



*Kars  
Belediyesi*

# 2019 FAALİYET RAPORU

Kars adının kaynağı Karsaklardan gelmektedir. Kars, "Türkiye'deki en eski Türkçe il adı" olma ünvanına sahiptir.

- M.Ö. 5000-4000 HURİLER,
- M.Ö. 9. Yüzyılda URARTULAR,
- M.Ö. 665 yılında İSKİTLER,
- M.Ö. 145 yılından itibaren PARTLAR bölgede egemen olmuşlar ve KARSAKLI BEYLİĞİ'ni kurmuşlardır. KARSAKLAR M.Ö. 2. Yüzyıldan M.S. 5. Yüzyıl ortalarına kadar Kars'ta hüküm sürmüşlerdir.
- 430 yılında SASANİLER'e geçen bölge; uzun süre Sasani, Bizans ve Araplar arasında savaş alanı olmuştur.
- 1064 yılında SELÇUKLULAR,
- 1200 yılında GÜRCÜLER,
- 1239'da MOĞOLLAR,
- 1406'da KARAKOYUNLULAR,
- 1467'de de AKKOYUNLULAR bölgede egemen olmuştur.
- 1535 yılında Osmanlı İmparatorluğu'nun topraklarına katılmıştır.

1853 – 1856 Osmanlı Rus Savaşında, Kars'ın Rus ordularına karşı kahramanca savunulması sonucunda; Kazanılan 1855 KARS ZAFERİ nedeniyle, şehrimize verilen «KARS ZAFER MADALYASI» aynı zamanda Anadolu'da bir şehre verilen ilk GAZİLİK madalyasıdır.

18 KASIM 1877 den 25 NİSAN 1918 kadar 40 yıl Rus işgali altında kaldıktan sonra Türkiye Cumhuriyeti topraklarına katılmıştır.

Milli Mücadele döneminde, Karslılar önce Milli Şura sonra Cenub-i Garb-i Kafkas hükümetlerini kurmuşlardır.

30 Ekim 1920'de Kazım Karabekir yönetimindeki Türk Ordusu Kars'ı alarak Türk topraklarına katmıştır.





**T.C.  
KARS İLİ  
KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2019 YILI  
FAALİYET RAPORU**

**Adres:**  
*Yusufopaşa Mah.  
Karadağ Cad. No:13  
Merkez/KARS*

**Telefon:**  
*0474 223 21 52-53-54*

**Fax:**  
*0474 223 21 55*

**Web:**  
*www.kars.bel.tr*

**E-mail:**  
*kars@kars.bel.tr*

"Herhangi bir şahsın, yaşadıkça memnun ve mesut olması için lazım gelen şey, kendisi için değil, kendisinden sonra gelecekler için çalışmaktır. Hayatta tam zevk ve saadet ancak gelecek nesillerin şerefi, varlığı, saadeti için çalışmakta bulunabilir."

*Mustafa Kemal Atatürk*





Serhat şehrimiz olan Kars; tarihi, mimarisi, doğası ve sosyal dokusu ile Türkiye'nin özellikle son yıllarda en çok merak uyandıran ve ziyaret edilen kenti haline gelmiştir.

Şehrimizin özellikle dikkat çekmesine ana fayda sağlayan bu önemli ve kıymetli değerlerin korunması için Kars Belediyesi olarak, kentin var olan fırsatlarını akılcı biçimde vesile ederek, bölgemizde öncü ve referans alınan bir kent ortaya çıkarma hedeflerimiz doğrultusunda hizmet veriyoruz.

Göreve geldiğimiz 2019 Nisan tarihinden bugüne kadar, Kars'ın, Karşının hakettiği üzere her hizmetin en iyisini hayata geçirme kararlılığımızın yanında; yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sırasında yaptığımız halk buluşmaları, mahalle ziyaretlerinde, vatandaşlarımızın görüş ve taleplerini dikkate alarak eyleme geçirmeye gayret göstermiş bulunmaktayız.

Hizmet verdiğimiz süreçteki aradan geçen bir yılda, üzerinde durup hassasiyet gösterdiğimiz konular arasında öncelikle; hizmet binalarımızdaki yıpranmış ve tıkanmış, hizmet veremeyecek duruma gelmiş olan iç işleyişe dair düzenleme yapmak oldu. Bu sebeple; kaçınılmaz gereklilik olan kurumsal yapı nizamını, genel olarak tüm kuruma edindirmek adına birim müdürlerimizle düzenli toplantılar gerçekleştirerek, uygulama ve denetim konularında rapor çıktıtlı çalışmalar yürütmeye devam ediyoruz.

Kurumsallaşmayı güçlendirme çalışmalarının yanında, şehrimizde sosyal belediyecilik ve ilke edindiğimiz şeffaf yönetimi sadece söylemlerde temsili olarak değil; uygulama pratiğinde de hayata geçirme çabalarını göstermeye başlamış olmamız, kentte alışılanın dışında bir durum olduğundan tüm kesimlerin tebrik ve takdirini görmemizi ayrıca sağlamıştır.

Kars'ın daha sağlıklı ve yaşanabilir bir Şehir olması hedefimizde bizlere rehberlik etmesi gayesiyle 2019 yılı 10-12 Mayıs tarihlerinde, alanında ulusal ve uluslararası akademik çalışmalarda yer almış ve kent sağlığı konusunda tecrube edinmiş katılımcılar ve akademisyenlerin iştirakiyle Şehrimizde ilk defa kapsamlı bir Kent Sağlık alıştayını dzenledik. Yapılan toplantı ve paneller sonunda elde ettiğimiz raporda yer alan veriler, ve öngörüler, bizlere görev yaptığımız sürede belediyeciliğin temelini oluşturan altyapı ve üstyapı çalışmalarını gerçekleştirirken referans alabileceğimiz akademik bir kaynak oldu.

Yönetiminde yer aldığımız Kars Belediyesi tarihi, kentsel ve kültürel mirasa saygılı, katılımcı demokrasiyi kurum ve kurallarıyla işler hale getirmeye çalışan bir belediye olarak, kentsel gelişim anlayışının temelinde rant değil insanı odağına koyarak çalışmalarını gerçekleştirmektedir. Geride bıraktığımız hizmet sürecinde finansal anlamda büyük oranda kısıtlarımızın olmasına rağmen; Şehrimizde sanat, kültür ve spora dair geniş yelpazede faaliyetler dzenleyerek kentte sosyal bütünleşmeyi teşvik etmeye öncülük etme çabasını gösterdik.

Kars Belediyesi olarak yol, kaldırım, temizlik ve çöp toplama gibi asli görevlerin yanı sıra; biliyoruz ki eşitlikçi, insan hak ve özgürlüklerini temel alan bir kent politikası geliştirmek, sosyal ve ekonomik ekosisteminde var olan tüm canlılar için yaşanabilir bir kent ortaya çıkarmak artık yerel yönetimlerin en önemli sorumlulukları arasındadır. Bununla birlikte üzerinde mesai harcadığımız konular arasında olan ve kendimize görev addeddiğimiz; Serhat Şehrimizde yoksulluğu önlemek, üretim işığında istihdam artırıcı politikalar geliştirmek, girişimciliği desteklemek gibi geniş bir yelpazede projelerimizi hazırlayarak önümüzdeki hizmet sürecinde hayata geçirme gayreti göstereceğiz.

2019 yılı boyunca yürüttüğümüz çalışmaların Şeffaf bir biçimde yer aldığı bu faaliyet raporunu kamuoyunun bilgi ve denetimine sunar; belediye meclisine, faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarına gösterdikleri çaba ve özveriden dolayı teşekkür ederim.

