



2020 Faaliyet Raporu



Kars adının kaynağı Karsaklardan gelmektedir. Kars, "Türkiye'deki en eski Türkçe il adı" olma ünvanına sahiptir.

- M.Ö. 5000-4000 HURİLER,
- M.Ö. 9. Yüzyılda URARTULAR,
- M.Ö. 665 yılında İSKİTLER,
- M.Ö. 145 yılından itibaren PARTLAR bölgede egemen olmuşlar ve KARSAKLI BEYLİĞİ'ni kurmuşlardır. KARSAKLAR M.Ö. 2. Yüzyıldan M.S. 5. Yüzyıl ortalarına kadar Kars'ta hüküm sürmüşlerdir.
- 430 yılında SASANİLER'e geçen bölge; uzun süre Şasani, Bizans ve Araplar arasında savaş alanı olmuştur.
- 1064 yılında SELÇUKLULAR,
- 1200 yılında GÜRCÜLER,
- 1239'da MOĞOLLAR,
- 1406'da KARAKOYUNLULAR,
- 1467'de de AKKOYUNLULAR bölgede egemen olmuştur.
- 1535 yılında Osmanlı İmparatorluğu'nun topraklarına katılmıştır.

1853 – 1856 Osmanlı Rus Savaşında, Kars'ın Rus ordularına karşı kahramanca savunulması sonucunda; Kazanılan 1855 KARS ZAFERİ nedeniyle, şehrimize verilen «KARS ZAFER MADALYASI» aynı zamanda Anadolu'da bir şehre verilen ilk CAZİLİK madalyasıdır.

18 KASIM 1877 den 25 NİSAN 1918 kadar 40 yıl Rus işgali altında kaldıktan sonra Türkiye Cumhuriyeti topraklarına katılmıştır.

Milli Mücadele döneminde, Karşılılar önce Milli Şura sonra Cenub-i Garb-i Kafkas hükümetlerini kurmuşlardır.

30 Ekim 1920'de Kazım Karabekir yönetimindeki Türk Ordusu Kars'ı alarak Türk topraklarına katmıştır.





T.C.
KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2020 YILI
FAALİYET RAPORU

Adres:
Yusufopaşa Mah.
Karadağ Cad. No:13
Merkez/KARS

Telefon:
0474 223 21 52-53-54

Fax:
0474 223 21 55

Web:
www.kars.bel.tr

E-mail:
kars@kars.bel.tr

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

Mustafa Kemal Atatürk





Değerli Karşı Hemşerilerim,

2020 yılı faaliyet raporumuzun bu sunuş bölümünde, Kars'ımızın huzur ve refahı için önemli kararlara imza atan, önerileriyle katkılar sağlayan ve bundan sonra ki çalışmalarımızda da destek ve yardımlarından daima yararlanacağımız değerli meclis üyelerime öncelikle teşekkür etmekle başlıyorum. Amacımız Kars'ın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan çok daha iyi bir seviyeye getirmek, halkımıza yerinde ve zamanında hizmet sunarak ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için gerekli şartları sağlamak, korumak ve geliştirmek birincil görevimizdir. Raporumuzda da göreceğiniz gibi, faaliyetlerimiz bu görevi başarıyla yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Göreve geldiğimiz 2020 Ekim ayından bugüne kadar, Kars'ın ve Karşının hakettiği her hizmetin en iyisini hayata geçirme kararlılığımızın yanında; yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sırasında yaptığımız istişare, toplantılar, mahalle ziyaretlerinde, vatandaşlarımızın görüş ve taleplerini dikkate alarak faaliyetlerimizi planlamış durumdayız.

Hizmet verdiğimiz süreçte aradan geçen altı ay içinde, üzerinde durup hassasiyet gösterdiğimiz konular arasında; belediyemizin üzerinde bulunan borç yükünü hafifletmek, yapılamayan yatırımların ivedi şekilde başlatılması, projeler geliştirerek şehrin altyapı, temizlik, yol, kaldırım, içme suyu ve kanalizasyon gibi acil ihtiyaç olan alanlarda çalışmalarımız bulunmaktadır.

Kurumsallaşmayı güçlendirme çalışmalarının yanında, şehrimizde sosyal belediyeçilik anlayışıyla gerekli faaliyetlerin yapılması, kültür, sanat hizmetleri, sokak hayvanlarının bakımı ve korunması, şehrin estetiğine yönelik çalışmalar, çevre düzenleme ve peyzaj çalışmaları da faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

Kars Belediyesi olarak yol, kaldırım, temizlik ve çöp toplama gibi asli görevlerin yanı sıra; biliyoruz ki eşitlikçi, insan hak ve özgürlüklerini temel alan bir kent politikası geliştirmek, sosyal ve ekonomik ekosisteminde var olan tüm canlılar için yaşanabilir bir kent ortaya çıkarmak artık yerel yönetimlerin en önemli sorumlulukları arasındadır. Bununla birlikte üzerinde mesai harcadığımız konular arasında olan ve kendimize görev addeddiğimiz; Serhat Şehrimizde yoksulluğu önlemek, üretimin ışığında istihdam artırıcı politikalar geliştirmek, girişimciliği desteklemek gibi geniş bir yelpazede projelerimizi hazırlayarak önümüzdeki hizmet sürecinde hayata geçirme gayreti içinde olacağız.

2020 yılı boyunca yürüttüğümüz çalışmaların şeffaf bir biçimde yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgi ve denetimine sunar; faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma gösterdikleri çaba ve özveriden dolayı teşekkür ederim.

Türker ÖKSÜZ
Vali
Kars Belediye Başkan V.



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Türker ÖKSÜZ



Cengiz ÖZGERİŞ



Kamil ERGÜN



Abidin ÇEKİÇ

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI

Musa AYDEMİR Vali Yardımcısı Belediye Başkan Yardımcısı	Nihat OĞUZ Belediye Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLERİ



Hakkı KARAKOÇ
Özel Kalem Müdürü



Nesrin SEZER
Park ve Bahçeler Müdürü



Kamil ERGÜN
Yazı İşleri Müdürü



Abidin ÇEKİÇ
Mali Hizmetler Müdürü



Mehmet ÜSTEBAY
Fen İşleri Müdürü



Vedat Ali GÜNERKAN
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Mehmet İŞİM
Temizlik İşleri Müdürü



Cengiz ÖZGERİŞ
İmar ve Şehircilik Müdürü

Eşref AYDIN
İtfaiye Müdürü

		
<p>Cemil ACAY Zabıta Müdürü</p>	<p>Hayrettin ÇETİN Kültür ve Sosyal İşler Müdürü</p>	<p>Vedat Ali GÜNERKAN İşletme İştirakler Müdürü</p>
		
<p>Kaan BAYRAMBEY Bilgi İşlem Müdürü</p>	<p>Metin DEMİROĞLU Hukuk İşleri Müdürü</p>	<p>Mehmet KAYA Destek Hizmetleri Müdürü</p>
		
<p>İsmail DENİZ Muhtarlıklar Müdürü</p>	<p>Reşat TAZEGÜL Sağlık İşleri Müdürü</p>	

İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER	2
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı	3
2- Örgüt Yapısı.....	4
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	6
4- İnsan Kaynakları	7
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	15
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	18
A- Mali Bilgiler	18
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	18
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	22
3- Mali Denetim Sonuçları	23
B- Performans Bilgileri	24
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	24
2 – Performans Sonuçları Tablosu	83
3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	110
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	110
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	110
A- Üstünlükler.....	110
B- Zayıflıklar.....	110
C- Değerlendirme	110
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	111
EKLER.....	112
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	112
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	113



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

Kars'ın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası gözeterek Kars halkına nitelikli belediye hizmetleri sunmaktır

VİZYONUMUZ

Çevreye tarihe ve kültüre saygılı yaşam standartları yükselmiş turizm ve ticaret merkezi olmak.

TEMEL DEĞERLER

- Adil ve tarafsız olmak
- Personelin hizmet içi eğitimine önem vermek
- Planlı çalışmak
- Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirmek
- Disiplinli olmak
- Demokratik değerlere inanmak
- Bilim ve teknolojinin imkanlarından faydalanmak
- Tarihi ve kültürel mirası korumak
- Kararlılık
- Diğer kurumlarla işbirliğini gözetmek ve uyum içinde çalışmak
- Kaynakları etkin ve verimli kılmak
- Dürüstlük
- Katılımcılık
- Hesap verebilirlik
- Şeffaflık
- Kendi değerlerine sahip çıkmak
- Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık
- Dayanışma ruhunu Kars'ta etkin kılmak
- Çalışanın memnuniyetini sağlamak
- Güvenilir olmak
- Kolektif çalışma anlayışını hakim kılmak
- İnsan odaklı olmak



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde,

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında

Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev alınına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu



C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Hizmet Binaları	M2
Yeni Belediye Hizmet Binası	12250m2
Eski Belediye Hizmet Binası	5833m2
Kapalı Alanlar Toplamı	-
Temizlik İşleri Binası	544m2
İtfaiye Binası	1442m2
Katlı Otopark Binası	4500m2
Belediye Lojmanları	2551m2
Çerme Su Deposu	200m2
Su Kuyu Depoları	-
Bülbül Mahallesi Su Pompa İstasyonu	-
Otogar Binası	9154m2
Sebze Hali	4683m2
Kapalı Spor Salonu Binası	5310m2
Mezbaha Binası	1377m2
Fırın Binası	320m2
Yedi Emin Oto Parkı	-
Su Arıtma Tesisi	24500m2 (Kapalı+Açık Toplam)
Asfalt Tesisi	10000(100m ² Kapalı+900m ² Açık)m2
Kilit Parke Taş Tesisi Binası	5200(200m ² Kapalı+5000m ² Açık)m2
Toplam Fiziki Alan	88.145 m2

Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	5	8	13
2	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 17 Kişilik)	1	0	1
3	Midibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	1	0	1
4	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27, En Fazla 40 Kişilik)	7	1	8
5	Kamyon (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg)	14	2	16
6	Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	1	0	1
7	Pick-Up (Kamyonet, Cenaze Arabası Yapılmak Üzere)	2	1	3
8	Diğer Taşıtlar	11	3	14
9	Camlı Van-Binek	1	2	3
10	Çöp Kamyonu	6	2	8
11	Silindir	3	0	3
12	Greyder	2	1	3



Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
13	Kepçe	11	0	11
14	Sepetli Vinç	1	0	1
15	Su Tankeri	1	0	1
16	Vidanjör	1	0	1
TOPLAM		68	20	88

2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Hukuk İşleri, Veteriner İşleri ve Teftiş Kurulu birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

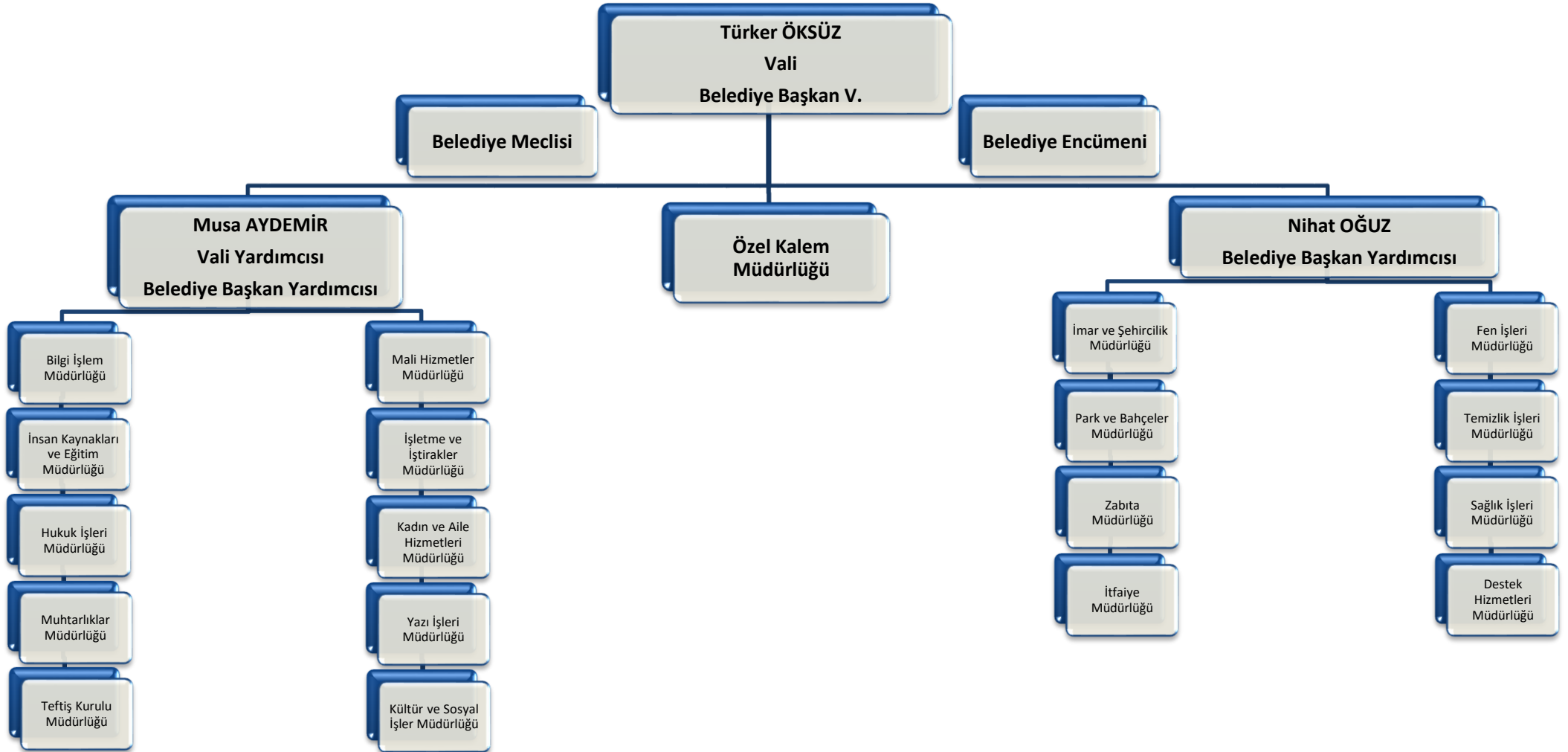
Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.

Şekil 1 Teşkilat Şeması





3-Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

S.No	Teknolojik Kaynaklar	Adet
1	Rack Server	5
2	Masaüstü Bilgisayar	145
3	Dizüstü Bilgisayarı(Notebook)	35
4	32'li Kamera Kayıt Cihazları	2
5	16'lı Kamera Kayıt Cihazları	8
6	8'li Kamera Kayıt Cihazları	5
7	4'lü Kamera Kayıt Cihazları	2
8	Tablet	3
9	Projeksiyon Cihazı	2
10	Fotoğraf Makinesi	1
11	IBM Total Stroge Unit	1
12	Rack Kabin	11
13	Yazıcı (Printer)	71
14	Fotokopi Makinesi	4
15	Tarayıcı (Scanner)	8
16	USB DVD-CD RW	2
17	USB Harddisk	4
18	Access Point	8
19	Modem	8
20	FireWall	2
21	Ethernet Switch 24 Portlu(Akıllı Switch)	10
22	Güç kaynağı (120KW)	1
23	Güç kaynağı (10KW)	2
24	Güç kaynağı (3KW)	5
25	Jeneratör	1

Yazılım Kaynakları Listesi

S.No	Yazılım Kaynakları
1	Web Tabanlı Belediye Otomasyon Programı
2	Netcad(Güncel Değil)
3	TAKBİS Sistemi(Güncel Değil)
4	Kars Belediyesi Web Sitesi
5	Oska İhale ve Hakediş Yazılımı (2 Adet)
6	Elektronik Belge Yönetim Sistemi(Güncel Değil)

İşletim Sistemleri Listesi

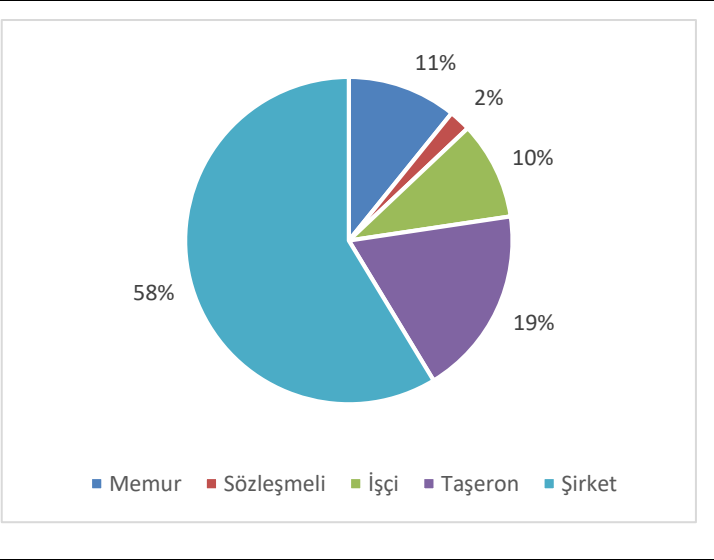
S.No	İşletim Sistemleri
1	MS Server 2008 - 2012
2	Windows 7
3	Windows 10
4	Oracle Standart Edition
5	Sophos XG Firewall
6	IBM TS2900 Tape Autoloader

4- İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak değiştirilen Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz B – 3 grubunda yer almaktadır.

Kadroya Göre Personel Dağılımı

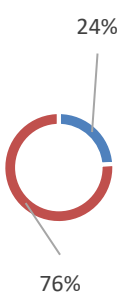
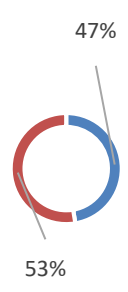
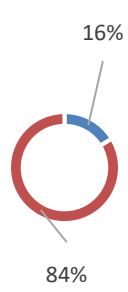
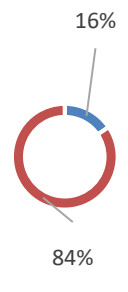
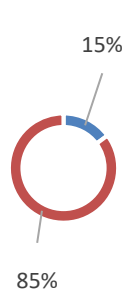
Kadro	Personel Sayısı
Memur	109
Sözleşmeli	19
İşçi	74
Taşeron	143
Şirket	466
TOPLAM	811



Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
Kadın	18	8	14	76	116
Erkek	79	4	60	533	676
Toplam	97	12	74	609	792

Cinsiyete Göre Personel Dağılımı Grafiği

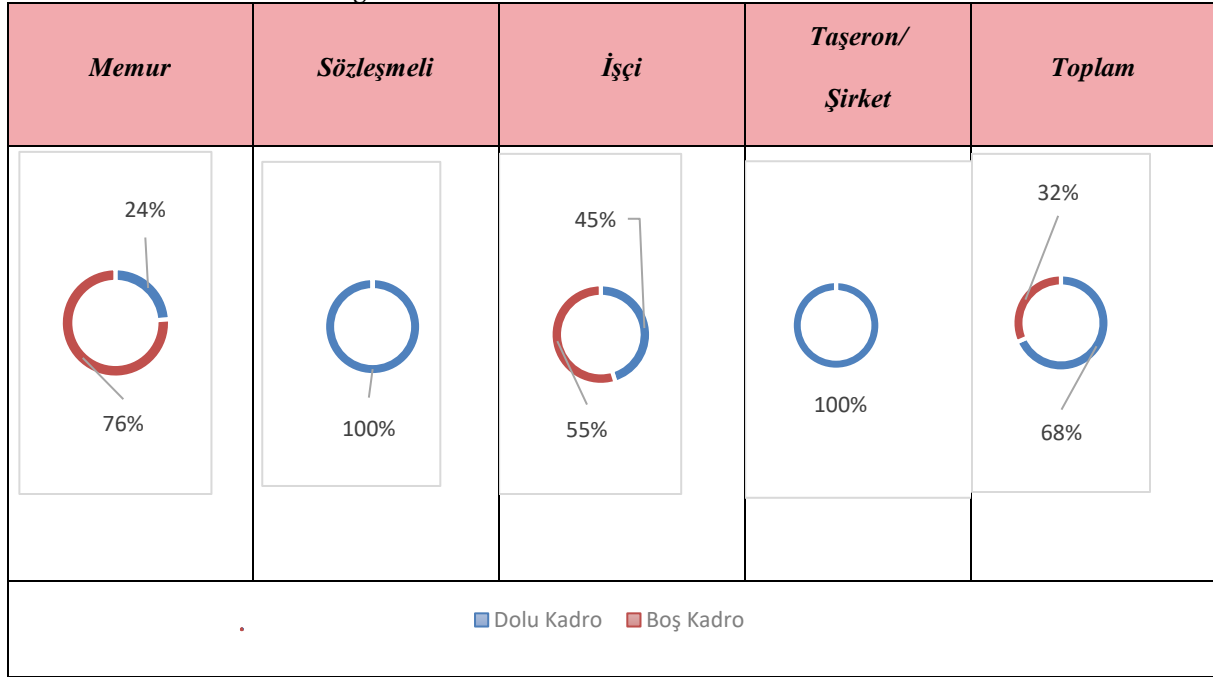
Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
				
■ Kadın ■ Erkek				



Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
Dolu	97	12	74	609	792
Boş	288	0	116	0	404
Toplam	385	12	190	609	1196

Kadro Doluluk Durumu Grafiği

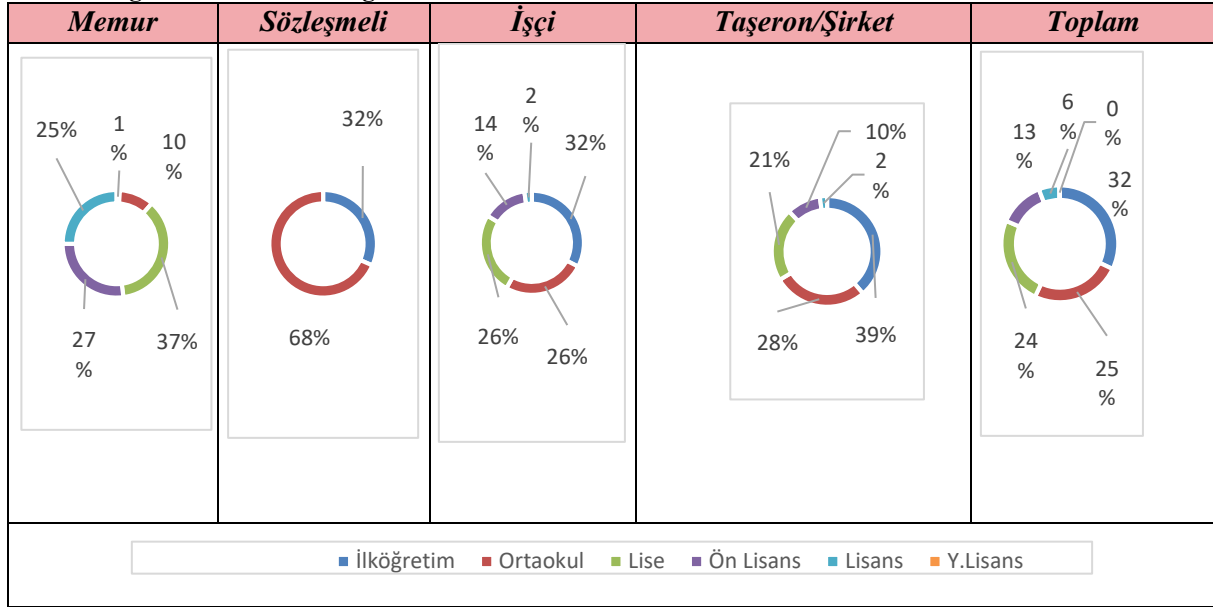


Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
İlköğretim	1	0	15	363	379
Ortaokul	5	0	20	0	25
Lise	30	0	27	159	216
Ön Lisans	19	5	10	59	93
Lisans	40	7	2	24	73
Y.Lisans	1	0	0	4	1
Doktora	1	0	0	0	0
Toplam	97	12	74	609	787



