aynı Kanun ile belirlenmiştir.

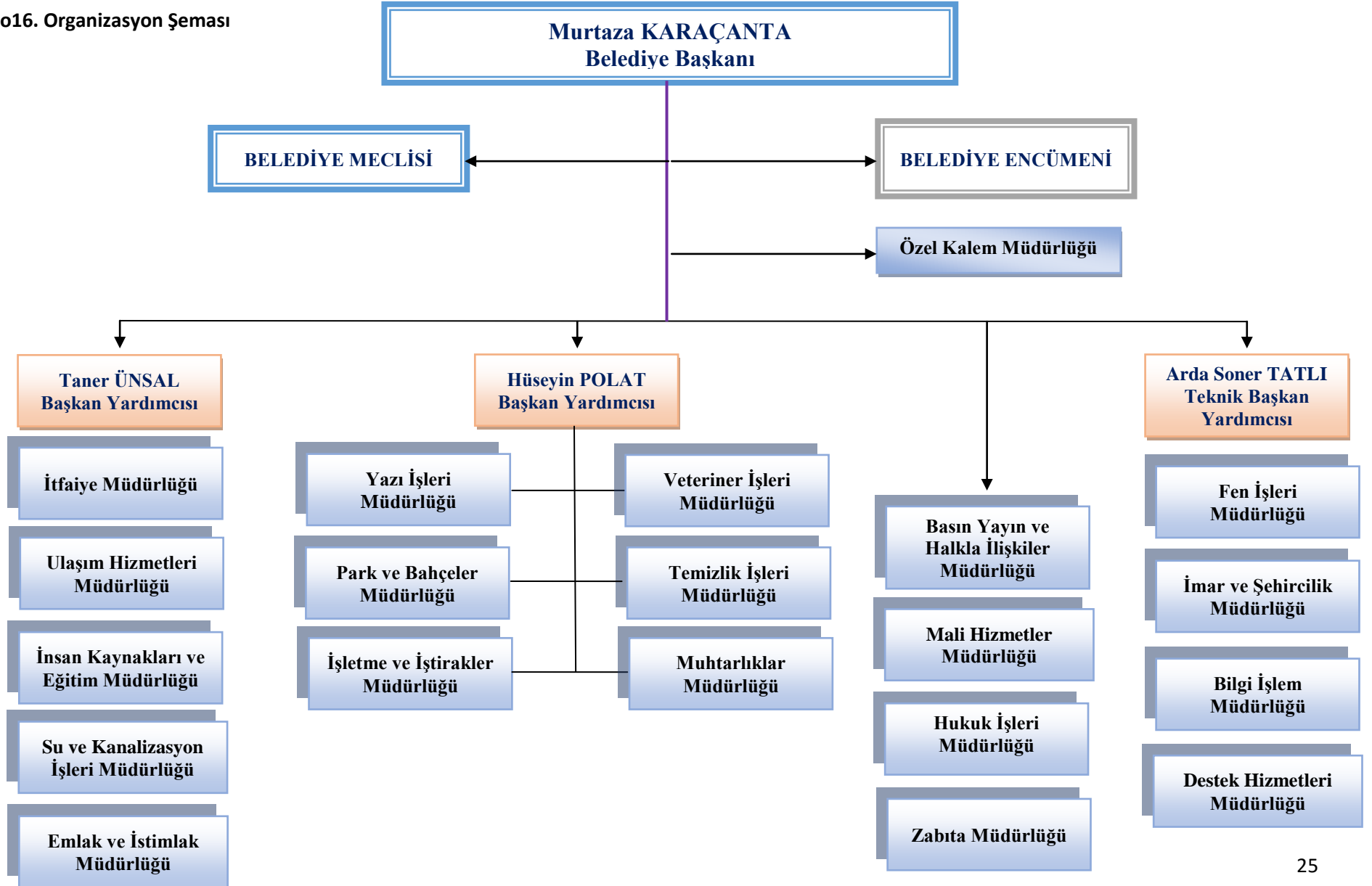
**Tablo15. Birim Müdürlükleri**

<b>Birim Adı</b>
Özel Kalem Müdürlüğü
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Yazı İşleri Müdürlüğü
Hukuk İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Mali Hizmetler Müdürlüğü
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
İtfaiye Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Zabıta Müdürlüğü
İşletme İştirakler Müdürlüğü
Bilgi İşlem Müdürlüğü
Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü
Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Muhtarlıklar Müdürlüğü

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### ORGANİZASYON ŞEMASI

Tablo16. Organizasyon Şeması





Tablo17. Yeni Kurulan Müdürlüklerin Kuruluş Tarihleri

### Kars Belediyesi Yeni Kurulan Birimlerin Kuruluş Tarihleri

27 Kasım 2011 tarih ve 28125 sayılı resmi gazete ile turizm açısından ilerleme gösteren belediyelerin kadro sayılarında artış olmuştur. Belediyemiz B-2 yerine B-3 olarak ilerleme göstermiştir.

**Bilgi İşlem Müdürlüğü** : 62 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/05/2012 tarihinde kurulmuştur.

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğü** : 24 sayılı Meclis Kararına İstinaden 01/03/2012 tarihinde kurulmuştur.

**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**: 73 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/06/2014 tarihinde kurulmuştur.

**Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü**: 73 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/06/2014 tarihinde kurulmuştur.

**Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü** : 73 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/06/2014 tarihinde kurulmuştur.

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü** : 73 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/06/2014 tarihinde kurulmuştur.

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü**: 73 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/06/2014 tarihinde kurulmuştur.

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü**: 23 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/02/2015 tarihinde kurulmuştur.

**Muhtarlıklar Müdürlüğü** : 23 sayılı Meclis Kararına İstinaden 02/02/2015 tarihinde kurulmuştur.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.1. Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında 40 Mbps hızında kapalı devre, Eski Hizmet Binamız 10 Mbps hızında kapalı devre ve Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer birimler ile Temizlik İşleri ve İtfaiye Müdürlükleri ise ADSL ile internete bağlanmaktadır. Tüm birimler kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Tablo18. Bilgi ve Teknolojik Donanımlarımız

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Rack Server	4
Masaüstü Bilgisayar	150
Dizüstü Bilgisayarı(Notebook)	31
16'lı Kamera Kayıt Cihazları	8
8'li Kamera Kayıt Cihazları	6
4'lü Kamera Kayıt Cihazları	2
Tablet	4
Projeksiyon Cihazı	2
Fotoğraf Makinesi	2
IBM Total Stroge Unit	1
Yazıcı (Printer)	74
Fotokopi Makinesi	3
Tarayıcı (Scanner)	2
USB DVD-CD RW	1
USB Harddisk	5
Access Point	10
Modem	8

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

FireWall	4
Ethernet Switch 24 Portlu(Akıllı Switch)	10
Trend Micro OfficeScan Agent(2015-2018 Lisans Yenilemesi Yapıldı.)	150 Kullanıcı

**Tablo19. Programlar, İşletim Sistemleri ve Bilgi Sistemleri Güvenliği**

<b>Programlar</b>
Web Tabanlı Belediye Otomasyon Programı
Netcad
TAKBİS Sistemi
Mobil Uygulama
Kars Belediyesi Web Sitesi
Oska İhale ve Hakediş Yazılımı
WINPER PDKS (Personel Denetleme Kontrol Sistemi) ve AXTRAX Yazılımı
Oracle Standart Edition
<b>İşletim Sistemleri</b>
MS Server 2003 - 2008
Windows XP
Windows Vista
Windows 7
Windows 8
Office 2003 – 2007 - 2010
<b>Bilgi Sistemleri Güvenliği</b>
Dell Sonicwall NSA2600 Firewall
Trend Micro Office Scan Agent
<b>Merkezi Yedekleme Sistemi</b>
IBM TS2900 Tape Autoloader

### 4.İnsan Kaynakları

Kars Belediyesi 31.12.2015 yılsonu itibarıyla 106 memur, 98 sürekli işçi, 13 Sözleşmeli, 2 Kısmi Sözleşmeli olmak üzere toplam 219 personel görev yapmıştır.

**Tablo20. Belediye Personel Dolu Boş Kadro Dağılım Tablosu**

Teşkilat		Merkez						
İstihdam Şekli		MEMUR						
Sınıfı	Unvan Kod	Unvan	Drc.	Serbest	Dolu	Boş	Erkek	Kadın
GİH	400	Belediye Başkan Yardımcısı	1	3	0	3	0	0
YH	406	Hizmetli	5	1	0	1	0	0
YH	406	Hizmetli	7	1	1	0	1	0
YH	406	Hizmetli	11	2	0	2	0	0
YH	406	Hizmetli	12	2	0	2	0	0
GİH	546	Zabıta Memuru	1	1	1	0	1	0

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

GİH	546	Zabıta Memuru	3	9	3	6	3	0
GİH	546	Zabıta Memuru	4	3	1	2	1	0
GİH	546	Zabıta Memuru	5	4	1	3	1	0
GİH	546	Zabıta Memuru	6	1	1	0	1	0
GİH	546	Zabıta Memuru	7	3	3	0	3	0
GİH	546	Zabıta Memuru	8	2	0	2	0	0
GİH	546	Zabıta Memuru	9	33	3	30	3	0
GİH	546	Zabıta Memuru	10	12	0	12	0	0
GİH	546	Zabıta Memuru	11	2	0	2	0	0
GİH	546	Zabıta Memuru	13	2	0	2	0	0
GİH	550	Zabıta Komiseri	2	1	0	1	0	0
GİH	550	Zabıta Komiseri	3	1	0	1	0	0
GİH	550	Zabıta Komiseri	4	2	0	2	0	0
GİH	550	Zabıta Komiseri	5	6	0	6	0	0
GİH	550	Zabıta Komiseri	6	2	0	2	0	0
GİH	554	Sayaç Memuru	10	3	0	3	0	0
GİH	556	İtfaiye Çavuşu	3	2	0	2	0	0
GİH	556	İtfaiye Çavuşu	5	2	0	2	0	0
GİH	556	İtfaiye Çavuşu	6	2	0	2	0	0
GİH	564	Evlendirme Memuru	7	1	0	1	0	0
GİH	564	Evlendirme Memuru	12	1	0	1	0	0
GİH	568	Dalgıç	5	1	0	1	0	0
GİH	570	Bilet Satış Memuru	5	1	1	0	1	0
YH	588	Bekçi	3	1	1	0	1	0
YH	588	Bekçi	5	1	1	0	1	0
YH	588	Bekçi	7	1	1	0	1	0
YH	588	Bekçi	11	2	0	2	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	1	1	1	0	1	0
GİH	592	İtfaiye Eri	2	2	0	2	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	3	4	0	4	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	4	2	0	2	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	5	2	2	0	2	0
GİH	592	İtfaiye Eri	6	3	0	3	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	7	3	0	3	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	8	4	1	3	0	1
GİH	592	İtfaiye Eri	9	5	0	5	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	10	13	0	13	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	11	1	0	1	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	12	12	0	12	0	0
GİH	592	İtfaiye Eri	13	2	0	2	0	0
YH	594	Kaloriferci	5	1	1	0	1	0
GİH	706	Fen İşleri Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	712	Emlak Ve İstimlak Müdürü	3	1	0	1	0	0
GİH	724	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	802	Park Ve Bahçeler Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	812	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	818	Kültür Ve Sosyal İşler Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	826	İtfaiye Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	830	İşletme Ve İştrakler Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	832	İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürü	1	1	0	1	0	0

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

GİH	838	İmar Ve Şehircilik Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	841	Strateji Geliştirme Müdürü	3	1	0	1	0	0
GİH		Destek Hizmetleri Müdürü	4	1	0	1	0	0
GİH	842	Teftiş Kurulu Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	848	Temizlik İşleri Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	860	Zabıta Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	866	Veteriner İşleri Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	867	Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	869	Su Ve Kanalizasyon Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	871	İtfaiye Amiri	3	1	0	1	0	0
GİH	871	İtfaiye Amiri	7	1	0	1	0	0
GİH	880	Hesap İşleri Müdür Yardımcısı	3	1	1	0	1	0
GİH	881	Zabıta Komiser Yardımcısı	3	2	2	0	2	0
GİH	883	Zabıta Amiri	2	1	0	1	0	0
GİH	883	Zabıta Amiri	6	1	0	1	0	0
GİH	883	Zabıta Amiri	7	2	0	2	0	0
TH	889	Sanat Tarihçisi	1	1	0	1	0	0
TH	890	Peyzaj Mimarı	7	2	0	2	0	0
GİH	988	Temizlik İşleri Müdür Yardımcısı	3	1	1	0	1	0
GİH	3275	Müfettiş	4	3	0	3	0	0
GİH	3275	Müfettiş	5	3	0	3	0	0
GİH	3390	Müfettiş Yardımcısı	6	2	0	2	0	0
GİH	3960	Hukuk İşleri Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	4135	Bilgi İşlem Müdürü	1	1	0	1	0	0
GİH	4400	Özel Kalem Müdürü	1	1	1	0	1	0
GİH	4600	Yazı İşleri Müdürü	1	1	0	1	0	0
AH	5935	Avukat	1	1	1	0	0	1
AH	5935	Avukat	2	2	0	2	0	0
AH	5935	Avukat	6	1	0	1	0	0
GİH	6175	Uzman	1	3	0	3	0	0
GİH	6175	Uzman	5	3	0	3	0	0
GİH	6188	Mali Hizmetler Uzmanı	3	2	0	2	0	0
GİH	6285	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5	1	0	1	0	0
GİH	6410	Muhasebeci	10	1	0	1	0	0
TH	6485	Arkeolog	2	1	0	1	0	0
GİH	6813	Koruma Ve Güvenlik Görevlisi Amiri	1	1	0	1	0	0
GİH	6835	Şef	1	1	1	0	1	0
GİH	6835	Şef	2	3	1	2	1	0
GİH	6835	Şef	3	7	1	6	1	0
GİH	6835	Şef	4	4	0	4	0	0
GİH	6835	Şef	5	19	0	19	0	0
GİH	7555	Memur	1	1	1	0	0	1
GİH	7555	Memur	2	2	2	0	0	2
GİH	7555	Memur	3	14	14	0	12	2
GİH	7555	Memur	4	5	5	0	3	2
GİH	7555	Memur	6	1	1	0	1	0
GİH	7555	Memur	7	2	0	2	0	0
GİH	7555	Memur	10	5	4	1	3	1
TH	7565	Ölçü Ve Ayar Memuru	3	1	0	1	0	0
GİH	7775	Mutemet	5	1	0	1	0	0

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

GİH	7785	Tahsildar	3	1	1	0	1	0
GİH	7785	Tahsildar	5	2	1	1	1	0
GİH	7785	Tahsildar	6	1	0	1	0	0
GİH	7785	Tahsildar	7	1	0	1	0	0
GİH	7785	Tahsildar	8	1	0	1	0	0
GİH	7785	Tahsildar	9	5	0	5	0	0
GİH	7785	Tahsildar	10	2	0	2	0	0
GİH	7950	Şoför	5	3	3	0	3	0
GİH	7950	Şoför	6	1	0	1	0	0
GİH	7950	Şoför	7	4	4	0	4	0
GİH	7950	Şoför	10	1	0	1	0	0
GİH	7950	Şoför	11	4	0	4	0	0
SH	8110	Tabip	1	2	0	2	0	0
SH	8130	Veteriner Hekim	1	1	1	0	1	0
SH	8130	Veteriner Hekim	3	1	1	0	1	0
SH	8130	Veteriner Hekim	5	1	1	0	1	0
SH	8130	Veteriner Hekim	7	2	0	2	0	0
SH	8200	Eczacı	3	1	0	1	0	0
SH	8400	Hemşire	5	1	0	1	0	0
SH	8410	Sağlık Memuru	7	1	0	1	0	0
SH	8424	Sağlık Teknikeri	5	2	0	2	0	0
SH	8426	Veteriner Sağlık Teknisyeni	8	2	0	2	0	0
SH	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	5	2	0	2	0	0
SH	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	7	1	1	0	0	1
SH	8427	Veteriner Sağlık Teknikeri	8	1	1	0	1	0
TH	8500	Mühendis	4	2	2	0	1	1
TH	8500	Mühendis	5	6	5	1	5	0
TH	8500	Mühendis	6	7	4	3	3	1
TH	8500	Mühendis	7	8	4	4	4	0
TH	8500	Mühendis	8	5	4	1	3	1
TH	8505	Mimar	1	1	0	1	0	0
TH	8505	Mimar	7	2	0	2	0	0
TH	8535	Şehir Plancısı	1	1	1	0	1	0
TH	8535	Şehir Plancısı	7	3	0	3	0	0
TH	8555	Kimyager	8	2	0	2	0	0
TH	8595	Ekonomist	1	1	0	1	0	0
TH	8750	Tekniker	1	1	1	0	1	0
TH	8750	Tekniker	2	1	1	0	1	0
TH	8750	Tekniker	6	6	6	0	6	0
TH	8750	Tekniker	8	7	4	3	2	2
TH	8750	Tekniker	9	3	0	3	0	0
TH	8750	Tekniker	10	1	1	0	1	0
TH	8790	Teknisyen	3	1	0	1	0	0
TH	8790	Teknisyen	4	1	0	1	0	0
TH	8790	Teknisyen	7	1	1	0	1	0
TH	8790	Teknisyen	10	2	0	2	0	0
TH	8790	Teknisyen	11	4	0	4	0	0
<b>Toplam:</b>				<b>401</b>	<b>108</b>	<b>293</b>	<b>92</b>	<b>16</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

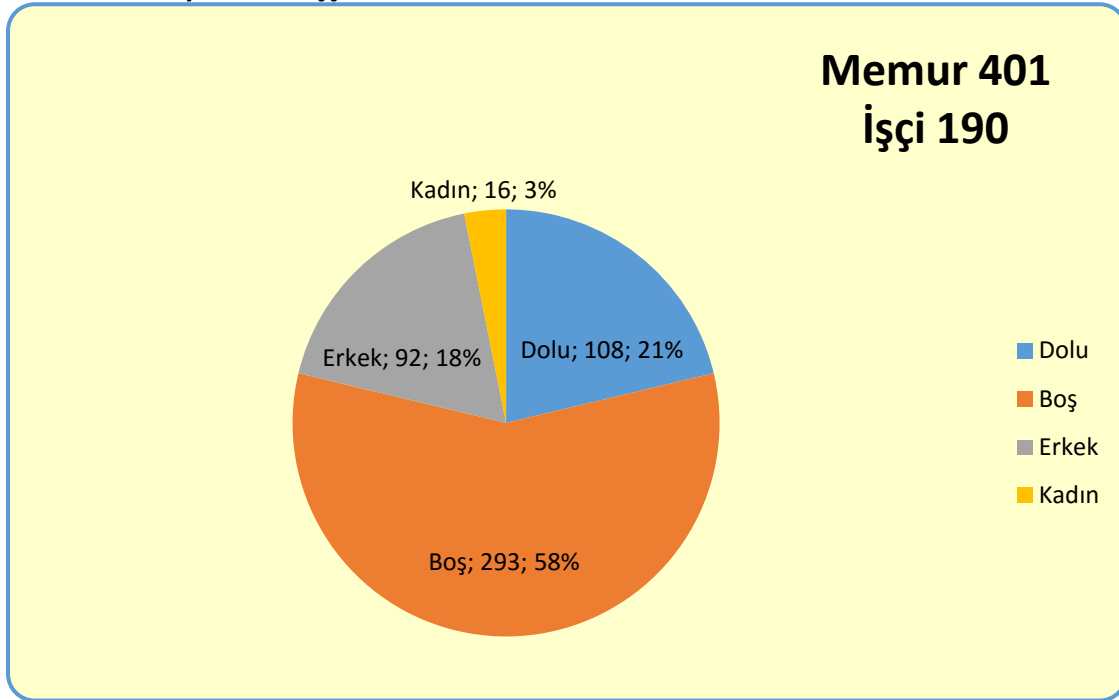
Tablo21. Belediye Sözleşmeli Personel Kadro Durumu

Teşkilat	Merkez					
<b>İstihdam Şekli</b>	<b>SÖZLEŞMELİ PERSONEL</b>					
<b>Unvan Kod</b>	<b>Unvan</b>	<b>Serbest</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
890	Peyzaj Mimarı	1	1	0	0	1
8130	Veteriner Hekim	1	1	0	0	1
8424	Sağlık Teknikeri	4	0	4	0	0
8500	Mühendis	12	1	11	1	0
8555	Kimyager	2	2	0	1	1
	Fizikçi	2	2	0	1	1
	Tekniker	5	5	0	3	2
	Veteriner Sağlık Teknikeri	1	1	0	0	1
	Avukat	2	2	0	0	2
	<b>Toplam:</b>	<b>30</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>9</b>

Tablo22. Belediye Sürekli İşçi Kadro Durumu

Teşkilat	Merkez					
<b>İstihdam Şekli</b>	<b>SÜREKLİ İŞÇİ</b>					
<b>Unvan Kod</b>	<b>Unvan</b>	<b>Serbest</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Erkek</b>	<b>Kadın</b>
22260	Sürekli İşçi	190	98	92	82	16
	<b>Toplam:</b>	<b>190</b>	<b>98</b>	<b>92</b>	<b>82</b>	<b>16</b>

Grafik1. Belediye Sürekli İşçi Kadro Durumu



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo23. Belediye Personel Durumu

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Toplam Memur Norm Kadro Sayısı	Toplam Memur Sayısı	Sürekli İşçi Norm Kadro Sayısı	Sürekli İşçi Sayısı	Geçici Çalışan İşçi Sayısı	Toplam Sözleşmeli Personel	Toplam Personel Sayısı (memur sözleşmeli sürekli işçi)	Yönetici ve Nitelikli Personel Norm Kadro Sayısı
1	2015	Ocak	Kars	Merkez	Kars	401	106	190	98	8	15	215	77
2	2014	Ocak	Kars	Merkez	Kars	401	109	190	98	6	8	215	77
3	2013	Ocak	Kars	Merkez	Kars	310	97	153	108	8	2	207	55
4	2012	Ocak	Kars	Merkez	Kars	310	116	153	113	0	34	263	58

Tablo23.1. Belediye Personel Durumu

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Yönetici ve Nitelikli Personel Sayısı	İç Denetçi Norm Kadro Sayısı	İç Denetçi Sayısı	İdari Personel Norm Kadro Sayısı	İdari Personel Sayısı	Teknik Personel Norm Kadro Sayısı	Teknik Personel Sayısı	Sağlık Personeli Norm Kadro Sayısı
5	2015	Ocak	Kars	Merkez	Kars	10	0	0	67	36	70	31	18
6	2014	Ocak	Kars	Merkez	Kars	10	0	0	67	36	70	31	18
7	2013	Ocak	Kars	Merkez	Kars	8	0	0	55	31	51	32	14
8	2012	Ocak	Kars	Merkez	Kars	29	0	0	55	32	50	34	12

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo23.2. Belediye Personel Durumu

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Sağlık Personeli Sayısı	Zabıta Personeli Norm Kadro Sayısı	Zabıta Personeli Sayısı	İtfaiye Personeli Norm Kadro Sayısı	İtfaiye Personeli Sayısı	Yardımcı Hizmet Personeli Norm Kadro Sayısı	Yardımcı Hizmet Personeli Sayısı	Hizmet Satın alma Yoluyla Çalıştırılan Personel Sayısı
9	2015	Ocak	Kars	Merkez	Kars	5	88	14	62	4	8	5	0
10	2014	Ocak	Kars	Merkez	Kars	5	88	16	62	5	8	5	0
11	2013	Ocak	Kars	Merkez	Kars	5	75	9	50	6	8	5	0
12	2012	Ocak	Kars	Merkez	Kars	1	73	9	50	5	8	6	0

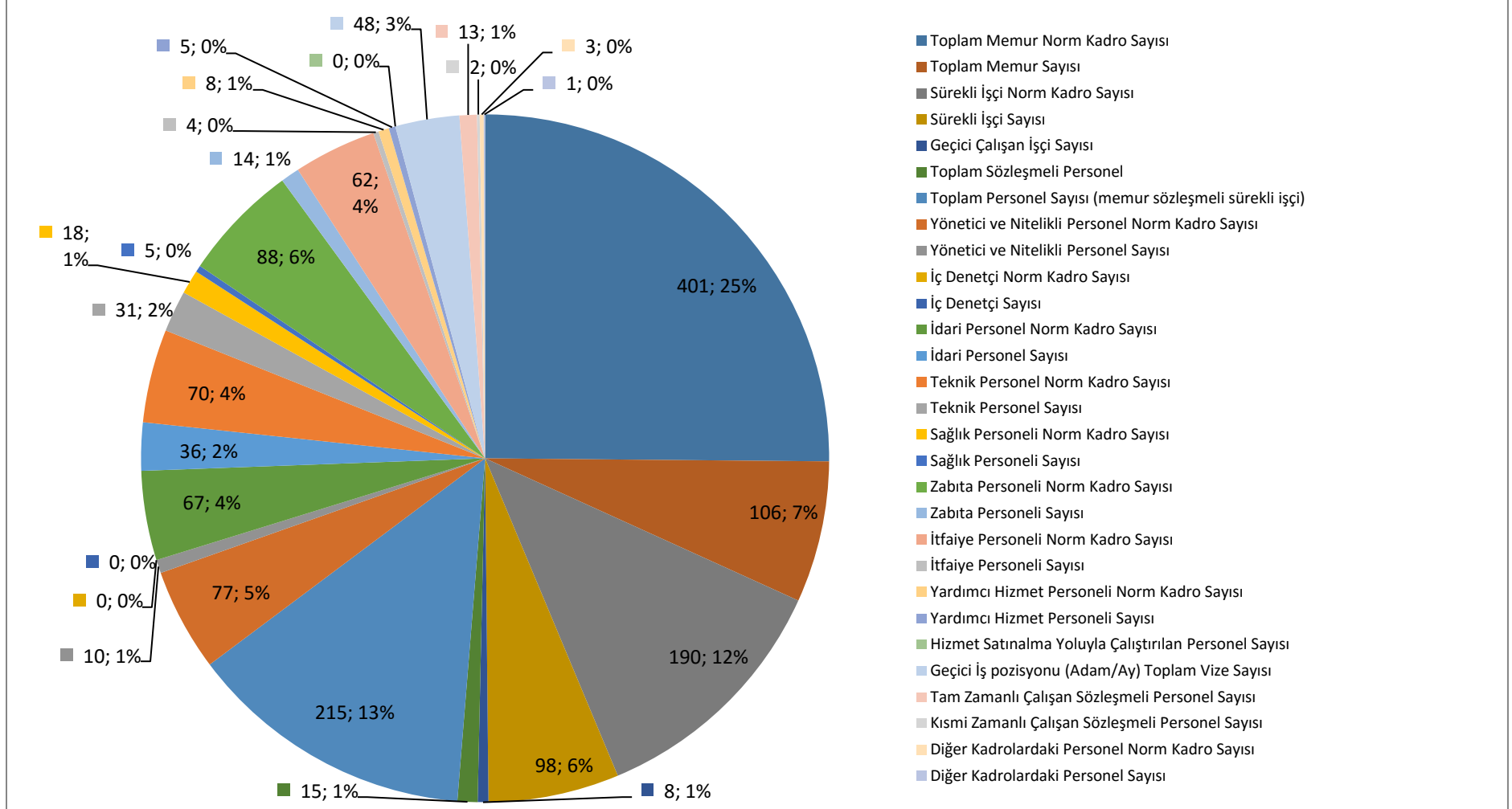
Tablo23.3. Belediye Personel Durumu

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Geçici İş pozisyonu (Adam/Ay) Toplam Vize Sayısı	Tam Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	Kısmi Zamanlı Çalışan Sözleşmeli Personel Sayısı	Diğer Kadrolardaki Personel Norm Kadro Sayısı	Diğer Kadrolardaki Personel Sayısı
13	2015	Ocak	Kars	Merkez	Kars	48	13	2	3	1
14	2014	Ocak	Kars	Merkez	Kars	48	6	2	3	1
15	2013	Ocak	Kars	Merkez	Kars	48	1	1	3	1
16	2012	Ocak	Kars	Merkez	Kars	0	33	1	0	0



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Grafik2. 2015 Yılı Personel Durumu**



### 5. Sunulan Hizmetler

**İdari Hizmetler:** 2015 Yılında Birimlerimizin Yaptıkları Faaliyetler:

#### 5.1.Özel Kalem Müdürlüğü:

##### **Misyonumuz**

Kars Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı, Yatırım Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek

##### **Vizyonumuz**

İletişim becerilerini mükemmel seviyeye çıkarmak

##### **Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Kars Belediye Başkanlığı Özel Kalem Müdürlüğü; Kars Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda; Başkanın çalışma programını düzenlemekten, çeşitli toplantılar düzenlemekten, Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmaktan, halk günlerinde gerekli kayıtların tutulmasını ve şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili dairesine gönderilmesi ve sonuçlandırılmasını sağlamaktan, kendisine intikal eden haberleri ve bilgileri süzgeçten geçirerek en seri şekilde ilgililerine ulaştırmaktan, Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmaktan, Başkanın, Başkan Yardımcılarının ve makam şoförlerinin çalışmalarını takip etmekten, servisi bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmaktan sorumludur. Belediye Başkanı'nın gözetimi ve denetimi altında yukarıda özetle belirtilen görevlerin ifa ve icrası bağlamında;

- a) Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- b) Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- c) Başkanlık ve Belediye servisleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- d) Başkanlık makamının istekleri doğrultusunda dosyalanması işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- e) Halk günleri ve/veya diğer günlerde belediye başkanını görmek için gelen vatandaşların isteklerinin alınması ve alınan bilgilerin belediye başkanına rapor edilmesini sağlamak,
- f) Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde başkana ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- g) Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. başkanın zamanını çok iyi planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak,
- h) Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin ilgili servislerle işbirliği halinde yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i) Resmi tören ve kutlamalarda belediye'nin üzerine düşen görevleri ilgili servislerle işbirliği halinde organize etme işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- i) Başkanın, Başkan Yardımcılarının çalışmalarının takip edilmesi, izin vb. nedenlerle kurumdan ayrılanların yerlerine bakacak kişilerin belirlenmesini kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,

- j) Yönetim geliştirme çalışmaları doğrultusunda düzenlenen eğitim programları ve etkinliklerde ilgili müdürlüğe verilecek destek için gerekli işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- k) Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve hak edişlerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- l) Başkanlığın yurt dışı ve kardeş şehirlerle olan iletişim ve faaliyetlerinin organize edilmesi, Başkanlığa gelen yabancı misafirlere ev sahipliği yapılması ve dış ülkelere yapılan gezilerin organize edilmesi işlemlerinin yapılmasını ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- m) Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- n) Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- o) Açılış, kutlama, mezuniyet vb. törenleri, toplantı gibi faaliyetlerin organize edilmesi, gerekli duyuruların yazılı görsel basında yayımlanması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- ö) Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili servislere dağıtılmasını sağlamak,
- p) Sağlıklı, güvenli ve sürdürülebilir bir kentsel yaşam için projeler üretilmesine katkı sağlamak,
- r) Valilik, İl Emniyet Müdürlüğü ve İldeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile ilin hizmetleriyle ilgili gerekli koordinasyonun yapılmasını sağlamak,
- s) Belediye Başkanının Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet servisleri ile ilişkisini sağlamak, Belediye Başkanı'nın talep ettiği bilgileri toplamak,
- ş) Belediye Başkanına sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- t) Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili servislere ulaştırmak, sonuçlarını takip etmek,
- u) Mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak,
- ü) Halk günlerinde gelen vatandaşların düzenli bir şekilde başkanla görüşmesini, gerekli kayıtların tutulmasını, şikâyet, dilek ve önerilerin ilgili servislere iletilmesini sağlamak ve sorunlarını belediye başkanına iletmek üzere gelen vatandaşları; dinleyerek onları ilgililere yönlendirmek.

### **Fiziksel Yapı:**

Özel Kalem Müdürlüğü Belediye Ana Hizmet Binasının 2. katındadır. Başkan Makam, Başkanlık Toplantı Salonu, Makam özel görüşme odası, Dinlenme odası, Müdür, 1 Başkan Danışmanı, 1 Adet Bekleme Salonu, Sekreteryaya, 1 adet Çay ocağından oluşmaktadır. Ayrıca 3 Başkan Yardımcılarının kullandığı makam ve 2 Sekreteryaya odası bulunmaktadır.

**Tablo24. Özel Kalem Fiziki Yapı**

Başkanlık Makam Odası	3	Başkan Danışmanı Odası	1
Başkanlık Toplantı Odası	2	Başkan Yardımcıları Odası	3
Bekleme Salonu	1	Başkan Yardımcıları Sekreterleri Odası	2
Müdür Odası	1	Başkanlık Çay Ocağı	1
Teknik Çalışma Odası	1	Şoför Bekleme Odası	1
Sekretarya Odası	1	Başkan Danışmanı Odası	1
Meclis Salonu	1	Başkan Yardımcıları Odası	3
Grup Odaları	3		

**Örgüt Yapısı:**

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**



**Tablo25. Özel Kalem Teknoloji Kaynakları**

Masaüstü Bilgisayar	12
Dizüstü Bilgisayar	10
I-Pad	2
Yazıcı	14
Projeksiyon Cihazı	2

**Tablo26. Özel Kalem İnsan Kaynakları**

Görev/Ünvan	Sayısı	Kadın	Erkek
Başkan Yardımcıları	3	-	3
Müdür	1	-	1
Memur	1	-	1
Kadrolu İşçi	4	1	3
Sözleşmeli Personel	2	1	1
Şirket Personeli	35	18	17

**İş yeri açılışlarına katıldık.(13.02.2015)**



**Esnaf sanatkârlar odası Başkanı ve Fırıncılar ile bir araya geldik.(19.02.2015)**



**Esnaf sanatkârlar odası Başkanı ve Fırıncılar ile bir araya geldik.(19.02.2015)**



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Hocalı Katliamının 23.yıl dönümü münasebetiyle yapılan Anma programımız.(20.02.2015)**



**Vali yardımcımızı ziyaret ettik.(26.02.2015)**



**Gazi Kars Anadolu Lisesi Öğrencileri İle Keyifli Bir Röportaj...(05.03.2015)**



**TANAP projesinin açılışı öncesi yapılan Kutlamalara Katılımı.(16.03.2015)**



**Havaların ısınmasıyla birlikte sorunları yerinde tespit etmek için ekibimle birlikte Yenimahalle sokaklarında hemşerilerimin sorunlarını dinledik.(31.03.2015)**



**18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 100. yılı dönümü kapsamında düzenlenen programlara katılımı.(18.03.2015)**



**8 Mart Dünya Kadınlar Gününü Kutladık**



**Engelliler Haftası ziyaretimiz.**



**Üniversitemizin Düzenlemiş Olduğu Ermeni Sorunu ile ilgili Panele Katılımı. (17.03.2015)**



**1 Mayıs İşçi Bayramını Kutladık**



**23.05.2015 Kars Belediye Başkanı Murtaza Karaçanta Muhtarlarla bir araya geldi**



**Kars Belediye Başkanı Murtaza Karaçanta, Muhtarlarla bir araya geldi**

**05.05.2015 Bereket Ormanında fidanlar toprakla buluştu.**



**24.05.2015 Başkan Karaçanta Kent Ormanında İncelemelerde Bulundu**



**22.05.2015 GGK adayları ağırlandı.**



**03.06.2015 Cumhurbaşkanı Erdoğan Başkan Karaçanta'yı Ziyaret Etti**



**08.07.2015 Başkan Karaçanta Şehit ve Gazi Aileleriyle Buluştu.**



**Kars Belediye Başkanı Murtaza Karaçanta Esnaf Ziyareti**





**27.07.2015 Off Road Yarışlarına Belediye Desteği**



**Üniversitemizin Düzenlemiş Olduğu Ermeni Sorunu ile ilgili Panele Katılımı. (17.03.2015)**



**03.11.2015 Kars belediyesinin yol çalışmaları**



**01.08.2015 Başkan Karaçanta basınla iftar yemeğinde buluştu.**



**12.09.2015 Şirin Parkı Şirinleşiyor**



**29.09.2015 Karsta yangın tatbikatı**



**3.10.2015 Kars Belediyesi çocukları tiyatroyla buluşturdu.**



**08.10.2015 Başkan Karaçan'ta personeli ile bayramlaştı**



**30.08.2015 Başkan Karaçanta asfalt şantiyesinde**



**12.11.2015 Karaçanta'nın mahalle ziyaretleri devam ediyor...**



**09.10.2015 Karaçanta'dan sorunlara yerinde tespit...**



**12.11.2015 Karaçanta'dan ödül alan gazetecilere çiçekli ağırlama...**



**18.11.2015 Başkan Murtaza KARARAÇANTA  
Çay TV'nin konuğu oldu**



**15.11.2015 Minik öğrencilerden belediye  
başkanına ziyaret**



**18.11.2015 Karaçantaya bülbül  
mahallesinden sevgi seli.**



**09.12.2015 Başkan Murtaza  
KARAÇANTA'dan Kadınlara Karanfil**



**21.12.2015 Başkan Karaçanta'ya yılın "yerel  
yöneticisi" ödülü**



**21.12.2015 Aşıklar geceyi ısıttı!**



### KADIN ÇALIŞMALARI BİRİMİ

#### ŞUBAT –MART –NİSAN 2015

19.02.2015 tarihinde Belediyemiz ve KOSGEB Kars Hizmet Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi düzenlendi. 30 Kadın hedeflendi 28 kadın katılım gösterdi.28 kadın vatandaşa katılımcı belgeleri Belediye Başkanı tarafından verildi.

03.02.2015 tarihinde Belediye Çok Amaçlı Salonda “Toplumsal Cinsiyet Eşitlik Eğitimi “ verildi.



Toplam 755 öğrenciye verilen sunum programında Temizlik İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Kadın Çalışmaları Birimi tarafından çevre temizliği, park koruma, ve yerlere tükürmeme konuları işlendi.



Yrd. Doç. Dr.Ahmet ÖZMEN tarafından verilen eğitim programına Başkan Yardımcısı, Eşitlik Komisyon Başkan ve bir Üyesi, Kent Konseyi Kadın Meclisi başta olmak üzere ofis personeli toplam 85 kişi katılımı sağlandı.

09-12 Şubat 2015 tarihlerinde Ankara da gerçekleşen İSKEP Proje eğitimine Kadın Çalışmaları Biriminin katılımı sağlandı.

Dezavantajlı bireylerin entegrasyonuna yönelik istihdam ve sosyal destek hizmetleri koordinasyon ve uygulama modeli teknik destek operasyonu Modül 2 Eğitim Programı başlığı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

altında verilen eğitimde mevcut seçilmiş dezavantajlı 3 konu; engelli, yoksul ve şiddet gören kadına yönelik hizmet modeli paylaşıldı.

16.02.2015 tarih ve sayılı resmi yazı ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne yapılan yazışmada merkez ilköğretim okullarında Parkları korunması, temizlik işleri ve sokaklarda hijyen konularının ele alındığı sunum programı uygulaması ifade edildi.

18.02.2015 tarih ve 696 sayılı resmi yazı ile İş-Kur İl Müdürlüğüne Dezavantajlı Grupların Mesleki Eğitimi ve Rehabilitasyonu amaçlı kurs proje programına alınması amacı ile Kadın Çalışmaları Birimi tarafından 'Yöresel Bebek Yapım' kurs projesi verildi. Proje 20 kadın vatandaş bunların 5 i eski hükümlü,15'i yoksul ve şiddet mağduru olacak şekilde planlandı.

26.02.2015 tarihinde Eşitlik Komisyon toplantısı yapıldı. Toplantıya komisyon başkanı ve bir üye katılımı gerçekleşti.

6 Mart 2015 de Kadınlar Günü sebebi ile İSKEP ve Kars Belediyesi ortaklığında; Kadının çocuk yetiştirmede önemi, Türkiye de kadın olmak ve sağlıklı iletişim mutlu birey, konulu eğitici eğitim programı gerçekleştirildi.

Eğitmen Dr.Sema COŞKUN tarafından verilen eğitime 157 kadın personel katılımı sağlandı.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü sebebi ile kent merkezinde yaşayan kadın vatandaşlar için ücretsiz eğlence programı düzenlendi. Programa 700 kadın vatandaş katılımı sağlandı.

Kadın Personel için Belediye Başkanı tarafından kutlama programı gerçekleştirildi.

20-23 Mart Yaşlılar Haftası nedeniyle Kafkas Üniversitesi tarafından hazırlanan programa katılan Başkan Yardımcısı tarafından Kurumumuz tarafından 4 yıl yapılan Evde Yaşlı Bakımından ve yaşlı nakdi yardımlardan söz edildi.

1-7 Nisan tarihlerinde Milli Eğitim Müdürlüğü ortaklığında 5 ilköğretim okulunda bilinçlendirme eğitimi verildi.

Eğitim verilen okullar; Ziya Gökalp İlköğretim Okulu, Halitpaşa İlköğretim Okulu, Mihrali bey İlköğretim okulu, Atatürk İlköğretim Okulu, Atatürk Anadolu Kız Meslek Lisesi

9 Nisan 2015 de Okullar Hayat Bulsun proje toplantısına Kadın Çalışmaları Birimi, Park Bahçeler Müdürü, Bilgi İşlem Müdürü katılımı sağlandı.

Okullarda eğitici programların yapılması ve ağaç bitki peyzaj desteklerinin verilmesi planlandı.

15 Nisan 2015 Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen SODES 2015 programına Kadın Çalışmaları tarafından Kadın Yaşam Merkezi (sosyal içerme) Projesi verildi.

Proje 230.000TL maliyetli olup bununun 23.750TL eş finansman olarak Belediye tarafından karşılanacaktır taahhüdü verildi.

Projeden 470 kadın, 865 çocuğun faydalanması bekleniyor.

**İSKEP**

### 27 ŞUBAT 2015

Hedef Grupların Kamu İstihdam Hizmetleri ve Sosyal Koruma Sistemlerine Erişim Konusundaki Bilgilerinin Arttırılmasına Yönelik Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantıları dezavantajlı bireyler ve kurum temsilcilerinin katılımıyla Kars Cumhuriyet Anadolu Lisesi Konferans Salonunda gerçekleştirildi.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



### 6 MART 2015

8 Mart Kadınlar Günü sebebiyle GRANT ANI OTEL' de düzenlenen programa Figen KARAÇANTA, Kars Belediyesi Eşitlik Komisyonu Başkanı Hülya ÇAĞRAŞAN, Kent Konseyi Üyeleri ve Kars Belediyesi kadın personeli katıldı. Dr. Sema COŞKUN Kadının Kişisel Gelişimi, Kadının Çocuk Yetiştirmedeki Rolü ve İletişim konuları hakkında bilgi verdi.



### 12 MART 2015

Hedef Grupların Kamu İstihdam Hizmetleri ve Sosyal Koruma Sistemlerine Erişim Konusundaki Bilgilerinin Arttırılmasına Yönelik Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantıları gerçekleştirildi.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**18 MART 2015**

Büyük Kale Otel'de Belediye Başkanı Murtaza KARAÇANTA ve basının katılımıyla sabah kahvaltısı gerçekleştirildi.



Kars Büyük Kale Otel' de düzenlenen 2.2.3-Odak Grup Toplantısına kurumlardan birer temsilci katıldı.( saat: 13.30 )



Saat 15.00 da belediye meclis üyeleriyle bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.



**19 MART 2015**

Kurumların üst düzey temsilcilerinin katılımıyla Kars Büyük Kale Otel'de bilgilendirme toplantısı düzenlendi. (saat: 13.00). Toplantıya Kars Valisi Günay ÖZDEMİR, Kars Belediye

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Başkanı Murtaza KARAÇANTA. ilde yer alan kamu kurum ve kuruluşları ve dernekler davet edildi.

### 4 NİSAN 2015

Paşaçayır Mahallesi İstiklal İlk okulunda 30 dezavantajlı kadına İSKEP hakkında bilgi verildi.

### 6-30 NİSAN 2015

Antalya Akka Antedon Hotel' de İSKEP 3.Modül eğitimlerine 3 grup halinde 2 SHDİRB ve 12 Belediye Personeli katılmıştır.



### 17 NİSAN 2015

3.1.3-Hedef Grupların Kamu İstihdam Hizmetleri ve Sosyal Koruma Sistemlerine Erişim Konusundaki Bilgilerinin Arttırılmasına Yönelik Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantıları dezavantajlı bireyler ve kurum temsilcilerinin katılımıyla belediyemizde gerçekleştirildi.

### 30 NİSAN 2015

3.1.3-Hedef Grupların Kamu İstihdam Hizmetleri ve Sosyal Koruma Sistemlerine Erişim Konusundaki Bilgilerinin Arttırılmasına Yönelik Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantıları dezavantajlı bireyler ve kurum temsilcilerinin katılımıyla Ziya Gökalp İlköğretim Okulunda gerçekleştirildi.



### 27-30 NİSAN 2015

İSKEP Koordinatörü Sosyolog Elif PENMEK Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı İl Koordinasyon Kurulu Üyesi Yöneticilerine, Operasyonel-Uygulayıcı Personele Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programı' na Kars Belediyesini temsilen katıldı.



### 12 AĞUSTOS 2015

Hedef Grupların Kamu Kamu İstihdam Hizmetleri ve Sosyal Koruma Sistemlerine Erişim Konusundaki Bilgilerinin Arttırılmasına Yönelik Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantısı Kars Atatürk Mahallesinde gerçekleştirildi. Toplantıya SHDİRİB Koordinatörleri Sosyolog Elif PENMEK ve Filiz GÜVEN, İŞKUR İl Müdürlüğü İş ve Meslek Danışmanı Gökhan ÇELİK, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü personellerinden Psikolog Ebru AKÜZÜM ve dezavantajlı bireyler katıldı.

### 16-19 AĞUSTOS 2015

İzmir'de Düzenlenen İkinci Ağ Toplantısı ve Liderler Günü Aktivitesine Belediye Başkan Yardımcı Ferit YENİCE, Özel Kalem Müdürü Muhammet KOÇ, SHDİRİB Koordinatörleri Sosyolog Elif PENMEK ve Filiz GÜVEN, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden Psikolog Ebru AKÜZÜM katıldı.



### 25-27 AĞUSTOS 2015

İSKEP Projesi 4. Modül Eğitimleri Kars'ta tamamlandı. Eğitime Eğitimci Berrin Bilgi, Wyg Proje Asistanı Doruk Pamir, SHDİRİB Koordinatörleri Sosyolog Elif PENMEK ve Filiz GÜVEN, 12 Belediye Personeli Katıldı.



### 4 EYLÜL 2015

Hedef grupların kamu istihdam hizmetleri ve sosyal koruma sistemlerine erişim konusundaki bilgilerinin arttırılmasına yönelik bilgilendirme ve farkındalık toplantıları Kars Tren Garında gerçekleştirildi. Toplantıya Aile Ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden Psikolog Ebru

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

AKÜZÜM, İŞKUR İş ve Meslek Danışmanı Gökhan ÇELİK, Sosyal Hizmetler Koordinatörü Sosyolog Elif PENMEK ve İstihdam ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörü Filiz GÜVEN ve 2 belediye personeli katılmıştır.



### 12 EKİM 2015

Girişimcilik uzmanı Abidin İÇTEN ile Seçilmiş hedef gruplara yönelik '**Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantıları**' gerçekleştirildi.

### 29-30 EYLÜL- 2-5-7-9 EKİM

25 kişiden oluşan kayıtlı dezavantajlı gruplara yönelik 2.2.7 ve 2.2.12 Oryantasyon Eğitimleri ile Bireysel Ve Grup Rehberlik Hizmeti verildi. Eğitimler İskep Uzmanı Psikolog Ferda KAYA, Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü İl Müdürü Ali Cengiz BİRDAL, İŞKUR İl Müdürlüğünden İş ve Meslek Danışmanı Gökhan ÇELİK, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğünden Psikolog Ebru AKÜZÜM ile İstihdam ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörü Filiz GÜVEN tarafından verildi.



### 20 EKİM 2015

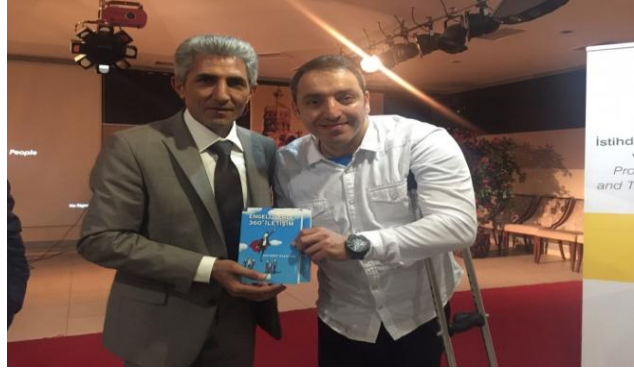
"Devlet Memurlarına Yönelik Yerel Bilgilendirme Seminerlerinin 2. Turu" gerçekleştirildi. Açılış konuşmasını Belediye Başkanı Murtaza KARAÇANTA 'nın yaptığı toplantıda İSKEP Uzmanı Cleofe GUARDIGLI Proje hakkında yapılan çalışmalarından bahsetti. Toplantıya Belediye Başkan Yardımcıları, Belediye Meclis Üyeleri ve çok sayıda davetli katıldı.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### 26 EKİM 2015

09.00-12.30 saatleri arasında belediye üst düzey temsilcileri , meclis üyeleri ve personellerine yönelik “Engellilerle 360 Derece İletişim” Semineri verilmiştir. Seminer Eski TRT program yapımcısı Mehmet KIZILTAŞ tarafından verilmiştir.

14.00-17.00 saatleri arasında Kamu kurum ve kuruluşlarına, zabıtalara ve halka yönelik “Engellilerle 360 Derece İletişim” Semineri verilmiştir. Seminer Eski TRT program yapımcısı Mehmet KIZILTAŞ tarafından verilmiştir.



### 11-16 KASIM 2015

İSKEP kapsamında Kars Belediyesi TYP çalışanlarına yönelik grup rehberlik hizmetleri ve oryantasyon(mesleğe uyum) eğitimleri verildi ve 52 kişiye katılım belgesi verildi.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### 23 KASIM-16 ARALIK 2015

Kars Belediyesi İŞKUR ve KOSGEB arasında imzalanan protokol ile 22 Dezavantajlı bireye yönelik Girişimcilik Eğitimleri verildi. Eğitim sonunda katılımcılara sertifikaları dağıtıldı.



### 7 ARALIK 2015

**Bilgilendirme ve Farkındalık Toplantıları'** Şehitler Mahallesi Kuran Kursu'nda gerçekleştirildi. Toplantıya İŞKUR İMD Tuğba TOPRAK, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan Özlem GÜL, SHDİRİB Koordinatörleri Filiz GÜVEN ile Elif PENMEK ve 37 kadın vatandaş katıldı.



### 10 ARALIK 2015

Ulusal Deneyim Paylaşımı Toplantısı Ankara'da gerçekleştirilmiştir. Toplantıya Özel Kalem Müdürü Muhammet KOÇ, İŞKUR İl Müdürü Yusuf BULUT, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdür Yardımcısı Savaş BÜYÜKYURT, İSKEP Koordinatörleri Elif PENMEK ve Filiz GÜVEN katıldılar. Toplantıda Kayseri, Keçiören, Trabzon, Toroslar Belediyeleri iyi uygulamaları hakkında sunum yaptılar



### 30 ARALIK 2015

Hedef grupların kamu istihdam hizmetleri ve sosyal koruma sistemlerine erişim konusundaki bilgilerinin artırılmasına yönelik düzenli 3.1.3 bilgilendirme ve farkındalık toplantısı Kars İstasyon Mahallesi Kuran Kursunda gerçekleştirildi. Toplantıya SHDİRİB Koordinatörü Sosyolog Elif PENMEK, Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü'nden Psikolog Ebru AKÜZÜM,

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

İŞKUR'dan İMD Tuğba TOPRAK, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Başkanlığı'ndan Özlem GÜL katıldı.



**Tablo27. Özel Kalem Sunulan Hizmetler ve Faaliyetler**

Sunulan Hizmetler	Adet	Faaliyet	Adet
Toplantılar	450	Randevular	2850
Sunum, Bilgilendirme Toplantıları	63	Randevu Taleplerinde Yönlendirmeler	900
Sempozyum, Konferans, Seminer, Brifing	37	Düğün, Nikah	370
Kamu Kurum, STK ve Site Ziyaretleri	260	Telefon Görüşmeleri	7000
Röportaj ve Canlı Yayınlar TV Programları	30		
İl Dışı Programlar	36		
Açılış	24		

**Tablo28. Özel Kalem Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bütçe Faaliyet	2014 (₺)	2015 (₺)
Müdürlük Bütçesi	2.612.600,00	2.806.688,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	2.082.424,10	2.286.365,29
<b>Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)</b>	<b>%79,70</b>	<b>%81,46</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo29. Özel Kalem Bütçe Gideri

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Türk Lirası (₺)
01 Personel Giderleri	1.022.052,11
02 SGK	71.899,86
03 Tük.Yönelik Malz.Alımı	107.139,05
04 Yolluklar	43.003,77
05 Hizmet Alımları	160.714,43
06 Diğer Mal malz Alımı	71.799,70
07 Temsil Ve Ağırılama Giderleri	809.756,37
<b>Toplam</b>	<b>2.286.365,29</b>

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammet KOÇ  
Özel Kalem Müdürü



### 5.2. Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü:

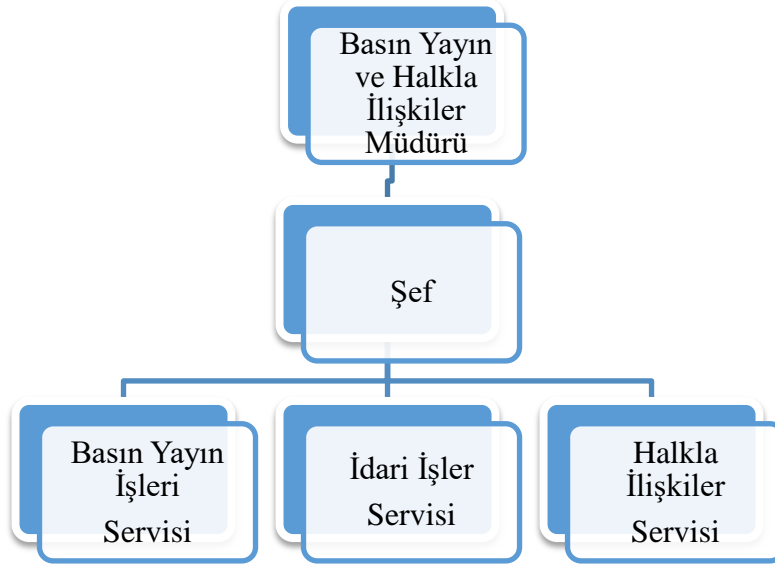
Belediyemizin çalışmaları hakkında vatandaşları doğru ve güncel bilgiye ulaştıran, talepleri minimum sürede neticelendiren, düzenlenen etkinliklerin tanıtımının en iyi şekilde yapılarak ilimizin kültür seviyesinin artırılmasına katkı sağlayan ve vatandaşın ayağına hizmet götürülen belediye yapısı oluşturmak.

#### Fiziki Yapı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tanıtım Birimi belediye merkez binada toplam da 40 m<sup>2</sup> alanda faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### Örgüt Yapısı

#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo 30. Basın Yayın Teknolojik Kaynaklar

Masaüstü Bilgisayar	1
Dizüstü Bilgisayar	3
Yazıcı	2
Telefon	2
Fotoğraf Makinesi	2

**Tablo31. Basın Yayın Personel Durumu**

<b>Müdürlük Kadro Durumu</b>	
Kadrolu İşçi	<b>3</b>
Şirket Personeli	<b>11</b>

### **Sunulan Hizmetler**

#### **Tanıtım Birimi Görev Tanımı**

- Basın-Yayın kuruluşlarıyla belediye irtibatını ve bilgi akışını sağlamak,
- Belediyenin yaptığı her türlü etkinliği vaktinde duyurmak,
- Faaliyetlerle ilgili her türlü tanıtım ve duyuru materyallerini hazırlamak, basın faaliyetlerini yapmak,
- Görsel ve yazılı basın yayın organlarını takip etmek Kars ili ve Belediye hakkında çıkan her türlü haberleri rapor etmek ve bu haberleri arşivlemek,
- Periyodik aralıklarla bülten çıkarmak, çıkan bültenin halka ulaşmasını sağlamak, bu bülteni arşivlemek,
- İl İlçe Protokolü, Kars genelindeki Sivil Toplum Kuruluşları, Okullar ve Yöneticileri, Vakıflar, Odalar, Sendikalar, Muhtarlar ve gerek görülecek diğer şahıs, kurum ve kuruluşlar ve bunlara ait iletişim bilgilerini hazırlamak ve güncellemek,
- Belediyemizin web sayfasının haber yönetimi ile haber içerik paylaşımını yapmak, sosyal medyanın takibini gerçekleştirmek,
- Belediyemizin fotoğraf arşivinin düzenlenmesi ve muhafaza edilmesi.
- Gerekli görülen faaliyet ve organizasyonlarda diğer müdürlüklere destek olmak,
- Gerekli görülen Belirli Gün ve Haftalar kapsamında organizasyonlar yapmak,
- Belediyemize ve özel firmalara ait pankartların asımı ve takibini yapmak,
- Belediyemiz kapsamında düzenlenen etkinlikler için bilgilendirme mesajı gönderilmesi,
- Belediyemiz bünyesindeki elektronik panolara tanıtım veri girişlerini yapmak.

### İdarenin Amaç ve Hedefleri

Kars Belediyesi amaç ve hedefleri stratejik plana uygun olarak 3 ana başlık altında toplanmaktadır.

#### Kurumsal Gelişimin Sağlanması

Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.

- İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi
- Kalite Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi
- Kurum içi iletişimin Geliştirilmesi
- Halkla ilişkilerin Geliştirilmesi
- Çalışma Ortamlarının iyileştirilmesi
- Denetim Sağlanması
- Mali Yapının Geliştirilmesi
- Bilişim ve Teknoloji Altyapısının ve Kullanımının Geliştirilmesi

#### Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi

- Kars halkını çağın gerektirdiği kent yapısı içerisinde yaşatmak amacıyla kentin gelişimi için gerekli olan altyapı ve üstyapı çalışmaları ile çevre düzenlemelerinin artırılarak yapılması planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.
- Altyapı-Ulaşım Ağının
- Planlı-İmarlı Yapılaşmanın Arttırılması
- Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi

#### Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi

- Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır. Bu amacın gerçekleştirilmesine yönelik aşağıdaki stratejik hedefler belirlenmiştir.
- Toplumsal Dayanışmanın Arttırılması
- Toplum Sağlığının Korunması
- Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Ekonomi ve Ticaretinin geliştirilmesi
- Çevrenin Korunması
- Kent Temizliğinin Sağlanması
- Eğitimine Katkı
- Doğal Afetlere Karşı Hazırlık

### Temel Politikalar ve Öncelikler

1. Kars halkında kentlilik bilincinin yükseltilmesi
2. Çocuklara ve gençlere yönelik projelere ağırlık verilmesi
3. Eğitim ve Bilinçlendirme faaliyetleri
4. Kamu ve özel kuruluşlar arası koordinasyon ve işbirliğinin geliştirilmesi
5. STK'larla İşbirliği
6. Müdürlüğümüze gelen tüm vatandaşlara karşılıksız güler yüz
7. Sosyal faaliyetlerde entegrasyonun sağlanması
8. Müşteri Memnuniyeti
9. Sürekli İyileştirme
10. Belediye – Halk Birlikteliği
11. Tanıtım faaliyetlerini etkin bir şekilde yürüterek belediyemizce verilen hizmetlerle ilgili Kars kamuoyunu en üst seviyede bilgilendirmek.

**Tablo32. Basın Yayın Gider tablosu**

Sıra	ÖDENEK	ÖDENEK	HARCANAN
1	Diğer Mal ve Malzeme Alımları	6,000.00	5,310.00
2	Kırtasiye Alımları	298,818,00	296,653.63
3	Büro Malzemesi Alımları	15,000.00	2.000,00
4	Temizlik Malzemesi Alımları	9,000.00	3,547.00
5	Giyecek Alımları	30.000,00	0
6	Spor Malzemeleri Alımları	10,000.00	4,707.60
7	Zirai Malzeme ve İlaç Alımları	900	0
8	Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları	25.000,00	0
9	Bilgisayar Hizmeti Alımları	44,580.00	38,797.00
10	Posta ve Telgraf Giderleri	93.000,00	92,402.31

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

11	Diğer Haberleşme Giderleri	23,000.00	0
12	İlan Giderleri	80,600.00	80,500.10
13	Diğer Hizmet Alımları	2,974.00	0
14	Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri	456,000.00	417,458.31
15	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	708.00	0
16	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	5,420.00	0

### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar Kırtasiye Alımları:

#### Diğer Mal ve Malzeme Alımları

Kabul Edilen Bütçe: 6,000.00 / Kullanılan: 5,310.00

Belediyemizle ilgili belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması için her türlü profesyonel ekipmanların (fotoğraflama, video işleme, bilgisayar alımı vb.) alınmasında kullanılmak için talep edilmiştir

#### Kırtasiye Alımları

Kabul Edilen Bütçe: 298,818,00 / Kullanılan: 296,653.63

Hizmetin gerektirdiği kalem, silgi, zımba teli, toplu iğne, ataç, disket, boş cd ve dvd, toner, mürekkep, klasör, dosya, basılı kağıt, defter, fotoğraf makinesi kağıdı gibi kırtasiye malzemesi ile benzeri mal ve malzemelerin alınması ve hizmet gerektirdiği süresiz yayınların alımı. (kitap, ansiklopedi, vs bedeli için talep edilmiştir.

#### Büro Malzemesi Alımları

Kabul Edilen Bütçe: 15,000.00 / Kullanılan: 2,000.00

Çeşitli tören ve organizasyonlarda kullanılmak üzere; Masa, sandalye, sehpa, protokol koltuğu, sahne kiralama işleri için talep edilmiştir.

#### Temizlik Malzemesi Alımları

Kabul Edilen Bütçe: 9,000.00 / Kullanılan: 3,547.00

#### Giyecek Alımları

Kabul Edilen Bütçe: 30,000,00 / Kullanılan:0

#### Spor Malzemeleri Alımları

Kabul Edilen Bütçe: 10,000.00 / Kullanılan: 4,707.60

**Zirai Malzeme ve İlaç Alımları**

Kabul Edilen Bütçe: 900 / Kullanılan:0

**Diğer Tüketim Mal ve Malzeme Alımları**

Kabul Edilen Bütçe: 25.000,00 / Kullanılan:0

**Bilgisayar Hizmeti Alımları**

Kabul Edilen Bütçe: 44,580.00 / Kullanılan: 38,797.00

Belediyemizle ilgili belediyemizin tanıtım çalışmalarının yapılması için her türlü profesyonel ekipmanların (fotoğraflama, video işleme, bilgisayar alımı vb.) alınmasında kullanılmak için talep edilmiştir.

**Posta ve Telgraf Giderleri**

Kabul Edilen Bütçe: 93.000,00 / Kullanılan: 92,402.31

**Diğer Haberleşme Giderleri**

Kabul Edilen Bütçe: 23,000.00 / Kullanılan: 0

**İlan Giderleri**

Kabul Edilen Bütçe: 80,600.00 / Kullanılan: 80,500.10

İlimizin, belediyemizin ve projelerimizin tanıtımı amacıyla çekilen video filmler ile gazete ilanları, Dijital baskı, broşürler, afiş ve el ilanları gibi tanıtım materyallerinin hazırlanması ve kullanılmasıyla ilgili çalışmalarda kullanılmak üzere talep edilmiştir

**Diğer Hizmet Alımları**

Kabul Edilen Bütçe: 2,974.00 / Kullanılan: 0

**Temsil,Ağırlama,Tören,Fuar,Organizasyon Giderleri:**

Kabul Edilen Bütçe: 456,000.00 / Kullanılan: 417,458.31

Özel ve belirli gün ve haftalar (öğretmenler günü, babalar günü, polis haftası, vs.) ağırlamaları, Katılım sağlayıcı toplantılarda ikram ve ağırlamaları,

Sanayi siteleri ve meslek gruplarıyla yapılan değerlendirme toplantılarının ikram ve ağırlamaları,

Bayram programlarında halk ve protokol ağırlama ve ikramları (bayramlarda dağıtılan çikolata, baklava, lokum, kuru pasta, meyve suyu, vs.)

**Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları**

Kabul Edilen Bütçe: 708.00 / Kullanılan:0

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri

Kabul Edilen Bütçe: 5,420.00 / Kullanılan:

Tablo33. Basın Yayın Doğrudan Teminler

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİNLER	KDV(DAHİL) Tutar ₺	TARİH
1	ÇİFT YÜZLÜ İPLİ ÇANTA ALIMI	17.405,00	15.01.2015
2	DUVAR SAATİ ALIMI	14.750,00	15.01.2015
3	REKLAM HİZMETİ ALIMI	17.363,70	27.01.2015
4	İSME BASKILI DERİ KAPLI KALEM MALZEME ALIMI	17.835,70	27.01.2015
5	SOPALI BAYRAK MALZEME ALIMI	18.231,00	10.02.2015
6	KARS TANITIM DVDSİ MALZEME ALIMI	17.346,00	10.02.2015
7	BASKILI POLAR ELDİVEN VE BERE ÇİFT RENKLİ MALZEME ALIMI	18.290,00	10.02.2015
8	İŞIKLI RENKLİ YENİ YIL GÖRSEL PANKART HİZMET ALIMI	17.759,00	10.02.2015
9	KARS BELEDİYESİ TANITIM KİTABI HİZMETİ ALIMI	17.641,00	10.02.2015
10	BASKILI POLAR ELDİVEN VE BERE ÇİFT RENKLİ MALZEME ALIMI	17.877,00	06.03.2015
11	DUVAR SAATİ ALIMI	4.425,00	06.03.2015
12	AFİŞ VE EL İLANI VE VERİ YÜKLENMESİ CD DVD KABI BASKILI MAZLEME ALIMI	17.464,00	20.03.2015
13	KALEM MALZEMESİ ALIMI	17.676,00	03.04.2015
14	KALEM MALZEMESİ ALIMI	9.106,00	13.04.2015
15	YARDIM İÇİN GIDA MALZEMESİ ALIMI	5.600,00	04.05.2015
16	YARDIM İÇİN GIDA MALZEMESİ ALIMI	3.440,09	05.05.2015
17	BİBOARD VE RAKET DİJİTAL BASKI REKLAM HİZMETİ ALIMI	17.682,30	11.05.2015
18	YARDIM İÇİN GIDA MALZEMESİ ALIMI	13.902,30	14.05.2015
19	BASKILI KATLAMALI KUTU MALZEMESİ ALIMI	17.464,00	06.06.2015

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

20	BÜYÜK VE KÜÇÜK BOY ÇANTA	17.405,82	03.06.2015
21	KART BASIMI KİTAP VE BROŞÜR, DAVETİYE VE AFİŞ BASIMI REKLAM HİZMETİ ALIMI	17.464,00	25.06.2015
22	IŞIKLI RAMAZAN GÖRSELLERİ VE RENKLİ SERTİFİKA HİZMETİ ALIMI	17.631,56	29.06.2015
23	SOKAK GÖRSELİ HİZMETİ ALIMI	17.331,84	02.07.2015
24	AJANDA DOSYA VE BLOK NOT MALZEME ALIMI	17.582,00	06.07.2015
25	BASKILI KALEM, ZARF MALZEME ALIMI	17.110,00	06.07.2015
26	STKER BASKI HİZMETİ ALIMI	17.469,90	20.07.2015
27	YARDIM İÇİN GIDA MALZEMESİ ALIMI	4.230,90	30.07.2015
28	PANO, EL İLANI AFİŞ VE CAM KAPLAMA HİZMETİ ALIMI	18.939,00	30.07.2015
29	PANO, RENKLİ BROŞÜR, AFİŞ VE CAM KAPLAMA HİZMETİ ALIMI	18.767,90	06.08.2015
30	ORTA VE BÜYÜK BOY BASKILI ÇANTA	19.145,50	11.08.2015
31	BELEDİYE TANITIM KİTABI	18.797,40	13.08.2015
32	BASKILI ZARF, KART, RENKLİ FOTOKOPİ VE BLOK NOT MALZEME ALIMI	19.080,60	13.08.2015
33	BÜYÜK BOY PANKART HİZMET ALIMI	18.771,44	13.08.2015
34	RENKLİ BÜYÜK BOY DİJİTAL BASKI HİZMET ALIMI	19.098,30	13.08.2015
35	PANKART, DAVETİYE, ZARF, MAKAM BAYRAĞI VE PLAKA MALZEME ALIMI	14.160,00	04.09.2015
36	SOPALI BAYRAK MALZEME ALIMI	17.064,00	04.09.2015
37	M.KEMAL ATATÜRK ANAHTARLIK MALZEME ALIMI	18.880,00	04.09.2015
38	KALEM MALZEME ALIMI	6.385,57	08.09.2015
39	PANKART MALZEME ALIMI	15.033,20	20.10.2015
40	EL İLANI HİZMETİ ALIMI	7.080,00	20.10.2015
41	EL İLANI, DAVETİYE, KİTAP MALZEME ALIMI	14.425,00	20.10.2015
42	BÜYÜK VE KÜÇÜK BOY BASKILI KUTU MALZEME ALIMI	17.464,00	02.11.2015
43	BASKILI KALEM MALZEME ALIMI	17.700,00	05.11.2015
44	BASKILI KUPA BARDAK MALZEME ALIMI	18.024,50	05.11.2015



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

45	BÜYÜK BOY TEBRİK VE KUTLAMA GÖRESELİ MALZEME ALIMI	18.315,96	10.11.2015
46	RAKET VE BİBOARD BASIMI HİZMET ALIMI	5.841,00	24.11.2015
47	BİLİŞİM MALZEME ALIMI	9.994,60	24.11.2015
48	BÜRO MAZLEME ALIMI	3.550,00	07.12.2015

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### Faaliyet Adı: SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ

- Sarıkamış Minyatürlerinin Hazırlanması
- Ücretsiz Bağlama, Gitar Ve Resim Kursu
- Şehrimizdeki Heykellerin Onarılması
- Kral Çıplak İsimli Tiyatro Oyunu Sergilendi
- Engelli Çocuklarımız Ziyaret Edildi
- Belediye Başkanımız Sayın Murtaza KARAÇANTA TRT Fm'in Canlı Yayın Konuğu Oldu
- Belediye Başkanımız Sayın Murtaza KARAÇANTA Çay TV'nin Konuğu Oldu

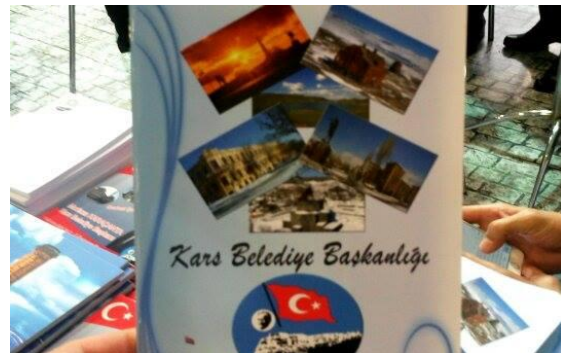




**Faaliyet Adı: BASILI MATERYALLER**

- Kars Tanıtım Kitapçıkları Basıldı
- Kars Tanıtım DVD'leri Yapıldı.
- 80 konuda afiş basıldı

**KURUMSAL KABİLİYET VE KAP**





### **Üstünlükler**

- Müdürlüğümüz personelinin eğitim düzeyinin yüksek oluşuyla yeniliklere ve teknolojik gelişmelere açık olduğu
- Aktif olarak müdürlük personelimizin eğitici, sosyal projeler üreterek hayata geçirmeleri.
- Ortaya koyulacak hizmet ürünleri için kaynak sıkıntısının çekilmemesi.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün Kars'ı, Kars Belediyesi'ni ve Başkanlık Makamını ilgilendiren olumlu olumsuz tüm haberler karşısında yerel ve ulusal basınla koordinasyonu sağlaması konusunda herhangi bir sıkıntıya mahal vermeyecek yeterli birikim ve donanıma sahip olması.
- Kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerimizin iyi olması birçok ortak projeyi yürütmemizi tetikliyor.
- Hizmet üretim performansının diğer Belediye birimlerine nazaran yüksek seviyelerde olması.
- Gelen taleplerin en kısa sürede cevaplanarak çözüme ulaştırılması.

### **Zayıflıklar**

- Diğer müdürlükler tarafından gerçekleştirilen projelerin tanıtım ve duyuru faaliyetleri için bu müdürlüklerin gereken süreyi tanımaması, kamuoyuna yeterli düzeyde ulaşmamıza engel teşkil etmektedir.

### **Öneri ve Tedbirler**

Diğer müdürlükler tarafından tasarlanan projelerin tanıtım aşamasında Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün de fikrini alarak programın türüne göre hangi tanıtım mecrasında tanıtılacağına kararlaştırılması ile iş akışını hızlandırılır ve daha sağlıklı tanıtım sağlanabilir.

Belediyemize ait tanıtım mecralarında (pankartlar, panolar vs.) kullanılan baskı yöntemi tek kullanımlık oluşu ve maliyetli süreci nedeniyle dijital alanların kullanılmasına yönelik çalışmaların devam etmektedir.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Turgay KAYA  
Basın Yayın ve Hk. İşk. Müd. V.

### 5.3. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü:



#### A-MİSYON VE VİZYON

##### **Misyon:**

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

**Açıklama** : İl halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

##### **Vizyon:**

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

**Açıklama** : Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştıracaktır.

### B.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Halkın memnuniyetine ve Kurum değerlerimize paralel olarak, işe alımlarda doğru kişiyi doğru işe yerleştirmek, çalışanların yetenekleri ve eğilimleri doğrultusunda yüksek potansiyel sergileyen kişileri belirlemek, performans sistemi yoluyla değerlendirme yaparak kariyerlerini yönlendirmek, çalışanlarımızla güven ve takım çalışmasına dayalı uzun süreli çalışmaktır. Ayrıca çalışanlarımızın motivasyonlarını, iş etkinliğini ve çalışma verimini artırıcı uygulamalar geliştirilmekte, kişisel ve mesleki becerilerin geliştirilmesine yönelik eğitimler verilmektedir.



### C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

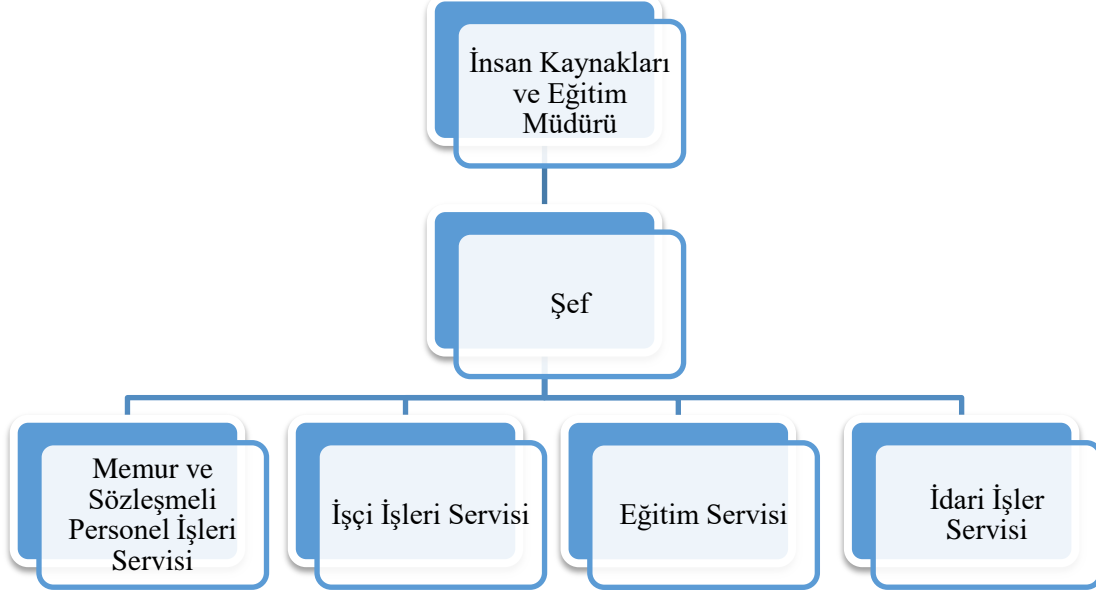
Tablo34. İnsan Kaynakları Fiziksel Yapı:

FİZİKİ ORTAM	MÜDÜR ODASI	EVRAK KAYIT ODASI	ARŞİV ODASI	BÜRO ODASI	BORDRO ŞEFLİĞİ ODASI	BORDRO ŞEFLİĞİ ARŞİVİ
Adet	1	1	1	1	1	1
Alan	25m <sup>2</sup>	8m <sup>2</sup>	8m <sup>2</sup>	25m <sup>2</sup>	14 m <sup>2</sup>	8 m <sup>2</sup>

Tablo35. İnsan Kaynakları Örgüt Yapısı:

Memur	Daimi İşçi	Şirket Personeli	Toplam
8	1	5	14

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**



**Sunulan Hizmetler**

- ✓ Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri
- ✓ İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri
- ✓ Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.
- ✓ Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.
- ✓ Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
- ✓ 2015 yılı içerisinde Belde işlerini ilgili Bakanlıklarla görüşmek üzere il dışına giden Belediye Başkanının görev yazıları ile Belediye Başkanlığına Vekâlet edecek olan Belediye Başkan Vekillerinin vekâlet yazıları yazılmıştır.
- ✓ 2015 yılı itibariyle; Giden Evrak Sayısı: 2286, Gelen Evrak Sayısı:907
- ✓ Yine 3 aylık kamu istihdam formu, atanmış ve seçilmişler ve sakat memur istihdam formları 2015 yılında düzenlenerek, Valilik Makamına bildirilmiştir.
- ✓ Belediyemiz işçilerinin çalışmışlığını gösterir aylık personel durum çizelgeleri hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ 1 Memurumuz 1(bir) yıl ücretsiz İzne ayrılmıştır.
- ✓ Görülen lüzum ve ihtiyaç üzerine 1 Adet Eski Hükümlü çalıştırılması İŞKUR' a bildirilmiş olup yapılan sınav ve mülakat sonucu Belediyemize İşçi kadrosunda Eski Hükümlü alımı yapılmıştır.
- ✓ İstanbul Beylikdüzü Belediyesinde Memur olarak görev yapan Nazlı ÇIRAKLI' nın belediyemize tayini yapılmıştır.
- ✓ Uşak Belediyesinde Memur olarak görev yapan Mustafa ÇALIŞIR'ın Belediyemize tayini yapılmıştır.
- ✓ Türkiye Belediyeler Birliğinde Memur olarak görev yapan İbrahim Ethem GAYRETLİ'nin geçici görevle belediyemize görevlendirilmesi yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz çalışan 8 geçici işçinin İş Akdileri askıya alınmıştır.
- ✓ Seçilmiş olarak görev yapan Belediye Başkan Yardımcılarının görev süreleri dolduğundan değişikliği yapılmıştır.
- ✓ Bir Şehir Plancısı sözleşmeli olarak başlatılmıştır.
- ✓ Belediyemizde İnşaat Mühendisi olarak görev yapan Mehmet Sait TÜVEL geçici görev ile Kültür Varlıklarını Koruma Müdürlüğüne görevlendirilmiştir.
- ✓ Bir Harita ve Kadastro Teknikeri Sözleşmeli olarak başlatılmıştır.
- ✓ Bir Veteriner Teknikeri, ve bir İş Sağlığı ve İş Güvenliği Uzmanı sözleşmeli olarak başlatılmıştır.
- ✓ Belediyemiz memurlarından Cengiz NARÇIN yaş haddinden dolayı emekli olmuştur. Belediyemiz personellerinden Salih AKSU Ekim 2015 tarihi Meclis Kararıyla Kadro İptal- İhdası yapılmıştır.
- ✓ Belediyemiz memurlarından Fuat BAYRAKTAR, Ayhan KOÇ ve Nejdet CİVAN kendi istekleriyle emekli ayrılmışlardır.
- ✓ Belediyemiz memurlarından Sadık KÜTÜK Adana Büyükşehir Belediyesine naklen tayin ile gitmiştir.
- ✓ Belediyemiz Çok Amaçlı salonda 16-20 Kasım tarihleri arasında; Kurumsallaşmak Amacıyla Hizmet İçi Eğitim Programı adı altında İhale Mevzuatı, Bütçe ve 5651 Sayılı Kanun Kapsamında Kurumsal Sorumluluk Eğitimi verilmiştir.

### **1- Memur Personellere İlişkin Görevler:**

- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- ✓ 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- ✓ 21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.'nun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- ✓ 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekâleten görevlendirme işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nu n 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nu n 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- ✓ 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri; -Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- ✓ Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- ✓ 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- ✓ Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- ✓ Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri; -İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- ✓ 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- ✓ 5510 sayılı kanununun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- ✓ 5510 sayılı kanununun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- ✓ Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- ✓ Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- ✓ Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.

- ✓ Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

### **2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:**

- ✓ Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirelerinin verilmesi.
- ✓ Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi
- ✓ Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

### **3- İşçi Disiplin Kurulu**

- ✓ Hasar tespit Komisyonu
- ✓ İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
- ✓ Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.
- ✓ 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR’a bilgi verilmesi.
- ✓ 4904 sayılı Kanunun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.
- ✓ İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.

### **6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi**

- ✓ Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.
- ✓ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

### **A-Birimin Amaç ve Hedefleri:**

- ✓ Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.
- ✓ Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

- ✓ Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.(piknik,tiyatro,konser,yemek.vb.) Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.
- ✓ İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

### **B-Temel Politika ve Öncelikler:**

- ✓ Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.
- ✓ Personelin görev tatminin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.
- ✓ Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.
- ✓ Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.
- ✓ Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.
- ✓ Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “ Kurum Kültürü ve Bilinci” nin oluşmasına katkıda bulunmak.
- ✓ Personeler, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.
- ✓ Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo36. İnsan Kaynakları Bütçe Uygulama Sonuçları**

<b>Bütçe Faaliyet</b>	<b>2014 (₺)</b>	<b>2015 (₺)</b>
Müdürlük Bütçesi	207.250,00	507.250,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	464.597,51	378.103,67
<b>Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)</b>	<b>%224</b>	<b>%74,53</b>

**Tablo37. İnsan Kaynakları Mal/Hizmet Alımları Listesi**

<b>İşin Adı</b>	<b>KDV'siz Tutar</b>	<b>KDV'li Tutar</b>
Masa ve koltuk alımı	1.350.00	1.593.00
<b>Toplam</b>		<b>1.593.00</b>

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali TAMYÜKSEL  
İns.Kayn.ve Eđtm.Müd.V.

#### 5.4. Zabıta Müdürlüğü:

Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar. .

Kars Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne Bağlı Araçlar aşağıdaki tabloya göre düzenlenmiştir.

**Tablo38. Zabıta Araçları**

ARACIN CİNSİ	ADET
Transit Zabıta Aracı	1
Kango Zabıta Aracı	1

Kars Belediyesi Zabıta Müdürlüğüne ait odalar fiziki kaynaklarını gösterir tablo aşağıdaki gibidir;

**Tablo39. Zabıta Müdürlüğü Fiziki Yapı**

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	
Zabıta Müdür Odası	1	36 m <sup>2</sup>
Zabıta Kalem Büro	1	24 m <sup>2</sup>
Ruhsat Servisi	1	36 m <sup>2</sup>
Zabıta Karakolları (1-2-3-4-Hızır Ekip-Başkomiser Karakolları)	6	Toplam 123 m <sup>2</sup>
Zabıta Merkez Telsiz Şikayet Hattı	1	32 m <sup>2</sup>
Güvenlik	4	62 m <sup>2</sup>

#### Örgüt Yapısı

İdari Birimler :Zabıta Kalem,Ruhsat,Güvenlik ve Telsiz Merkezi

**Zabıta karakolları**

**Zabıta Müdürlüğünün Kuruluş Tarihi 1930**

**Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar : İnternet,Bilgisayar ve Yazıcı**

**Tablo40. Zabıta Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Bilgisayar (PC)	7 adet
Yazıcılar	2 Adet
Çok Fonksiyonlu Renkli yazıcı	2 Adet

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo41. Zabıta Müdürlüğü Personel Durumu**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Eğitim		
		Yüksek Okul	Lise	İlköğretim
Kadrolu Memur	18	3	10	5
Daimi İşçi	14	2	5	7
Şirket Personeli	48	2	20	26
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>7</b>	<b>35</b>	<b>38</b>

**Tablo42. Zabıta Müdürlüğü Personel Yaş-Cinsiyet Durumu**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Yaş Aralığı		Kadın	Erkek
		20-35	36-55		
Kadrolu Memur	18	20-35	36-55	-	18
Daimi İşçi	14	20-35	36-55	2	12
Şirket Personeli	48	20-35	36-55	8	40
<b>TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>10</b>	<b>70</b>

**Tablo43. Güvenlik Amirliği Personel Durumu**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Eğitim		
		Yüksek Okul	Lise	İlköğretim
Kadrolu Memur	2		1	1
Daimi İşçi	9		3	6
Şirket Personeli	91	3	19	69
Gecici Personel	3			3
<b>TOPLAM</b>	<b>105</b>	<b>3</b>	<b>23</b>	<b>79</b>

**Tablo44. Güvenlik Amirliği Personel Yaş-Cinsiyet Durumu**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Yaş Aralığı		Kadın	Erkek
		20-35	36-55		
Kadrolu Memur	2	-	36-55	-	2
Daimi İşçi	9	-	36-55	1	8
Şirket Personeli	91	20-35	36-55	4	87
Geçici Personel	3	-	36-55	-	3
<b>TOPLAM</b>	<b>105</b>	<b>44</b>	<b>61</b>	<b>5</b>	<b>100</b>

### SUNULAN HİZMETLER

Belediye Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, 2015 yılında trafik hizmetleri kapsamında; trafik işaret levhası taktı. Belediye tarafından gerçekleştirilen kaldırım genişletme çalışmalarına müteakip uygun noktalara trafik işaret levhaları da monte eden ekipler, il merkezindeki okul servis araçlarını kullanma belgeleri, servis bakım ve temizliği, araç muayeneleri ve öğrenci güvenliği açısından denetleyerek servis araçların vizeleri yenilendi.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Belediye Zabıta Müdürlüğü yaptığı açıklamada; 2015 yılında da vatandaşlara gıda sağlığı ve güvenliği noktasında en iyi hizmeti vermeye çalıştıklarını belirtti. Gıda güvenliği kapsamında semt pazarlarını ve yiyecek satılan yerlerde genel hijyen şartlarının denetimini yapan ekipler, merkezde bulunan iş yerlerinin temizliği, ürünlerin üretim koşulları, son tüketim tarihi, gramajı gibi birçok alanda denetledi.

2015 yılında il merkezinde 221Adet iş yerine “İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” verildi.231 Adet Hafta tatil ruhsatı verildi

**Tablo45. Belediye İşyeri Ruhsat:**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Belediyenin Yetki Alanı İçerisindeki Toplam Sıhhi İş Yeri Sayısı	Belediyenin Yetki Alanı İçerisindeki Toplam 1. Sınıf Gayri Sıhhi İş Yeri Sayısı	Belediyenin Yetki Alanı İçerisindeki Toplam 2. Sınıf Gayri Sıhhi İş Yeri Sayısı	Belediyenin Yetki Alanı İçerisindeki Toplam 3. Sınıf Gayri Sıhhi İş Yeri Sayısı	Belediyenin Yetki Alanı İçerisindeki Ruhsata Bağlanmış Toplam Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Sayısı
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	2440	1	22	46	331
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	2543	1	23	49	321
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	2491	1	26	92	363
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	2252	1	26	82	344

**Tablo45.1 Belediye Ruhsat**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Verilen Toplam Yapı Ruhsatı Sayısı	Verilen Toplam Yapı Kullanma İzni Sayısı	Belediye ve Mücavir Alan Sınırlarında Bulunan Yapı Sayısı		
								Konut	İşyeri	Diğerleri
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	285	171	20865	4900	2085
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	288	145	19505	4660	1296
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	85	42	17105	4418	1287
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	80	20	16032	4060	1282

Şehir merkezinde Zabıta ekipleri tarafından yakalanan dilencilere yönelik çalışmalar yapılarak gerekli prosedürler uygulandıktan sonra üzerlerinde bulunan Nakdi paralara el konularak Belediye Hesabına irat kaydedildi.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Aralarında Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinin de yer aldığı ve Valilik bünyesinde kurulan Halk Sağlığı Müdürlüğü çalışmalarında tütün denetimi için çalışmalar yapıldı. Emniyet Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinin oluşmuş komisyon ise 2015 yılı içerisinde muhtelif zamanlarda yapılan denetimlerde kaçak sigara imhası da gerçekleştirdi.

Şehir Merkezinde bulunan hayvan pazarının vatandaşların rahat ve huzurlu bir şekilde hayvan ticareti yapmaları sağlandı, Ayrıca sebze otogarda bulunan görevli personellerimiz vatandaşlara yardımcı oldu.

Şehir Merkezinde bulunan fakir aileler araştırılarak yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunuldu. Asker aileleri ve mahkum araştırmaları yapıldı.

İlimizde Afet sonucunda mağdur olana vatandaşlar tespit edilerek yardımda bulunuldu.

İlimizde 2015 yılı içerisinde yapılan inşaatlar çevreye vermiş oldukları rahatsızlıktan dolayı Belediye Encümenin kararlarıyla kabahatler kanununa göre cezalar verildi.

2015 yılında iklim şartlarından dolayı şehrimizde kar çalışmalarına zabıta ekiplerince çalışmalara yardımcı olundu.

2015 yılında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne Asfalt Çalışmasına yardımda bulundu.

Şehrimizde Muhtelif mahallerde su kaybını ve vatandaşlarımızın şikayetleri doğrultusunda yardımda bulunuldu.

Şehrimiz Muhtelif yerlerde İşyerlerinin kaldırım işgalleri doğrultusunda esnaflar uyarıldı. Uymayanlara cezai işlem uygulandı.

**Tablo46. Belediye Turizm Bilgileri**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Toplam Yatak Sayısı			Konaklama Tesisi Sayısı	
						Toplam	Turizm Belgeli Konaklama Tesisi	Belediye Tarafından Ruhsatlandırılan Konaklama Tesislerindeki	Toplam Konaklama Tesisi	Turizm Belgeli Konaklama Tesisi
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	1391	6	745	26	29
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	1375	6	745	29	29
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	1350	6	690	29	29
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	1350	6	690	29	29

**Tablo47. Zabıta Müdürlüğü Ödenek Listesi**

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE AİT ÖDENEK LİSTESİ		
ÖDENEK	ÖDENEN GİDER	KALAN GELİR
2.721.285.00	2.557.255.03	164.029.97

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo48. Zabıta Müdürlüğü 2015 Yılı Doğrudan Temin İle Yapılan İşler

Sunulan Hizmetler PROJE ADI	2015 YILI ÖDENEN TUTAR	AÇIKLAMA
<b>2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER</b>		
Kışlık Elbise	13.900,68	Tamamlandı
Karakol Isınma araçları	330,40	Tamamlandı
Kışlık Elbise	10.584,00	Tamamlandı
Karakol Isınma araçları	227,30	Tamamlandı
Karakol Isınma araçları	236,00	Tamamlandı
Denetler Yayıncılık (5393 Beld.Kanunu Kitapçığı)	250,00	Tamamlandı
elektrik malzemesi	165,20	Tamamlandı
inşaat malzemesi	359,90	Tamamlandı
Yerel yön.danışmanlık (beld.için Çalışma Rehberi	270,00	Tamamlandı
Ankara Mevzuat Yayınevi (D.İ.K Kitapçığı)	250,00	Tamamlandı
Çağdaş Kars Haber Gazetecilik (Güv.Hiz.Alım)	3.909,00	Tamamlandı
İnşaat Malzemesi	106,20	Tamamlandı
Güvenlik Şeridi	236,00	Tamamlandı
Yerel yön.danışmanlık (işyeri mevzuat Bilgi bankası)	291,60	Tamamlandı
Ankara Mevzuat Yayınevi (2015 Bel.Zabıta Rehberi)	216,00	Tamamlandı
Yazlık Elbise	17.793,00	Tamamlandı
Güvenlik Şeridi	165,20	Tamamlandı
Ankara Mevzuat Yayınevi (2015 Bel.Zabıta Rehberi)	432,00	Tamamlandı
Elektrik malzemesi	1.309,80	Tamamlandı
Güvenlik Amirliği için malzeme	8.352,64	Tamamlandı
Kırtasiye Malzemesi	1.770,33	Tamamlandı
Yerel yön.danışmanlık (Zabıta Yönetmelik Kitapçığı)	325,80	Tamamlandı
Kışlık elbise	15.660,00	Tamamlandı
Kars Gündem Gazetesi(Özel Güvenlik ihalesi)	2.599,87	Tamamlandı
Kışlık elbise	6.765,12	Tamamlandı
<b>DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI</b>	<b>86.290,04 TL.</b>	

### Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

**17. Stratejik Amaç: Kars'ta ekonomi ve ticaretin gelişmesine katkıda bulunulacaktır.**

**1. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar kayıt dışı ticaretle mücadelede her yıl %20 artış sağlanacaktır.

**2. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar işyeri ruhsat denetimlerinde her yıl %20 oranında artış sağlanacaktır.

**19. Stratejik Amaç: Çevre koruma bilinci geliştirilecektir.**

**2. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar çevre temizliği denetiminde her yıl %10 artış sağlanacaktır.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cengiz ANEK  
Zabıta Müd.V.

**5.5. İtfaiye Müdürlüğü:**



**Müdür**

**Müdürlüğün Görevleri**

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek, ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) Kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- e) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda yardımcı olmak
- f) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- g) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,  
h) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,  
ı) Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak

### İtfaiye Müdürlüğü Araç Durumu

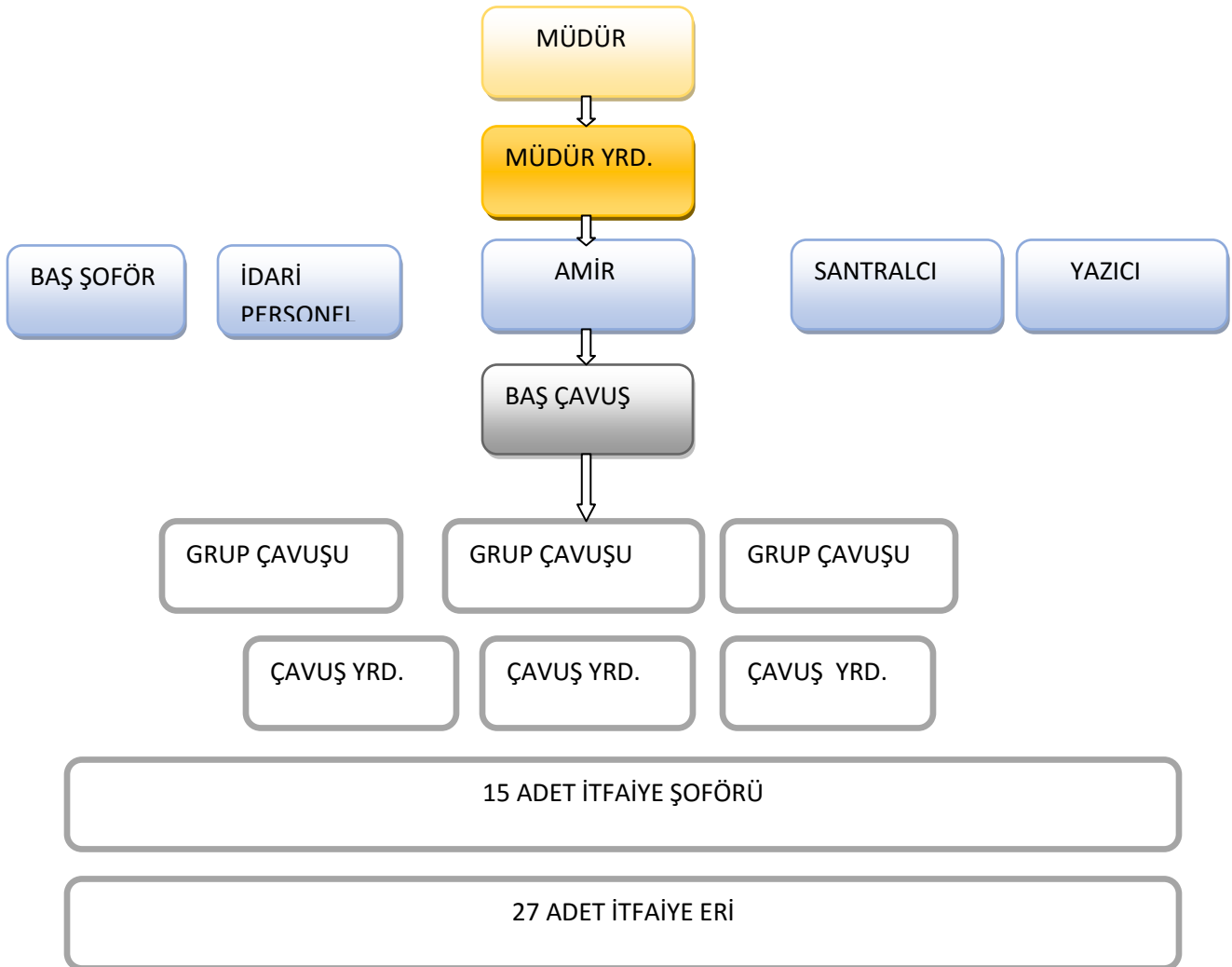
2 Arazöz

1 Merdivenli Araç

1 Elektronik sistemli itfaiye Aracı

1 adet sepetli bomlu araç olmak üzere toplam 5 araç görev yapmaktadır.

### ORGANİZASYON ŞEMASI



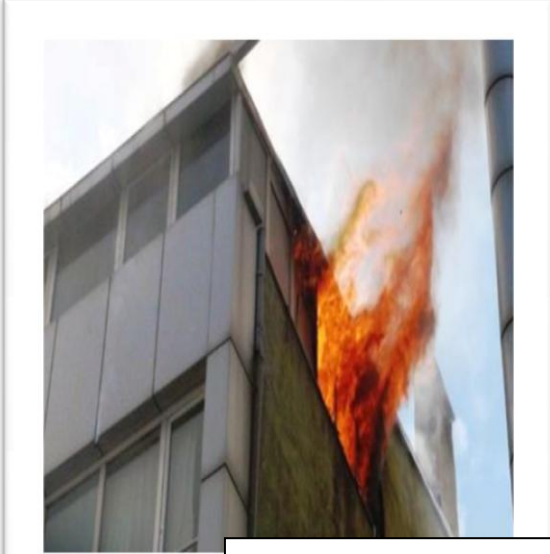
**Tablo49. İtfaiye Müdürlüğü Personel Durumu**

Müdürlük Kadro Durumu	
Memur	7
Kadrolu İşçi	9
Şirket Personeli	39

### Sunulan Hizmetler

İtfaiye Müdürlüğümüzün 01 Ocak-31 Aralık 2015 Tarihlerini kapsayan 1 yıllık faaliyetleri maddeler halinde aşağıda sunulmuştur;

- Müdürlüğümüz 2015 yılı içerisinde 55 personelle 24-24 ile 24-48 takviyeli nöbet uygulaması yaparak çalışmalarını sürdürmüş olup' mevsimine göre 24-48 takviye sistemi ile hizmetimizi sürdürmekteyiz
- Müdürlüğümüz 2015 Yılında 1 Adet hidrolik merdivenli,1 adet dijital sistemli arazöz aracı, 2 adet su tankeri , 1 Adet Sepetli bomlu araç olmak üzere 5 adet araçla hizmetimizi sürdürmekteyiz.
- Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından ve diğer kamu kuruluşlarından 465 adet yazı gelmiş olup' cevap verilmesi gerekenlere süresi içerisinde cevap verilerek müdürlüğümüzden 463 adet yazı çıkmıştır.
- 01 Ocak-31 Aralık 2015 Tarihleri arasında şehir merkezi ile ilçe ve köylerimizde müdürlüğümüzün müdahale ettiği yangın sayısı 194 Adet olup' bu yangınlardan 126 Adeti başlangıçta söndürülmüş, 54 adeti Kısmen yanarak söndürülmüş, 12 Adeti ise tamamen yanmıştır.Tamamen yanan yangınların ekseriyeti ilçe ve köylerde meydana gelen, ulaşım zorluğundan kaynaklanan yangınlardır.Bu yangınlarda meydana gelen maddi zarar miktarı tahminen **1.181.250.00 TL** olmuştur.Çıkış nedenlerini ve yangın sınıflarını gösterir istatistik çizelgesi raporumuz ekinde sunulmuştur.



**İŞYERİ YANGINLARI**



**TARİHİ BİNA YANGINLARI**

**TERÖR ÖRGÜTLERİNİN YAKTIĞI ARAÇ YANGINLARI**



**KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ  
KARS BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2015 YILI YANGIN İSTATİSTİK ÇİZELGESİDİR**

**ANIZ OT YANGINLARI**





## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo50. Yangın Raporu Çizelgesi**

(1) YANGININ TÜRÜ	(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(3) TOPLAM	(4) YANMA DERECESİ				(5) TOPLAM	(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGININ NEDENİ										TOPLAM	(8) AÇIKLAMALAR : yıl içerisinde 24 trafik kazasına müdahalede bulunduk 3 kişi EX olarak araç içinden çıkarıldı. 51 kişi yaralı olarak kurtarıldı. bunun yanında Kars çayı içerisinde 1 çocuk cesedi bulundu.
	AHŞAP	KARKAS	BETONAR	ÇELİK	DİĞER		BAŞLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KİSMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	HALK		GÖREVLİ	BÜYÜKBAŞ	KÜÇÜKBAŞ	KESİN VE TAHMİNİ 1181.250.00TL	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ	OCAK, SOBA, KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİGARA KİPRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER		
BİNA YANGINLARI	KAMU			2					2					30.000,00	1											2	
	ÖZEL	14	19	14					47	7	30	10	47	568.750,00	29	2	4	6	3						3		47
ATÖLYE-İMALATHANE			5			5	1	4	5					400.000,00	3		1								1	5	
MOTORLU ARAÇ					11	11	4	5	2	11				39.500,00	7									3		10	
ODUN KÖMÜR	10					10	5	5	10					9.000,00	2		3	2	2						2	11	
ORMAN FİDANLIK					2	2		2	2									2								2	
OT SAMAN – EKİN VB					10	10	2	8	10					134.000,00	2				3					5		10	
ÇÖP-ANIZ OT V.B.					107	107	107		107																107	107	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>21</b>		<b>140</b>	<b>194</b>	<b>126</b>	<b>54</b>	<b>12</b>	<b>194</b>				<b>1.181.250,00</b>	<b>44</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>					<b>12</b>	<b>110</b>	<b>194</b>	

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- İlimizde bulunan Resmi Kurum ve Kuruluşların yangın söndürme cihazları ve malzemeleri yönetmenliğimiz doğrultusunda kontrol edilerek sonucunda tanzim edilen raporlar ilgililere verilmiş, konu ile ilgili uyarılar yapılmıştır.



- Müdürlüğümüze intikal ettirilen ruhsat dilekçeleri doğrultusunda toplam 259 iş yerinin kontrolü yaptırılarak, yapılan kontrol sonucu uygunluk raporları tanzim edilerek gereği yapılmıştır. Binalarda yapılan kontroller sonucu yapı kullanım izni raporu 31 rapor tanzim edilmiştir.

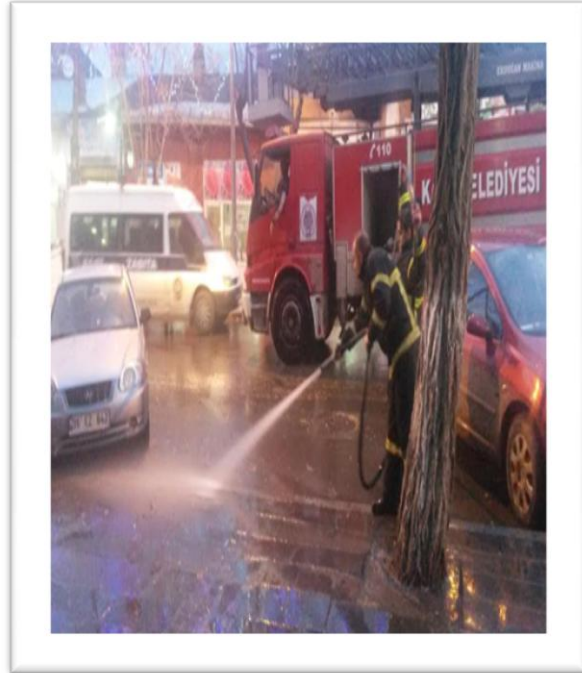
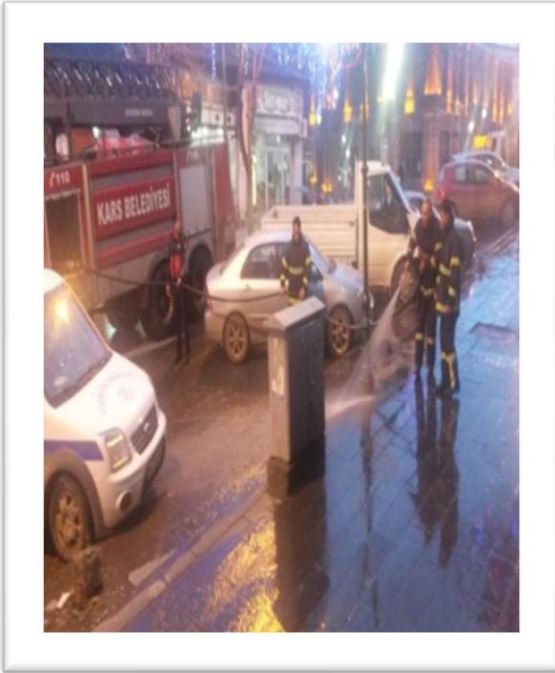
- Kurtuluş ve Resmi Bayramlarda şehir merkezinin bayraklarla donatılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup' resmi ve makbuz karşılığı pankartlar personellerimizce şehrin muhtelif yerlerine astırılmıştır.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

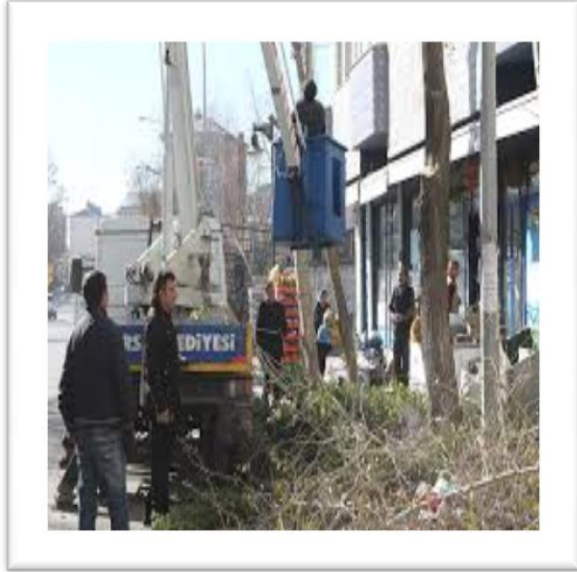
- Şehir merkezindeki t p geçit,bimbot,dolmuş durakları ile kaldırımların yıkanması, yeşil alanların, aēaların, caddelerin sulanması mevsim şartlarına göre m d rl g m zce yapılmıştır.

### YOL YIKAMA ALIřMALARI



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Yine mevsim itibari ile zaman zaman yağın şiddetli yağmurlardan dolayı oluşan sel baskınlarına ilgili müdürlüklerimizle iş birliği içerisinde müdahale edilerek gerekli kurtarma ve tahliye işlemleri yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan ve polen üreten ağaçların budama ve kesim işlemleri Park Bahçeler müdürlüğümüzle iş birliği içerisinde merdivenli aracımız,ekipmanlarımız ve personellerimiz sayesinde yapılmıştır.



### AĞAÇ BUDAMA ÇALIŞMALARI

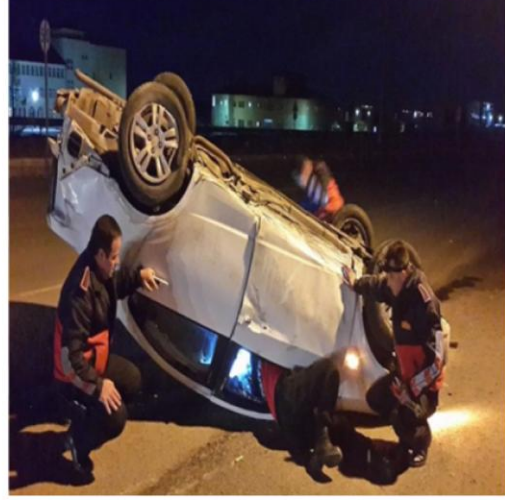


- 2015 Yılı içerisinde muhtelif tarihlerde meydana gelen trafik kazalarında elimizde mevcut bulunan imkanlar dahilinde gerekli müdahaleler ve kurtarma işlemleri yapılmıştır; 2015Yılı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

içerisinde 24 adet trafik kazasına müdahale edildi. Bu kazalarda 51 yaralı kurtarıldı ve 3 kişi EX olarak çıkarıldı.

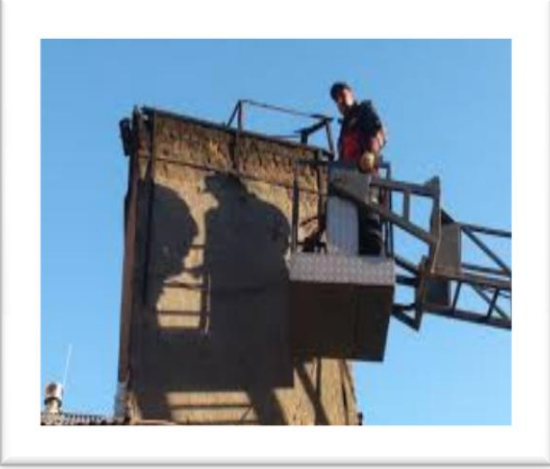




TRAFİK KAZALARINA MÜDAHALE ÇALIMLARI

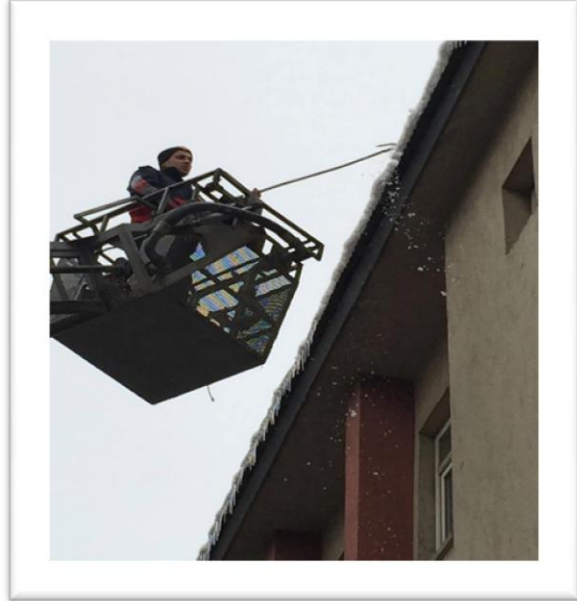
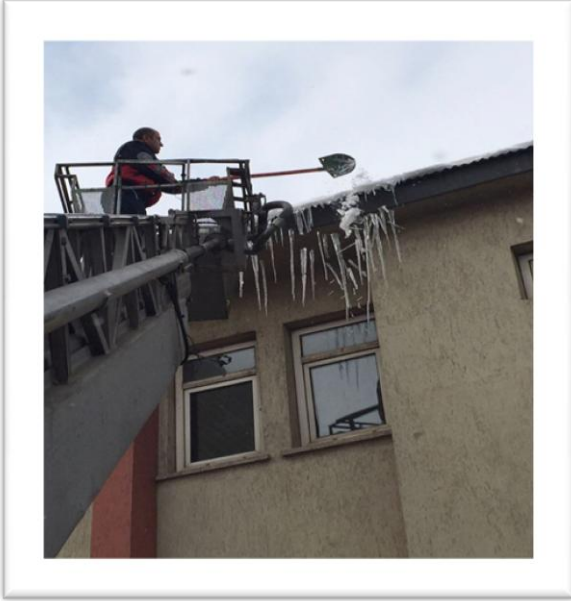


- Kış mevsimi başlamadan önce ve kış ayları boyunca Kamu Kurum ve Kuruluşları ile şahısların kalorifer ve soba bacalarının temizliği ekiplerimiz tarafından makbuz mukabii yapılarak, sonucunda tanzim edilen raporlar ilgililerine verilmiştir.



BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

- Kış mevsimi boyunca kurum kuruluşlara ait hizmet binaları ve şahsa ait binaların çatılarında oluşan buz saçakları ekiplerimizce temizleme çalışmaları yapılmamaktadır.





- Su şebekemiz, depolarımız ve su kuyularımızda meydana gelen arızalar şebeke çalışmaları, elektrik kesintileri nedeniyle meydana gelen aksaklıklar su işleri müdürlüğümüzden alınan bilgiler doğrultusunda mahalleler ve suyu akmayan resmi kuruluşların su talepleri imkanlar dahilinde karşılanmıştır.
- 01 Ocak-31 Aralık 2015 Yılı içerisinde müdürlüğümüz ve talep eden Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortaklaşa tatbikatlar gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

### BUZ KIRMA VE TEMİZLEME ÇALIŞMALARI



- 2015 Yılı içerisinde müdürlüğümüzden toplam 5724 adet araç çıkışı yapılmış olup, araç çıkışlarımızı gösterir çizelge ekte sunulmuştur.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo51. İtfaiye Araç Çıkış Çizelgesi Raporu

S.NO	AMAÇ	HEDEF	YAPILACAK FAALİYETLER	STANDARTLAR	SORUMLU Koordinatör kişiler	AÇIKLAMALAR
01- 02- 03- 04- 05- 06- 07- 08- 09-	Etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazandırılması	Planlı ve metotlu çalışabilme görev ve sorumluluk duygusu geliştirme	<b>YANGIN</b> <b>372 Araç</b> <b>R.DAİRE</b> <b>502 "</b> <b>B.ÇALIŞMASI</b> <b>1104 "</b> <b>MAHALLE</b> <b>759 "</b> <b>MAK.VER.</b> <b>731 "</b> <b>HVZ.SUL.</b> <b>1531 "</b> <b>BAY.PAN</b> <b>661 "</b> <b>KURT.TATB.</b> <b>64 "</b> <b>BACA.TEM.</b> <b>Yok</b> <b>TOPLAM:</b> <b>5724 Araç</b>  <b>TOPLAM:</b> <b>57.640.00 TL</b>	Genelge Yönetmelik hükümleri Makam emirleri Meclis kararları uygulanacaktır	Taner Turan ÜNSAL Başkan Yardımcısı  İtfaiye Müdürü Cemil ACAY	<b>Yangınlara karşı ekiplerimizi hazır bulundurmak</b> Boğulma olaylarına karşı teçhizat ve dalgıçlarımız hazır bulundurmak. Belediye çalışmalarına yardımcı olmak Su talebinde bulunan mahallelere imkanlar dahilinde yardımcı olmak Sulama ve yıkama işlemleri personellerimiz marifeti ile yapılmaktadır. Talep halinde pankart asma görevi şubemizce yapılmaktadır.
	Bilinçli çalışmak saygınlık kazanmak	İleriye dönük çalışmalarda başarının elde edilebilmesi için çalışmaların hedef alınması		Genelge Yönetmelik hükümleri Makam emirleri Meclis kararları Uygulanacaktır.	..... Başkan Yardımcısı ..... Müdürü	Kamı kurum ve kuruluşların Yangın tüplerinin kontrolü şubemizce yapılmakta ve kullanıcılarını öğretmek. Kazalarda imkanlar dahilinde yardımcı olmak

EĞİTİM VE TATBİKATLAR



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

➤ 2015 yılı içerisinde müdürlüğümüzden makbuz karşılığı 731 araç çıkışı yapılmış olup' karşılığında **57.640.00 ₺** gelir elde edilmiştir.Makbuz gelirlerini belirtir çizelge yazımız ekte sunulmuştur.