**Ayhan BİLGEN**  
**Kars Belediye Başkanı**





## BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

		
Şevin ALACA	Muazzez ÇAĞRITEKİNCİ	Ahmet ERKMEN
		
Kasım AYAĞ	Mehmet Nail YURUL	Fahrettin KAYA
		
Abdulmecit AYDIN	Adnan ÇURGATAYI	Kaya NAKİ
		
Ömer ALBAYRAK	Ömer ÇAPKURT	Cahit AKSU
		
Kemalettin BAŞARAN	Memet Hanifi YILMAZ	Mahir AYDEMİR



Muharrem ULU



Kerem AVLI



Mehmet KOÇER



Aliekber ARIĞ



Akif ULUKAYA



Alaattin POLAT



Tacettin ERDAĞ



Yusuf DURMUŞ



Melda KUYUMCU



Sacit AKMAN

## BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARI

		
Şevin ALACA Başkan Yardımcısı	Muazzez ÇAĞRITEKİNCİ Başkan Yardımcısı	Nilgün SEVDİREN Başkan Yardımcısı
		
Hüsnü DUMAN Teknik Başkan Yardımcısı		Mehmet BOÇNAK Başkan Yardımcısı

## BİRİM MÜDÜRLERİ

		
Örsan ÖZTÜRK Özel Kalem Müdürü	Devrim İrmak FİLTEKİN Park ve Bahçeler Müdürü	Arzu TORAMAN Yazı İşleri Müdürü
		
Dursun ERDAĞI Mali Hizmetler Müdürü	Ömer GÜNER Fen İşleri Müdürü	İsmail DENİZ İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
		
Barış ÜSTEBAY Temizlik İşleri Müdürü	Kıvanç ERDEM İmar ve Şehircilik Müdürü	Cemil ACAY İtfaiye Müdürü

		
Ahmet İLİ Zabıta Müdürü	İbrahim BEŞKONAK Kültür ve Sosyal İşler Müdürü	Mecit NAYKİ İşletme İştirakler Müdürü
		
Mehmet ÜSTEBAY Bilgi İşlem Müdürü	Orhan ARSLAN Hukuk işleri Müdürü	Eşref KARADAĞ Destek Hizmetleri Müdürü
		
Cevahir BEYRİBEY Muhtarlıklar Müdürü	Mehmet ÜSTEBAY Su ve Kanalizasyon Müdürü	Örsan ÖZTÜRK Emlak İstimlak Müdürü
		
Volkan ŞAKİ Ulaşım Hizmetleri Müdürü	Basın ve Halkla İlişkiler Müdürü	Ejder KURTBAŞ Veteriner İşleri Müdürü

## KOMİSYONLAR

<i>İmar Komisyonu</i>	
<i>1</i>	Ömer ÇAPKURT
<i>2</i>	Adnan ÇURGATAYI
<i>3</i>	Mehmet KOÇER
<i>4</i>	Mahir AYDEMİR
<i>5</i>	Tacettin ERDAĞ

<i>Plan Bütçe Komisyonu</i>	
<i>1</i>	Ömer ALBAYRAK
<i>2</i>	Ahmet ERKMEN
<i>3</i>	Cahit AKSU
<i>4</i>	Akif ULUKAYA
<i>5</i>	Alaattin POLAT

<i>Denetim Komisyonu</i>	
<i>1</i>	Ömer ÇAPKURT
<i>2</i>	Ömer ALBAYRAK
<i>3</i>	Kemalettin BAŞARAN
<i>4</i>	Akif ULUKAYA
<i>5</i>	Yusuf DURMUŞ

<i>Daimi Encümen</i>	
<i>1</i>	Kaya NAKİ
<i>2</i>	Fahrettin KAYA
<i>3</i>	Mehmet Nail YURUL

<i>Eşitlik Komisyonu</i>	
<i>1</i>	Şevin ALACA
<i>2</i>	Muazzez ÇAĞRITEKİNCİ
<i>3</i>	Melda KUYUMCU

<i>Tarihi Kentler Birliği Komisyonu</i>	
<i>1</i>	Mehmet KOÇER
<i>2</i>	Memet Hanifi YILMAZ

# İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	2
A- Misyon ve Vizyon .....	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1- Fiziksel Yapı .....	3
2- Örgüt Yapısı .....	4
3-Bilgi ve Teknolojik Kaynakları.....	6
4- İnsan Kaynakları .....	7
5- Sunulan Hizmetler.....	11
6- Yönetim ve İç Kontrol .....	12
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	14
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	14
B- Temel Politikalar ve Öncelikler.....	16
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....	19
A- Mali Bilgiler .....	19
1- Bütçe Uygulama Sonuçları.....	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar .....	24
3- Mali Denetim Sonuçları .....	24
B- Performans Bilgileri .....	25
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri .....	25
2 – Performans Sonuçları Tablosu .....	118
3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi .....	196
4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi .....	196
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	196
A- Üstünlükler.....	196
B- Zayıflıklar.....	196
C- Değerlendirme .....	196
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER .....	197
EKLER.....	197
MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI.....	198
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	199



## I- GENEL BİLGİLER

### A- Misyon ve Vizyon

#### MİSYONUMUZ

Kars'ın sahip olduğu tarihi ve kültürel mirası gözeterek Kars halkına nitelikli belediye hizmetleri sunmaktır

#### VİZYONUMUZ

Çevreye tarihe ve kültüre saygılı yaşam standartları yükselmiş turizm ve ticaret merkezi olmak.

### TEMEL DEĞERLER

- Adil ve tarafsız olmak
- Personelin hizmet içi eğitimine önem vermek
- Planlı çalışmak
- Sosyal belediyecilik anlayışını hayata geçirmek
- Disiplinli olmak
- Demokratik değerlere inanmak
- Bilim ve teknolojinin imkanlarından faydalanmak
- Tarihi ve kültürel mirası korumak
- Kararlılık
- Diğer kurumlarla işbirliğini gözetmek ve uyum içinde çalışmak
- Kaynakları etkin ve verimli kılmak
- Dürüstlük
- Katılımcılık
- Hesap verebilirlik
- Şeffaflık
- Kendi değerlerine sahip çıkmak
- Toplumsal cinsiyet eşitliğine duyarlılık
- Dayanışma ruhunu Kars'ta etkin kılmak
- Çalışanın memnuniyetini sağlamak
- Güvenilir olmak
- Kolektif çalışma anlayışını hakim kılmak
- İnsan odaklı olmak



## B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127.maddesinde,

“Mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileridir.

Mahalli idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

Mahalli idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahalli idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahalli idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahalli idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahalli idareler üzerinde, mahalli hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahalli ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idari vesayet yetkisine sahiptir.

Mahalli idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile kendi aralarında

Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezi idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.” hükmü yer almaktadır.

Belediyemizin görev altına ilişkin yetki, görev ve sorumlulukların yer aldığı Kanunlar aşağıda belirtilmektedir;

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Kanunu
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 213 Sayılı Vergi usul Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu





## C- İdareye İlişkin Bilgiler

### 1- Fiziksel Yapı

#### Hizmet Binaları ve Diğer Gayrimenkuller

Hizmet Binaları	M2
Yeni Belediye Hizmet Binası	12250m2
Eski Belediye Hizmet Binası	5833m2
Kapalı Alanlar Toplamı	-
Temizlik İşleri Binası	544m2
İtfaiye Binası	1442m2
Katlı Otopark Binası	4500m2
Belediye Lojmanları	2551m2
Çerme Su Deposu	200m2
Su Kuyu Depoları	-
Bülbül Mahallesi Su Pompa İstasyonu	-
Otogar Binası	9154m2
Sebze Hali	4683m2
Kapalı Spor Salonu Binası	5310m2
Mezbaha Binası	1377m2
Fırın Binası	320m2
Yedi Emin Oto Parkı	-
Su Arıtma Tesisi	24500m2 (Kapalı+Açık Toplam)
Asfalt Tesisi	10000(100m <sup>2</sup> Kapalı+900m <sup>2</sup> Açık)m2
Kilit Parke Taş Tesisi Binası	5200(200m <sup>2</sup> Kapalı+5000m <sup>2</sup> Açık)m2
<b>Toplam Fiziki Alan</b>	<b>88.145 m2</b>

#### Taşıtlar

Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
1	Binek Otomobil	5	8	13
2	Minibüs (Sürücü Dahil En Fazla 17 Kişilik)	1	0	1
3	Midibüs (Sürücü Dahil En Fazla 26 Kişilik)	1	0	1
4	Otobüs (Sürücü Dahil En Az 27, En Fazla 40 Kişilik)	7	1	8
5	Kamyon (Şasi-Kabin Tam Yüklü Ağırlığı En Az 17.000 Kg)	14	2	16
6	Ambulans (Arazi Hizmetleri İçin)	1	0	1
7	Pick-Up (Kamyonet, Cenaze Arabası Yapılmak Üzere)	2	1	3
8	Diğer Taşıtlar	11	3	14
9	Camlı Van-Binek	1	2	3
10	Çöp Kamyonu	6	2	8
11	Silindir	3	0	3
12	Greyder	2	1	3



Sıra No	Taşıtın Cinsi	Resmi Araç Sayısı	Kiralık Araç Sayısı	Toplam Araç Sayısı
13	Kepçe	11	0	11
14	Sepetli Vinç	1	0	1
15	Su Tankeri	1	0	1
16	Vidanjör	1	0	1
<b>TOPLAM</b>		<b>68</b>	<b>20</b>	<b>88</b>