Personel Eğitim Durumu Grafiği

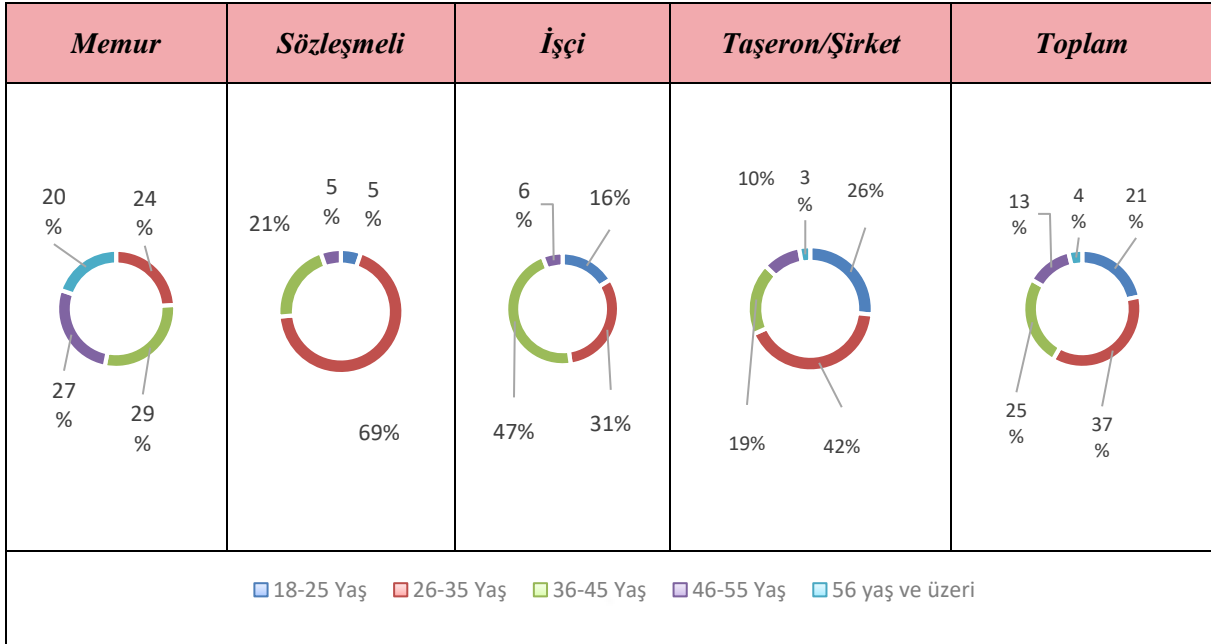


Personel Yaş Dağılımı

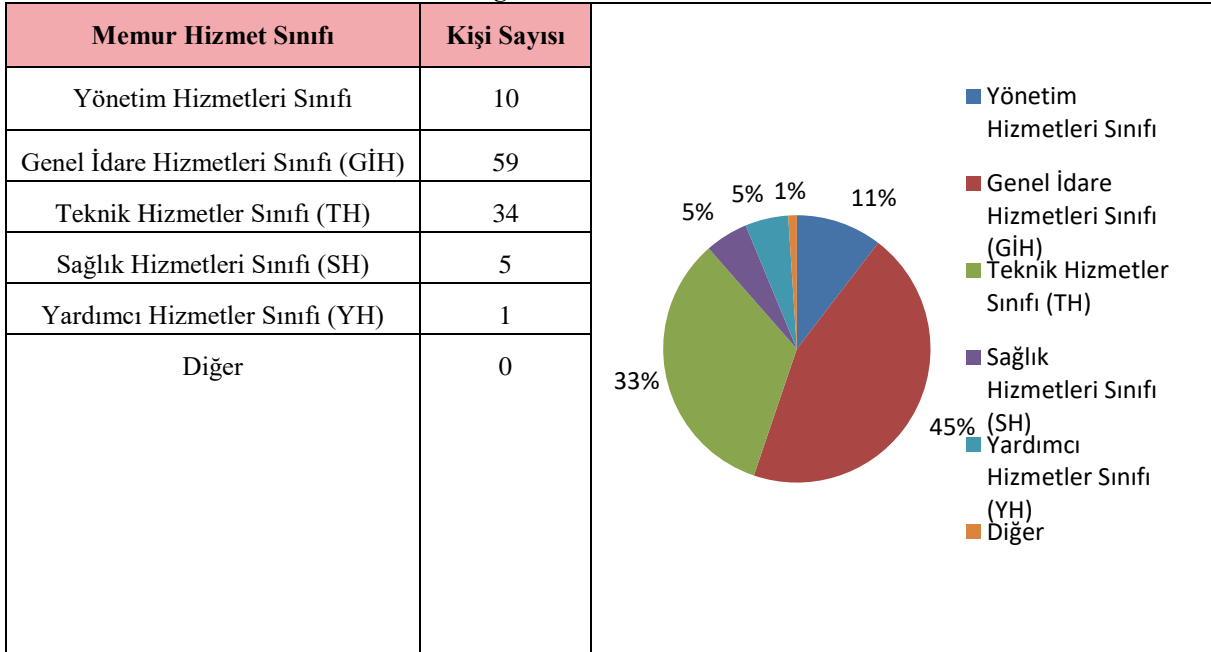
Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
18-25 Yaş	0	0	0	22	22
26-35 Yaş	41	8	12	189	250
36-45 Yaş	27	2	27	238	294
46-55 Yaş	22	2	34	133	191
56 yaş ve üstü	7	0	1	27	35
Toplam	97	12	74	609	792



Personel Yaş Dağılımı Grafiği

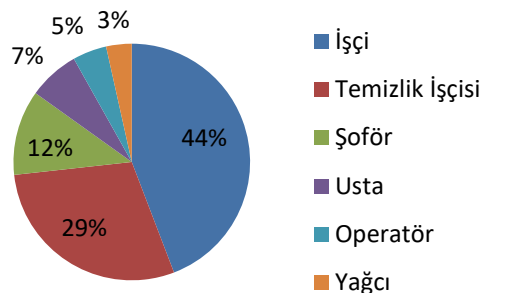


Hizmet Sınıflarına Göre Memur Kadro Dağılımı



Unvanlarına Göre İşçi Kadroları Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı
İşçi	340
Temizlik İşçisi	23
Şoför	7
Usta	6
Operatör	4
Yağcı	3



Detailed description of the pie chart: The pie chart illustrates the distribution of employee categories. The largest segment is 'İşçi' at 44%, followed by 'Temizlik İşçisi' at 29%, 'Şoför' at 12%, 'Usta' at 7%, 'Operatör' at 5%, and 'Yağcı' at 3%.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz:

Kurumsal Hizmetlerimiz

- İç Mali Kontrol Sistemi / Denetim
- Projelendirme Ve Proje Uygulama
- Strateji Geliştirme Ve Planlama
- İştirakler Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım Ve Halkla İlişkileri
- Doküman Ve Arşiv Yönetimi
- Kurumsal Hizmetleri

Kentsel Gelişim Ve Altyapı Hizmetlerimiz

- Harita Ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Ulaşım Yönelik Plan Çalışmaları
- Trafik Yönetimi
- Toplu Ulaşım Hizmetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim Ve Bilinçlendirme

Sosyal Ve Kültürel Alan Hizmetlerimiz

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk Ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis Ve Plaj Hizmetleri
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Sosyal Destek Amaçlı Konut Edindirme Hizmetleri
- Kadın Ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Evde Sağlık Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi Proje Ve Uygulamaları

6- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm işve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2020 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari işve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise içişleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 yılında iç kontrol çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır. İç kontrol çalışmaları kapsamında belediye bünyesinde çalışacak personeller detaylı bir çalışmayla seçilmiş ve her birinin belediye süreçlerine hâkim, ayrıca görev bilincine sahip personeller olmasına dikkat edilmiştir. Amacımız Kars Belediyesi'nde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında

bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir. İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye'de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını ilerletmiş belediyelere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmemiş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç



kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar. Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini Şu Şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması
- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması,

Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir. İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa,

gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,

- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır.

İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizde stratejik planda belirlenen alanlar temel alınarak oluşturulan ana süreçler, süreçler ve detay süreçlere ayrılarak kurumumuzun tüm işlerini kapsayan bir hâl almıştır. Detay süreçlere ait iş akışlarının çizilmesi ile birlikte, belediyemizde yapılan tüm işlere ait işlem basamakları belirlenmeye başlanmış ve bu sayede iç kontrol çalışmaları ile ulaşılmak istenen noktalara daha rahat ulaşmanın yolu açılmıştır.

Detay süreçlerin belirlenmesi ile birlikte ortaya belediye süreç haritası çıkmış ve bu sayede belediye genelinde yapılan tüm işlerin gruplanması sağlanmıştır. Aynı gruba ait detay süreçlerin ortak riskler barındırabileceği gerçeğinden dolayı bir süreçten bir personelin sorumlu olması sağlanmış bu sayede süreçler üzerindeki hâkimiyet oranı arttırılmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER**A- İdarenin Amaç ve Hedefleri**

Stratejik Amaç ve Hedefler	
SA1	Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyeti ile kurumsal yapının kurulması.
H1.1	Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesi arttırmak
H1.2	İnsan Kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak
H1.3	Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak
H1.4	Belediye Hizmet Binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak
H1.5	Hizmet sunumunda bilgi kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek
SA2	Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek
H2.1	Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerini güçlendirmek
H2.2	Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetleri güçlendirmek
SA3	Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak
H3.1	Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak
H3.2	Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak
H3.3	Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak
SA4	Dezavantajlı kesimleri öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek.
H4.1	Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek
H4.2	Kadınların ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek
H4.3	Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak
H4.4	Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak
H4.5	Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek
SA5	Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki kent oluşturmak.
H5.1	Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak
H5.2	Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek
H5.3	Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek
SA6	Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kent temizliğini yapmak ve sürdürmek.
H6.1	Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak
H6.2	Gıda denetimlerini yapmak
H6.3	Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek
SA7	Kenti doğal, tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu, sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek.
H7.1	Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek
H7.2	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak
H7.3	Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi
H7.4	Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
SA8	Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak yaşam kalitesini arttırmak.
H8.1	Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması
H10.7	Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek
H10.8	İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2019-2023 dönemini kapsayan 11. Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir.

Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 11. Kalkınma Planında Kalkınmanın amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planı (2020-2024), 11. Kalkınma Planı (2019-2023) ve TRA2 Bölge Planına (2014 – 2023) uyumlu olarak hazırlanmıştır. İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yolda uygulanmaya devam edilmektedir.

1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

1.1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1. Eğitim | 10. Kültür ve Sanat |
| 2. Sağlık | 11. İstihdam ve Çalışma Hayatı |
| 3. Adalet | 12. Sosyal Güvenlik |
| 4. Güvenlik | 13. Spor |
| 5. Temel Hak ve Özgürlükler | 14. Nüfus Dinamikleri |
| 6. Sivil Toplum Kuruluşları | 15. Kamuda Stratejik Yönetim |
| 7. Aile ve Kadın | 16. Kamuda İnsan Kaynakları |
| 8. Çocuk ve Gençlik | 17. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları |
| 9. Sosyal Koruma | |

1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| 1. Büyüme ve İstihdam | 5. Mali Piyasalar |
| 2. Yurtiçi Tasarruflar | 6. Maliye Politikası |
| 3. Ödemeler Dengesi | 7. Sosyal Güvenlik Finansmanı |
| 4. Enflasyon ve Para Politikası | 8. Kamu İşletmeciliği |



- | | |
|--|-------------------------------------|
| 9. Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel) | 16. Enerji |
| 10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik | 17. Madencilik |
| 11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm | 18. Lojistik ve Ulaştırma |
| 12. Girişimcilik ve KOBİ'ler | 19. Ticaret Hizmetleri |
| 13. Fikri Mülkiyet Hakları | 20. Turizm |
| 14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri | 21. İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik |
| 15. Tarım ve Gıda | |

1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| 1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik | 5. Mahalli İdareler |
| 2. Mekânsal Gelişme ve Planlama | 6. Kırsal Kalkınma |
| 3. Kentsel Dönüşüm ve Konut | 7. Çevrenin Korunması |
| 4. Kentsel Altyapı | 8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi |
| | 9. Afet Yönetimi |

1.4- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
2. Bölgesel İşbirlikleri
3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

2- Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için “Öncelikli Dönüşüm Programları” tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

1. Üretimde verimliliğin artırılması programı
2. İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
3. Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
4. İstanbul uluslararası finans merkezi programı
5. Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
6. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
7. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
8. İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
9. Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
10. İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı
11. Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
12. Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
13. Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
14. Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
15. Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
16. Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
17. Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
18. Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
19. Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
20. Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
21. Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
22. Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
23. Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
24. Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
25. Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı

3- Türkiye Turizm Stratejisi 2023

Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı 2013, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedef almaktadır.

3.1- Kentsel Ölçekte Markalaşma Stratejisi

“Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi”

Söz konusu programla yapılacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya’da şehir turizmini geliştirmeye yönelik plan ve projeleri yaşama geçirilecektir.
- Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Nevşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulacaktır.
- İç ve dış turizmde kültür turizmi hareketini artırmak için her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bir şehir “Kültür Turizmi Kenti” olarak ilan edilecektir.
- Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yaptırılacaktır.
- Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilecektir.
- Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekanlar yapılacaktır.
- Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması sağlanacaktır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kars Belediye’sinin 2020 mali yılı gider bütçesi 113.750.000,00-TL ve gelir bütçesi 113.750.000,00-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 80.216.161,96-TL, Gelir Bütçesi 104.810.943,10-TL olarak gerçekleşmiştir.

Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşme (TL)	Oran %
Bütçe Gelirleri	113.750.000,00	104.810.943,10	92
Bütçe Giderleri	113.750.000,00	80.216.161,96	71



Gelir Bütçesi

2020 mali yılı gelir bütçesi net 113.750.000,00-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 105.291.763,09 TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 480.819,99-TL red ve iade yapılarak net 104.810.943,10-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %92'dir.

2020 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe Tahmini (TL)	Yılı Tahsilatı (TL)	Ret ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	14.730.000,00	11.324.218,36	26.775,23	11.297.443,13	76,7
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	20.105.000,00	9.898.868,41	438.425,00	9.460.443,41	47,06
3	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	55.000,00	3.478.288,38	0,00	3.478.288,38	98,45
4	Diğer Gelirler	68.840.000,00	78.398.391,54	15.619,76	78.382.771,78	113,86
5	Sermaye Gelirleri	10.020.000,00	2.191.996,40	0,00	2.191.996,40	21,88
	Toplam	113.750.000,00	105.291.763,09	480.819,99	104.810.943,10	92

Bütçe Gider Kesin Hesabı

Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2020 mali yılı gider bütçesi 113.750.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 67.892.756,94-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %62'dir. 2020 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 18.137.282,90-TL si Personel Giderleri, 3.051.190,82-TL si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 31.510.377,66-TL si Mal ve Hizmet Alımları, 48.902,11-TL si Faiz Giderleri, 14.008.386,35-TL si Cari Transferler, 761.101,10-TL si Sermaye Giderlerinden, 375.516,00-TL'si ise Sermaye Transferinden oluşturmaktadır.

Kars Belediye Başkanlığı 2020 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Kod	Açıklama	Net Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	19.027.500,00	19.279.529,61	101,32
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.835.800,00	3.084.263,99	108,76
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	48.891.500,00	54.163.377,66	110,78
4	Faiz Giderleri	3.000.000,00	280.696,14	0,09
5	Cari Transferler	11.536.500,00	184.386,26	0,02
6	Sermaye Giderleri	16.523.700,00	3.142.452,01	0,19



7	Sermaye Transferleri	560.000,00	81.324,16	0,15
8	Yedek Ödenekler	11.375.000,00	0,00	0,00
Toplam		113.750.000,00	80.216.161,96	%71

Birimler Bazında Bütçe Gider Kesin Hesabı

Belediyemize ait harcama birimlerinin 2020 yılı bütçe gerçekleştirmeleri;

Açıklama	Bütçe Tutarı (TL)	Net Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	2.700.000,00	2.713.040,00	2.712.817,62	99,99
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.650.000,00	1.567.165,00	665.333,55	42,45
Yazı İşleri Müdürlüğü	232.000,00	304.110,00	282.897,60	93,02
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	126.500,00	126.500,00	0,00	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.897.000,00	2.897.000,00	1.126.174,25	38,87
Fen İşleri Müdürlüğü	35.470.000,00	35.470.000,00	18.746.927,79	53,82
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	685.000,00	685.000,00	218.508,01	31,89
Mali Hizmetler Müdürlüğü	28.004.500,00	5.941.876,00	2.004.447,21	33,73
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.480.000,00	5.350.380,00	2.669.437,95	50,02
İtfaiye Müdürlüğü	1.660.000,00	1.660.000,00	1.351.504,63	81,41
Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.520.000,00	1.649.620,00	1.641.861,17	99,52
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8.600.000,00	19.342.090,00	19.149.228,68	99,15
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.530.000,00	3.590.290,00	1.362.248,95	37,94
Zabıta Müdürlüğü	4.320.000,00	5.259.710,00	5.211.987,72	99,09
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2.825.000,00	2.825.000,00	1.732.659,78	61,33
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.440.000,00	1.440.000,00	703.656,24	48,86
Muhtarlıklar Müdürlüğü	300.000,00	300.000,00	285,00	0,01
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.560.000,00	21.878.219,00	20.261.750,51	94,51
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	750.000,00	750.000,00	374.435,30	49,92
Toplam	113.750.000,00	113.750.000,00	80.216.161,96	%71



Bilanço

Aktif	Açıklama	2020 (TL)	Pasif	Açıklama	2020 (TL)
1	Dönen Varlıklar	63.018.608,43	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	219.616.811,48
10	Hazır Değerler	13.793.729,15	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	2.760.545,18
100	Kasa Hesabı	293.360,99	300	Banka Kredileri Hesabı	2.760.545,18
102	Banka Hesabı	13.500.368,16	32	Faaliyet Borçları	183.022.697,29
12	Faaliyet Alacakları	27.673.060,88	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	183.022.697,29
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	54.762,92	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.577.199,79
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	26.144.390,55	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.336.609,13
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	788.716,57	333	Emanetler Hesabı	2.240.590,66
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	18.019,76	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	25.459.406,28
14	Diğer Alacaklar	3.635.984,66	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	404.574,99
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	3.635.984,66	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	470.827,43
15	Stoklar	1.408.372,21	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.159.552,67
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	1.408.372,21	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.867.222,04
16	Ön Ödemeler	416.645,04	368	Vadesi Geçmiş, Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	16.557.229,15
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	416.645,04	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.796.962,94
19	Diğer Dönen Varlıklar	16.757.987,57	381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.796.962,94
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	16.757.987,57	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	82.489.974,41
2	Duran Varlıklar	370.982.953,36	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	10.249.280,56
24	Mali Duran Varlıklar	71.000.880,97	400	Banka Kredileri Hesabı	10.249.280,56
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	12.825.982,43	43	Diğer Borçlar	67.053.528,98
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	58.174.898,54	438	Kamuya Olan Ertelemiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	67.053.528,98
25	Maddi Duran Varlıklar	299.982.072,39	47	Borç ve Gider Karşılıkları	779.505,60
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	76.024.775,51	472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	779.505,60
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenler Hesabı	112.257.064,95	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	4.407.659,27
252	Binalar Hesabı	138.798.580,58	481	Gider Tahakkukları Hesabı	4.407.659,27
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	2.100.384,11	5	Öz Kaynaklar	131.894.775,90
254	Taşıtlar Hesabı	5.019.006,79	50	Net Değer	181.573.606,40
255	Demirbaşlar Hesabı	3.553.591,92	500	Net Değer Hesabı	181.573.606,40
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-53.583.633,90	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	32.412.356,62
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	15.812.302,43	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	32.412.356,62
260	Haklar Hesabı	410.753,40	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-101.779.469,07
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-410.753,40	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-101.779.469,07
			59	Dönem Faaliyet Sonuçları	19.688.281,95



Aktif	Açıklama	2020 (TL)	Pasif	Açıklama	2020 (TL)
			590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	19.688.281,95
910	Teminat Mektupları Hesabı	-624.179,60	911	Teminat Mektupları Emametleri Hesabı	-624.179,60
920	Gider Taahhütleri Hesabı	-4.838.109,60	921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	4.838.109,60
	Aktif Toplamı	434.001.561,79		Pasif Toplamı	434.001.561,79

Kars Belediyesi 2020 Yılı Borçlar Listesi ve Tutarları

Borçlar	Tutar (TL)
2003 yılı DSİ Bayburt Barajı - 2018 Yılında Resmi Borç Niteliği Kazandı	98.954.830,78
İller Bankası Kısa Vade Ana Para Borcu	2.760.545,18
İller Bankası Kısa Vade Faiz Borcu	1.796.962,94
İller Bankası Uzun Vade Ana Para Borcu	10.249.280,56
İller Bankası Uzun Vade Faiz Borcu	4.407.659,27
360 Vergi Borcu	12.109.134,28
361 SGK Borcu	74.536.578,94
TEDAŞ	16.933.294,49
320 Esnaf Müteahhit Alacakları	63.816.187,34
320 ARAS EDAŞ	783.753,35
320 İşçi Alacakları	2.536.231,77
320 İşçi Kıdem Taz. İçin Ayrılan	779.505,60
330 Teminatlar	6.294.847,56
363 Mahalli İdare Birlik Payları	5.867.222,04
TOPLAM	301.826.034,10

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Bilanço:

2020 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **434.001.561,79-TL** olan aktif büyüklüğünün;

- %15 i 63.018.608,43 ile Dönen varlıklardan,
- %85 i 370.982.953,36 ile Duran varlıklardan oluşurken;

434.001.561,79-TL olan pasif büyüklüğünün;

- %51 i 219.616.811,48 ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- %19 u 82.489.974,41 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- %30 u 131.894.775,90 ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.



Bütçe Uygulama Sonuçları

Gelir Bütçesi: 104.810.943,10-TL

Gider Bütçesi: 80.216.161,96-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %92, gider bütçe gerçekleşme oranı %71'dir.

Borçlar Listesi kapsamında;

Kars Belediyesi 2020 yılı sonu itibariyle toplam borç tutarı **301.826.034,10-TL'dir.**

3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2019 mali yılı dış denetimi yapılmıştır.

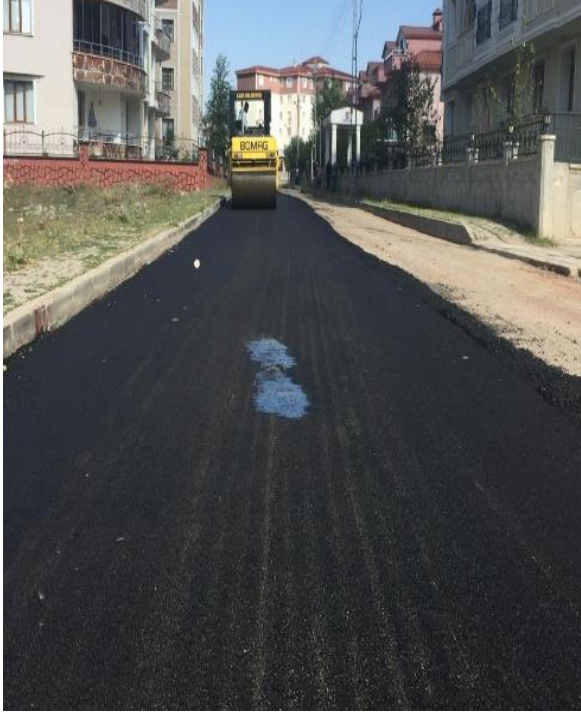
4- Mali Denetim Sonuçları:

Sayıştay Başkanlığınca ilk denetimi 2015 yılında gerçekleştirilmiş, 2017 yılında, 2018 yılında ve 2019 yılında da denetimler yapılmıştır.