**Tablo52. İtfaiye Müdürlüğü Gelir Tablosu**

AYLAR	AYLARA GÖRE MAKBUZ GELİRLERİ TOPLAMI	
	ARAÇ SAYISI	MİKTARI (₺)
2015 OCAK	58	4.680.00
2015 ŞUBAT	47	5.425.00
2015 MART	60	5.900.00
2015 NİSAN	60	3.925.00
2015 MAYIS	58	6.910.00
2015 HAZİRAN	78	4.850.00
2015 TEMMUZ	103	8.500.00
2015 AĞUSTOS	56	7.700.00
2015 EYLÜL	62	5.050.00
2015 EKİM	66	5.250.00
2015 KASIM	52	3.950.00
2015 ARALIK	31	4.000.00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>731</b>	<b>57.640.00</b>

➤ 2015 Yılı içerisinde müdürlüğümüzde hizmet veren 5 araçta sarf edilen akaryakıt miktarı 36.680 Litre olarak gerçekleştirilmiştir.Araç yakıt sarf çizelgesi aşağıda sunulmuştur.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo53. İtfaiye Müdürlüğü Akaryakıt Tablosu

AYLAR	SARF EDİLEN AKARYAKIT (Mazot)	MİKTARI
2015 OCAK	1905	LİTRE
2015 ŞUBAT	2100	LİTRE
2015 MART	3190	LİTRE
2015 NİSAN	3230	LİTRE
2015 MAYIS	3465	LİTRE
2015 HAZİRAN	3830	LİTRE
2015 TEMMUZ	4835	LİTRE
2015 AĞUSTOS	3275	LİTRE
2015 EYLÜL	3775	LİTRE
2015 EKİM	2975	LİTRE
2015 KASIM	2560	LİTRE
2015 ARALIK	1540	LİTRE

### Birimin Amaç ve Hedefi:

#### 23. Stratejik Amaç: Kars'ta yangın, sel ve afetlere yönelik altyapı geliştirilecektir.

1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta olabilecek afetlerde itfaiyenin 10 dakikadan kısa bir süre içinde olay yerine intikali sağlanacaktır.

- İlimizde çok katlı binaların artması nedeniyle bir adet 32 Metreye ulaşan 5 Kademeli hidrolik merdivenli itfaiye aracına ve şişme atlama çadırına ihtiyacımız vardır.
- 2015 Yılı içerisinde müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzeme miktarı 12 ayniyatı kesilmiş olup tutarı **68.727.78 ₺**dir. Alımı yapılan malzemelerin çizelgesi ekte sunulmuştur.
- 2015 yılı gerçekleşen malzeme alımları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

**KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU**

TARİH VE SAYI	FATURA NO:	ALINAN MALZEMENİN CİNSİ	TUTARI (₺)
27/01/2015 Tarihli ve 26 Sayılı evrak	195005	Keten pantolon,Gömlek,V Yaka kazak,Bere-Kemer,Müdür arma apolet Amir arma apolet,Baş çavuş arma apolet,Çavuş arma apolet,Şoför arma apolet Er arma apolet	8.151.84
23/02/2015 Tarihli ve 68 Sayılı evrak	025421	12 mm çelik halat,U tipi halat kelepçesi,¾ rediksyon,25 lik rekor,Kompazit boru,25 lik kürsel vana,90 derecelik dirsek,Teflon bant,Gömme kapı kilidi,Demir kapı kilidi,6 lı kablosuz grup priz,Elektrik bandı,3X2,5 antikron kablo	1.211.86
26/02/2015 Tarihli ve 72 sayılı evrak	195006	Bot,İtfaiye Montu,Kaban	13.770.00
30/03/2015 Tarihli ve 113 Sayılı evrak	06046	Ahşap Yer Döşemesi	1.385.62
18/05/2015 Tarihli ve 194 Sayılı evrak	068208	Nakliye Ücreti	2.000.00
18/16/2015 Tarihli ve 223 Sayılı evrak	97394	36 EK 862 Plakalı İtfaiye Aracın Bakım-Onarımının Yapılması	4.748.32
02/07/2015 Tarihli ve 248 Sayılı Evrak	64908	Tek Kişilik Nevresim takımı	896.40
09/07/2015 Tarihli ve 271 Sayılı Evrak	025442	Emniyet Kemeri,Kürek Sapı,Su Hortumu Kendir iplik	1.180.00
29/09/2015 Tarihli ve 424 Sayılı Evrak	204370	Pantolon,Tişört,Ayakkabı,İtfaiye yeleği,Kep – kemer,Müdür arma apolet Amir arma apolet,Baş çavuş arma apolet,Çavuş arma apolet,Şoför arma apolet Er arma apolet	14.096.16
19/11/2015 Tarihli ve 579 Sayılı Evrak	74277	Mutfak Dolabı, Mutfak Tezgahı,	3.000.00
24/11/2015 Tarihli ve 605 Sayılı Evrak	371717	85 lik Hortum,Alman rekor dış dişli,Alman rekor içten dişli,85 lik Alman rekorlu ayarlı lans,85 lik alman rekor düz lans,2 ½ küresel vana,2 “ Küresel vana,110 dan 85 düşürücü alman rekor,Protein köpük,Yarım yüz gaz maskesi takım,Gaz maskesi filtresi,Temiz hava oksijen solunum cihazı,Köpük melnjörü,Fikrasyon,Turbo nozul lans	19.729.60
21/12/2015Tarihli ve 663 Sayılı Evrak	163498	Mutfak Tüpü,Küçük Piknik Tüpü	840.00
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>68.727,78</b>

**Tablo54. İtfaiye Müdürlüğü Doğrudan Temin Tablosu**

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemil ACAY  
İtfaiye Müdür V.

### 5.6. Temizlik İşleri Müdürlüğü

#### A. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 9-** Temizlik İşleri Müdürlüğü, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla aşağıdaki görevleri yürütür.

- a) Kars Belediye'si sınırları içerisinde sağlıklı bir yaşam, temiz bir çevre oluşturulabilmesi için; çöp toplama işlemlerinin aksatmaksızın yürütülmesini sağlamak,
- b) Müdürlük işlerin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanun ve yönetmeliklerle ilgili maddeleri, ilgili genelgeler çerçevesinde çalışmaların doğru yapılmasını sağlamak,
- c) Pazaryerlerinin süpürülmesi ve yıkanmasından, kâğıt, cam, metal ve plastik çöplerinin toplanmasından ve değerlendirilmesinden sorumlu olmak,
- d) Katı atıkların toplanmasından, doğal güzelliklerin korunmasına katkıda bulunmaktan, çevre sağlığı ile ilgili yapılan çalışmaları takip etmek, tüm mahallelerdeki meydan, cadde ve sokakların semt pazarlarının süpürülmesi ve temizlenmesini sağlamak,
- e) Bu alanlar ile okulların, hastanelerin, ibadethanelerin ve iş yerlerinin çöplerinin toplanması çöp alım yerlerinin temizliği ile bu çöplerin çöp imha sahasına taşınmasını, gerekli görülen yerlerin yıkanmasını ve yaz aylarında tozlanmaya karşı ıslatılmasını sağlamak,
- f) Çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yaparak Kars halkının çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak,
- g) Kars ili sınırları içerisindeki çöp üreten unsurların çevreye zarar vermelerini önlemek, halkın sağlık ve huzurunu sağlamak için çevre ve çevre kaynaklarını korumak; hava, su ve toprak kirliliğini kontrol etmek, ölçmek, izlemek ve gerekli yatırımları uygulamak,
- h) Çevre bilincini geliştirici çalışmalar yapmak,
- ı) Ambalaj atıkları ve mavi bayrak ile ilgili sorumluluklarını yerine getirmek.
- i) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek, Belediyenin ekonomik olma politikası doğrultusunda geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak.

### B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Müdürlüğümüz toplamda 5 oda hizmet vermektedir.

**Tablo55. Temizlik İşleri Müdürlüğü Fiziki Yapı**

FİZİKİ ORTAM	MÜDÜR ODASI	ŞEF ODASI	İDARİ PERSONEL ODASI	ARŞİV
Adet	1	1	1	1
Alan	22m <sup>2</sup>	18/m <sup>2</sup>	17m <sup>2</sup>	5 m <sup>2</sup>

Araç bilgileri aşağıda tablo şeklinde verilmiştir.

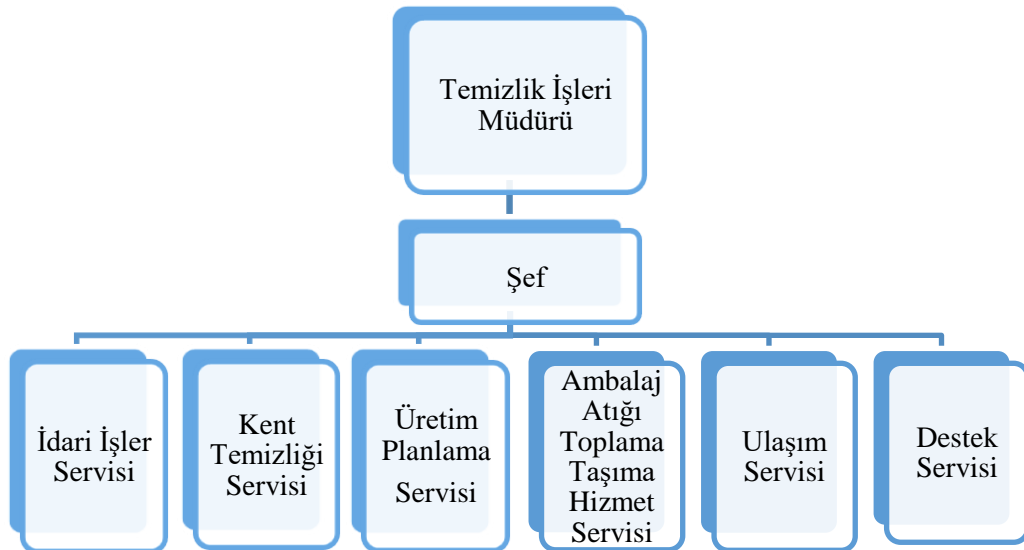
**Tablo56. Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Listesi**

Sıra No	Aracın Cinsi	Adet
1	Damperli Çöp Kamyonu	2
2	Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	9
3	Kepece	1
4	Traktör	1
5	Kango(Connect)	1
6	Kar Küreme ve Tuzlama Aracı	1
7	Süpürge Aracı	

### ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliğine göre Temizlik İşleri müdürlüğü ve İdari İşler Servisinden oluşmaktadır.

#### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI





## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### 3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

e-BELEDİYE ve ATOSİS sistemi üzerinden araç takip işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Birimdeki diğer teknolojik kaynaklar tablodaki gibidir.

**Tablo57. Temizlik İşleri Müdürlüğü Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)	Toplam ( Adet)
Bilgisayar (PC)	2	2
Yazıcılar	1	1
Modem	1	1
Telefon	2	2
<b>Genel Toplam</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

### 4.İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 1Personel, idari personel olmak üzere 3 personel çalışmaktadır. 96 Şirket,4 Kadrolu,11 İş-kur olmak üzere toplam 111personel görev yapmaktadır.Bu personeller gündüz-gece olmak üzere 2 vardiya halinde şehir merkezi ve mahallerinde çalışmalarını devam ettirmektedir.

**Tablo58. Temizlik İşleri Müdürlüğü Personel Görev Unvan Sayısı**

GÖREV/ÜNVAN	SAYISI	ERKEK	KADIN
MÜDÜR VEKİLİ	1	1	-
ŞEF	1	1	
İDARİ PERSONEL	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

**Tablo59. Temizlik İşleri Müdürlüğü Yaş Gruplarının Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

GÖREV/ÜNVAN	SAYISI	ERKEK	KADIN
ŞİRKET	105	104	1

**Tablo60. Temizlik İşleri Müdürlüğü Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

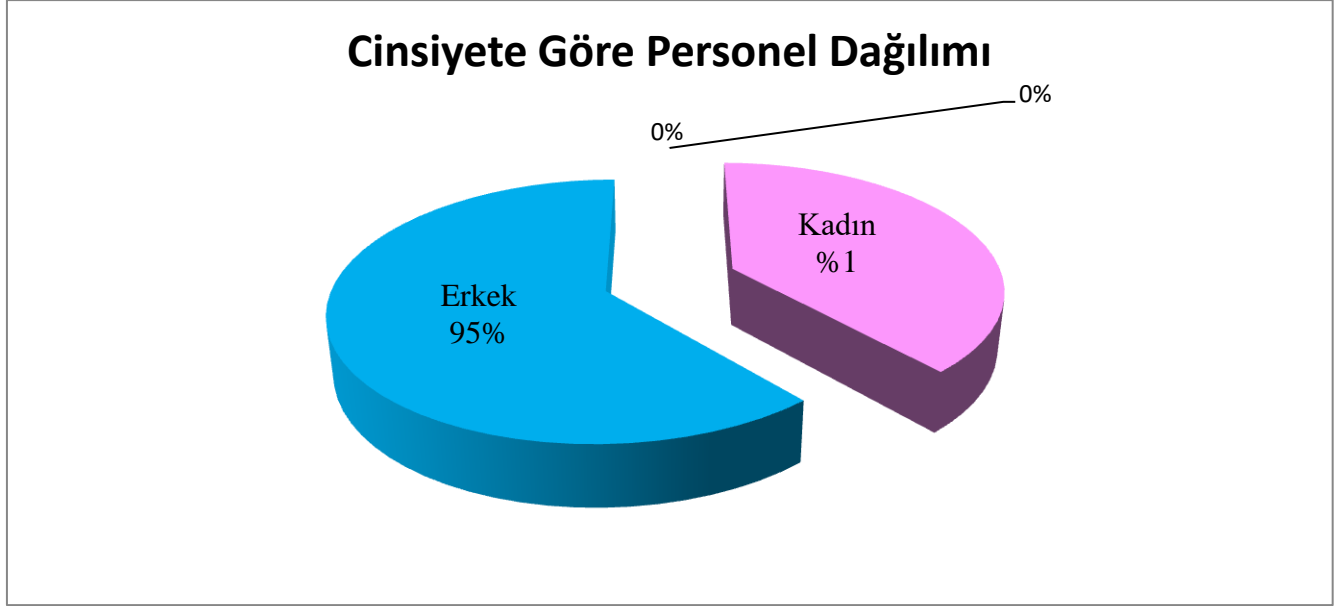
YAŞ GRUPLARINA GÖRE CİNSİYET	ERKEK	KADIN
20-30 YAŞ	31	-
30-40 YAŞ	37	
40 YAŞ VE ÜSTÜ	42	

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

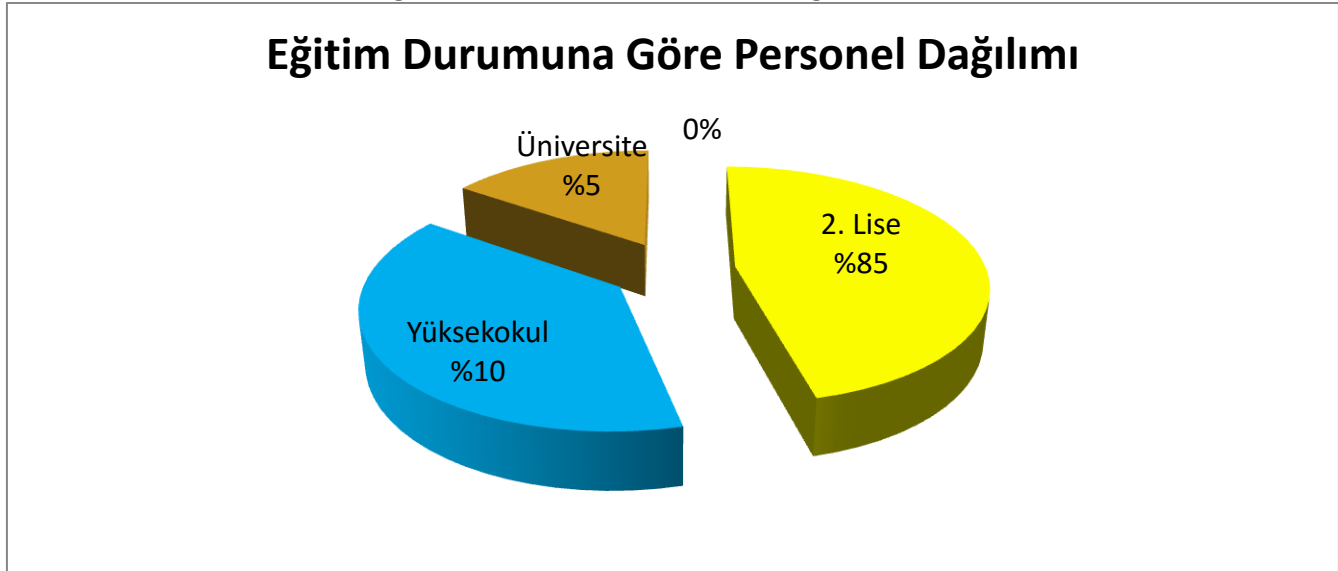
Tablo61. Temizlik İşleri Müdürlüğü Eğitime Göre Personel Dağılımı

EĞİTİME GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
PERSONEL SAYISI	27	5	5

Grafik 3.Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Grafik 4.Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı



### 5.SUNULAN HİZMETLER

- Şehrimizin mahallelerinin cadde ve sokaklarındaki çöpleri, evlerin dökmüş oldukları soba küllerini, cürufları, çamurlar, bahçe pislikleri,askeri birliklerin çöplerini kanalizasyon hatlarının temizliğinden çıkan baca pisliklerini ve ilimizin temizlikle ilgili konularını günlük olarak gece ve gündüz olmak üzere elaman,araç ve iş makineleriyle belirli bir program doğrultusunda en ücra köşelere kadar titizlik gösterilerek yapılmaktadır. Bu bölgelerden çıkan günlük 120 ile 150 ton arasında toplanan çöpler toplama merkezine dökülmektedir.



- Çöp toplama merkezine dökülen çöplerin çevre sağlığını tehdit etmemesi ve daha düzenli bir şekilde depolanabilmesi için günlük olarak iş makineleri yardımıyla düzeltilmektedir.

### KONTEYNER TAMİRİ VE BAKIMI:

- Kenar mahallelerimizde bulunan konteynırlarımızın kullanılamaz hale geldiğinden gerekli tamirat ve boyaları yapılarak tekrar aynı yerlerine konmuştur.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



- Kenar mahallelerimizde toplu ekiplerimizce genel temizlik yapılmış olup çıkan malzemeler paketlenerek çöp merkezine sevki sağlanmıştır.
- Yıl içerisinde kutlanan Milli Bayramlar öncesi Müdürlüğümüz personellerinden oluşturulan ekipler tören alanı ve kortej güzergahlarında titiz çalışmalar yürütmüşlerdir. Ayrıca Dini bayramlar öncesi tüm ekiplerin katılımıyla gece- gündüz yapılan çalışmalarla bayram günleri şehrin daha temiz olması sağlanmıştır. Şehir merkezi ,kenar mahalleler,mezarlıklar ve camilerin etrafında detaylı temizlik çalışmaları yapımı vatandaşlarımızın daha temiz ve daha hijyenik bir ortamda Bayramı kutlamaları için gerekli özen gösterilmiştir.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo62. Belediye Çöp

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Çöp Toplama İşi Nasıl Yapılmaktadır?	Yıllık Toplanan Çöp Miktarı (Ton)	Çöp Bertaraf Yöntemi	Düzenli Depolama Varsa Kapasitesi (Ton)	Düzenli Depolama Varsa Kaç yıllık?	Çöp Bertaraf Tesisi Var mı?	Varsa Tesiste Kullanılan Yöntem	Çöp İşleme/Değerlendirme Tesisi Var mı?	Çöp İşleme/Değerlendirme Tesisi Varsa Kapasitesi (Ton/Yıl)
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	Belediye Tarafından	50000	Vahşi Depolama	0	0	Hayır	Depolama	Hayır	0
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	Belediye Tarafından	46000	Vahşi Depolama	0	0	Hayır	Depolama	Hayır	0
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	Belediye Tarafından	40000	Vahşi Depolama	0	0	Hayır	Depolama	Hayır	0

- Park Bahçeler Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar neticesinde çıkan atıklar ve çöpler düzenli bir şekilde alınmasına gayret sarf edilmiştir, ayrıca şehrimizdeki polenli ağaçların kesiminden sonra arda kalan ağaç parçaları yapraklar müdürlüğümüz ekip çalışmasıyla temizlenmiştir..
- İlimizde bulunan Hastaneler, Sağlık ocakları, Okullar ve Camilerin günlük periyodik olarak çevre temizlikleri yapılmış olup çıkan çöplerin paketlenerek çöp merkezine sevki gerçekleştirilmiştir.
- Şehrimizin Daha temiz ve Düzenli olabilmesi ve çöp toplama saatlerin belirgin hale getirilmesi için el broşürleri bastırılarak Zabıta ekipleri aracılığıyla Esnaf ve Vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğümüzün yağmur bacaları ve tahliye kanallarından çıkartmış olduğu çamurların temizlenmesi ve karla mücadele elamanlarımız tarafından yapılmaktadır.



- Şehir merkezi ve mahallelerimizde vatandaşlarımızın çıkarmış olduğu katı atıkların bir Kepçe ve bir Kamyon'la gündüz ve gece olmak üzere alınarak çöp merkezine sevki yapılmıştır.
- Türkiye Cumhuriyeti seçimi için yıl içinde iki kez 199 adet sandık şehir merkezin de bulunan okullara sandık dağıtımı yapılmış seçimden sonra dağıtılan sandıklar eksiksiz olarak toplanmıştır.
- Dilekçeler ve Diğer Resmi kuruluşlarla yapılan yazışmalar olmak üzere toplam 247 adet yazışma yapılmıştır. İşlem görmemiş evrak bulunmamaktadır.

**Tablo63. Temizlik İşleri Gelen Giden Evrak**

Gelen Evrak	Giden Evrak	Ayniyat
200	21	26

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Kimsesizlerin veya talep edilmesi durumunda cenazelerin defini için yıl içinde (111) adet mezar kazım işleri ve taziye yerlerinin genel temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Tablo64. Temizlik İşleri 2015 Yılı içerisinde Kullanılan Malzemeler

Cinsi	Kürek	Kürek Sapı	Yağmurluk	Demir Tel	Süpürge Sapı	Eldiven	Çöp Torbası	Çalı Çöp Süpürge
Adet	450	410	40		500			8500
KG				90			27000	
Çift						2100		

- Şehrimizin görsel anlamda daha güzel olması için şehrin muhtelif bölgelerinde bordür taş boyama işlemleri müdürlüğümüz bünyesinde ekip oluşturularak yapılmıştır.



- Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan personellere yazlık işçi kıyafet ve ayakkabı dağıtımı yapılmıştır.
- 200 adet yeni konteynır müdürlüğümüz bünyesinde dağıtımı yapılmıştır.
- Şehir içi merkez cadde **Kazım Paşa, Atatürk, G.A.M.P, Ali Gaffar Okan Bulvarı İTFAİYE ve TEM.İŞL.MÜD.** tarafından ortak çalışma ile rutin aralıklarla gece ve gündüz vardiyalı olarak yıkatılarak temizliği sağlanmıştır.
- Belirli aralıklarla hava şartlarına göre oluşan acil kar ve tuzlama çalışması itina ile takip edilerek gerekli önlemler alınmıştır



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



- İlimizde gerçekleştirilen Resmi bayramlarda Tören alanlarının ve güzergâhlarının genel temizliği ekiplerimizce yapılmıştır
- Kenar mahallelerde hayvancılıkla uğraşan vatandaşlarımıza ait günde ortalama 5-6 kamyon gübre taşımaları yapılmaktadır.





- Yeni TOKİ olarak açılışı yapılan ATATÜRK ve Bayrampaşa TOKİ'de yapılan 800 konutun temizliği de sahamıza eklenmiştir..Rutin temizliği yapılmaktadır..Site yönetimiyle işbirliği içinde çalışmalar devam etmektedir.



- Şehir merkezinde arızalı olan çöp konteynırlarının bakımı yapılmakta ve bakımı yapılamayan çöp konteynırları yenisiyle değiştirilmektedir.
- Boş arazilerde çöp toplama çalışmaları titizlikle yapılmaktadır.
- Personelimizin kışlık elbiseleri,ayakkabıları, parke ve şoförler için özel tasarımı montlar alındı ve personellere dağıtım yapılmıştır.



- Gazi Kars Anadolu Lisesi öğrencileri kurumumuzu ziyaret edip çalışmalarımız hakkında bilgilenmek ve temizlik te halka düşen görevler hakkında bilinçlenmek için ziyarette bulunmuş birim Müdürümüz Yalçın ÇELİK öğrencilerimizi bilgilendirmiş ve kurumumuza okul müdürlüğü tarafından kendi okullarında seminer düzenlemiştir.



### A.BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Birimimizin Amaç ve Hedefleri:

#### **6. Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinin etkinliği sağlanacaktır.**

**1. Hedef:** Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliği düzenli olarak sağlanacaktır.

#### **19. Stratejik Amaç: Çevre koruma bilinci geliştirilecektir.**

**3. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar yılda iki kez Belediye çalışanlarına çevre koruma konusunda hizmet içi eğitimler düzenlenecektir.

**4. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar geri dönüşüm ve atık yönetimi gibi konulardaki seminer eğitim çalışmalarına destek verilecektir.

#### **20. Stratejik Amaç: Kent temizliği sağlanacaktır.**

**1. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar evsel atık toplamada vatandaş memnuniyeti her yıl %10 oranında artması sağlanacaktır.

**2. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar yolların temizlenmesi (süpürme-yıkama) çalışmalarında vatandaşların memnuniyeti her yıl %10 oranında artırılacaktır.

**B.MALİ BİLGİLER****Tablo65. Temizlik İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları**

Bütçe Faaliyet	2014 (₺)	2015 (₺)
Müdürlük Bütçesi	3.227.700,00	3.389.085,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	1.220.510,45	2.711.165,09
Bütçe GerçekleştirmeOranımız(%)	%37,81	%79,9

**Tablo66. Temizlik İşleri Müdürlüğü Gider**

37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜ	(₺)
	<b>01 Personel Giderleri</b>	953.603,76
	<b>02 SGK</b>	154.948,22
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	131.890,40
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	57.238,75
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	449.449,96
	<b>07. Taşıt Bakım Onarım Gid.</b>	1.418,00
	<b>08. Taşıt Alımları</b>	962.616,00

**BİRİME AİT KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Güçlü, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi (GZFT) Belediyenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Belediyenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü, zayıf yönlerin belirlenmesi fırsatların ve tehditlerin değerlendirilmesidir. Güçlü yönler Belediyenin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise birliğin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler Belediyenin hedeflerine, zayıf yönler ise Belediyenin alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

**A.GÜÇLÜ YÖNLER****Tablo 67. Temizlik İşleri Güçlü Yönler****GÜÇLÜ YÖNLER**

Birimimizin Çevre temizlik çalışmaları devam etmektedir . En Güçlü yönümüz halkla bütünleşmek ve iç içe birlik ve beraberlik içinde çalışmamızdır. Belediyemiz gücünü halkımızdan almaktadır.

## **B.ZAYIF YÖNLER**

**Tablo 68. Temizlik İşleri Zayıf Yönler**

<b>ZAYIF YÖNLER</b>
Eğitim yetersizliği,
Coğrafi konum ve iklim şartları,
Makine parkının yetersizliği,
Tarım ve hayvancılık tesislerinin yetersiz olması,
Halkın gelir düzeyinin düşük olması nedeniyle belediye gelirlerinin zamanında toplanamaması,
Yeterince teknik ve idari personelin olmaması,
Çöp bertaraf tesisinin olmaması.
Belediyenin ekonomik durumunun yetersiz olması
Geri Dönüşümün Olmaması ve caddelerde ki araç park sorunlarına yeterli otopark konulmaması,
Araçlarımızın Eski Olması ve Personel Yetersizliği

## **C.DEĞERLENDİRME**

Müdürlüğümüz, Belediyenin tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek, 2015 yılında hizmet vermeye başlamasına rağmen kısa sayılabilecek bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir.

2015 yılında Müdürlüğümüze 3.389.085.00 bütçe ayrılmış, ayrılan bütçeden 2.711.165.09 harcama gideri olmuştur. gelir, Müdürlük Bütçesi ile 327.919.91 gider karşılaştırıldığında (gelir-gider oranı göz önüne alındığında) Müdürlüğümüzün Belediyeye Zararı olmamıştır.

## **ÖNERİ VE TEDBİRLER**

Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir.

Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.

Araçlarımızın eski olması sebebiyle sıklıkla yaşadığımız araç arızaları çalışmalarımızda aksaklıklara yol açmaktadır. Bu sebepten dolayıdır ki araçlarımızın yenilenmesi ve birimimizin ihtiyacı olan elektrikli veya benzinli kaldırım süpürge aracı ve olmazsa olmazlarımızdan ARAZÖZ aracın birimize sağlanması en büyük isteğimizdir.

Personel sıkıntımız halen devam etmektedir özellikle şu an ki personel sayımız şirket elemanlarından oluşan 113 kişilik ekiple temizlik çalışması yapılmaktadır.

Cenaze ve Mezar işlerinin birimizden alınması çalışmalarımızda etkili olacaktır ; zira personelimiz mezar kazımına gittiğin de kendisine verilen saha görevini yerine getirememekte bu yüzden iş aksaklıkları olmaktadır.

Çevrenin önemiyle ilgili "Çevremizi Temiz Tutalım" vb sloganlarla muhtarlarla işbirliği yaparak vatandaşları bilinçlendirme çalışması yapmak, Biran önce Besi Organize Bölgesinin ve Katı Atık Bertaraf Projesinin faaliyete geçmesini sağlamak.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yalçın ÇELİK  
Temizlik İşleri Müdürü V.

### 5.7. Veteriner İşleri Müdürlüğü:

Kars Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne Bağlı Araçlar aşağıdaki tabloya göre düzenlenmiştir.

**Tablo69. Veteriner İşleri Araç**

ARACIN CİNSİ	ADET
Transit	1
Et nakil aracı	1
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>

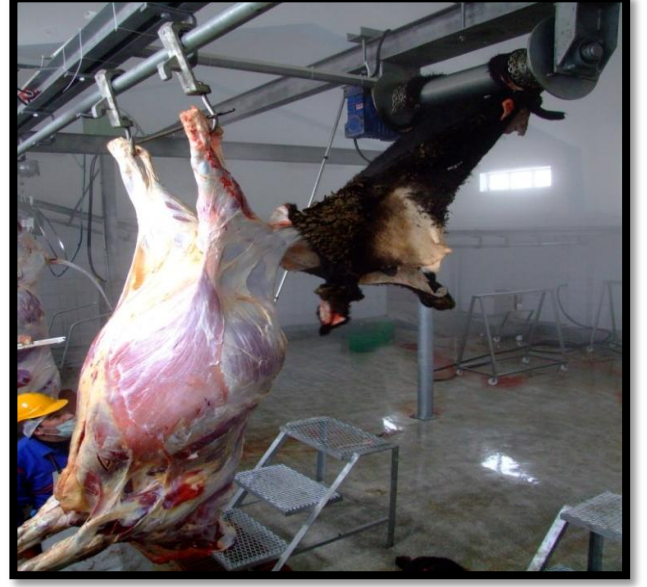
Kars Belediyesi Veteriner Müdürlüğüne ait odalar fiziki kaynaklarını gösterir tablo aşağıdaki gibidir;

**Tablo70. Veteriner İşleri Fiziki Yapı**

FİZİKİ YAPI CİNSİ	ADET	m <sup>2</sup>
Veteriner Müdür Odası	1	20
Veteriner Büro	1	35
Veteriner Büro	1	10
Mezbahane	1	1.500 m <sup>2</sup>
Hayvan Barınağı	1	3.000 m <sup>2</sup>

### Mezbahane

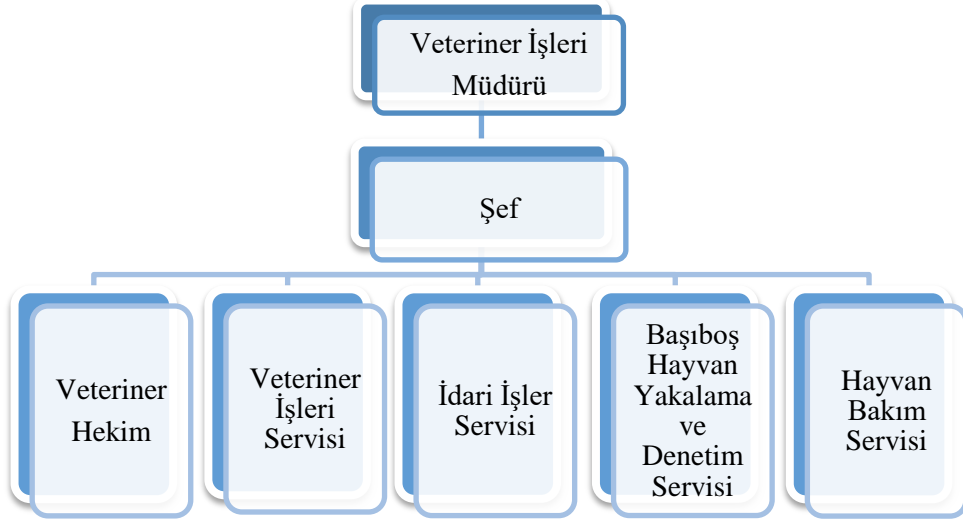




**Hayvan Barınağı**



**VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**



**Tablo71. Belediyemiz Hayvan Barınağında 2015 Yılı İçerisinde Toplanan Hayvan Sayısı**

Aylar	Büyük Baş Hayvan Sayısı	Tosun	İnek	Düve	Küçük Baş Hayvan Sayısı	Koyun	Kuzu	Koç	Keçi	Manda
OCAK	140	47	93	-	80	-	80	-	-	-
ŞUBAT	117	48	69	2	41	-	41	-	-	-
MART	149	97	52	-	45	-	40	5	-	-
NİSAN	141	91	50	-	96	10	75	1	-	-
MAYIS	148	112	36	-	141	16	124	1	-	-
HAZİRAN	184	153	30	1	132	16	166	-	-	-
TEMMUZ	167	138	28	1	159	5	154	-	-	-
AĞUSTOS	129	102	27	-	128	-	128	-	-	-
EYLÜL	217	143	37	35	157	-	157	-	-	-
EKİM	170	141	24	5	90	-	90	-	-	-
KASIM	162	133	29	-	78	3	74	1	-	-
ARALIK	208	130	78	-	131	7	121	3	-	-

**Veteriner Müdürlüğünün Kuruluş Tarihi:2006**

**Tablo72. Veteriner İşleri Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Bilgisayar (PC)	2
Dizüstü Bilgisayar	1
Yazıcılar	1



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo73. Veteriner İşleri Personel Durumu**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Eğitim			
		Lisans	Yüksek okul	Lise	İlköğretim
Kadrolu Memur	8	3	2	1	2
Daimi İşçi	4		1	-	3
Şirket Personeli	24	-	-	2	-
Sözleşmeli	3	2	1	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>

**Tablo74. Veteriner İşleri Personel Yaş-Cinsiyet Durumu**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Yaş Aralığı	Kadın	Erkek
Kadrolu Memur	8	38-60	1	7
Sözleşmeli	3	42-46	2	1
Daimi İşçi	4	36-48	1	3
Şirket Personeli	24	32-58	3	21
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	<b>-</b>	<b>7</b>	<b>32</b>

**Tablo75. Veteriner İşleri Mali Bilgiler**

Bütçe Faaliyet	2014 (₺)	2015 (₺)
Müdürlük Bütçesi	503,500.00	528.675,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	456,163.58	518.717,26
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	%90,59	%98,11

### Müdürlüğümüzün Amaç ve Hedefleri:

#### **18. Stratejik Amaç: Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.**

**1. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar hayvan barınağının kalitesi yükseltilecek ve bakım yapılan hayvan sayısında her yıl %5 artış sağlanacaktır.

**2. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar başıboş hayvanlarla mücadelede her yıl %5 artış sağlanacaktır.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çağlar YARICI  
Veteriner İşleri Müd. V.

**5.8. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü:  
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

Kars Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü;

- a) Belediye ve varsa mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak, 3
- b) Kesinleşen 1/5000 ölçekli nazım imar planları doğrultusunda 1/1000 ölçekli imar planlarının ıslahı, imar planlarını ve değişikliklerini yapmak veya yaptırmak, yapılan planların plan değişikliklerini hazırlamak, başkanlık makamının olurlarıyla Belediye Meclisine sunmak, Belediye Meclislerince uygun görülen ve onay-ılan aşaması tamamlanarak kesinleşen imar planlarının, parselasyon planlarını yapmak/yaptırmak karar alınmak üzere hazırlanan dosyaları Başkanlık Makamı olurlarıyla Belediye Encümenine sunmak. Kesinleşen parselasyon planlarını askı ve ilan işlemleri yapıldıktan sonra tescil yapılmak üzere Kadastro/tapu Müdürlüklerine iletmek,
- c) Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,
- d) Uygulama İmar planı bulunmayan alanlarda Uygulama İmar planlarını yapmak ve yaptırmak,
- e) Yetki sınırları içinde bulunan tüm alanlarda imar düzenlemesi yapmak suretiyle daha iyi ve yaşanılabilir bir çevre oluşturmak, bu amaçla halkı bilgilendirmek,
- f) Onaylanan planlar doğrultusunda parsellerin Yol kotlarını ve İmar Çaplarını hazırlamak ve talep üzerine ilgililerine vermek,
- g) Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
- h) Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
- i) İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/yaptırılmasını sağlamak,
- j) Yapı denetim firmalarının kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
- k) İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
- l) İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılardaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak üzere ilgili müdürlüğe bildirmek,
- m) İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak üzere ilgili Müdürlüğe bildirmek,
- n) Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
- o) Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek, p) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
- r) İl halkının yaşam kalitesini artıracak mekansal projeler üretmek,
- s) Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte Fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesi için projeler geliştirmek ile görevli ve yetkilidir.
- t) Özel mülkiyette bulunan taşınmazların; ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak kamulaştırılmasını sağlamak.
- v) İlgili kanun ve yönetmeliklere uygun olarak Kentsel Dönüşüm uygulamaları yapmak,
- y) Kent bilgi sisteminin etkin kullanılmasını sağlamak.

z) 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na tabi tescilli parseller ve yapılar için KUDEB vasıtasıyla basit tadilatlar yapılmasını ve denetlenmesini sağlamak.

### C.İDAREYE İLİŞİKİN BİLGİLER

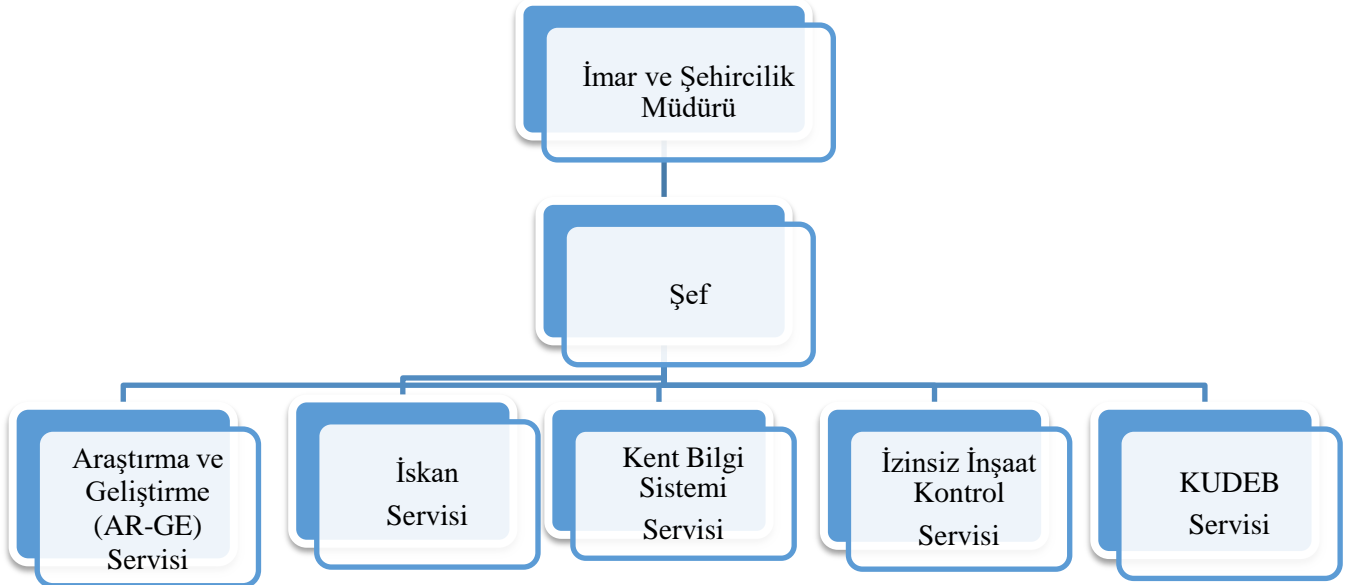
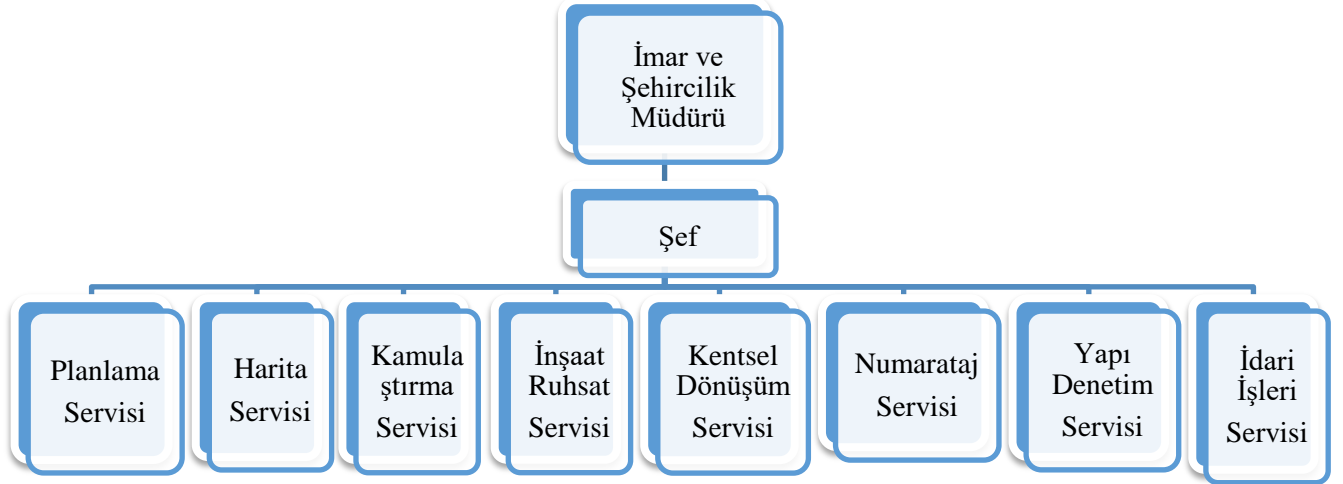
#### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemiz Ana hizmet binası 2.katta bulunmaktadır. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak Müdür Odası, Evrak Odası, İnşaat Ruhsat Odası, Harita Birimi, Mühendis Odası, Şehir Planlama Odası olmak üzere toplamda 6 oda ile hizmet vermektedir.



**Örgüt Yapısı**

**İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**



**Tablo76. İmar Teknolojik Kaynaklar**

CİNSİ	SAYISI
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	8
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	8
SABİT TELEFON	8
TELSİZ TELEFON	2
YAZICI	4
FONKSİYONEL YAZICI	2
MODEM	1
PLOTTER	1

**İnsan Kaynakları**

Erkek Personel Sayısı: 10

Bayan Personel Sayısı: 9

**Tablo77. İmar Personel Durumu**

İnşaat Mühendisi	2
Elektrik Elektronik Mühendisi	1
Makine Mühendisi	1
Mimar	1
Harita Mühendisi	1
Şehir Plancısı	2
İnşaat Teknikeri	2
Harita Teknikeri	4
İşçi	5

**Grafik5. İmar Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

**5.Sunulan Hizmetler**

- Ön proje onayı,
- İnşaat ruhsatı verilmesi (yeni yapı için ruhsat verilmesi),
- Tadilat ruhsatı verilmesi,
- Şantiye şefi değişikliğinden dolayı ruhsat yenileme,
- Yapı denetim firması ve müteahhit değişikliğinden dolayı ruhsat yenileme,
- Ruhsat temdidini (yenilemesi),
- Bağımsız bölüm m2 tespiti,
- Kent bilgi işlemlerinin güncellenmesi,
- Zemin ön bilgi haritası ve zemin etüt onayı,
- Kamu alanı terkinleri,
- Geçici inşaat ruhsatı verilmesi,
- Mimari ve statik proje tasdiki,
- Tehlikeli yapılar için statik rapor düzenlenmesini sağlamakla görevli müdürlüktür
- İfraz, tevhid ve yola terk dosyalarının hazırlanması
- Asansör kullanım belgesi düzenlenmesi
- Plan değişikliği ve tadilatı hazırlanması

**Tablo78. İmar 2015 Yılı Ruhsat Bilgileri**

<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
<b>İNŞAAT RUHSAT SERVİSİ</b>	
<b>RUHSAT İSTATİSTİK DETAYLARI</b>	
<b>YAPI RUHSATLARI</b>	<b>2015 YILINA AİT</b>
<b>Yapı Ruhsatı</b>	204
<b>Tadilat Ruhsatı</b>	47
<b>Restorasyon Ruhsatı</b>	1
<b>Kat İlavesi Ruhsatı</b>	3
<b>Yenileme</b>	10
<b>Yeniden</b>	2
<b>İsim Değişikliği</b>	15
<b>Geçici</b>	1
<b>Yapı Kullanma İzin Belgesi</b>	171
<b>Asansör Kullanım Belgesi</b>	98
<b>İfraz</b>	56
<b>Tevhid</b>	78
<b>YAPI RUHSATI TOPLAMI</b>	<b>686</b>

**Tablo79. İmar 2015 Yılı Ruhsat Bilgileri Detayı**

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
İNŞAAT RUHSAT SERVİSİ	
RUHSAT İSTATİSTİK DETAYLARI	
YAPI RUHSATLARI	2015 YILINA AİT
Tamamı için alınan kullanım	163
Kısmi Kullanım	8
Yapı Kullanım Belge Toplamı	171
Plan Tadilatı	105
İfraz-Tevhid İşlemleri	134
Asansör Kullanım Belgesi	98
Gelen Evrak	5123

**II- BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLER**

1. Kadastro paftalarının sayısallaştırılması
2. İmar planı paftalarının sayısallaştırılması
3. Halihazır paftaların sayısallaştırılması
4. Jeolojik etüt paftalarının sayısallaştırılması
5. Kaçak yapı denetimleri
6. Cezai işlemler
7. Şikâyetlerin takibi
8. Kaçak yapılaşmayla mücadele faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
9. Kadastral paftaların güncellenmesi için fizibilite çalışmaları
10. Kadastral paftaların güncellenmesi çalışmaları
11. Güncellenecek tapu kayıtlarının tespiti
12. Tapu kayıtlarının güncellenmesi
13. Şehir tarih ve turizmi ile ilgili rehber haritaların hazırlanması
14. Şehir rehber haritaları/broşürlerin basımı
15. Sahadan bilgi toplanması
16. Dijital numarataj haritasının hazırlanması
17. Tarihi kentsel dokuları koruma projelerinin hazırlanması

**12. Stratejik Amaç: Kars şehrinin imarı geliştirilecektir.**

1. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar imarla ilgili kadastro, halihazır, jeolojik etüt gibi altlıkların tamamı sayısallaştırılacaktır.
2. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar imara aykırı yapılarla mücadelede %10 artış sağlanacaktır.
3. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar kadastro haritalarının güncellenmesi işlerine başlanacaktır.
4. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar tapu kayıtları alınarak tamamı güncellenecektir.
5. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar şehir rehber haritaları hazırlanacaktır.
6. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar şehrin numarataj haritası hazırlanacaktır.
7. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar tarihi kentsel dokuların yenilenmesi için çalışmalar yapılacaktır.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo80. Belediye Yapı Bilgileri**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Belediyenin Alan Büyüklüğü (Hektar)	Belediye Mücavir Alanı Varsa Toplam Alan Büyüklüğü(Hektar)	Mücavir Alan İçerisinde Kalan Köy Sayısı	1/25.000 Ve Daha Üst Ölçekli Çevre Düzeni Planı Varsa yüzölçümü (hektar)	1/5.000 Ölçekli Nazım İmar Planı Varsa yüzölçümü (hektar)	1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Alan Yüzölçümü (hektar)	Kentsel Dönüşüm Planı Uygulandı mı?	Kentsel Dönüşüm Planı Uygulandı ise Toplam Alanını (Hektar) Yazınız
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	8313	6204	4	2998800	7574	4120	Evet	38
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	8313	6204	4	2998800	7574	4120	Evet	38
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	8313	6204	4	2998800	7574	4120	Evet	38
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	8313	6204	4	0	7574	4120	Evet	38

**Tablo80.1. Belediye Yapı Bilgileri**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Yıllık İmar Planı Değişikliği Sayısı	Yıllık İmar Planı Değişikliği Yüzölçümü (Hektar)	İnşaat Alanı Artışına Yönelik İmar Planı Değişikliği Sayısı	İnşaat Alanı Artışına Yönelik İmar Planı Değişikliği Yüzölçümü (Hektar)	Koruma Amaçlı İmar Planı Varsa Yüzölçümü (Hektar)	Yıkım Kararı Verilen Bina/İnşaat Sayısı	Yıkım Kararı Uygulanan Bina/İnşaat Sayısı	Durdurulan İnşaat Sayısı
5	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	105	5	60	3	233	3	0	30
6	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	8	2	5	2	233	4	0	25
7	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	67	12	6	2	233	4	0	25
8	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	24	6	5	21	233	3	1	6

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### MALİ BİLGİLER

Tablo81. İmar 2015 Yılı Doğrudan Teminler

Sunulan Hizmetler PROJE ADI	2015 YILI ÖDENEN TUTAR (₺)	AÇIKLAMA
<b>2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER</b>		
İçtihatlı İmar Kanunu	277,78	Tamamlandı
Bilgilendirici el ilanı ve föy dosya	18.998,00	Tamamlandı
Kademe binası mekanik projesi hizmet alımı	2.617,60	Tamamlandı
Kademe binası elektrik projesi çizimi hizmet alımı	3.776,00	Tamamlandı
Dijital Baskı hizmeti alımı	18,762,00	Tamamlandı
<b>DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI</b>	<b>44.709,16 ₺</b>	

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Necmi ÇOLAK  
İmar ve Şehircilik Müd. V.

### 5.9. Fen İşleri Müdürlüğü: Müdürlüğün Görev ve Yetkileri

Fen İşleri Müdürlüğü, Kars Belediye Başkanlığının her türlü Bayındırlık faaliyetlerinin planlama ve uygulama servisidir. Kars Belediye Başkanlığının, 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği yapılmış olan stratejik planına uygun olarak 5 yıllık yatırım programını hazırlamak, diğer yatırımcı kuruluşlarla koordinasyon kurmak ve ilin ihtiyaçları ile önceliklerini dikkate alarak hazırlanan yatırım programını Belediye Meclisine sunarak Kars İlinin Kentsel gelişmesinin sağlanması, kent donatılarının kurulması, yol meydan, bulvar ve yaya yollarının çağın gereklerine ve standartlarına uygun yapılması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılması, iş ve iş servislerini bu iş ve işlemlerde ihtiyaç duyulan destek ve tamamlama hizmetlerinin yerine getirilmesi müdürlüğün öncelikli görevleri arasındadır.

#### Müdürlüğün Görevleri

- a) İmar planlarındaki yol, bulvar, cadde, meydan ve yaya yollarının plan şartlarına uygun şekilde yapılmasını temin etmek, planlardaki eksiklik ve maddi hataların tespiti halinde Başkanlık Makamı oluru ile İmar ve Şehircilik servisini bilgilendirmek,
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevlerinden sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin yapım ve onarım işlerini yapmak,
- c) Bu tesislerin yapımını gerçekleştirmek, denetlemek, bakım ve onarımlarını yapmak,
- d) Yukarıda sözü edilen işlere ait hak ediş ve kesin hesaplarını tetkik etmek ve onaylamak, geçici ve kesin kabullerini yapmak, personelin sigorta ile ilgili yazışmalarını yapmak ve takip etmek,
- e) Kent içi ulaşımın rahatlaması, şehir estetiğinin iyileştirilmesi amacı ile ulaşım planlaması, sokak, meydan ve bahçe aydınlatmaları, yaya yolları düzenlemeleri yapmak ve bunları uygulamak,
- f) İl afet planını hazırlamak ve muhtemel kötü hava şartları; kar, don, sel baskınları ile plan çerçevesinde mücadele etmek,
- g) Konusu ile ilgili ihtiyaç duyulan yol, altyapı, üstyapı imalat malzemelerini almak, bakım ve depolamalarını yapmak, gerektiğinde kullanmak, mevcut araç ve iş makinelerini çalışır halde bulundurmak,
- h) Ekonomik ömürlerini dolduran her türlü demirbaşın terkin işlemlerini yasalar çerçevesinde sonuçlandırmak,
- i) Konusu ile ilgili hizmetleri yürüten; şantiyede işletme ve çalışma şartlarını iyileştirmek, verim artırıcı tedbirleri almak, iş güvenliği şartlarını sağlamak ve idame ettirmek,
- i) Yatırım hizmetlerinde kullanılan yapı elemanları üretmek üzere atölyeler kurmak ve işletmek,
- j) 3194 sayılı İmar Kanunu çerçevesinde İmar Planı, İmar Kanunu ve Ruhsat ve eklerine aykırı yapıların ilgili servis tarafından yasal iş ve işlemleri sonuçlandırıldıktan ve Fen İşleri Müdürlüğüne intikal ettikten sonra inşaat yıkımları yapmak ve yaptırmak,

- k) Yıllık bütçesini ve yatırım planlarını hazırlamak,  
l) Müdürlük personeli ile ilgili hizmetleri yürütmek, hizmet içi eğitim için kurslar açmak ve seminerler düzenlemek,  
m) Konusu ile ilgili Belediye Gelirlerinin ve harcamalarının tahakkuklarını yapmak, Mali Hizmetler ile ilgili servise iletmek,  
n) Başkanlık tarafından istenen her türlü rapor ve etütleri hazırlamak,  
o) 5 yıllık imar ve yatırım programı çerçevesinde kamulaştırma taleplerini yapmak ve takip etmek,  
ö) Konusu itibarı ile Fen İşleri Müdürlüğünün sorumluluk alanına girmeyen ancak uygulanması halinde sorun yaratacağı anlaşılan konuların tespiti halinde izaleleri için ilgili Müdürlüğü bilgilendirmek,  
p) Belediye Meclis ve Belediye Encümenininin 5393 sayılı Belediye Kanununa uygun olarak Müdürlük çalışmaları ile ilgili aldığı kararları uygulamak,  
r) Belediye Meclis ve Encümenine çalışmaları ile ilgili teklif hazırlamak ve onaya sunmak.  
s) Konusu ile ilgili araştırma, planlama koordinasyon geliştirme ve program ve hizmetlerini yürütmek,  
ş) Belediye sınırları içerisindeki devlete ait tüm okulların bakım, onarım ve yeni hizmet binalarını bütçe imkanları çerçevesinde yapmak,  
t) Kamuya ait diğer alt yapı kurum ve kuruluşları ile yatırımlarda koordinasyon sağlamak ve bu kurumlara çalışmalar sırasında gerekli desteği sağlamak,  
u) Planlama çalışmaları sırasında mekan organizasyonunun etkili değerlendirilmesi için gerekli raporları hazırlamak ve ilgili servislere sunmak

### İBİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

#### FİZİKSEL YAPI

Müdürlüğümüz 7 oda da hizmet vermektedir. Odalar ile ilgili bilgi tablosu aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo82. Fen işleri Fiziki Yapı**

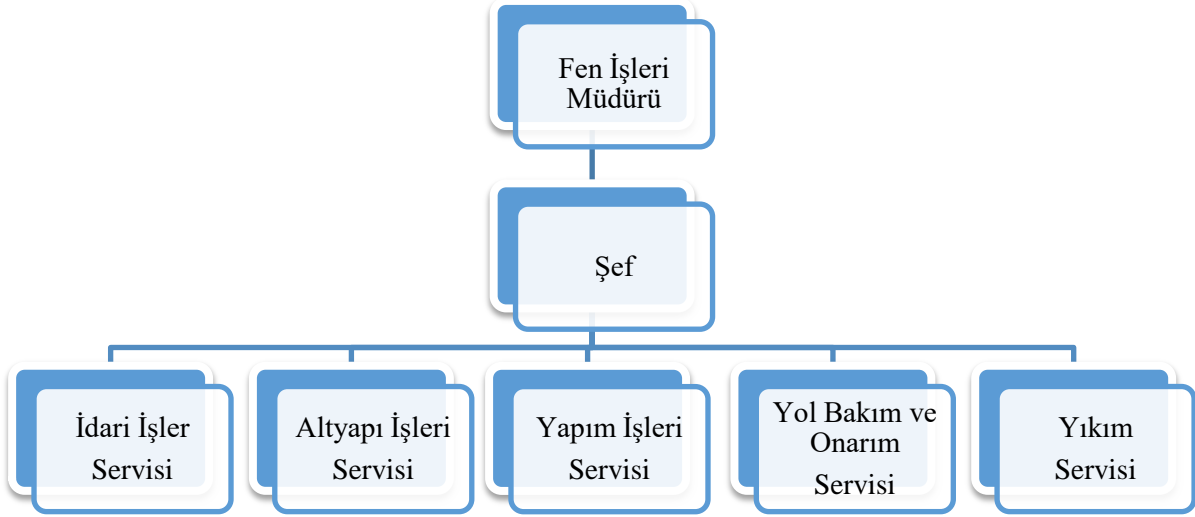
FİZİKİ ORTAM	MÜDÜR ODASI	TEKNİK PERSONEL ODA	NUMARATAJ SERVİSİ ODA	ELEKTRİK ŞEFLİĞİ ODA
Adet	1	1	1	1
Alan	22m <sup>2</sup>	30m <sup>2</sup>	28m <sup>2</sup>	5 m <sup>2</sup>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo83. Tesisler Fiziki Yapı

FİZİKİ ORTAM	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ ODASI	YAZI İŞLERİ ODASI	ELEKTRİK ŞEFLİĞİ PERSONEL ODA
Adet	1	1	1
Alan	45 m <sup>2</sup>	20 m <sup>2</sup>	60 m <sup>2</sup>

### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Tablo84. Fen İşleri Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Bilgisayar (PC)	7
Bilgisayar(AIO)	2
Dizüstü Bilgisayar(Notebook)	1
Yazıcılar	6
Tarayıcı	1
Tablet	2
Telefon	8
Switch Port	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>28</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo85. Fen İşleri Müdürlüğü Araçlar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)	Toplam ( Adet)
KAMYON	3	3
GREYDER	3	3
YÜKLEYİCİ LODER	2	2
LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE	1	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	1	1
SİLİNDİR	2	2
KÜÇÜK SİLİNDİR	1	1
LASTİKLİ FİNİŞER	1	1
PALETLİ FİNİŞER	1	1
<b>Genel Toplam</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**Tablo86. Fen İşleri Müdürlüğü Personel Durumu**

1	Müdür	Memur	1
2	Mühendis	Memur	1
3	Tekniker	Memur	2
4	Memur	Memur	1
5	Daimi İşçi		9
6	Mevsimlik İşçi		2
7	Şirket Personeli		51
<b>Genel Toplam</b>			<b>67</b>

### SUNULAN HİZMETLER

#### BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve daha önce 43 yıllığına otel olarak yaptırılması planlanan, Belediye hizmet binası yapılması için düzenlenen protokolü fesih edilen, müteahhit firmanın yaptığı imalatlara karşılık Kurumumuzca 1.050.000,00-TL+KDV'ye geri alınarak modern anlamda ihtiyaçlara cevap verebilecek hizmet binası olması için uygulamaya esas projeleri yaptırılan ve İller Bankasından kredisi sağlanan Belediye hizmet binası yaklaşık olarak 13.500 m<sup>2</sup>'den ibaret olup, bütün birimlerin aynı yerden hizmet verebileceği, içerisinde çok amaçlı salon, meclis salonu, toplantı salonu, yemekhane, aşevi, misafirhane, kapalı otopark, sosyal tesis gibi donatı alanlarının bulunduğu modern anlamda günümüz koşullarına göre hizmet verebilen proje kapsamında % 8,92'lik keşif artışına gidilerek tamamlanmış olup, projenin kesin kabulü yapılmıştır.



### KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI, YAĞMUR SUYU KANALI YAPIMI - KANALİZASYON ARITMA (ATIK SU ARITMA) TESİSİ PROJESİ

Atıksu Arıtma Tesisi yaklaşık 32,5 Km kanalizasyon hattı ve 17 Km yağmursuyu kanalı sisteminden ibaret tesisin yatırım bedeli yaklaşık 21.000.000,00 EURO olup, Yatırım bedelinin büyük bir kısmının AB hibe programından sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde projenin % 85 AB Hibe Programından, % 9 Kurumumuz ödeneğinden, % 6 ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanması öngörülen ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınan proje için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından farklı zamanlarda müşavir firma aracılığı ile tarafımıza AB Komisyonu tarafından iletilen sorulara (Kanalizasyon debi, sıcaklık ölçümü, azot arıtımı, azot arıtımının kuyucuk gölüne dolaylı etkileri, kullanılacak boruların cinsi ve çamur arıtımı gibi konuların irdelenmesi) müşavir firma ile birlikte cevap verilmiş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. Ayrıca Müşavir firma tarafından Sarı kitap ve Kırmızı kitap hazırlanmıştır.



### HAYVAN PAZARI YAPIMI

Ardahan Yolu Otopark yanında yaklaşık 50.000 m<sup>2</sup> alan üzerinde hayvan pazarı projesi kapsamında, yaklaşık 3000 adet büyük ve küçükbaş hayvanın satışına olanak sağlayacak modern bir hizmet alanı olarak tasarlanan projede; İdari bina, Kontrol binası, Kantar, veteriner ve ilaç odası, Sosyal tesis, otopark ve yarı kapalı padok sistemi alanları mevcuttur. Proje kapsamında % 9,52 keşif artışına gidilerek çalışmalar tamamlanmış olup, işin kesin kabulü yapılmıştır.



### KENTSEL DÖNÜŞÜM

Kars Merkezi Atatürk, Bayrampaşa, Karadağ ve Kaleiçi mahallerinde bulunan Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Proje kapsamında 1. Etapta 698 konut, 1 adet cami, 1 adet 24 derslikli okul yapım işi ihalesi 16/01/2013 tarihinde yapılmıştır. 01/03/2013 tarihinde yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. İşin yer teslimi 05/03/2013 tarihinde yapılmıştır. 31/05/2013 tarihinde temel atılmış ve işe başlanmıştır. Yapılan sözleşmeye göre işin süresi 750 takvim günü olup işin bitirilme tarihi 24/07/2015'dir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın harçlı imalat yapılmayan günler genelgesinde (çalışılmayan günler) ve Kamu İhale Kanunu'nun çalışılmayan günler başlıklı maddelerinde Kars bölgesinde 01 Kasım - 15 Nisan arasında mevsim şartları nedeniyle inşaat çalışmaları yapılmamaktadır. Bu süre yükleniciye işin süresine ek süre olarak ilave edilebilir. Bu durum göz önünde bulundurulduğunda, yüklenicinin işi süresinden önce teslim edeceği görülmektedir.

Kars Merkezi Atatürk, Bayrampaşa, Karadağ ve Kaleiçi mahallerinde bulunan Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Proje kapsamında 1. Etapta 698 konut, 1 adet cami, 1 adet 24 derslikli okul inşaatı çalışmaları fiziki olarak % 100 oranında tamamlanmıştır. Buna bağlı olarak bu yılın 21/08/2015 tarihinde çekilişi yapılan 698 adet konuttan 665 tanesi (bodrum katlar ve zemin katların bazıları hariç) 14/10/2015 - 30/10/2015 tarihleri arasında yapılan banka sözleşmelerine müteakip halk sahiplerine dağıtıldı. Proje kapsamında 2. Etap çalışmalarına başlanmıştır.





### ASFALT YOL YAPIMI

Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında yapılacak BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yol kaplamalarına göre;

20 cm Kalınlığında Temel Tabakası,

8 cm Kalınlığında Binder Tabakası

5 cm Aşınma Tabakası yapılmıştır.

Söz konusu yapılan asfaltlama çalışmalarında; YOGT (Yıllık Ortalama Günlük Trafik), İmalat aşamasında seçilen ve uygulanması gereken teknik çözümler ve kriterler Enine ve Boyuna Eğim gibi işletme aşamasında Yolun dayanım ve dayanıklılığını etkileyecek faktörler göz önünde bulundurularak kaplama yapılmıştır.

Proje kapsamında : 205.000 m<sup>2</sup> BSK Asfalt,  
60.000 m<sup>2</sup> Kilit Parke,  
18.000 m bordür,  
6.000 m<sup>2</sup> andezit kaplama  
2.000 m andezit bordür kaplama yapılmıştır



(ESKİ HALİ)



(YENİ HALİ)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



Tablo87. Toplam Yol Uzunluğu

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Toplam Yol Ağı Uzunluğu (Km)	Beton (Km)	Asfalt (Km)	Stabilize (Km)	Tesviye (Km)	Ham (Km)
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	303	275	181	62	33	32
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	300	278	175	65	30	30
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	300	278	174	65	30	30
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	300	278	174	65	30	30

### KANALİZASYON VE İÇMESUYU HATTI YAPIMI

Kars Merkez Muhtelif Sokaklarında Kanalizasyon ve İçme suyu hattı yapılması işi fiziki olarak % 100 tamamlanarak keşif artışına gidilerek bitirilmiş olup, işin geçici kabulü yapılmıştır.

### GEÇİCİ HAYVAN BAKIM EVİ

5199 sayılı Hayvanları Koruma ve Uygulama yönetmeliği ve 2013/8 nolu genelge gereğince Geçici hayvan bakım evi yapımı planlanmaktadır. Söz konusu ada:591 parsel:61'de kayıtlı taşınmaz üzerinde hayata geçirilmesi planlanan proje ihale sözleşme bedelinin % 40'nın Orman ve Su İşleri Bakanlığı fonundan karşılanması için gerekli başvurular yapılmış olup; görüş beklenmektedir.

### ÇATI ONARIMI

Belediyemize ait Halk Ekmek Fırını, Katlı otopark dükkanlarının ve Faikbey Caddesi Belediye lojmanlarının çatısının onarımına gerek duyulmuş olup; proje kapsamındaki çalışmalar tamamlanarak işin geçici kabulü yapılmıştır.



(ESKİ HALİ)



(YENİ HALİ)



### RUHSATLI HAYVAN PAZARI ÇEVRE DÜZENLEME İŞİ

05/11/2015 tarihinde ihalesi yapılan 2015/141024 İhale Kayıt Numaralı Kars Belediyesi Hayvan Pazarı Çevre Düzenleme İşinin 23/11/2015 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, 27/11/2015 tarihinde de yer teslimi yapılarak proje kapsamındaki çalışmalara başlanmıştır.



### ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılan su, kanalizasyon, Telekom, Tedaş, Doğalgaz ve diğer çalışmalardan dolayı bozulan yollarda ve ihtiyaç duyulan bölgelerde yaklaşık 500 Ton Bitümlü Sıcak Karışım ve rotmix asfalt yama çalışması yapılmıştır

### STABİLİZE YOL YAPIMI

Şehrimiz muhtelif bölgelerindeki su, kanalizasyon arızaları ve diğer çalışmalar nedeniyle bozulan yollar için 10.000 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış-Elenmiş 9.5 mm 3/8 inç, 6.3 mm 1/4 inç, 4.75 mm (No:4) ve 0.85 mm (No:20)'lik Füller Alımı yapılarak, Yenişehir Mahallesi, Şehitler Mahallesi, Bülbül Mahallesi, Alpaslan Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi ve diğer mahalleler de iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.



### KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce 10 kişilik insan gücü, 3 adet greyder, 1 adet loder, 2 adet kepçe, 3 adet kamyon ile karla mücadele ekibi oluşturulmuş olup, yağın karlardan dolayı şehir genelinde kapanan 23 mahalledeki yollar açılarak kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.



1. 2015 yılı 1.-2.-3.- 4. Dönem, 2016 yılı 1. Dönem İl Koordinasyon Toplantıları için yatırım programı hazırlanmıştır.
2. 2015 yılı 1. ve 2. Dönem Brifing Dosyaları hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.
3. 2016 yılı Bütçe Taslağı hazırlanmıştır.
4. 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 1115 yazıdan 960 tanesinin gereği ve gerekli yazışması yapılmış olup, 155 adet yazının ise bilgilendirmesi yapılmıştır.

### YAPILAN ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALAR VE ALINAN MALZEMELER

- Çamçavuş Köyü Mevkiinde bulunan Kilit Parke Taş Tesisinde kullanılmak üzere 600 m<sup>3</sup> Perdahlık Kağızman Kumu ve müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 400 m<sup>3</sup> beton ve sıva kumu alınmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 85.000 ton Agregaya mal alımı yapılmıştır.
- 63 Ekip (Araç Yönlendirme Şefliği) olarak 1218 noktada Çalışma yapılmıştır.

### NUMARATAJ ÇALIŞMALARI

- Numarataj çalışmaları kapsamında 7500 adet adres güncellemesi ve tespiti yapılmıştır.
- 05/03/2015 tarih ve 64 karar numaralı Belediye Meclisi Kararı ile Ordu Caddesinin ismi Haydar ALİYEV Caddesi olarak değiştirilmiştir.
- 05/03/2015 tarih ve 65 karar numaralı Belediye Meclisi Kararı ile Alpaslan Mahallesi sınırları içerisinde açılan yeni sokağa Şehit Piyade Uzman Çavuş Adem ERENKARA ismi verilmiştir.

### MÜDÜRLÜĞÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

#### 10.Stratejik Amaç: Kentsel altyapı geliştirilecektir.

- 1. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar imarlı ve yeni imara açılan bölgelerde yol ağı her yıl en az 10 km genişletilecektir.
- 5. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar Kars şehir merkezindeki kaldırım ve tretuvarların her yıl en az %10 unun kontrolden geçirilerek bakımları sağlanacak gerekirse yenilenecektir.
- 6. Hedef:** Yaşlılar, çocuklar, engelliler, kadınlar, kız çocukları gibi dezavantajlı gruplara yönelik kentsel altyapı sunulacaktır.
- 7. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar Belediye görev alanlarında asfaltlama çalışmaları sürdürülecektir.
- 8. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar vahşi çöp deponi alanlarının %50 sinin rehabilitasyonu tamamlanacaktır.
- 9. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar her yıl Kars'ın altyapısı yenilenecektir.

#### 14. Stratejik Amaç: Kars şehrine yakışır kamusal hizmet binaları yapılacaktır.

- 1. Hedef:** 2019 yılına Kars'ta büyük ölçekli çevre düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır.
- 2. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binalarının yenilenmesi tamamlanacaktır.
- 3. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar atık su arıtma tesisi inşaatı tamamlanacaktır.

### MALİ BİLGİLER

#### BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Müdürlüğümüz 31.12.2015 tarihi itibari ile 2015 yılında; 20.150.849,00 TL Bütçenin 15.754.928,98 ₺'yi kullanmış bulunmaktadır. Detaylı harcamalar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo88. Fen İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları

AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (TL)	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ (TL)	İPTAL EDİLEN ÖDENEK (TL)
PERSONEL	1.655.849,00	1.640.346,90	15.502,10
HİZMET ALIMLARI	15.284.084,00	14.094.582,08	1.189.501,92

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat BİLGİR  
Fen İşleri Müd. V.



**5.10. Park ve Bahçeler Müdürlüğü:****MİSYON**

Sosyal yaşamın bir parçası olan park, bahçe ve oyun alanlarından herkesin faydalanması gerektiği ve hakkının olduğunu inanıyoruz. Aynı zamanda kaliteli yeşil alanlar ,kentte yaşayanların tümüne hitap edebilecek yeşil alan miktarının sağlanması herkesin açık alanda spor yapması dinlenmesi vakit geçirmesi de bir haktır. Kars Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak da bunun için çalışmaktayız.

**VİZYON**

Yenilikçi, ilkeli, sorumluluk sahibi, akılcı var olan kaynaklarımızda etkin kullanmak yaklaşımımızla, ilimizde daha modern park Alanları oluşturmak, yeterince ağaçlandırılmış cadde ve sokaklar , gençlerimize kolay ulaşılabilir çeşitlendirilmiş spor alanları meydana getirmek,kişi başına düşen m2 yeşil alanı optimal seviyeye ulaşmayı hızlı bir şekilde hedefine ulaşmış bir birim olmak.

**Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz 3 oda da hizmet vermektedir. Bünyemize bağlı 1 adet depo, 1 adet sera ve 16 adet park bulunmaktadır. Mevcut araç ve edevat durumları ve ilgili bilgi tablosu aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo88. Park ve Bahçeler Fiziki Yapı**

FİZİKİ ORTAM	MÜDÜR ODASI	TEKNİK PERSONEL ODASI	İDARİ PERSONEL ODASI
Adet	1	1	1
Alan	16m <sup>2</sup>	22m <sup>2</sup>	11m <sup>2</sup>

**Tablo89. Park ve Bahçeler Araçlar**

ARAÇLAR	ADET
Cenaze Aracı	4
Sulama Tankeri	1
Ağaç Sökme Aracı	1
Ağaç Kesme Motoru	2
Motorlu Tırpan	1
Çim Biçme Makinası	3
İlaçlama Makinası	1

**Tablo90.Park ve Bahçe Taşınmaz Tablosu**

TAŞINMAZ	MALZEME DEPOSU	PARK
Adet	1	16
Alan	240m <sup>2</sup>	113.140m <sup>2</sup>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

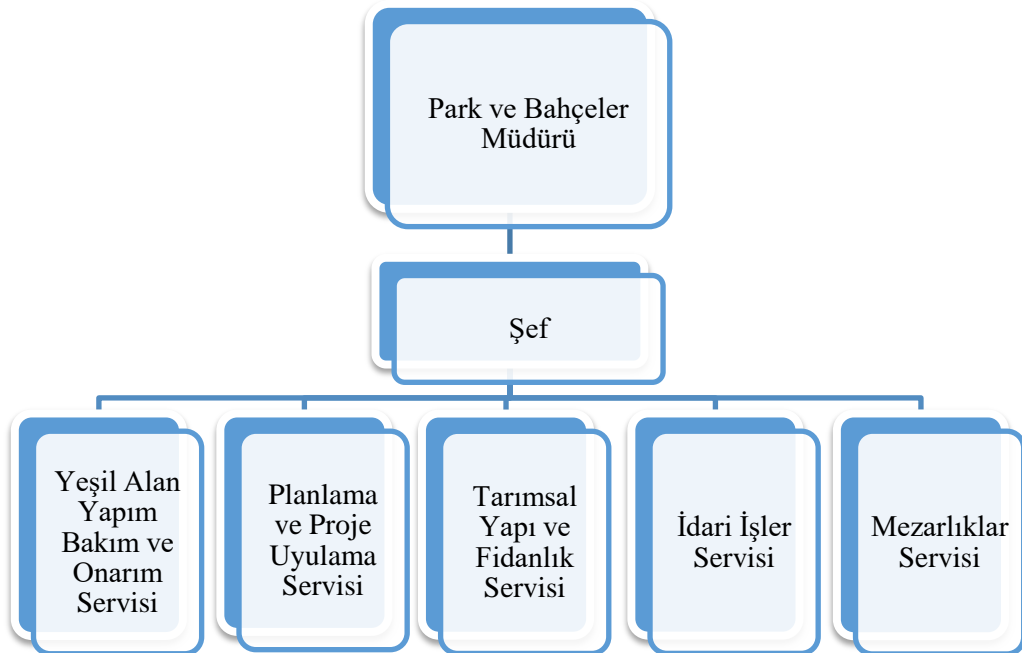
Tablo91. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Tablosu

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Toplam Açık Yeşil Alanlar (Hektar)	Belediye Sınırları İçerisinde Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)
1	2015	Ocak- Aralık	Kars	Merkez	Kars	17.11	1.54
2	2014	Ocak- Aralık	Kars	Merkez	Kars	17	2
3	2013	Ocak- Aralık	Kars	Merkez	Kars	10.45	1.44
4	2012	Ocak- Aralık	Kars	Merkez	Kars	9.42	1.22

### Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliğine göre Müdür, Plan Proje işleri, İdari İşler ve Şeflik Servisinden oluşmaktadır.

#### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tablo92. Park ve Bahçeler Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı
Bilgisayar (PC)	2
Yazıcı	1
Telefon	4
<b>Genel Toplam</b>	<b>7</b>

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüzde 31.12.2015 yıl sonu itibariyle 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 2 Teknik Personel, 9 idari personel olmak üzere 13 personel çalışmaktadır.

Tablo93. Park ve Bahçeler Personel Durumu

GÖREV/ÜNVAN	SAYISI	ERKEK	KADIN
MÜDÜR VEKİLİ	1	-	1
ŞEF	1	1	-
TEKNİK PERSONEL	2	1	1
İDARİ PERSONEL	9	7	2
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

Tablo 94. Park ve Bahçe Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

YAŞ GRUBU	20-30- YAŞ	30-40 YAŞ	40 YAŞ VE ÜSTÜ
KİŞİ SAYISI	4	2	7
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>		

Tablo 95. Park ve Bahçe Yaş Gruplarının Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

YAŞ GRUPLARINA GÖRE	ERKEK	KADIN
20-30 YAŞ	-	4
30-40 YAŞ	2	-
40 YAŞ VE ÜSTÜ	7	-

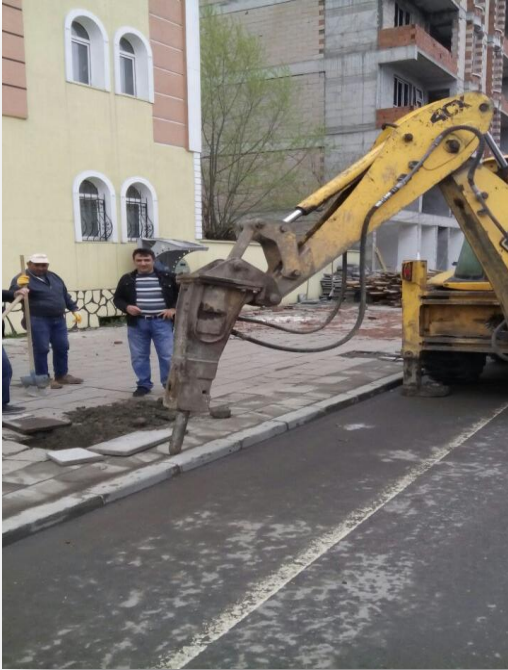
Tablo 96. Park ve Bahçe Eğitime Göre Personel Dağılımı

EĞİTİME GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	ORTA ÖĞRETİM	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
PERSONEL SAYISI	7	-	6

### Sunulan Hizmetler

#### Ağaçlandırma Çalışmaları

- Erzurum Orman Müdürlüğü ve Kars Orman İşletme Müdürlüğünden 4.000 adet 2-3 yaş arası sarıçam fidanı getirildi.
- Getirilen fidanlar Kars Merkez Karadağ Mezarlığına dikimi yapıldı.
- 300 adet Karaağaç ağacı şehrin muhtelif caddelerine dikildi.



#### Çiçeklendirme Çalışmaları

- Çiçek dikimi yapılacak refüj ve parklarda çapalama işlemi yapıldı.
- 40.000 Adet, Kadife, Aslanağzı , Kadın Kirpiği ve Süs Lahanası mevsimlik çiçeği ve çim tohumu aşağıda belirtilen park, refüj ve resmi kurum alanlarına ekim ve dikimi yapıldı, bunlar;

Valilik otopark girişi, Valilik önü havuz etrafı, Kazım Paşa Caddesi bankları, Mihrali Bey İ.Ö.O. önündeki refüj, Şehitlik kavşağı, Şehitlik girişi, Orman işletme Müdürlüğü önü refüjü, Bulvar Caddesi refüjü, Karadağ Caddesi refüjü, Halit paşa Caddesi refüjü, Fayton pazarı bölgesindeki refüj, Ozanlar Sokaktaki refüj ve Cengiz Topel Caddesi.



### Oturma Bankı-Çöp Kovası Konulması ve Onarım İşleri

- 20 adet çift taraflı saksılı oturma bankı Atatürk Caddesine monte edildi.
- 100 adet oturma bankı alınıp gerekli görülen yerlere ihtiyaca göre dağıtımı yapıldı.



- 100 adet ayaklı dış mekan çöp kovası gerekli görülen yerlere ihtiyaca göre dağıtımı yapıldı.
- Mevcut Park ve Mezarlıkların bakım ve onarımı yapıldı.
- Kars Merkezde bulunan Parkların elektrik direkleri arızaları giderildi.



### Sera Kurulması ve Fidan Yastıklarının Hazırlanması

- Asri mezarlığında Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü tarafından hibe edilen 5000 adet çam fidanı için yastıklar hazırlandı, yarı açık bir sera oluşturularak ileriki yıllarda dikime hazır hale getirildi.
- Aytemiz Spor Salonunun bahçesine tünel tipi sera kurularak mevcut fidanların korunması sağlandı, ileriki yıllarda dikime hazır hale getirildi.

- Aytemiz Spor Salonu deposunda yaklaşık 40.000 adet çiçek üretimi yapılabilecek sera ortamı oluşturuldu.



### Polenli Ağaç Kesimi-Budama-Çapalama ve Sulama İşleri

- Vatandaşlardan gelen dilekçe ve halkın sağlığını zarar veren 288 adet ağacın kesimi ve 82 adet ağaç budaması yapıldı.
- Şehir merkezinde bulunan parkların çim alanlarının biçimi işlemi yapıldı.
- Şehir merkezindeki tüm ağaçların dip çapalama, sürgün alma işlemi yapıldı.
- Şehir merkezinde bulunan ağaçların kireçlenme işlemi yapıldı.
- Şehir Merkezinde 15 adet kaldırılması gereken bazı ağaçlar sökülerek, gerekli muhtelif alanlara taşıma işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Başta yeni dikilen tüm fidanlar olmak üzere tüm ağaçlar 2 kişilik ekiple iki tonluk sulama tankı ile düzenli sulanmakta ve çalışma devam etmektedir..
- Aşağıda belirtilen Cadde ve Parklarda ağaç budama çalışması yapıldı.



### Defin ve Mezarlık İşleri

- Kars Merkezde,il,ilçe ve köy hudutları içerisinde vatandaşın talebi üzerine cenaze nakilleri yapıldı.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Vatandaşlardan gelen talep üzerine İl dışı cenaze nakil işlemlerimizde yapılmıştır.
- İl,ilçe, köy ve il dışı toplam cenaze nakil işlemlerimi :
  - ✓ İl ve çevresinde 202
  - ✓ İl dışına 343
- Kars merkezde bulunan muhtelif mezarlıklarda ot biçim işlemleri yapılmıştır.
- Karadağ Mezarlığı'nda fidan kampanyası yapılarak tüm mezarlık ağaçlandırıldı.

### BİRİMİN VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- a) Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.
- b) Park ve Bahçeler Müdürü; Müdürlüğün tüm personelinin her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

### BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Birimimizin Amaç ve Hedefleri:

#### 21. Stratejik Amaç: Sportif hayatın geliştirilmesine katkıda bulunulacaktır.

1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar yeni spor tesisleri ve stadyum yapımına destek olunacaktır.
2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az bir kere Kars'ta sportif etkinlikler düzenlenmesine destek olunacaktır.

#### 22. Stratejik Amaç: Kars'ta nitelikli yeşil alanların miktarı artırılacaktır.

1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar aktif yeşil alan miktarı %10 oranında artırılacaktır.
2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar oluşturulan üç parka spor gereçleri konulacaktır.
3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar park, bahçe ve refüjlerin düzenli olarak bakımları sağlanacaktır.
4. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar mezarlığın bakımı ve düzenlenmesi sağlanacaktır.
5. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar dezavantajlı kesimlerin (kadınlar, engelliler, gençler, çocuklar, kız çocukları, v.b.) park ve açık alanlar gibi yeşil alanları daha fazla kullanmalarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

### MALİ BİLGİLER

Tablo97. Park ve Bahçe Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Faaliyet	2014 (₺)	2015 (₺)
Müdürlük Bütçesi	1.346.200.00	1.413.510.00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	430.139.94	316.253.25
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	%31	%22

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo98. Park ve Bahçe 2015 Yılı Doğrudan Teminler

SIRA NO	DOĞRUDAN TEMİNLER	KDV(DAHİL)TUTAR ₺	TARİH
1	Kamelya alımı	4.720.00	05/01/2015
2	Akçaağaç alımı	10.600.00	08/01/2015
3	Bahçe malzemeleri alımı	3.976.00	28/01/2015
4	Oturma bankı alımı	5.800.00	10/02/2015
5	Tabut örtüsü alımı	324.00	17/02/2015
6	Torf alımı	3.068.00	16/03/2015
7	Kırtasiye malzemesi alımı	632.036.00	06/04/2015
8	Karaağaç alımı	8.466.00	08/05/2015
9	Torf alımı	6.136.00	21/05/2015
10	Bahçe malzemeleri alımı	5.017.00	02/07/2015
11	Çöp kovası alımı	8.024.00	02/07/2015
12	Bahçe malzemeleri alımı	1.168.00	02/07/2015
13	Sera naylonu alımı	708.00	02/07/2015
14	Sera malzemesi	2.593.00	20/07/2015
15	Herek alımı	247.00	20/07/2015
16	Oturma bankı alımı	19.765.00	23/07/2015
17	Kapaklı tabut alımı	5.664.00	12/08/2015
18	Oturma bankı alımı	7.788.00	27/08/2015
19	Bahçe malzemeleri alımı	672.00	14/09/2015
20	Bahçe malzemeleri alımı	1.403.00	14/09/2015
21	Tabut örtüsü alımı	450.00	01/10/2015
22	Kamelya alımı	13.458.00	21/10/2015
23	Bahçe malzemeleri alımı	224.00	26/10/2015
24	Bahçe malzemeleri alımı	929.00	21/12/2015

### KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Güçlü, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi (GZFT) Belediyenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Belediyenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü, zayıf yönlerin belirlenmesi fırsatların ve tehditlerin değerlendirilmesidir. Güçlü yönler Belediyenin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise birliğin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler Belediyenin hedeflerine, zayıf yönler ise Belediyenin alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.



### a) Üstünlükler

- \*Gelen talepler, sunulan hizmetlerin ivedilikle teknik ve teçhizat imkanlarımız dahilinde yerine getirilmesi
- \*Halktan gelen talep dilekçeleri içerikleri titizlikle incelenerek memnuniyet derecesini yükseğe çıkarma temelinde işlemlerin yapılması
- \*Sosyal yaşamın bir parçası olan park ve bahçelerin ortalama her mahalleye hitap edecek miktarda olması
- \*Çalışan memnuniyetinin yüksek olması
- \*Refüj düzenlemesi ,fidan dikimi, park temizliği, çim ekimi, ilaçlama gibi işlemlerin teknik personelimiz ve işgücümüzle yapılması.
- \* Cenaze defin işlemlerinin en iyi şekilde kesintisiz sürdürülmesi
- \*Komşu illerde bulunmayan ağaç söküm makinesi ile her şart altında boylu ağaç transferi ve dikimi

### b) Zayıflıklar

- \*Birime ait sera alanının olmaması var olanın yetersiz kalması
- \*Araç, teçhizat ve ekipman eksikliği.
- \*Çalışanlara yönelik sosyal imkanların eksikliği
- \*Birime ait gerek binek gerek malzeme taşıma araçlarının olmaması
- \*Bazı mahalle veya yerlerde park alanı olarak kullanılacak yer bulunmaması.
- \*Ağaç kesim ve tahribatı veya diğer sosyal donatı malzemelerinin tahribatında yeterince caydırıcı ceza olmaması.
- \*Birimde görevli işgücü eksikliği
- \*Ekipman ve teçhizat eksikliği

### c) Değerlendirme

Kars Belediyesi dezavantajlı grupları göz önünde bulundurarak sorumluluk ve yetki alanında bulunan park, bahçe, yeşil alan, yol, kavşak ve refüjlerin, dinlenme, spor, eğlenme gibi toplumun rekreasyon faaliyetlerini gerçekleştirebileceği, sosyal yaşam kalitesini artıran, ergonomik, sürdürülebilir çevre, sağlıklı ekosistem ve estetik yaşam alanlarını oluşturmayı amaçlayan yapısal ve bitkisel projeler üretmek, uygulamak ve korunması için kentsel koruma politikalarının geliştirilmesini sağlamak, konu ile ilgili kısa, orta ve uzun vadeli hedefler, projeler geliştirmeyi görev edinmiştir.

### ÖNERİ VE TEDBİRLER

- \*Plan düzenlemelerinde yeterince yeşil alan ,park alanı gibi yerlerin tespiti için çalışma yapılması
- \*Birim için gerekli olan araç kalifiye işgücü sorunun çözülmesi için çalışma yapılması.
- \*Var olan park ve bahçelerimizin daha düzgün kullanılabilirliğini, çeşitliliğini artırmak için kaynak sağlanması.
- \*Kentın vazgeçilmez peyzaj elemanlarından bitki üretimi için kapasitesi geniş sera alanlarının kurulması
- \*Mezar alanları içinde eksik olan yollar ,daha yaşanabilir bekçi evi imam yeri ,çeşme gibi unsurların eksikliğini giderilmesi

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Özge ERGİN BAY  
Park Bahçeler Müdür V.

**5.11. Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü  
MİSYON VE VİZYON**

**Misyon;**

Kaliteli, içilebilir nitelikte suyun Kars halkına kesintisiz olarak temin edilmesi ve oluşan atık suyun ekolojik dengeyi bozmayacak şekilde bertarafının sağlanmasıdır.

**Vizyon;**

Su kaynaklarını etkin ve verimli bir şekilde kullanarak halkımızın içme suyu ihtiyacını en ücra köşelere kadar kesintisiz sağlayan, altyapı yatırımları ve hizmet üretiminde ileri teknolojiyi kullanarak çevre ve insan sağlığını en üst seviyede önemseyen, yetkin ve güvenilir kadrosu ile vatandaş odaklı hizmet üreten bir kurum olarak değer meydana getirmektir.

**YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

Kars Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü , Kars Belediyesi Meclisin 02.06.2014 tarih ve 73 sayılı meclis kararı ile kurulan kuruluşunun ardından, Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak ve bir elden işletmek üzere kurulmuş müstakil bütçeli kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. Personeli 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerine tabidir.

**Müdürlüğün Yetkisi;**

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda ve Belediye Başkanınca Müdürlüğe verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

**Müdürlüğün Görevleri;**

- a) Şehrin su ihtiyacının karşılanması için önlemler alınması,
- b) Şehrin su ve kanalizasyon hatlarının tamamına hakim olacak şekilde ihtiyaç duyulan yerlerin planlamalarının yapılması,
- c) Şehirdeki içme suyu hatlarının kontrolünün yapılması,
- ç) Şehre gelen suyun mahalleler arasındaki seviyesinin sürekli kontrol altında tutulması,
- d) Şehirde oluşan su arızalarına zamanında müdahale edilmesi ve su israfının önlenmesi,
- e) Şehirdeki ana hatlarının bakımının yapılması,
- f) Su kuyularının, su depolarının ve terfi merkezlerinin bakımlarının yapılması,
- g) Yeni su hatlarının döşenmesi,
- ğ) Şehirdeki kanalizasyon arızalarına müdahale bakım ve onarımlarının yapılması,
- h) Kanalizasyon bacalarının temizlenmesi ve kontrol edilmesi,
- ı) Belirlenen güzergahlara yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi,
- i) Kaçak kanalizasyon bağlantılarının takip edilmesi ve engellenmesi,
- j) Şehrimizin üst kotlarına su veren tüm kuyu, terfi merkezlerindeki motopomplar ve enerji nakil hatlarının her türlü bakım onarım ve muhafazasının yapılması veya yaptırılması,
- k) Konut ve işyerlerinin kanalizasyon şebekesine dahil edilmesi için izin verilmesi,
- l) Vidanjör hizmetinin verilmesi,
- m) Kanal açma hizmetinin verilmesi,

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### Müdürlüğün Sorumlulukları;

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Belediye Başkanı ve bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısınınca verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.

### İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

Tablo99. İçme Suyu Fiziki Yapısı

SU KAYNAGININ ADI	SU ALMA TESİSİ TİPİ/ADI	İÇME SUYU TAHSİS MİKTARI (M3/GÜN) YAKLAŞIK	SU ALMA KAPASİTESİ (LT/S) YAKLAŞIK	DURUMU
Selim Bayburt Barajı	Baraj	22.032	255	Aktif
Çerme Hattı	Kaynak	8985.6	104	Aktif
Borluk Hattı	Kaynak	1552.2	18	Aktif
Karacören Kuyu	Kuyu	2160	25	Aktif
Digor Yolu Toki Kuyu	Kuyu	1036.8	12	Aktif
Paşacayır Kuyu	Kuyu	864	10	Aktif

Tablo100. Su ve Kanalizasyon İşleri Araçlar

ARAÇ CİNSİ	ADET
Lastik Tekerlekli Kazıcı Yükleyici Keççe	3
Kanal Açma Aracı	3
Kamyon	1
Vidanjör	2
Asfalt Kesme Makinası	1



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo101. Su ve Kanalizasyon İşleri Teknolojik Kaynaklar

MALZEMENİN ADI	ADET
Masaüstü Bilgisayar	2
Siyah Beyaz Yazıcı	1

Tablo102. Su ve Kanalizasyon İşleri Personel Durumu

1	Müdür	Memur	1
2	Mühendis	Memur	2 ( 1 geçici görevli)
3	Tekniker	Memur	2
4	Memur	Memur	2
5	Daimi İşçi	İşçi	15
6	Şirket Personeli	Sözleşmeli	37
<b>Genel Toplam</b>			<b>59</b>

### Sunulan Hizmetler

- \* Kaliteli, içilebilir nitelikteki suyu Kars halkına kesintisiz olarak temin etmek.
- \* İçme suyu şebekelerinin döşenmesini sağlamak.
- \* Kars İli'nin su ihtiyacının karşılanmasına yönelik her türlü pompa istasyonu, depo, şebeke hattı, işletme binası ve ekipmana ait yatırım programını hazırlamak ve uygulamak.
- \* Kanalizasyon şebekelerinin döşenmesi ve işletilmesini sağlamak.
- \* Mevcut ve yeni yapılacak olan içme suyu, hatlarının bakımlarını ve onarımlarını sağlamak.
- \* İlimizde yaşayan vatandaşların sel felaketlerinde ve yoğun yağış sonrasındaki zararlarını en aza indirmek için, yağmursuyu drenaj ve altyapı çalışmalarını yürütmek.
- \* Kanal açma hizmeti sunmak
- \* Vidanjör hizmeti sunmak

Tablo103. Su ve Kanalizasyon İşleri 2015 Yılı Doğrudan Teminler

Sunulan Hizmetler PROJE ADI	2015 YILI ÖDENEN TUTAR (KDV DAHİL) ₺	AÇIKLAMA
<b>2015 YILI DOĞRUDAN TEMİN İLE YAPILAN İŞLER</b>		
60(Altmış) Günlük Kepçe Kiralama Hizmet Alımı	13.806,00	Tamamlandı
30(Otuz) Günlük Kepçe Kiralama Hizmet Alımı	8.850,00	Tamamlandı
60(Altmış) Günlük Kepçe Kiralama Hizmet Alımı	16.992,00	Tamamlandı
90(Doksan) Günlük Pick-Up Kiralama Hizmet Alımı	16.354,80	Tamamlandı
Perde Alımı	1.800,14	Tamamlandı
3 Kalem Malzeme Alımı	19.517,20	Tamamlandı
6 Kalem Malzeme Alımı	5.498,80	Tamamlandı
1 Kalem Malzeme Alımı	1.829,00	Tamamlandı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

23 Kalem Malzeme Alımı	8.761,50	Tamamlandı
6 Kalem Malzeme Alımı	14.865,05	Tamamlandı
1 Kalem Malzeme Alımı	472,00	Tamamlandı
9 Kalem Malzeme Alımı	19.481,80	Tamamlandı
8 Kalem Malzeme Alımı	5.723,00	Tamamlandı
1 Kalem Malzeme Alımı	1.888,00	Tamamlandı
6 Kalem Malzeme Alımı	7.009,20	Tamamlandı
24 Kalem Malzeme Alımı	576,43	Tamamlandı
1 Kalem Malzeme Alımı	1.917,50	Tamamlandı
18 Kalem Malzeme Alımı	7.457,60	Tamamlandı
28 Kalem Malzeme Alımı	14.958,50	Tamamlandı
28 Kalem Malzeme Alımı	5.306,46	Tamamlandı
20 Kalem Malzeme Alımı	5.941,30	Tamamlandı
<b>DOĞRUDAN TEMİN TOPLAMI</b>	<b>179.006,28 ₺</b>	

**Tablo104. Su ve Kanalizasyon İşleri 2015 Yılı Gerçekleşen İhaleler**

<b>2015 YILI YATIRIM PROJELERİ KAPSAMINDAKİ İŞLER</b>		
Çember Kapak ve Yağmur Izgarası Alım İşleri	95.580,00 ₺	Tamamlandı
200 Adet Döküm Çember Kapak Alımı	44.368,00 ₺	Tamamlandı
26 Kalem Malzeme Alımı	54.091,20 ₺	Tamamlandı
Çerme Hattı P1 ve Terfi Merkezi TM2 Pompa İstasyonlarında Arızalı Motor ve Elektrik Aksamlarının Yedek Parça Bakım ve Onarımlarının Yapılması Yapım İşleri	236.000,00 ₺	Tamamlandı
Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kanal Temizleme ve Görüntüleme Hizmet Alım işi	536.302,79 ₺	Tamamlandı

### FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### a) Kanalizasyon Şebeke Hattı , Yağmur Suyu Kanalı Yapımı -Kanalizasyon Arıtma (Atık Su Arıtma) Tesisi Projesi

Atıksu Arıtma Tesisi yaklaşık 32,5 Km kanalizasyon hattı ve 17 Km yağmursuyu kanalı sisteminden ibaret tesisin yatırım bedeli yaklaşık 21.000.000,00 EURO olup, Yatırım bedelinin büyük bir kısmının AB hibe programından sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde projenin % 85 AB Hibe Programından, % 9 Kurumumuz ödeneğinden, % 6 ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanması öngörülen ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınan proje için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından farklı zamanlarda müşavir firma aracılığı ile tarafımıza AB Komisyonu tarafından iletilen sorulara (Kanalizasyon debi, sıcaklık ölçümü, azot arıtımı, azot arıtımının kuyucuk gölüne dolaylı etkileri, kullanılacak boruların cinsi ve çamur arıtımı gibi konuların irdelenmesi) müşavir firma ile birlikte cevap verilmiş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. Ayrıca Müşavir firma tarafından Atık Su Arıtma Tesisine ait teknik şartname,ihale dokümanlarına ait belgeleri içeren Sarı kitap ve yağmur suyu ve atık su hatlarına ait teknik şartname,ihale

dokümanlarına ait belgeleri içeren Kırmızı kitap hazırlanmış olup, Projenin 2016 yılı içerisinde ihalesi yapılması planlanmaktadır.



### b) Kanalizasyon Hattı Yapımı

Şehrimizin muhtelif yerlerinde Belediyemiz imkanları ile değişen çaplarda içme suyu ve kanalizasyon hattı yapılmış olup proje kapsamında ;

Ø150'lik 267,86 m

Ø200'lük 3991,54 m

Ø300'lük 1655,29 m  $\Rightarrow$  toplamda 5915 m korige boru ile kanalizasyon hattı döşenmiş ve yine çeşitli ebatlarda 171 adet muayene bacası teşkili yapılmıştır.

Ayrıca Karayolunu zemin altından ø 500 mm çapında çelik boru ile 39,46 m yatay geçiş ve

ø 110 HDPE boru ile 345,02 m içme suyu borusu döşenmiştir.

Projede keşif artışına gidilerek işin geçici kabulü yapılmış olup;

Proje maliyeti= 1.700.532,12 TL +KDV'dir.



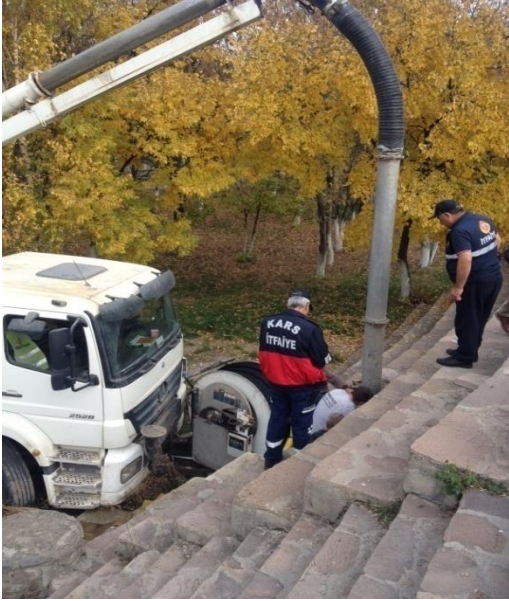
### c) Şehrin Muhtelif Cadde Ve Sokaklarında Kanalizasyon Şebeke Sisteminde İhtiyaç Duyulan Çap Ve Uzunlukta Toplamda 50.000 Mt. Kombine Kanal Temizleme Ve Görüntüleme Hizmet Alım İşi

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Şehrimizin muhtelif yerlerinde kanalizasyon şebeke sisteminde çeşitli çap ve uzunluklarda kanal temizleme ve görüntüleme hizmet alım işi yapılmış olup proje kapsamında;

Ø150'lik	645 m
Ø200'lük	43118 m
Ø300'lük	6520 m
Ø400'lük	2036 m
Ø500'lük	4004 m
Ø600'lük	1833 m
Ø800'lik	2093 m
toplamda	60249m

kanalizasyon hattı temizliği yapılmıştır.



Proje kapsamında keşif artışına gidilerek işin geçici kabulü yapılmıştır.

Proje maliyeti= 454.493,89 TL +KDV'dir.

### d) Müdürlüğümüz Bünyesinde Çerme Hattı P1 Ve Terfi Merkezi Tm2 Pompa İstasyonlarında Arızalı Motor Ve Elektrik Aksamalarının Yedek Parça Bakım Ve Onarımlarının Yapılması Yapım İşi

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan terfi merkezi ve pompa istasyonlarında bulunan toplamda 5 (beş) adet arızalı motor ve elektrik aksamalarının yedek parça bakım ve onarımları yapılmış olup söz konusu işin proje bedeli 200.000 ₺ + KDV' dir.





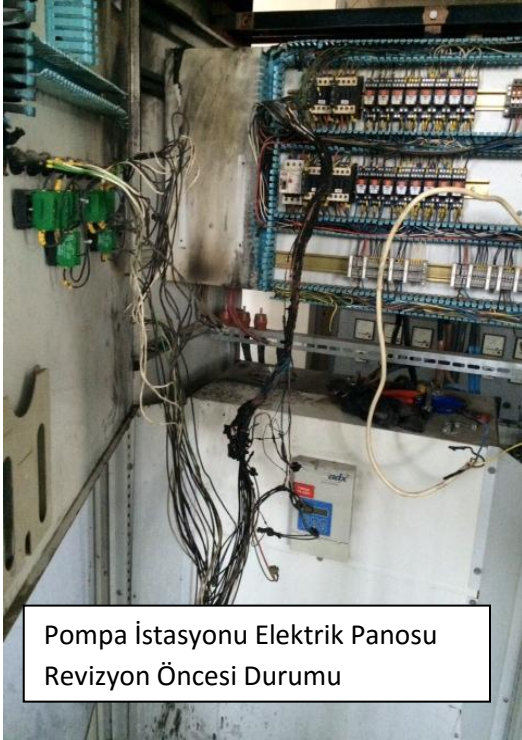


### e)Yapılan Çeşitli Çalışmalar Ve Alınan Malzemeler

- 2 Şubat-31 Aralık tarihleri arasında vatandaş, kamu kurum, kuruluşlarından ve birimlerden 536 adet yazı gelmiş olup, 282 adet giden evrak olarak kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarda ve çalışmaların gerekli ihtiyaçların tedarikinin sağlanabilmesi için 21 adet doğrudan temin yapılmıştır.

- Müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 450 adet sfero döküm çember kapak ve 100 adet 40x60'lık yağmur ızgarası alımı yapılmıştır.



Pompa İstasyonu Elektrik Panosu  
Revizyon Öncesi Durumu

- Müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 26 kalem mal alım işi gerçekleştirilmiştir.

- 53 Ekip (Kanalizasyon Açma ve Çekme) olarak **3257** noktada Çalışma yapılmıştır

- 52 Ekip (Kanalizasyon Hattı Çekme, Baca Yükseltme, Baca Temizliği ) olarak **1578** noktada çalışma yapılmıştır.

- 54 Ekip (İçme suyu isale ve şebeke hattı bakım onarım ) olarak yıl içerisinde Kars(Merkez) ana cadde ve sokaklarında çeşitli sebeplerle patlayan su patlağı onarımı Müdürlüğümüz su arıza onarım ekiplerince gerekli onarımlar yapılarak **1542** noktada çalışma yapılmıştır.

- Paşaçayır mahallesinin bir bölümü ile KYK Yurt-Kur bölgesinin tamamının içme kullanma suyunu sağlayan Derin Kuyu'ya ait olan 55'KW'lık dalgıç motopomp yıl içerisinde **dört** defa yanmış

olup, su arıza ve elektrik ekiplerince zamanında müdahale edilerek aktif hale getirilmiş ve bölgenin su sıkıntısı giderilmiştir

- İçme suyu arıtma tesisine ait Q315 'lük tahliye hattına ait 30 m hat yenileme çalışması yapılmıştır.
- İçme suyu şebeke sisteminde kullanılan 700,1500 ve 10.000'lik depolarda dezenfeksiyon çalışması yapılmıştır.
- 52 Ekip Şefliği tarafından muhtelif çaplarda yaklaşık 1000 m uzunluğunda kanalizasyon , yağmur suyu ve drenaj hattı yapılmıştır.
- Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından gönderilen Kanal Temizleme aracı ile de hatlarımızda temizlik yapılmıştır.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



CTP Su Patlağı Onarımı



Kanalizasyon Hat Onarım Çalışması

Tablo105. Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Kanalizasyon Şebekesinin Uzunluğu (Km):	Atıksu Arıtma Tesisi Var mı?
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	230	Hayır
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	222	Hayır
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	220	Hayır
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	210	Hayır



**10. Stratejik Amaç: Kentsel altyapı geliştirilecektir.**

**2. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar içme suyu şebekesi yenilenecektir.

**3. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar her yıl %20 oranında yağmur suyu şebekesi bakım ve kontrolden geçirilecektir.

**10. Hedef:** Belediye atık su sisteminin bakımı ve yenilenmesi yapılacaktır

**11. Hedef:** Su kaynakları korunacaktır.

**Üstünlükler**

\*Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde taleplerin, hizmet sunumlarının etkin ve hızlı bir şekilde yerine getiriliyor olması.

\*Vatandaş odaklı olarak verilen dilekçelerin ve şikayetlerin tarafımızca hızlı olarak yerine getiriliyor olması.

\*İçme suyu tesislerimizin olması.

- \*Çalışan memnuniyetinin yüksek olması
- \*Kuruma ait tüm bilgi işlem donanım envanterinin bakım, onarım ve kurulumlarının tamamının kurum içi personel tarafından yapılması.
- \* İl genelinin direk veya endirekt yollarla kanalizasyon sistemine bağlı olması.
- \*İl geneline vidanjör ve kanal açma hizmetinin tarafımızdan sağlanması.

### b) Zayıflıklar

- \*İçme su kayıp kaçak oranımızın yüksek olması.
- \*Araç, teçhizat ve ekipman eksikliği.
- \*Çalışanlara yönelik sosyal imkanların eksikliği ( kreş, lokal, dinlenme ve konaklama tesisleri vb.)
- \*Altyapılarımızın tamamının sayısal ortamda bulunmaması.
- \* Bazı yerlerde kanalizasyon alt yapısının olmaması/yetersiz olması ve içme suyu alt yapı hizmetlerinin yetersizliği.
- \*içme suyu su depoları ve şebeke hatlarında scada sisteminin olmaması.
- \*Caydırıcı olmayan cezalar.

### Öneri ve Tedbirler

- \*Bazı yerlerde kanalizasyon alt yapısının olmaması/yetersiz olması ve içme suyu alt yapı hizmetlerinin yetersizliği ile ilgili çalışmalar yapılmalıdır.
- \*Mal ve malzeme alımlarına ilişkin sürecin zamanında gerçekleştirilmesi için etkin bir ihtiyaç tedarik planlaması ve stok yönetiminin oluşturulması sağlanmalıdır.
- \*İlimize daha yeterli ve verimli hizmet verebilmek için araç parkurumuzun artırılması sağlanmalıdır.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Onay ARSLAN  
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdür V.

**5.12. İşletme ve İştirakler Müdürlüğü:  
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

**İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün Görevleri**

**MADDE 1-** Aşağıda belirtilen görevler, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından yürütülür.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü kurulması kararlaştırılan bütçe içi işletme ve ortağı olduğu şirketler arasındaki, kayıtları tutmak, kendisi ile bunlar arasındaki bilgi akışı sağlanması, borç alacak ilişkisinin takibi, aralarında doğabilecek idare ve mali konulardaki problemlerin çözümü ile ilgili iş ve işlemleri yürütmektir.

**Müdürlük Yetkisi**

**MADDE 2-** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, bu yönetmelikte sayılan görevleri ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

**Müdürlüğün Sorumluluğu**

**MADDE 3-** İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Belediye Başkanınca verilen görevleri; bu yönetmelikte tarif edilen görevleri ve ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve makul sürede yapmak ve yürütmekle sorumludur.

**BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**

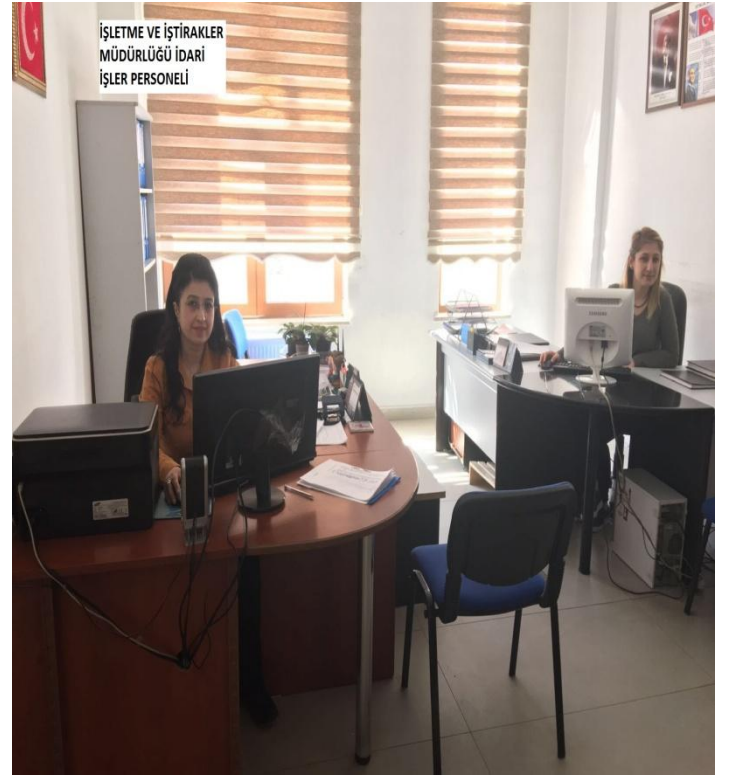
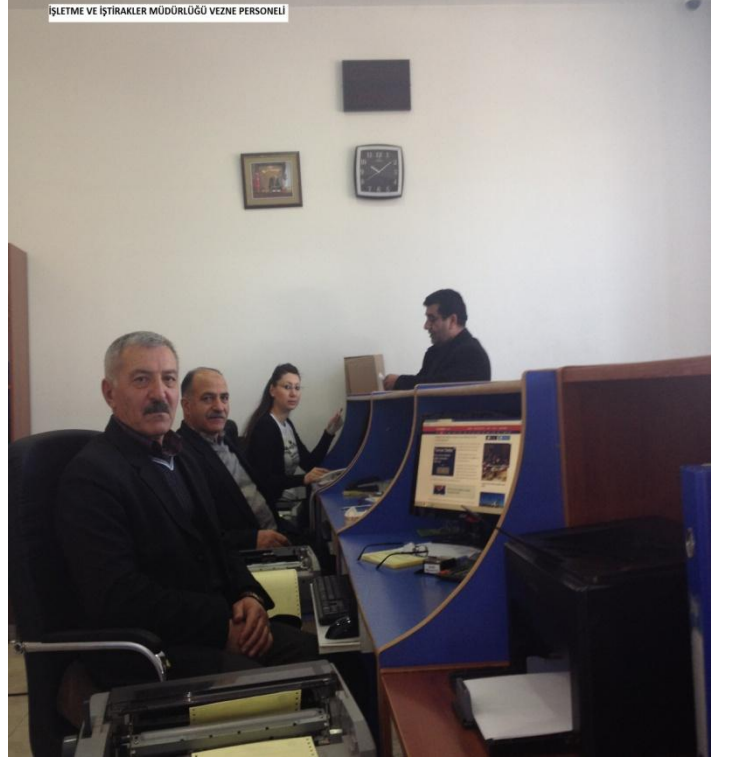
**Fiziksel Yapı**

Müdürlüğümüz 4 oda ve ayrıca 1 Su Tahsilat veznesi ile hizmet vermektedir. Odalar ile ilgili bilgi tablosu aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo106. İşletme ve İştirakler Fiziki Yapı**

<b>FİZİKİ ORTAM</b>	<b>MÜDÜR ODASI</b>	<b>TAHAKKUK TAHSİLAT ŞEFLİĞİ ODASI</b>	<b>TAHAKKUK TAHSİLAT MEMURU ODASI</b>	<b>İDARİ İŞLER ODASI</b>	<b>VEZNE</b>
<b>Adet</b>	1	1	1	1	1
<b>Alan</b>	16m <sup>2</sup>	16m <sup>2</sup>	108m <sup>2</sup>	16m <sup>2</sup>	32m <sup>2</sup>

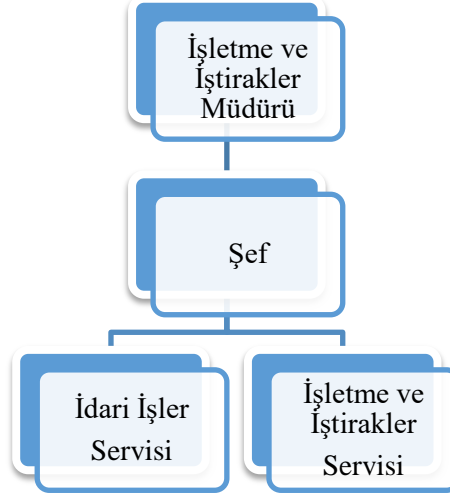
## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU



## ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliğine göre Müdür, Şef, İşletme ve İştirakler Servisi, İdari İşler Servisi ve İçme suyu Arıtma Tesisinden oluşmaktadır.

### İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

-Yüklenici firmaya ait olan E-Belediye sistemi üzerinden Endeks Okuma Tahakkuk ve Tahsilat işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Birimdeki diğer teknolojik kaynaklar tablodaki gibidir.

**Tablo107. İşletme ve İştirakler Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Bilgisayar (PC)	11
Dizüstü Bilgisayar (Notebook)	1
Yazıcı	8
Modem	1
Telefon	9
<b>Genel Toplam</b>	<b>30</b>

## İNSAN KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde 31.12.2015 yıl sonu itibariyle 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 6 Tahakkuk Memuru, 11 Endeks Okuma Memuru, 5 Kayıp Kaçak Memuru, 3 Tahsilat Memuru 9 idari personel olmak üzere 15 personel çalışmaktadır.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo108. İşletme ve İştirakler Personel Görev Unvan Sayısı

GÖREV/ÜNVAN	SAYISI	ERKEK	KADIN
Memur	5	4	1
Kadrolu İşçi	6	5	1
Şirket Personeli	20	15	5
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>	<b>24</b>	<b>7</b>

Tablo109. İşletme ve İştirakler Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı

YAŞ GRUBU	20-30- YAŞ	30-40 YAŞ	40 YAŞ VE ÜSTÜ
<b>KİŞİ SAYISI</b>	7	8	16
<b>TOPLAM</b>	<b>31</b>		

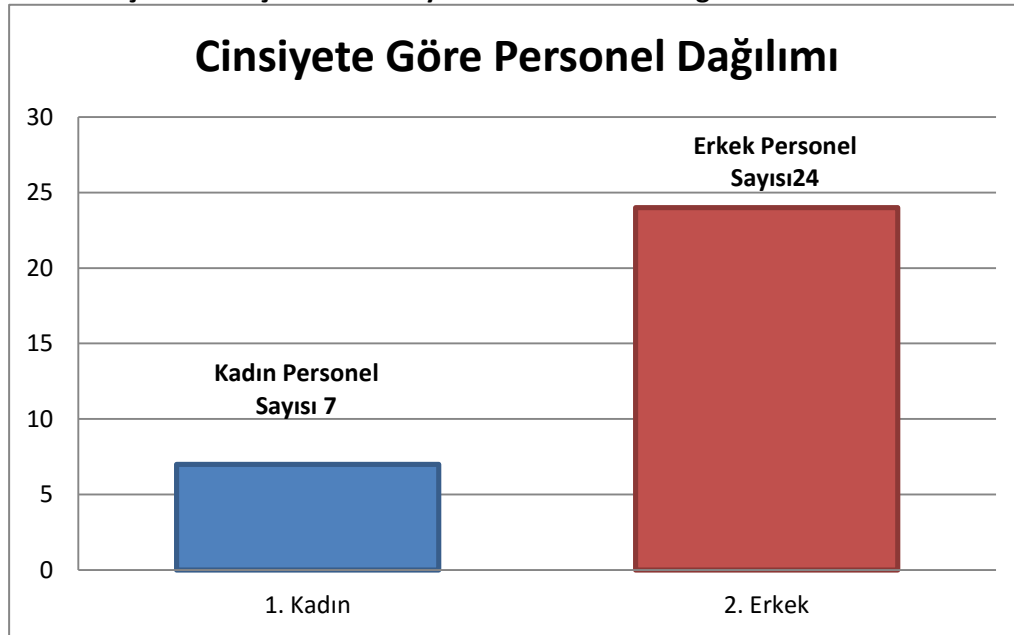
Tablo110. İşletme ve İştirakler Yaş Gruplarının Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

YAŞ GRUPLARINA GÖRE CİNSİYET	ERKEK	KADIN
20-30 YAŞ	2	5
30-40 YAŞ	7	1
40 YAŞ VE ÜSTÜ	15	1

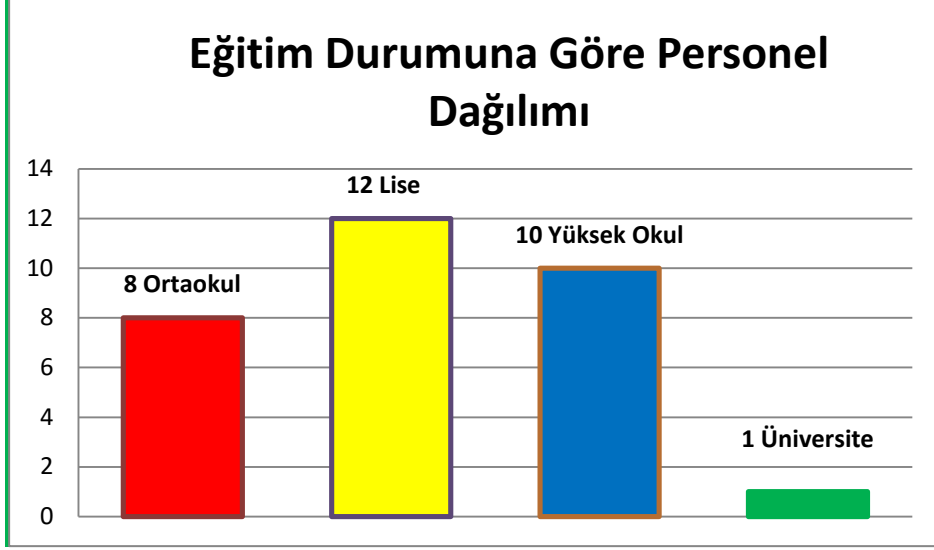
Tablo111. İşletme ve İştirakler Eğitime Göre Personel Dağılımı

EĞİTİME GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	ORTA ve LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
PERSONEL SAYISI	20	10	1

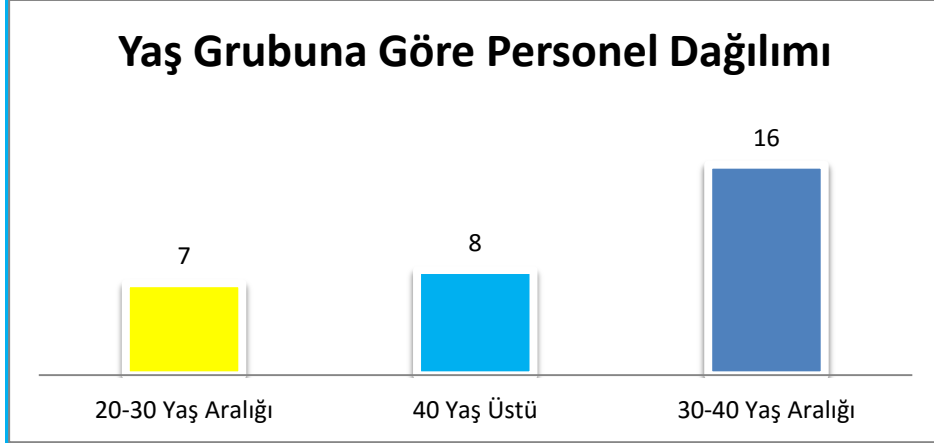
Grafik 6. İşletme ve İştirakler Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



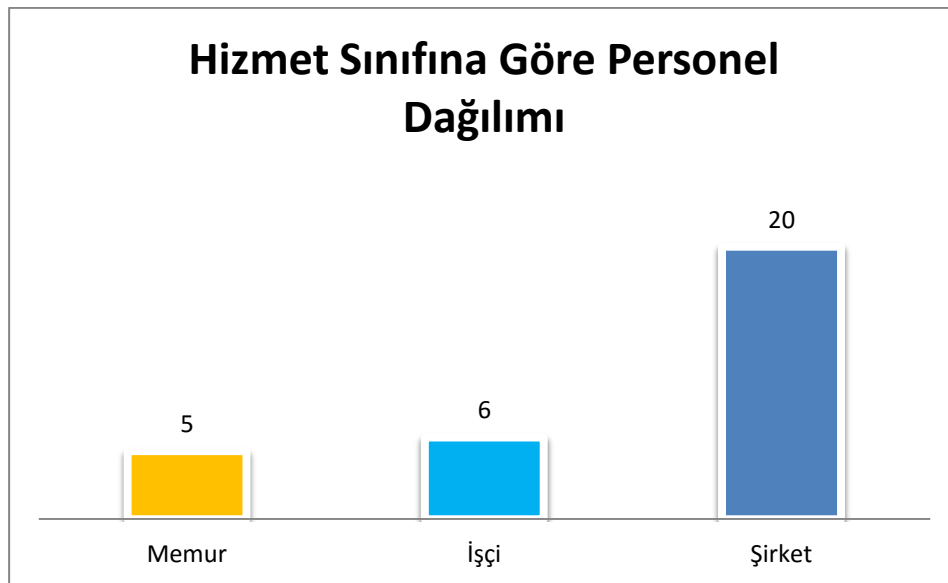
**Grafik 7. İşletme ve İştirakler Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı**



**Grafik 8. İşletme ve İştirakler Yaş Grubuna Göre Personel Dağılımı**



**Grafik 9. İşletme ve İştirakler Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı**



### SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz endeks okuma personelleri tarafından tahakkuk döneminde tahakkuk yazılırken evde olmayıp veya kapalı olan aboneler yeniden kontrol edilerek sayaç seri numaraları ve adresleri güncellenerek yeniden kayıt altına alınarak mühür işlemi yapılmayan aboneler mühürlenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

Bulunamayan, İşlem Yapılmayan ve Geçici Kapalı Abonelerin tespiti yapıp yeniden aktif hale getirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

.Abone Adres güncellemeleri mahalle bazında devam etmektedir.

Abone Dosyaları Abone Numarasına göre güncellendi ve dosyalandı.(Dosyası olmayanlarda takip edilerek güncellenmeye devam ediliyor).

Şehir genelinde toplam 22.456 abonenin mühürleme işlemi tamamlandı çalışmalar devam ediyor.



Kaçak su ekibi tarafından 2015 yılında 808 Aboneye kaçak su tüketim tespit tutanağı düzenlenerek Abonesi olmayanlar abone yapılması için uyarılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

Atatürk ve Bayrampaşa mahallesinde yapılan TOKİ konutlarına 109 adet kayıtsız (eski) Su Abone bedeli (130 TL) karşılığında verildi, aboneler aktif hale getirildi ve çalışmalarımız devam etmektedir.



### BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

2015 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Birimimizin Amaç ve Hedefleri:

#### **10. Stratejik Amaç: Kentsel altyapı geliştirilecektir.**

**4.Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar her yıl su tahsilatında %20 artış sağlanacaktır.

**12.Hedef:** Su tahsilatı etkin bir şekilde yürütülecektir

### MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 31.12.2015 tarihi itibari ile 2015 yılında; Su Tüketimi yapan abonelerden elde edilen gelirin 4.081.442,39 TL’si Normal Abonelerden, 4.021.908,84 TL ise Resmi Kurum Abonelerinden gelir olup toplamda 8.103.351,23 TL Belediyemiz gelir elde etmiştir.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### 1-Temel Mali Tablolara ilişkin açıklamalar

**Tablo112. 2015 Yılı Yıllık Yapılan Abonelikler**

Yeni Yapılan Abone Sayısı	2199
Arızalı Sayaç Değişim Sayısı	651
Bekleyen Abone Müracaat Sayısı	4

**Tablo113. 2015 Yılı Meslek Guruplarına Göre Abonelikler**

Mesken Abone Sayısı	24.993
Ticaret Abone sayısı	2.005
Resmi Kurum Abone Sayısı	222
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>27.220</b>

**Tablo114. 2015 Yılı Endeks Okuma, Sayaç Durumu**

OKUMA DURUMU	ADET	AÇIKLAMA
Normal Okuma	97.758	Aktif Su Tüketimi Yapılan Aboneler
Ev Kapalı(Tüketim Var)	<b>27.627</b>	Su Tüketimi Olan Aboneler (Ev Kapalı)
Sayaç Arızalı	339	Sayacı Bozuk Olup Su Tüketen Aboneler
Sayaç Yok	285	Sayacı Olmayıp Su Tüketen Aboneler
Kapalı (Kullanım Yok)	14.204	Su Kullanımı Olmayanlar (Pasif,Yıkık Vs.)
Götüre (Ortalama Sarfiyat)	2.607	Tesisat Sayaç Takmaya Uygun Olmayan
Araboru (Syç Arızalı Uyarısı)	2.464	Sayacını Çıkarıp Su Kullananlar
İşlem Dışı	<b>10.313</b>	Bulunamayan,İşlem Yapılmayan, İptal ve Geçici Kapalı Aboneler

**Tablo115. 2015 Yılına Ait Tahakkuk Tahsilat Durumu**

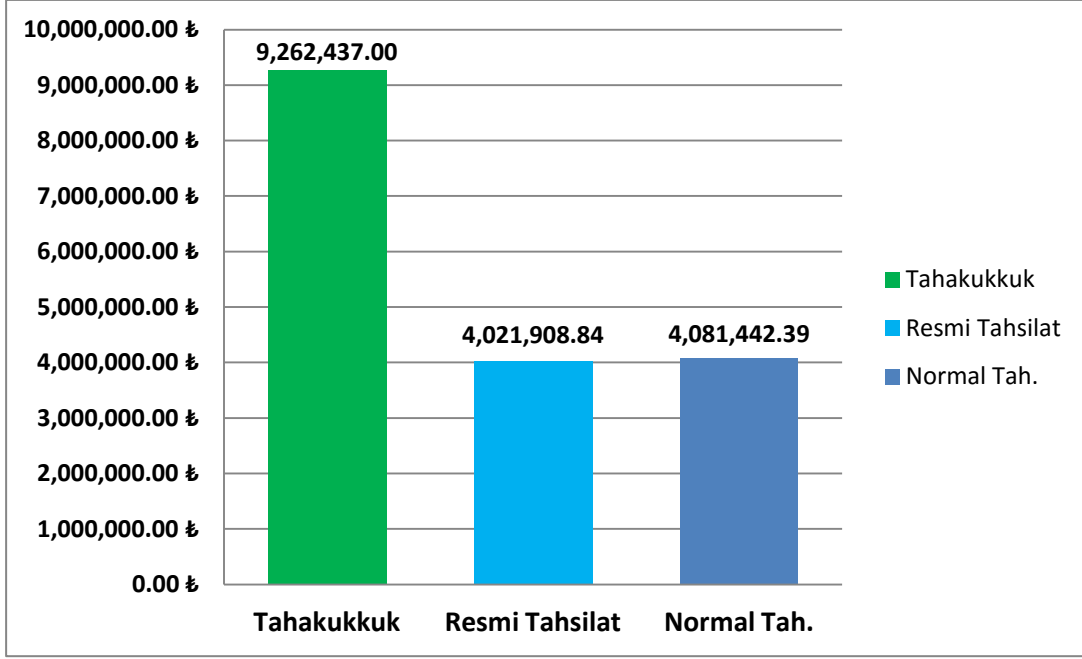
Tahakkuk Toplamı	9.262.437,00 ₺
Veznelerden Tahsilat	4.081.442,39 ₺
Resmi Kurum Tahsilat	4.021.908,84 ₺
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	% 87
<b>TOPLAM TAHSİLAT</b>	<b>8.103.351,23 ₺</b>

**Tablo116. 2015 Yılı Su Sarfiyat ve Tahakkuk Bilgileri**

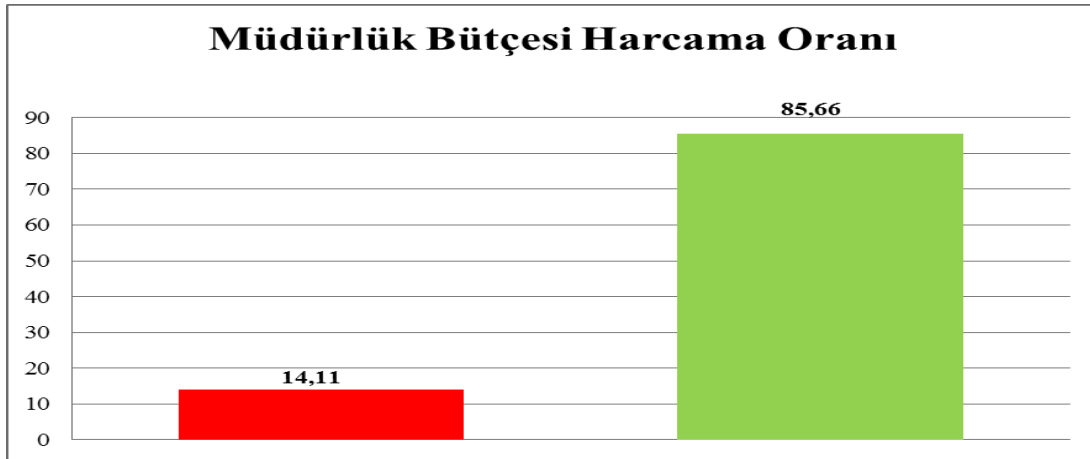
DÖNEMLER	ABONE SAYISI	SU SARFİYATI	TAHAKKUK (₺)
<b>OCAK-ŞUBAT</b>	24.919	432.777 m <sup>3</sup>	<b>1.417.675,00</b>
<b>MART-NİSAN</b>	25.094	491.222 m <sup>3</sup>	<b>1.578.476,00</b>
<b>MAYIS-HAZİRAN</b>	25.291	542.734 m <sup>3</sup>	<b>1.701.102,00</b>
<b>TEMMUZ-AĞUSTOS</b>	25.711	456.891 m <sup>3</sup>	<b>1.385.917,00</b>
<b>EYLÜL-EKİM</b>	26.245	517.926 m <sup>3</sup>	<b>1.633.709,00</b>
<b>KASIM-ARALIK</b>	26.735	503.587 m <sup>3</sup>	<b>1.545.558,00</b>
<b>TOPLAM ABONE</b>	<b>153.995</b>	<b>2.945.137 m<sup>3</sup></b>	<b>9.262.437,00</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Grafik 10. İşletme ve İştirakler Gelir Kalemi Dağılımı



Grafik 11. İşletme ve İştirakler Bütçe Harcama Oranı



Tablo117. İşletme ve İştirakler Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Faaliyet	2014 (₺)	2015 (₺)
Müdürlük Bütçesi	1.441.600,00	1.513.680,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	1.000.012,25	1.088.924,04
<b>Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)</b>	<b>%69,36</b>	<b>%71,93</b>

### E. DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüz, Belediyenin tüm kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir şekilde kullanmış ve mevcut insan kaynaklarını da en iyi şekilde değerlendirerek, 2015 yılında hizmet vermeye başlamasına rağmen kısa sayılabilecek bir sürede çok büyük ilerleme göstermiştir. .

### F. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik Planda öngörülen faaliyetlerin bütçe imkânları çerçevesinde uygulanmasına devam edilecektir. Her yıl hazırlanacak performans bütçemiz, planladığımız stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda uygulanacaktır.

Müdürlüğümüzün mevcut fiziki alanlarının yetersiz olması nedeniyle personelin çalışma ortamının iyileştirilmesi, vezne odasında kalorifer peteğinin yetersiz olması nedeniyle yaşanan ısınma probleminin giderilmesi, bilgisayar ve yazıcı fotokopi makinesi gibi teknolojik kaynakların yetersiz olduğundan bir an önce bu yönde iyileştirilmelerin yapılması, personelin eğitimi ile ilgili seminerlerin sıklaştırılması, su abonelerine daha iyi hizmet edebilmek ve verimliliği artırmak için; bankalarla anlaşma yapılarak abonelerimizin ödemelerinin bankalara yapmalarının sağlanması, veznelerde kredi kartı ile ödeme imkânı sağlanması.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hikmet KARABULAK  
İşletme ve İştirakler Müd.V.



**5.13. Yazı İşleri Müdürlüğü:**

**Misyonumuz:**

\*Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

\*Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

\*Katılımcı, şeffaf sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini artırarak halkın hayat standardını yükseltmektir.

\*Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

**Vizyonumuz:**

\*Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığın tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

**MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:**

Müdürlüğümüz Başkanlığın Belediye Meclisi ve Encümenin sekreterlik hizmetleri ile Belediyemizin gelen, giden evrak kayıt ile Evlendirme işleri müdürlüğümüz tarafından yürütmektedir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümenin Kanuni tüm toplantıları sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanmasını bu toplantılarda alınan kararları ve zabıtalara yazımı ile dağıtımını ilgili yerlere ulaştırılmasını yürütmektedir.

**BİLGİ VE TEKNOLOJİ KAYNAKLAR:**

Müdürlüğümüz 2015 yılındaki faaliyet ve hizmetlerine 18 adet bilgi ve teknolojik kaynaklardan yararlanarak yürütmüştür.

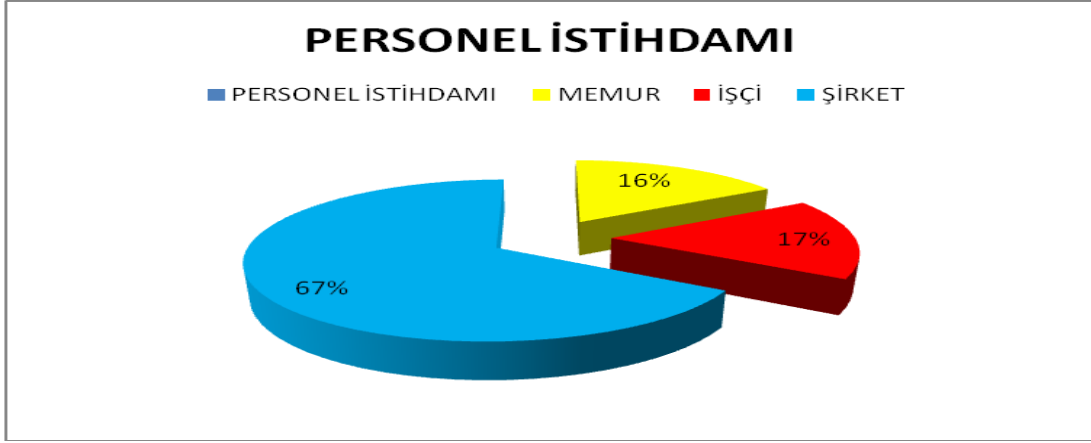
**Tablo118. Yazı İşleri Teknolojik Kaynaklar**

<b>KAYNAK LİSTESİ</b>		
<b>Sıra No</b>	<b>Cinsi</b>	<b>Sayısı</b>
1	BİLGİSAYAR	7
2	YAZICI	4
3	TELEFON	4
4	FOTOKOPİ MAKİNESİ	1
5	KLİMA	2
	<b>TOPLAM</b>	<b>18</b>

### -PERSONEL İSTİHDAMI:

Müdürlüğümüz 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 12 personelle yürütülmüştür. Bunlardan 2 Memur, 2 İşçi, 8 şirket personelidir.

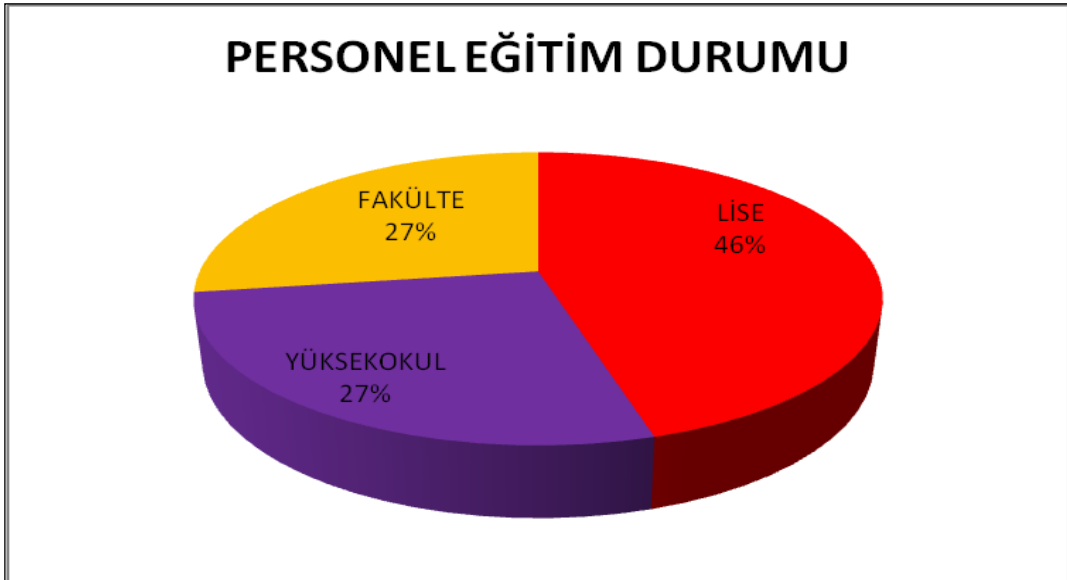
Grafik 12. Yazı İşleri Personel Dağılımı



### PERSONEL EĞİTİM DURUMU:

Personelimizin eğitim durumu aşağıda belirtilmiştir.

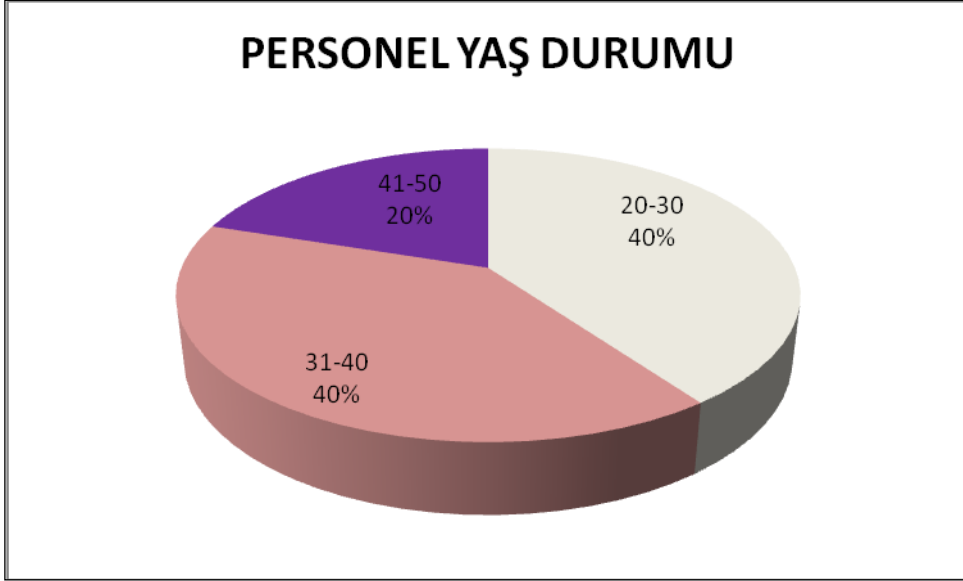
Grafik 13. Yazı İşleri Personel Eğitim Durumu



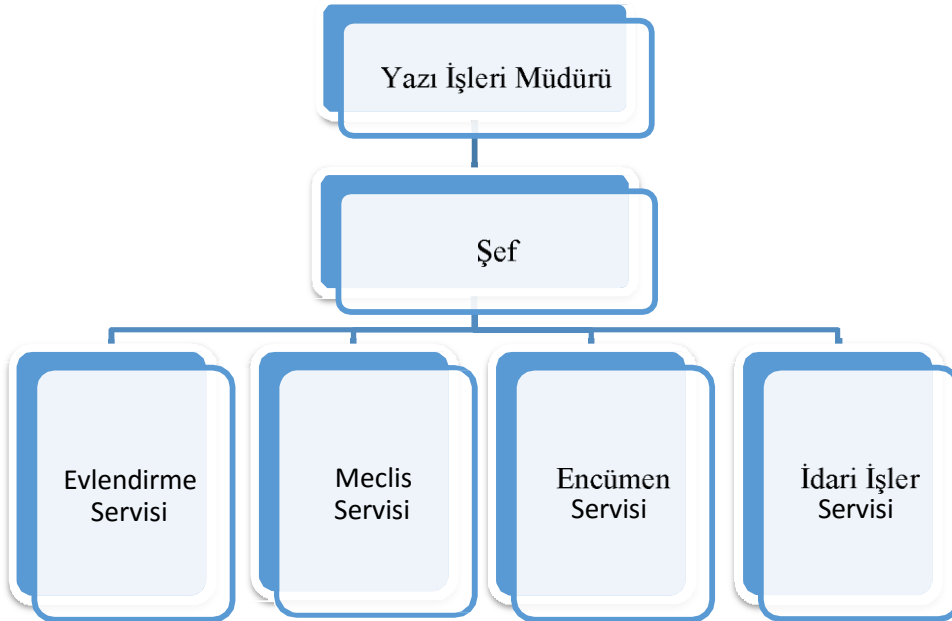
**PERSONELİN YAŞ DURUMU:**

Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

**Grafik 14. Yazı İşleri Personel Yaş Durumu**



**YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI**



### MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAC VE HEDEFLERİ

4. Stratejik Amaç: Kurum içi iletişim ile birlikte yönetimin etkinlik ve verimliliği geliştirilecektir.

1. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişim sağlanacaktır.

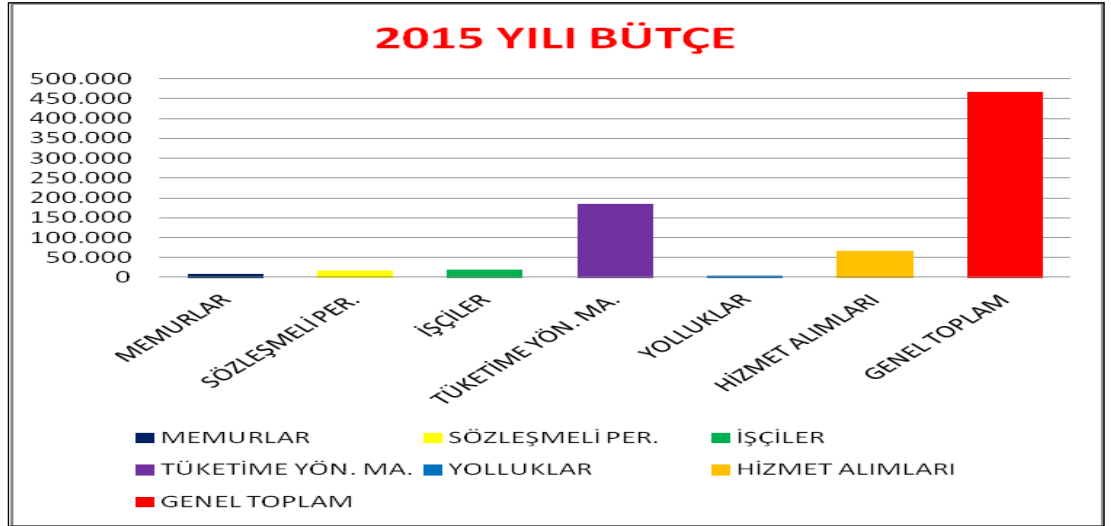
### **BÜTÇE UYGULAMALARI:**

Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 2015 yılı bütçesi ile ilgili bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo119. Yazı İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları**

2015 YILI BÜTÇE	
MEMURLAR	52.000,00
İŞÇİLER	115.000,00
MEMURLAR	8.000,00
SÖZLEŞMELİ PER.	16.820,00
İŞÇİLER	18.640,00
TÜKETİME YÖN. MA.	185.000,00
YOLLUKLAR	5.000,00
HİZMET ALIMLARI	67.000,00
GENEL TOPLAM	467.460,00

**Grafik 15 Yazı İşleri Bütçe Uygulama Sonuçları**

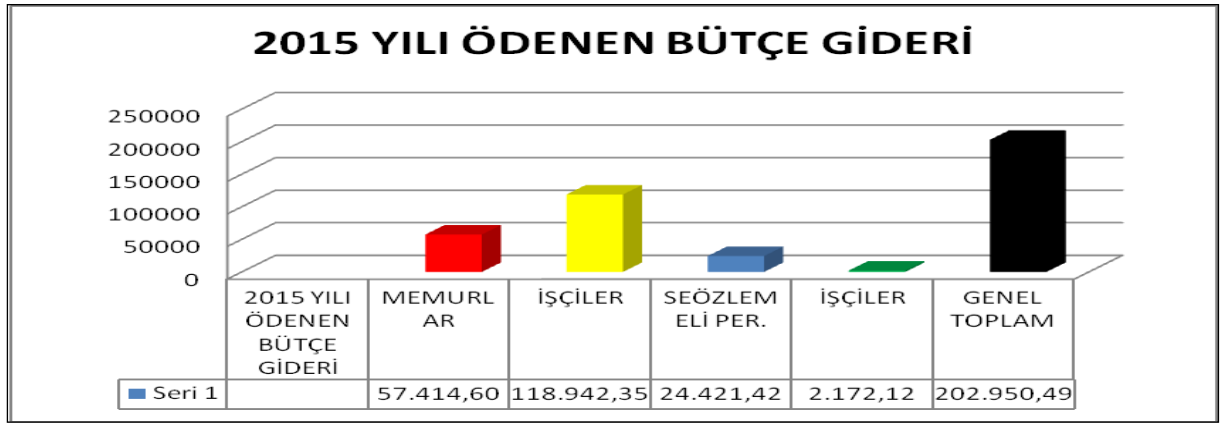


## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo120. Yazı İşleri Bütçe Gideri

2015 YILI ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	
MEMURLAR	57.414,60
İŞÇİLER	118.942,35
SÖZLEŞMELİ PER.	24.421,42
İŞÇİLER	2.172,12
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>202.950,49</b>

Grafik 16 Yazı İşleri Bütçe Gideri



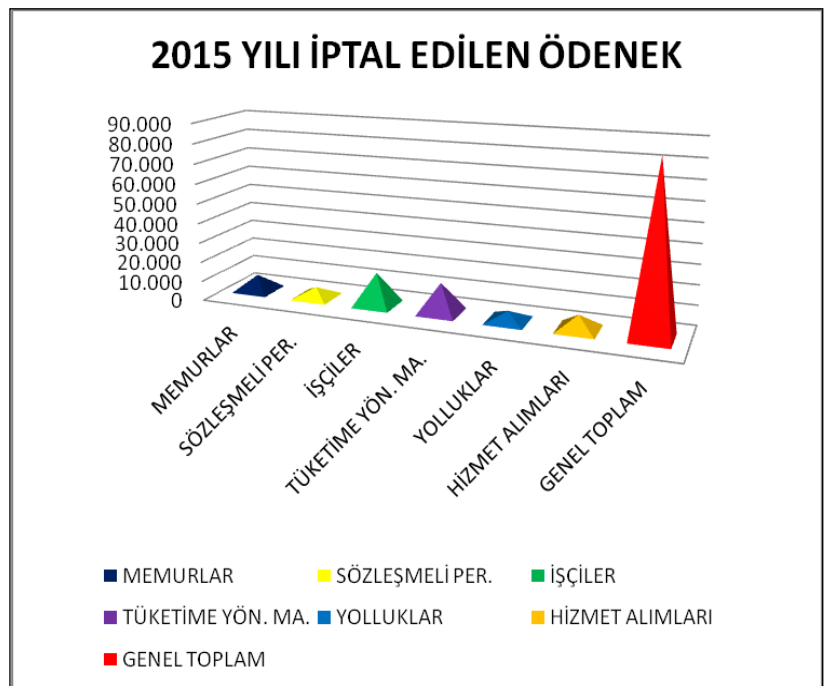
### PERFORMANS BİLGİLERİ:

Müdürlüğümüze ait performans şeması aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

Tablo121. Yazı İşleri Aktarma yapılan Ödenek

2015 YILI AKTARMA YAPILAN ÖDENEK	
MEMURLAR	18.328,40
İŞÇİLER	9.214,65
MEMURLAR	8.000,00
SÖZLEŞMELİ PER.	5.098,58
İŞÇİLER	16.467,88
TÜKETİME YÖN. MA.	15.100,00
YOLLUKLAR	5.000,00
HİZMET ALIMLARI	7.300,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>84.509,51</b>

Grafik 17 Yazı İşleri İptal Edilen Ödenek



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### MECLİS İŞLERİ:

Kanuni Meclis Toplantı Sayısı :71

Meclis Karar Sayısı.....:227

Olağanüstü Toplantı Sayısı.....: -

Olağanüstü Karar Sayısı.....: -

Belediye Meclis toplantı gündeminin yapılması ilanı toplantı tutanağı ile alınan kararların yazılması ve onayı gereken kararların yetkili makamların onayından sonra kararların uygulanmasının yapılması için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

**Tablo122. Belediye Kimlik Bilgileri**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Kuruluş Yılı	Belediye Meclis Üyelerinin Sayısı	Belediye Meclis Üyelerinin Cinsiyeti Durumu		Belediye Meclis Üyelerinin Eğitim Durumu				Belediye Nüfusu	Mahalle Sayısı	Belediyenin Türü
								Kadın Üye	Erkek Üye	Yüksek Lisans Mezun	Lisans Mezun	Lise Mezun	İlköğretim Mezun			
1	2015	Ocak	Kars	Merkez	Kars	1.1.1921	25	2	23	5	6	3	11	81742	23	İL
2	2014	Ocak	Kars	Merkez	Kars	1.1.1921	25	3	22	5	7	2	11	77674	23	İL
4	2013	Ocak	Kars	Merkez	Kars	1.1.1921	25	1	24	11	0	9	5	77674	23	İL
5	2012	Ocak	Kars	Merkez	Kars	1.1.1921	25	1	24	12	0	6	7	78100	23	İL

**ENCÜMEN İŞLERİ:**

Encümen Toplantı Sayısı : 56

Encümen Karar Sayısı : 435

Belediye Meclisinin almış olduğu kararları uygulayan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen görevi yapan Belediye Encümenin yapılan oturumlarında konular incelenerek karara bağlanmış olup, alınan kararlar karar defterine işlenerek gereği için ilgili müdürlüklere dağıtım yapılmıştır.

**EVLENDİRME İŞLERİ:**

01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar Belediyemiz evlendirme memurluğunca 9 adet yabancı uyruklu olmak üzere 540 adet çiftin evlenme akitleri yapılmış olup, evlenme akitleri yapılan çiftlere Uluslar Arası Aile cüzdanı verilmiştir. Yıl içerisinde 29 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzca ay içerisinde 569 adet evlenmeden 2015 yılı gelir tarifesi doğrultusunda matbu evrak bedeli 28.450,00 ₺ ücret tahsil edilmiştir.

**EVRAK KAYIT İŞLERİ:**

01.01.2015 tarihinden 31.12.2015 tarihine kadar diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemize gelen evrak ve dilekçeler 13472 adet, giden evrak 6426 adet, müdürlüğümüze gelen evrak 122 adet müdürlüğümüzden giden meclis 227 adet, encümen 435 adet, giden evrak 1022 adet, evlenme 540 adet, evlenme izin belgesi 29 adet olmak üzere yılı içerisinde toplam 22273 adet evrak işlem görmüştür.

Müdürlüğümüze diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve cevap verilmesi gereken evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdoğan TANRIVERDİ  
Yazı İşleri Müdür V.



### 5.14. Bilgi İşlem Müdürlüğü:

#### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz kurum organizasyon yapısında Teknik Başkan Yardımcısı Makamına bağlı olarak çalışmakta olup bağımsız bir binaya sahip değildir. Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediye Hizmet binası giriş kat(1 Müdür Odası, 1 Sistem Odası) ve 1. katında (1 Teknik ve idari Servis Odası) tahsis edilen odalarda faaliyetlerini yürütülmektedir.

Anı zamanda kurum arşiv düzenleme çalışmaları yapılmaktadır.

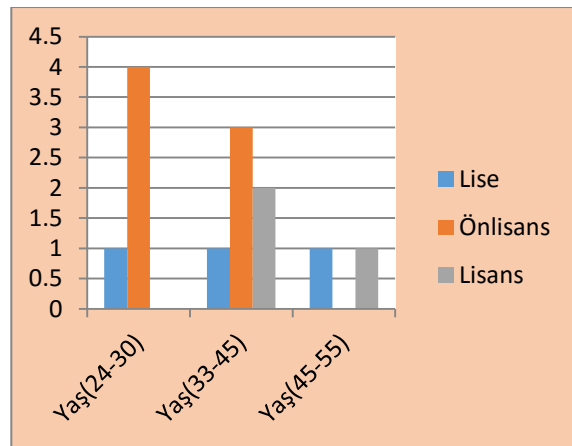
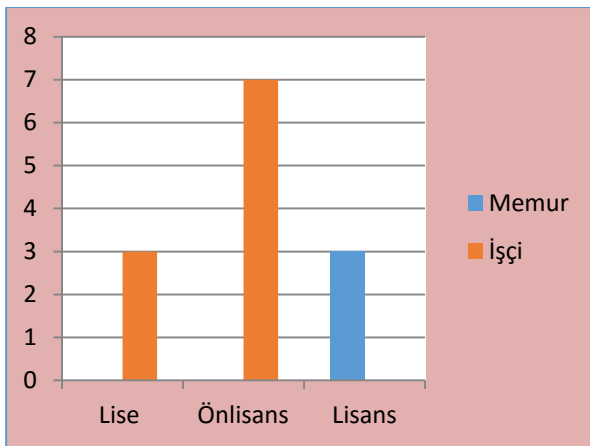
**Tablo123. Bilgi İşlem Fiziksel Yapı**

Alan Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Müdür Odası	1	30,5
Sekretarya	1	20,16
Teknik Personel Odası	1	20,72
Evrak Kayıt	1	9,24
Yeni Sistem Odası	1	22,62
Eski Sistem Odası	1	12

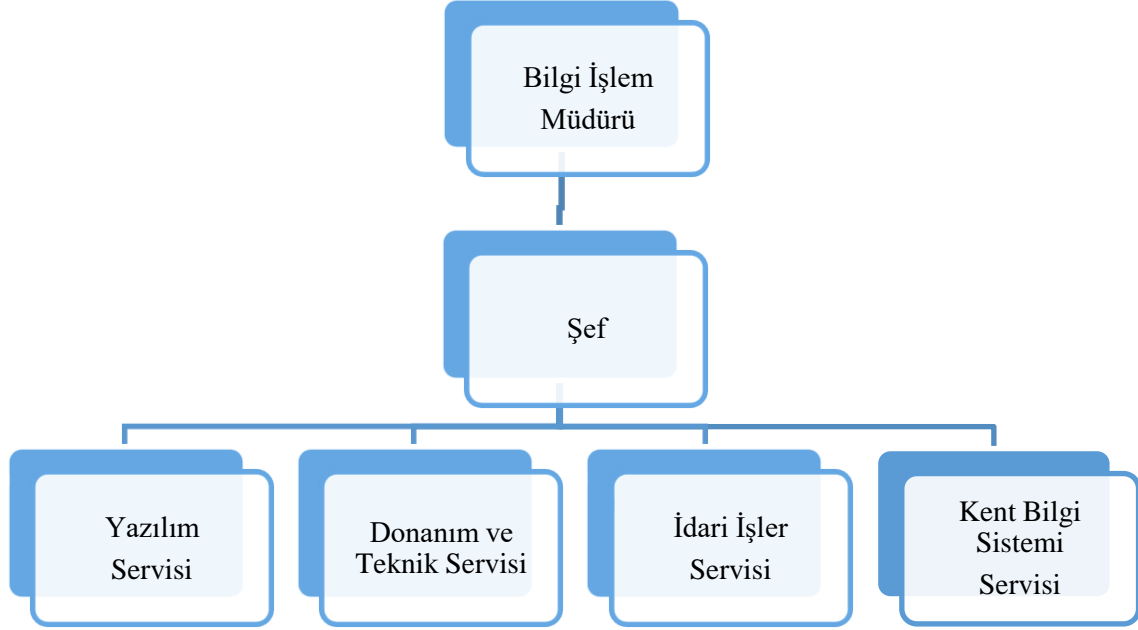
#### 2- Örgütsel Yapı

Merkez yerleşke ve dışında bulunan belediyemizin tüm birimlerine hizmet vermekte olan Müdürlüğümüz, Bilişim hizmetlerinin kesintisiz yürütülmesi için Müdürlük sorumluluğunda altı ana çalışma gurubu şeklinde teşkilatlanmış, her birim kendi görev ve sorumluluğu içinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdürlüğümüz, Teknik Hizmetler sınıfında 3 Memur, 10 Karbiyotek Şirket personeliyle faaliyetlerini sürdürmüştür.

**Grafik18. Bilgi İşlem Unvan ve Öğrenim Grafiği** **Grafik19. Bilgi İşlem Yaş ve Öğrenim Grafiği**



### Organizasyon Şeması



### Sunulan Hizmetler

Belediyemizin İnternet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı anti virüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, Web sayfası grafiksel tasarımı gerekse dizaynı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, Alt yapı kablolama, Switchlerin, güç kaynaklarının yardımcı teknik donanımların tamir ve bakımlarının yapılması, birimlerinin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin Upgrade edilerek yeniden hizmete sunulması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak.

- Toplu Sms Sisteminden Gönderilen Ve İletilen Sms Tablosu; Belediyemiz çalışmaları, duyurularını, faaliyetlerini v.b. konularla ilgili GSM numaralarına gönderilen SMS'ler:

**Tablo124. Gönderilen SMS**

Adet	İletilen	R.Bekleyen	Hatalı	
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>133082</b>	93930	31600	5834

Toplu gönderim ve duyurularda ciddi bir iletişim kolaylığı sağlayan SMS Gönderim hizmetimiz devam etmektedir. Ayrıca sistemimize kayıtlı olan e-posta adreslerine, Etkinlik habercisi ve Aylık faaliyet bülteni gönderilerek, vatandaşlarımızın belediyemizdeki etkinliklerden ve faaliyetlerden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

- Kartlı geçiş sistemi için gerek eski gerekse eski personele yeni personel kartı baskıları yapılmıştır. Toplam 178 adet kart baskısı yapılmıştır. 53 adedi belediye personeli, 125 adedi ise Karbiotek Şirket personeli için personel kimlik kart baskısı yapılmıştır.
- Birimimizce, **Gelen Evrak: 217, Giden Evrak sayısı 178, cevap yazılmayan 39** adet evraktır.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce, belediyemize bağlı birimlerde kullanılan yazıcı ve fotokopi makinelerinin yıllık bakım ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiş, toplamda 143 adet toner dolum, 16 adet sıfır toner ve 3 muadil toner alımı gerçekleşmiş arızalanan yazıcılara gerekli onarım ve bakımları yapılarak hizmete tekrar sunulmuştur.
- Bilgi İşlem Müdürlüğü olarak kurum arşivinin kayıt altına alma işlemleri (Dosyalama,Ayıklama,SDP'na göre düzenleme) yapılmaktadır.

**Tablo125. Arşiv Klasör Sayıları**

Alan Adı	Dosya Adedi	Evrak Sayısı	Proje Sayısı
<b>Arşiv 1</b>	3829	1014939	
Kayıd olmayan Dosya	771	294213	
İmar Birim dosyaları	3062	198683	16124
<b>Toplam</b>	<b>7662</b>	<b>1507835</b>	
<b>Arşiv 2</b>	1944	366201	
<b>Genel Toplam</b>	<b>9606</b>	<b>1874036</b>	

### Eski Hali



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

➤ 2015 yılı içerisinde mal/hizmet alımları listesi

**Tablo126. Bilgi İşlem 2015 Yılı Doğrudan Teminler**

İşin Adı	KDV'siz Tutar (₺)	KDV'li Tutar (₺)
Eski Hizmet Binası Network Kablolaması ve İp Telefon Kurulumu İş	16.400.00	19.352.00
Personel Kimlik Kartları Yazıcı için Ribbon Alımı	1.130.22	1.333.66
Bilişim Malzemesi Alımı(Server Alımı)	7.000.00	8.260.00
Bilişim Malzemesi Alımı(Çevre Birimleri)	12.360.00	14.584.80
Yazıcı Bakımı ve Sarf Malzemesi Hizmeti Alımı	5.025.00	5.929.50
Yazıcı Bakımı ve Sarf Malzemesi Hizmeti Alımı	5.985.00	7.062.30
Yazıcı Bakımı ve Sarf Malzemesi Hizmeti Alımı	3955.00	4.666.90
Antivirüs Yazılımı Lisans Yenilemesi	10.870.50	12.827.19
Yazıcı Bakımı ve Sarf Malzemesi Hizmeti Alımı	7.800.00	9.204.00
Hizmet Binası Kamera Sistemine Ek Kamera Sistemi Hizmeti	16.131.00	19.034.58
Bilişim Malzemesi Alımı(Bilgisayar Alımı)	9.124.73	10.767.18
Mobil Uygulama Yazılımı Alımı	2.640.00	2.640.00
Bilişim Malzemesi Alımı(Bilgisayar Alımı DMO)	9.989,64	11.787.78
Bilişim Malzemesi Alımı(Bilgisayar Alımı DMO)	8.084,64	9.539,87
Bilişim Malzemesi Alımı(Bilgisayar Alımı) (DMO fark)	270,74	270.74
Bilişim Malzemesi Alımı(Bilgisayar Alımı)	8.621.19	10.173.00
Mevcut Web Sitesi için VDS Sunucu Kiralama Hizmeti Alınması	3.389.83	4.000.00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>128.777,49</b>	<b>151.433,50</b>

**Doğrudan temin ile yapılan işler için KDV hariç 128.777,49 ₺, KDV dahil 151.433,50 ₺ kullanılmıştır.**

**Tablo127. Bilgi İşlem 2015 Yılında Gerçekleştirilen İhaleler**

İşin Adı	Tutarı	Durumu
2014 yılında ihalesi yapılan Yönetim Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sistemi 2015 yılında devam etmiştir.	67.600.00 ₺	Tamamlandı
04.11.2015 tarihli 145 sayılı Oluru istinaden Veri Taban Yönetim Bilgi Sistemi Yazılım Lisansı alım	82,250.00 ₺	Devam Ediyor
21.08.2015 tarihinde Oluru alınan 2CPU Oracle Veri Taban Yönetim Sistemi Yazılım Lisans alım işi.		İhale İptal edildi.
28.08.2015 tarihinde Oluru alınan Elektronik Belge Yönetim sistemi Hizmet alım işi.		İhale Edilmedi.
16.04.2015 tarihinde Oluru alınan Bilişim		İhale İptal edildi.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Malzemeleri alım işi.		
<b>Toplam</b>	<b>149.850,00 ₺</b>	

- Donanım Teknik Destek hizmetleri 257 adet gerçekleştirilmiştir.

Tablo128. Teknik Destek Hizmetleri

<b>Bilgisayar Kurulumu</b>	145
<b>Parça Takılan Bilgisayar Sayısı</b>	20
<b>Teknik Destek</b>	92
<b>Yazıcı Problemi Giderilmesi</b>	250
<b>Yazıcı Toner Verilmesi</b>	120

Tablo129. Sistem ve Donanım Destek Sayıları

SİSTEM VE DONANIM DESTEK TALEPLERİ				
Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılama Oranı
Bilgisayar Arızası	165	165	0	%100
Bilgisayar Kurulumu	145	145	0	%100
Yazıcı Problemi	250	250	0	%100
İnternet Problemi	117	117	0	%100
İş Talepleri	-	-	-	-
<b>TOPLAM</b>	<b>677</b>	<b>677</b>	<b>0</b>	<b>%100</b>



- Belediyemiz bünyesinde kontrol edilen Kamera Sistemleri ve ilaveler;

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo130. Belediyemizde Bulunan Kamera Sayıları

Yer	Kamera Sayısı	ON	OFF
Eski Hizmet Binası-Yeni Hizmet Binası	10	X	
Yeni Hizmet Binası	54	X	
Asfalt Şantiyesi	4	X	2 Adet
Fırın	10	X	
İtfaiye	3	X	
Yedi Emin Oto Park	6	X	1 Adet
Mezbaha	6	X	1 Adet
Vezne (Dış)	2	X	
Katlı Otopark	10	X	
Arıtma	16	X	
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	X	
İtfaiye Müdürlüğü	5	X	
Kilit Parke Taş Şantiyesi	4	X	

- Yıl içerisinde mevcut hizmet binası iç ve dış fiziki yapısına uygun güvenliği sağlamak üzere yapılan incelemelerde ilave kapalı devre kamera sistemi kurulmuştur. İlave kamera sistemi kapsamında 2 adet kayıt cihazı, bina içine 16 adet ve bina dışına 8 adet olmak üzere toplam 24 kamera ilave edilmiştir. Mevcut hizmet binasında kapalı devre kamera sistemi toplam kamera sayısı 54 adet olarak tespit edilmiştir.

- 31.08.2015 tarihinde Serhat Kalkınma Ajansı(SERKA)'ya Kurumsallaşmak İçin Hizmet İçi Eğitim Programı adı altında proje sunulmuş olup, Proje kapsamında 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu Sözleşmeleri Kanunu, 5018 Sayılı Kanunun Bütçeye ilişkin düzenlemeleri ve 5651 Sayılı Kanun Kapsamında Kurumsal Sorumluluklar konusunda belediye çalışanlarımıza 16-20 Kasım 2015 tarihleri arasında 5 günlük eğitim verilmek suretiyle çalışanlarımızın mevzuat konusunda bilinçlendirilmesi, bilgilerinin tazelenmesi konusunda katkı sağlanmıştır.



**Tablo131. SERKA Teknik Destek Eğitimi**

NO	GÖSTERGE	BİRİM	HEDEF	SONUÇ
1	Düzenlenen eğitim sayısı	Adet	1	1
2	Katılan kişi sayısı	Kişi	35	59
3	Katılan kadın sayısı	Kişi	3	19
4	Toplam eğitim süresi	Kişi x saat	35x10	59x40
5	Danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı	Kişi	35	59
6	Alınan danışmanlık hizmeti süresi	Kişi x saat	35x10	59x40
7	Düzenlenen fuar/ sergi/ toplantı . . . vs sayısı	Adet	1	1
8	Düzenlenen fuar/ sergi/ toplantı . . . vs faaliyetlerine katılan kişi sayısı	Kişi	35	59
9	Tahmini nihai yararlanıcı sayısı	Kişi	35	59
10	Katılımcı Memnuniyet Oranı	Yüzde	% 100	<b>%90</b>

**Mobil Uygulama ve işlemleri;  
iPhone & Android Uygulamalar ile;**

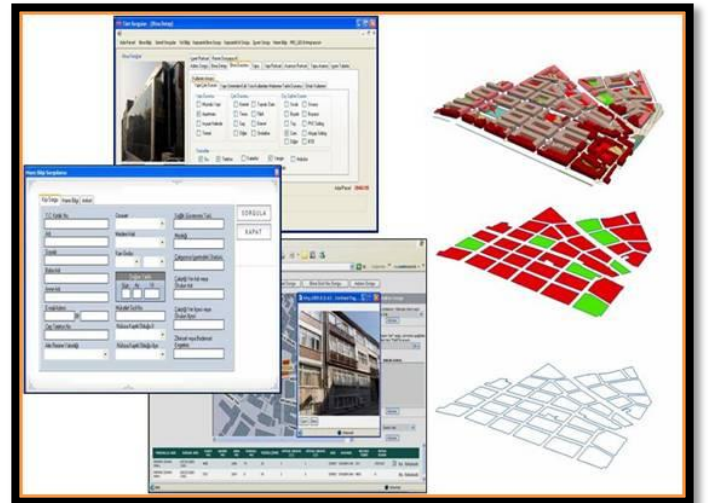
- Konum bilgisi ve fotoğraf içeren dilek, öneri ve şikayet gönderebilme,
- Bildirim (notification) özelliği ile yayın gönderebilme,
- Etkinlik, duyuru, haber, proje, ilan, nöbetçi eczane ve daha bir çok konuda interaktif bilgilendirme,

Mücevir alanınız artık tüm dünya. Apple Store ve Google Play'den ücretsiz olarak indirilen mobil uygulama sayesinde vatandaşlarımız dünyanın her yerinden belediyelerine anında ulaşabilirler.

Dinamik öneri getirme mekanizması sayesinde duyarlı vatandaşlar kentin her köşesinden bize bilgi aktarabilir, üstelik bu bilgilere çektikleri fotoğrafları da ekleyebilir. Bu sayede yerel yönetim ve vatandaş arasında doğru ve konforlu bir iletişim köprüsü kurularak, daha yüksek standartlarda bir hizmetin yolu açılmış olur.



Coğrafi Bilgi Sistemi; Kars Belediyesi CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi) kurulumunun en önemli unsurlarından bir tanesi olan TAKBİS ile entegrasyonu sağlanmış, bu çalışma kapsamında Tüm Belediye birimleri kullanıcı sınırı olmaksızın Server tabanlı tasarlanan ve sürekli güncellenen verilere anında ulaşabilmekte ve günlük rutin çalışmalarını yapabilmektedir. Harita servisleri hem Masaüstü hem de Web Tabanlı uygulamalar olarak tüm belediye birimlerinde kullanılmaktadır.