## 2- Örgüt Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak Yazı İşleri, Mali Hizmetler, Fen İşleri, İmar ve Şehircilik, Temizlik İşleri, İtfaiye, Zabıta, Hukuk İşleri, Veteriner İşleri ve Teftiş Kurulu birimlerinden oluşur. Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

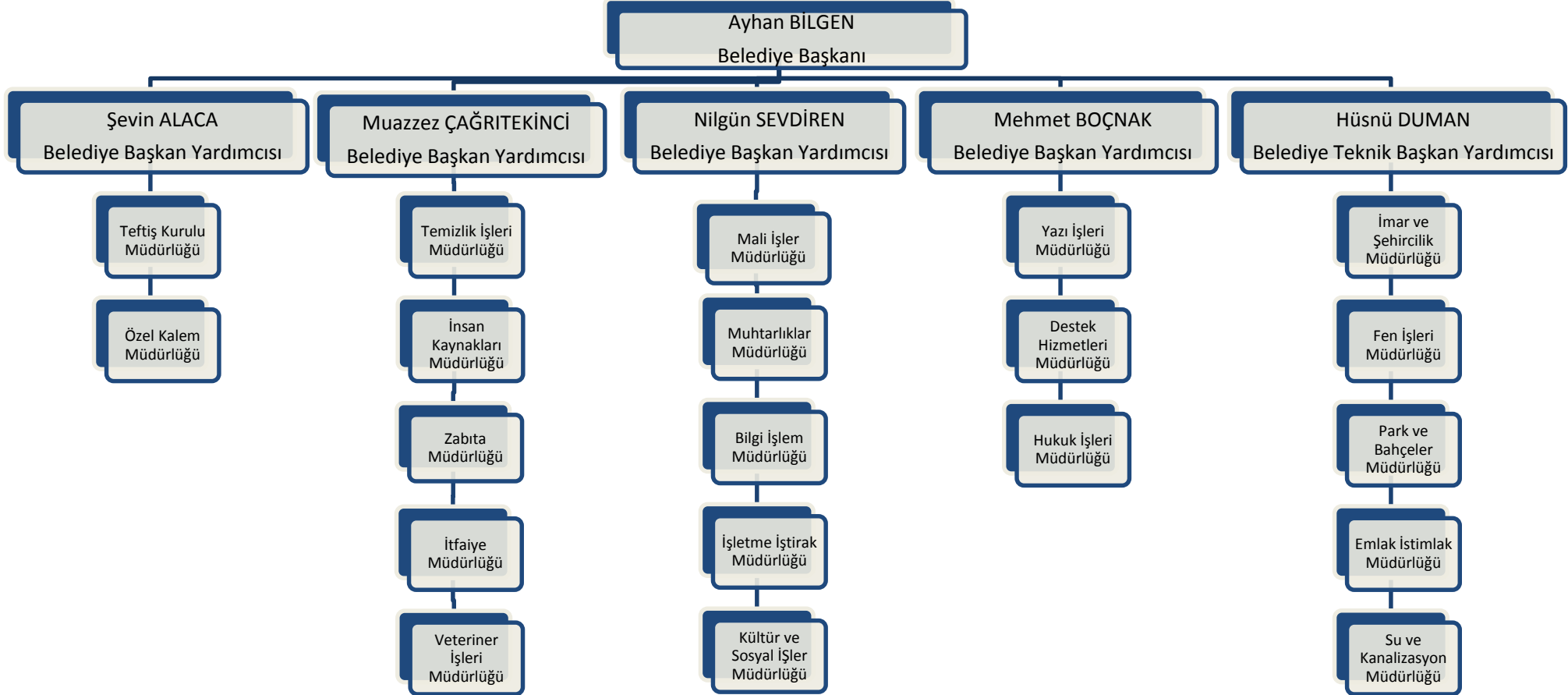
Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.

Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.

Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.



Şekil 1 Teşkilat Şeması





### 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynakları

S.No	Teknolojik Kaynaklar	Adet
1	Rack Server	5
2	Masaüstü Bilgisayar	145
3	Dizüstü Bilgisayarı(Notebook)	35
4	32'li Kamera Kayıt Cihazları	1
5	16'lı Kamera Kayıt Cihazları	8
6	8'li Kamera Kayıt Cihazları	5
7	4'lü Kamera Kayıt Cihazları	2
8	Tablet	3
9	Projeksiyon Cihazı	2
10	Fotoğraf Makinesi	1
11	IBM Total Stroge Unit	1
12	Rack Kabin	11
13	Yazıcı (Printer)	71
14	Fotokopi Makinesi	4
15	Tarayıcı (Scanner)	2
16	USB DVD-CD RW	2
17	USB Harddisk	4
18	Access Point	8
19	Modem	8
20	FireWall	2
21	Ethernet Switch 24 Portlu(Akıllı Switch)	10
22	Güç kaynağı (120KW)	1
23	Güç kaynağı (10KW)	2
24	Güç kaynağı (3KW)	5
25	Jeneratör	1

### Yazılım Kaynakları Listesi

S.No	Yazılım Kaynakları
1	Web Tabanlı Belediye Otomasyon Programı
2	Netcad
3	TAKBİS Sistemi
4	Mobil Uygulama
5	Kars Belediyesi Web Sitesi
6	Oska İhale ve Hakediş Yazılımı (2 Adet)
7	Office 2003 – 2007 - 2010
8	Trend Micro OfficeScan Agent (2015-2018 Lisans Yenilemesi Yapıldı.) 150 Kullanıcılı
9	Elektronik Belge Yönetim Sistemi

### İşletim Sistemleri Listesi

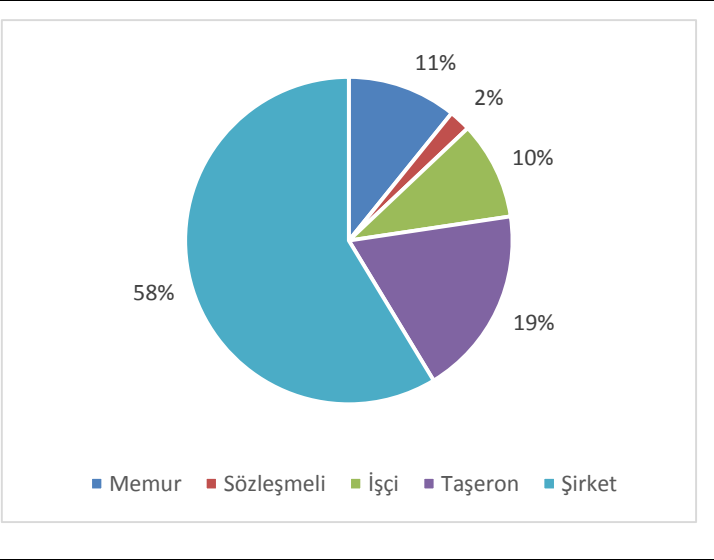
S.No	İşletim Sistemleri
1	MS Server 2008 - 2012
2	Windows 7
3	Windows 10
4	Oracle Standart Edition
5	Sophos XG Firewall
6	Trend Micro Office Scan Agent
7	IBM TS2900 Tape Autoloader

#### 4- İnsan Kaynakları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49.maddesine göre Norm Kadro oluşturulmuş olup, 22.05.2016 tarih ve 29719 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak değiştirilen Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Esaslarına Dair Yönetmelik hükümlerine göre kadro işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz B – 3 grubunda yer almaktadır.