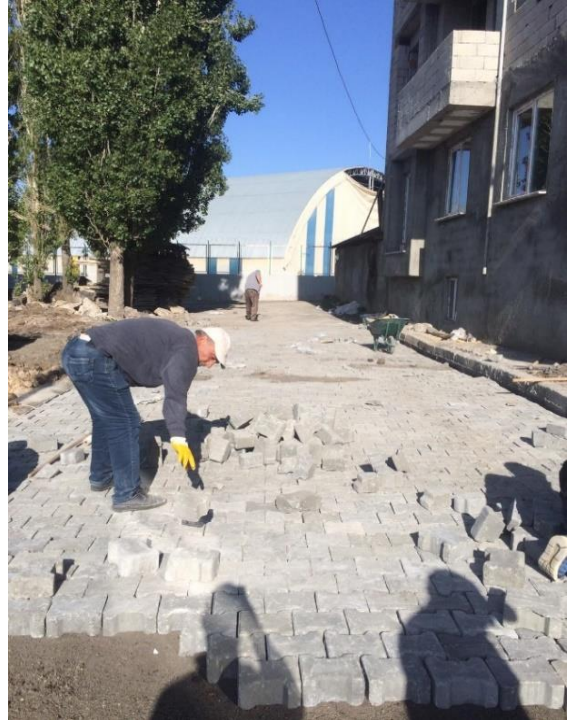
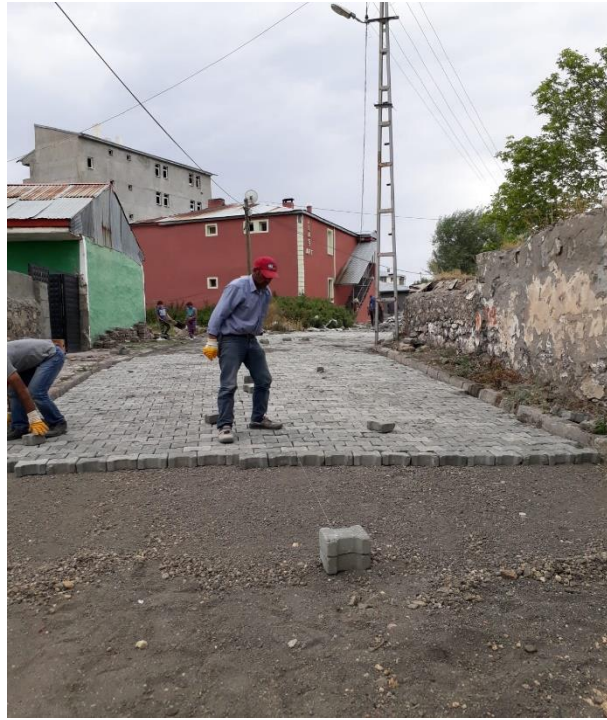
B- Performans Bilgileri
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:

Asfalt, Kilit Parke Yol ve Kaldırım Yapımı



- Kars Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında 1.800 Ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yol kaplaması serim ve yama çalışması yapılmıştır.



- Kars Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında **14.800 m²** Kilit parke taş ve **500 m** beton bordür çalışması yapılmıştır.



- Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık **500 m²** bazalt ve andezit kaplama tamirat çalışması yapılmıştır.



- Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık **1500 m²** büyük doğal taş yapım ve onarım çalışması yapılmıştır.

Belediyemiz İnşaat Ekibi Çalışmaları



- Belediyemiz hizmet binası Özel Kalem Müdürlüğü, Başkan Vekili, Başkan Yardımcıları, Encümen ve toplantı odaları laminat cilalama çalışması ve tamirat işlemi yapıldı.



- Aynalı Köşk ve Namık Kemal evi ve yanında bulunan eski dükkân yerinin ve lavaboların bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.





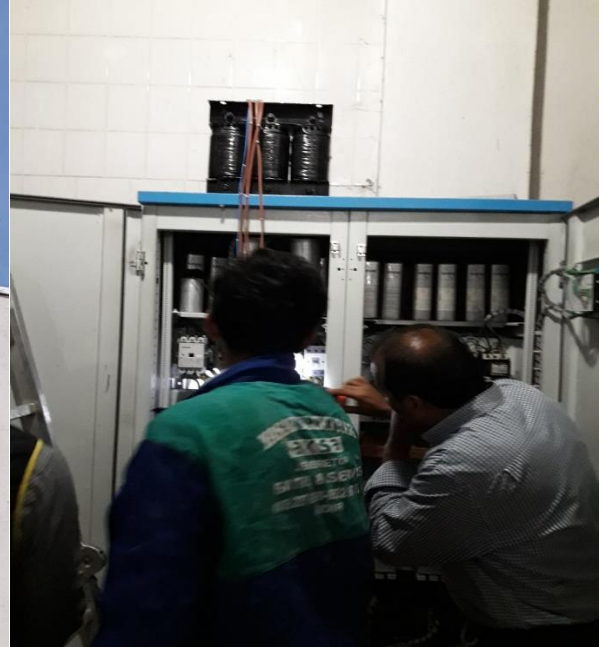
Dolgu malzemesi ve kilit parke taşta kullanılan siyah kumun Kars Belediyesi bünyesinde bulunan araç ve gereçlerle ocaklarda yıl içerisinde taşıma işlemleri yapılarak kent merkezinde ihtiyaç duyulan yolların tamir ve tadilatında kullanılan malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

Metruk Yapıların Yıkımı Çalışmaları



Kars Valiliği bünyesinde kurulan Metruk Binalar Komisyonu Raporuna istinaden insanların can ve mal güvenliğini tehdit eden, çevre kirliliğine yol açan, kent estetiğine uygun olmayan metruk binalar ve enkazlar ilişkin belediyemiz tarafından yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Elektrik Şefliği Çalışmaları



Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde elektrik şefliği olarak yaklaşık 30 noktada farklı şekillerde yaklaşık 1000 adet bakım, onarım ve arıza çalışması yapılmıştır.

Karla Mücadele alışmaları



Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde karla mücadele ekibi oluşturulmuş olup, yağan karlardan dolayı Şehir genelinde kapanan 23 mahalledeki yollar açılarak kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.



Isı transfer yağ alımı kapsamında; Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü asfalt tesisinde kullanılmak üzere 14 varil ısı transfer yağı alımı yapılmış olup, bedeli KDV dahil 46.900 TL'dir.

Bitüm alımı kapsamında; Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan BSK Asfalt Kaplama yol yapım ve yama çalışmalarında kullanılmak üzere 99,14 Ton 70/100 Bitüm alımı yapılmış olup, 227.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

Mal Ve Malzeme Alımı Kapsamında; 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun 22/d maddesi gereğince mal, hizmet ve malzeme alımı yapılmış olup, toplam KDV dahil bedeli 645.146,14 TL'dir.

Kars Merkez Kent İçi Toplu Ulaşım Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi Kapsamında; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 20/09/2019 tarih ve E.15179 sayılı Başkanlık Makamı Oluruna istinaden Kars İli Toplu Taşıma Sistemi Projesi 2019 yılında başlamış olup devam etmektedir. KDV hariç bedeli 155.000,00 TL'dir.

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Çalışmaları:

Kanalizasyon Şebeke Hattı, Yağmur Suyu Kanalı Yapımı -Kanalizasyon Arıtma (Atık Su Arıtma) Tesisi Projesi:

Kars Belediyesi ile DSİ Genel Müdürlüğü arasında 2017 yılında protokol imzalanmış olup, bu protokolün maksadı; "Kars Atık Su Toplama ve Arıtma Tesisleri Yapımı" kapsamında Kars Belediyesinin atık sularının toplanıp, 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı "Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği" ile 08.01.2006 tarih ve 26047 sayılı "Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği"nden kısıtlayıcı olan kriterler esas alınmak kaydıyla deşarj standartlarını sağlayacak şekilde artırılması için gerekli uygulama projesi ve inşaat işlerinin, Kars Belediyesi nam ve hesabına DSİ bütçesinden karşılanmak suretiyle DSİ tarafından yapılması veya yaptırılması devam etmektedir. 2 Kw'lık Ges Projesi Susuz bölgesinde Kilit Parke Taş şantiyesi karşısında bulunan 60 dönümlük yere yapılması planlandı.

Proje bilgi kapağı oluşturularak Bakanlıktan Hazine yerleri için Kamulaştırma yapılması için yazışmalar yapılmıştır.

Kars Belediyesi İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kars içme suyu arıtma tesisi Selim ilçesine bağlı Bayburt Barajı'ndan 28 km isale hattıyla gelen suyla işletilmektedir. Bayburt Barajı, [Kars'ta](#), [Bozkuş Deresi](#) üzerinde, sulama ve içme suyu amacıyla [1995-2003](#) yılları arasında inşa edilmiş, 2008 de yapımı bitirilmiştir. Toprak gövde dolgu tipi olan barajın gövde hacmi 1.790.000 [m³](#), akarsu yatağından yüksekliği 57,00 m., normal su kotunda göl hacmi 50,84 [hm³](#), normal su kotunda göl alanı 3,52 [km²](#)'dir. Baraj 5.237 [hektarlık](#) bir alana sulama hizmeti verirken, yıllık 18 [hm³](#)'lük de içme suyu sağlamaktadır. Bayburt Barajından su alma kotu 1910 m olmakla birlikte başka herhangi bir su alma kapağı bulunmamaktadır. Bu yüzden tesise sürekli dipten su alınmaktadır.

Arıtma tesisi tek kademe olup tasarım debisi 22000 m³/gün dür. Tesis; enerji kırıcı vana odası, debimetre yapısı, giriş yapısı, kaskat havalandırma, M1 karıştırma yapısı, M2 karıştırma yapısı, durultucu yapısı, filtrasyon yapısı, klor temas tankı yapısı ve temiz su deposu yapılarından oluşmuştur. Bu sisteme ilave olarak kimya binası, klor binası, çamur çökeltme tankı ve belt filtre binası da dahil edilmiştir.

Arıtma tesisimizin laboratuvarında günlük iki kez numune alınıp analiz yapılmaktadır. Yapılan kimyasal ve bakteriyolojik analizler sonucunda arıtma tesisi çıkışında arıtılmış suların kalitesi 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yer alan İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik esaslarını sağlayacak şekilde arıtılıp şehir merkezine verilmektedir.

2020/366754 İhale kayıt nolu Belediyemiz Bünyesindeki “İçme Suyu Arıtma Tesisinde Kullanılmak Üzere Dört (4) Kalem Kimyasal Mal Alım İşİ” Kısmı teklif alınarak değerlendirilmiştir.

- 2020/366754 ihale kayıt numaralı 4 kalem kimyasal mal alım işi kapsamında 1500 kg anyonik polielektrolit, 2000 kg potasyum permanganat, 200.000 kg alüminyum klorür hidroksit, 72.000 kg gaz klor tankı dolumu ihalesi yapılmıştır.
- İhale kapsamında 51.440 kg alüminyum klorür hidroksit, 1500 kg, anyonik polielektrolit ve 12 adet gaz klor tankı dolumu yapılarak teslim alınmıştır.
- 11.08.2020 tarihinde yapılan 2020/366754 ihale kayıt numaralı ihale süresinde yapılan itirazlar neticesinde ihale sonuçlanana kadar su kalitesinde aksaklığa uğramamak için 18.11.2020 tarihine kadar yüklenici firmadan 18150 kg alüminyum klorür hidroksit kimyasalı doğrudan temin ile teslim alınmıştır. Günlük kimyasal ve bakteriyolojik analizler yapılarak kimyagerler tarafından raporlanarak imza altına alınmaktadır.
- Tesiste rutin bakım onarım ve temizlik işleri yapılmaktadır.



Katı Atıkların Yönetimi

-Ambalaj Atıklarının Geri Kazanımı

Kars Belediyesi Sıfır Atık yetkilisi olarak Çevre Mühendisi İnci ŞAHİN ve Kader Simay AVCI görev yapmaktadır. Kars Mücavir alanında oluşan atıkların EÇBS üzerinden bakanlığa her ay düzenli olarak bildirişi yapılmaktadır. Genel ve bina olarak ikiye ayrılan atıkların yönetimi, Kars genelinde Geri Dönüşüm firması tarafından toplanan atıklar aylık olarak atıkların kodlarına göre kg/ton cinsinden ayrılarak sisteme girilir. Geri Dönüşüm firması aylık olarak kütle denge sisteminden girdikleri toplanan atık miktarlarını Belediyenin Sıfır Atık yetkilisinin onayına sunar, sistemden onaylanmadan önce aylık toplanan atıklar dosyayla teslim edilir yetkili tarafından doğruluğu incelenir eksiklik tespit edilmeyen atıklar onaylanarak İl Müdürlüğüne gönderilir.

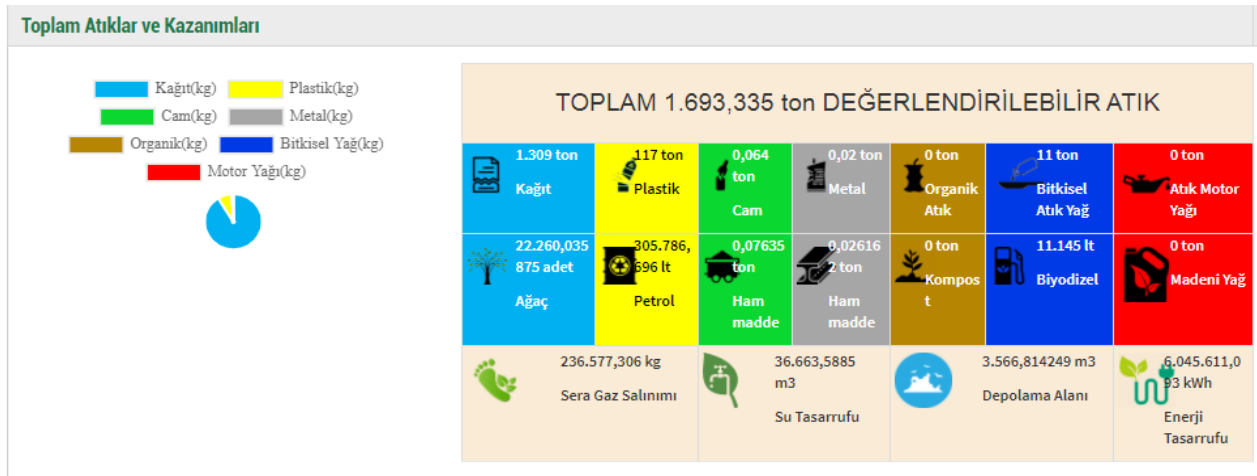
Sıfır Atık Genel

Aylık olarak Geri Dönüşüm firması tarafından teslim edilen atıklar EÇBS üzerinden Sıfır Atık sisteminden kodlarına göre sıfır atık yetkilisi tarafından girilip onaylanıp bakanlığa gönderilir.

Tıbbi atıklar aylık olarak firma tarafından dosyası oluşturularak Çevre Yönetim Birimine gönderilir. EÇBS üzerinden Sıfır atık sistemine giriş yapılarak atıklar ayrı ayrı kodlarıyla sisteme yüklenip onaylanarak İl Müdürlüğe gönderilir.

*[Tek Kullanımlık Maske, Eldiven Gibi Kişisel Hijyen Malzeme Atıklarının Yönetiminde Covid-19 Tedbirlerine İlişkin 2020/12 Genelgesi](#) 07.04.2020 tarihinde yayınlanmıştır. Genelgede belirtilen atık toplama kutularının kriterleri, toplama noktaları ve bertaraf işlemleri belirlenerek Temizlik İşleri Müdürlüğü ile birlikte şehrin yoğunluğuna göre 50 adet üzerinde atık fotoğrafları yer alan kapaklı maske ve eldiven atık kutuları yerleştirilmiştir. Temizlik işlerinden bir personel görevlendirilerek toplanan atıkların Sterilizasyon tesisine iletilmesi için firmayla görüşülüp planlaması yapılmıştır.

Aşağıdaki tabloda sıfır atık tonaj miktarları belirtilmiştir.



Sıfır Atık Bina

Çevre Yönetim Birimi tarafından yapılan çalışmayla, çalışma odalarında masaların altındaki atık kutuları odalardan kaldırılmıştır. Bina içerisinde çalışanları atıkları ayrı toplamaya teşvik etmek, atık üretimini azaltmak ve çalışanların sağlığı için atıkları uzak tutmak adına her kata atıkların türüne uygun anlaşılır atık niteliğini görseli ve yazılı anlatan atık kutuları bırakılmıştır. Kat görevlilerine atık bilinciyle alakalı atığın toplanması, toplama sıklığı ve hijeniyle alakalı eğitim verilmiştir. Atık kutuları dolduğunda Geri Dönüşüm firması ile iletişime geçilerek atıklar ayrı ayrı tartılarak makbuz karşılığı yetkililere teslim edilmektedir.

✓ Bina ve Genel için Temel Seviye Sıfır Atık Belgesi başvurusu yapılmıştır. Belediye binasındaki şartlar sağlanarak bina için temel seviye Sıfır Atık başvurusu yapılmış ve Bakanlık tarafından başvurumuz değerlendirilmiştir. Temel Seviye Sıfır Atık belgesini almaya hak kazanarak tarafımıza iletilmiştir.

Genel Seviye Atık Belgesi almak için Çevre Yönetim Birimi tarafından çalışmalar devam etmektedir.

Hayvansal Atıklar

✓ 24.04.1930 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu Madde 246 "Yirmi binden fazla nüfusu olan şehirlerde umumi caddelerde

veya belediyelerce tayin edilecek mıntıklar içinde hayvan ahır bulundurulması memnudur" denilmektedir.

✓ Hayvansal atıklarla alakalı vatandaş şikayetleri gelmektedir. Kişiler mahallerindeki atıklardan şikayetçi olup dilekçeyle kaldırılmasını istemekte, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gelen şikayetler, CİMER şikayetleri, Valilik tarafından iletilen şikayetler bu yönde Belediye tarafından kaldırılması istemektedir. Kaçak yapılan ahırlarla alakalı rahatsızlıktan duyulan şikayetlerde ahırların kaldırılması istenmekte ve ücretiyle kaldırmak isteyenler dilekçeyle başvuru yapmaktadır.

✓ Gelen hayvansal atık şikayetlerinde Zabıta Müdürlüğü ile birlikte çalışılmaktadır. Zabıta tarafından şikayet edilen alana gidilerek fotoğraf altına alınıp kaldırılması için süre verilip süre sonunda kaldırılmadığı tespit edildiğinde Fen İşleri Müdürlüğüne havale edilerek atık kaldırma işlemi yapılmaktadır.

Hafriyat Atıkları

✓ Fen İşlerine dilekçeyle arazilerdeki boşlukların dolumu için yapılan başvurularda, dilekçeyle döküm için yer isteyen vatandaşın hafriyatları inceleme yapılarak yönlendirme yapılmaktadır. Kars genelinde çıkan hafriyat toprakları ihtiyaca binaen yol dolgularında ve refüjlerde kullanılmaktadır.

Çevre Kirliliği Şikayetleri

✓ Çevrenin kirlenmesiyle alakalı gelen kurum şikayetleri (Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Kars Valiliği vs.) vatandaş şikayetleri sahada görülmesi gereken şikayetler Zabıta ekiplerinden destek alınarak incelemede bulunulur fotoğraflanarak tutanakla kayıt altına alınır. Gerekli işlem yapılır.

✓ Gelen Hafriyat atıklarıyla alakalı şikayetlerde gerekli işlem Zabıta Müdürlüğüyle koordineli olarak yapılmaktadır.

✓ Tıbbi atıkla alakalı gelen şikayetlerde denetim yapıp gerekli uyarılar yapılmıştır.

Görüş Yazıları

✓ Kars mücavir alanı içerisinde yapılacak olan kurumsal park, bahçe konut (site) ve kurulacak tesis için çevre açısından değerlendirilmesi istenmektedir. Tarafımıza iletilen kurum görüşleri Bakanlığın ÇED sisteminden incelenerek görüş bildirilmektedir.

✓ Çevre Yönetim Birimi tarafından belediyemizin yapmayı planladığı projeler için diğer kurumların görüşleri alınır. Yapılan yazışmaların takibi yapılarak gelen yazışmalar dosyalanır.

Şehir Merkezinde Bulunan Hayvan Atıklarını Temizleme Çalışmaları

Mevcut Hayvan Atıkları Makbuz Müteakibi 2019 yılı Meclis Kararına istinaden gelir tarifesinde 1 Kamyon 150 TL olarak ücretlendirilmiştir.



- Altı aylık Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlık Hizmeti alımı yapılmıştır. Alınan hizmet İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan kimyasal yükleme, boşaltması ve Destek Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı yakıt tankı ve çıkan atık yağlar için hizmet alınmıştır. Sözleşme bedeli: 9.996 TL + KDV'dir.
- BSK(Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kaplama çalışmalarında gerekli olan bitüm malzemesi için Kars-Batman arası 200 ton 70/100 bitüm sevkiyatı işi için toplamda 585 ton hizmet alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz saha çalışmalarında kullanılmak üzere 1000 ton 0-5 mm agrega ve 300 ton PMT alınması mal alım işi (29.700,00 TL'dir)
- Rotmiks (Soğuk Asfalt Yaması) alım işi (27.900,00 TL+KDV'dir)
- Müdürlüğümüzce Asfalt yama çalışmalarında kullanılmak üzere 450 ton (0-5 mm), 250 ton (5-12 mm) ve 150 ton (12-19 mm) agrega alım işi (19.900,00 TL +KDV'dir)
- Tamamı Belediyemize ait olan Beltaş Şirketinde 696 Sayılı KHK kapsamında Kurumumuz bünyesindeki hizmetlerin gerçekleşmesi için Vasıflı-Vasfsız-Engelli Olmak Üzere Toplam 119 Personel ile 11 Ay Süreli Belediye Personel Hizmet Alım İşi: Sözleşme Tarihi: 01.02.2020 Sözleşme Bedeli: 5.238.290,49 TL+KDV'dir.
- 2019/473371 İhale Kayıt nolu Kars Merkez Kent İçi Toplu Ulaşım Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşİ Sözleşme Bedeli: 155.000,00 TL Yapılan Hakediş Tutarı: 181.430,60 TL dir.
- İnşaat Temel kazılarının döküm yeri olarak Çimento Fabrikasının kullandığı eski ocak Bozkale köyü mevkiinde bulunmakta Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü Emlak birimine yazı yazılmış olup çalışmalar devam etmektedir.

Kanalizasyon Hattı Tıkanıkları Açma ve Foseptik Çekme Çalışmaları

Kanal açma aracı ile yıllık ortalama 10470 not, Vidanjör araç ile yıllık 2100 not ve ayrıca su ve kanalizasyon arızalarında yardımcı olarak çalışmalar yapılmaktadır.

Belli bölgelerde kanalizasyon hattı eksikliği olduğundan bu bölgedeki kırsal yerleşim alanlarında fosseptik kullanıldığından dolayı Vidanjör araç ile çekim işlemleri yapılmaktadır. Aynı zamanda şehrimizde kanalizasyon tıkanıklık şikayeti olan bölgelere müdahale edilmektedir.

Su Arıza Onarım Çalışmaları

Mevcut şehir merkezinde bulunan su patlaklarından dolayı 1250 adet onarım çalışmaları yapıldı. Günlük su bakım ve onarım çalışmaları rutin olarak yapılmaktadır. Hali hazırda şehrimizin içme suyu şebekesinin bir bölümü eski şebeke olup günlük bakım ve onarımlarla idare edilmektedir.

Kars (Merkez) Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi

Kars Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından 21/05/2018 tarihinde ihalesi yapılan 2018/202738 ihale kayıt nolu " Kars (Merkez) Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi" ve 18/06/2018 tarihinde sözleşmesi imzalanan işin yüklenici tarafından 19/03/2019 tarihinde verilen dilekçesine istinaden Sözleşmelerin Tasfiyesi ve Devri talep edilmiştir.

İsmail Hakkı Alaca Bulvarı, Paşaçayır Mah. Yenişehir Mah. ve Şehitler Mah. Bölgelerinde kanalizasyon hattı çalışması yapılacak olup, Toplamda 11.950 metre kanalizasyon hattı yapılması planlanmıştır.

Maliye Bakanlığı tarafından 03/10/2019 tarihinde devir onayı gelmesine rağmen devir alama talebinde bulunan firma 04/11/2019 tarihinde sözleşmeye davet edilmiş olup, gerekli yasal sürede devralma işlemi için gerekli belgeleri ibraz edemediğinden sözleşme imzalanamamıştır.

İşin bitiş tarihi 24/07/2019 olup, sözleşme bedeli KDV hariç 5.110.130,00 TL'dir.

20/10/2019 tarihi itibari ile 306 takvim günü süre uzatımı verilmiş olup, alınan işin 14/08/2020 tarihi itibari ile bitirilmesi planlanmıştır.





İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışmaları:

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Tahakkuk ve Tahsilât Şefliği, Su Kayıp Kaçak Ekibi, İdari İşler Servisi ve İçme suyu Arıtma Tesisi olarak hizmet sağlanmaktadır.

Tahakkuk tahsilat şefliği; Yeni su aboneliği, abone isim değişikliği, adres güncelleme, endeks yükleme, sayaç değişimi, geçici kapalı, iptal abonelik işlemleri, abone dosyalama, hatalı tahakkuk düzenleme çalışmaları yapar. Ayrıca tahakkuk dönemi içerisinde sayaç okuma personelleri tarafından abonelerin sayaçları okunup ihbarnameleri (faturaları) düzenli olarak abonelere tebliğ edilir. Tebliğ edilen faturalar vezneler tarafından tahsilatı yapılır. Su kayıp kaçak ekibi; Aboneleri olmayan mülkiyetlere yeni abonelik yaptırılması için tutanak altına alarak kurumumuza müracaatlarını sağlar. Yine sayaçsız su tüketimi yapan abonelerin suları aparat aracılığı ile kesilerek usulsüz su kullanımının önüne geçilmeye çalışılır.