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

TKGM Taşınmaz Servisi

ADA PARSELDEN BUL GERÇEK KİŞİDEN BUL TÜZEL KİŞİ BUL

Mahalle Seç : ORTAKAPI Ada/Parsel : 600/5 Sadece Yazılan Ada/Parseli Getir Mahaleye Ait Tüm Parselleri Getir

Ada/Parsel : Zemin Tipi Cilt No Sayfa No

Ana Taşınmaz 24 2260

Ada	Parsel
603	48
603	49
603	50
603	52
603	53
603	54
603	55
603	56
603	57
603	58
603	59
603	60
603	61
603	63

Hisse Bilgisi	
Zemin Hisse ID	25970223
Edinme Sebebi	İhdas (TSM)
Hisse Pay	1.000
Hisse Payda	1.000
Yevmiye Tarihi	1.7.1997
Yevmiye No	147
İştirak No	0
Tüzel Kişi	
Ad	KARS BELEDİYESİ
Vergi No	
Sicil No	
ZEMİN HİSSE ŞERH BİLGİ	
Cümle	İcrai Haciz : KARS 1.İCRA MÜDÜRLÜĞÜ nin 28/07/2015 tarih 2014/3398 sayılı Haciz Yazısı sayılı yazılan ile 1486256.32 TL bedel ile Alacaklı

Tablo132. Web Sitemiz ve Sosyal Medya Sayfaları 2015 Yılı İstatistikleri

İstatistik Türü	2014	2015	Artış Oranı
Toplam Ziyaretçi Sayısı	74400	167.246	%44.48
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	6200	13.938	%44.48
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	177	1162	%15.23
E-Belediye Üye Sayısı	-	-	-

- Youtube.com/karsbeltr sayfasının izlenme süresi 5272 dk dir. 1561 kez görüntülenmiştir.
- Facebook.com/karsbeltr sayfasının görüntülenme sayısı 126000. Beğenen sayısı 1692 dir.
- 140 adet haber web sitesinde yayınlanmıştır
- 180 adet haber facebook adresinde yayınlanmıştır
- 138 adet haber mobil uygulamada yayınlanmıştır
- 70 adet billboard ve raketlerde paylaşılmak üzere belediyemizin çalışmalarını içeren çalışmalar yapılmıştır.
- Belediyemiz Otomasyon Sistemi; Belediyemizde tüm müdürlüklerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Otomasyon sistemi içinde yer alan ortak modüller (Taşınır İşlemleri, Gelir İşlemleri, İzin ekranları, Analiz Ekranları gibi) içindeki bazı uygulamalar tüm müdürlükler tarafından kullanılmaktadır. Müdürlük bazında en çok uygulamayı 23 modül ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kullanmaktadır. Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek,

### T.C. KARS BELEDİYESİ e-Belediyecilik Sistemine Hoşgeldiniz

Kullanıcı Girişi

Çalışma Yılı 2015

Kullanıcı No

Kullanıcı Adı

Şifre

Çıkış Giriş



daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaya gayret etmektedir. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

YBS otomasyon programında kullanılan yazılım modülleri;



### Taşınır Eğitimi:



- **Yerel Bilgi Projesi** kapsamında veri girişi yetkilisi tarafından Meclis Kararları ve Ocak, Nisan, Temmuz ve ekim aylarının ilk haftası Belediyemiz ile ilgili durum bilgileri birim müdürlerinden alınan bilgiler neticesinde güncellemeleri yapılmaktadır.
- **Devlet Personel Başkanlığı**  
Kurum Yetkilisi, ilk aşamada “Kurum Kadro” işlemleri için bir kullanıcı tanımlanmıştır. Kadro işlemleri için kullanıcı ‘Kadro İşlemleri’ bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

### Amaç ve Hedefler

#### Amaçlar:

Belediyemiz bilişim performans düzeyinin yükseltilmesi ile bunun sistematik olarak gözden geçirilmesi, aksak olan yerlerde müdahale edilmesi ve iyileştirmeler yapılmasıdır. Eğer bu işleyişe hiç bir zaman müdahale edilmez ise kurumun hizmette performansı zamanla

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

düşer ve varlığı tartışmalı hale gelir. Müdürlüğümüz tarafından belirlenen temel politikalar doğrultusunda ve birimin fonksiyonu olan hizmetlerin sağlıklı, süratli, kanun, tüzük, yönetmelik ve kararlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamaktır. Bu hedefler doğrultusunda amaçlar:

### 6. Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinin etkinliği sağlanacaktır.

2. Hedef: Belediye birimlerinin veri güvenliği sağlanacaktır.

### 9. Stratejik Amaç: Belediyenin teknolojik bilişim altyapısı geliştirilecektir.

1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediyenin teknolojik ve bilişim altyapısı her yıl %20 oranında yenilenecektir.

2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye personelinin bilgisayar ve program kullanma becerilerinin geliştirilmesi için her yıl en az bir kez eğitim düzenlenecektir.

3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediyenin arşivi sayısallaştırılacaktır.

4. Hedef: Vatandaşların 2019 yılı sonuna kadar Belediyenin yapmış olduğu çalışmalarını güncel olarak basın ve web sayfası yolu ile almaları için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

5. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binalarının ve hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanmasında teknolojik imkanlardan yararlanılacaktır.

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye ağ altyapısının düşük maliyetli çözümlerle geliştirilmesi, kullanıcıların internet ve internet erişim kalitesinin daha da iyileştirilmesi, altyapı düzeyinde servis çeşitliliğinin artırılması, Belediyemizin bilgi işlem alanında adı geçer, söz sahibi ve saygın bir pozisyona getirilmesi, Belediyemizin lisanslı yazılım kullanılmasına yönelik çalışmaların tamamlanması, Belirlenen stratejik hedeflere ulaşabilmek için Bilgi İşlem Müdürlüğünün personelinin sayı ve kalite yönünden geliştirilmesi, Malzeme takibi ve planlamasının, sistem dokümantasyonunun daha etkin olarak yapılması; ağ donanım haritalarının oluşturulması ve sunumu.

### Mali Bilgiler:

#### Tablo133. Bilgi İşlem Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Faaliyet	2014 (₺)	2015 (₺)
Müdürlük Bütçesi	829.980,00	914.979,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	140.967,21	235,175.46
Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)	%16,98	%25,70

#### Tablo134. Bilgi İşlem Harcanan Bütçe Kalemleri

41	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	6.000,56
	04 Yolluklar	782,00
	05 Hizmet Alımları	154.803,48
	06 Malzeme Alımları	61.012,59
	07 Bakım Onarım	12.576,83
	<b>Toplam (₺)</b>	<b>235,175.46</b>

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÜSTEBAY  
Bilgi İşlem Müdür V.

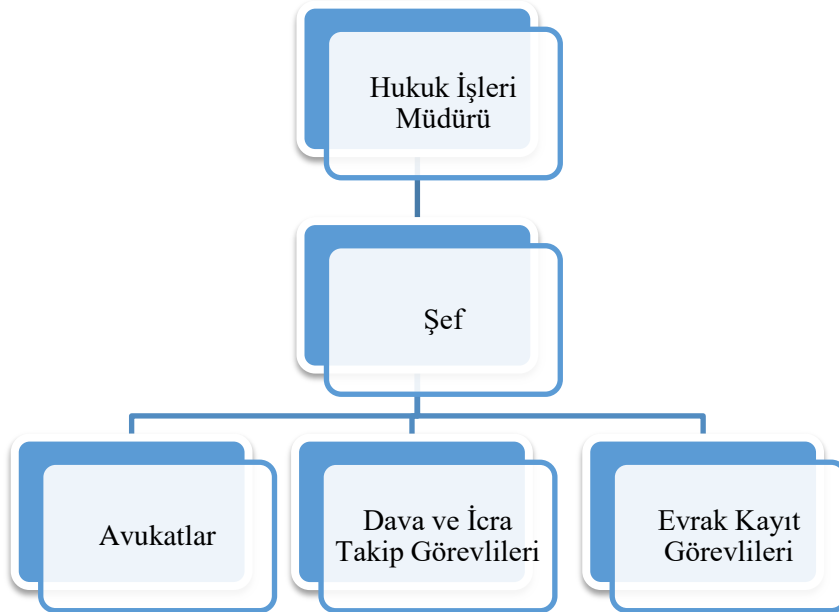
### 5.15. Hukuk İşleri Müdürlüğü:

#### GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu' nun 48. Maddesine göre kurulan ve Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir müdürlüktür.

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari mahkemeler ile hakemlik müesseselerinde, noterlerde, icra dairelerinde belediyemize ait her türlü anlaşmazlığın çözümlenmesi ve haklarının savunulması amacıyla yapılması gereken bütün işlemlerin ve davaların takiplerinin yapılması, keşif mahalline mahkeme heyeti ile gidilmesi ve Belediyemiz birimlerinden sorulan konulara ilişkin hukuki mütalaa vermekle yükümlüdür.

#### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

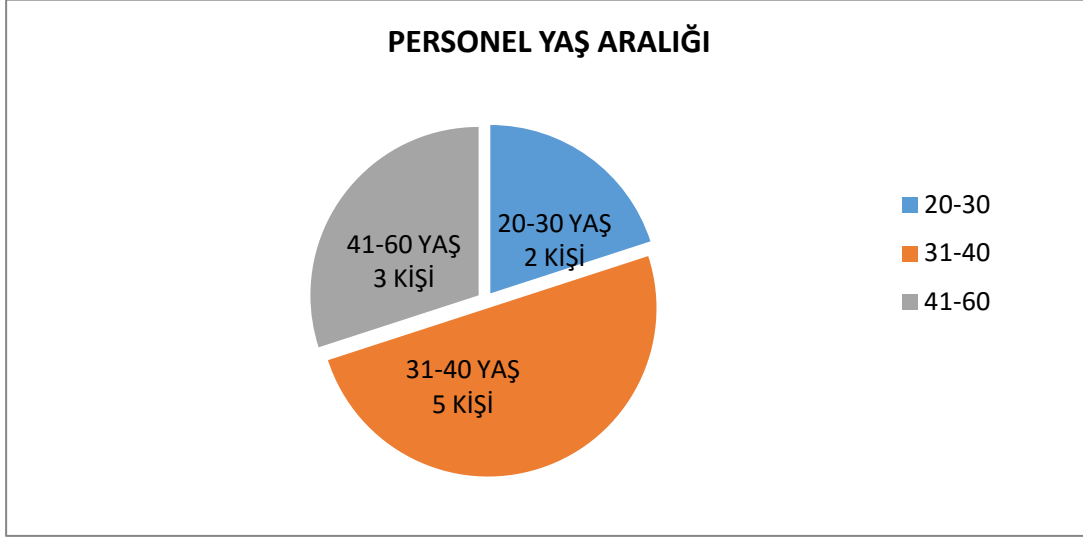


### PERSONELE İLİŞKİN BİLGİLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2015 yılı hizmet ve faaliyetlerini toplam 10 personelle yürütülmüştür. Personel bilgileri grafiklerde verilmiştir.

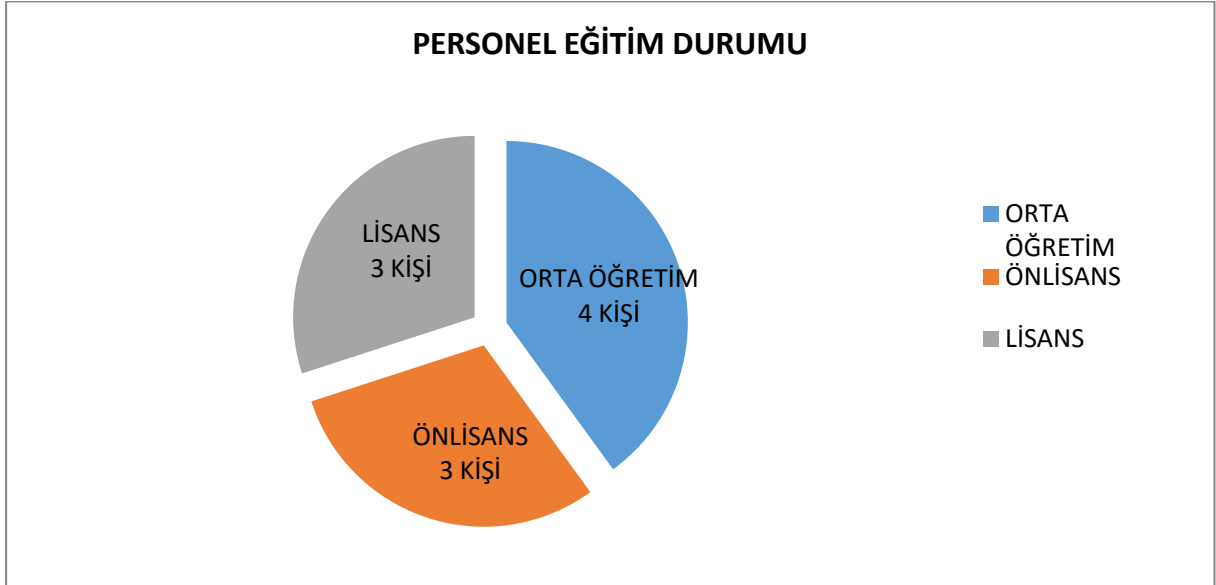
Personelimizin yaş durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik20. Hukuk İşleri Öğrenim Grafiği

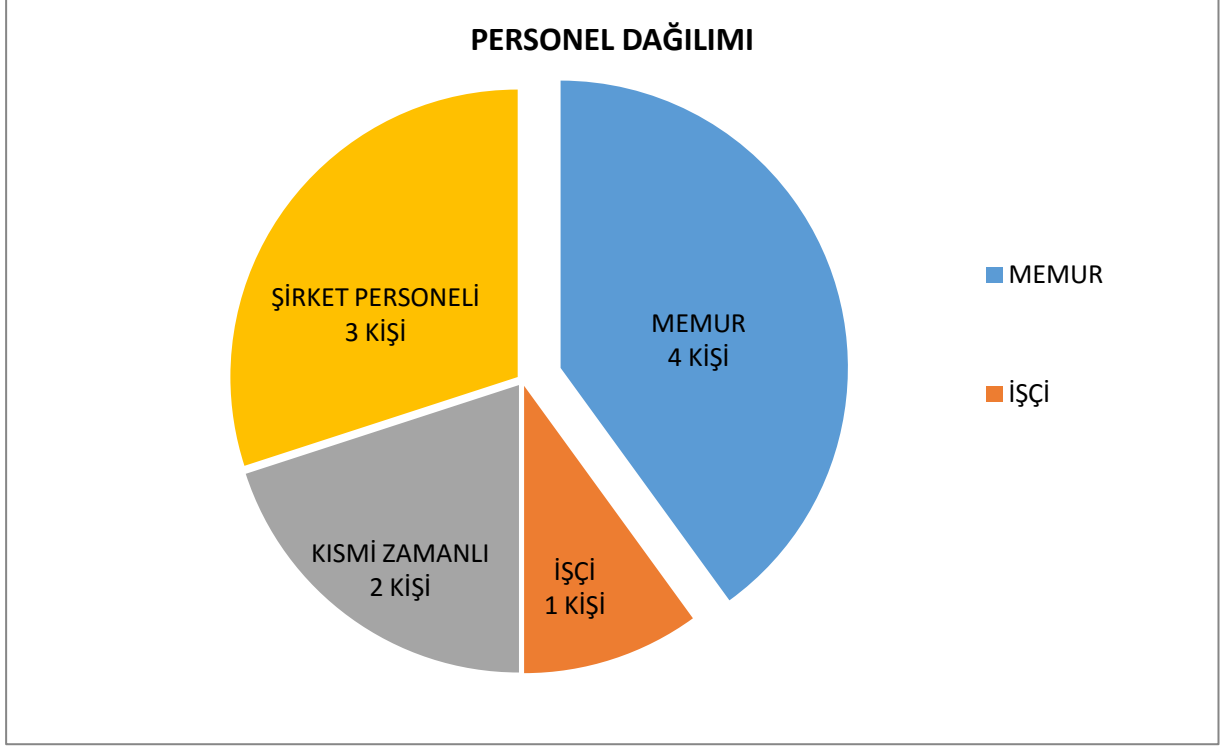


Personelimizin eğitim durumu ile ilgili bilgiler aşağıda sunulmuştur.

Grafik 21. Hukuk İşleri Personel Eğitim Durumu



Grafik 22. Hukuk İşleri Personel Durumu



### TEKNOLOJİ KULLANIMI

Bilgisayar ve internet kullanımı sayesinde teknolojiden en üst seviyede yararlanılmaktadır. Ayrıca müdürlüğün kullandığı ve internet üzerinden güncellenen mevzuat ve içtihat programı ile icra takip programının abonelikleri devam ettirilerek teknolojiden daha iyi istifade edilmesini sağlanmıştır.

Bununla birlikte, teknolojinin sağladığı büyük bir kolaylık olan ve internet üzerinden mahkemedeki dava dosyaları ile icra takipleri hakkında yapılan işlemler ve alınan kararların takibi imkânını sağlayan e- imza kişisel olarak alınmıştır. Kullanmış olduğumuz elektronik malzeme listesi tabloda verilmiştir.

**Tablo135. Hukuk İşleri Teknolojik Kaynaklar**

Sıra No	Cinsi	Sayısı
1	BİLGİSAYAR	4
2	YAZICI	2
3	TELEFON	3

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo136. Hukuk işleri 2015 Yılı Doğrudan Teminler

	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK (₺)	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ (₺)
MEMURLAR	95.000,00	92.798,65
İŞÇİLER	38.000,00	53.196,18
MEMURLAR	5.000,00	913,68
SÖZLEŞMELİ PER.	15.000,00	15.478,01
İŞÇİLER	15.000,00	993,64
TÜKETİME YÖN. MA.	32.000,00	2.523,91
YOLLUKLAR	10.000,00	1.759,00
GÖREV GİDERLERİ	300.000,00	601.453,67
HİZMET ALIMLARI	40.000,00	0
GENEL TOPLAM	550.000,00	768.123,10

Tablo137.Hukuk işleri Performans Şeması

DAVA KONUSU	Toplam	Karar	Devam	Yargıtay/Danıştay
Meclis Kararının İptali	6	1	5	
Encümen Kararının İptali	3		2	1
18. Madde Uygulama İptali	7	6	1	
İdari İşlemin İptali	10	1	9	
Mükellefiyetin İptali	2		2	
<b>İDARE YARGI TOPLAMI</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>19</b>	<b>1</b>
Tazminat ve Alacak	60	13	38	9
Men-i Müdahale	1	1		
Tapu İptali ve Tescil	14	4	10	
Kiraçılığın Tespiti	2			2
Resmi Belgede Sahtecilik	2		2	
Kamulaştırma Bedelinin Tespiti	21	11	10	
İtirazın İptali	8	3	5	
Kamu Malından Hırsızlık + Zarar Verme	2		2	
İmar Kirliliğine Neden Olma	3		3	
Mühür Bozma	1		1	
Basın Kanununa Muhalefet				
Veraset İlamı	1	1		
Takibe Şikayet	3		3	
<b>ADLİ YARGI TOPLAMI</b>	<b>118</b>	<b>33</b>	<b>74</b>	<b>11</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>146</b>	<b>41</b>	<b>93</b>	<b>12</b>
Devam Eden Dosya Sayısı			105	
Belediye Lehine Sonuçlanan Dava Sayısı		24		
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Dava Sayısı		17		

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo137.1 Hukuk işleri Performans Şeması

İCRA DOSYALARI	TOPLAM	İNFAZ	İPTAL	KİSMİ ÖDEME	2015' E DEVREDEN
2014 YILI İCRA DOSYA SAYISI	80	39		15	26
2015 YILI İCRA DOSYA SAYISI	111	37	10	10	54
GENEL TOPLAM	191	76	10	25	80

2014 yılı açılan icra takipleri Kira ve Ecrimisil alacakları olup 15 Kısmi ödeme ile birlikte 41 adedi 2015 yılına devretmiştir. 2015 yılında açılan 111 adet dosyanın 18 tanesi İdari Para Cezası, 93 âdeti Emlak ve Çevre Temizlik Vergisidir.

2015 yılında Belediyemize karşı 8 icra takibi başlatılmış olup, bunlardan itiraz edilen 5 dosyadan 3 tanesinin takibi durduruldu 2 tanesine ise kısmi itirazda bulunulmuş olup kalan 3 tanesine ise devam etmektedir.

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 1 adet, Emlak, İstimlâk Müdürlüğü 1 adet İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 4 adet, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 1 adet Mali Hizmetleri Müdürlüğüne 1 adet olmak üzere Müdürlüğümüzce 8 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze mahkemeler ve diğer resmi kurumlar tarafından gönderilen müzekkere ve yazışmalarda istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edilerek, gönderilen cevaplar doğrultusunda ilgi yerlere ivedi bir şekilde iletilmiştir.

### Birimin Amaç ve Hedefi

#### 8. Stratejik Amaç: Hukuki altyapı geliştirilecektir.

1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediyeye karşı açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasına çalışılacaktır.



## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ARSLAN  
Hukuk İşleri Müd. V.

**5.16. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü:  
Fiziksel Yapı**

Kars Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ait odalar fiziki kaynaklarını ve araç bilgilerini gösterir tablo aşağıdaki gibidir;

**Tablo138. Ulaşım Hizmetleri Fiziksel Yapı**

<b>FİZİKİ YAPI CİNSİ</b>	<b>ADET</b>
Ulaşım Müdür Odası	1
Satın Alma Servisi	1
İdari İşler Servisi	1
İhale Servisi	1
Araç Sevk Amirliği	1
Akaryakıt Servisi	1
İdare Amirliği Servisi	1

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo139. Belediye Araç Bilgileri**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Ruhsatı Belediye Ait İş Makinası Sayısı	Ruhsatı Belediye Ait Yük Taşıyıcı Araçların Sayısı	Ruhsatı Belediye Ait Toplu Taşım İçin Kullanılan Araçların Sayısı	Ruhsatı Belediye Ait Binek araç sayısı	Ruhsatı Belediye Ait Deniz ve Su Ulaşım Araçlarının Sayısı	Ruhsatı Belediye Ait Diğer Motorlu Araçların sayısı
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	15	31	2	4	0	1
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	12	17	2	4	0	3
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	12	17	3	4	0	3
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	12	17	3	4	0	3

**Tablo139.1. Belediye Araç Bilgileri**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Kiralık İş Makinası Sayısı	Kiralık Yük Taşıyıcı Araçların Sayısı	Kiralık Toplu Taşım İçin Kullanılan Araçların Sayısı	Kiralık Binek Araç Sayısı	Kiralık Deniz ve Su Ulaşım Araçlarının Sayısı	Kiralık Diğer Motorlu Araçların Sayısı
5	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	3	3	0	1	0	1
6	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	0	0	1	2	0	0
7	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	0	0	0	7	0	0
8	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	0	0	0	7	0	0

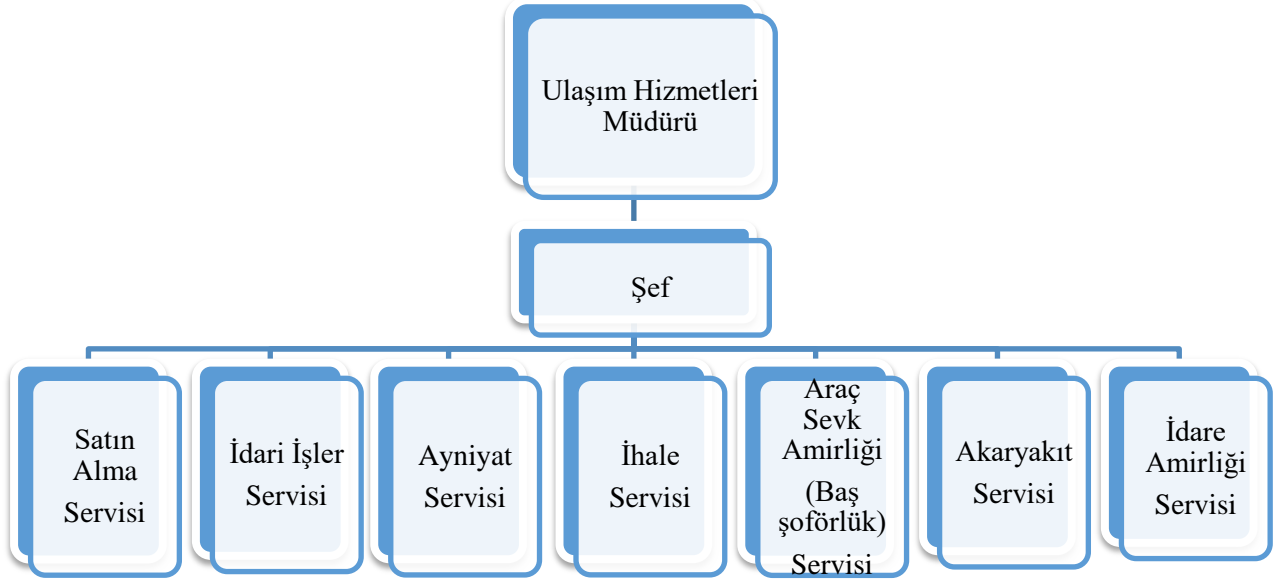
## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo140. Belediye Ulaşım**

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Belediye Tarafından Yapılan Toplu Taşıma				Özel ve Tüzel Kişilere Verilen Ruhsat, İzin, İmtiyaz veya Kiralama Yöntemiyle Çalışan Toplu Taşıma Araçları				Belediyenin İzin Verdiği Özel Servis Araçları ve Ticari Taksiler		
						Raylı Sistem Uzunluğu (km)	Raylı Sistem ile Taşınan Yolcu Sayısı (Kişi/Gün)	Deniz İşletmeciliği ile Taşınan Yolcu Sayısı (Kişi/Gün)	Otobüs ve Minibüs ile Taşınan Yolcu Sayısı (Kişi/Gün)	Otobüs	Minibüs	Taksi Dolmuş	Deniz-Dolmuş Motor	Öğrenci Servis Araç	Diğer Servis Araç	Ticari Taksi
1	2015	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	0	0	0	40	15	78	0	0	126	2	151
2	2014	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	0	0	0	23	15	78	0	0	120	0	178
3	2013	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	0	0	0	23	0	97	0	0	110	0	158
4	2012	Ocak-Aralık	Kars	Merkez	Kars	0	0	0	23	0	96	0	0	106	0	150

**Örgüt Yapısı****İdari Birimler**

Satın Alma Servisi, İdari İşler Servisi, Ayniyat Servisi, İhale Servisi, Araç Sevk Amirliği (Baş Şöförlük) Servisi, Akaryakıt Servisi, İdare Amirliği Servisi

**ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI****Tablo141. Ulaşım Hizmetleri Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı ( Adet)
Bilgisayar (PC)	6
Yazıcılar	3

**Tablo142. Ulaşım Hizmetleri Eğitime Göre Personel Dağılımı**

İstihdam Şekli	Personel Sayısı	Üniversite/Yüksek Okul	Lise	Orta Öğretim	Kadın	Erkek
Kadrolu Memur	8	3	5			8
Daimi İşçi	3			3		3
Şirket Personeli	29	5	12	12	4	25
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>8</b>	<b>17</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>36</b>

**Tablo143. Ulaşım Hizmetleri Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı**

İstihdam Şekli	Personel Say.	20-30 Yaş	30-40 Yaş	40-50 Yaş	50-60 Yaş
Kadrolu Memur	8		3	2	3
Daimi İşçi	3			2	1
Şirket Personeli	29	13	9	5	3
<b>TOPLAM</b>	<b>40</b>	<b>13</b>	<b>12</b>	<b>9</b>	<b>7</b>

### Sunulan Hizmetler

#### Trafik Evrak Bürosu

- 1.Ticari Minibüs ; 93 adet kayıtlı Minibüs
- 2.Ticari Taksi ; 151 adet kayıtlı taksi
- 3.Öğrenci Servisi ; 126 adet kayıtlı S plakalı araçların güzergahları güncellendi
- 4.Halk Otobüsü ; 15 adet

#### Trafik ve Sinyalizasyon İşleri

İlimiz genelinde ki tüm kavşaklarda arıza,çarpma ve hasarlardan kaynaklanan olumsuzluklardan dolayı oluşan problemler Trafik ekiplerince bakım ve onarımları yapılarak çözüme kavuşturulmuştur.

#### Birimin Amaç ve Hedefleri

##### 11. Stratejik Amaç: Kent içi ulaşım sistemi geliştirilecektir.

1. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar trafik sinyalizasyonun tamamı yeniden düzenlenecektir.
2. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar her yıl birer tane kavşak ve meydan düzenleme çalışması yapılacaktır.
3. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar her yıl yönlendirme tabelaları en az % 10 artırılabacaktır.
4. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar Kars şehir merkezindeki yol işaretleme çalışmaları tamamlanacaktır.
5. **Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar toplu taşıma sistemlerinden ve kaldırımlardan dezavantajlı kesimlerin (kadınlar, engelliler, yaşlılar, gençler ve çocuklar) yararlanabilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 144. Ulaşım Hizmetleri Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Faaliyet	2014 (₺)	2015 (₺)
Müdürlük Bütçesi	4.987.300,00	5.236.665,00
Bütçe Gerçekleşme Durumu	3.364.931,34	3.871.848,42
<b>Bütçe Gerçekleştirme Oranımız(%)</b>	<b>%67,47</b>	<b>%73,93</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo 144.Ulaşım Hizmetleri Harcanan Bütçe Kalemleri

İdarenin Adı		KARS BELEDİYESİ									
Harcama Birimi Adı		ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ									
KOD	AÇIKLAMA	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOS.GÜV. KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	SERMAYE TRANSFERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER	
46.36.02.11	ULAŞIM HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	236.304,75	34.644,48	3.600.899,19	0	0	0	0	0	0	3.871.848,42
	<b>TOPLAM</b>	<b>236.304,75</b>	<b>34.644,48</b>	<b>3.600.899,19</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.871.848,42</b>

- 2015 Yılı itibariyle Belediyemiz bünyesinde ki araçlarda kullanılmak üzere 488.397,72 LT motorin 19.379,13 LT Benzin alınmış ve belediyemiz araçlarında kullanılmıştır.

### Temel Mali Tablolara ilişkin Açıklamalar

- Müdürlüğümüz bütçesine mali yıl ödeneği olarak 4.686.665,00 TL.Ödenek konulmuş olup,yıl içerisinde 3.871.848,42 TL'si harcanmış, geri kalan 814.816,58 TL'lik ödenek harcanmamıştır.

### Mali Denetim Sonuçları

- Müdürlüğümüz 2015 mali yılı içerisinde yapmış olduğu doğrudan temin yoluyla aldığı malzemelerin kayıtlarını yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak sağlamış denetlemek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Katip AKSOY  
Ulaşım Hizmetleri Müd.V.



**5.17. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü:**

**YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

- a) Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek.
- b) 3194 Sayılı Yasanın 11.madde kapsamında bulunan imar planlarında; Meydan, yol, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Maliye Hazinesine ait yerlerin Belediyeye devrini sağlamak.
- c) Belediye sınırları içinde veya dışında gayrimenkullerle şahıs taşınmazlarının ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde gayrimenkul beyannamelerini oluşturmak, belediye taşınmazlarının alım, satım, kiralama, kiraya verme, trampa veya tahsis işlemlerine ilişkin Başkanlık Makamının olurları doğrultusunda gerekli işlemleri yapmak sözleşme, kontrat, protokoller hazırlamak ve işlemleri sonuçlandırmak.
- d) Kars Belediyesinin mülkiyetinde olan gayrimenkullerin işgali halinde bunlar üzerindeki yapılan işgallerin tahliyesi hususunda yasal tedbirleri almak.
- e) Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için “Başkanlık Takdir komisyonu ve Kıymet Takdir Komisyonu” teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- f) Mülkiyeti Belediyeye ait olup, yasa ve yönetmelikler gereği, belediyenin hüküm ve tasarrufu altında bulunan ve Belediyenin izini olmadığı halde işgal edilen Belediyeye ait taşınmazlar üzerindeki fuzuli işgalleri ve sürelerini tespit ederek fuzuli işgal tutanaklarını tutmak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek.
- g) 3194 sayılı İmar Kanununun 17. maddeleri gereği oluşan ve tevhit şartı olan gayrimenkullerin satışını yapmak,
- h) Müdürlük personelinin özlük işlemleri ile ilgili yazışma yapmak.
- ı) Belediyeye ait taşınmazların harç beyannamelerini vermek, cins tashihlerini yapmak, kat irtifakı ve kat mülkiyeti tesislerini kurmak
- i) Kamu hizmetlerinin yerine getirilmesi amacı ile lüzum görülen arsaları temin etmek.
- j) Belediye ait taşınmazlar ile özel ya da tüzel kişilere ait taşınmazların trampasını yapmak.
- k) Tapu Sicil ve Kadastro Müdürlüklerinde Belediyeyi temsil etmek, ferağ işlemlerini tamamlamak.
- l) Servisi ilgilendiren konularda yazışmalar yapmak gelen yazılara cevap vermek.
- m) Kiraya verilecek yerin tahmini bedelini oluşturmak için Başkanlıkça üç kişilik komisyonun kurulmasını sağlamak.
- n) Kiralık yerin özel ve genel şartnamesini hazırlamak.
- o) Şartnameleri ve tahmini bedeli konmuş dosyayı Başkanlık onayına sunmak.
- ö) Onayı alınan dosyayı 2886 sayılı yasaya göre ihaleye çıkarılması için Encümene sunmak.
- p) Sözleşmeye uymayanlar hakkında kiracılığın feshi için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile gerekli yazışmaları yapmak.
- r) Tahliyesi olan kiralık yerlerin yeniden kiraya verilmesi için ihale dosyası hazırlamak ve 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununa göre kiraya verilmesini sağlamak.
- s) Kira alacak davası açıldıktan sonra kiralarnı ödeyenler hakkında alacak takibinden vazgeçilmesi için Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne yazı yazmak.
- ş) Kiralama işleri ile ilgili vatandaşlarla ve ilgili Müdürlüklerle gerekli her türlü yazışma yapmak.
- t) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin her türlü kayıtları tutmak ve düzenlemek.

## BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz 5 oda da hizmet vermektedir. Odalar ile ilgili bilgi tablosu aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo145. Emlak ve İstimlak Fiziksel Yapı**

FİZİKİ ORTAM	MÜDÜR ODASI	TAHAKKUK TAHSİLAT	TEKNİK PERSONEL	İDARİ PERSONEL	ARŞİV
Adet	1	1	1	1	1
Alan	22m <sup>2</sup>	24m <sup>2</sup>	28m <sup>2</sup>	23m <sup>2</sup>	9m <sup>2</sup>

### ÖRGÜT YAPISI

Müdürlüğümüz çalışma yönetmeliğine göre Müdür, Emlak ve İstimlak Servisi ve İdari İşler Servisinden oluşmaktadır.

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

e-BELEDİYE ve TAKBİS sistemi üzerinden tahakkuk tahsilat işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Birimdeki diğer teknolojik kaynaklar tablodaki gibidir.

**Tablo146. Emlak ve İstimlak Teknolojik Kaynaklar**

Cinsi	İdari Amaçlı
Bilgisayar (PC)	8
Dizüstü Bilgisayar(Notebook)	1
Yazıcılar	6
Modem	1
Telefon	6
<b>Genel Toplam</b>	<b>22</b>

**İNSAN KAYNAKLARI**

Müdürlüğümüzde 31.12.2015 yıl sonu itibariyle 1 Müdür Vekili, 1 Şef, 2 Teknik Personel, 9 idari personel olmak üzere 15 personel çalışmaktadır.

**Tablo147. Emlak ve İstimlak Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**

GÖREV/ÜNVAN	SAYISI	ERKEK	KADIN
MÜDÜR VEKİLİ	1	1	-
ŞEF	1	-	1
TEKNİK PERSONEL	2	1	1
İDARİ PERSONEL	9	5	3
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>	<b>8</b>	<b>5</b>

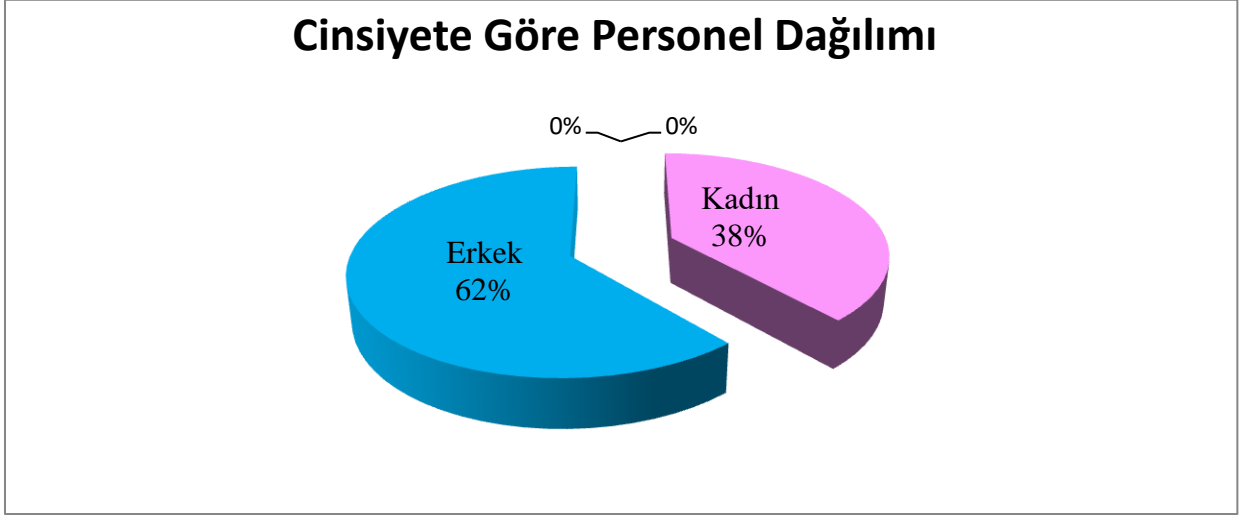
**Tablo 148 Emlak ve İstimlak Yaş Gruplarına Göre Personel Dağılımı**

YAŞ GRUBU	20-30- YAŞ	30-40 YAŞ	40 YAŞ VE ÜSTÜ
KİŞİ SAYISI	4	4	5
<b>TOPLAM</b>	<b>13</b>		

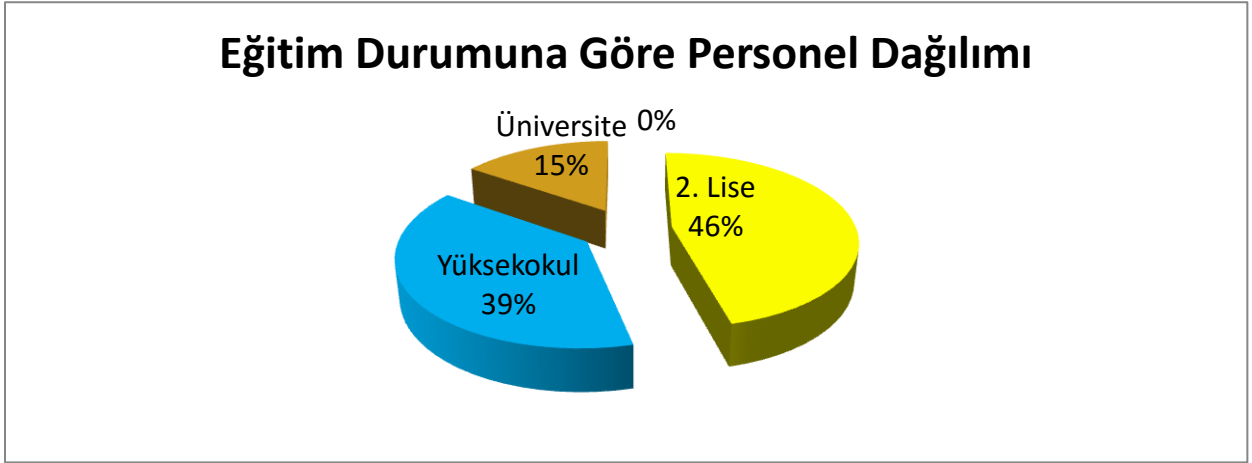
**Tablo 149 Emlak ve İstimlak Eğitime Göre Personel Dağılımı**

EĞİTİME GÖRE PERSONEL DAĞILIMI	LİSE	YÜKSEKOKUL	ÜNİVERSİTE
PERSONEL SAYISI	6	5	2

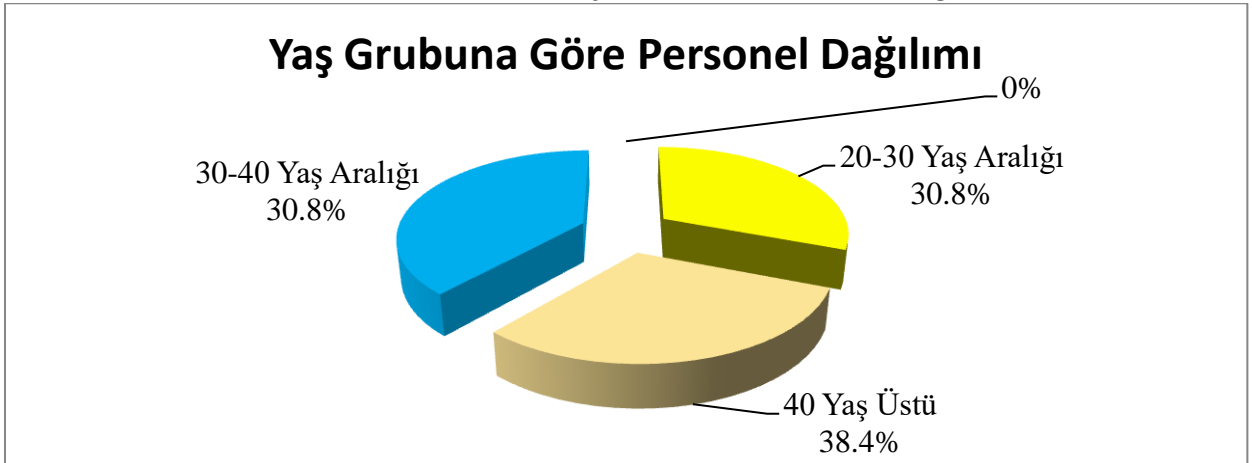
**Grafik 23. Emlak ve İstimlak Cinsiyete Göre Personel Dağılımı**



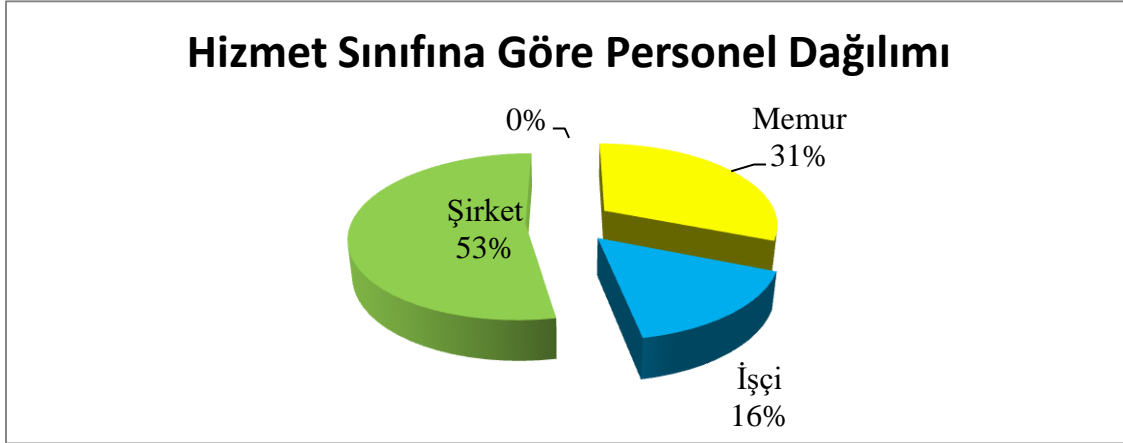
**Grafik 24. Emlak ve İstimlak Eğitim Durumuna Göre Personel Dağılımı**



**Grafik 25. Emlak ve İstimlak Yaş Grubuna Göre Personel Dağılımı**



Grafik 26. Emlak ve İstimlak Hizmet Sınıfına Göre Personel Dağılımı



Resim 1.Satışı yapılmış bir taşınmazın Google Earth görüntüsü

### SUNULAN HİZMETLER

#### 5.1.Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi

a) Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek:

2015 yılı içerisinde toplam 52 adet taşınmazın satışı yapılmıştır.



b) Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek :2015 yılı içerisinde 2 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.

c) Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için “Başkanlık Takdir komisyonu ve Kıymet Takdir Komisyonu” teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.

d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin her türlü kayıtları tutmak ve düzenlemek:

2014 yılı sonu ve 2015 yılı tümü itibari ile 1782 adet taşınmazın Resmi Gazetenin 02/10/2006 tarih ve 26307 numaralı sayısında yayımlanan Kamu İdarelerine Ait

Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereği ilgili yönetmeliğin 7.maddesinde belirtildiği gibi “Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar” “Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar” “Orta Mallar” “Genel Hizmet Alanları” ve “Sınırlı Aynı Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu” şeklinde, 5.maddede belirtilen değerlendirme yöntemine göre kurulan 2 ayrı komisyonun belirlemiş olduğu rayiç değer üzerinden Belediyemiz e-Belediye sistemine Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır. Taşınmazlar, tapuda kayıt altına alındığı şekliyle ada, parsel, yüz ölçüm, mevki, edinme sebebi/tarihi, mevcut kullanım şekli, taşınmaz kısa kodu, bütçe kodu ve tüm beyan/şerhleri ile birlikte kayıt altına alınmış, Tapu Müdürlüğünden her bir taşınmazın Tapu Senetleri çıkarılarak ilgili yönetmeliğin 9.maddesine göre dosyalanmıştır. Kayıt altına alınan taşınmazların, yeni taşınmazlar mülkiyetimize geçtikçe güncellemesi yapılmakta olup, satışı yapılan taşınmazlar ise kayıttan düşürülmektedir. Sistemde rayiç değerleri ile birlikte kayıtlı olan taşınmaz bilgileri, taşınmaz amortismanlarının oluşturulması amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

e) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Belediyenin yetki alanı içerisinde bulunan arsa arazi ve binaların aynı kanunun 4. ve 14.maddesinde belirtilen vergiden muaf kurum/ kuruluş/ şahıs/ taşınmazları haricinde diğer tüm mükelleflerden; beyan almak, arsa ve araziler için, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun asgari ölçüde birim değer tespitine ilişkin hükümlerine göre takdir komisyonlarınca belirlenen ve her yıl yeniden değerlendirme oranı ile belirlenen fiyatlara göre tarh ve tahsilat işlemlerini yapmak.

### Resim 2.Beyan Örnekleri

The image shows three overlapping forms for Emlak Vergisi Beyannamesi (Arsa, Arazi, Bina) from Kars Belediyesi. Each form includes fields for personal information, property details, and tax calculation.

**EMLAK VERGİSİ BEYANNAMESİ (ARSA)**  
MERKEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA  
KARS/MERKEZ Emlak Vergisi Sicil Numarası : 48954  
İL-İLÇE-BELDE T.C. Kimlik Numarası : 1

**EMLAK VERGİSİ BEYANNAMESİ (ARAZİ)**  
MERKEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA  
KARS/MERKEZ Emlak Vergisi Sicil Numarası : 48954  
İL-İLÇE-BELDE T.C. Kimlik Numarası : 1

**EMLAK VERGİSİ BEYANNAMESİ (BİNA)**  
MERKEZ BELEDİYE BAŞKANLIĞINA  
KARS/MERKEZ Emlak Vergisi Sicil Numarası : 48954  
İL-İLÇE-BELDE T.C. Kimlik Numarası : 1

**TABLO 1 - KİMLİK BİLDİRİMİ**

Soyadı	Adı (Numun isse)	DENEME	Mahalle/Semt	Daire No:
	Baba Adı		Çarşı/Sokak	
Ana Adı			Kapı No:	
Doğum Tarihi			İlçe:	
Nüfus K. Okuduğu Yer			Yönetim:	
Uyruğu			Mahalle/Semt	YENİ ŞEHİR MAHALLESİ
Çiğ Kapı			Çarşı/Sokak	İSKAL AYTEMİZ BULVARI
Alte No			Kapı No:	
Sıra No			İlçe:	

**TABLO 2- VERGİYE TABİ RAYİÇ BEDEL VE VERGİ BİLDİRİMİ**

1- Binaların Kullanım şekli	2- Bina Sayı	3- Binaların Rayiç Bedelleri Toplamı	4- Vergi Dönemi	5- MUAFİYETLER	6- Vergiye Tabi Rayiç Bedel (Miktar)	7- Vergi Dönemi (Binde)	8- Ödenen Vergi Tutarı (B27)

f)2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesine göre muafiyeti bulunan kurum/kuruluş binaları haricinde Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan, beyana çağrı pusulaları düzenlemek, çevre temizlik vergisi tarh ve tahsilat işlemlerini yapmak.

## Resim 3.Örnek Beyana Çağrı Pusulası

**KARS BELEDİYESİ**  
Hesap İşleri Müdürlüğü  
Emlak Vergi Dairesi

Giriş No: .....  
Sıra No: .....  
Tanzim Tarihi: .....

**BEYANA ÇAĞRI**  
(Emlak Vergisi Beyannamelemini adresinde vermeyenlere mahsus)

**MÜKELLEFLERİN**  
Adı Soyadı: .....  
Tüzel Kişilerde Örneği: .....  
Açık Adresi: .....

Mülki veya inifa hakkı sahibi veya malik gibi tasarrufla bulunduğu vergi dairesimiz faaliyet bölgesindeki (ve aşağıda kayıtlı) emlaklarınız için 1319 sayılı Kanunun (1610 sayılı kanunla değişik) 23'ncü maddesinde yazılı kurulu süre ve aynı Kanunun 27'ncü maddesinde yazılı süre ile süre içerisinde ve ilgili beyana çağrı yazımızın alındığı tarihe kadar beyanda bulunmadığınız anlaşılmıştır.

1. Vergi Dairesimiz faaliyet bölgesindeki emlaklarınız için ilgili çağrının alındığı tarihi izleyen bir ay içerisinde beyanda bulunmanız gerekmektedir.

2. 213 sayılı Kanunun 13'ncü maddesinde sayılan mücbir sebeplerden herhangi birinin bulunması halinde beyannameyi, beyanname yazılacağı tarihten itibaren en geç bir ay içerisinde beyan etmeniz gerekmektedir.

g) Tapu ve Vergi dairesi Müdürlüklerinde yapılacak işlemlere esas olmak üzere Merkez ve Merkeze bağlı köylerde bulunan taşınmazların Emlak Rayiç Değerlerini belirlemek

**Tablo 150. Emlak ve İstimlak Genel İşlemler**

GENEL İŞLEMLER	SAYISI
Çevre ve Temizlik Vergisi Beyanı	1250
Merkez Taşınmaz Beyanı	2250
Köy Taşınmaz Beyanı	200
Rayiç Değer Konulması(Tapu Değeri)	3000
<b>Köy Taşınmaz Değeri Konulması</b>	<b>250</b>
<b>Gelen Evrak</b>	<b>1014</b>
<b>Giden Evrak</b>	<b>1116</b>

## YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- Personel en yakın amirinden başlayarak denetime tabi tutulur.
- Emlak ve İstimlak Müdürü; Müdürlüğün tüm personelini her zaman gerek gördüğünde denetlemek ve ilgilileri yönlendirmek yetkisine sahiptir.

**BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

2015 yılında, “ Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” doğrultusunda hazırlanan Belediyemizin 2015-2019 Dönemi Stratejik Planında belirlenen Birimimizin Amaç ve Hedefleri:

**Tablo 151. Emlak ve İstimlak Performans Hedef ve Göstergeleri**

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ
7.Stratejik Amaç: Mali yapı güçlendirilecektir.	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye gayrimenkullerinden elde edilen gelirlerde yıllık %10 artış sağlanacaktır.	Gayrimenkul gelirlerinin yıllık %10 artırılması	7.2.1. Belediye taşınmazları yönetim planı hazırlanması 7.2.2. Belediye taşınmazlarının yenilenmesi 7.2.3. Belediye taşınmazlarının kiraya verilmesi veya satılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi
	3. Hedef: Belediye gelirlerinin düzenli tahsili sağlanacaktır.	Belediye gelirlerinin yıllık en az %5 artırılması	7.3.1. Emlak rayiç bedellerinin saptanması 7.3.2. Belediyenin sorumlu olduğu emlak ve işyerlerinden alınan vergilerin tahakkuk ve tahsilatının sağlanması
	4. Hedef: Encümen para cezalarının %75'ini tahsil edilecektir.	Encümen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatının sağlanması Her yıl Encümen para cezalarının %75'i tahsil edildi	7.4.1. Encümen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatının sağlanması

**B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

Müdürlüğümüz çalışmalarında şu temel değerler üzerinde durur;

- Kişiyeye saygı,
- Yenilik ve dinamizm,
- İşbirliği yapma,
- Sosyal sorumluluk

**a)Kişiyeye Saygı**

Müdürlüğümüz insanı merkeze alan, insana saygı ve sevgiyi önceleyen çağdaş bir hizmet anlayışını benimser. İnsanın değeri, üstünlüğü, yararlılığı, kutsallığı nedeniyle her bireye ölçülü ve özenli davranmaya dikkat eder.

**b)İşbirliği Yapma**

Müdürlüğümüzün hizmet anlayışımızın temel ilkesi, diğer Belediyemiz yönetim birimi ve çalışma birimleri ile işbirliği ve yönetim anlayışı içinde çalışmadır. İşbirliği yapma, bireyler arasında karşılıklı etkileşimi, bilgi alış-verişini, kendi görüşüyle başkalarının



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

düşüncelerini karşılaştırmayı, bütünleştirmeyi, saygı duymayı ve kendini geliştirmeyi sağlar. Yönetim ve idari personel ile işbirliği yapmaya ve ekip halinde çalışmaya önem verir. Bu çalışmaların Belediyemizi geleceğe taşımada, kaliteli hizmet vermede itici güç olacağını kabul eder.

### c)Sosyal Sorumluluk

Müdürlüğümüz hizmet vermiş olduğu ve içinde yaşadığı topluma olan sorumluluklarının bilincindedir. Karşılaşılan sorunlara insan odaklı çözüm üretmeyi, hizmet verdiği toplumu bilgilendirmeyi temel değer olarak alır.

## MALİ BİLGİLER

Müdürlüğümüz 31.12.2015 tarihi itibari ile 2015 yılında; 6.000.000 ₺ Taşınmaz satışından elde edilen gelir, 711.773 ₺'si Bina 159.823 ₺'si Arsa 5.160 ₺'si Arazi 203.599 ₺'si Çevre ve Temizlik olmak üzere 1.080.355 ₺ Vergi Gelir Tahsilatından elde edilen gelir, toplamda 7.080.355 ₺ Belediyemize gelir elde etmiştir.