##### Kadroya Göre Personel Dağılımı


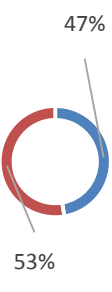




Kadro	Personel Sayısı
Memur	107
Sözleşmeli	19
İşçi	77
Taşeron	143
Şirket	466
<b>TOPLAM</b>	<b>812</b>



##### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
Kadın	16	9	14	76	<b>115</b>
Erkek	91	10	63	533	<b>697</b>
<b>Toplam</b>	<b>107</b>	<b>19</b>	<b>77</b>	<b>609</b>	<b>812</b>

##### Cinsiyete Göre Personel Dağılımı Grafiği

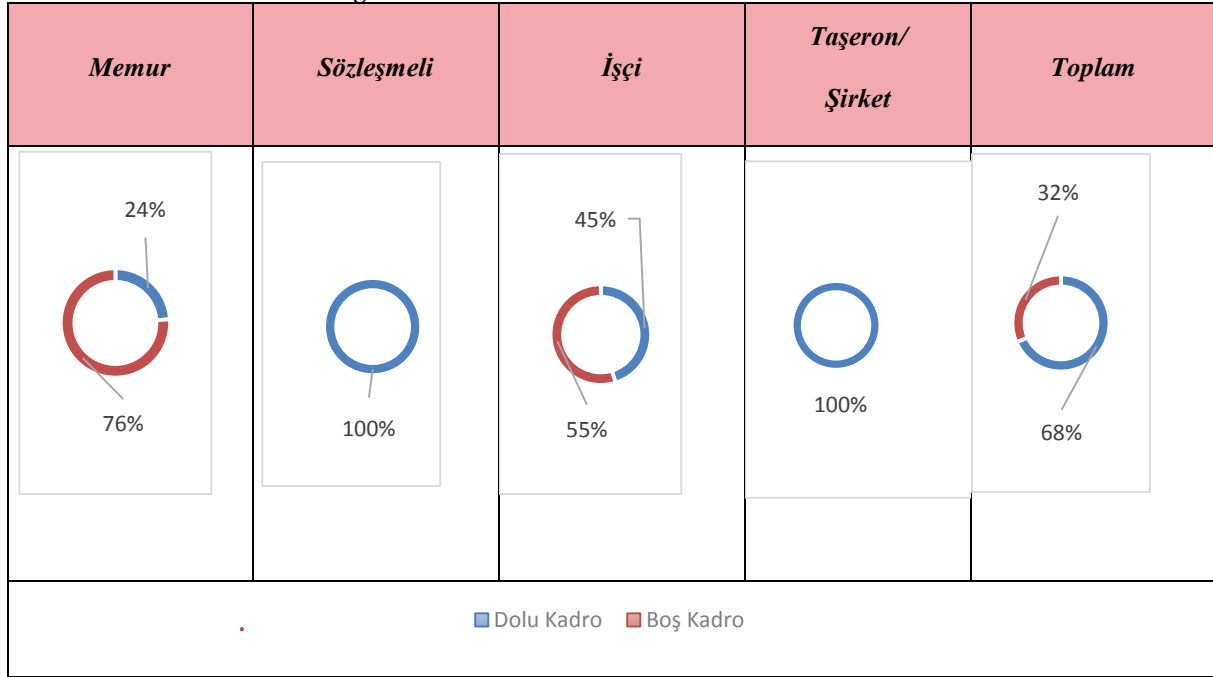
Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
				
				



### Kadro Doluluk Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
Dolu	107	19	77	609	812
Boş	290	0	113	0	403
<b>Toplam</b>	<b>397</b>	<b>19</b>	<b>190</b>	<b>609</b>	<b>1215</b>

### Kadro Doluluk Durumu Grafiği

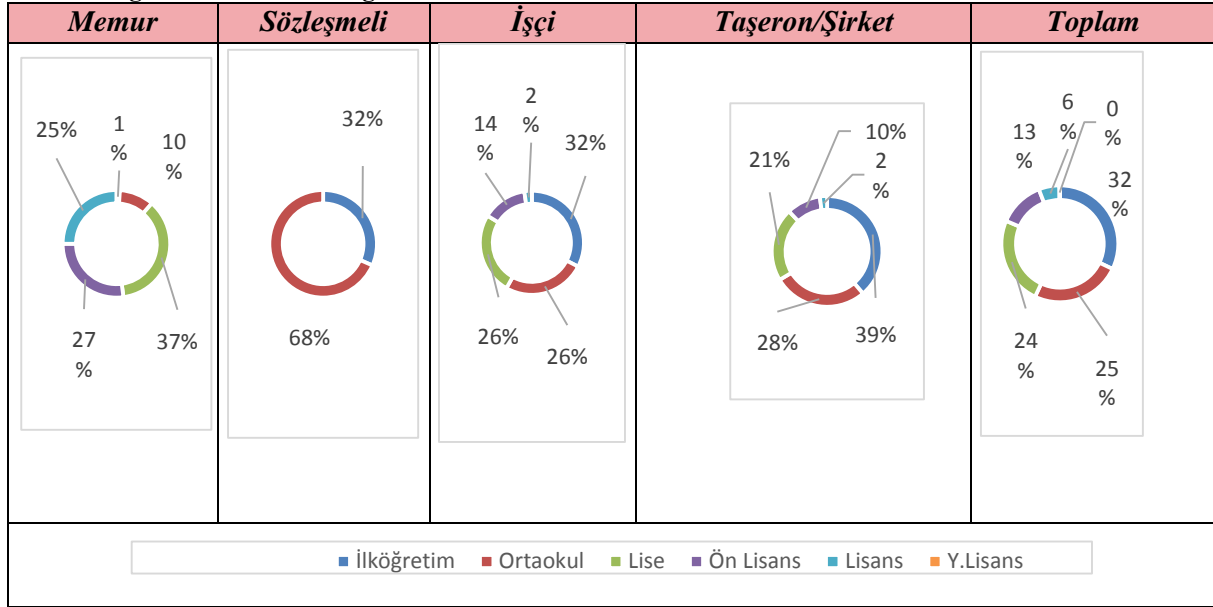


### Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
İlköğretim	2	0	24	363	389
Ortaokul	8	0	21	0	29
Lise	31	0	18	159	208
Ön Lisans	23	16	12	59	110
Lisans	43	3	2	24	72
Y.Lisans	0	0	0	4	4
<b>Toplam</b>	<b>107</b>	<b>19</b>	<b>77</b>	<b>609</b>	<b>812</b>