İdari işler servisi; Müdürlüğe gelen ve giden bütün evrakları kayıt eder. Gelen evrakın müdür tarafından havalesinden sonra ilgisine dağıtımını yapar, karşılığını takip eder, cevap verilmesi gerekiyorsa verilmesini temin eder. Malzeme ve demirbaşları teslim alır ve teslim eder. Satın alma taleplerini ve siparişlerini yazar.

İçme suyu arıtma tesisi; Kars halkına dünya standartlarında içilebilir bir suyun sağlanması noktasında 24 saat kesintisiz bir şekilde numuneler alınarak gerekli kimyasallar uygulanarak işlerinde yetişmiş personel yapısı ile hizmetlerini devam ettirmektedir. Bu çalışmalarımız düzenli olarak günlük yapılmaktadır.

Abone Türüne Göre Abonelik Bilgileri

2020 Yılı içerisinde yapılan toplam aboneler: 1562 Mesken, 83 Ticarethane, 37 İnşaat, 7 Resmi kurum olarak toplam 1689 Abonelik yapıldı.

31.12.2020 Tarihine Kadar Abone Türüne Göre Toplam Abonelik Sayısı

Kurum ve Kuruluşlar	Abonelik Sayısı
Mesken	31.819
Ticarethane	2.102
İnşaat	130
Bankalar	17
Yurt pansiyon (Res.kur.22-Özel 10)	32
Okul öz. eđm.rhblt.mrkz. (Res.kur.71-Özel 45)	116
Resmi kurum	101
Turistik oteller	11
Fabrikalar	1
Kamu kuruluş sos.tes. (Res. kur.10)	10
Hast. şeker fab. doğ. Evi (Res. kur.8 Özel.6)	14
Kapalı-iptal	884
TOPLAM	35.237



2020 Yılı Yıllık Tahakkuk Bilgileri

Tahakkuk	Tutar (TL)	Alan (m ³)
Normal tahakkuk	8.802.621,13	2.922.920
Resmi kurum tahakkuk	1.654.556,38	791.731
Toplam	10.457.177,51	3.714.651

2020 Yılı Dönemlere Göre Tahakkuk Bilgileri

Dönemler	Abone Sayısı	Su Sarfiyatı (m ³)	Tahakkuk (TL)
Ocak-Şubat	31.806	608.761	1.802.234,33
Mart-Nisan	32.040	662.969	1.694.756,77
May-Haziran	32.384	66.905	1.818.199,03
Tem- Ağustos	32.773	586.462	1.678.174,26
Eylül-Ekim	33.210	601.822	1.740.160,82
Kasım-Aralık	33.548	617.732	1.723.652,30
Toplam	195.761	3.714.651	10.457.177,51

2020 Yılı Yıllık Tahsilat Bilgileri

Tahsilat	Tutar (TL)
Vezne Tahsilatı	7.434.426,65
Mahsup Tahsilatı	269.852,64
Resmi Kurum Tahsilatı	1.657.440,89
Tahs. Tahk. Oranı	%89
TOPLAM	9.361.720,18

2020 Yılı Dönemlere Göre Tahsilat Bilgileri

Dönemler	Vezne Tahs. (TL)	Mahsup Tahs. (TL)	Resmi Kur. Tahs. (TL)	Toplam Tahs. (TL)
Ocak-Şubat	911.054,37	58.290,69	5.537,74	974.882,8
Mart-Nisan	816.546,91	38.768,75	403.414,99	1.258.730,65
May-Haz	1.153.265,77	59.130,16	12.304,23	1.224.700,16
Tem- Ağus	1.288.445,89	33.201,12	720.232,53	2.041.879,54
Eylül-Ekim	1.157.880,44	44.201,68	318.325,18	1.520.407,30
Kasım-Arık	2.107.233,27	36.260,24	197.626,22	2.341.119,73
Toplam	7.434.426,65	269.852,64	1.657.440,89	9.361.720,18

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışmaları:

Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü ve Kars Orman İşletmesi'nden alınan 500 adet Sarıçam Yenimahalle, Asri, Bülbül, Şehitlik, Karadağ ve Sukapı Mezarlıklarına dikimi yapıldı. Ayrıca Yenişehir Mahallesi yeni ağaçlandırma sahasına fidan dikimi yapılmıştır Yapılan talepler doğrultusunda köy, cami ve okullara fidan dağıtımı yapıldı.

Kars Merkezi'ndeki park alanı, refüj ile cadde ve sokaklardaki mevcut ağaçların bakım, budama ve sulama işlemleri yapıldı. Ayrıca yapılan gübreleme işlemi ile ağaçların gelişimi desteklenmiştir.



5 adet mezarlık alanı (Asri, Yeni Mahalle, Bülbül, Sukapı ve Paşaçayırı Mezarlıkları) çayır veya çim biçme işi gerçekleştirilmiştir.



İsmail Aytemiz Parkı, Atatürk Çay Bahçesi ve Mesut Yılmaz Parkı'nın muhtelif alanlarında tadilat, toprak tefsiyesi, çimlendirme işleri ve çim biçme işleri tamamlanmıştır. Ayrıca İsmail Aytemiz Parkı içerisinde bulunan Mor Cafe vatandaşların hizmetine açılmıştır



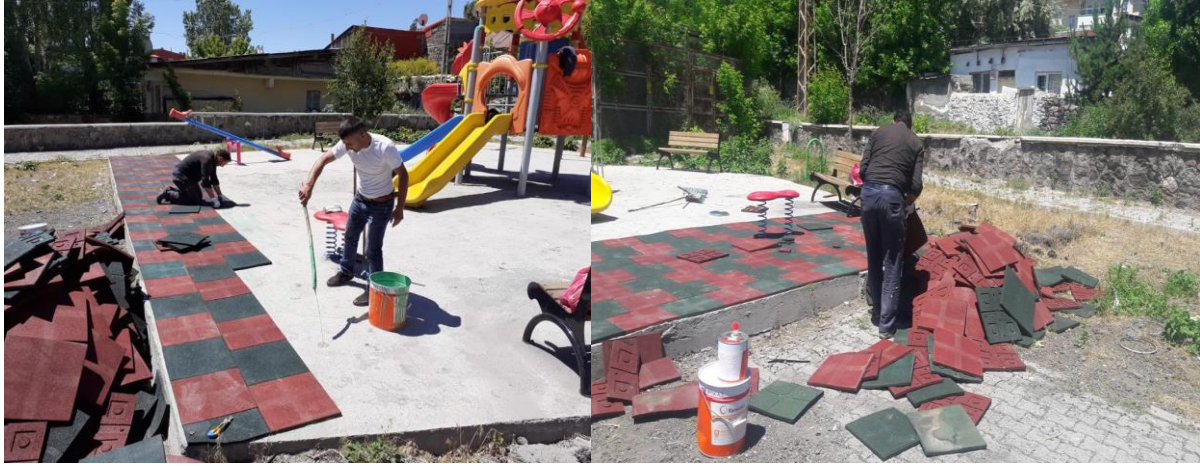
Mevcut Cenaze Nakil Araçlarımız ile İl Hudutları içerisinde ve İl Hudutları dışarısında cenaze nakil işlemlerine devam edilmektedir. İl hudutları içerisinde 242, il hudutları dışında ise 341 olmak üzere 2020 yılları arasında 583 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Park- Bahçeler ve kent merkezinin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere alınan uyarı levhaları, uygun görülen yerlere konulma işlemlerine devam edilmiştir.

Kars Merkez Atatürk Çay Bahçesi (masal parkı) içinde bulunan kamelyaların ve Barbekülerin bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaya devam edildi. Ayrıca park içerisinde bulunan Kültür Cafe vatandaşların hizmetine açılmıştır. 2 adet tuvaletin bakım ve tadilatı tekrardan yapılmıştır.

Montajları gerçekleştirilen 5 adet çok ve tek kuleli çocuk oyun grupları, kamelya, sırtlıklı bank, çöp kovası, spor aletleri, tahterevalli, salıncak ve zıpzıp zemin kısımlarına 2020 yılında karo kauçuk uygulaması yapılarak çocukların düşerek yaralanmasının önüne geçilmiştir.





İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışmaları:

Ruhsatlar ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:

Ruhsat başvurularına istinaden yapılan çalışmalar neticesinde;

Ruhsat Başvuruları Tablosu

Ruhsatlar	Adet
Yeni Yapı Ruhsatı	53
Tadilat Ruhsatı (Araştırma)	4
İsim Değişikliği Ruhsatı	5
Restorasyon Ruhsatı (İnceleme)	5
Kat İlave Ruhsatı	0
Yenileme Ruhsatı	4
Geçici Ruhsat	0
Toplam	152

Yapı Kullanım İzin Belgesi başvurularına istinaden 5 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmesi için çalışmalar devam etmektedir.

İmar Planlama Çalışmaları:

- Belediye Meclisinin 02/09/2020 tarih ve 151 sayılı Meclis kararı ile "Kars'a (Merkez) ait 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı, 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı Hizmet Alımı İşi" kapsamında NİP-36560624 UİP-36782523 plan işlem numaralı 1/1000 ve 1/5000 ölçekli tasdikli imar plan revizyonu, 19/11/2020 tarih ve 178 sayılı Belediye Meclis Kararıyla ise Revizyon imar planına yapılan itirazlar neticesinde plan üzerindeki değişiklikler ve düzeltmeler yapılmıştır. 3194 sayılı imar kanununun 8/b maddesi gereğince yaptırılan 1/5000 ölçekli revizyon nazım imar planı, 1/1000 ölçekli revizyon uygulama imar planının üzerinde yapılan değişiklikler ve düzeltmeler 04/12/2020 tarihinden itibaren 30 (otuz) gün süre ile askı ilan yapılmıştır ve askı süreci 02/01/2021 tarihinde bitecektir.
- Söz konusu Kars'a (Merkez) ait 1/5000 Ölçekli Revizyon Nazım İmar Planı, 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planı Yapımı Hizmet Alımı İşi kapsamında kesinleşmeyen yerler için ikinci itiraz dilekçeleri alınmaktadır.



- 17/12/2020 tarihli ve 22616 sayılı Encümen yazısı 24/12/2020 tarihli ve 272 sayılı karar numarasıyla onaylandı.
- Gelen vatandaşlar henüz kesinleşmeyen revizyon imar planı hakkında bilgiler verildi ve vatandaş maliki oldukları parsellerinin imar durum bilgisine şifahi olarak ulaştı.
- 18 Aralık Cuma günü İmar ve Şehircilik Müdür V. Cengiz ÖZGERİŞ tarafından saat:10.00'da revizyon imar planıyla ilgili toplantı düzenlendi.
- 18 Aralık Cuma günü İmar ve Şehircilik Müdür V. Cengiz ÖZGERİŞ tarafından saat:15.00'da
- İmar programıyla ilgili toplantı düzenlendi.
- 21 Aralık Pazartesi günü İmar ve Şehircilik Müdür V. Cengiz ÖZGERİŞ tarafından saat:10.00'da mücavir alan sınırlarıyla ilgili toplantı düzenlendi.
- 25 Aralık Cuma günü İmar ve Şehircilik Müdür V. Cengiz ÖZGERİŞ tarafından saat: 15.45'de Hafriyatların nereye döküleceğine dair toplantı düzenlendi.
- Mücavir alan sınırlarının genişletilmesiyle ilgili çalışmalar başlatılmıştır.(Görevli personele ilişkin Olur'lar alınarak)
- Revizyon İmar Planına itirazda bulunan 301 vatandaşa itirazlarına yönelik tebliğat yazışmaları yapıldı.
- Müellif firmadan revizyon planda gerekli düzeltmeleri yapılması istendi.
- Kars İli Merkez İlçesi 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planı ve 1/1000 Revizyon Uygulama İmar Planı askı süreci itirazları değerlendirilmesi,Revizyon İmar Planı inceleme sunum hazırlama,vatandaş ve kamu kurum dilekçelerinin cevaplanması.
- Kıymet takdir komisyonu olarak değerlendirme toplantıları düzenlenip gerekli işlemler yapılmıştır.
- Kars Kentsel Sit alanında izinsiz uygulamaları önlemek için kontrol amaçlı gezildi. Ortakapı Mahallesi 329 ada 43 parselde izinsiz faaliyet tespit edilmiş olup Zabıta Müdürlüğü personeline durdurulması sağlandı. Alanda yapılan iş ve işlemler Kars Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'na bildirildi.
- Kaçak Yapı Komisyonu görevleri kapsamında Kentsel Sit sınırları içerisinde saha kontrolleri yapıldı.

Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Çalışmalar:

- 15 adet kaçak yapılan inşaatla ilgili idari para cezası verilen yapıya verilen süre içerisinde ruhsatlandırma ve ya aykırılık giderilmediğinden dolayı 3194 imar kanununun 32 maddesine göre yıkım için Encümene yazışma yapıldı.
- Toplamda 92 adet yazışma yapılmıştır.
- 3 adet beton sonucu düşük gelen inşaatla karot sonucu tarafımıza uygun geldiğinden dolayı mühür açılmıştır.
- Metruk binalarla ilgili tebliğat için çalışmalar devam etmektedir.
- Riskli yapılarla ilgili çalışmalar bitmiş olup yıkılan ve yıkılmayan yapılar tespit edilmiştir.
- Kaçak Yapı Komisyonu'nun görevleri kapsamında Kars Kentsel Sit Alanı içerisinde kaçak yapıyla mücadele amacıyla 27 Kasım Cuma günü saha kontrolü yapılmış olup herhangi bir izinsiz uygulamaya rastlanmamıştır.
- Yenişehir Mahallesi 1228 Ada 3 Parselde başka birinin parseline inşaat yaptığından dolayı 3194 imar kanununun 32 maddesine göre yapı tatil zaptı tutulmuş olup mühürlenmiş olan inşaatla ilgili 3194 imar kanununun 42, maddesine göre maddi ceza yazılması için Encümene sunulmuştur.



- İstasyon Mahallesi 185 Ada 25 Parselde kayıtlı bulunan binada kat maliklerinden herhangi bir izin almadan tadilata başladığından dolayı 3194 imar kanununun 32 maddesine göre yapı tatil zaptı tutulmuş olup inşaat mühürlenmiş ve durdurulmuştur.
- Yenimahalle Mahallesi 218 ada 8 parselde bulunan metruk yapının yıkılması için Mülk sahiplerine 3194 imar kanununun 39 maddesine göre tebligat yapılmıştır.
- Kars Merkez Şehitler, Yenişehir, İstasyon, Yenimahalle, Örnek, Merkez mahallelerinde haftalık olarak rutin kontroller yapılmıştır.
- İstasyon mahallesi 192 ada 9 parselde bulunan metruk yapının yıkılması için Mülk sahiplerine ulaşılmadığından dolayı 3194 imar kanununun 39 maddesine göre mahalle muhtarıyla birlikte yapıya tutanak tutulmuş olup zabıta memurlarıyla beraber metruk binaya asılmış olup tebligat yapılmıştır.

Numarataj Servisi Çalışmaları:

- Hafızpaşa Mah. Hafız Hakkı Paşa Kışla Yerleşkesi numarataj ve UAVT çalışması.
- Doğu Kışla ve Batı Kışla numarataj ve UAVT çalışması.
- Mali Hizmetler müdürlüğü tebligat adres çalışması.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü abone kayıt işlemleri adres güncellemesi.
- İmar Müdürlüğü ruhsat harç ve cezaların tebligat adresleri tespiti.
- 07.12.2020 tarih itibari ile 370 şahıs müracaatları incelenerek, güncellemeler yapıp ve entegrasyonları devam etmektedir.
- Kafkas Üniversitesi yerleşkesinde açılacak olan yeni yol tespiti ve numaralandırma.
- Çevik Kuvvet yerleşkesinde yapılan yeni garaj ve kazan dairesi tespit ve numaralandırma.
- Mali Hizmetler müdürlüğü tebligat ve yapılandırma işlemleri için güncel adres bilgisi taleplerinin karşılanması.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü abone kayıt işlemleri adres güncellemesi ve yapılandırma işlemleri için güncel adres bilgisi taleplerinin karşılanması.
- İmar Müdürlüğü ruhsat harç ve cezaların tebligat adresleri tespiti.
- 14.12.2020 ve 18.12.2020 tarihleri arasında 1000 adet beyannamesi ve adres kodu talebi karşılanmıştır.
- 18.12.2020 tarih itibari ile şahıs müracaatlarının incelenerek, güncellemeler yapıp ve entegrasyonları devam etmektedir.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü abone kayıt işlemleri adres güncellemesi ve yapılandırma işlemleri için güncel adres bilgisi taleplerinin karşılanması.
- İmar Müdürlüğü ruhsat harç ve cezaların tebligat adresleri tespiti.
- 21.12.2020 ve 25.12.2020 tarihleri arasında 1000 adet beyannamesi ve adres kodu talebi karşılanmıştır.
- 25.12.2020 tarih itibari ile şahıs müracaatlarının incelenerek, güncellemeler yapıp ve entegrasyonları devam etmektedir.
- Aydınlık Mahallesi Nato Yolu Sokak Kapalı ve Açık Cezaevi idari bina ve lojmanların tespiti ve entegrasyonu.
- Kars Harakani Hastanesi yerleşkesi numarataj güncellemesi ve entegrasyonu.
- Mali Hizmetler müdürlüğü tebligat ve yapılandırma işlemleri için güncel adres bilgisi taleplerinin karşılanması.
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü abone kayıt işlemleri adres güncellemesi ve yapılandırma işlemleri için güncel adres bilgisi taleplerinin karşılanması.
- İmar Müdürlüğü ruhsat harç ve cezaların tebligat adres tespiti.



- 28.12.2020 ve 31.12.2020 tarihleri arasında 700 adet beyannamesi ve adres kodu talebi karşılanmıştır.
- 31.12.2020 tarih itibari ile şahıs müracaatlarının incelenerek, güncellemeler yapıp ve entegrasyonları devam etmektedir.
- Merkez genelinde numarataj talebi,adres beyanı güncellemeleri ve entegrasyonları yapılmıştır.
- Paşacıyırı Mahallesi Sanayi Sitesi Blokları
- Şehitler Mahallesi Turan Çelik Caddesi (Çelik Konakları, Kuru Park, Elif Sitesi)
- Bülbül Mahallesi Değirmen Yolu Sokak, Mezarlık Çıkmak Sokak, Değirmen Yolu Üstü
- Sokak Numarataj Çalışması ve Entegrasyonu
- Belediyemizin su tahsilat merkezinin yapılandırma programında, abonelerin adres bilgilerinin güncellenerek, entegrasyonun yapılması.
- Emlak ve İstimlak Servisinin; emlak kaydı ve rayiç bedeli çalışmalarına istinaden adreslerin güncellenmesi.
- 23.11.2020 tarih itibari ile şahıs müracaatlarının incelenerek, güncellemeler yapıp ve entegrasyonları devam etmektedir.

Emlak ve İstimlak Servisi Çalışmaları:

- İhdasen oluşan Belediye hisselerinin satışının ve arsa yerinin kiralamasının yapılması için Belediye Encümeninden alınan ihale tarihi kararı komisyonla satışı ve kiralaması yapılacaktır.
- Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk alanları içerisine konularak Açık Hava Reklam Materyallerin kiralaması yapılacağından yerlerinde tespiti yapılarak muhammen bedeli belirlenecektir.
- Belediyemizle kiracılığı bulunanlara, kira sözleşmeleri yapılmış olup: İlgili müdürlüklere gönderilmiştir.
- Belediyemizle kiracılığı bulunanlara, Kars Merkez Kars Merkez Yusufpaşa Mahallesi Karadağ Caddesi ada:365 parsel: 1-2-9-10 ve 11'de kayıtlı bulunan hizmet binası içerisindeki Zemin katta, 2. katta bulunan Çay ocakları Kars Merkez Sukapı Mahallesi ada:668 parsel:1'de kayıtlı Atatürk Çay Bahçesi (Masal Park) içerisinde bulunan restoran,cafe,1nolu büfe ve 2 nolu büfe yerleri ve Kars Merkez Sukapı Mahallesi Havuz Başı (Çamlık Park) ada:1 parsel:1 ve 2'de kayıtlı bulunan restoran yapılan ihalede Belediye Encümeninin 18/10/2019 tarih ve 257 sayılı kararı 3 yıllığına Kars Bel.İnş.Gıda Turizm San ve Tic.Ltd.Şti. kiralanmış, kiracı ile 01/11/2019- (Masal Park) restoran,25/10/2019 tarihinde kira sözleşmeleri imzalanmış olup; Kars Merkez Yusufpaşa Mahallesi Karadağ Caddesi ada:365 parsel: 1-2-9-10 ve 11'de kayıtlı bulunan hizmet binası içerisindeki -2.katta bulunan Yemekhane yerinin yapılan ihalede Belediye Encümeninin 09/04/2020 tarih ve 80 sayılı kararı ile 3 yıllığına Kars Bel.İnş.Gıda Turizm San ve Tic.Ltd.Şti. kiralanmış, kiracı ile 17/04/2020 tarihinde kira sözleşmeleri imzalanmıştır. kiracı kiraladığı alan için yapmış olduğu sözleşmeleri tek taraflı feshetmek istemektedir. Dilekçe sahibine ve İlgili müdürlüklere gerekli işlemlerin yapılması için gönderilmiştir.
- Sır Yayıncılık Reklam Organizasyon Gıda Bilgisayar San Tic. Ltd. Şti. mevcut tüm reklam materyallerinin sökülerek, sıfır ve kullanılabilir şekilde düzenlenerek, reklam materyallerinin yenileri konulması tam ve sağlam işler vaziyette olması aynı nitelikte ve evsafa tamamlayıp ve birikmiş kira borcunu da ödeyerek 15 (on beş) gün içinde Belediyemize teslim edilmesi için tebliğ edilmiştir.



- Kars Merkez Yenişehir (Karacaören Köyü) ada:1145 parsel:4'de Kars 2. İcra Dairesinin 2018/1408 esas sayılı dosyası ile açık attırma ilanı ile Barut Temizlik Nakliye Güv. Ltd Şti.-Dilara Temizlik Güvenlik İnş. San. Tic. Şirketi Ortaklığı Tarafından satın alınmış olup Emlak kayıt değeri belirlenip ilgili müdürlüğü gönderilmiştir.
- Belediyemize ait 1704 taşınmaz bulunmaktadır.Taşınmaz kayıt yöneltmeliğinin 5.maddesindeki hükümler gereği Belediyemize ait tüm Taşınmazların rayiç değerlerinin belirlenebilmesi için kıymet takdir komisyonu üyeleri tarafından işlemleri yapılmaktadır.
- Mülkiyetinin ve zemini belediyemize ait Kars Merkez Karadağ Mahallesi Şehirlerarası Otogar içerisinde bulunan işyerlerinin Ecevit EKİNCİ ve Mürsel EKİNCİ'ye ve Kars Merkez Yusufpaşa Mahallesi Trabzon garajı 95-95/A Veli ÇOHAN'a ait kayıtlı olduğu ve kullanıldığı, kiranın tahakkuk ve tahsilatının yapılıp yapıldığı; bu bağlamda kira borcunun tamamını ödediğine ilişkin Mali hizmetler müdürlüğüne bildirilmiştir.
- Belediyemizin ek hizmet binasında kullanmakta olduğu Bağımsız Bölüm 2021 yılı Ocak ayının sonuna kadar tahliye edileceğini bildirildiği Mülkiyeti Belediyemize ait Eski Hizmet Binasını ücretsiz olarak TÜİK müdürlüğüne tahsis edilen bir tutanak karşılığında teslim alınacağından tutanak için oluşturulacak komisyona, kullanılan demirbaş ve teşrifat vb.nin tam ve sağlamlığını kontrol etmek ve binayı teslim etmek üzere TÜİK müdürlüğüne binanın teslim edileceği gün ve saatin belirlenip k Müdürlüğümüze bildirilmesi belirtilmiştir.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Kars Merkez Karadağ Mahallesi Vali Hüseyin Atak Bulvarı Şehirlerarası Otogar 'da bulunan 35 numaralı işyerinin (yazıhane) Belediyemizle kiracılığı bulunanlara, kira sözleşmeleri sona eren tekrardan ihaleye çıkarılmış katılımcı olmadığı tebligatlar neticesinde, zabıta müdürlüğü tarafından işyeri tahliye edilmiştir.