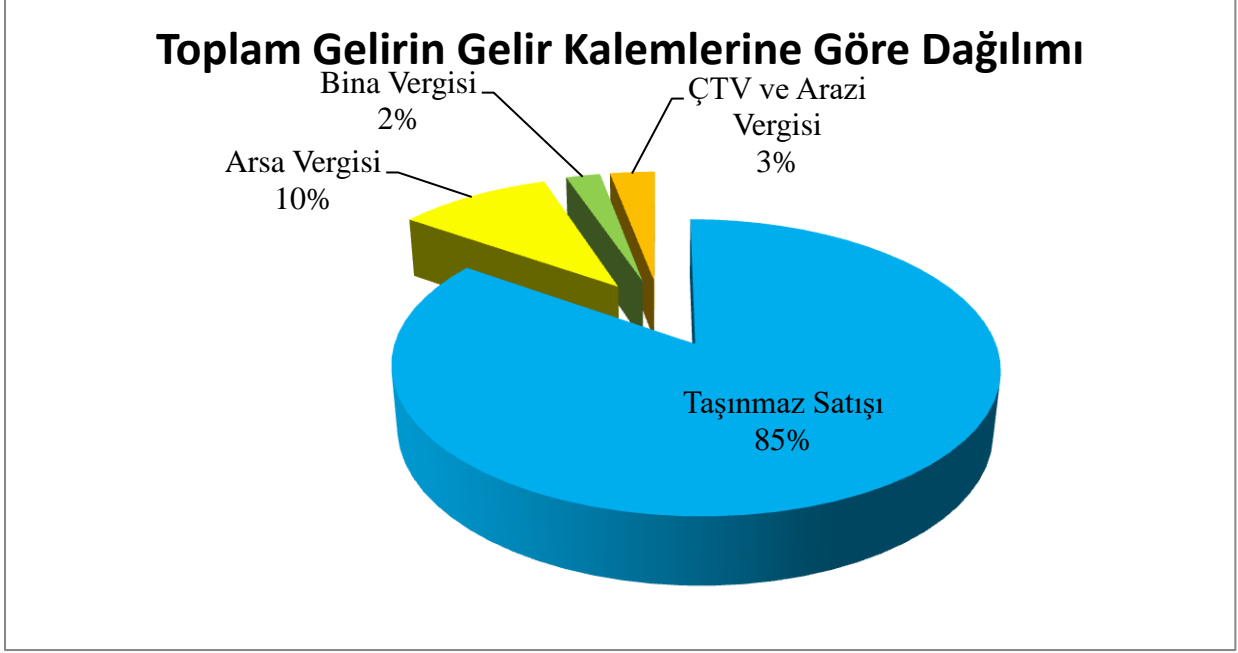
**Tablo 152. Emlak ve İstimlak Gelir-Gider Tablosu**

GELİRLER	TAŞINMAZ SATIŞI	ARSA VERGİSİ TAHSİLATI	BİNA VERGİSİ TAHSİLATI	ARAZİ VERGİSİ TAHSİLATI	ÇEVRE VE TEMİZLİK VERGİSİ TAHSİLATI
	6.000.000 ₺	711.773 ₺	159.823 ₺	5.160 ₺	203.599 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>7.080.355 ₺</b>				

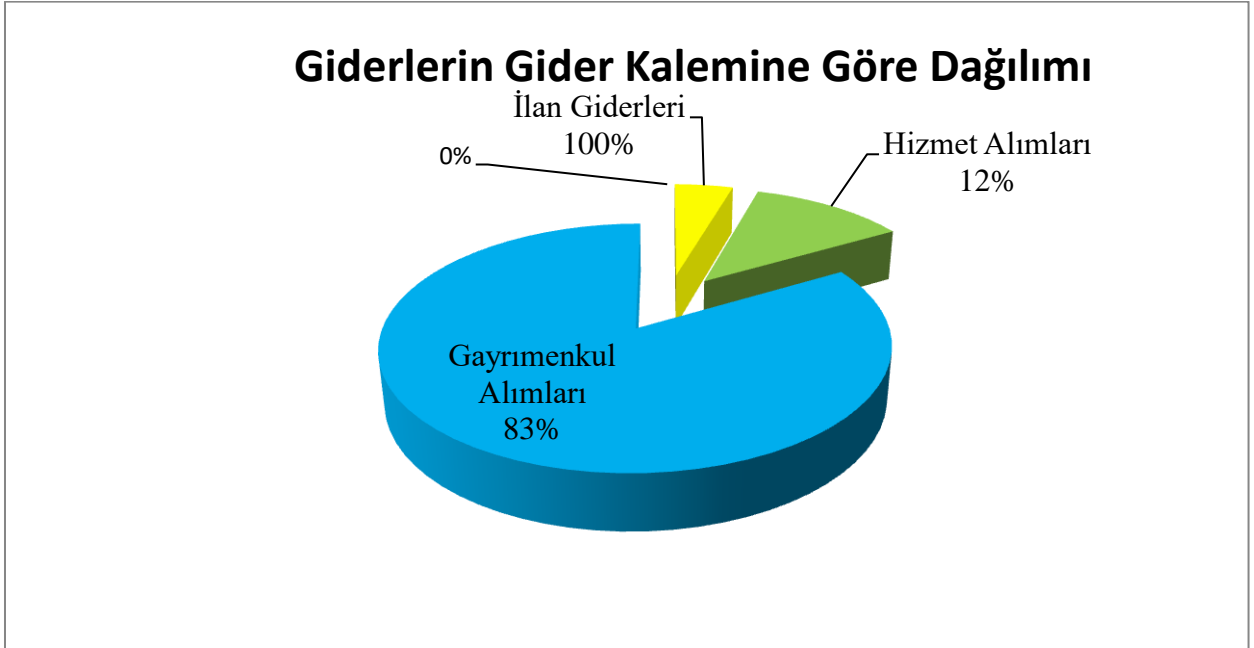
**Tablo 153. Emlak ve İstimlak Mal ve Hizmet Alımları**

GİDERLER	DOĞRUDAN TEMİN	HİZMET ALIMLARI	GAYRİMENKUL ALIMLARI
	11.541,55 ₺	30.758,21 ₺	211.642,33 ₺
<b>TOPLAM</b>	<b>253.942,13 ₺</b>		

**Grafik 27. Emlak ve İstimlak Gelir Kalemi Dağılımı**



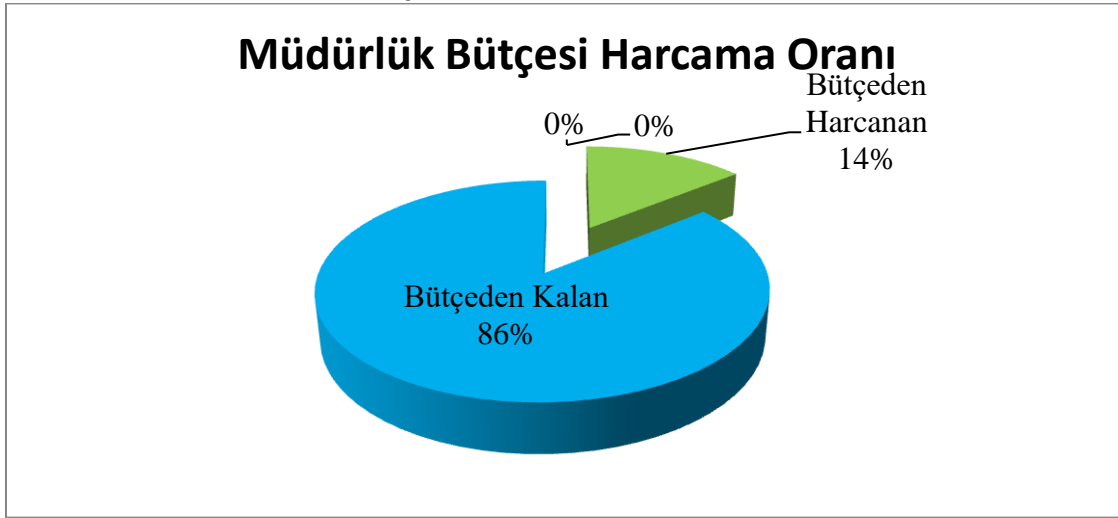
**Grafik 28. Emlak ve İstimlak Gider Kalemine Göre Dağılım**



**Tablo 154. Emlak ve İstimlak Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**

<b>FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIF</b>	<b>NET BÜTÇE ÖDENEK TOPLAMI (₺)</b>	<b>ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ (₺)</b>
<b>5.3.2</b>	80.000,00	11.541,65
<b>5.3.5</b>	100.000,00	30.758,21
<b>5.6.4</b>	1.194.000,00	211.642,33

**Grafik 29. Emlak ve İstimlak Bütçe Harcama Oranı**



## **İÇ KONTROL BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Örsen ÖZTÜRK**  
Emlak ve İstimlak Müd.V.

### 5.18. Mali Hizmetler Müdürlüğü:

#### YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Müdürlüğümüz, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamaktır.

#### Müdürlüğümüzün başlıca görevlerini kısaca özetlemek gerekirse;

- Belediye bütçesini hazırlamak,
- İlçe ve ilk kademe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- Bütçenin birimler tarafından uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- Yılsonu işlemlerini yapmak,
- İstatistik bilgilere cevap vermek,
- Aylık bildirim beyannamelerini hazırlamak ve Vergi Dairesine ödenmesini sağlamak müdürlüğümüz, bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları, eksiksiz olarak yerine getirmiştir.

Hak ediş ödemeleri, banka hesapları aracılığı ile hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile tedarikçilere, ödemeleri yapılmıştır.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası, dış denetim sürecinde hesap vermek zorunluluğu, mali faaliyet raporları, istenen belgeleri eksiksiz olarak, müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur. İnceleme sonucunda, Sayıştay denetim raporları ve bunlara verilen cevapları istenen süre içerisinde yerine getirmiştir.

5018. Sayılı kanununun 53. Üncü maddesine göre, Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan gelir gider bilgilerini, muhasebat Genel müdürlüğü, kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir.

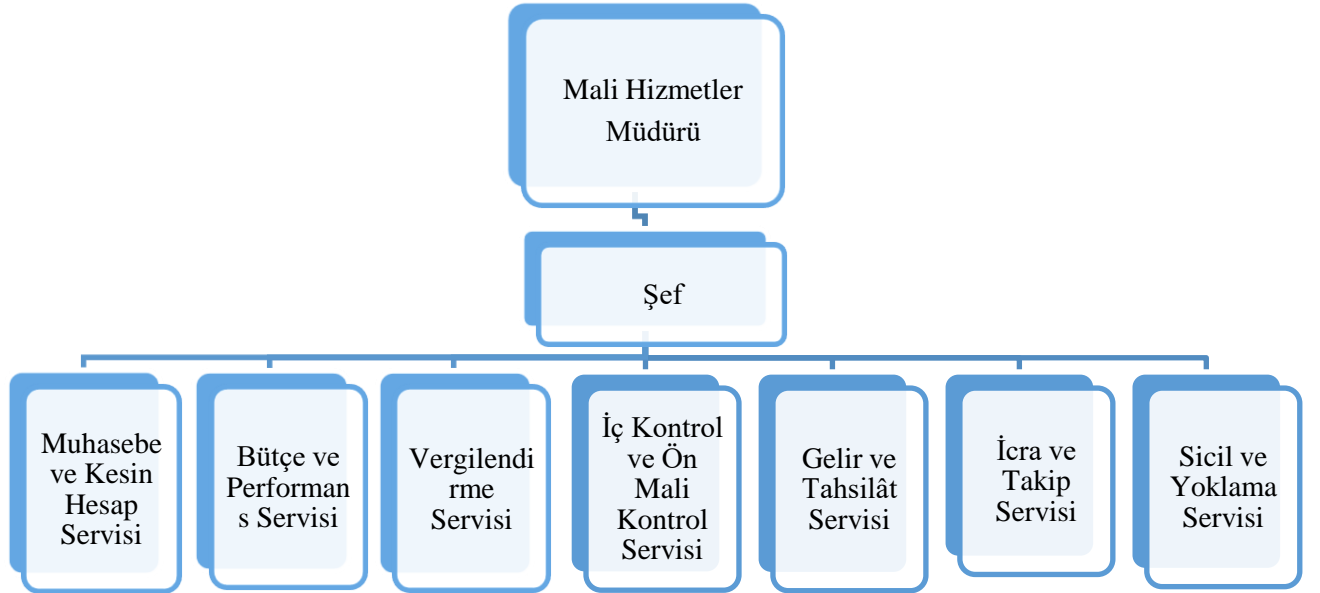


## B.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### FİZİKSEL YAPI

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz Belediyemiz Ana Hizmet Binası 3.katta bulunmaktadır. Müdürlüğümüze ait toplam 7 oda bulunmaktadır. Odalarımız sırasıyla Mali Hizmetler Müdürü, Mali Hizmetler Müdürlüğü Muhasebe Servisi, Evrak Kayıt, Tahakkuk Servisi, Tahsilat Servisi ve Vezne servisleri tarafından kullanılmaktadır.

### ÖRGÜT YAPISI



## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

- Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 9
- Laptop Bilgisayar Sayısı: 1
- Yazıcı Sayısı: 5

**Tablo155. Mali Hizmetler Personel Durumu**

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Şeması		Servisler
Mali Hizmetler Müdürü	1	1- Muhasebe Servisi
Şef	1	2- Tahakkuk Servisi
Memur	10	3- Tahsilat Servisi
İşçi	8	4- Hal Şefliği
Şirket Personeli	16	5- Evrak Kayıt Servisi
İş Kur Personeli	3	6-Vezne Servisi
<b>TOPLAM</b>	<b>39</b>	

### SUNULAN HİZMETLER

- ✓ Belediye bütçesini hazırlamak,
- ✓ İlçe ve ilk kademe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
- ✓ Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- ✓ Yevmiye kayıtlarını tutmak,
- ✓ Bütçenin birimler tarafından uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
- ✓ Yılsonu işlemlerini yapmak,
- ✓ İstatistik bilgilere cevap vermek,
- ✓ Aylık bildirim beyannamelerini hazırlamak ve Vergi Dairesine ödenmesini sağlamak müdürlüğümüz, bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları, eksiksiz olarak yerine getirmiştir.

Hak ediş ödemeleri, banka hesapları aracılığı ile hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile tedarikçilere, ödemeleri yapılmıştır.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası, dış denetim sürecinde hesap vermek zorunluluğu, mali faaliyet raporları, istenen belgeleri eksiksiz olarak, müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur. İnceleme sonucunda, Sayıştay denetim raporları ve bunlara verilen cevapları istenen süre içerisinde yerine getirmiştir.

5018. Sayılı kanununun 53. Üncü maddesine göre, Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan gelir gider bilgilerini, muhasebat Genel müdürlüğü, kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir.

- Müdürlüğümüzün yapmış olduğu Bütçe uygulama sonuçları, Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar ve Mali Denetim Sonuçları "**III.Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler ve A. Mali Bilgiler**" kısmında belirtilmiştir

### 1.BİRİMİN AMACI VE HEDEFLERİ

**6. Stratejik Amaç: Belediye hizmetlerinin etkinliği sağlanacaktır.**

**3. Hedef:** Belediye hizmetlerinin etkinliği sağlanacaktır.

**7. Stratejik Amaç: Mali yapı güçlendirilecektir.**

**1. Hedef:** 2019 yılı sonuna kadar Belediye öz kaynaklarının tahakkuk tahsilat oranları her yıl % 10 artırılabacaktır.

Birim faaliyet ve iş programının hazırlanması

Personel performans ve motivasyon ölçümlerinin yapılması

İç ve dış denetimin etkin bir şekilde yürütülmesi

Borçlu tüm abonelere tebligat yapılması

Belediyeye borcu olan mükellefler ve şikayetlerle ilgili denetim yapılması

Tahakkuk ve tahsilat sistemlerinin geliştirilmesi

### 2.TEMEL ÖNCELİKLER VE POLİTİKALAR

Mali yapı güçlendirilecektir. 2019 yılı sonuna kadar Belediye öz kaynaklarının tahakkuk tahsilat oranları her yıl % 10 artırılabacaktır.

### 6. Yönetim ve İç Kontrol:

\* İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon; yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü oluşturulmaktadır.

#### **İç Kontrolün Amacı:**

\* Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

\* İç Kontrol Sorumluluğu:

\* Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,

\* Harcama Yetkilileri: Uygulama,

\* Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,

\* Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık,

\* Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

#### **Muhasebe:**

\* Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

#### **Personel:**

\* Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu alanlardır.

#### **Gözetim:**

\* İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

#### **Yönetim Kontrolleri:**

\* Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu ve özel gözden geçirme usullerini kapsar.

#### **Fiziki Kontroller:**

\* Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Bilgi İşlem Müdürlüğü'dür. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.



### Ön Malî Kontrol:

- \* İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).
- \* Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol
- \* Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü
- \* Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü
- \* Harcama Yetkilisi Kontrolü
- \* Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)
- \* İç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.
- \* Kars Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir.
- \* İç Denetim

### 7-Belediye Meclisinin Denetimi

- \* Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her yıl Ocak Ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.
- \* Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

### DIŞ DENETİM:

- \* Dış Denetim
- \* Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.
- \* Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart Ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.
- \* Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.
- \* Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini; faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.
- \* Meclis Üyeleri, Meclis Başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

- \* Belediye Başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.
- \* Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.
- \* Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.
- \* Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

### II-AMAÇ VE HEDEFLER :

#### A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Tablo156. İdari Amaç ve Hedefler Tablosu

Kars Belediyesi İdari Amaç ve Hedefler Tablosu			
Amaç	Stratejik Hedef	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri
Amaç 1:İNSAN KAYNAKLARI GELİŞTİRİLECEKTİR	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az iki hizmet içi eğitim düzenlenecektir.	Performans hedefi 1.1 Her yıl iki hizmet içi eğitim düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (2)
	2. Hedef: Çalışanların motivasyonu her yıl %20 oranında artırılabacaktır.	Performans hedefi 1.2 Belediye personelinin motivasyonunun her yıl %20 oranında artırılması	Personel arasında yapılan anket sayısı (yıllık) (1) Anket yapılan personel sayısı (150)
	3. Hedef: Yeni başlayan memur,		Gösterge 1 Düzenlenen oryantasyon eğitimi sayısı (1) Göreve yeni başlayan belediye çalışanlarının eğitime katılım oranı (%100)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	işçi, sözleşmeliler ve birim yöneticilerine her yıl bir kez oryantasyon eğitimleri düzenlenecektir.	Performans hedefi 1.3 Her yıl bir kez oryantasyon eğitimi düzenlenmesi	Göreve yeni başlayan belediye yöneticilerinin eğitime katılım oranı (%100)
			Eğitimlerin belediye internet sitesinde yer alma oranı (%100)
	4. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye personelinin ve yöneticilerinin mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere katılımlarına destek olunacaktır.	Performans hedefi 1.4 Yılda en az on farklı mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere belediye personelinin katılımlarına destek olunması	Katılım sağlayan personel sayısı (30)
			Katılım sağlanan etkinlik sayısı (10)
		Konuyla ilgili web sitesinde çıkan haber sayısı (15)	
	5. Hedef: Belediyede nitelikli ve sürekli personel eğitimini sağlamak üzere boş bulunan memur kadrolarına her yıl beş memur atanacaktır.	Performans hedefi 1.5 Norm kadroda açık bulunan en az beş kadroya her yıl atama yapılması	Ataması yapılan memur sayısı (5)
Amaç 2 Tüm Belediye birimleri ve personelinin yasalar çerçevesinde denetimleri gerçekleştirilecektir	1. Hedef: Her yıl bütün birimlerde bir önceki yıla ait düzenli denetimler gerçekleştirilmesi	Performans hedefi 2.1 Bütün birimlerin geçen yıla ait iş ve işlemlerine yönelik düzenli denetimlerinin yapılması	Denetimi yapılan birim sayısı (23)
	2. Hedef: Her yıl şikayet konusu personel soruşturulacaktır	Performans hedefi 2.2 Suç ve şikayete konu tüm personelin soruşturulmalarının yapılması	Soruşturulması yapılan personel sayısı (20)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

<b>Amaç 3 Belediye birimlerinin faaliyetleri performans ve kalite bakımından izlenecektir</b>	1. Hedef: Stratejik plan ve performans programı birimler bazında izlenecektir.	Performans hedefi 3.1 Stratejik plan ve performans programının izlenmesi	İzlenen gösterge sayısı (100)
	2. Hedef: Belediyenin yıllık yatırım programının hazırlanacaktır.	Performans hedefi 3.2 Yıllık yatırım programının her yıl Aralık ayı sonunda tamamlanması	Yıllık yatırım programı (1)
<b>Amaç 4 Kurum içi iletişim ile birlikte yönetimin etkinlik ve verimliliği geliştirilecektir.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişim sağlanacaktır.	Performans hedefi 4.1 2019 yılı sonuna kadar kurumsal karar verme süreçlerinin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile yönetilmesi	Alınan tarayıcı sayısı (5)
			Belediye meclis toplantılarının kayıt ve dağıtım süresi (gün) (2)
			EBYS eğitimi alan personel sayısı (100)
			SDP eğitimi alan personel sayısı (150)
<b>Amaç 5 Birim yönetmelikleri uygulamaya konulacaktır.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar birimlerin çalışma yönetmelikleri hazırlanarak uygulamaya konulacaktır.	Performans hedefi 5.1 Bütün birimlerin çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması	Hazırlanan birim yönetmeliği sayısı (5)
			Belediye meclisinde uygun görülen yönetmelik sayısı (5)
			Birim yönetmeliklerinin müdürlüklere gönderilmesi (5)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

<b>Amaç 6 : Belediye hizmetlerinin etkinliği sağlanacaktır.</b>	1. Hedef: Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliği düzenli olarak sağlanacaktır.	Performans hedefi 6.1 Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin sağlanması	Hizmet binalarının dışında temizlikle ilgili görevlendirilen personel sayısı (10) Hizmet binalarının içinde temizlikle ilgili görevlendirilen personel sayısı (10)
	2. Hedef: Belediye birimlerinin veri güvenliği sağlanacaktır.	Performans hedefi 6.2 Güvenliğin %100 sağlanması	Veri güvenliği için alınan yazılım sayısı (1)
	3. Hedef: Belediye hizmetlerinin etkinliği sağlanacaktır.	Performans hedefi 6.3 Belediye personelinin memnuniyetinde %15 artış	Çalışanların memnuniyetinin yıllık artış oranı (15)
<b>Amaç 7 Mali yapı güçlendirilecektir.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye öz kaynaklarının tahakkuk tahsilat oranları her yıl % 10 artırılabacaktır.	Performans hedefi 7.1 Belediye öz kaynaklarının her yıl %10 artışı	Takibat artış oranı (20%)
			Tebliğat artış oranı (20%)
			Denetimlerdeki artış oranı (20%)
			Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili aylık çıkan yerel haber sayısı (10)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye gayrimenkullerinden elde edilen gelirlerde yıllık %10	Performans hedefi 7.2 Gayrimenkul gelirlerinin yıllık %10 artırılması	Belediye taşınmazları yönetim planı sayısı (1) Belediye taşınmazlarının değerlendirilme oranı (25%)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	artış sağlanacaktır.		Belediye binalarının değerlendirilmek üzere yenilenme oranı (25%)
	3. Hedef: Belediye gelirlerinin düzenli tahsili sağlanacaktır.	Performans hedefi 7.3 Belediye gelirlerinin yıllık en az %5 artırılması	Her yıl Belediye gelirlerinde % 5 artış sağlandı (5%)
	4. Hedef: Encümen para cezalarının %75'ini tahsil edilecektir.	Performans hedefi 7.4 Encümen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatının sağlanması	Her yıl Encümen para cezalarının % 75'i tahsil edildi (75%)
<b>Amaç 8 Hukuki altyapı geliştirilecektir.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediyeye karşı açılan davaların Belediye lehine sonuçlanmasına çalışılacaktır.	Performans hedefi 8.1 Mevcut tüm davaların etkin bir şekilde yürütülmesi ve leyhte sonuçlanan davaların oranını % 75'e çıkarmak	Leyhte sonuçlanan dava oranı (55%)
			Duruşmasına katılım sağlanan dava oranı (80%)
			Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%) (80%)
			Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%) (80%)
<b>Amaç 9 Belediyenin teknolojik bilişim altyapısı geliştirilecektir.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediyenin teknolojik ve bilişim altyapısı her yıl %20 oranında yenilenecektir.	Performans hedefi 9.1 Belediye teknolojik altyapısının %20 oranında yenilenmesi	Kurulan ağ adedi (1)
			Yenilenen bilgisayar donanımı oranı (20%)
			Yenilenen bilgisayar yazılımı oranı (10%)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye	Performans hedefi 9.2	Düzenlenen eğitim sayısı (1)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	personelinin bilgisayar ve program kullanma becerilerinin geliştirilmesi için her yıl en az bir kez eğitim düzenlenecektir.	Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline yıllık bir kez eğitim verilmesi	Eğitime katılan personelin oranı (10%)
			Eğitimle ilgili internet sayfasında verilen haber sayısı (10)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediyenin arşivi sayısallaştırılacaktır.	Performans hedefi 9.3 Belediye arşivinin sayısallaştırılmasının tamamlanması	Arşivin taranma oranı (60%)
			Alınan tarayıcı sayısı (6)
	4. Hedef: Vatandaşların 2019 yılı sonuna kadar Belediyenin yapmış olduğu çalışmalarını güncel olarak basın ve web sayfası yolu ile almaları için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Performans hedefi 9.4 Web sayfasının etkinliğinin sağlanması	Web sayfasından sorumlu personel sayısı (2)
		Web sayfasının güncellenme sayısı (aylık) (10)	
5. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binalarının ve hizmet alanlarının güvenliğinin sağlanmasında teknolojik imkanlardan yararlanılacaktır.	Performans hedefi 9.5 Belediye hizmet alanlarında kameralı izleme sistemlerinin kurulması	Satın alınan kameraların yerleştirilme oranı (20%)	
		İzleme programlarının kurulması oranı (20%)	
		İlgili belediye personelinin konuyla ilgili eğitim alma oranı (20%)	

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

<b>Amaç 10 Kentsel altyapı geliştirilecektir.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar imarlı ve yeni imara açılan bölgelerde yol ağı her yıl en az 10 km genişletilecektir.	Performans hedefi 10.1 Her 10 km yol ağının yenilenmesi/açılması	Bakımı yapılan veya yeni açılan yol uzunluğu (km) (10)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar içme suyu şebekesi yenilenecektir.	Performans hedefi 10.2 Sağlıksız içme suyu hattının tamamı yenilenecektir.	Yenilenen içme suyu hattı oranı (20%)
			Alınan içme suyu borusu oranı (20%)
			İkinci kademe boru hatlarının birinci kademeye yükseltilmesi (20%)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl %20 oranında yağmur suyu şebekesi bakım ve kontrolden geçirilecektir.	Performans hedefi 10.3 Yağmur suyu şebekesinin bakımının yapılması	Bakım yapılan yağmur suyu şebekesinin oranı (20%)
			Bakım yapılan rögar kapakları ve mazgalların oranı (20%)
	4. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl su tahsilatında %20 artış sağlanacaktır.	Performans hedefi 10.4 Su tahsilatlarında her yıl %20 artışın sağlanması	Takipli tahsilatlara yazışma oranı (20%)
Tahsilatlardaki artış oranı (20%)			
5. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars şehir merkezindeki kaldırım ve tretuvarların her yıl en az %10'unun kontrolden geçirilerek bakımları sağlanacak gerekirse yenilenecektir.	Performans hedefi 10.5 Kent içindeki kaldırım ve tretuvarların yıllık %10'unun bakımı ve yenilenmesi	Bakımı ve yenilenmesi yapılan kaldırım ve tretuvarların oranı (10%)	
6. Hedef: Yaşlılar, çocuklar, engelliler, kadınlar, kız çocukları gibi dezavantajlı	Performans hedefi 10.6 Kent içindeki dezavantajlı kesimler için düzenlemeler	Bakımı ve yenilenmesi yapılan kaldırım ve tretuvarların oranı (10%)	



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	gruplara yönelik kentsel altyapı sunulacaktır.	yapılması	
	7. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye görev alanlarında asfaltlama çalışmaları sürdürülecektir.	Performans hedefi 10.7 Yıllık en az 10 km nitelikli asfalt üretimi	Asfalt yapılan yol uzunluğu (km) (10)
	8. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar vahşi çöp deponi alanlarının %50 sinin rehabilitasyonu tamamlanacaktır.	Performans hedefi 10.8 Çöp deponi alanının %50 rehabilitasyonu	Ön etüt fizibilite raporu (1)
			Çöp depolama alanı ıslah çalışmaları bitirme oranı (10%)
	9. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl Kars'ın altyapısı yenilenecektir.	Performans hedefi 10.9 Kars'ın altyapısı yenilenecektir.	Kars altyapısının bir önceki yıla göre yenilenme oranı (10%)
	10. Hedef: Belediye atıksu sisteminin bakımı ve yenilenmesi yapılacaktır	Performans hedefi 10.10 Kanalizasyon hattı yenileme çalışmaları yapılacaktır.	Yıllık en az 5 km kanalizasyon hattı yenilenecektir. (5)
			Yıllık en az 5 km kanalizasyon hattının bakımı yapılacaktır. (5)
	11. Hedef: Su kaynakları korunacaktır.	Performans hedefi 10.11 Her yıl bir önceki yıla göre % 20 artışla dere ıslah çalışmaları yapılacaktır.	Su kaynaklarının korunması için dere yatakları ıslah edilecektir. (20%)
	12. Hedef: Su tahsilatı etkin bir şekilde yürütülecektir.	Performans hedefi 10.12 Su sayaçları yenilenecektir.	Her yıl su sayaçlarının % 10'u yenilenecektir. (10%)
			Arızalı su sayaçlarının tamamının bakım-onarımı gerçekleştirilecektir. (100%)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Amaç 11 Kent içi ulaşım sistemi geliştirilecektir.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar trafik sinyalizasyonunun tamamı yeniden düzenlenecektir.	Performans hedefi 11.1 Kent içi sinyalizasyon ve trafik planlamasının 2019 yılı sonuna kadar yenilenmesi	Trafik planlaması yapılan kavşak sayısı (20)
			Trafik planlaması yapılan yol uzunluğu (km) (10)
			Kent içinde konulan sinyalizasyon sayısı (20)
			Trafik planlaması ile ilgili çıkan haber sayısı(20)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl birer tane kavşak ve meydan düzenleme çalışması yapılacaktır.	Performans hedefi 11.2 Her yıl en az bir kavşak ve meydan düzenlemesi	Biten kavşak düzenlemesi sayısı (1)
			Biten meydan düzenlemesi sayısı (1)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl yönlendirme tabelaları en az % 10 artırılabacaktır.	Performans hedefi 11.3 Kent içi yönlendirme levhalarının bakımı ve yenilenmesi	Bakımı yapılan yönlendirme tabelası sayısı (50)
			Yeni konulan yönlendirme tabela sayısı (50)
			Konuyla ilgili yerel basında çıkan aylık haber sayısı (10)
			Aydınlatmalı,kapalı, dolmuş güzergah tablosu mevcut durak sayılarının artırılması
	4. Hedef: 2015 yılına kadar Kars şehir merkezindeki yol işaretleme çalışmaları tamamlanacaktır.	Performans hedefi 11.4 Yol işaretlemenin %100 düzeyinde tamamlanması	Ana arterlerin yol işaretlemelerinin yapılma oranı (30%)
			Üniversite ve çevresinde yol işaretleme çalışmalarının tamamlanma oranı(30%)
			Okullar ve kamu binaları önündeki yol işaretlemelerinin tamamlanma oranı (30%)

	5. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars şehir merkezindeki yollarda engellilerin ve yaşlıların yaşamlarını kolaylaştıran düzenlemeler yapılacaktır.	Performans hedefi 11.5 Şehir merkezinde ve önemli noktalarda engelsiz çözümlerin %100 düzeyinde tamamlanması	Şehir merkezinde engelli ve yaşlılar için yapılan oranı (30%)
Amaç 12 Kars şehrinin imarı geliştirilecektir.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar imarla ilgili kadaströ, halihazır, jeolojik etüt gibi altlıkların %100'ü sayısallaştırılacaktır.	Performans hedefi 12.1 İmarla ilgili paftaların %10'u sayısallaştırılacaktır.	Sayısallaştırılan kadaströ paftası oranı (10%)
			Sayısallaştırılan imar planı paftası oranı (10%)
			Sayısallaştırılan halihazır pafta oranı (10%)
			Sayısallaştırılan jeolojik plan paftası oranı (10%)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar imara aykırı yapılarla mücadelede her yıl %10 artış sağlanacaktır.	Performans hedefi 12.2 İmara aykırı yapılaşma ile mücadelede %10 artış sağlanması	Kaçak yapı denetimindeki artış oranı (10%)
			Ruhsatsız inşaatlara verilen cezalardaki artış oranı (10%)
			Kaçak yapılarla ilgili şikayet ve dilekçelerin gereğini yerine getirme oranı (30%)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar kadaströ haritalarının güncellenmesi işlerine başlanacaktır.	Performans hedefi 12.3 2019 yılı sonuna kadar kadaströ paftaların güncellenmesi için çalışmalara başlanacaktır.	Güncellenecek kadaströ paftaların belirlenmesi oranı (30%)
			Kadaströ paftaların güncellenmesi ile ilgili fizibilite çalışmasının tamamlanması oranı (30%)
	4. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar tapu kayıtları alınarak tamamı güncellenecektir.	Performans hedefi 12.4 Tapu kayıtlarının tamamının güncellenmesi	Güncellenecek tapu kayıtlarının tespiti oranı (30%)
Tapu kayıtlarının güncellenme oranı (30%)			

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	5. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar şehir rehber haritaları hazırlanacaktır.	Performans hedefi 12.5 Şehir tarih ve turizmi ile ilgili rehber haritalarının hazırlanması	Rehber haritalarının görsellerinin tespit edilme oranı (30%)
			Rehber haritalarının yazılarının belirlenme oranı (30%)
			Basılan harita/broşür sayısı (1000)
	6. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar şehrin numarataj haritası hazırlanacaktır.	Performans hedefi 12.6 Numarataj haritasının tamamlanması	Sahadan bilgi toplama oranı (30%)
			Numarataj verilerinin dijital haritaya aktarılma oranı (30%)
	7. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar tarihi kentsel dokuların yenilenmesi için çalışmalar yapılacaktır.	Performans hedefi 12.7 Tarihi kentsel dokuları koruma projelerinin tamamlanması	Sahadan bilgi toplama oranı (30%)
			Tarihi kentsel dokuları koruma projelerinin tamamlanma oranı (30%)
<b>Amaç 13 Kars şehrinin imarı geliştirilecektir.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar kentsel dönüşümün 2. etabının %100 oranında bitirilmesine destek olunacaktır.	Performans hedefi 13.1 1.etap kentsel dönüşümün %100 oranında tamamlanması	Kentsel dönüşümüne konu alanın bitme oranı (30%)
<b>Amaç 14 Kars şehrine yakışır kamusal hizmet binaları yapılacaktır.</b>	1. Hedef: 2019 yılına Kars'ta büyük ölçekli çevre düzenleme çalışmaları tamamlanacaktır.	Performans hedefi 14.1 2019 yılı sonuna kadar büyük ölçekli çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanması	Çevre düzenleme çalışmaları tamamlanma seviyesi (25%)
			Pazarın kapasite kullanım oranı (25%)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binalarının yenilenmesi	Performans hedefi 14.2 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binaları yenilenecektir.	Binaların yenilenme oranı (30%)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar atık su arıtma tesisi inşaatı tamamlanacaktır.	Performans hedefi 14.3 2019 yılı sonuna kadar atık su arıtma tesisinin tam kapasite ile çalışması	İnşaatın tamamlanma seviyesi (30%)
Amaç 15 Kars'ta toplumsal dayanışma ve toplumsal cinsiyete duyarlı hizmet bilinci geliştirilecektir.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta her yıl 20 asker ailesine ve 20 yaşlıya destek sağlanacaktır.	Performans hedefi 15.1 Her yıl 20 asker 20 yaşlı aileye destek olunması	Yardım alan asker ailesi sayısı (20)
			Yardım alan yaşlı sayısı (20%)
			STK'lar ve Belediye Başkanı arasında yapılan toplantı sayısı (2)
			Muhtarlar ve Belediye Başkanı arasında yapılan toplantı sayısı (2)
			Yardım alan asker ailesi sayısı (20)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta Belediye çalışmalarını kamuoyuna aktarma böylece toplumsal dayanışmayı güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.	Performans hedefi 15.2 Vatandaşların belediye çalışmalarını ilgili bilgilenme oranını %90 seviyeye çıkarmak ve kadın çocuk sosyal yaşam yer tespiti.	Vatandaş bilgi edinme dilekçelerinin cevaplanma oranı (100%)
			Belediye çalışmaları ile ilgili çıkan aylık yerel haber sayısı (20)
			Belediye web sayfasında aylık yayınlanan basın ve halkla ilişkiler haberleri (20)
			Kadın Çocuk Sosyal Yaşam Merkezi kurulması (-)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta beş engelli vatandaşa akülü araba temin edilecektir.	Performans hedefi 15.3 2019 yılı sonuna kadar beş akülü araba hibe edilmesi	Üç akülü arabanın hibe edilmesi (1)
			Konuyla ilgili çıkan yerel haber sayısı (10)
			Belediye internet sitesinde çıkan duyuru ve haber sayısı(10)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	4. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta toplumsal dayanışmayı sağlayan sosyal projelere destek olunacaktır.	Performans hedefi 15.4 Açılan kreş, kurs, v.b. sayısı	Huzurevi yerinin tespiti (-) Açılan kreş ve kurs Sayısı (3) Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı (3)
Amaç 16 Kars'ta kültürel hayatın zenginleşmesine destek olunacaktır.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta her yıl en az iki kültürel etkinliğe destek olunacaktır.	Performans hedefi 16.1 Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl iki kültür turizm etkinliğine destek olunması	Destek verilen kültürel etkinlik sayısı (2) İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı (20) Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı (20)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta dış ilişkiler ve AB konusunda her yıl en az iki uluslararası toplantıya destek olunacaktır.	Performans hedefi 16.2 2019 yılı sonuna Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl iki dış ilişkiler ve AB konusundaki etkinliklere destek olunması	Destek verilen etkinlik sayısı (2) İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı (20) Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı (20)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ın sahip olduğu tarih ve inanç turizmi konusunda hak ettiği noktaya gelmesi için her yıl en az iki proje teklifinde bulunulacaktır.	Performans hedefi 16.3 Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl en az iki Kars turizmine destek olabilecek etkinliklere destek olunması	Destek verilen etkinlik sayısı (2) İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı (20) Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı (20)
	4. Hedef: Kars'ta çevre korumaya destek olunacaktır.	Performans hedefi 16.4 Kars'ta atık pillerin toplanması için kampanya düzenlenecektir.	Kampanya sayısı (2) Afiş sayısı(500)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	5. Hedef: Kars Belediyesi'nce özel kutlamalar ve çeşitli programlar gerçekleştirilecektir.	Performans hedefi 16.5 Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl en az iki etkinlik düzenlenmesi	Düzenlenen etkinlik sayısı (2)
Amaç 17 Kars'ta ekonomi ve ticaretin gelişmesine katkıda bulunulacaktır.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar kayıt dışı ticaretle mücadelede her yıl %20 artış sağlanacaktır.	Performans hedefi 17.1 Kayıt dışı ticaretle mücadelede %20 artış yaşanacaktır.	Pazara yapılan denetim sayısı (200)
			Kayıt dışı/işporta ticaretle mücadele sayısı (300)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar işyeri ruhsat denetimlerinde her yıl %20 oranında artış sağlanacaktır.	Performans hedefi 17.2 Ruhsat denetimlerinde %20 artış	Kayıt dışı/işporta ticaretle mücadele ile çıkan yerel haber sayısı (20)
			İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetim sayısı (2000)
			Değerlendirilen şikayet sayısı (100)
			İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi ile ilgili çıkan yerel haber sayısı (50)
Amaç 18 Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar hayvan barınağının kalitesi yükseltilecek ve bakım yapılan hayvan sayısında her yıl %5 artış sağlanacaktır.	Performans hedefi 18.1 Bakım yapılan başıboş hayvan sayısında her yıl %5 artış	Aşı yapılan sokak hayvanı sayısı (200)
			Küpelenen sokak hayvanı sayısı (200)
			Sahiplendirilen sokak hayvanı (60)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar mezbaha ve canlı	Performans hedefi 18.2 Hayvan sağlığına	Büyükbaş kesim sayısı (100)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	hayvan denetiminde her yıl %5 artış sağlanacaktır.	yönelik denetimlerde %5 artış	Küçükbaş kesim sayısı (5)
			İmha edilen sağlıklı hayvan sayısı (100)
			Bilinçlendirici poster/broşür sayısı (100)
Amaç 19 Çevre koruma bilinci geliştirilecektir.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar çevre koruma bilincinin geliştirilmesi için eğitim yayın çalışmaları yapılacaktır.	Performans hedefi 19.1 Kars merkezde Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü koordinasyonunda tüm ilköğretim ve liselerde eğitim ve yayın çalışmaları	Düzenlenen eğitim sayısı (20)
			Basılan poster sayısı (100)
			Basılan broşür sayısı (1000)
			Dış mekan görselleri sayısı (10)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar çevre temizliği denetiminde her yıl %10 artış sağlanacaktır.	Performans hedefi 19.2 Temizlik denetimlerinin her yıl %10 artışı	İzinsiz hafriyat alanları denetimi sayısı (100)
			Ticari alanların denetimi sayısı (200)
			İşyerlerinin denetimi sayısı (200)
			Konut alanlarının denetimi sayısı (200)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar yılda iki kez Belediye çalışanlarına çevre koruma konusunda hizmet içi eğitimler	Performans hedefi 19.3 Stratejik Plan kapsamında her yıl Belediye çalışanlarına bir kez çevre koruma	Belediye çalışanlarına verilen çevre koruma eğitimi sayısı (2)
			Belediye çalışanlarına verilen çevre koruma eğitimi yayınları (100)



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	düzenlenecektir.	eğitimi düzenlenmesi	Web sayfası haberleri (10)	
	4. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar geri dönüşüm ve atık yönetimi gibi konulardaki seminer eğitim çalışmalarına destek verilecektir.	Performans hedefi 19.4 Her yıl en az iki seminer ya da eğitim çalışmasının desteklenmesi	Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu seminer sayısı (2) Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu eğitim sayısı (2) Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu etkinliklerin haber sayısı (10) Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma etkinliklerin internet haber sayısı(20)	
<b>Amaç 20 Kent temizliği sağlanacaktır.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar evsel atık toplamada vatandaş memnuniyeti her yıl %10 oranında artması sağlanacaktır.	Performans hedefi 20.1 Katı atık toplanması ve bertarafında vatandaş memnuniyetinin %10 oranında artması	Katı atık ve bertarafı ile ilgili yapılan olumlu haber sayısı (20) Katı atık depolama alanı ile ilgili olumlu yapılan haber sayısı (20) Katı atık toplama ve bertarafı ile ilgili negatif/pozitif şikayet sayısı (20)	
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar yolların temizlenmesi (süpürme-yıkama) çalışmalarında vatandaşların memnuniyeti her yıl %10 oranında artırılacaktır.	Performans hedefi 20.2 Yolların temizlenmesi çalışmalarında vatandaş memnuniyetinin %10 artması	Kent temizliği ile ilgili yapılan olumlu haber sayısı (20) Kent temizliği ile ilgili alınan olumlu dilekçe sayısı (10) Kent temizliği ile ilgili alınan olumsuz dilekçe sayısı (20)	
	<b>Amaç 21 Sportif hayatın geliştirilmesine katkıda bulunulacaktır.</b>	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar yeni spor tesisleri ve stadyum yapımına destek olunacaktır.	Performans hedefi 21.1 Yeni bir stadyum bir spor kompleksi alanı tespit edilecektir.	Tespit edilen stadyum alanı (1) Tespit edilen spor kompleksi sayısı (1)
		2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar her yıl en az bir kere	Performans hedefi 21.2 Kars'ta her yıl bir kez	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı (1)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	Kars'ta sportif etkinlikler düzenlenmesine destek olunacaktır.	sportif etkinlik düzenlenmesi	Sportif etkinliklerle ilgili yapılan haber sayısı (10)
			Belediyenin web sayfasında sportif etkinliklerle ilgili yayınlanan haber sayısı (1)
Amaç 22 Kars'ta nitelikli yeşil alanların miktarı arttırılacaktır.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar aktif yeşil alan miktarı %10 oranında arttırılacaktır.	Performans hedefi 22.1 Kars'ta yeşil alan miktarının %10 arttırılması	Rekreasyon alanlarındaki artış oranı (10%)
			Kars deresi gibi alanların aktif hale dönüştürülmesindeki artış oranı (10%)
			Ağaçlandırılan alan artış oranı (10%)
			Yeşil alan miktarındaki artış ile ilgili çıkan haber sayısı (10)
	2. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar oluşturulan üç parka spor gereçleri konulacaktır.	Performans hedefi 22.2 Üç parka açık alan kondisyon aletleri konulması	Satın alınan kondisyon aleti sayısı (2)
			Kondisyon aleti yerleştirilen park sayısı (2)
			Konuyla ilgili çıkan haber sayısı (10)
			Belediye web sayfasında çıkan duyuru sayısı (5)
	3. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar park, bahçe ve refüjlerin düzenli olarak bakımları sağlanacaktır.	Performans hedefi 22.3 Kars'taki yeşil alanların tümünün bakımının yapılması	Bakım yapılan park oranı (100%)
			Bakım yapılan refüjlerin oranı (100%)

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

			Bakım yapılan ortak alanlar (100%)	
			Rekreasyon alanlarının bakımı ile ilgili çıkan haberler (10)	
	4. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar mezarlığın bakımı ve düzenlenmesi sağlanacaktır.	Performans hedefi 22.4 Mezarlığın bakımı sağlanacaktır.	Bakımı yapılan mezarlık içi yol oranı (100%)	
			Bakımı yapılan mezarlık içi yeşil alan oranı (100%)	
			Dikilen fidan sayısı (1000)	
			Konuyla ilgili çıkan haberler (10)	
	5. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar dezavantajlı kesimlerin (kadınlar, engelliler, gençler, çocuklar, kız çocukları, v.b.) park ve açık alanlar gibi yeşil alanları daha fazla kullanmalarına yönelik düzenlemeler yapılacaktır.	Performans hedefi 22.5 Dezavantajlı kesimler lehine düzenlemelerde bulunulacaktır.	Yenilenen tabela sayısı (10)	
			Düzenlenen park sayısı (1)	
	Amaç 23 Kars'ta yangın, sel ve afetlere yönelik altyapı geliştirilecektir.	1. Hedef: 2019 yılı sonuna kadar Kars'ta olabilecek afetlerde itfaiyenin 10 dakikadan kısa bir süre içinde olay yerine intikali sağlanacaktır.	Performans hedefi 23.1 Afetlerde görevli araçların afet bölgesine intikal süresini 10 dakikanın altına çekmek	Yapılan tatbikat sayısı (10)
				Basılan materyal sayısı (1000)
Müdahale edilen afet sayısı (50)				
Yenilenen ekipman sayısı (5)				

### B-Temel Politikalar ve Öncelikler:

2007-2013 dönemini kapsayan Dokuzuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye'nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, "İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Dokuzuncu Kalkınma Planı döneminde ekonomik büyümenin ve sosyal kalkınmanın istikrarlı bir yapıda sürdürülmesi ve plan vizyonunun gerçekleşmesi yolunda aşağıda yer alan stratejik amaçlar, gelişme eksenleri olarak belirlenmiştir:

- Rekabet Gücünün Artırılması,
- İstihdamın Artırılması,
- Beşeri Gelişme ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi,
- Bölgesel Gelişiminin Sağlanması,
- Kamu Hizmetlerinde Kalitenin ve Etkinliğin Artırılması.

2007-2013 dönemine ilişkin uluslararası gelişmeler ve temel eğilimler doğrultusunda, Türkiye ekonomisine ilişkin geçmiş dönemdeki gelişmeler ile mevcut ekonomik ve sosyal gelişmeler dikkate alınarak hazırlanan Dokuzuncu Kalkınma Planının vizyonu, "istikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen ve AB'ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye" olarak belirlenmiştir.

### III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER :

#### A-Mali Bilgiler:

**Tablo157. Mali Hizmetler 2015 Yılı Gelir Bütçesi**

Bütçede Öngörülen Gelir	65.652.491,00 ₺
Gerçekleşen Gelir	58.072.438,14 ₺
Gerçekleşme Oranı	% 88,5

**Tablo158. Mali Hizmetler 2015 Yılı Gider Bütçesi**

Bütçede Öngörülen Gider	65.652.491,00 ₺
Gerçekleşen Gider	57.203.995,94 ₺
Gerçekleşme Oranı	% 87,13

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

### 1-Bütçe Uygulama Sonuçları:

Tablo159. Bütçe Uygulama Sonuçları

KESİNLEŞMİŞ GELİRLERİMİZ					
GELİRİN					
KODU		GELİRİN ÇEŞİDİ			MİKTARI (₺)
I	II	III	IV		
01	2	9	51	Bina Vergisi	906.187,30
			52	Arsa Vergisi	138.2842,18
			53	Arazi Vergisi	4.598,97
			54	Çevre Temizlik Vergisi	211.026,93
	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	
			51	Haberleşme ve BTV Vergisi	2.580.141,13
		9		DAHİLİNDE ALINAN MAL HİZMETLER	
			52	Yangın Sigorta Vergisi	27.971,59
			53	İlan Reklam Vergisi	509.554,37
				HARÇLAR	
			51	Bina İnşaat Harcı	1.514.682,16
			52	Muayene Rapor Harcı	140.068,41
			53	İşgal Harcı	382.379,51
			54	İşyeri Açma İzin Belgesi	39.495,40
			56	Ölçü Tartı Rapor Harcı	9.636,00
			57	Tatil Günler Çalışma Ruhsat Harcı	69.042,00
			59	Toptancı Hal Resmi	32.634,81
			60	Yapı Kullanma İzin harcı	235.565,60
			90	Diğer Harçlar	413.168,27
	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKÜYET GELİRLERİ	
			01	Şartname Basılı Evrak Gelirleri	13.832,00
		3		HİZMET GELİRLERİ	
			03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	12.136,68
			40	Otopark İşletme Geliri	720,00
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	8.103.351,23
			59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	220.505,00
			99	Diğer hizmet gelirler	339.244,25

**KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU**

06	KİRA GELİRLERİ	
	<b>01 Lojman Kira Gelirleri</b>	88.367,26
	<b>03 Ecri misil Gelirleri</b>	260.131,16
	<b>99 Diğer Taşınmaz Kira Geliri</b>	627.024,05
05	DİĞER GELİRLER	
	<b>Vergi Resim Harç Gecikme Faizleri</b>	23.276,75
	<b>51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan Pay</b>	35.551.269,68
	<b>99 Diğer faizler</b>	82.095,10
3	PARA CEZALARI	
	<b>01 Amme Alacakları Gecikme Zammı</b>	40.935,54
	<b>02 Kişilerden Alacaklar</b>	455,00
	<b>03 Diğer İdari Para Cezaları</b>	257.490,01
	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
	<b>99 Çeşitli Gelir Ve Vergiler</b>	109.648,14
06	SERMAYE GELİRLERİ	
<b>01</b>	<b>Arsa Satışı</b>	5.126.961,42
	<b>TOPLAM GELİR</b>	<b>58.072.438,14</b>
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	1.022.052,11
	<b>02 SGK</b>	71.899,86
	<b>03 Tük.Yönelik Malz.Alımı</b>	107.139,05
	<b>04 Yolluklar</b>	43.003,77
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	160.714,43
	<b>06 Diğer Mal Malz. Alımı</b>	71.799,70
	<b>07 Temsil Ve Ağırılama Giderleri</b>	809.756,37
05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	329.065,07
	<b>02 SGK</b>	33.477,87
	<b>03 Mal Malzeme Alımları</b>	4.268,73
	<b>04 Yolluklar</b>	11.292,00
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	236.304,75
	<b>02 SGK</b>	34.644,48
	<b>03 Tüketime Yönelik Malz.Alımı</b>	2.617.905,85
	<b>04 Yolluklar</b>	7.661,00
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	57.736,63
	<b>06 Diğer mal malzeme Alımları</b>	38.306,93
	<b>07 Taşıt Bakım Onarım Giderleri</b>	879.288,78
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	

**KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU**

	<b>01 Personel Giderleri</b>	176.356,95
	<b>02 SGK</b>	26.593,54
	24	<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>01 Personel Giderleri</b>	145.994,83
	<b>02 SGK</b>	17.385,33
	<b>03 Tüketime yönelik Mal malz.Alımı</b>	1.079,59
	<b>04 Yolluklar</b>	1.759,00
	<b>05 Mahkeme Harç Giderleri</b>	601.453,67
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	1.444,32
	30	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>01 Personel Giderleri</b>	1.386.058,17
	<b>02 SGK</b>	254.288,73
	<b>03 Tüketime yönelik Mal Malz.Alımı</b>	1.128.719,27
	<b>04 Yolluklar</b>	10.244,00
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	580.218,86
	<b>06 Serm.Gid.(Yatırım Harc.Proje Gid.)</b>	12.250.281,64
	<b>07 Taşıt Bakım Onarım Gideri</b>	122.519,83
	<b>07 Malzeme Alımları</b>	2.598,48
31	<b>BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	275.026,56
	<b>02 SGK</b>	47.561,35
	<b>03 Tüketime Mal Malz Alımı</b>	300.200,63
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	211.703,21
	<b>06 Diğer Mal Malz.Alımı</b>	12.017,60
	<b>07 Fuar Organizasyon Gideri</b>	417.458,31
	32	<b>MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>01 Personel Giderleri</b>	962.651,32
	<b>02 SGK</b>	113.971,52
	<b>03 Tüketim Yönelik Malz.Alımı</b>	11.970,07
	<b>04 Yolluklar</b>	1.761,00
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	4.685,71
	<b>07 Katılım Payı</b>	16.798.083,82
33	<b>İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	1.839.184,93
	<b>02 SGK</b>	176.463,23
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz. Alımı</b>	39.229,19
	<b>04 Yolluklar</b>	5.156,48
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	421.872,45
	<b>06 Kamulaştırma</b>	103.231,47
	34	<b>İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ</b>
	<b>01 Personel Giderleri</b>	951.833,60
	<b>02 SGK</b>	132.654,03

**KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU**

	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	1.154,20
	<b>04 Yolluklar</b>	13.959,00
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	2.000,00
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	33.091,78
	<b>07 Taşıt Bakım Onarım</b>	34.251,58
35	<b>VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	440.261,29
	<b>02 SGK</b>	64.467,53
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	2.139,40
	<b>06 Mal Malzeme Alımı</b>	11.849,04
36	<b>SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	874.974,50
	<b>02 SGK</b>	148.507,41
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	1.431.980,10
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	87.088,01
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	633.751,10
37	<b>TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	953.603,76
	<b>02 SGK</b>	154.948,22
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	131.890,40
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	57.238,75
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	449.449,96
	<b>07. Taşıt Bakım Onarım Gid.</b>	1.418,00
	<b>08. Taşıt Alımları</b>	962.616,00
38	<b>PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	159.532,92
	<b>02 SGK</b>	28.882,36
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	82.989,14
	<b>04 Yolluklar</b>	7.809,00
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	626,40
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	36.413,43
39	<b>ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	2.171.669,26
	<b>02 SGK</b>	284.890,70
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	8.808,51
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	9.069,48
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	82.817,08
40	<b>İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01 Personel Giderleri</b>	725.694,741
	<b>02 SGK</b>	76.953,19



**KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU**

	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	236.661,98
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	4.199,59
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	45.414,87
41	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	6.000,56
	<b>04 Yolluklar</b>	782,00
	<b>05 Hizmet Alımları</b>	154.803,48
	<b>06 Malzeme Alımları</b>	61.012,59
	<b>07 Bakım Onarım</b>	12.576,83
42	<b>EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	<b>01-Personel Giderleri</b>	154.756,92
	<b>02-SGK</b>	28.458,95
	<b>03- Tüketime Yön.Mal ve Malz.</b>	2.469,05
	<b>05- Hizmet Alımları</b>	30.758,21
	<b>06- Malzeme Alımları</b>	9.072,60
	<b>07-Kamulaştırma</b>	211.642,33
43	<b>KÜLTÜR SOSYAL İŞLER</b>	
MÜDÜRLÜĞÜ		
	<b>08-Hane Halkı(Asker Fakir Yardımı)</b>	13.560,00
	<b>GİDER TOPLAM ( ₺)</b>	<b>57.203.995,94</b>

**2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****BELEDİYEMİZİN YILLAR İTİBARI İLE 2015 YILINA DEVREDEN BORÇ LİSTESİ**

Tablo160. Belediye Borç Listesi

<b>ESNAF VE MÜTEAHHİT ALAC AKLARI</b>	20.338.377,01
<b>SENDİKA AİDATLARI İŞÇİ İKRAMİYE ALACAKLARI</b>	1.119.007,82
<b>İŞÇİ İKRAMİYE ALACAKLARI</b>	1.115.949,11
<b>KREDİ TAKSİTİ</b>	622.375,53
<b>İLLER BANKASI</b>	29.254.106,32
<b>VERGİ DAİRESİ</b>	21.661.155,30
<b>TEDAŞ</b>	12.441.233,69
<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMU</b>	34.709.302,29
<b>TOKİ BAŞKANLIĞI</b>	369.598,29
<b>SERKA</b>	870.361,64
<b>TOPLAM (₺)</b>	<b>122.501.467,00</b>

**KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU**

**Tablo161. Belediye Alacak Listesi**

<b>ERCİMİSİL</b>	634.027,10
<b>KİRALADAN ALACAKLARIMIZ</b>	1.972.993,80
<b>İLAN VE REKLAM VERGİSİ</b>	1.046.750,07
<b>ARSA SATIŞLARINDAN</b>	56.210,00
<b>EĞLENCE VERGİSİ</b>	591.776,50
<b>SU HİZMETLERİNDEN ALACAKLAR</b>	6.534.827,62
<b>EMLAK VERGİSİNDEN ALACAKLAR</b>	3.255.724,95
<b>İŞGAL HARCİ</b>	5.938,00
<b>ULAŞTIRMA HİZMETLERİ</b>	31.400,00
<b>DİĞER HARÇLAR</b>	335.981,26
<b>TOPLAM (₺)</b>	<b>14.465.629,30</b>

**Tablo 162. Yıllar İtibarıyla Gelir Kaynakları**

<b>GELİRLER</b>	<b>2011 Yılı</b>	<b>2012 Yılı</b>	<b>2013 Yılı</b>	<b>2014 Yılı</b>	<b>2015 Yılı</b>
<b>Öz Gelir</b>	12.707.517,49	11.362.562,02	11.528.612,07	11.480.030,12	21.297.769,36
<b>İller Bankası</b>	17.391.675,68	18.114.135,09	25.075.974,80	30.701.719,80	36.062.817,09
<b>Şartlı Bağış ve Yardım</b>	0,00	719.255,38	2.008.431,54	3.191.757,99	10.500,00
<b>Diğer Gelirler</b>	4.997.670,95	2.444.167,82	1.005.299,28	1.249.790,43	718.703,53
<b>TOPLAM</b>	<b>35.096.864,12</b>	<b>32.640.120,31</b>	<b>39.618.317,69</b>	<b>46.623.298,34</b>	<b>58.089.789,98</b>

**Tablo 163. Belediye Giderleri**

	<b>GİDERLER</b>	<b>BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (₺)</b>	<b>YILSONU TOPLAM ÖDENEĞİ (₺)</b>	<b>YILSONU TOPLAM HARCAMA (₺)</b>
<b>1</b>	<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	10.812.900,00	14.812.012,10	12.805.219,35
<b>2</b>	<b>SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	2.351.591,00	2.432.722,13	1.696.048,30
<b>3</b>	<b>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	25.808.000,00	24.326.837,77	21.634.206,23
<b>5</b>	<b>CARİ TRANSFERLER</b>	11.290.000,00	15.966.000,00	15.110.087,81
<b>6</b>	<b>SERMAYE GİDERLERİ</b>	14.054.000,00	6.278.919,00	4.938.728,13
<b>7</b>	<b>SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	336.000,00	1.836.000,00	1.701.556,01
<b>9</b>	<b>YEDEK ÖDENEKLER</b>	1.000.000,00	0,00	0,00
	<b>TOPLAM (₺)</b>	<b>65.652.491,00</b>	<b>65.652.491,00</b>	<b>57.885.845,83</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo164. 2015 Yılı Harcamalarının Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gerçekleşme Oranları

GİDERLER	Bütçe Başlangıç Ödeneği (₺)	Yıl Sonu Toplam Ödeneği (₺)	Yıl Sonu Toplam Harcama (₺)
01-Personel Giderleri	0,00	0,00	12.805.219,35
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	0,00	0,00	1.696.048,30
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	0,00	21.634.206,23
05-Cari Transferler	0,00	0,00	15.110.087,81
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	6.640.284,14
<b>TOPLAM (₺)</b>			<b>57.885.845,83</b>

Tablo 165. Belediye Giderleri Gerçekleşme Oranı

GİDERLER	Bütçe Başlangıç Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)	Yıl Sonu Toplam Ödeneğine Göre Gerçekleşme Oranı (%)
01-Personel Giderleri	18	25
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Piri Giderleri	04	04
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	44	42
05-Cari Transferler	19	27
06-Sermaye Giderleri	24	10

Tablo166. Belediye Bütçe

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	TAHMİNİ BÜTÇESİ	BÜTÇE GERÇEKLEŞMESİ
1	2015	Ocak- Aralık	Kars	Merkez	Kars	65.652.491	57.203.995,94
2	2014	Ocak- Aralık	Kars	Merkez	Kars	52.502.350	35.219.738,19
3	2013	Ocak- Aralık	Kars	Merkez	Kars	49.530.500	39.616.563,03

### 3-Mali Denetim Sonuçları:

Müdürlüğümüzün Sayıştay Başkanlığınca ilk denetimi 2015 yılında gerçekleştirilmiştir.