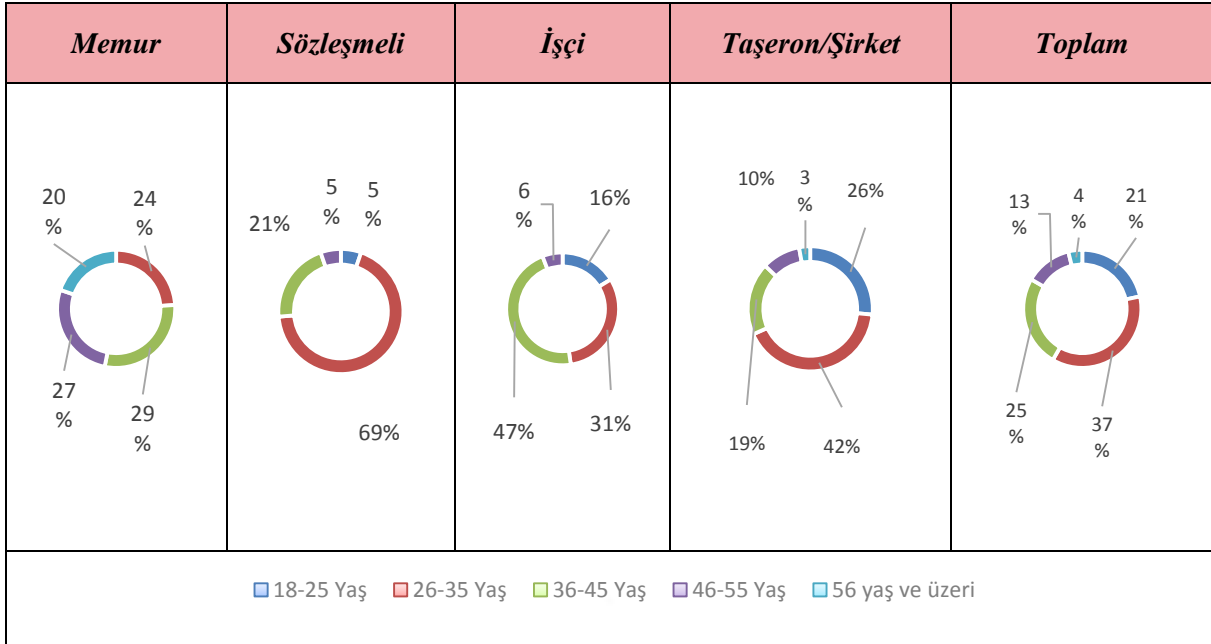
### Personel Eğitim Durumu Grafiği



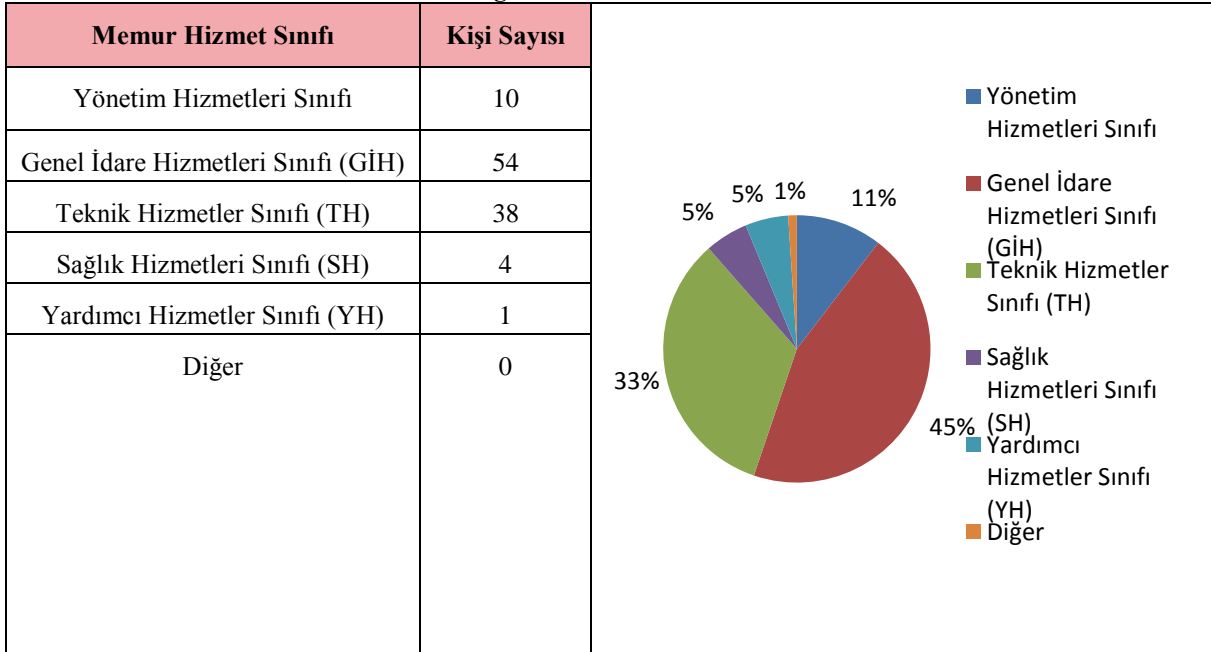
### Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Taşeron/Şirket	Toplam
18-25 Yaş		0	0	22	22
26-35 Yaş	49	3	14	189	255
36-45 Yaş	28	16	27	238	309
46-55 Yaş	22	0	34	133	189
56 yaş ve üstü	8	0	2	27	37
<b>Toplam</b>	<b>107</b>	<b>19</b>	<b>77</b>	<b>609</b>	<b>812</b>

### Personel Yaş Dağılımı Grafiği



### Hizmet Sınıflarına Göre Memur Kadro Dağılımı

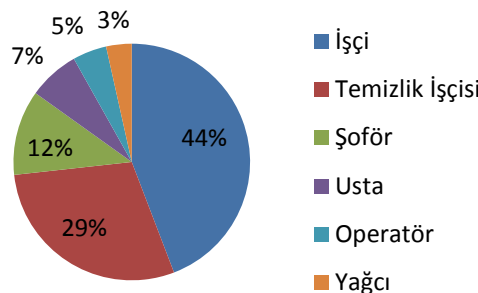


\* Başkanlığımızda geçici görevlendirilen 1(bir) personel dahil edilmiştir.



### Unvanlarına Göre İşçi Kadroları Dağılımı

Unvan	Kişi Sayısı
İşçi	340
Temizlik İşçisi	23
Şoför	7
Usta	6
Operatör	4
Yağcı	3



### 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin 2015-2019 Stratejik Planına uygun olarak sunulan hizmetlerimiz:

#### Kurumsal Hizmetlerimiz

- İç Mali Kontrol Sistemi / Denetim
- Projelendirme Ve Proje Uygulama
- Strateji Geliştirme Ve Planlama
- İştirakler Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi
- Mali Hizmetler Yönetimi
- Destek Hizmetleri Yönetimi
- Kurum İçi / Dışı İlişkiler Yönetimi
- Tanıtım Ve Halkla İlişkileri
- Doküman Ve Arşiv Yönetimi
- Kurumsal Hizmetleri

#### Kentsel Gelişim Ve Altyapı Hizmetlerimiz

- Harita Ve Planlama Çalışmaları
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları
- İmar Faaliyetleri
- Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) Faaliyetleri
- Ulaşım Yönelik Plan Çalışmaları
- Trafik Yönetimi
- Toplu Ulaşım Hizmetleri
- Yeşil Alan Yönetimi
- Çevre Koruma
- Atık Yönetimi
- Eğitim Ve Bilinçlendirme

#### Sosyal Ve Kültürel Alan Hizmetlerimiz

- Yaşlılara Yönelik Hizmetler
- Çocuk Ve Gençlere Yönelik Hizmetler
- Engellilere Yönelik Hizmetler
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri
- Kadınlara Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri
- Sosyal Yardım Hizmetleri
- Sosyal Tesis Ve Plaj Hizmetleri
- Spora Yönelik Faaliyetler
- Cenaze Hizmetleri
- Sosyal Destek Amaçlı Konut Edindirme Hizmetleri
- Kadın Ve Aile Sağlığı Hizmetleri
- Evde Sağlık Hizmetleri
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri
- Gıda Güvenliği Hizmetleri
- Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri Yönetimi Proje Ve Uygulamaları



## 6- Yönetim ve İç Kontrol

Yönetim;

Kurumumuz bünyesinde yapılan tüm işve işlemler 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile diğer ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılmaktadır. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur.

Belediye başkanı Üst Yönetici olarak Belediye faaliyetlerinin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik plana, performans programına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini; kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını; bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamayı amaçlayarak görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur.

2019 yılı Belediyemiz Bütçesi Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performans dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır. Belediyemizin düzenlilik ve performans açısından dış denetimi Sayıştay Başkanlığınca; idari işve işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetimi ise işleri Bakanlığınca yapılmaktadır.

İç Kontrol;

Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü 2015 yılında iç kontrol çalışmalarına başlamıştır. İç kontrol çalışmalarında ulaşılmak istenen hedef kapsamlı olduğundan çalışma öncesi planlar da kapsamlı olmuş ve uzun mesai harcanmıştır. İç kontrol çalışmaları kapsamında belediye bünyesinde çalışacak personeller detaylı bir çalışmayla seçilmiş ve her birinin belediye süreçlerine hâkim, ayrıca görev bilincine sahip personeller olmasına dikkat edilmiştir. Amacımız Kars Belediyesi'nde yürütülen her bir işin süreç bazlı olarak modelini çıkarmak olduğu için, iç kontrol ekibi çalışanları belediyenin bütününde kendi sorumluluklarında

bulunan süreçlerdeki çalışmalarını yürütmüşlerdir. İç kontrol ve süreç çalışmalarının canlı örneklerini görebilmek adına Türkiye'de özellikle süreç çalışmaları konusunda çalışmalarını ilerletmiş belediyelere ziyaretler gerçekleştirilmiş ve çalışanların deneyimlerinden faydalanılmıştır. Bu sayede iç kontrol ve süreç çalışmalarında karşılaşılabilecek sorunların önceden tahmini yapılabilmiş, risk faktörleri minimuma indirilmiştir. İç kontrol sistemi belediyemizin hedeflerine ulaşması ve misyonlarını gerçekleştirmesi; bu yolda ilerlerken önlerine çıkabilecek belirsizliklerin en aza indirilmesi amacıyla uygulanan süreçtir. İç kontrol, belediyemizin sürekli değişen çevre koşulları, hizmet alanların talepleri ve öncelikleri ile gelecekte ortaya çıkabilecek tehdit unsuru olan veya fırsatlar yaratabilecek risklerle başa çıkabilmeleri için yönetimi güçlendirecektir.

İç kontrol çalışmalarında hem çalışma ekibinin hem de yönetimin kabul ettiği bazı unsurlar şunlardır;

- İç kontrol bir süreçtir. Bunun anlamı iç kontrolün ulaşılmaya çalışılan bir amaç olmadığıdır. İç kontrolün süreç olması, aynı zamanda bir sonuç olmadığı anlamına da gelir. Bu süreç sonuca ulaşmak için kullanılan bir araçtır.
- İç kontrol insanlardan etkilenir. Bu süreç sadece politika kuralları, el kitapları ve talimat metinleri değildir. Kurumun her seviyesinde yer alan insanlar iç kontrolün bir parçasıdır ve uygulanmasından sorumludur.
- İç kontrol Belediyemizin hedeflerine ulaşılmasında üst yönetime ve idarecilere sadece makul bir güvence sağlar.