Sağlık İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:

Kars Belediyesi Hayvan Barınağında 2020 yılı içerisinde toplanan hayvan sayısı

Toplam Hayvan Sayısı	Adet
Aşı yapılan sokak hayvan sayısı	615
Küpelenen sokak hayvan sayısı	449
Uyuz hayvan sayısı	935
Sahiplendirilen sokak hayvan sayısı	205
Poster-broşür sayısı	250
Toplam	2.454

Barınağa getirilen sokak köpekleri için hasta, muayene kontrolünden geçirilerek aşıları yapıp, küpe numaraları takılmaktadır. Ağır vakada hasta olan Köpekler ameliyat odasına alınıp, ameliyatları yapılmaktadır.

Barınağa gelen hayvanların aşılamaları yapıp Veteriner Fakültesiyle Kars Belediyesi arasındaki protokolle kısırlaştırılmaları sağlanarak Fakülte kliniklerinde yaptırılmaktadır.

Kars Belediyesi Mezbahanesi 1 Veteriner Hekim ve 14 personelle hizmet vermektedir. Kars Belediyesi Mezbahanesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim hizmeti verilmekte olup karkas halindeki etler müşteri memnuniyeti baz alınarak müşterilerin işyerlerine teslim etmektedir.

2020 Yılı Toplanan Hayvan Sayısı

Aylar	Büyükbaş Hayvan Sayısı	Küçükbaş Hayvan Sayısı
Ocak	204	0
Şubat	171	0
Mart	161	0
Nisan	141	0
Mayıs	168	0
Haziran	87	0
Temmuz	121	0
Ağustos	133	0
Eylül	113	0
Ekim	216	0
Kasım	407	1
Aralık	375	1
Toplam	2297	2

2020 yılı sonu itibariyle 2297 büyükbaş ve 2 küçükbaş olmak üzere toplam 2299 adet hayvan toplanarak kesimleri gerçekleştirilmiştir.





Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Kent merkezinde Çöplerin Toplanması ve Nakli:

İlimizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde, temizlik şirketi tarafından gerçekleştirilmekte olup 2020 yılında ortalama 540.000 ton çöp toplanmıştır.

Sokakların Süpürülmesi:

İlimizin mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan 16.00' ya 16:00 'dan 24:00'e kadar, işçilerimiz süpürme işi ile birlikte mevcut çöp kamyonlarıyla beraberinde çalışmalarımız ilerleyen saatlerde (24:00-07:00)'a kadar devam etmektedir.



Sokakların Yıkınması:

İl genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet arozöz, (İtfaiye Müdürlüğü) 2 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ve Milli Bayramlarda da olmak üzere ekipler tarafından tazyikli su ile yıkınp temizlenmektedir. Özellikle Covid-19 salgını nedeniyle ana, ara arterler ve caddelerde ilaçlı su ile yıkama çalışması yapılmıştır.

Sunulan Hizmetler:

- 1- Evsel Atık Toplama,
- 2- Kaldırım Yıkama,
- 3- Cadde ve Sokakların personel tarafından süpürülmesi,
- 4- Molozların Toplanması,
- 5- Süpürge Aracı ile caddelerin süpürülmesi,
- 6- Bordür boyama,
- 7- Mezar kazma,
- 8- Konteynerlerin temizliği, tamir ve bakımı,
- 9- Pazar yerlerinin temizliği,
- 10- Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- 11- Kışın kar küreme, buz kırma işlemleri ve tuzlama işlemleri,
- 12- Bayramlar da ise cami, park, bahçeler ve mezarlıklar temizliği, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından 2020 Yılında Yapılan Çalışmalar:

- Gündüz ekibimiz 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü törenlerinin yapılacağı alanlarda temizlik çalışması yapmıştır.
- ferh-i Kabir (Bülbül mahallesi mezarlığı) işi gerçekleştirildi.
- Gündüz temizlik ekibimiz Namık Kemal Kültür evi ve Kent Konseyinde temizlik çalışması yapmıştır.
- Gündüz temizlik ekibimiz 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle tören alanında ve Şehitlikte temizlik çalışması yapmışlardır.
- Gündüz mıntika ekibimiz Su arıtma Tesisinde temizlik çalışması gerçekleştirmiştir.
- Talep üzerine Özel Bahçeşehir koleji etrafında temizlik çalışması yapılmıştır.
- Talep üzerine Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesinde kapsamlı temizlik çalışması yapılmıştır.
- Pandemi sürecinde Cadde ve kaldırımların köpüklü ve ilaçlı su ile yıkınması.
- Covid-19, temaslı ve izolasyonda olan vatandaşlarımızın evlerinden pandemi süresince kapıdan çöplerinin alınması.
- Ana ve ara erterler ile Cadde ve Sokaklarda Kepçe ekibinin kaldırım diplerinde çamurların kazıma ve temizleme çalışmaları yapılmıştır.
- Şehir Merkezinde dolmuş duraklarının temizleme ve yıkama çalışması yapılmıştır.
- 18 Mart Çanakkale Şehitlerinin Anma Töreni öncesi Şehitliğin temizliği ve yıkama çalışması yapılmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğü ile müşterek olarak şehrin ana Caddelerinde kar küreme, buz kırma çalışması yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz 2020 yılı içerisinde İl genelinde toplam 286 adet normal defin için mezar kazım, 152 adet Covid-19 nedeniyle mezar kazımı yapmıştır.

- 2020 yılı içerisinde tüm ana arter ve ana arter statüsü taşıyan Mahalle Sokak ve Caddelerde kaldırım yıkama muntaka temizliği, kaldırım diplerindeki çamurların temizliği çalışması yapılmıştır.
- Ebys sistemi üzerinden 2020 yılı Ekim ayında aktif edilen ve İl genelinde Vatandaşlarımızın sorun, istek ve şikâyetlerine ivedi olarak cevap verilmesi amacıyla aktif edilen İstek ve Şikâyet masası üzerinden Müdürlüğümüze gelen 43 adet talep çözüme kavuşturulmuştur.

Kars Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Yapmış Olduğu Temizlik Çalışmalarına Ait Fotoğraflar:





Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları:

2020 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü kademesinde ve diğer işlerde kullanılmak üzere 156 adet doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

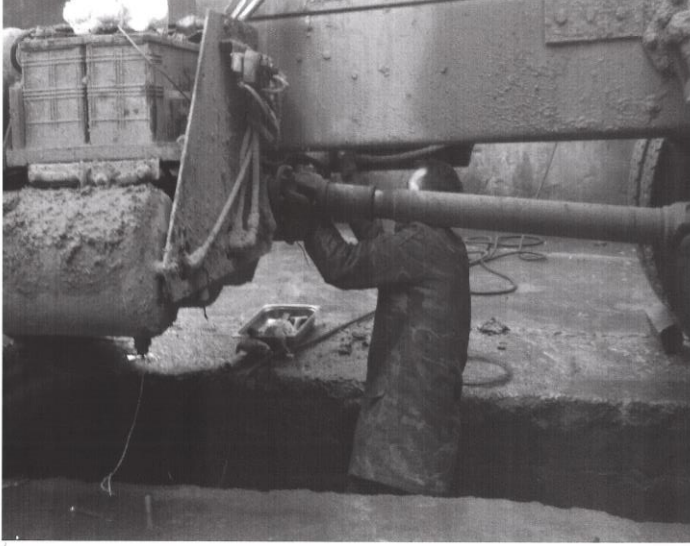
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı İhale ve Satın Alma birimi, 2020 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerin tamamı için 5 adet ihale ve 419 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirmiştir.

Kademede işlerin takibi maksadıyla 1 Adet BMC Levend Pick-up araç hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2020 mali yılı içerisinde yapmış olduğu doğrudan temin yoluyla aldığı malzemelerin kayıtlarını yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşınır mal işlem fişlerini düzenli olarak sağlamış denetlemek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.



Müdürlüğümüze ait iş atölyelerinde Kars Belediyesi'ne bağlı Müdürlüklerin araç gereçlerinin park ve bahçe elemanlarının tamir işleri kadememiz ustaları tarafından yapılmaktadır. Kademeye bağlı motor atölyesi, kaynak atölyesi, elektrik atölyesi, lastik sökme-takma ve kaporta atölyesi mevcuttur.



2020 yılı destek hizmetleri doğrudan temin ihale usulüyle yapılan işlemlerde muhasebeleşen toplam tutar KDV dahil 4.925.097,50 TL'dir.

19a (Açık) İhale Usulü İle Yapılan Alımlar

S. No	Malzeme Listesi	Tutar (TL)
1	Belediye Otomasyon Sisteminin 6(altı) Aylık Bakım Hizmeti Alım İşİ	75.000,00
2	Belediyemiz Bünyesinde Hizmet Veren Araçlara 500.000lt Motorin 7.000Lt. Adbule Alım İşİ	2.060.500,00
3	Kilit Parke ve Kaldırım İşİ Yapımı	6.589.419,64
4	Kanalizasyon Baca Kapağı Alım İşİ	388.750,00
5	İçme Suyu Arıtma Tesisine Kimyasal Alım İşİ	467.410,00
6	Asfalt Kaplama Yol Yama Agrega	88.650,00
7	İmar Planı Revize İşİ	171.600,00
8	Haşerelerle Mücadele İçin İlaçlama Hizmeti Alım İşİ	99.000,00
TOPLAM (KDV Hariç)		9.940.329,64

Ulaşım Servisine ait bilgiler:

Kars Belediyesi 2016, 2017, 2018, 2019 ve 2020 Yılına Ait Plakalar

YILI	S	T	D	H
2016	136	183	78	15
2017	151	181	56	40
2018	151	183	56	44
2019	161	183	56	42
2020	151	181	56	40

Zabıta Müdürlüğü Çalışmaları:

Belediye Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, 2020 yılında trafik hizmetleri kapsamında; trafik işaret levhası taktı. Belediye tarafından gerçekleştirilen kaldırım genişletme çalışmalarına müteakip uygun noktalara trafik işaret levhaları da monte eden ekipler, il merkezindeki okul servis araçlarını kullanma belgeleri, servis bakım ve temizliği, araç muayeneleri ve öğrenci güvenliği açısından denetleyerek servis araçların vizeleri yenilendi.

Ruhsat Denetimleri:



Ruhsat denetim sonrası mühürleme örnek

Çarşı Pazar Denetimine Örnek

2020 yılında da vatandaşlara gıda sağlığı ve güvenliği noktasında en iyi hizmeti vermeye çalıştıklarını belirtti. Gıda güvenliği kapsamında semt pazarlarını ve yiyecek satılan yerlerde genel hijyen şartlarının denetimini yapan ekipler, merkezde bulunan iş yerlerinin temizliği, ürünlerin üretim koşulları, son tüketim tarihi, gramajı gibi birçok alanda denetledi. 2020 yılında il merkezinde 432 Adet iş yerine “İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” verildi. 750 Adet Hafta tatil ruhsatı verildi.

Dilencilere Yönelik Çalışmalar:

Şehir merkezinde Zabıta Ekipleri tarafından yakalanan dilencilere yönelik çalışmalar yapılarak gerekli prosedür uygulandıktan sonra üzerlerinde bulunan Nakdi paralara el konularak Belediye Hesabına irat kaydedildi.



Dilencilere Yönelik Çalışmadan Örnek



Dilencilere Yönelik Çalışmadan Örnek

Aralarında Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinin de yer aldığı ve Valilik bünyesinde kurulan Halk Sağlığı Müdürlüğü çalışmalarında tütün denetimi için çalışmalar yapıldı. Emniyet Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinin oluşan komisyon ise 2020 yılı içerisinde muhtelif zamanlarda yapılan denetimlerde kaçak sigara imhası da gerçekleştirdi.

Şehir Merkezinde bulunan hayvan pazarının vatandaşların rahat ve huzurlu bir şekilde hayvan ticareti yapmalarını sağlandı, Ayrıca sebze otoparkında bulunan görevli personellerimiz vatandaşlara yardımcı oldu.

Tezgâh açan personel denetimleri kapsamında şehir merkezde iş yapan pazarcılarının kontrolleri 2020 yılı kapsamında yapılmıştır.

Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Yardım Çalışmaları:

Şehir merkezinde bulunan fakir aileler araştırılarak yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunuldu.

32 adet asker aileleri ve mahkûm araştırmaları yapıldı.

Kars il sınırları içerisinde afet sonucunda mağdur olana vatandaşlar tespit edilerek yardımda bulunuldu.

Encümen Kararıyla İnşaatlar Kesilen Cezalar:

İlimizde 2020 yılı içerisinde yapılan inşaatlar çevreye vermiş oldukları rahatsızlıktan dolayı Belediye Encüme'nin kararlarıyla kabahatler kanununa göre cezalar verildi.

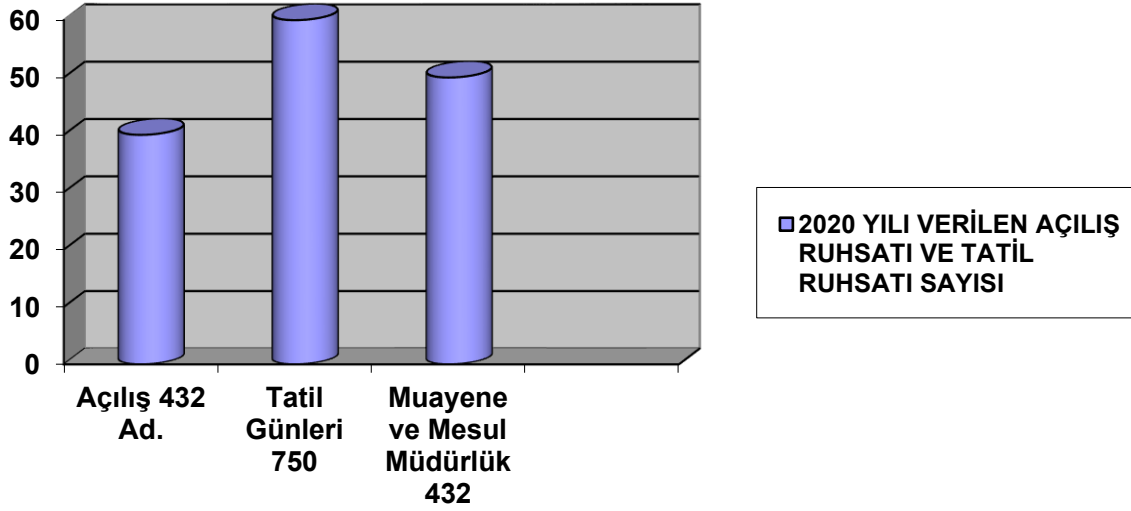
2020 yılında iklim şartlarından dolayı şehrimizde kar çalışmalarına Zabıta Ekiplerince çalışmalara yardımcı olundu.

Kars Belediyesi Müdürlükleriyle Yapılan Ortak Çalışmalar:

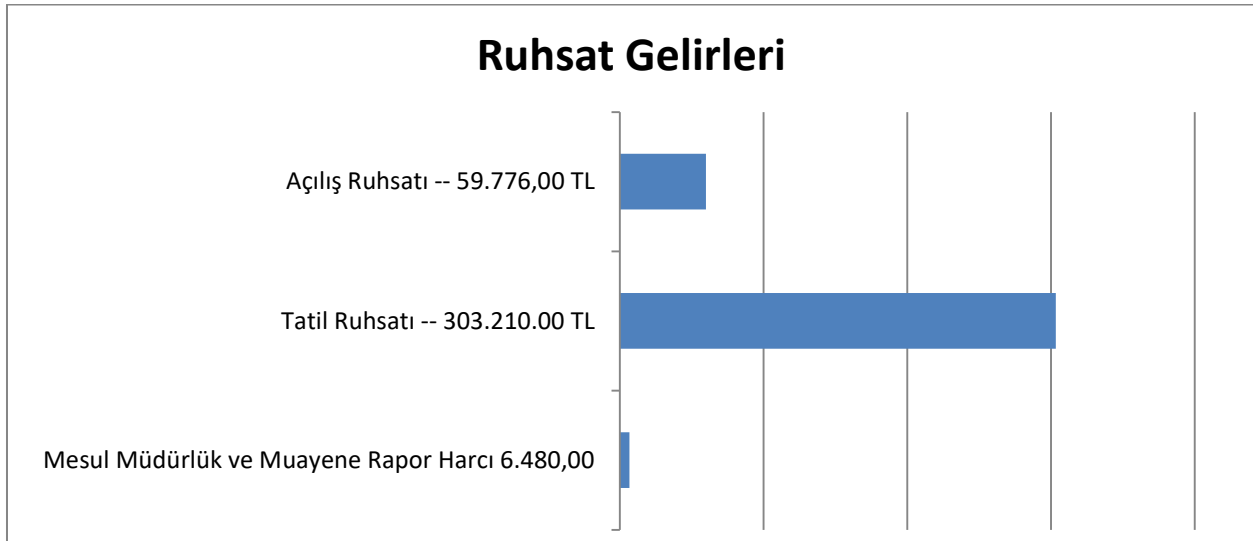
2020 yılında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmakta olan asfalt çalışmasına yardımda bulunuldu.

Kent Merkezi'nin muhtelif mahallerinde su kesintisi problemleri için vatandaşlarımızın şikâyetleri dinlenerek gerekli yardımlar yapılmıştır.

Kent Merkezindeki esnafın kaldırım işgaliyeleri doğrultusunda uyarılmıştır. Uymayan esnafa cezai işlemler uygulanmıştır.

Zabıta Müdürlüğü Tarafından 01/01/2020-31/12/2020 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı ve Hafta Tatil Ruhsatlarına Ait Sayısal Veriler:

Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde **432 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı**, **750 adet Hafta Tatil Ruhsatı** ve Muayene ve Mesul Müdürlük verilmiştir.

Verilen Ruhsatlardan Elde Edilen Gelirler

01/01/2020-31/12/2020 Yılı Toplam Ruhsat Gelirleri: 369.466,00 TL'dir.

Müdürlüğümüz Tarafından 2000 - 31.12.2020 Tarihleri Arasında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları-Hafta Tatil Ruhsatlarına Ait Sayısal Veriler:

S.No	Yılı	Açılış Ruhsatı (Adet)	Hafta Tatil Ruhsatı (Adet)
1	2000	149	0
2	2001-2002	206	0
3	2003-2004-2005	300	0



4	2006	221	0
5	2007	111	0
6	2008	141	0
7	2009	189	161
8	2010	305	320
9	2011	298	299
10	2012	332	359
11	2013	239	252
12	2014	156	172
13	2015	221	231
14	2016	233	224
15	2017	204	200
16	2018	250	226
17	2019	282	378
18	2020	432	750
TOPLAM		4269	3572

İtfaiye Müdürlüğü Çalışmaları:

İtfaiye Müdürlüğümüzde yeni göreve başlayan itfaiyecilerin temel eğitimlerini ve mesleki becerilerini geliştirme kapsamında mevcut çalışan personellerimizle İtfaiye Eğitim Merkezlerinde düzenlenen "İtfaiye Er Eğitimleri" ne düzenli olarak katılımları yapılmıştır. Eğitimlerini tamamlayan personellerle birlikte tekrardan müdürlüğümüz bünyesinde içerisinde aşağıdaki program çerçevesinde yıl boyunca hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmektedir.

İTFAİYE ARAÇLARI VE ÖZELLİKLERİ			
Araç Cinsi/Özelliği		Miktar	Durumu
Hidrolik Merdivenli	32 Metre Hidrolik Sistem Çok Maksatlı Araç	1 Adet	FAAL
Hidrolik Merdivenli	24 Metre Hidrolik Sistem 6 Ton Su Kapasiteli	1 Adet	Çalışmıyor
İtfaiye Arazözü	6 Ton Su Kapasiteli İlk Müdahale Aracı	2 Adet	FAAL
İtfaiye Su İkmal Tankı	8 Ton, 10 Ton ve 20 Ton luk Su ikmal tankerleri	3 Adet	FAAL
Sepetli Araç	14 Metrelik Merdivenli Araç	1 Adet	FAAL
Binek Araç	Çift Kabinli personel taşıma aracı	1 Adet	FAAL
Motorlu Tekne	Boğulma olaylarında kurtarma için kullanılıyor	1 Adet	Çalışmıyor
Şişme Bot	Boğulma ve sel baskınlarında kurtarma için	1 Adet	Çalışmıyor

İTFAİYE EKİPMANLARI		
Araç Cinsi/Özelliği	Miktar	Durumu
Ayırıcı kesici hidrolik sistemli	4 Adet	FAAL
Ram	2 Adet	FAAL
Kaldırma Yastıkları	4 Adet	FAAL
Temiz Solunum Cihazları	6 Adet	FAAL
Tam Yüz Maskeleri	12 Adet	FAAL
İlk Yardım Çantaları	2 Adet	FAAL
Baca Temizleme Malzemesi	2 Takım	FAAL
Kazma-Kürek-Kanca	10 Takım	FAAL
Balta	6 Adet	FAAL
110 luk Hortum	100 Metre	FAAL
85 lik Hortum	300 Metre	FAAL
Turbo Nozul Lans	4 Adet	FAAL
Düz Lans	10 Adet	FAAL
Dalgıç Elbisesi	2 Takım	FAAL



Seyyar Merdiven	2 Adet	FAAL
Ağaç Kesme Makinesi	1 Adet	FAAL
Demir Kesici	1 Adet	FAAL
Melanjör	2 Adet	FAAL
İtfaiyeci Kaskı	60 Adet	FAAL
Nomex Yanmaz Elbise	50 Takım	FAAL
El Feneri	10 Adet	FAAL
Atık Su Tahliye Aracı(Motopomp)	2 Adet	FAAL

Talimatlar doğrultusunda Belediye sınırları dışındaki olaylara da müdahale edilebilmektedir.

KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ
KARS BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 01 OCAK – 31 ARALIK 2020 TARİHLERİ ARASI YANGIN İSTATİSTİK ÇİZELGESİDİR

YANGIN TÜRLERİ	(2) YANAN YERİN İNŞA MALZEMESİNE GÖRE CİNSİ					(4) YANMA DERECESİ			(6) YANGIN KAYBI				(7) YANGININ NEDENİ													
	AHSAP	KARMAKAS	BETONARME	CELİK	DİĞER	(3) TOPLAM	BAŞLANGIÇTA SONDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	İNSAN		HAYVAN	MADDİ ZARAR	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ	OCAK, SOBAYI, KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SİGARA KİPİRİT	AKARYAKIT	PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER	TOPLAM	
											HALK	GÖREVLİ														
BİNA YANGINLARI	KAMU		2			2								65.000.00 TL	1											
	ÖZEL	3	8	7		18	2	12	4	18				316.000.00 TL	6	6	1					1	4		18	
ATOLYE-İMALATHANE FABRİKA VB. YANGINLAR			8			8	8		8				1.023.500.00 TL	3	3							2		8		
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI				4		4		4	4				91.000.00 TL	1								1	1	3		
ODUN KOMUR DEPOSU VE BENZERİ YANGINLAR	7					7		3	4	7			107.000.00 TL			4						2	1	7		
ORMAN FİDANLIK YANGINLARI																										
OT SAMAN – EKİN VB YANGINLAR					16	16			16	16			457.000.00 TL			4		2				1	5	4	16	
ÇÖP, ANIZ OT V.B. DİĞER YANGINLAR	83					83	71		83															83	83	
GENEL TOPLAM	93	8	17	4	16	138	73	25	27	138			1.999.500.00 TL	11	18	1	2				2	14	89	138		

(8) ACIKLAMALAR: Söndürme meydana gelen trafik kazalarında ekiplelerimiz 9 kazaya müdahale etmiştir. Bu kazalarda 15 kişi yaralı kurtarılmış olup, 2 kişi EX olarak araç içinden çıkarılmıştır. 500 kişiye, 833 hayvan kurtarılmıştır.

Halka, Kurum ve Kuruluşlara Yönelik Bilgilendirme Eğitimleri: Bu çerçevede düzenlenen eğitimlerde ilgili personele; temel itfaiye bilgisi, yanma ve yangın bilgisi, yangın yerindeki tehlikeler, yangın söndürme cihazları, söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.

Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri: Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, deprem ve tahliye tatbikatları vs. yapılmaktadır.

Baca Temizleme Hizmetleri: Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek.

Ücretli araç görevlendirme: İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında İtfaiye araçları Kars Belediye Başkanlığı Meclis kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.

Ücretsiz araç görevlendirme:



- Tehlike arz eden durumlar
- Eğitim ve tatbikatlar
- Milli Maçlarda
- Diğer görevlendirmeler
- Kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 110 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda (ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (110 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi yapılır.
- Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2020 Yılı İçin Aylara Göre Makbuz Gelirleri Toplamı

AYLAR	ARAÇ SAYISI	MİKTARI (TL)
2020 OCAK	78	12.115,00
2020 ŞUBAT	68	11.920,00
2020 MART	39	6.715,00
2020 NİSAN	26	4.585,00
2020 MAYIS	18	3.885,00
2020 HAZİRAN	53	10.367,00
2020 TEMMUZ	49	8.014,00
2020 AĞUSTOS	83	12.760,00
2020 EYLÜL	121	18.835,00
2020 EKİM	65	10.670,00
2020 KASIM	35	5.190,00
2020 ARALIK	46	7.077,00
GENEL TOPLAM	681	112.133,00

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2020 yılı makbuz gelirleri toplamı aylar bazında 112.133,00 TL iken makbuz kesilen araç toplam sayısı 681 olmuştur.

Kars Belediyesi 2020 Yılı için Aylara göre Akaryakıt Sarfiyatı

Aylar	Miktarı (LT)
2020 Ocak	1485
2020 Şubat	1740
2020 Mart	2153
2020 Nisan	1069
2020 Mayıs	1713
2020 Haziran	1734
2020 Temmuz	2103
2020 Ağustos	2376
2020 Eylül	3330
2020 Ekim	3697
2020 Kasım	1773
2020 Aralık	1223
Toplam	24.396

Özel Kalem Müdürlüğü Çalışmaları:



Atatürk'ün Kars'a Gelişinin 96'inci Yıldönümü Törenle Kutlandı.



Atatürk'ün Kars'a Gelişinin 96'inci Yıldönümü Törenle Kutlandı.



Salgın tedbirlerine yönelik denetim ve uyarılarımıza devam ediyoruz. Vali/Belediye Başkan Vekili Sayın Türker Öksüz, [#SağlıkÇinHepimiziÇin](#) sloganıyla Covid-19 denetimlerine katılarak Maske, Mesafe ve Temizlik konusunda uyarılarda bulundu.



Kars Valisi/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, inşaat çalışmaları devam etmekte olan Cumhuriyet Mahallesi Millet Bahçesi'nde incelemelerde bulunarak, Atatürk Anıtı tarafındaki düzenlemelerle ilgili olarak yetkililerden bilgi aldı.



Vali/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, Kars Milletvekilleri 65.Hükümet UDH Bakanı Sayın Ahmet Arslan, TBMM Tarım, Orman ve Köyişleri Komisyon Başkanı Prof. Dr. Yunus Kılıç ile birlikte yapımı devam eden Mescitli, Belencik ve Beşyol Köy bağlantılı köy grubu asfalt çalışmalarında incelemelerde bulundu.



Vali/Belediye Başkan Vekili Sayın Türker Öksüz'ün başkanlığında İl Hıfzıssıhha Kurulu toplantısı yapıldı. Pandemi nedeniyle açık havada yapılan toplantıda; Kovid-19 salgını kapsamında uygulanmakta olan ve alınan ek tedbirlerle ilgili olarak yapılacak çalışmalar değerlendirildi.



Vali/Belediye Başkan Vekili Sayın Türker Öksüz, Covid-19 salgını tedbirleri kapsamında yapılan denetimlere katıldı.



Kars Valisi/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, 65.Hükümet UDH Bakanı Ahmet Arslan ve TBMM Tarım, Orman Köyişleri Kom.Bşk. Prof.Dr.Yunus Kılıç ile birlikte yapımı devam eden Hulusi Aytekin Caddesi Sokak Sağlıklaştırması ile ilkokul ve ortaokul öğrencilerine yönelik olarak hazırlanan Trafik Eğitim Parkı Projelerinde incelemelerde bulundular.



Kars Valisi ve Belediye Başkan Vekili Türker Öksüz, AK Parti Kars Milletvekili ve 65. hükümet Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı Ahmet Arslan, AK Parti Kars Milletvekili ve TBMM Tarım Orman ve Köyişleri Komisyon Başkanı Prof.Dr. Yunus Kılıç ve AK Parti İl Başkanı Adem Çalkın ile birlikte Ankara'da bir dizi ziyaretlerde bulunarak Kars'taki yatırımlar için destek istediler.



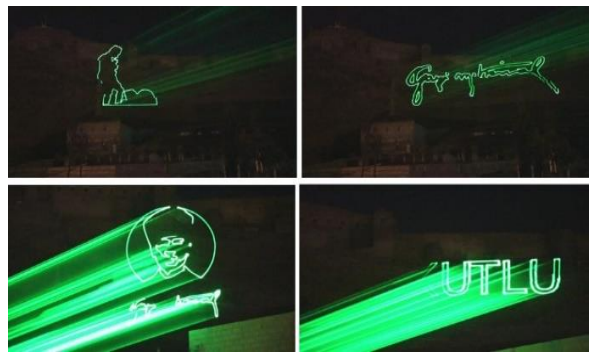
Türkiye Cumhuriyetinin 97'nci kuruluş yıldönümü törenlerle kutlandı.



Türkiye Cumhuriyetinin 97'nci kuruluş yıldönümü törenlerle kutlandı.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 30 Ekim Kars'ın Düşman İşgalinden kurtuluşunun 100. Yıldönümü nedeniyle cadde ve sokaklar bayraklarla donatıldı. Anadolu'nun Kafkaslara açılan kapısı, Serhat şehir Gazi Kars'ın düşman işgalinden kurtuluşunun 100'üncü yılı kutlu olsun.



Gazi Kars'ımızın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 100. Yılında Kars Kalesinde Işıklı Lazer Gösterisi Yapıldı.



Kars Belediye Başkanlığı Salgın Denetim Ekipleri, tüm yaşam alanlarında denetimlerine devam ediyor.



Vali/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, Emniyet Müdürlüğü Aile içi ve Kadına Karşı Şiddetle Mücadele Büro Amirliğini ziyaret ederek yapılan çalışmalarla ilgili olarak yetkililerden brifing aldı.



Kars Valisi/ Belediye Başkanı Sayın Türker Öksüz, Beylerbeyi Sarayı restorasyon çalışmalarını yerinde inceleyerek yetkililerden bilgi aldı.



Kars Valisi/Belediye Başkan Vekili Sayın Türker Öksüz, 65.Hükümet UDH Bakanı Ahmet Arslan ve TBMM Tarım,Orman ve Köyşleri Komisyon Başkanı Prof.Dr. Yunus Kılıç, Türkiye Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Doç.Dr. Birol Ekici ile Ankara'da bir araya geldiler. Görüşmede; Kars Belediyesi için destek talep edildi ve yapılacak çalışmalar istişare edildi.



Masal Park, masalsı bir görünüme kavuşacak Vali/Belediye Başkan V. Sn. Türker Öksüz, daha yeşil Kars, daha yeşil Türkiye için "Bugün Fidan, Yarın Nefes" sloganıyla 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü etkinlikleri kapsamında Masal Park'ta düzenlenen fidan dikim törenine katıldı.



Cumhuriyetimizin kurucusu M.K. Atatürk, vefatının 82.yıldönümünde törenlerle anıldı.



Vali/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil Karaismailoğlu, Milletvekilleri ve diğer yetkililerle birlikte Kars Kalesi eteklerindeki tarihi alanda devam etmekte olan Kars Vadisi, Bedesten ve restorasyon projelerinde incelemelerde bulundular.



Vali/Belediye Başkanı Vekili Sayın Türker Öksüz, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil Karaismailoğlu, Milletvekilleri ve diğer yetkililerle birlikte Kars Lojistik Merkezi'nde incelemelerde bulundular. Sayın Bakan, bakanlığın çalışmaları, Lojistik Merkez ve Bakü-Tiflis-Kars Demiryolu ile ilgili değerlendirmelerde bulundu.



Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın video-konferans yöntemiyle teşrifleri, Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil Karaismailoğlu, Vali /Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, Milletvekilleri ve diğer yetkililerin katılımıyla Sarıkamış-Karakurt-Horasan yolunun açılışı gerçekleştirildi.



Önümüzdeki dönemde tüm yollarımız Kars'a yakışır şekilde yapılacak. Vali/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, Bülbül, Örnek ve Şehitler Mahallelerinde tamamlanarak hizmete sunulan kanalizasyon baca yükseltme, kilitli parke taş, asfalt yol ve kaldırım çalışmalarını inceledi.



İçişleri Bakan Yrd. Sayın Muhterem İnce, Belediye Başkanlığımızı ziyaret ederek belediye tarafından yapılan çalışmalarla ilgili olarak Vali/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz'den brifing aldı.



Vali/Belediye Başkan V. Sayın Türker Öksüz, Kars Belediyesi Fen İşleri, İtfaiye ve Temizlik İşleri Müdürlüklerini ziyaret ederek gece vardiyasında görev yapacak personelin yeni yılını kutladı ve görevlerinde başarılar diledi.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü:

Evde Yaşlı Bakım Hizmeti 2020 Yılı Faaliyetleri:

Uzun dönemli kurum bakımının (huzurevi, rehabilitasyon vs.) gerek bireyler üzerindeki olumsuz etkileri (yalnızlaşma, depresyon, sosyal izolasyon, duygusal çökmüşlük, yabancılaşma vb.) gerekse maliyetinin yüksek olması gibi nedenler evde bakımın önemini giderek artırmıştır.

Hedef Gruplar: 60-65 yaş üstü, yaşlı, bakıma muhtaç, kimsesi olmayan, yoksul ve engelli olan dezavantajlı kişilerden oluşmaktadır.

Amaç: Söz konusu dezavantajlı kişilerin kendi ev ortamlarından koparılmadan hayatlarını kolay hale getirmek amacı oluşturmaktadır.

Yapılan Hizmetler: Ev temizliği (bulaşık, ütü dahil),boya-badana, kişisel bakım (saç –tırnak kesimi, banyo yaptırmak dahil) bahçe işleri, tamirat-tadilat, teknik malzeme temini, gıda paketleri temini, temizlik malzemeleri temini, sağlık malzemeleri temini, kurum-kuruluşlardaki işlemler, alışveriş, fatura ödemeleri, hastane işlemleri, ilaç alımı ve bunların dışında talep edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli hizmet grupları içerisinde çalışmalar yapılmıştır.

İşleyiş: 5 kadın 3 erkek çalışan ile toplamda 33 kişinin evde yaşlı bakım-temizlik-kişisel bakım ve sağlık hizmeti gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 11 engelli, 2 gazi eşi ve 3 tanesi kanser hastası kişilerden ve 26 tanesi kadınlardan oluşmakta, 7 tanesi de erkeklerden oluşmaktadır. Günlük 1 kadın 1 erkek gruplar halinde sabah ve öğleden sonra olmak üzere her grup günlük 2 evin temizliğini yapmaktadırlar.

Sabah evlerinden alınarak işlemler bitiminde tekrar evlerine teslim edilmekte ve kontroller - ilaçlar takip edilmektedir.

Haftada 2 gün Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne gidilmekte gerekli olan başvurular ve bilgiler alınarak ihtiyaç sahibi olan kişilere bildirilmektedir.

Ev temizliğine ek olarak her evde tansiyon ölçümü ve belirli periyotlarda şeker ölçümü personellerimizce yapılmakta fakat hiçbir şekilde ilaç önerisi yapılmamakta, gerekli görülen durumlarda vakit kaybetmeden hastaneye tarafımızca götürülmektedirler.

Bakımları yapılan 33 kişiye ek olarak sadece hastane hizmetimizden faydalanan 5 kişi bulunmaktadır. 3 aylık süre ile bakım alan kişilerin ev temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı yapılarak kendilerine teslim edilmektedir.

Zaman zaman gıda yardımları yapılmaktadır. Her sabah evde bakım personelleri ile toplanılarak önceki gün yapılan işler ve bugün neler yapılacağı görüşülmektedir. Haftalık denetimler ve ev ziyaretleri yapılarak eksiklikler tespit edilmekte diğer birimlerle koordine olunarak yapılacak olan şeyler görüşülmektedir.

Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri tarafından Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne yapılan başvurular sonrası evde bakım alan fakat yaşı dolayısıyla unutkanlığı olan bir kişi için huzur evi başvurusunda bulunulmuştur. Söz konusu kişi Engelsiz Yaşam Merkezi'ne götürülmüştür.

Yapılan Çalışmalar:



Evde bakım hizmeti kapsamında yapılan hizmetlerden örnekler.



Bakımları yapılan 7 kadın 2 erkek vatandaşımızın halıları yıkanmıştır.



Bakımları yapılan vatandaşın evlerinin boyası Kars belediyesi personelleri tarafından yapılmıştır.



3 aylık periyotlar şeklinde bakımları yapılan kişilerin ev temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alınarak kendilerine verilmiştir.



Kişisel bakım hizmeti sunulurken.



Evde bakım hizmeti verilen vatandaşlarımız için iftar yemeği düzenlenmiştir.

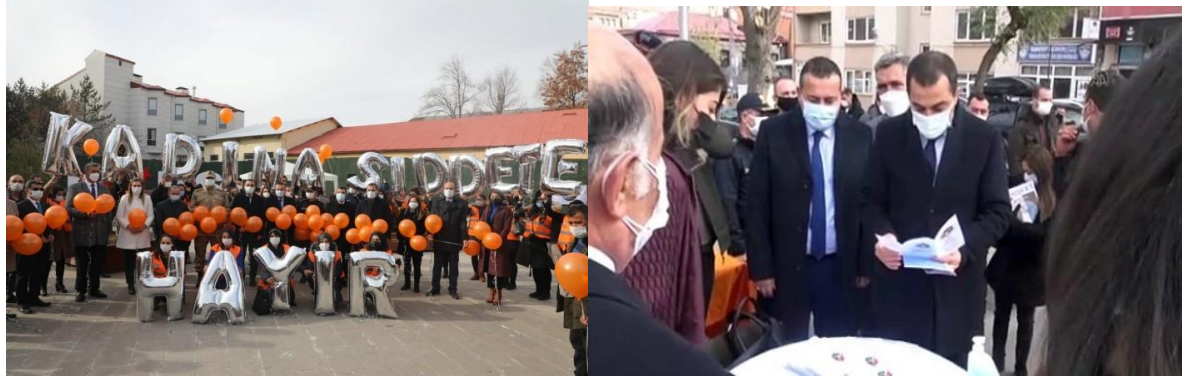


Odun kırma hizmeti verilirken.



Kars Belediyesi tarafından haftalık olarak bakımları yapılan kişilerin ev ziyaretleri rutin olarak gerçekleştirilmiş, eksiklikleri ve talepleri dinlenerek yerine getirilmiştir.

Eşitlik Birimi Çalışmaları:



25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Gününde farkındalık etkinlikleri gerçekleştirildi.



25 Kasım akşam saatlerinde Kars Kalesi Turuncu ışıkla aydınlatılarak Kadına Yönelik Şiddeti önleyici farkındalık gerçekleştirildi.



Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Faaliyetleri arasında yer alan kentin kadınlar açısından daha güvenli hale getirilmesi şartı sebebiyle Temmuz,2020 tarihinde şehir merkezinde mevcut tüm park ve bahçeler, üst geçit ve köprüler kadın, çocuk ve engelliler açısından denetlenmiştir.



Anneler Günü için çiçek dağıtımı yapıldı.



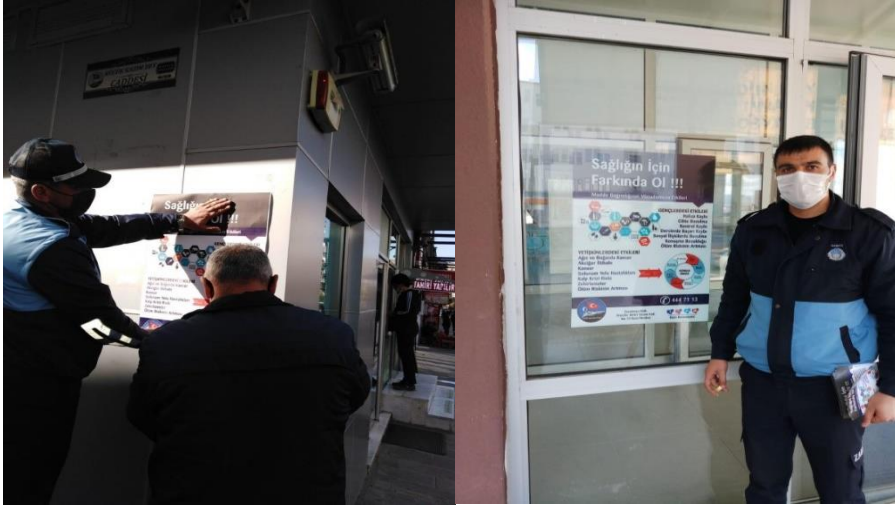
İl Emniyet Müdürlüğü Kadına Şiddet Önleme Birimi ile yapılan cafe ziyareti.



Mart 2020 tarihinde ilköğretim öğrencilerine yönelik ücretsiz tiyatro gösterimi gerçekleştirildi. Zorlu Çocuk Tiyatrosu tarafından ücretsiz gösterim gerçekleştirildi.



Kadın Dayanışma Merkezi ve Toplum Dayanışma Mağazası kuruldu.



Madde Bağımlılığı İle Mücadele kapsamında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde 05.11.2020 tarihinde 28 personelin katılımı ile Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi gerçekleştirildi. "Sağlığın İçin Farkında Ol " sloganı ile Madde Bağımlılığının vücudumuza etkilerini aktaran 500 adet broşür ve 25 adet afiş tasarlanarak dağıtım işlemi Zabıta Müdürlüğü tarafından gerçekleştirildi.



Aralık Dünya Engelliler günü münasebeti ile özel rehabilitasyon merkezleri ve engelsiz yaşam bakım rehabilitasyon merkezi ziyaret edilerek öğrencilere hijyen paketi dağıtıldı.



Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:

Aynalı Köşk Sergi Ve Sanat Merkezi

2020 Ocak ayında Ani Taşın Şiiri Fotoğraf Sergisiyle açılışı yapılan Aynalı Köşk, Sergi ve Sanat Merkezi olarak işlevlendirilerek Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün buraya taşınması kararı alınmıştır. Ardından bina içerisindeki tiyatro salonu ve kulislerin düzenlenmesine başlanmış ve Eylül ayı sonu itibariyle tamamlanarak hizmet verebilir hale getirilmiştir.

Aynalı Köşk Tiyatro/Konferans salonunda 'Tiyatro, Müzik, Halk Dansları' gibi sanatsal ve 'Konferans, Çalıştay, Panel' gibi bilimsel çalışmalar yürütülmesi planlanmaktadır.

Kütüphane

Bağış kampanyasıyla kitap göndererek destekte bulunan yayınevleri ve vatandaşlar sayesinde belediyemiz ana hizmet binasında oluşturulan kütüphane 14 Şubat 2020'de hizmete açılmıştır. Kütüphanemizde kitap sayımı, tespiti ve kitap ayıklama işlemleri devam etmektedir. Kütüphane tarafından bugüne kadar 58 tane kitap ödünç verilmiştir. Mart 2020 itibariyle Covid-19 nedeniyle sadece kurum içindeki personellere kitap verilmektedir.

Kış Temalı Etkinlikler

Okulların yarı yıl tatilin girmesinin ardından belediyemize ait olan Masal Park ve Mesut Yılmaz parklarında çocuklara yönelik personellerimiz tarafından yapılan kardan oyun parkı ve buz pateni etkinlikleri düzenlenmiştir.

Tiyatro

Belediye hizmet binamızda Uçan Şemsiye ve Çocuk Söyledi Çocuk Yaptı adlı ücretsiz tiyatro oyunlarını çocuklarımızla buluşturarak alternatif etkinlikler sunduk.

Festivaller, Şölenler Ve Konserler

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında konser gerçekleştirilmiştir.

Spora Yönelik Çalışmalar

Kars Şehir Stadyumunda sporun tabana yayılması ve sevdirmesi amacıyla halka açık olarak sabahları spor faaliyetleri yürütülmektedir.

Çocuklara ve gençlere yönelik masa tenisi, basketbol, güreş, atletizm, kık boks, voleybol ve futbol dallarında ücretsiz spor okulları açılmıştır. Futbol, kick boks ve atletizm dallarında faaliyet yürütülmüştür.

Kurslara Yönelik Çalışmalar

Müdürlüğümüz bünyesinde saz-bağlama, gitar, keman, diksiyon, ilkyardım, taş-bebek, resim, karakalem, kursları ücretsiz olarak kursiyerlere verilmiştir.

Kurslarda toplam 65 kursiyere eğitim verilmiştir.



2020 Mart ayı itibariyle Covid-19 salgını nedeniyle kurs faaliyetlerine ara verilmiştir.

Geleneksel el sanatlarına yönelik kurslarımızda, kursiyerler tarafından üretilen eserler Kars halkına sergilenmiştir.

Asker Ailesi Ve Fakir Aile Yardımları

2020 Eylül ayı itibariyle 33 asker ailesine, askerlik süresince aylık 110 TL yardım yapılmıştır. Yine 2020 yılı Eylül ayı itibariyle 112 aileye aylık 5 TL fakir aile yardımı yapılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğünden alınan belge itibariyle; Asker ailesi ve fakir aile yardımı için 2020 Eylül ayı itibariyle 12,270 TL ödenmiş olup; Ekim ayı itibari ile belediyemizce yapılan tüm yardımlar Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğüne yönlendirilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:

Meclis ve Encümen Çalışmaları;

Meclis İşleri:

Belediye Meclis toplantı gündeminin yapılması ilanı toplantı tutanağı ile alınan kararların yazılması ve onayı gereken kararların yetkili makamların onayından sonra kararların uygulanmasının yapılması için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Kanunu Meclis Toplantı Sayısı	53
Meclis Karar Sayısı	182
Olağanüstü Toplantı Sayısı	1
Olağanüstü Karar Sayısı	1

Encümen İşleri:

Belediye Meclisinin almış olduğu kararları uygulayan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen görevi yapan Belediye Encümenin yapılan oturumlarında konular incelenerek karara bağlanmış olup, alınan kararlar karar defterine işlenerek gereği için ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

Encümen Toplantı Sayısı	69
Encümen Karar Sayısı	277

Evlendirme İşleri:

Medeni Kanununun 108. Maddesi uyarınca Belediye Başkanına vekâleten akit yapacağından Belediye Başkanının bizzat tespit edeceği 657 sayılı yasaya tabii memur personel arasından Belediye Başkanı onayı ile atanır. Akit işlemlerini yapmak, evlenen çiftlerin evlenmelerini İl Nüfus Müdürlüğüne bildirmekle sorumludur.

2020 yılı içerisinde nikâh ve evlendirme işlemleri: Evlendirme Memurluğumuzca yıl içerisinde 487 adet evlenme başvurusu alınmış olup 442 başvuru sonuçlandırılmıştır.