### B-Performans Bilgileri:

#### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

##### 1. Faaliyet Bilgileri

Belediyemiz 2015-2019 yılları arasında yapılan 2015 yılı faaliyet ve yayınlarımız aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

##### 2. Performans Bilgi Sistemi:

5018 sayılı Kanununun 3. maddesinde; Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan olarak tanımlanmıştır.

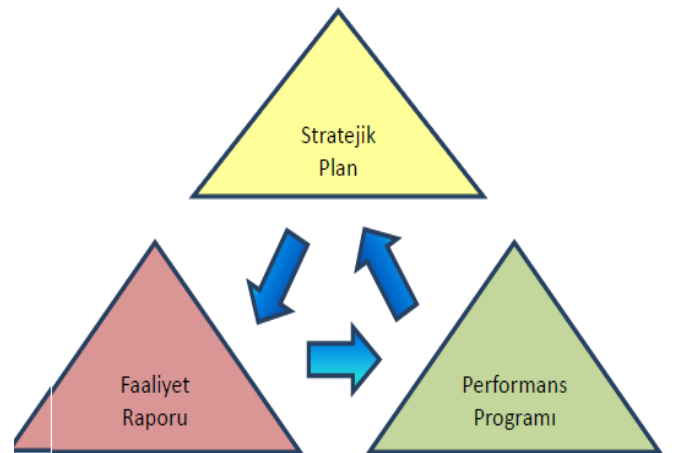
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme başlıklı 9. maddesinde ise “Kamu idareleri; bütçelerini stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflere uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar.” hükmü yer almaktadır.

Performans Programı; Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Performans programlarında;

- ✓ Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine,
- ✓ Bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere,
- ✓ Bunların kaynak ihtiyacına,
- ✓ Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yarayan performans göstergelerine yer verilmektedir.

#### Performans Esaslı Bütçelemenin Unsurları



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Söz konusu raporlarda, performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını tespit etmek amacıyla;

“0 - 50 (%) ULAŞILMADI

51 - 70 (%) İYİLEŞTİRİLMELİ

71 - 90 (%) MAKUL

91 - 100 (%) ULAŞILDI” oranları Üst Yönetici onayı ile “Performans Programı Ulaşılma Kriterleri” olarak belirlenmiştir.

Belediyemiz 2015 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçlarına “Performans İzleme Sonuçları” tablosunda yer verilmiştir.

### 3. Performans Sonuçları Tablosu:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.” denilmektedir.

Bu kapsamda, Belediyemiz 2015-2019 Dönemi Stratejik Planı hazırlanmış ve 2015 yılında uygulamaya konulmuştur. Belediyemiz 2015 Yılı Performans Programına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.

**Tablo167 . Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 1**

Performans Hedefi			1.1 Her yıl iki hizmet içi eğitim düzenlenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
1	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	3	3		1	2		Ulaşıldı
Değerlendirme								

**Tablo168 . Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 2**

Performans Hedefi			1.2 Belediye personelinin motivasyonunun her yıl %20 oranında artırılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
2	Personel arasında yapılan anket sayısı (yıllık)	1	1		1			Ulaşıldı
3	Anket yapılan personel sayısı	30	30					Ulaşıldı
Değerlendirme								

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo169. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 3**

Performans Hedefi			1.3 Her yıl bir kez oryantasyon eğitimi düzenlenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
4	Düzenlenen oryantasyon eğitimi sayısı (1)	1	1		1			Ulaşıldı
5	Göreve yeni başlayan belediye çalışanlarının eğitime katılım oranı	%100	%100		1			Ulaşıldı
6	Göreve yeni başlayan belediye yöneticilerinin eğitime katılım oranı	%100	%100		1			Ulaşıldı
7	Eğitimlerin belediye internet sitesinde yer alma oranı	%50	%100		1			Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			7.göstergede belirtilen eğitimlerin internet sitesinde yer almasında esnek davranıldığından hedefe ulaşılmamıştır.					

**Tablo170. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 4**

Performans Hedefi			1.4 Yılda en az on farklı mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere belediye personelinin katılımlarına destek olunması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
8	Katılım sağlayan personel sayısı	50	30	6				Ulaşıldı
9	Katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	10					Ulaşıldı
10	Konuyla ilgili web sitesinde çıkan haber sayısı	5	15					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			10. göstergede web sitemizde eğitim ve seminer sayısı beş adet olduğundan haber yapılamamıştır.					

**Tablo171. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 5**

Performans Hedefi			1.5 Norm kadroda açık bulunan en az beş kadroya her yıl atama yapılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
11	Ataması yapılan memur sayısı	5	5			1	1	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo172. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 6**

Performans Hedefi			2.1 Bütün birimlerin geçen yıla ait iş ve işlemlerine yönelik düzenli denetimlerinin yapılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
12	Denetimi yapılan birim sayısı		23					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			12. göstergede Teftiş Kurulu Müdürü atanmadığından işlem yapılamamıştır.					

**Tablo173. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 7**

Performans Hedefi			2.2 Suç ve şikayete konu tüm personelin soruşturulmalarının yapılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
13	Soruşturulması yapılan personel sayısı	-	20					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			13. göstergede Teftiş Kurulu Müdürü atanmadığından işlem yapılamamıştır.					

**Tablo174. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 8**

Performans Hedefi			3.1 Stratejik plan ve performans programının izlenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
14	İzlenen gösterge sayısı	-	100					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			14. göstergede Strateji Geliştirme Müdürü atanmadığından işlem yapılamamıştır. Faaliyet raporu hazırlanması aşamasında Bilgi İşlem Müdür V. ve Birim müdürlerinden alınan verilerle değerlendirmeler yapılmıştır.					

**Tablo175. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 9**

Performans Hedefi			3.2 Yıllık yatırım programının her yıl Aralık ayı sonunda tamamlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
15	Yıllık yatırım programı	-	1					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			12. göstergede Strateji Geliştirme Müdürü atanmadığından işlem yapılamamıştır.					

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo176. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 10**

Performans Hedefi			4.1 2019 yılı sonuna kadar kurumsal karar verme süreçlerinin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile yönetilmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
16	Alınan tarayıcı sayısı	-	5					Ulaşılmadı
17	Belediye meclis toplantılarının kayıt ve dağıtım süresi (gün)	2	2					Ulaşıldı
18	Gösterge 3 EBYS eğitimi alan personel sayısı	-	100					Ulaşılmadı
19	SDP eğitimi alan personel sayısı	20	150					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			<p>16. göstergede yönetim tarafından Arşiv tarama işlemi yapılmadığından tarayıcı alınmamıştır.</p> <p>18. göstergede EBYS'ne geçiş sağlanmadığından eğitim verilmemiştir.</p> <p>19. göstergede SDP eğitimi Bilgi İşlem Müdürü tarafından Arşiv personellerine verilmiştir. Kurumumuzda SDP mevcut olup ,2012 yılında birim bazlı eğitim verilmiştir.</p>					

**Tablo177. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 11**

Performans Hedefi			5.1 Bütün birimlerin çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
20	Hazırlanan birim yönetmeliği sayısı	2	5	1	1			Ulaşılmadı
21	Belediye meclisinde uygun görülen yönetmelik sayısı	2	5	1	1			Ulaşılmadı
22	Birim yönetmeliklerinin müdürlüklere gönderilmesi	2	5	1	1			Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			20.21.ve 22. göstergede yeni iki birim müdürlüğü kurulduğundan 2 adet yönetmelik hazırlanmıştır.					



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo178. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 12**

Performans Hedefi			6.1 Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin sağlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
23	Hizmet binalarının dışında temizlikle ilgili görevlendirilen personel sayısı	13	10	13	13	13	13	Ulaşıldı
24	Hizmet binalarının içinde temizlikle ilgili görevlendirilen personel sayısı	10	10	10	10	10	10	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo179. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 13**

Performans Hedefi			6.2 Güvenliğin %100 sağlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
25	Veri güvenliği için alınan yazılım sayısı	2	1		1		1	Ulaşıldı
26	Veri güvenliği için alınan personel sayısı	-	1					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			25. göstergede 04.11.2015 tarihli 145 sayılı Olura istinaden Veri Taban Yönetim Bilgi Sistemi Yazılım Lisansı alımı yapılmış olup hakedişi 2016 yılında gerçekleştirilecektir. 26. göstergede veri güvenliği personelimizce takip edilmekte ve aynı zamanda YBS-CBS bakım hizmeti alındığından personel alınmamıştır.					

**Tablo180. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 14**

Performans Hedefi			6.3 Belediye personelinin memnuniyetinde %15 artış					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
27	Çalışanların memnuniyetinin yıllık artış oranı	%20	%15					Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo181. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 15**

Performans Hedefi			7.1 Belediye öz kaynaklarının her yıl %10 artışı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
29	Takibat artış oranı	%30	%20					Ulaşıldı
30	Tebliğat artış oranı	%25	%20					Ulaşıldı
31	Denetimlerdeki artış oranı	%20	%20					Ulaşıldı
32	Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili aylık çıkan yerel haber sayısı	8	10					Makul
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo182. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 16**

Performans Hedefi			7.2 Gayrimenkul gelirlerinin yıllık %10 artırılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
33	Belediye taşınmazları yönetim planı sayısı	-	1	-	-	-	-	Ulaşılmadı
34	Belediye taşınmazlarının değerlendirilme oranı	%80	%25					Ulaşıldı
35	Belediye binalarının değerlendirilmeye üzere yenilenme oranı	%4	%25					İyileştirilmeli
<b>Değerlendirme</b>			33.göstergede Yönetim Planı oluşturulması için hazırlık tamamlanamadı. 35.göstergede Binaların Yenilenmesi Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmaktadır. İlgili Müdürlüğün yatırım programı çerçevesinde yenilenmenin devam etmesi için tespitler yapılmalıdır.					

**Tablo183. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 17**

Performans Hedefi			7.3 Belediye gelirlerinin yıllık en az %5 artırılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
36	Her yıl Belediye gelirlerinde % 5 artış sağlandı	%20	%5					Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo184. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 18**

Performans Hedefi			7.4 Encümen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatının sağlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
37	Her yıl Encümen para cezalarının % 75'i tahsil edildi	%17	%75					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			37.göstergede 2015 yılında para cezalarının tahsilatı Mali Hizmetlerce yapılmıştır.					

**Tablo185. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 19**

Performans Hedefi			8.1 Mevcut tüm davaların etkin bir şekilde yürütülmesi ve leyhte sonuçlanan davaların oranını % 75'e çıkarmak					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
38	Leyhte sonuçlanan dava oranı	% 58,5	%55					Ulaşıldı
39	Duruşmasına katılım sağlanan dava oranı	%98	%80					Ulaşıldı
40	Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)	%100	%80					Ulaşıldı
41	Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleştirme oranı (%)	%100	%80					Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo186. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 20**

Performans Hedefi			9.1 Belediye teknolojik altyapısının %20 oranında yenilenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
42	Kurulan ağ adedi	1	1					Ulaşıldı
43	Yenilenen bilgisayar donanımı oranı	%12	%20		2	3	13	İyileştirilmeli
44	Yenilenen bilgisayar yazılımı oranı	%10	%10		1			Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo187. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 21**

Performans Hedefi			9.2 Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline yıllık bir kez eğitim verilmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
45	Düzenlenen eğitim sayısı	1	1				1	Ulaşıldı
46	Eğitime katılan personelin oranı	%7	%10					Makul
47	Eğitimle ilgili internet sayfasında verilen haber sayısı	-	10					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			47. göstergede haber yapılması için Basın yayın ve halkla ilişkiler müdürlüğüne bilgi verildi, haber yapılmadı.					

**Tablo188. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 22**

Performans Hedefi			9.3 Belediye arşivinin sayısallaştırılmasının tamamlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
48	Arşivin taranma oranı	-	%60					ulaşılmadı
49	Alınan tarayıcı sayısı	-	6					ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			48.göstergede mevcut arşivin fiziksel ortamı iyileştirildi, yönetim tarafından tarama işlemi EBYS'ne geçişle birlikte yapılması uygun görüldü. 49. göstergede Arşiv tarama EBYS'ne geçişte tarayıcı alınacak					

**Tablo189. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 23**

Performans Hedefi			9.4 Web sayfasının etkinliğinin sağlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
50	Web sayfasından sorumlu personel sayısı	3	2					Ulaşıldı
51	Web sayfasının güncellenme sayısı (aylık)	338	10	55	71	114	98	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo190. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 24**

Performans Hedefi			9.5 Belediye hizmet alanlarında kameralı izleme sistemlerinin kurulması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
52	Satın alınan kameraların yerleştirilme oranı	%85	%20					Ulaşıldı
53	İzleme programlarının kurulması oranı	%85	%20					Ulaşıldı
54	İlgili belediye personelinin konuyla ilgili eğitim alma oranı	%20	%20					Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo191. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 25**

Performans Hedefi			10.1 Her 10 km yol ağının yenilenmesi/açılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
55	Bakımı yapılan veya yeni açılan yol uzunluğu (km)	6	10					İyileştirilmeli
<b>Değerlendirme</b>			55. Göstergede Açılan yol sayısı yetersiz olduğu bilinmekte olup, Müdürlüğümüzce yenilenen araçlarımızla yeni hedefler belirlenecektir.					

**Tablo192. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 26**

Performans Hedefi			10.2 Sağlıksız içme suyu hattının tamamı yenilenecektir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
56	Yenilenen içme suyu hattı oranı	-	%20					Ulaşılmadı
57	Alınan içme suyu borusu oranı	%1	%20					Ulaşılmadı
58	İkinci kademe boru hatlarının birinci kademeye yükseltilmesi	-	20					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			56. göstergede ekonomik nedenden dolayı yapılmamıştır. 57. göstergede yenilenen içme suyu projesi ile 1000mt mevcut ana şebeke onarımı yapılmıştır. 58. göstergede ekonomik nedenden dolayı yapılmamıştır.					

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo193. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 27**

Performans Hedefi			10.3 Yağmur suyu şebekesinin bakımının yapılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
59	Bakım yapılan yağmur suyu şebekesinin oranı	%20	%20					Ulaşıldı
60	Bakım yapılan rögar kapakları ve mazgalların oranı	%6	%20		100	280	150	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo194. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 28**

Performans Hedefi			10.4 Su tahsilatlarında her yıl %20 artışın sağlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
61	Takipli tahsilatlara yazışma oranı	%19	%20	%3	%5	%4	%7	Ulaşıldı
62	Tahsilatlardaki artış oranı	%19,5	%20	%2	%5	%6	%6,5	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo195. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 29**

Performans Hedefi			10.5 Kent içindeki kaldırım ve tretuvarların yıllık %10'unun bakımı ve yenilenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
63	Bakımı ve yenilenmesi yapılan kaldırım ve tretuvarların oranı	%12	%10					Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo196. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 30**

Performans Hedefi			10.6 Kent içindeki dezavantajlı kesimler için düzenlemeler yapılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
64	Bakımı ve	%12	%10					Ulaşıldı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	yenilenmesi yapılan kaldırım ve tretuvarların oranı						
<b>Değerlendirme</b>							

**Tablo197. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 31**

<b>Performans Hedefi</b>			10.7 Yıllık en az 10 km nitelikli asfalt üretimi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
65	Asfalt yapılan yol uzunluğu (km)	32	10					Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo198. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 32**

<b>Performans Hedefi</b>			10.8 Çöp deponi alanının %50 rehabilitasyonu					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
65	Ön etüt fizibilite raporu	1	1					Ulaşıldı
66	Çöp depolama alanı islah çalışmaları bitirme oranı	-	%10					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			66. Göstergede Çöp alanının belirlenmemesi sonucu herhangi bir islah çalışması yapılamamıştır.					

**Tablo199. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 33**

<b>Performans Hedefi</b>			10.9 Kars'ın altyapısı yenilenecektir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
67	Kars altyapısının bir önceki yıla göre yenilenme oranı	-	%10					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			67. Göstergede Altyapı çalışmaları Su Kanalizasyon Birimine devredildiği için Müdürlüğümüzü bağlayan bir konu bulunmamaktadır.					

**Tablo200. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 34**

<b>Performans Hedefi</b>			10.10 Kanalizasyon hattı yenileme çalışmaları yapılacaktır.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
68	Yıllık en az 5 km kanalizasyon hattı	6.954	5					Ulaşıldı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	yenilenecektir.						
69	Yıllık en az 5 km kanalizasyon hattının bakımı yapılacaktır.	4	5				Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>							

**Tablo201. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 35**

<b>Performans Hedefi</b>		10.11 Her yıl bir önceki yıla göre % 20 artışla dere ıslah çalışmaları yapılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
70	Su kaynaklarının korunması için dere yatakları ıslah edilecektir.	-	20					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>		71 göstergede Belediyemiz ile DSİ tarafından protokol yapılarak dere ıslahı DSİ tarafından yapılmıştır						

**Tablo202. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 36**

<b>Performans Hedefi</b>		10.12 Her yıl bir önceki yıla göre % 20 artışla dere ıslah çalışmaları yapılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
71	Her yıl su sayaçlarının %10'u yenilenecektir.	%10	%10	%2	%3	%2	%3	Ulaşıldı
72	Arızalı su sayaçlarının tamamının bakım-onarımı gerçekleştirilecektir.	%65	%100	%10	%15	%18	%22	İyileştirilmeli
<b>Değerlendirme</b>		72. göstergede mevcutta sayaç bakım atölyemizin bulunmaması, arızalı sayaçlar vatandaşlar tarafından alınarak bilgimiz dahilinde değiştirilmektedir.						

**Tablo203. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 37**

<b>Performans Hedefi</b>		11.1 Kent içi sinyalizasyon ve trafik planlamasının 2019 yılı sonuna kadar yenilenmesi						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
73	Trafik planlaması yapılan kavşak sayısı	3	20		3			Ulaşılmadı
74	Trafik planlaması yapılan yol uzunluğu (km)	27 Km	10		27 Km			Ulaşıldı
75	Kent içinde konulan sinyalizasyon sayısı	1	20		1			Ulaşılmadı
76	Trafik planlaması ile ilgili çıkan haber sayısı		20					Ulaşılmadı



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

<b>Değerlendirme</b>	73.75 ve 76.göstergede İl Trafik Komisyonu talepte bulunmamıştır.Maddi yetersizlikten dolayı yapılmamıştır.
----------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablo204. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 38**

Performans Hedefi			11.2 Her yıl en az bir kavşak ve meydan düzenlemesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
77	Biten kavşak düzenlemesi sayısı	-	1					Ulaşılmadı
78	Biten meydan düzenlemesi sayısı	-	1					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			77.ve 78. göstergelerde İnönü caddesi A.G.O. Bulvarında bulunan kavşak düzenlemesi Karayolları Bölge Müdürlüğü tarafından yapıldığından ve tarafımıza herhangi bir proje yapılmamıştır.					

**Tablo205. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 39**

Performans Hedefi			11.3 Kent içi yönlendirme levhalarının bakımı ve yenilenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
79	Bakımı yapılan yönlendirme tabelası sayısı	30	50		15	15		Makul
80	Yeni konulan yönlendirme tabela sayısı	35	50		35			Makul
81	Konuyla ilgili yerel basında çıkan aylık haber sayısı	-	10				-	Ulaşılmadı
82	Aydınlatmalı,kapalı, dolmuş güzergah tablosu mevcut durak sayılarının artırılması	-		-	-	-	-	Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			81. ve 82 göstergede Belediyemizin maddi olanağının kısıtlı olmasından dolayı yapılmamıştır.					

**Tablo206. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 40**

Performans Hedefi			11.4 Yol işaretlemenin %100 düzeyinde tamamlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
83	Ana arterlerin yol işaretlemelerinin yapılma oranı	-	%30					Ulaşılmadı
84	Üniversite ve çevresinde yol işaretleme	-	%30					Ulaşılmadı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	çalışmalarının tamamlanma oranı							
<b>85</b>	Okullar ve kamu binaları önündeki yol işaretlemelerinin tamamlanma oranı	<b>%25</b>	<b>%30</b>					<b>Makul</b>
<b>Değerlendirme</b>		83. ve 84. göstergelerde mevcut yerlerde herhangi bir yeni yol yapımı ve onarımı yapılmadığından yönlendirme ve işaretleme çalışmaları yapılmamıştır.						

**Tablo207. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 41**

<b>Performans Hedefi</b>		11.5 Şehir merkezinde ve önemli noktalarda engelsiz çözümlerin %100 düzeyinde tamamlanması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
<b>86</b>	Şehir merkezinde engelli ve yaşlılar için yapılan oranı	<b>%10</b>	<b>%30</b>		<b>%10</b>			<b>Ulaşılmadı</b>
<b>Değerlendirme</b>		86. göstergede Belediyemizin maddi olanağının kısıtlı olmasından dolayı						

**Tablo208. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 42**

<b>Performans Hedefi</b>		12.1 İmarla ilgili paftaların %10'u sayısallaştırılacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
<b>87</b>	Sayısallaştırılan kadaströ paftası oranı	<b>%10</b>	<b>%10</b>	<b>150 ha</b>	<b>220 ha</b>	<b>300 ha</b>	<b>50 ha</b>	<b>Ulaşıldı</b>
<b>88</b>	Sayısallaştırılan imar planı paftası oranı	<b>%10</b>	<b>%10</b>	<b>100 ha</b>	<b>270 ha</b>	<b>170 ha</b>	<b>180 ha</b>	<b>Ulaşıldı</b>
<b>89</b>	Sayısallaştırılan halihazır pafta oranı	<b>%10</b>	<b>%10</b>	<b>320 ha</b>	<b>300 ha</b>	<b>80 ha</b>	<b>40 ha</b>	<b>Ulaşıldı</b>
<b>90</b>	Sayısallaştırılan jeolojik plan paftası oranı	<b>%10</b>	<b>%10</b>	<b>600 ha</b>	<b>150 ha</b>	<b>20 ha</b>	<b>30 ha</b>	<b>Ulaşıldı</b>
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo209. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 43**

<b>Performans Hedefi</b>		12.2 İmara aykırı yapılaşma ile mücadelede %10 artış sağlanması.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
<b>91</b>	Kaçak yapı denetimindeki artış oranı	<b>26 Adet</b>	<b>%10</b>	<b>0</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>Ulaşıldı</b>
<b>92</b>	Ruhsatsız inşaatlara	<b>%10</b>	<b>%10</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>100.00</b>	<b>10.000</b>	<b>Ulaşıldı</b>

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	verilen cezalardaki artış oranı							
93	Kaçak yapılarla ilgili şikayet ve dilekçelerin gereğini yerine getirme oranı	80 Adet	%30	0	20	50	10	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo210. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 44**

<b>Performans Hedefi</b>		12.3 2019 yılı sonuna kadar kadastral paftaların güncellenmesi için çalışmalara başlanacaktır.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
94	Güncellenecek kadastral paftaların belirlenmesi oranı	%30	%30	540 ha	380 ha	130 ha	150 ha	Ulaşıldı
95	Kadastral paftaların güncellenmesi ile ilgili fizibilite çalışmasının tamamlanması oranı	%30	%30	160 ha	160 ha	20 ha	20 ha	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo211. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 45**

<b>Performans Hedefi</b>		12.4 Tapu kayıtlarının tamamının güncellenmesi						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
96	Güncellenecek tapu kayıtlarının tespiti oranı	%30	%30	50	10	0	0	Ulaşıldı
97	Tapu kayıtlarının güncellenme oranı	%30	%30	300	180	60	0	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo212. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 46**

<b>Performans Hedefi</b>		12.5 Şehir tarih ve turizmi ile ilgili rehber haritalarının hazırlanması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
98	Rehber haritalarının görsellerinin tespit edilme oranı	%30	%30	100 ha	20 ha	0 ha	0 ha	Ulaşıldı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

99	Rehber haritalarının yazılarının belirlenme oranı	%30	%30	%10	%5	%5	%10	Ulaşıldı
100	Basılan harita/broşür sayısı	1.000	1000	750	250	0	0	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo213. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 47**

<b>Performans Hedefi</b>		12.6 Numarataj haritasının tamamlanması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
101	Sahadan bilgi toplama oranı	%30	%30	300	0	0	60	Ulaşıldı
102	Numarataj verilerinin dijital haritaya aktarılma oranı	%30	%30	500	100	60	0	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo214. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 48**

<b>Performans Hedefi</b>		12.7 Tarihi kentsel dokuları koruma projelerinin tamamlanması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
103	Sahadan bilgi toplama oranı	%30	%30	60	0	0	0	Ulaşıldı
104	Tarihi kentsel dokuları koruma projelerinin tamamlanma oranı	%30	%30	80	80	30	44	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo215. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 49**

<b>Performans Hedefi</b>		13.1 1.etap kentsel dönüşümün %100 oranında tamamlanması						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
105	Kentsel dönüşüm konu alanının bitme oranı	%30	%30	11,25	0	0	0	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

**Tablo216. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 50**

Performans Hedefi			14.1 2019 yılı sonuna kadar büyük ölçekli çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
106	Çevre düzenleme çalışmaları tamamlanma seviyesi	%20	25					Makul
107	Pazarın kapasite kullanım oranı	%5	%25					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			107. Göstergede Hayvan pazarının çevre düzenleme işi 2015 yılında ihalesi yapılan Hayvan Pazar Çevre Düzenlemesi işi çerçevesinde 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilecektir.					

**Tablo217. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 51**

Performans Hedefi			14.2 2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binaları yenilenecektir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
108	Binaların yenilenme oranı	%20	%25					Makul
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo218. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 52**

Performans Hedefi			14.3 2019 yılı sonuna kadar atık su arıtma tesisinin tam kapasite ile çalışması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
109	İnşaatın tamamlanma seviyesi	100	30					Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo219. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 53**

Performans Hedefi			15.1 Her yıl 20 asker 20 yaşlı aileye destek olunması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
110	Yardım alan asker ailesi sayısı	297	20	112	81	55	49	Ulaşıldı
111	Yardım alan yaşlı	273	20	68	68	68	69	Ulaşıldı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	sayısı							
112	STK'lar ve Belediye Başkanı arasında yapılan toplantı sayısı	30	2	5	5	10	10	Ulaşıldı
113	Muhtarlar ve Belediye Başkanı arasında yapılan toplantı sayısı	12	2	3	2	2	5	Ulaşıldı
114	Yardım alan asker ailesi sayısı	297	20	112	81	55	49	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo220. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 54**

Performans Hedefi		15.2 Vatandaşların belediye çalışmaları ile ilgili bilgilendirme oranını %90 seviyeye çıkarmak ve kadın çocuk sosyal yaşam yer tespiti.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
115	Vatandaş bilgi edinme dilekçelerinin cevaplanma oranı	%90	%100	30	20	20	20	Makul
116	Belediye çalışmaları ile ilgili çıkan aylık yerel haber sayısı	70	20	20	20	20	10	Ulaşıldı
117	Belediye web sayfasında aylık yayınlanan basın ve halkla ilişkiler haberleri	60	20	15	15	15	15	Ulaşıldı
118	Kadın Çocuk Sosyal Yaşam Merkezi kurulması (-)							Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>		118. göstergede Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü atanmadığından yaşam merkezi için yer bulunmadığından hedef gerçekleştirilememiştir . 115,116,117. göstergeler Basın Yayın ve Halkla İlişkiler müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.						

**Tablo221. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 55**

Performans Hedefi		15.3 2019 yılı sonuna kadar beş akülü araba hibe edilmesi.						
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
119	Üç akülü arabanın hibe edilmesi	1	1		1			Ulaşıldı
120	Konuyla ilgili çıkan yerel haber sayısı	4	10					Ulaşılmadı
121	Belediye internet sitesinde çıkan duyuru ve haber	7	10			3	4	İyileştirilmeli

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	sayısı					
<b>Değerlendirme</b>			120. göstergede bir sonraki yılda haber sayısı arttırılacaktır.			

**Tablo222. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 56**

Performans Hedefi			15.4 Açılan kreş, kurs, v.b. sayısı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
122	Huzurevi yerinin tespiti (-)	-						Ulaşılmadı
123	Açılan kreş ve kurs Sayısı	2	3	1		1		Makul
124	Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	5	3	1	1	1	2	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>			122. göstergelerde Kültür ve Sosyal İşler Müdürü atanmadığından ve 2015 yılı için huzur yeri tespiti hedeflenmediğinden yapılmamıştır.					

**Tablo223. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 57**

Performans Hedefi			16.1 Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl iki kültür turizm etkinliğine destek olunması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
125	Destek verilen kültürel etkinlik sayısı	4	2	1	1	1	1	Ulaşıldı
126	İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	18	20	4	4	5	5	Makul
127	Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	18	20	4	4	5	5	Makul
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo224. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 58**

Performans Hedefi			16.2 2019 yılı sonuna Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl iki dış ilişkiler ve AB konusundaki etkinliklere destek olunması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
128	Destek verilen etkinlik sayısı	1	2				1	Ulaşılmadı
129	İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	18	20	4	4	5	5	İyileştirilmeli
130	Konuyla ilgili yerel	18	20	4	4	5	5	İyileştirilmeli

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	basında çıkan haber sayısı						
<b>Değerlendirme</b>			128. göstergede aşklar bayramı gerçekleştirilmediğinden hedefe ulaşılmamıştır.				

**Tablo225. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 59**

<b>Performans Hedefi</b>			16.3 Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl en az iki Kars turizmine destek olabilecek etkinliklere destek olunması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
131	Destek verilen etkinlik sayısı	2	2			1	1	Ulaşıldı
132	İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	20	20	5	5	5	5	Ulaşıldı
133	Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	20	20	5	5	5	5	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo226. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 60**

<b>Performans Hedefi</b>			16.4 Kars'ta atık pillerin toplanması için kampanya düzenlenecektir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
134	Kampanya sayısı	2	2		1		1	Ulaşıldı
135	Afiş sayısı	500	500	125	125	125	125	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo227. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 61**

<b>Performans Hedefi</b>			16.5 Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl en az iki etkinlik düzenlenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
136	Düzenlenen etkinlik sayısı	2	2		1		1	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo228. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 62**

<b>Performans Hedefi</b>			17.1 Kayıt dışı ticaretle mücadelede %20 artış yaşanacaktır.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu



## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
137	Pazara yapılan denetim sayısı	200	200	50	50	50	50	Ulaşıldı
138	Kayıt dışı/işporta ticaretle mücadele sayısı	300	300	75	75	75	75	Ulaşıldı
139	Kayıt dışı/işporta ticaretle mücadele ile çıkan yerel haber sayısı	9	20	2	3	2	2	Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			140. göstergede 2016 yılında çita yükseltilmesi yapılacaktır.					

**Tablo229. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 63**

Performans Hedefi			17.2 Ruhsat denetimlerinde %20 artış					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
140	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetim sayısı	2000	2000	500	400	600	500	Ulaşıldı
141	Değerlendirilen şikayet sayısı	100	100	25	15	30	30	Ulaşıldı
142	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi ile ilgili çıkan yerel haber sayısı	9	50	2	3	2	2	Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			142. göstergede 2016 yılında çita yükseltilmesi yapılacaktır.					

**Tablo230. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 64**

Performans Hedefi			18.1 Bakım yapılan başıboş hayvan sayısında her yıl %5 artış					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
143	Aşı yapılan sokak hayvanı sayısı	657	200	150	130	207	170	Ulaşıldı
144	Küpelenen sokak hayvanı sayısı	657	200	140	160	150	207	Ulaşıldı
145	Sahiplendirilen sokak hayvanı	53	60	15	15	10	13	Makul
146	Bilinçlendirici poster/broşür sayısı	150	100	65	30	20	35	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo231. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 65**

Performans Hedefi			18.2 Hayvan sağlığına yönelik denetimlerde %5 artış					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık	
147	Büyükbaş kesim sayısı	1800	100	367	399	489	545	Ulaşıldı
148	Küçükbaş kesim sayısı	1906	5	312	529	697	368	Ulaşıldı
149	İmha edilen sağlıklı hayvan sayısı	1	100	1				Ulaşılmadı
150	Bilinçlendirici poster/broşür sayısı	150	100	25	35	50	40	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>			149. gösterge başka bir sağlıklı hayvana rastlanmadığından sadece bir hayvan imha edildi.					

**Tablo232. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 66**

Performans Hedefi			19.1 Kars merkezde Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü koordinasyonunda tüm ilk öğretim ve liselerde eğitim ve yayın çalışmaları					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
151	Düzenlenen eğitim sayısı	20	20	5	5	5	5	Ulaşıldı
152	Basılan poster sayısı	700	100	200	200	50	250	Ulaşıldı
153	Basılan broşür sayısı	700	1000	200	200	50	250	İyileştirilmeli
154	Dış mekan görselleri sayısı	500	10	100	100	100	200	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo233. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 67**

Performans Hedefi			19.2 Temizlik denetimlerinin her yıl %10 artışı					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
155	İzinsiz hafriyat alanları denetimi sayısı	100	100	-	40	40	20	Ulaşıldı
156	Ticari alanların denetimi sayısı	200	200	50	50	50	50	Ulaşıldı
157	İşyerlerinin denetimi sayısı	200	200	50	50	50	50	Ulaşıldı
158	Konut alanlarının denetimi sayısı	200	200	50	50	50	50	Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo234. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 68**

Performans Hedefi			19.3 Stratejik Plan kapsamında her yıl Belediye çalışanlarına bir kez çevre koruma eğitimi düzenlenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
159	Belediye çalışanlarına verilen	1	2		1	1		Makul

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	çevre koruma eğitimi sayısı							
160	Belediye çalışanlarına verilen çevre koruma eğitimi yayınları	-	100					Ulaşılmadı
161	Web sayfası haberleri	2	10					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			161. göstergede belediye çalışanlarına çok amaçlı salonda çevre eğitim sunumu yapıldı, herhangi bir yayın yapılmadı. 162. göstergede web sayfası haberleri mevcut sitemizde yayınlanmış olup, eğitim sayısı arttırılacaktır.					

**Tablo235. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 69**

Performans Hedefi			19.4 Her yıl en az iki seminer ya da eğitim çalışmasının desteklenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
162	Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu seminer sayısı	1	2			1		Makul
163	Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu eğitim sayısı	2	2		1	1		Ulaşıldı
164	Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu etkinliklerin haber sayısı	2	10		1	1		Ulaşılmadı
165	Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma etkinliklerin internet haber sayısı	2	20		1	1		Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			165. ve 166. göstergelerde milli eğitimin belirlediği okullarda toplam 5 okulda 700 öğrenciye çevre konulu eğitimler verildi, iki defa haber yapıldı, eğitim sayısı attırılacaktır.					

**Tablo236. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 70**

Performans Hedefi			20.1 Katı atık toplanması ve bertarafında vatandaş memnuniyetinin %10 oranında artması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
166	Katı atık ve bertarafı ile ilgili yapılan olumlu haber sayısı	-	20					Ulaşılmadı
167	Katı atık depolama alanı ile ilgili olumlu yapılan haber sayısı	-	20					Ulaşılmadı
168	Katı atık toplama ve bertarafı ile ilgili	-	20					Ulaşılmadı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

	negatif/ pozitif şikayet sayısı						
<b>Değerlendirme</b>			167.,168.ve 169. göstergelerde katı atık bertarafıyla ilgili çalışmalar yapılmış olup ancak, mevcut alan sıkıntısı ve maddi sıkıntılar nedeniyle yönetim tarafından proje bekletilmektedir.				

**Tablo237. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 71**

Performans Hedefi			20.2 Yolların temizlenmesi çalışmalarında vatandaş memnuniyetinin %10 artması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
169	Kent temizliği ile ilgili yapılan olumlu haber sayısı	5	20					Ulaşılmadı
170	Kent temizliği ile ilgili alınan olumlu dilekçe sayısı	-	10					Ulaşılmadı
171	Kent temizliği ile ilgili alınan olumsuz dilekçe sayısı	-	20					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			171. göstergede vatandaşlar tarafından herhangi bir dilekçe verilmedi ancak olumlu telefon görüşmeleri yapıldı. 172. göstergede vatandaşlar tarafından herhangi bir dilekçe verilmedi ancak şikayetler telefonla yapıldı.					

**Tablo238. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 72**

Performans Hedefi			21.1 Yeni bir stadyum bir spor kompleksi alanı tespit edilecektir.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
172	Tespit edilen stadyum alanı	1	1				1	Ulaşıldı
173	Tespit edilen spor kompleksi sayısı	1	1	1				Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>								

**Tablo239. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 73**

Performans Hedefi			21.2 Kars'ta her yıl bir kez sportif etkinlik düzenlenmesi					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
174	Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	-	1					Ulaşılmadı
175	Sportif etkinliklerle ilgili yapılan haber sayısı	-	10					Ulaşılmadı
176	Belediyenin web sayfasında sportif etkinlikle ilgili yayınlanan haber sayısı	-	1					Ulaşılmadı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

<b>Değerlendirme</b>	174.175.ve 176. göstergelerde Proje önceliğimiz rekreasyonel alanlar olduğu için bu sene içerisinde bu tür etkinlikler yapılamamıştır.
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Tablo240. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 74**

Performans Hedefi			22.1 Kars'ta yeşil alan miktarının %10 artırılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
177	Rekreasyon alanlarındaki artış oranı	%4	%10	%4				Ulaşılmadı
178	Kars deresi gibi alanların aktif hale dönüştürülmesindeki artış oranı	-	%10					Ulaşılmadı
179	Ağaçlandırılan alan artış oranı	%10	%10		%6	%4		Ulaşıldı
180	Yeşil alan miktarındaki artış ile ilgili çıkan haber sayısı	5	10	1	4	1		İyileştirilmeli
<b>Değerlendirme</b>			177.ve 178. göstergelerde ve yapılan projeler uygulanmadığı için rekreasyon oranı fazla artmamaktadır. Derelerle ilgili yeni projelerimiz vardır fakat bu sene uygulanamamıştır.					

**Tablo241. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 75**

Performans Hedefi			22.2 Üç parka açık alan kondisyon aletleri konulması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
181	Satın alınan kondisyon aleti sayısı	10	2	10				Ulaşıldı
182	Kondisyon aleti yerleştirilen park sayısı	1	2		1			İyileştirilmeli
183	Konuyla ilgili çıkan haber sayısı	1	10		1			Ulaşılmadı
184	Belediye web sayfasında çıkan duyuru sayısı	-	5					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			183. ve 184. göstergelerde Yıl içinde yapılan çalışmalarda çalışma başına 1 adet haber yapıldığı için hedefe ulaşamamıştır.					

**Tablo242. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 76**

Performans Hedefi			22.3 Kars'taki yeşil alanların tümünün bakımının yapılması					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
185	Bakım yapılan park oranı	%80	%100		%30	%50		Makul

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

186	Bakım yapılan refüjlerin oranı	%100	%100		%30	%50		Ulaşıldı
187	Bakım yapılan ortak alanlar	%80	100		%20	%60		Makul
188	Rekreasyon alanlarının bakımı ile ilgili çıkan haberler	1	10					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			188. göstergede Yıl içinde yapılan çalışmalarda çalışma başına 1 adet haber yapıldığı için hedefe ulaşamamıştır					

**Tablo243. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 77**

<b>Performans Hedefi</b>			22.4 Mezarlığın bakımı sağlanacaktır.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
189	Bakımı yapılan mezarlık içi yol oranı	%60	%100		%10	%50		İyileştirilmeli
190	Bakımı yapılan mezarlık içi yeşil alan oranı	%100	%100		%20	%80		Ulaşıldı
191	Dikilen fidan sayısı	3300	1000		300	3000		Ulaşıldı
192	Konuyla ilgili çıkan haberler	2	10		1	1		Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			192. göstergede Yıl içinde yapılan çalışmalarda çalışma başına 1 adet haber yapıldığı için hedefe ulaşamamıştır.					

**Tablo244. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 78**

<b>Performans Hedefi</b>			22.5 Dezavantajlı kesimler lehine düzenlemelerde bulunulacaktır.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
193	Yenilenen tabela sayısı	-	10					Ulaşılmadı
194	Düzenlenen park sayısı	1	1		1			Ulaşıldı
<b>Değerlendirme</b>			193. göstergede Yapılan parkımızdaki tabela eksikliği yüklenici firma ile görüşülmüş olup eksiklikler giderilecektir.					

**Tablo245. Performans Hedefi İzleme ve Değerlendirme 79**

<b>Performans Hedefi</b>			23.1 Afetlerde görevli araçların afet bölgesine intikal süresini 10 dakikanın altına çekmek.					
Sıra	Performans Göstergeleri	Gerçekleşme Durumu	Hedef	Gerçekleşme				Performans Başarı Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	
195	Yapılan tatbikat sayısı	13	10	2	3	5	4	Ulaşıldı
196	Basılan materyal sayısı	-	1000					Ulaşılmadı

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

197	Müdahale edilen afet sayısı	64	50	12	20	18	14	Ulaşıldı
198	Yenilenen ekipman sayısı		5					Ulaşılmadı
<b>Değerlendirme</b>			196. göstergede herhangi bir tasarım yapılmadığından materyal baskısı yapılmamıştır. 197. göstergede İzmir Büyük Şehir Belediyesinden tam tesisatlı ayırıcı-kesici arama kurtarma seti hibe yapılmıştır. Ekipman alınmamıştır.					

#### 4. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi:

Belediyemiz 2015 yılı başlangıç ödeneği 65.652.491,00 TL'dir. Performans faaliyet maliyeti 57.203.995,94 TL olarak planlanmıştır Faaliyetlerle ilişkilendirilen maliyetler toplam bütçe ödeneğinin yüzde 87,13 'ü oluşturmaktadır.

2015 Yılı Performans Programı uygulama sonuçları üçer aylık dönemler itibarıyla Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden performans programı izleme ve değerlendirme modülüne yapılan girişler üzerinden takip edilmiştir.

Belediyemiz 2015 Yılı Performans Programında 23 adet Stratejik Amaç belirlenmiş olup, 79 adet performans hedefine ait performans göstergeleri ve bu göstergelerin gerçekleşme değerleri 156 İdari Amaç ve Hedefler tablosu ve Performans sonuçları tablosunda yer almaktadır.

#### 5. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Belediyemiz stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme süreçleri Maliye Bakanlığı e-bütçe sistemi üzerinden yürütülmektedir. Performans bilgi sisteminin altyapısını oluşturan stratejik plan, performans programı, izleme ve değerlendirme alt modülleri sayesinde Belediyemiz misyon,vizyon ve ilkelerimizden başlayarak performans programında yer alan faaliyetlere kadar inen basamaklı bir yapı kurulmuştur.

Belediyemiz stratejik planında yer alan, stratejik amaç, stratejik hedefler ve performans programı sürecinde belirlenen hedef ve sorumlu harcama birimlerinin verileri arasında bağlantı net bir şekilde ortaya konmuştur.

Performans programında yer alan performans hedefleri ve bu hedeflerin gerçekleşme düzeyinin takibi için belirlenen performans göstergesi hedeflenen değerleri, izleme ve değerlendirme faaliyetinin temelini oluşturmaktadır.

Değerlendirme ise yılsonunda ulaşılan gösterge gerçekleşme değerini ve bu sonuçla ilgili analizi içermektedir.Stratejik yönetim sistemi ile kamu idarelerinde sağlanmak istenen etkinlik, ekonomiklik ve etkililik performans bilgi sisteminin etkinliğinin artırılmasıyla doğru orantılıdır.

Belediyemizin EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ve elektronik sistemlerdeki her sürecin ve bu süreçlere ilişkin uygulamaların performans bilgi sistemi ile entegrasyonunun sağlanması neticesinde stratejik yönetim sisteminin daha gerçekçi bir yapıya kavuşturulması hedefine bir adım daha yaklaşmış olunacaktır.

Bu kapsamda, belediyemiz performans veri izleme programı ve EBYS alımı için çalışmalar başlatılmış olup en kısa sürede kurulumu gerçekleştirilecektir.

**IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ :****a. Kars Belediyesi Güçlü, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler Analizi**

Güçlü, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler analizi (GZFT) Belediyenin mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve Belediyenin kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü, zayıf yönlerin belirlenmesi fırsatların ve tehditlerin değerlendirilmesidir. Güçlü yönler Belediyenin amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır. Güçlü yönler kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanılabileceği olumlu hususlardır.

Zayıf yönler ise birliğin başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle, aşılması gereken olumsuz hususlardır. Belirlenecek güçlü yönler Belediyenin hedeflerine, zayıf yönler ise Belediyenin alacağı tedbirlere ışık tutacaktır.

**A-ÜSTÜNLÜKLER:****Tablo246. Güçlü Yönler**

<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	
Tarihi konumu nedeniyle turizme uygun	Küresel ısınma göz önüne alındığında uygun
Farklı kültürlerin bir arada yaşaması	yatırım alanlarına sahip olması
Sınıra yakın olması	İnanç turizminin olması
SERKA' nın bulunması	Bazı kamu kuruluşlarının bölge
Kış turizmine uygun olması	müdürlüklerinin bulunması
Kültür turizmine uygun olması	Askeri birliklerin bulunması
Hayvancılığa elverişli bir bölge olması	Turizm bakımından 2Bde bulunması
Yer altı sularının fazla olması	
Hayvansal ürünlerde ulusal düzeyde marka olabilecek değerlere sahip olması	BTC boru hattı ve şah deniz projesinin ilimiz sınırlarından geçmesi
Üniversite ve araştırma hastanesi olması	Kuş gölünün ilimiz sınırlarında olması
Uluslararası hava alanının olması	
Su arıtma tesisinin olması	
Alt yapı sorununun çözülmüş olması	
Kars'tan Türkiye'ye ve komşu ülkelere demir yolu ulaşımının olması	
Tarihi tabyaların çok olması	
Coğrafi konumunun uygun olması	



**B-ZAYIFLIKLAR:****Tablo247. Zayıf Yönler**

<b>ZAYIF YÖNLER</b>
Eğitim yetersizliği
Göçün fazla olması, nüfusun azalması
Coğrafi konum ve iklim şartları
Gelir düzeyi düşüklüğü
AB projelerinden yeterince destek alınamaması
Makine parkının yetersizliği
Tarihi ve turistik yerlerin yeterince tanıtılmaması
Tarım ve hayvancılık tesislerinin yetersiz olması
Sınır kenti olmamıza rağmen sınır ticaretinin olmaması
Katı atık ve atık su tesislerinin olmaması
Tarihi binalar ve alanların turistik amaçlı kullanılmaması
Yer altı zenginliklerinin değerlendirilememesi
Karşılıklı iş adamlarının yeterince yatırım yapmaması
Halkın gelir düzeyinin düşük olması nedeniyle belediye gelirlerinin zamanında toplanamaması
Fabrikaların olmaması
Yeterince teknik ve idari personelin olmaması
Bölgeye devlet tarafından yeterince teşvik verilmemesi
Sivil toplumun yeterince gelişmemesi
Sivil toplum kuruluşları arasında koordinasyonun olmaması
Üniversitenin bölümlerinin sınırlı olması
Belediyenin ekonomik durumunun yetersiz olması
Orman bölge müdürlüğünün ilde olmaması
2.derecede deprem bölgesinde yer alması

**C-DEĞERLENDİRME:**

Belediyenin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, Belediye için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir. Fırsatlar, Belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve Belediyeye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır.

Tehditler ise, Belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Fırsat ve tehditlerin belirlenmesine çevre analizi de denmektedir. Çünkü bu aşamada dışsal faktörler değerlendirilerek analiz yapılır. Çevre analizi, Belediyenin kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek, Belediye için kritik olan fırsat ve tehditlerin belirlenmesidir.

Fırsatlar, Belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen ve Belediyeye avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, Belediyenin kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

**Tablo 248. Fırsatlar ve Tehditler**

<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Tarihe artan ilgi	Göç
Üç ülkeye çok yakın olması	İşsizlik
Hayvancılık ürünlerinde markalaşma	Hayvan ithalatı
Kültür turizmine artan ilgi	Sert kış koşulları
Yayla turizmi ve eko-turizme artan ilgi	Sel afeti olasılığı
HES potansiyeli ve HES projeleri	Aşırı nüfus azalması
Doğal ürünlere artan ilgi	Hayvan hastalıkları
Bakü Tiflis Ceyhan (BTC) ve Şah deniz hatları	Yakın ülkelerin çatışma olasılığı
Kış turizmi ve kış sporlarına artan ilgi	Ermenistan'daki eski nükleer tesise yakınlık
Kaz yetiştiriciliği	

### V-ÖNERİ VE TEDBİRLER :

a. Kars Belediyesinin Sorunları ve Buna Yönelik Çözümler

Kars Belediyesinin yukarıda sıralanan faaliyetleri incelendiğinde Belediyenin faaliyetlerinin üç farklı alanda yoğunlaştığı görülmektedir. Bunlar; i) Kurumsal Alan, ii) Kentsel Gelişim ve Altyapı Alanı, iii) Sosyal ve Kültürel Gelişim Alanı

1- Kurumsal Alan: Bu alan Belediyenin iç işleyişi ile ilgili faaliyetlerden oluşmakta olup Özel Kalem, İnsan Kaynakları ve Eğitim, Yazı İşleri ve Kararlar, Hukuk, Bilgi İşlem ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüklerinin faaliyetleri bu alanda yoğunlaşmaktadır.

## KARS BELEDİYESİ 2015 YILI FAALİYET RAPORU

Tablo249. Kurumsal Alan

ALAN ADI	SORUNLAR	ÇÖZÜMLER
KURUMSAL ALAN	EBYS, DTVT ve e-devlet projelerine geçilmemiş olması	Biran önce EBYS alt yapısı kurularak, DTVT ve e-devlet uygulamaları yaşama geçirilmelidir.
	Hizmet içi eğitimin açığı	Periyodik aralıklarla hizmet içi eğitim yapılmalıdır.
	Uzman kadroların boş olması	Birimlerde kadrolu teknik personel istihdam edilmelidir.
	Birimlerin çalışma yönetmeliklerinin olmaması	Birimlerin çalışma yönetmelikleri hazırlanmalı ve bir an önce meclis onayından geçirilmelidir.
	Arşiv yönetmeliğinin olmaması	Mevzuat gereği arşiv yönetmeliği bir an önce hazırlanarak uygulamaya konulmalıdır.
	Arşivin sayısallaştırılmaması	EBYS sistemine geçilebilmesi için arşiv bir an önce sayısallaştırılmalıdır.
	Bilgisayar ve donanım programlarının eksik olması	Belediyenin bilgisayar donanım ve yazılımı yenilenmelidir.
	Deneyimli personelin yerinde kullanılmaması	Deneyimli personel yerinde kullanılmalıdır.
	Memur sayısının yetersiz olması	Boş kadrolarının doldurulması için çalışmalar yapılması
	Ambar ayniyatının ayrı olmaması	Ambar ayniyatı gözden geçirilerek yeniden düzenlenmelidir.
	Coğrafi bilgi sistemlerinin faaliyete geçmemesi	Coğrafi bilgi sistemleri faaliyete geçmeli ve planlar sayısallaştırılmalıdır
	Belediye proje ofisinin olmaması	Ulusal ve uluslararası desteklerden yararlanabilmek için Belediye’de bir proje ofisi kurulmalıdır.
	Kreş bulunmaması	Kreş açılması

2- Kentsel Gelişim ve Altyapı Alanı: Bu alan Belediyenin imar, temizlik ve altyapı, v.b. alanlarındaki faaliyetlerinden oluşmakta olup Fen İşleri, Ulaşım, İmar ve Şehircilik, İşletme ve İştirakler, Mali Hizmetler, İtfaiye, Veteriner, Su İşleri Temizlik ve Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin faaliyetleri bu alanda yoğunlaşmaktadır.

**Tablo250. Kentsel Alt Yapı ve Gelişme Alanı**

ALAN ADI	SORUNLAR	ÇÖZÜMLER
<b>KENTSEL ALTYAPI VE GELİŞME ALANI</b>	Bütçenin yetersiz olması	Belediye öz kaynakları artırılmalıdır.
	Eğitimli, yeterli teknik personel yetersizliği	Deneyimli teknik personelin Belediyede istihdamı konusunda çalışmalar yapılmalıdır.
	İmar planlarının güncellenmemiş olması	İmar planları revizyona tabi tutulmalıdır.
	Merkezde kentsel sit alanının çok büyük olması ve kentsel gelişmeyi sınırlandırması	Kentsel sit alanları revizyona tabi tutulmalıdır.
	Kars'ta imar yönetmenliğinin bulunmaması	İmar Yönetmeliği hazırlanmalı Meclis onayından geçirilmeli ve uygulanmalıdır.
	Yapılaşmalardaki düzensizliklere bağlı olarak alt yapı (su, kanalizasyon, yağmur kanalı, yol) yetersizliği	Yapılaşmalardaki düzensizliklere izin verilmemeli, mevcut durumdaki aksaklıklar için etaplar halinde kamulaştırmaya gidilmelidir.
	Yeterince kamulaştırma yapılmaması	Etaplar halinde kamulaştırma yapılmalıdır.
	Kayıp kaçak su abonelerinin güncel olmaması	Abonelerin güncelliği sağlanmalıdır.
	Yıllara göre su tahakkuk tahsilatlarının düzensizliği	Su tahakkuklarında etkinlik ve verimliliği sağlanmalıdır.
	Sayaç ayar istasyonunun yetersizliği	Sayaç ayar istasyonunun etkinlik ve verimliliği sağlanmalıdır.
	Katı atık ve atık su arıtma tesisi olmaması	Düzenli bertaraf tesisi ve atık su arıtma tesisi yapılmalıdır.
	Araç parkının yetersiz olması	Merkeze yakın yerlerde otopark düzenlemeleri yapılmalıdır.
	Araç bakım ve onarım atölyelerinin fiziki yetersizliği	Araç bakım onarım merkezleri fiziki açıdan ve teknik donanım açısından yenilenmelidir.
	Kent içi trafik (ulaşım planlaması) düzenlemesi	Kent içi trafik ve sinyalizasyon yeniden düzenlenmelidir.
	Sayısal işletme projelerinin yetersizliği	Altyapıya ait sayısallaştırma yapılmalıdır.
	Sokak sağlıklılaştırılması	Belli sokaklar sağlıklılaştırılmalı ve ticaret ve turizme kazandırılmalıdır.
	Kamu binalarının eski olması	Kamu binaları yenilenmelidir.
	Yürüyüş ve bisiklet yolu eksikliği	Kars'ta yürüyüş ve bisiklet yolu yapılmalıdır.
Trafik eğitim vakfının bulunmaması	Kars'ta Trafik Eğitim Vakfı kurulmalıdır.	

3- Sosyal ve Kültürel Alan: Bu alan Belediyenin sosyal, kültürel alanlardaki faaliyetlerinden oluşmakta olup Özel Kalem, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, Veteriner

İşleri, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler ve Zabıta Müdürlüklerinin faaliyetleri bu alanda yoğunlaşmaktadır.

**Tablo 251. Sosyo-Kültürel ve İnsani Gelişme Alanı**

ALAN ADI	SORUNLAR	ÇÖZÜMLER
<b>SOSYO-KÜLTÜREL VE İNSANI GELİŞME ALANI</b>	Park ve bahçelerin yetersiz oluşu	Park ve bahçelerin nitelik ve nicelik düzeyi artırılmalıdır.
	Toplu ulaşımın yetersizliği	Toplu taşıma olanaklarının niteliği yükseltilmelidir.
	İtfaiye hizmet binasının yer seçiminin uygun olmaması	İtfaiye işleri binası daha uygun bir yere taşınması sağlanmalıdır.
	Temizlik işleri binasının yer seçiminin uygun olmaması	Temizlik işleri binası daha uygun bir yere taşınması sağlanmalıdır.
	Spor tesislerinin yetersiz olması	Yeni spor tesisleri yapılmalıdır.
	Belediye folklor ekibinin olmaması	Belediye tarafından yöresel folklor ekipleri kurulmalı ya da bu alanda kurulacak ekiplere destek olunmalıdır
	Kars çayının ıslah edilmemiş olması	Kars çayının ıslahı konusunda çalışmalar yapılmalıdır
	Kars Kalesi gibi tarihi yerlerin yeterince tanıtılmaması	Kültürel alanlar ve binaların tanıtımı yapılmalıdır
	Huzur evinin olmaması	Yaşlı, kimsesiz ve ihtiyaç sahipleri için huzur evleri yapılmalıdır.
	Fakirler için yapılacak yardımda üs olarak kullanılabilen bir evin olmaması	Kars genelinde fakir ve asker ailelere hizmet edecek bir "dayanışma evi" kurulmalıdır.
	Engelli vatandaşların ulaşımı için araç ve yol düzenlemelerinin olmaması	Engelli vatandaşların rahat ulaşımının sağlanması amacıyla şehirde düzenlemeler yapılmalı ve engellilere araç sağlanmalıdır.
	Kent temizliği konusunda kentlilerin bilgi ve bilinç düzeyi	Kentin temizliği için vatandaşlar bilinçlendirilmeli bunun için eğitimler ve uyarıcı yayınlar yapılmalıdır.
	Ücretsiz sosyal ve kültürel kursların olmaması	Kars Belediyesi ücretsiz meslek kursları düzenlemelidir.
	Cinsiyete dayalı verilerin alınmaması	Belediye hizmetlerinde cinsiyete dayalı veriler sağlanmalıdır.
Belediye sosyal tesislerinin olmayışı	Belediye çalışanları için bir sosyal tesis yapılmalıdır.	

**EKLER:**

- 1-Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı
- 2- Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
- 3- Sayın Meclis Üyeleri

**Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı**

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve İç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. .../.../2016

  
Murtaza KARACANTA  
Kars Belediye Başkanı

**Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı**

Ek 2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

**MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kars Belediyesi ...../...../2016)

  
Dursun ERDAĞ  
Mali Hizmetler Müdürü

**Ek- 3: Sayın Meclis Üyeleri**

**SAYIN MECLİS ÜYELERİ:**

Belediye başkanlığına bağlı müdürlüklerin 2015 Yılı içerisinde göstermiş oldukları faaliyetleri sizlere arz etmiş bulunmaktayım.

Takdir ve tasdiklerinize rica olunur.

  
Murtaza KARAÇANTA  
Kars Belediye Başkanı