Kurum, hedefine doğru ilerlerken iç ve dış etkenlere maruz kalır. Kurumun bir parçası olan çalışanlar iç etkenlere örnek olarak gösterilebilir. Kişilerin karakter özellikleri, ahlaki değerleri ve yetkinlikleri iç kontrolün etkinliği ile doğrudan ilgilidir. İç kontrol ile insanların içsel özelliklerini tamamen kontrol etmek mümkün değildir. Dış etken olarak gösterilebilecek risklerin ki buna ekonomik kriz örnek verilebilir, bir kısmını da tamamen kontrol etmek imkânsızdır. Bu nedenle iç



kontrol kurum için kesin bir güvence değil, makul bir güvence sağlar. Belediyemizin iç kontrol sayesinde ulaşılabilecek başlıca dört hedefini Şu Şekilde belirtebiliriz;

- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması
- Mali raporların güvenilirliği
- Yürürlükteki mevzuata uyum
- Varlıkların korunması
- Faaliyetlerin etkin ve verimli olması,

Belediyemizin; hedeflere ulaşma düzeyi, performansı, fayda-maliyet yapısı gibi temel faaliyet hedefleri ile ilgilidir. Mali raporların güvenilirliği, geçici ve özetlenmiş raporları da içeren güvenilir hesap raporlarının hazırlanması, mali verilerin açık ve anlaşılır bir biçimde kayıtlara alınması ve yayınlanması, konu ile ilgili diğer bilgilere kolaylıkla ulaşılabilmesi gibi konuları içerir. Yürürlükteki mevzuata uyum, kurumun hedeflerine ulaşmak için yürüttüğü faaliyetlerin yasal prosedüre uygun olmasını sağlamak üzere yapılması gereken uyum çalışmaları ile ilgilidir. Varlıkların korunması ise belediyemizin sahip olduğu tüm varlıkların güvence altına alınmasını içerir. İç kontrol sistemi belediyemizin farklı etkinlik seviyelerinde faaliyet gösterir. İç kontrol faaliyetlerinin ne kadar etkin yürütüldüğü:

- Üst yönetim ve idarecilerin, belediyeyi, belediyenin hedeflerine ulaşılması için yapılan faaliyetlerin kapsamını, faaliyetlerin yer aldığı çevreyi ve karşılaşılabilecek riskleri anlamalarına,
- Çalışanların iç kontrolün uygulanmasına yönelik sorumluluğa,

gerekli bilgiye, yeteneğe ve yetkiye sahip olmalarına,

- Yayınlanan mali raporların güvenilir bir biçimde hazırlanmasına,
- Yasa ve yönetmeliklerle uyumun sağlanabilmesine bağlıdır.

İç kontrolün etkinliğinde en büyük rolü yönetim üstlenecektir. İdareciler iç kontrol sisteminin etkili bir biçimde işlediğinin güvencesini verebilmek için uygun politikalar oluşturmalı ve güvence sağlamalıdır.

İç kontrol uygulanırken, hedeflere ulaşılmasını etkileyecek belirsizlikler öngörülmesi ve önlemler alınmalıdır; yani idareciler risk yönetimi konusunda da sorumlu olacaklardır.

Belediyemizde stratejik planda belirlenen alanlar temel alınarak oluşturulan ana süreçler, süreçler ve detay süreçlere ayrılarak kurumumuzun tüm işlerini kapsayan bir hâl almıştır. Detay süreçlere ait iş akışlarının çizilmesi ile birlikte, belediyemizde yapılan tüm işlere ait işlem basamakları belirlenmeye başlanmış ve bu sayede iç kontrol çalışmaları ile ulaşılmak istenen noktalara daha rahat ulaşmanın yolu açılmıştır.

Detay süreçlerin belirlenmesi ile birlikte ortaya belediye süreç haritası çıkmış ve bu sayede belediye genelinde yapılan tüm işlerin gruplanması sağlanmıştır. Aynı gruba ait detay süreçlerin ortak riskler barındırabileceği gerçeğinden dolayı bir süreçten bir personelin sorumlu olması sağlanmış bu sayede süreçler üzerindeki hâkimiyet oranı arttırılmıştır.



## II- AMAÇ ve HEDEFLER

### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Alan1 Kurumsal Alan	
SA1	İnsan kaynakları geliştirilecektir
H1.1	2019 yılı sonuna kadar her yıl en az iki hizmet içi eğitim düzenlenecektir.
H1.2	Belediye personelinin motivasyonunun her yıl %20 oranında artırılması
H1.3	Her yıl bir kez oryantasyon eğitimi düzenlenmesi
H1.4	Yılda en az on farklı mesleki panel, seminer, fuar ve benzeri etkinliklere belediye personelinin katılımlarına destek olunması
H1.5	Norm kadroda açık bulunan en az beş kadroya her yıl atama yapılması
SA2	Tüm Belediye birimleri ve personelinin yasalar çerçevesinde denetimleri gerçekleştirilecektir.
H2.1	Bütün birimlerin geçen yıla ait iş ve işlemlerine yönelik düzenli denetimlerinin yapılması
H2.2	Suç ve şikayete konu tüm personelin soruşturulmalarının yapılması
SA3	Belediye birimlerinin faaliyetleri performans ve kalite bakımından izlenecektir
H3.1	Stratejik plan ve performans programının izlenmesi
H3.2	Yıllık yatırım programının her yıl Aralık ayı sonunda tamamlanması
SA4	Kurum içi iletişim ile birlikte yönetimin etkinlik ve verimliliği geliştirilecektir.
H4.1	2019 yılı sonuna kadar kurumsal karar verme süreçlerinin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) ile yönetilmesi
SA5	Birim yönetmelikleri uygulamaya konulacaktır
H5.1	Bütün birimlerin çalışma yönetmeliklerinin hazırlanması
SA6	Belediye hizmetlerinin etkinliği sağlanacaktır.
H6.1	Belediye hizmet binalarının iç ve dış temizliğinin sağlanması
H6.2	Güvenliğin %100 sağlanması
H6.3	Belediye personelinin memnuiyetinde %15 artış sağlanması
SA7	Mali yapı güçlendirilecektir
H7.1	Belediye öz kaynaklarının her yıl %10 artışı
H7.2	Gayrimenkul gelirlerinin yıllık %10 artırılması
H7.3	Belediye gelirlerinin yıllık en az %5 artırılması
H7.4	Encümen para cezalarının tahakkuk ve tahsilatının sağlanması
SA8	Hukuki altyapı geliştirilecektir.
H8.1	Mevcut tüm davaların etkin bir şekilde yürütülmesi ve leyhte sonuçlanan davaların oranını %75'e çıkarmak
SA9	Belediyenin teknolojik bilişim altyapısı geliştirilecektir.
H9.1	Belediye teknolojik altyapısının %20 oranında yenilenmesi
H9.2	Bilgisayar kullanımı konusunda belediye personeline yıllık bir kez eğitim verilmesi
H9.3	Belediye arşivinin sayısallaştırılmasının tamamlanması
H9.4	Web sayfasının etkinliğinin sağlanması
H9.5	Belediye hizmet alanlarında kameralı izleme sistemlerinin kurulması
Stratejik Alan2 Kentsel Gelişim ve Altyapı Alanı	
SA10	Kentsel altyapı geliştirilecektir
H10.1	Her 10 km yol ağının yenilenmesi/açılması
H10.2	Sağlıksız içme suyu hattının tamamı yenilenecektir
H10.3	Yağmur suyu şebekesinin bakımının yapılması
H10.4	Su tahsilatlarında her yıl %20 artışın sağlanması
H10.5	Kent içindeki kaldırım ve tretuvarların yıllık %10'unun bakımı ve yenilenmesi
H10.6	Kent içindeki dezavantajlı kesimler için düzenlemeler yapılması
H10.7	Yıllık en az 10 km nitelikli asfalt üretimi
H10.8	Çöp depolama alanının %50 rehabilitasyonu