Evrak Kayıt İşleri:

Evraklar	Adet
Kars Belediyesine Gelen Evrak	36.864
Kars Belediyesine Giden Evrak	23.548
TOPLAM	60.412

İnsan Kaynakları Müdürlüğü Çalışmaları:

- ✓ Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi.
- ✓ Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ✓ Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak amaçlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz işçilerinin çalışmışlığını gösterir aylık personel durum çizelgeleri hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Başkanlığımızda 1'inci dereceli Belediye Başkan Yardımcısı olarak görev yapan Hüsnü DÜMAN 06/07/2020 tarihinde kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.
- ✓ Başkanlığımızda 1'inci dereceli, Belediye Başkan Yardımcısı olarak görev yapan Nilgün SEVDİREN 05/10/2020 tarihinde kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.
- ✓ Başkanlığımızda 1'inci dereceli Başkan Yardımcısı kadrosunda görev yapan Mehmet BOÇNAK 18/11/2020 tarihinde kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.
- ✓ Belediyemize 13/08/2020 tarihinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 93'üncü maddesi gereğince Ahmet TURAN 'ın ataması yapılmış olup; Adı geçen personel 05/10/2020 tarihinde kendi isteği ile emekli olmuştur.
- ✓ Belediyemiz Memurlarından Taner ALGURLU 21/08/2020 tarihinde kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.
- ✓ Belediyemiz İnşaat Mühendislerinden Ömer GÜNER'ün 20/07/2020 tarihinde Kars Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne Naklen Ataması yapılmıştır.
- ✓ İstanbul Maltepe Belediyesinden Başkanlığımıza Engelli Memur kadrosuna 23/06/2020 tarihinde Rozerin VARGÜN'ün ataması yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımıza 657 Sayılı Devlet Memurları Kanun 92'inci maddesi gereğince
- ✓ Başkanlığımızda boş bulunan 6'ıncı dereceli Memur kadrosuna Emel YAMAN'ın ataması yapılmıştır.
- ✓ Başkanlığımıza 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 92'inci maddesi gereğince Başkanlığımızda boş bulunan 6'ıncı dereceli Memur Kadrosuna Nevruz CANEN'in ataması yapılmıştır.
- ✓ Kars Eski Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN' İçişleri Bakanlığı, T.C. Anayasasının 127'inci maddesi,5393 Sayılı Belediye Kanununun 47'inci maddeleri uyarınca 02/10/2020 tarihinde görevden uzaklaştırılmış, aynı kanununun 45/2. ve 46'ıncı maddeleri uyarınca Kars Valisi Türker ÖKSÜZ Başkan Vekili olarak atanmıştır.
- ✓ Kars Valilik Makam Olur'u ile 13/10/2020 tarihinde Başkanlığımıza geçici görevle 11 personelin görevlendirilmesi yapılmıştır.

- ✓ 03/11/2020 tarihinde Kars İl Özel İdaresinden Başkanlığımıza geçici görevlendirilmesi yapılmış olan Mahmut BİLGİ'nin; 04/12/2020 tarihinde görevlendirilmesi sonlandırılmıştır.
- ✓ 13/10/2020 tarihinde geçici görevlendirilmesi yapılan Ersin ARSLAN'ın 05/11/2020 tarihinde görevlendirilmesi sonlandırılmıştır.
- ✓ 24/11/2020 tarihinde Kars İl Emniyet Müdürlüğünden Başkanlığımıza geçici görevlendirilmesi yapılan İsmail ÖZCAN'ın 05/02/2021 tarihinde görevlendirilmesi sonlandırılmıştır.
- ✓ Başkanlığımızda görev yapmakta olan 10 Memur Personelimiz görevden uzaklaştırılmış olup, durumları her iki ayda bir 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa göre değerlendirilmektedir.
- ✓ Başkanlığımıza Mahkeme Kararıyla geri dönüş yapan Sözleşmeli Personelin göreve başlamaları yapılmıştır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışmaları:

Belediyemizin Internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı anti virüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, Web sayfası grafiksel tasarımı gerekse dizaynı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, Alt yapı kablolama, Switchlerin, güç kaynaklarının yardımcı teknik donanımların tamir ve bakımlarının yapılması, birimlerinin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin Upgrade edilerek yeniden hizmete sunulması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak.

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan teknolojik donanımlar düzenli olarak bakım ve onarımları yapılarak kullanıcılara teslim edilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerde Bilgisayar, Yazıcı vb. sayımları gerçekleştirerek bilgisayar ihtiyacı olan birimler tespit edilerek 2020 yılı içerisinde toplam 22 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı alımı gerçekleştirilerek belediye çalışmalarının aksamaması sağlanmıştır.
- Belediyemize bağlı birimlerde kullanılan bilgisayarlarda interneti daha güvenli kullanılmasını sağlamak için **5651 sayılı kanun gereği** (logserver+firewall) özelliği bulunan logserver ve firewall işlemlerini gerçekleştiren **Güvenlik Duvarı** ve **Antivirüs** yazılımı alınmıştır. İnternet'e çıkış yapan her türlü PC ve aygıtların, sisteme virüs bulaşmasını, internet ve ağ üzerinden sistemimize saldırı ataklarının önlenmesi, engellenmesi sağlanmıştır. Yanlış sitelere giriş yapıldığı tespit edilen kullanıcılar uyarılmaktadır. İnternet ortamında yetkilendirilen kullanıcıların gereksiz sitelere girip interneti yavaşlatmaması konusunda uyarılmıştır. Kısıtlı grubundaki kullanıcıların internet üzerinden video, film, müzik vb. içerik sitelerini izlemeleri kısıtlandırılarak internetin yavaşlamasına engel olunmuştur. İnternet üzerinden gereksiz yazılım indirmelerine kısıtlamalar getirilmiştir.
- İnternet üzerinden kurumumuza yapılacak olan **saldırıları ve veri kaybını** önlemek için yıllık **DDOS Atak Önleme Sistemi** alımı gerçekleştirilmiştir.
- Merkez hizmet binamızda kullanılmak üzere ve personellerimizin giriş-çıkış kayıtlarının imzaya gerek kalmaksızın takip edilebilmesine olanak sağlayan Personel Devam Kontrol Sisteminin kurulumu sağlanmıştır. Personel Devam Kontrol Sistemi üzerinden fazla mesai yapan veya izinli(idari, raporlu, yıllık) olan personellerinde takibi yapılabilmektedir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait belediyemizin tüm sistemlerinin bağlı olduğu sistem odasındaki klimaların bakım ve onarımları yapılarak iş ve işlemlerin aksamaması sağlanmıştır.
- Belediyemiz kurumsal mail adresi olan **kars@kars.bel.tr** adresine gelen mailler ilgili birim müdürlüklerine yönlendirilmiştir. Gelen maillerin %50'nin üzerindeki büyük bir çoğunluğu

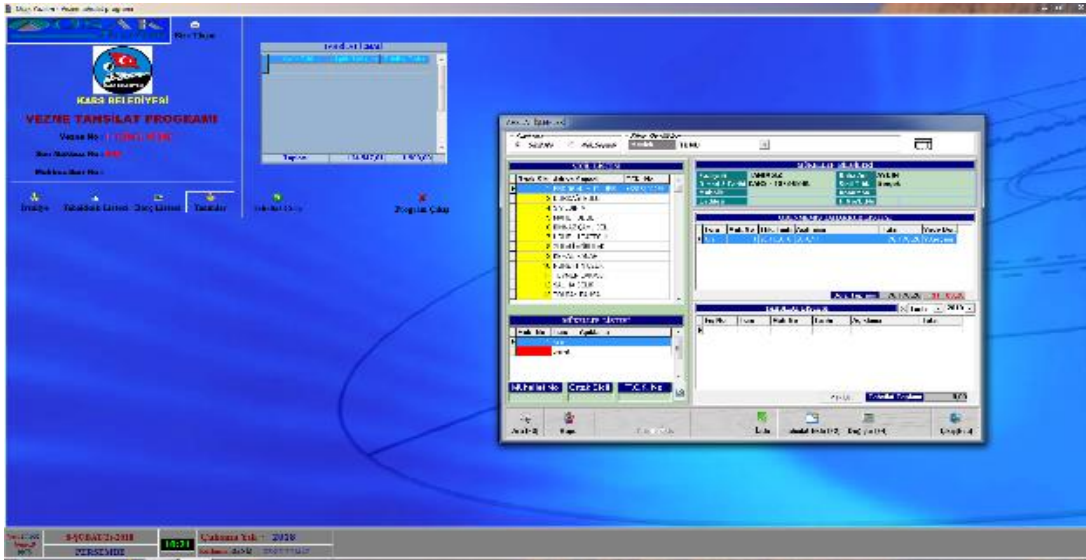
reklam ve spam mailleri olduğu için virüslü olduğu tespit edilen mailler veri kaybını önlemek için silinmiştir. Önceliğimiz kurumumuza ait verilerin çalınmasını önlemek olduğu için mail kullanımı hakkında gerekli eğitimler verilmiştir.

- Merkez hizmet binamızda bulunan kameralara ait kamera kayıt cihazının yanması sonucu aylık kayıt kapasitesinin de arttırılarak yeni kayıt cihazlarıyla değişimi yapılmıştır.

Belediye Otomasyon Sistemi:

Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımı Hizmet alım İşi 05/02/2019 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 17/07/2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 17/07/2019 tarihinde muayene ve kabulü yapılmıştır. İlgili birimlere modüller kurularak eğitimler verilmiştir.

10/03/2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım Ortamının, iyileştirilmesi amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair Kanun'un 16. ve 17. Maddelerine istinaden İçişleri Bakanlığı e-belediye Projesine geçiş yapılmıştır. Ancak mevcut sistemdeki verilerin kullanılması ve e-belediye modüllerin aktif hale gelmesi için mevcutta kullanılan Belediye Otomasyon Sisteminin kullanımı devam etmektedir.



Kars Belediyesi bünyesindeki ilgili bölümlerde kullanılmak üzere Muhasebe, Bütçe, Genel Tahakkuk Tahsilat, Genel Vezne, Taşınır, İşçi Bordro, Memur Bordro, Su, Satın Alma, Ruhsat Emlak ve Evlendirme Modülleri verilmiştir. Programlar belediye bünyesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Programlara dair güncellemeler ve ilgili birimlerin ihtiyaçlarına yönelik teknik destek hizmeti verilmektedir.

Taşınır İşlemleri ile ilgili eğitimler verildi.

Belediye Otomasyon Sisteminin her yıl sorunsuz şekilde çalışması ve vatandaşların taleplerine göre kullanıcılar tarafından istenilen yazılım değişikliklerinin yerine getirilmesi için de her yıl Doğrudan Temin Bakım ve İşletim Hizmeti alımları gerçekleştirilmektedir. Üç Aylık Belediye Otomasyon Bakım Hizmeti kapsamında toplam 58.500,00 TL'lik harcama yapılmıştır.



TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Abone No TC.Kimlik No Sicil No

ABONE LİSTESİ

Abn.No	Sicil N.	Adı ve Soyadı	TC.Kimlik No
--------	----------	---------------	--------------

ABONE BİLGİLERİ

Baba Adı
Faaliyeti
D.Yeri / Tarihi

Abone No
Abone Türü
Abone Gurubu
Sayaç No /Drm
Mahalle/Cadde
Apt / Kapı No
Blok / Daire No
Diğer İlgili

TAHAKKUK LİSTESİ 2019

Sicil No	Thk.No	Thk.Tarihi	Açıklama	Tutar	Öd.Dur.
----------	--------	------------	----------	-------	---------

İlk Endeks 0 Son Endeks 0 Sarf (m3) 0

Tahakkuk Toplamı 0 Kalan Borç / Gec. 0

Ödenen Tutar 0 Toplam Borç 0

Listeler Endeks Har. Arşiv Ara (F3) Tahakkuk Ekle (F2) Değiştir (F4) Sil (F10) Çıkış(Esc)

Osak Yazılım - Emlak Tahakkuk ve Tahsilat Programı

Mükellef İşlemleri Tahakkuk İşlemleri Tahsilat İşlemleri Raporlar Tanımlar Program Sonu

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Sıralama
 Mükellef No Adı,Soyadı
 Sicil No

MÜKELLEF LİSTESİ

Mükellef.No	Sicil No	Adı ve Soyadı
0	0	SICILSIZ SICILSIZ
1	1	
2	1	
3	3	
4	4	
6	6	
7	7	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
13	13	
14	14	
15	15	
16	16	
17	17	
18	18	
19	19	
21	21	

Mükellef No Sicil No

MÜKELLEF BİLGİLERİ

Mesleği TANIMSIZ Durumu Normal
Baba Adı Cinsiyeti
D.Yeri / Tarihi
Adresi

ÖDENMEMİŞ TAHAKKUK LİSTESİ

T.D.	T.Fiș.No	Thk.Tarihi	Açıklama	Tutar	Vade Dur.
------	----------	------------	----------	-------	-----------

Tahakkuk Toplamı 0,00

TAHSİLAT LİSTESİ 2018

Fiș No	Türü	Mak.No	Tarihi	Açıklama	Tutar
--------	------	--------	--------	----------	-------

Tahsilat Toplamı 0,00

Ara (F3) Arşiv Tahsilat Ekle (F2) Değiştir (F4) Sil (F10) Çıkış(Esc)

Ver: 18.001
Güne:5
0075

8 ŞUBAT 2018 09:52 Çarşamba Tm : 2018
PERSEMBE Kullanıcı: BİLAL BİLAL KOÇ



Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://uygulama.belediye.gov.tr>)

Belediyemiz 06.11.2017 tarihinden itibaren kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmaların elektronik ortamda yapılması için Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş tamamlanmıştır.

Kurumsal belgelerin yönetiminde önemli araçlardan biri elektronik belge yönetim sistemleridir. Kurum içi ve kurumlar arası iletişimi düzenleyen resmi yazışma yönetmeliği, kayıtlı elektronik posta (KEP) web servisleri, e-Yazışma paketi gibi mevzuat ve standartlar oluşturulmuştur. Bu çalışmada kurumumuzun faaliyetlerinde EBY (Elektronik Belge Yönetim) sistemlerinin faydaları değerlendirilmiş ve analiz çalışmaları yapılmıştır. 2019 yılı Şubat ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı e-belediye projesi kapsamında EBYS'ye geçiş yapılmıştır.

Personellerimizin taleplerine göre EBYS eğitimleri verilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile belediye hizmetleri, vatandaşlara daha hızlı ve kontrol edilebilir bir şekilde sunmak, Sistem sayesinde belediyenin tüm yazışmaları elektronik ortamda yapılacak. İş ve işlemler için yapılacak uygulamalar kağıt yerine elektronik ortamda takip edilecektir. Yazışmalar standartlaşırken, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilecek ve kağıt israfının önüne geçilmiş olacaktır. EBYS ile yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışmaları:**Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 Yılı Toplam Gelir Türleri**

Gelir Türleri	Tutar (TL)
Bina Vergisi	1.799.751,05
Arsa Vergisi	280.736,92
Arazi Vergisi	4.500,81
Çevre Temizlik Vergisi	1.140.296,84
Haberleşme Vergisi	259.973,99
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.260.727,44
Eğlence Vergisi	18.472,71
Yangın Sigortası Vergisi	40.104,56
İlan ve Reklam Vergisi	534.604,90
Bina İnşaat Harcı	2.941.327,63
Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme Harcı	131.640,00
İşgal Harcı	631.146,11
İşyeri Açma İzni Harcı	67.115,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	45,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	356.596,00
Tellallık Harcı	8.232,03
Toptancı Hali Resmi	91.426,09
Yapı Kullanma İzni Harcı	163.792,89
Diğer Harçlar	566.953,16
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	38.500,00
Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	9.610,00
Otopark İşletmesi Gelirleri	157.065,39
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.657.483,07
Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	336.982,14
TOPLAM GELİR	104.810.943,10

Hukuki İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:**Hukuk İşleri Müdürlüğüne Ait Performans Şeması**

Dava Konusu	Devam	İstinaf/Temyiz	Kesin Karar	Toplam
Vergi Dava Dosyaları	66	1	26	93
Personel Dava Dosyaları	27	12	-	39
İdari İşlemin İptali	12	49	24	85
Hukuki El Atmadan Kaynaklanan Tazminat	8	2	2	12
İdare Yargı Toplamı	113	64	52	229
İşe İade, İşçi Alacağı, Hizmet Tespit ve Tazminat	64	10	95	169
Kamulaştırmaz El Atma	9	4	6	19
Tapu İptali ve Tescil	11	6	3	20
Kamulaştırma Bedelinin Tespiti	102	47	-	149
İtirazın İptali	14	3	2	19
Kıymet Taktirine İtiraz, Takibe Şikayet ve İptal	23	11	9	43



İhalenin Feshi	1	1	-	2
Mirasçılık Belgesi	26	2	12	40
Delil Tespiti	10	-	-	10
Adli Yargı Toplamı	260	84	127	471
Genel Toplam	373	148	179	700

İcra Dosyaları	Toplam	İnfaz	Kısmi Ödeme	2020' ye Devreden
Geçmiş Yıllara İcra Dosya Sayısı	298	29	145	269
2020 Yılı İcra Dosya Sayısı	334	49	10	285
Genel Toplam	632	78	155	554



2 – Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
Stratejik Amaç		Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması						
Stratejik Hedef		Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak						
*Performans Hedefi		Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak						
1	3,61	PG.1.1.1	Çalışan Memnuniyetinin Yıllık Artış Oranı	%	20	0	0	Memnuniyet anketi yapılmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir.
2	6,26	PG.1.1.1	Takibat Artış Oranı	%	25	25	100	
3	6,62	PG.1.1.1	Tebliğat Artış Oranı	%	25	25	100	
4	2,53	PG.1.1.1	Vatandaşın Yaptığı Ödemeler Oranı	%	30			
5	13,24	PG.1.1.2	Tahakkuk ve Tahsilat Sistemlerinin Geliştirilmesi	%	5	5	100	
6	55,86	PG.1.1.2	Yapılan Alacak Takibi Sayısı	Adet	6000	4000	66	Gerekli altyapı olmadığından hedefler tutmamıştır.
7	7,37	PG.1.1.2	Yasal Takibi Yapılan Borç Sayısı	Adet	1200	1000	83	
8	-	PG.1.1.2	Bütçe Denkliliğini Artırmak İçin Tahakkuk Edilen Tahsilat Oranı	%	80	70	87.5	
9	1,69	PG.1.1.2	Yapılan Alacaklı Takibi Oranı	%	30	25	83	
10	1,45	PG.1.1.3	Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Sayısı	Adet	200	200	100	
11	1,08	PG.1.1.3	Yapılan Yasal Takip Oranı	%	30	25	83	
12	0,29	PG.1.1.3	Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Oranı	%	30	30	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının	TL	45.000	0	0	Memnuniyet anketi yapılmadığından hedef gerçekleştirilmemiştir.



			artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak.					
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe denkliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması	TL	2.500	1.500	60	Tebligatların bir kısmı tebliğ tebellüğe memur eliyle yapılmıştır. Bu yüzden belirlenen tutarın altında kalmıştır.
3	F.1.1.3	F.1.1.3	Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi.	TL	-			

Stratejik Amaç	Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması							
Stratejik Hedef	İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak							
*Performans Hedefi	İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	50,81	PG.1.2.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	2	2	100	Aday memurlara hizmet içi eğitim verilmiştir.
2	0,00	PG.1.2.1	Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi Sayısı	Adet	1	1	100	Aday memurlara hizmet içi eğitim verilmiştir.
3	49,18	PG.1.2.2	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	18	0	0	Kurumun maddi sıkıntılarından dolayı ve Covid (19) salgınından dolayı etkinlik düzenlenmemiştir.
4	0,00	PG.1.2.3	Alınan Personel Sayısı	Adet	10	0	0	Personel yeterliliğinden dolayı alım yapılmamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**	
				Hedef	Gerçekleşme			



2020 Faaliyet Raporu

1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kars Belediyesi tarafından Hizmet İçi Eğitimler ve Oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi.	TL	-			Kurumun maddi sıkıntılarından dolayı ve Covid (19) salgınından dolayı etkinlik düzenlenmemiştir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi.	TL	-			Kurumun maddi sıkıntılarından dolayı ve Covid (19) salgınından dolayı etkinlik düzenlenmemiştir.
3	F.1.2.3	F.1.2.3	Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması.	Adet	-			Kurumun maddi sıkıntılarından dolayı ve Covid (19) salgınından dolayı etkinlik düzenlenmemiştir.

Stratejik Amaç	Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması							
Stratejik Hedef	Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak							
*Performans Hedefi	Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	0,10	P.G. 1.3.1	Alınan Tarayıcı Sayısı	Adet	2	1	50	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
2	0,00	P.G. 1.3.2	Belediye Meclis Toplantılarının Kayıt ve Dağıtım Süresi	Gün	200	2	2	
3	0,00	P.G. 1.3.3	EBYS Eğitimi Alan Personel Sayısı	Adet	50	42	84	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
4	0,00	P.G. 1.3.3	SDP Eğitimi Alan Personel Sayısı	Adet	50	42	84	Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
5	0,00	P.G. 1.3.3	Gelen Vergiden Evrak Akışını Hızlandırmak	Gün	600			
6	45,63	P.G. 1.3.4	Lehte Sonuçlanan Dava Oranı	%	70			
7	45,63	P.G. 1.3.4	Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı	%	100			
8	0,00	P.G. 1.3.4	Dava ve İcra dosyalarının Cevaplanma Süresine Uyum Oranı	%	100			
9	8,63	P.G. 1.3.5	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı	%	100			



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.3.1	F.1.3.1	Dijital tarayıcı cihazlarının yeterli seviyede ediniminin sağlanması.	TL	-			
2	F.1.3.2	F.1.3.2	Meclis ve encümen toplantı kayıtlarının etkin bir şekilde yapılması ve ilgili yerlere dağıtımının yapılması.	TL	-			
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması, gerekli ebys ile sdp eğitimlerinin verilmesinin sağlanması.	TL	-			
4	F.1.3.4	F.1.3.4	Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp, dava takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması	TL	-			
5	F.1.3.5	F.1.3.5	Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması	TL	-			

Stratejik Amaç	Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması							
Stratejik Hedef	Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak							
*Performans Hedefi	Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	11,78	P.G. 1.4.1	Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinelerinin Sayısı	Adet	83			
2	2,03	P.G. 1.4.1	Bakım onarımı yapılan hizmet binası	Adet	1			
3	54,88	P.G. 1.4.2	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yakıt Miktarı	Lt	425.000			
4	6,91	P.G. 1.4.2	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yağ Miktarı	Lt	160.000			
5	2,84	P.G. 1.4.3	Alınan kömür miktarı	Ton	100			



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
6	7,32	P.G. 1.4.4	Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı	Adet	448			
7	14,23	P.G. 1.4.5	Yedek Parça İhtiyacı Sağlanan Araç ve İş Makinesi Sayısı	Adet	83			
1	F.1.4.1	F.1.4.1	Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması.	TL				
2	F.1.4.2	F.1.4.2	Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması	TL				
3	F.1.4.3	F.1.4.3	Kömür alımının yapılması.	TL				
4	F.1.4.4	F.1.4.4.	Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışık) karşılanması.	TL				
5	F.1.4.5	F.1.4.5	Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması.	TL				

Stratejik Amaç	Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması							
Stratejik Hedef	Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek							
*Performans Hedefi	Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	8,03	P.G. 1.5.1	Kurulan Güvenlik Kamera Sisteminin Sayısı	Adet	10	30	300	Merkez Hizmet Binası ve Su Arıtma Tesisi Görüntüleme Sistemleri Yenilenmiştir.
2	14,36	P.G. 1.5.1	Alınan Bilgisayar Sayısı	Adet	6	8	125	



2020 Faaliyet Raporu

3	21,43	P.G. 1.5.1	Parklara Kurulan Güvenlik Kamera Sistemi Sayısı	Adet	1	0	0	Merkez Hizmet Binası ve Su Arıtma Tesisinde ciddi güvenlik riskleri olduğu için öncelik bu lokasyonlara verildi.
4	1,60	P.G. 1.5.1	Alınan Yedekleme Ünitesi Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
5	12,00	P.G. 1.5.1	Alınan Yazıcı Sarf Malzemesi Sayısı	Adet	1	1	100	
6	1,60	P.G. 1.5.2	Bakımı Yapılan Klima Sayısı	Adet	1	1	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir.
7	3,21	P.G. 1.5.2	Yapılan Barındırma Sayısı	Adet	1	1	100	Webmail(Kurumsal Mail Sunucus)
8	1,87	P.G. 1.5.2	Elektronik İmza Güncelleme Sayısı	Adet	1	1	100	
9	0,00	P.G. 1.5.2	Taranan Arşiv Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
10	1,07	P.G. 1.5.2	Kurulan Lisans Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
11	0,53	P.G. 1.5.3	Yapılan Eğitim Sayısı	Adet	3	3	100	e-Belediye Bilgi Sisteminde yeni aktif edilen modüllerle ilgili eğitimler verilmiştir.
12	1,92	P.G. 1.5.3	Katılım Sağlanan Eğitim Sayısı	Adet	3	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
13	1,87	P.G. 1.5.3	Yapılan Güncelleme Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
14	14,68	P.G. 1.5.4	Yapılan Güncelleme Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.