H10.9	Kars'ın altyapısı yenilenecektir.
H10.10	Kanalizasyon hattı yenileme çalışmaları yapılacaktır
H10.11	Her yıl bir önceki yıla göre % 20 artışla dere ıslah çalışmaları yapılacaktır
H10.12	Su sayaçları yenilenecektir.
SA11	Kent içi ulaşım sistemi geliştirilecektir
H11.1	Kent içi sinyalizasyon ve trafik planlamasının 2019 yılı sonuna kadar yenilenmesi
H11.2	Her yıl en az bir kavşak ve meydan düzenlemesi
H11.3	Kent içi yönlendirme levhalarının bakımı ve yenilenmesi
H11.4	Yol işaretlemenin %100 düzeyinde tamamlanması
H11.5	Şehir merkezinde ve önemli noktalarda engelsiz çözümlerin %100 düzeyinde tamamlanması
SA12	Kars şehrinin imarı geliştirilecektir
H12.1	İmarla ilgili paftaların %10'u sayısallaştırılacaktır.
H12.2	İmara aykırı yapılaşma ile mücadelede %10 artış sağlanması
H12.3	2019 yılı sonuna kadar kadastral paftaların güncellenmesi için çalışmalara başlanacaktır.
H12.4	Tapu kayıtlarının tamamının güncellenmesi
H12.5	Şehir tarih ve turizmi ile ilgili rehber haritalarının hazırlanması
H12.6	Numarataj haritasının tamamlanması
H12.7	Tarihi kentsel dokuları koruma projelerinin tamamlanması
SA13	Kars'ta kentsel dönüşüme destek olunacaktır.
H13.1	1.etap kentsel dönüşümün %100 oranında tamamlanması
SA14	Kars şehrine yakışır kamusal hizmet binaları yapılacaktır.
H14.1	2019 yılı sonuna kadar büyük ölçekli çevre düzenleme çalışmalarının tamamlanması
H14.2	2019 yılı sonuna kadar Belediye hizmet binaları yenilenecektir
H14.3	2019 yılı sonuna kadar atık su arıtma tesisinin tam kapasite ile çalışması
<b>Stratejik Alan3 Sosyal ve Kültürel Gelişim Alanı</b>	
SA15	Kars'ta toplumsal dayanışma ve toplumsal cinsiyete duyarlı hizmet bilinci geliştirilecektir.
H15.1	Her yıl 20 asker 20 yaşlı aileye destek olunması
H15.2	Vatandaşların belediye çalışmaları ile ilgili bilgilendirme oranını %90 seviyeye çıkarmak ve kadın çocuk sosyal yaşam yer tespiti
H15.3	2019 yılı sonuna kadar beş akülü araba hibe edilmesi
H15.4	2019 yılı sonuna kadar Kars'ta toplumsal dayanışmayı sağlayan sosyal projelere destek olunması
SA16	Kars'ta kültürel hayatın zenginleşmesine destek olunacaktır.
H16.1	Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl iki kültür turizm etkinliğine destek olunması
H16.2	Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl iki dış ilişkiler ve AB konusundaki etkinliklere destek olunması
H16.3	Kars'ın olumlu tanıtımına katkıda bulunacak her yıl en az iki Kars turizmine destek olabilecek etkinliklere destek olunması
H16.4	Kars'ta atık pillerin toplanması için kampanya düzenlenecektir.
SA17	Kars'ta ekonomi ve ticaretin gelişmesine katkıda bulunulacaktır
H17.1	Kayıt dışı ticaretle mücadelede %20 artış yaşanacaktır.
H17.2	Ruhsat denetimlerinde %20 artış
SA18	Toplum sağlığı ve güvenliğine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
H18.1	Bakım yapılan başıboş hayvan sayısında her yıl %5 artış
H18.2	Hayvan sağlığına yönelik denetimlerde %5 artış
SA19	Çevre koruma bilinci geliştirilecektir
H19.1	Kars merkezde Milli Eğitim İl Müdürlüğü ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü koordinasyonunda tüm ilköğretim ve liselerde eğitim ve yayın çalışmaları
H19.2	Temizlik denetimlerinin her yıl %10 artışı



H19.3	Stratejik Plan kapsamında her yıl Belediye çalışanlarına bir kez çevre koruma eğitimi düzenlenmesi
H19.4	Her yıl en az iki seminer ya da eğitim çalışmasının desteklenmesi
SA20	Kent temizliği sağlanacaktır
H20.1	Katı atık toplanması ve bertarafında vatandaş memnuniyetinin %10 oranında artması
H20.2	Yolların temizlenmesi çalışmalarında vatandaş memnuniyetinin %10 artması
SA21	Sportif hayatın geliştirilmesine katkıda bulunulacaktır.
H21.1	Yeni bir stadyum bir spor kompleksi alanı tespit edilecektir
H21.2	Kars'ta her yıl bir kez sportif etkinlik düzenlenmesi
SA22	Kars'ta nitelikli yeşil alanların miktarı artırılacaktır.
H22.2	Üç parka açık alan kondisyon aletleri konulması
H22.3	Kars'taki yeşil alanların tümünün bakımının yapılması
H22.4	Mezarlığın bakımı sağlanacaktır.
H22.4	Dezavantajlı kesimler lehine düzenlemelerde bulunulacaktır.
SA23	Kars'ta yangın, sel ve afetlere yönelik altyapı geliştirilecektir.
H23.1	Afetlerde görevli araçların afet bölgesine intikal süresini 10 dakikanın altına çekmek

## B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2014-2018 dönemini kapsayan 10. Kalkınma planlarında yer verilen politikaların etkili bir şekilde hayata geçirilebilmesi için kamu kurumlarının orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke, hedef ve önceliklerinin ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarının kalkınma planıyla uyumlu olmasının önemine değinilmiştir.

Kurumsal düzeyde stratejik planlar ile kalkınma planları arasında gerekli bütünlük ve uyumun sağlanabilmesi amacıyla kapsayıcı bir anlayış benimsenerek tüm kurumlara yön verebilecek, öncelikleri belirlemede yardımcı olabilecek bir politika seti oluşturulmuştur.

Yine 10. Kalkınma Planında Kalkınmanın amacı; “insanların refahını artırmak, hayat standartlarını yükseltmek, temel hak ve özgürlüklerini güçlendirerek adil, güvenli ve huzurlu bir yaşam ortamı tesis etmek ve bunu kalıcı kılmak” olarak belirlenmiştir.

Belediyemizin Stratejik Planı (2015-2019), 10. Kalkınma Planı (2014-2018) ve TRA2 Bölge Planına (2014 – 2023) uyumlu olarak hazırlanmıştır. İnsan odaklı, adil, şeffaf ve kolay ulaşılabilir yönetim ilkelerimizden ödün vermeden hizmet anlayışıyla çıktığımız yolda uygulanmaya devam edilmektedir.

## 1- Kalkınma Planında Yer Alan Temel Politika Ve Öncelikler

### 1.1- Nitelikli İnsan, Güçlü Toplum

Bu bölümde, insan için ve insanla beraber kalkınma yaklaşımının hayata geçirilmesi ve gelişmişliğin toplumun farklı kesimlerine yaygınlaştırılması amacıyla, uygulanacak politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

1. Eğitim
2. Sağlık
3. Adalet
4. Güvenlik
5. Temel Hak ve Özgürlükler
6. Sivil Toplum Kuruluşları
7. Aile ve Kadın
8. Çocuk ve Gençlik
9. Sosyal Koruma
10. Kültür ve Sanat
11. İstihdam ve Çalışma Hayatı
12. Sosyal Güvenlik
13. Spor
14. Nüfus Dinamikleri



15. Kamuda Stratejik Yönetim
16. Kamuda İnsan Kaynakları

17. Kamu Hizmetlerinde E-Devlet Uygulamaları

### 1.2- Yenilikçi Üretim, İstikrarlı Yüksek Büyüme

Bu bölümde, üretimde yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Büyüme ve İstihdam</li><li>2. Yurtiçi Tasarruflar</li><li>3. Ödemeler Dengesi</li><li>4. Enflasyon ve Para Politikası</li><li>5. Mali Piyasalar</li><li>6. Maliye Politikası</li><li>7. Sosyal Güvenlik Finansmanı</li><li>8. Kamu İşletmeciliği</li><li>9. Yatırım Politikaları (Kamu ve Özel)</li><li>10. Bilim, Teknoloji ve Yenilik</li><li>11. İmalat Sanayiinde Dönüşüm</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>12. Girişimcilik ve KOBİ'ler</li><li>13. Fikri Mülkiyet Hakları</li><li>14. Bilgi ve İletişim Teknolojileri</li><li>15. Tarım ve Gıda</li><li>16. Enerji</li><li>17. Madencilik</li><li>18. Lojistik ve Ulaştırma</li><li>19. Ticaret Hizmetleri</li><li>20. Turizm</li><li>21. İnşaat, Mühendislik, Müşavirlik</li></ol> |
|--|---|

### 1.3- Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre

Bu bölümde, çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda, yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu bölümün alt başlıkları:

- |  |   |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik</li><li>2. Mekânsal Gelişme ve Planlama</li><li>3. Kentsel Dönüşüm ve Konut</li><li>4. Kentsel Altyapı</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Mahalli İdareler</li><li>6. Kırsal Kalkınma</li><li>7. Çevrenin Korunması</li><li>8. Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi</li><li>9. Afet Yönetimi</li></ol> |
|--|---|