2020 Faaliyet Raporu

15	7,18	P.G. 1.5.4	Yenilenen Anti Virüs Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
16	6,96	P.G. 1.5.4	OSKA, Hak ediş İçin Yapılan Güncelleme Sayısı	Adet	1	0	0	2021 yılına ertelendi.
17	0,53	P.G. 1.5.4	Yapılan Konfigürasyon Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
18	-	P.G. 1.5.4	Kurulan Sistem Odası Sayısı	Adet	1	0	0	Pandemi sürecindeki tasarruf tedbirleri kapsamında alım gerçekleştirilememiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.5.1	F.1.1.1	Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulmasının yapılması.	TL				
2	F.1.5.2	F.1.5.2	İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VM ware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemlerinin yapılması	TL				
3	F.1.5.3.	F.1.5.3	Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	TL				
4	F.1.5.4	F.1.5.4	Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması.	TL				

Stratejik Amaç	Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek
-----------------------	---



Stratejik Hedef		Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek						
*Performans Hedefi		Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek						
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	36,36	P.G. 2.1.1	Dezavantajlı Guruplara Yönelik Sosyal Belediyecilik Gezi Organizasyonu Sayısı	Adet	2	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle
2	63,63	P.G. 2.1.2	Mahalle Bazında Sünnet Organizasyonu Sayısı	Adet	40	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle
3	0,00	P.G. 2.1.3	Mahalle Muhtarlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	3	1	33.33	Covid-19 salgını nedeniyle
4	0,00	P.G. 2.1.3	Muhtarlara Verilen Eğitim Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 salgını nedeniyle
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.2.1.1	F.2.1.1	Dezavantajlı guruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi	TL				
2	F.2.1.2	F.2.1.2	Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması.	TL				
3	F.2.1.3	F.2.1.3	Mahalle muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi	TL				

Stratejik Amaç		Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek						
Stratejik Hedef		Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek						
*Performans Hedefi		Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek						
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	57,95	P.G. 2.2.1	Hazırlanan ve Sunulan Kitap, Broşür, Tanıtım Materyalleri, Kenti Tanıtan Hediyecek Minyatür Sayısı	Adet	2.000			
2	32,19	P.G. 2.2.1	Hazırlanan Video Sayısı	Adet	1			
3	0,32	P.G. 2.2.2	Hazırlanan Bez Alışveriş Çantası Sayısı	Adet	500			
4	7,72	P.G. 2.2.2	Kurulan LED Ekran Sayısı	Adet	1			
5	1,80	P.G. 2.2.2	Çıkarılan Gazete Sayısı	Adet	300			
1	F.2.2.1	F.2.2.1	Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması; ayrıca Kars'ı tanıtan hediyecek minyatürler hazırlanarak sunulacak; ayrıca Kars'ı tanıtıcı belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek.	TL				
2	F.2.2.2	F.2.2.2	Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması.	TL				

Stratejik Amaç	Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak							
Stratejik Hedef	Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak							
*Performans Hedefi	Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



2020 Faaliyet Raporu

1	98,82	P.G. 3.1.1	Düzenlenen Konser ve Festival Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 nedeniyle
2	1,18	P.G. 3.1.2	Yayımlanan Takvim Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 nedeniyle
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.3.1.1	F.3.1.1	Turistik fayda sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi.	TL	-	0	0	Covid-19 nedeniyle
2	F.3.1.2	F.3.1.2	Kültürel Etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması.	TL	-	0	0	Covid-19 nedeniyle

Stratejik Amaç	Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak							
Stratejik Hedef	Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak							
*Performans Hedefi	Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	100,00	P.G. 3.2.1	Kurulan Ev ve Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 nedeniyle
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.3.2.1	F.3.2.1	Aşıklar Evi ve Dengbeç Evi kurulacak, alakalı turistik etkinlikler düzenlenecek.	TL	490.000	0	0	Covid-19 nedeniyle
Stratejik Amaç	Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak							
Stratejik Hedef	Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak							
*Performans Hedefi	Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



2020
Faaliyet Raporu

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	51,27	P.G. 3.3.1	Katılım Sağlanan Turizm Fuarı Sayısı	Adet	2	0	0	Covid-19 nedeniyle
2	12,73	P.G. 3.3.2	Uygulanan Proje Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 nedeniyle
3	28,02	P.G. 3.3.3	Tanımlan Kars Değerleri Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 nedeniyle
4	7,96	P.G. 3.3.4	Dezavantajlı Gruplardan Ulaştırılan Kişi Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 nedeniyle
1	F.3.3.1	F.3.3.1	Turizm fuarlarına katılım gerçekleştirilmesi.	TL	-	0	0	Covid-19 nedeniyle
2	F.3.3.2	F.3.3.2	Gönüllü turizm elçileri projesi uygulanması.	TL	-	0	0	Covid-19 nedeniyle
3	F.3.3.3	F.3.3.3	Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi.	TL	-	0	0	Covid-19 nedeniyle
4	F.3.3.4	F.3.3.4	Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması.	TL	-	0	0	Covid-19 nedeniyle



Stratejik Amaç	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek							
Stratejik Hedef	Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek							
*Performans Hedefi	Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	42,07	P.G. 4.1.1	Oluşturulan Spor Alanları Sayısı	Adet	0	0	0	
2	41,55	P.G. 4.1.2	Kurulan Spor Tesisi Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 Tedbirleri Nedeni ile Herhangi Bir İşlem Yapılamamıştır.
3	16,23	P.G. 4.1.3	Oluşturulan Etüt ve Kurs Alanları Sayısı	Adet	1	0	0	Covid-19 Tedbirleri Nedeni ile Herhangi Bir İşlem Yapılamamıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.4.1.1	F.4.1.2			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.4.1.1	F.4.1.1	Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması.	TL	0	0	0,00	
2	F.4.1.2	F.4.1.2	Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması.	TL	60.000	0	0,00	Covid-19 Tedbirleri Nedeni ile Herhangi Bir İşlem Yapılamamıştır.
3	F.4.1.3	F.4.1.3	Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması.	TL	20.000	0	0,00	Covid-19 Tedbirleri Nedeni ile Herhangi Bir İşlem Yapılamamıştır.



Stratejik Amaç		Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek						
Stratejik Hedef		Kadınların ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek						
*Performans Hedefi		Kadınların ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek						
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	32,40	P.G. 4.2.1	Kurulan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı	Adet	1		100,00	
2	21,60	P.G. 4.2.1	Kurulan gündüz bakım evi (kreş) sayısı	Adet	1		100,00	
3	11,88	P.G. 4.2.2	Verilen Eğitimlerin, Kurulan Atölyelerin, Kurulan Kreşlerin, Kurulan Masa Sayısı	Adet	2			
4	5,18	P.G. 4.2.3	Üretilen Politika Sayısı	Adet	1			
5	18,36	P.G. 4.2.4	Oluşturulan Pazar Alanı Sayısı	Adet	1			
6	10,58	P.G. 4.2.5	Oluşturulan Spor Alanları Sayısı	Adet	-			
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.4.2.1	F.1.1.1	Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması.	TL		50000	100,00	
2	F.4.2.2	F.1.2.2	Kurulacak yaşam merkezlerinin bünyesinde meslek edindirme, kooperatifçilik eğitimleri, atölyeler ve kreşlerin kurulumu sağlanacak ayrıca kadın danışma ve dayanışma masası kurulması.	TL			0,00	Bina içi temizlik görevlisi tarafından düzenli olarak temizlik yapılmaktadır.
3	F.4.2.3	F.4.2.3	Kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli politikalar üretilmesi.	TL				
4	F.4.2.4	F.4.2.3	Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması.	TL				
5	F.4.2.5	F.4.2.3	Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması.	TL				



Stratejik Amaç		Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek						
Stratejik Hedef		Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak						
*Performans Hedefi		Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak						
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	0,00	P.G. 4.3.1	Kurulan Eşitlik Masası Sayısı	Adet	1	0	0	
2	3,82	P.G. 4.3.1	Verilen Eğitim Sayısı	Adet	1	0	0	
3	6,69	P.G. 4.3.2	Yapılan bütçeleme sayısı	Adet	1	0	0	
4	0,00	P.G. 4.3.2	Oluşturulan Rapor Sayısı	Adet	1	0	0	
5	43,02	P.G. 4.3.3	Oluşturulan Sosyal Alan Sayısı	Adet	2	0	0	
6	34,51	P.G. 4.3.4	Oluşturulan Kentsel Hizmet Sayısı	Adet	2	0	0	Yeterli bütçe olmadığı için sosyal yaşam alanı oluşturulamadı
7	11,95	P.G. 4.3.5	Yapılan Proje Sayısı	Adet	1	0	0	Serkaya proje sunuldu sosyal içerikli sunuldu kazanılan projeler eksiklikler nedeni ile iptal edildi
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
1	F.4.3.1	F.1.1.1	Toplumsal Eşitlik Masası kurulacak ve Belediye personeline Toplumsal Eşitlik Eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır.	TL				
2	F.4.3.2	F.1.2.2	Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçeleme yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi Raporu'nun hazırlanması.	TL				
3	F.4.3.3	F.4.3.3	Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlılaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması).	TL				
4	F.4.3.4	F.4.3.3	Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması.	TL				



5	F.4.3.5	F.4.3.3	STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi.	TL			
---	---------	---------	--	----	--	--	--

Stratejik Amaç	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek							
Stratejik Hedef	Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak							
*Performans Hedefi	Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	42,55	P.G. 4.4.1	Düzenlenen Seminer Sayısı ve Basılan Broşür Sayısı	Adet	2	2	100	
2	42,55	P.G. 4.4.2	Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	1	1	100	
3	14,89	P.G. 4.4.3	Yapılan Bilinçlendirme Sayısı	Adet	1	1	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**	
				Hedef	Gerçekleşme			
1	F.4.4.1	F.4.4.1	Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi.	TL				
2	F.4.4.2	F.4.4.2	Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef-sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi.	TL				
3	F.4.4.3	F.4.4.3	Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi.	TL				



Stratejik Amaç	Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek							
Stratejik Hedef	Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek							
*Performans Hedefi	Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	100,00	P.G. 4.5.1	Yapılan Çalışma Sayısı	%	0	0	0	
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.4.5.1	F.4.5.1	Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapılıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi.	TL	0	0	0	

Stratejik Amaç	Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak							
Stratejik Hedef	Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak							
*Performans Hedefi	Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	61,18	P.G. 5.1.1	Oluşturulan Park Alanı Sayısı	Adet	1			
2	4,06	P.G. 5.1.1	Tamir ve Tadilatı Yapılan Park Sayısı	Adet	5			
3	0,00	P.G. 5.1.2	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	5.000			
4	34,75	P.G. 5.1.2	Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	1.000			



Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme		
5	0,00	P.G. 5.1.3	Mezarlık Alanlarında Biçilen Ot Alanı	Da (dekar)	416		
1	F.5.1.1	F.5.1.1	Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	TL			
2	F.5.1.2	F.5.1.2	OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikiminin gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması sağlanacaktır.	TL			
3	F.5.1.3	F.5.1.3	Mezarlık alanlarında yabani ot biçimi yapılması.	TL			

Stratejik Amaç	Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak							
Stratejik Hedef	Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek							
*Performans Hedefi	Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme			
1	2,65	P.G. 5.2.1	İzinsiz Kullanılan Hafriyat Alanları Denetimi Sayısı	Adet	100	100		
2	1,94	P.G. 5.2.1	Ticari Alanların Denetimi Sayısı	Adet	100	100		
3	0,61	P.G. 5.2.1	İşyerlerinin Denetimi Sayısı	Adet	200	200		
4	0,61	P.G. 5.2.1	Konut Alanların Denetimi Sayısı	Adet	200	0		
5	12,20	P.G. 5.2.2	Pazara Yapılan Denetim Sayısı	Adet	100	5		
6	12,20	P.G. 5.2.2	Kayıt Dışı İşporta Ticaretle Mücadele Sayısı	Adet	100	0		
7	9,87	P.G. 5.2.2	Kayıt Dışı İşporta Tic. Müc. İle Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	10	0		



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
8	39,48	P.G. 5.2.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Sayısı	Adet	1000	363		
9	19,73	P.G. 5.2.3	Değerlendirilen Şikâyet Sayısı	Adet	50	93		
10	0,65	P.G. 5.2.3	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	10	0		
1	F.5.2.1	F.5.2.1	İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerinin kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması.	TL				
2	F.5.2.2	F.5.2.2	Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri ve kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi.	TL				
3	F.5.2.3	F.5.2.3	Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalının hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi.	TL				

Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
Stratejik Amaç	Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak							
Stratejik Hedef	Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek							
*Performans Hedefi	Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek							
1	71,59	P.G. 5.3.1	Yenilenen Araç-Gereç Sayısı	Adet	2			
2	4,78	P.G. 5.3.2	Eğitim Alan Personel Sayısı	Adet	5			
3	0,74	P.G. 5.3.2	Kurum Kuruluşlarda Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	5			
4	1,12	P.G. 5.3.2	Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı	Adet	10			
5	0,74	P.G. 5.3.2	Yetiştirilen İtfaiyeci Sayısı	Adet	10			



6	12,08	P.G. 5.3.3	Yapılan Musluk Sayısı	Adet	12		
7	8,95	P.G. 5.3.3	Kurulan Müfreze Sayısı	Adet	1		

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.5.3.1	F.5.3.1	Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi	TL				
2	F.5.3.2	F.5.3.2	Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi sağlanacaktır	TL				
3	F.5.3.3	F.5.3.3	Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezinin kurulması sağlanması.	TL				

Stratejik Amaç	Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek							
Stratejik Hedef	Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak							
*Performans Hedefi	Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	40,07	P.G. 6.1.1	Evsel Atıkların Toplanan Bölge Sayısı	Adet	10			
2	40,07	P.G. 6.1.1	Toplanacak Evsel Atık Miktarı	Ton	36.500			
3	19,36	P.G. 6.1.2	Alınacak Konteyner Sayısı	Adet	300			
4	0,47	P.G. 6.1.2	Tamir Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteyner Sayısı	Adet	100			



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.6.1.1	F.6.1.1	Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması	TL				
2	F.6.1.2	F.6.1.2	Çöp konteynerlerinin alımı gerçekleştirilecek, tamir-bakım-onarım işlemleri gerçekleştirilmesi.	TL				

Stratejik Amaç	Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek							
Stratejik Hedef	Gıda denetimlerini yapmak							
*Performans Hedefi	Gıda denetimlerini yapmak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	44,98	P.G. 6.2.1	Büyükbaş Hayvan Kesim Sayısı	Adet	2.300			
2	44,98	P.G. 6.2.1	Küçükbaş Hayvan Kesim Sayısı	Adet	10			
3	5,56	P.G. 6.2.2	Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür Sayısı	Adet	500			
4	0,00	P.G. 6.2.2	Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	1			
5	4,45	P.G. 6.2.3	İmha Edilecek Hayvan Sayısı	Adet	8			
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.6.2.1	F.6.2.1	Büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesiminin gerçekleştirilmesi.	TL				
2	F.6.2.2	F.6.2.2	Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilip, yapılan faaliyetlerle ilgili personele hizmet içi eğitimin verilmesi.	TL				



3	F.6.2.3	F.6.2.3	Çevre ve halk sağlığının korunması için hastalık taşıyan ve tedavisi mümkün olmayan sokak hayvanlarının imhasının gerçekleştirilmesi.	TL				
---	---------	---------	---	----	--	--	--	--

Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	62,68	P.G. 6.3.1	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma, Aşılama ve Antiparaziter İlaç Uygulama Sayısı	Adet	780			
2	6,03	P.G. 6.3.2	Tedavi edilen yaralı sokak hayvanları sayısı	Adet	300			
3	30,14	P.G. 6.3.3	Tedavi Edilecek Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	500			
4	0,00	P.G. 6.3.3	Kayıt Altına Alınacak Hayvan Sayısı	Adet	780			
5	0,00	P.G. 6.3.3	Değerlendirilecek Bildirim/Şikayet Sayısı	Adet	800			
6	0,00	P.G. 6.3.3	Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	50			
7	0,00	P.G. 6.3.4	Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Adet	1			
8	0,00	P.G. 6.3.4	Okullarda veya Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı	Adet	5			
9	1,15	P.G. 6.3.4	Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür sayısı	Adet	1.000			
10	0,00	P.G. 6.3.4	Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim sayısı	Adet	1			
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**	
1	F.6.3.1	F.6.3.1	Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemleri gerçekleştirilmesi	TL				
2	F.6.3.2	F.6.3.2	Sokak hayvanlarının aşılama ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması.	TL				
3	F.6.3.3	F.6.3.3	Sokak hayvanlarının tedavisi yapılması	TL				



4	F.6.3.4	F.6.3.4	Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilecek ve personele hizmet içi eğitim verilmesi.	TL				
---	---------	---------	---	----	--	--	--	--

Stratejik Amaç	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek							
Stratejik Hedef	Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek							
*Performans Hedefi	Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	84,21	P.G. 7.1.1	1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması	%	-			
2		P.G. 7.1.2	1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması	%	-			
3	8,42	P.G. 7.1.3	Güncellenen Hâlihazır Harita Oranı	%	100			
4	4,21	P.G. 7.1.4	Alınan Eğitim Sayısı	Adet	1			
5	3,15	P.G. 7.1.5	Yapılan Proje Sayısı	Adet	13			
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.7.1.1	F.7.1.1	1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması.	TL				
2	F.7.1.2	F.7.1.2	1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması.	TL				
3	F.7.1.3	F.7.1.3	Hâlihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması.	TL				



Stratejik Amaç	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek							
Stratejik Hedef	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak							
*Performans Hedefi	Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	0,00	P.G. 7.2.1	Yapılan Kentsel Dönüşüm Alan Tespiti	%	70			
2	90,90	P.G. 7.2.2	Yapılan Etaplandırma, Projelendirme ve Modelleme işlemleri	%	50			
3	0,00	P.G. 7.2.3	Yapılan Uygulama İşlemleri	%	50			
4	9,09	P.G. 7.2.4	Yapılan 18. Madde Uygulamaları	%	100			
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.7.2.1	F.7.2.2			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.7.2.1	F.7.2.1	Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması.	TL				
2	F.7.2.2	F.7.2.2	Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması.	TL				
3	F.7.2.3	F.7.2.3	Uygulama işlemlerinin yapılması.	TL				
4	F.7.2.4	F.7.2.4	18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi.	TL				



Stratejik Amaç		Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek						
Stratejik Hedef		Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi						
*Performans Hedefi		Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi						
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	19,23	P.G. 7.3.1	İtfaiye Binası	%				
2	30,76	P.G. 7.3.1	Tiyatro Binası	%				
3	17,30	P.G. 7.3.1	Kadın, Çocuk Yaşam Merkezi	%	66,00%			
4	1,92	P.G. 7.3.1	Hayvan Barınağı	%	50,00%			
5	5,76	P.G. 7.3.2	Kapalı Halk Pazarı	%				
6	9,61	P.G. 7.3.3	Spor Alanları	%	20,00%			
7	15,38	P.G. 7.3.3	Kurs ve İstihdam Büroları	%				
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.7.3.1	F.7.3.1	İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür-sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi.	TL				
2	F.7.3.2	F.7.3.2	Kapalı ve modern halk pazarının yapılması.	TL				
3	F.7.3.3	F.7.3.3	Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapılması tamamlanacaktır	TL				



Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	4,67	P.G. 8.1.1	Yapılan Trafik İşaretleri ve Tabela Sayısı	Adet	100			
2	3,33	P.G. 8.1.1	Boyanan Yol İşaretlerinin Sayısı	Adet	10			
3	1,16	P.G. 8.1.1	Bakımı Yapılan Dolmuş Duraklarının Sayısı	Adet	5			
4	0,00	P.G. 8.1.1	Engellilere Göre Düzenlenen Dolmuşların Sayısı	Adet	5			
5	31,17	P.G. 8.1.1	Kurulan Dolmuş Durak Sayısı	Adet	2			
6	0,00	P.G. 8.1.2	Erişilebilirlik ve Güvenlikli Toplu Taşımanın Sağlanacağı Yönetmeliğin Hazırlanması İşİ	Adet	1			
7	1,23	P.G. 8.1.2	Verilen Eğitim Sayısı	Adet	2			
8	58,41	P.G. 8.1.3	Giderleri Karşılanan Araç Sayısı	Adet	62			
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**	
1	F.8.1.1	F.8.1.1	TL					Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi
2	F.8.1.2	F.8.1.2	TL					Erişilebilirlik ve güvenlikli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilecektir.
3	F.8.1.3	F.8.1.3	TL					Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderleri karşılanacaktır



Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
Stratejik Amaç		Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunulmasıyla vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef		Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek						
*Performans Hedefi		Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek						
1	61,51	P.G. 8.2.1	Yapımı Gerçekleşen Kanalizasyon Şebekesi Kanal Uzunluğu	Km	4			
2	0	P.G. 8.2.1	Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Arızalarının Giderilmesi	%	100			
3	30,42	P.G. 8.2.1	Mevcut Kanalizasyon Şebekesinin Temizleme Kanal Uzunluğu	Km	60			
4	5,10	P.G. 8.2.2	Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatları İçin Alınan Kapak Sayısı	Adet	200			
5	0,00	P.G. 8.2.3	Atık su Arıtma Tesisi Yapımı	Adet	0			
6	0,00	P.G. 8.2.3	Kanalizasyon Kolektör Hattı uzunluğu	Km	2			
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
1	F.8.2.1	F.8.2.1	Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi.	TL				
2	F.8.2.2	F.8.2.2	Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapılıp montajının gerçekleştirilmesi.	TL				
3	F.8.2.3	F.8.2.3	DSİ tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kolektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi.	TL				



Stratejik Amaç		Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunulmasıyla vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak						
Stratejik Hedef		İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek						
*Performans Hedefi		İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek						
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	94,02	P.G. 8.3.1	Yapımı Gerçekleşen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	Km	6			
2	3,98	P.G. 8.3.2	Giderilen Su Arızası Oranı	%	100			
3	0,49	P.G. 8.3.3	Yapılan Proje Sayısı	Adet				
4	1,50	P.G. 8.3.4	Temizliğin ve Onarımı Yapılan Arıtma Tesisi	Adet				
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.8.3.1	F.8.3.2			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.8.3.1	F.8.3.1	İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi.	TL				
2	F.8.3.2	F.8.3.2	Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması.	TL				
3	F.8.3.3	F.8.3.3	Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerinde arıtma tesisi yapım projesinin hazırlanması tamamlanması	TL				
4	F.8.3.4	F.8.3.4	Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımı yapılması.	TL				

3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmış olduğumuz 2020-2024 Stratejik Plan ve 2020 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup, \pm %20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2020 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Deneyimli ve tecrübeli yöneticilerin bulunması
- Kurumsal olarak değişime açık olmak
- Halkla güçlü bir iletişimin olması
- Personel arasındaki uyumlu iletişim
- Kurum dışı iletişimin iyi olması
- Birimler arasında etkili koordinasyon
- Belediye hizmetlerinin adil sunulması
- Dürüst ve güvenilir personel
- EBYS’ne tam olarak geçilmiş olması
- Personelin yeni teknolojileri etkin kullanabilmesi
- Kurum içi etkin hiyerarşik iletişimin kolaylığı
- Güler yüzlü hizmet anlayışı
- Personelin talep, şikâyet ve önerilerinin dikkate alınması
- Katılımcılığa açık olmak

B- Zayıflıklar

- Kurumsallaşmanın zayıf olması
- Personel kariyer planlamasının (terfi, yükselme, unvan değişikliği vb.) olmaması
- Hizmet binalarının yetersiz olması
- Teknik ve uzman personel eksikliği
- Personelin yeterli eğitime sahip olmaması
- Fiziki şartların yetersizliği
- Teknik altyapının eksik olması
- İlçelerin tamamında örgütlenememiş olmak
- Araç-gereç donanım yetersizliği
- Ödüllendirme sisteminin yeterli olmaması
- Mevzuat bilgi eksikliği
- Farklı kurumlardan gelen personelin deneyim ve uyum eksikliği

C- Değerlendirme

İnsan ve çevre odaklı belediyeçilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmektedir.

Yine belediyemiz kentsel dönüşüm uygulamaları ile kentsel tasarıma önem verirken vatandaş memnuniyetini de ön planda tutmaktadır. Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için,



belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak çalışmaya devam edilecektir.

Engelsiz şehir sloganı ile çıktığımız yolda, vatandaşlarımızın karşılaşılabileceği her türlü yol, kaldırım, Pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara, gerek aynı gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Şehrimizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır.



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kars Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü - 02/04/2021)

Abidin ÇEKİÇ
Mali Hizmetler Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve İç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kars Belediye Başkanlığı - 02/04/2021)

Türker ÖKSÜZ
Vali
Belediye Başkan V.