### 1.4- Kalkınma İçin Uluslararası İşbirliği

Bu bölümde, kalkınmanın dış dinamikleri ile ülkemizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Bu bölümün alt başlıkları:

1. Uluslararası İşbirliği Kapasitesi
2. Bölgesel İşbirlikleri
3. Küresel Kalkınma Gündemine Katkı

## 2- Öncelikli Dönüşüm Programları

2023 hedeflerine ve Onuncu Kalkınma Planı'nın amaçlarına ulaşılabilmesi açısından önem taşıyan, temel yapısal sorunlara çözüm olabilecek, dönüşüm sürecine katkıda bulunabilecek, genellikle birden fazla bakanlığın sorumluluk alanına giren, kurumlar arası etkin koordinasyon ve sorumluluk gerektiren kritik reform alanları için "Öncelikli Dönüşüm Programları" tasarlanmıştır. Öncelikli Dönüşüm Programları, program havuzunun yönetilebilir ve sonuçlarının ölçülebilir olması açısından sınırlı sayıda tutulmuştur. Sektörel ve sektörler arası bir yaklaşımla oluşturulan programlar kapsamında, rehber niteliğinde olmak üzere, programın amacı ve kapsamına, hedeflerine, performans göstergelerine ve bileşenlerine yer verilmiştir. Ayrıca, programlar için merkezi düzeyde uygulama mekanizması ve müdahale araçları tasarlanmış, bileşenlerden ve koordinasyondan sorumlu kurumlar belirlenmiştir.

Öncelikli Dönüşüm Programları'nın tasarımında, kalkınma planında yer alan politikalarla bağlantı kurulmuş, bu politikaların etkin bir şekilde hayata geçirilebilmesi için programların temel unsurları ortaya konulmuştur.

Söz konusu programlar aşağıda listelenmiştir:

1. Üretimde verimliliğin artırılması programı
2. İthalata olan bağımlılığın azaltılması programı
3. Yurtiçi tasarrufların artırılması ve israfın önlenmesi programı
4. İstanbul uluslararası finans merkezi programı
5. Kamu harcamalarının rasyonelleştirilmesi programı
6. Kamu gelirlerinin kalitesinin artırılması programı
7. İş ve yatırım ortamının geliştirilmesi programı
8. İşgücü piyasasının etkinleştirilmesi programı
9. Kayıt dışı ekonominin azaltılması programı
10. İstatistikî bilgi altyapısını geliştirme programı
11. Öncelikli teknoloji alanlarında ticarileştirme programı
12. Kamu alımları yoluyla teknoloji geliştirme ve yerli üretim programı
13. Yerli kaynaklara dayalı enerji üretim programı
14. Enerji verimliliğinin geliştirilmesi programı
15. Tarımda su kullanımının etkinleştirilmesi programı
16. Sağlık endüstrilerinde yapısal dönüşüm programı
17. Sağlık turizminin geliştirilmesi programı
18. Taşımacılıktan lojistiğe dönüşüm programı
19. Temel ve mesleki becerileri geliştirme programı
20. Nitelikli insan gücü için çekim merkezi programı
21. Sağlıklı yaşam ve hareketlilik programı
22. Ailenin ve dinamik nüfus yapısının korunması programı
23. Yerelde kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi programı
24. Rekabetçiliği ve sosyal uyumu geliştiren kentsel dönüşüm programı
25. Kalkınma için uluslararası işbirliği altyapısının geliştirilmesi programı





### 3- Türkiye Turizm Stratejisi 2023

Türkiye Turizm Stratejisi 2023 ve Eylem Planı 2013, ülkemizin doğal, kültürel, tarihi ve coğrafi değerlerini koruma-kullanma dengesi içinde kullanmayı ve turizm alternatiflerini geliştirerek ülkemizin turizmden alacağı payı arttırmayı hedef almaktadır.

#### 3.1- Kentsel Ölçekte Markalaşma Stratejisi

“Zengin kültürel ve doğal değerlere sahip kentlerimizin markalaştırılarak, turistler için bir çekim noktası haline getirilmesi”

Söz konusu programla yapılacaklar aşağıda listelenmiştir:

- Ankara, İstanbul, İzmir ve Antalya’da şehir turizmini geliştirmeye yönelik plan ve projeleri yaşama geçirilecektir.
- Adıyaman, Amasya, Bursa, Edirne, Gaziantep, Hatay, Konya, Kütahya, Manisa, Nevşehir, Kars, Mardin, Sivas, Şanlıurfa ve Trabzon illerinde kültür turizmi canlandırılarak marka kültür kentleri oluşturulacaktır.
- İç ve dış turizmde kültür turizmi hareketini artırmak için her yıl Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından bir şehir “Kültür Turizmi Kenti” olarak ilan edilecektir.
- Tarihi, kültürel ve mimari özelliği olan yapıların ve ören yerlerinin restorasyonu yaptırılacaktır.
- Yöresel etkinlikler uluslararası standartlara uygun biçimde geliştirilecektir.
- Kültürel ve sanatsal gösterilerin sergileneceği tesisler ve mekanlar yapılacaktır.
- Yerel halkın soyut ve somut kültürel mirasın değeri ve korunması konusunda bilinçlendirilmesi sağlanacaktır.
- Şehirlerimizin zengin kültürel mirasını vurgulayan ulusal uluslararası düzeyde tanıtım ve pazarlama yapılması sağlanacaktır.

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Kars Belediye’sinin 2019 mali yılı gider bütçesi 110.000.000,00-TL ve gelir bütçesi 110.000.000,00-TL denk bütçe olarak öngörülmüştür. Mali yılsonunda Gider Bütçesi 67.892.756,94-TL, Gelir Bütçesi 83.366.168,04-TL olarak gerçekleşmiştir.

#### Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu

Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen (TL)	Gerçekleşme (TL)	Oran %
Bütçe Gelirleri	110.000.000,00	83.366.168,04	76
Bütçe Giderleri	110.000.000,00	67.892.756,94	62



## Gelir Bütçesi

2019 mali yılı gelir bütçesi net 110.000.000,00-TL tahmin edilmiş, yılsonunda 83.421.690,63-TL tahsilat yapılmış, yapılan tahsilatlardan 55.522,59-TL red ve iade yapılarak net 83.366.168,04-TL gelir tahsil edilmiştir. Gerçekleşme oranı %76'dır.

### 2019 Mali Yılı Gelir Bütçesinin Tahmin ve Gerçekleşme Oranları

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe Tahmini (TL)	Yılı Tahsilatı (TL)	Ret ve İadeler (TL)	Net Tahsilat (TL)	Tahsilat Oranı (%)
1	Vergi Gelirleri	10.290.000,00	6.890.934,45	1.132,50	6.889.801,95	66,96
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.795.000,00	8.526.879,04	8.485,09	8.518.393,95	57,58
4	Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler	680.000,00	66.494,47	0,00	66.494,47	9,78
5	Diğer Gelirler	67.720.000,00	66.133.469,08	7.000,00	66.126.469,08	97,65
6	Sermaye Gelirleri	16.515.000,00	1.803.913,59	38.905,00	1.765.008,59	10,69
	<b>Toplam</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>83.421.690,63</b>	<b>55.522,59</b>	<b>83.366.168,04</b>	<b>76</b>

## Bütçe Gider Kesin Hesabı

### Ekonomik sınıflandırmaya göre;

2019 mali yılı gider bütçesi 110.000.000,00-TL tahmin edilmiş olup, yılsonunda 67.892.756,94-TL olarak gerçekleşmiştir. Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı %62'dir. 2019 mali yılında gider bütçesini ekonomik sınıflandırma düzeyinde incelediğimizde, toplam bütçe giderinin 18.137.282,90-TL si Personel Giderleri, 3.051.190,82-TL si Sosyal Güvenlik Primi Giderleri, 31.510.377,66-TL si Mal ve Hizmet Alımları, 48.902,11-TL si Faiz Giderleri, 14.008.386,35-TL si Cari Transferler, 761.101,10-TL si Sermaye Giderlerinden, 375.516,00-TL'si ise Sermaye Transferinden oluşturmaktadır.

### Kars Belediye Başkanlığı 2019 Mali Yılı Gider Kesin Hesabı

Kod	Açıklama	Net Ödenek (TL)	Gerçekleşme (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
1	Personel Giderleri	17.366.000,00	18.137.282,90	104,44
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.951.000,00	3.051.190,82	103,39
3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	40.509.000,00	31.510.377,66	77,78
4	Faiz Giderleri	15.943.000,00	48.902,11	0,30
5	Cari Transferler	13.020.000,00	14.008.386,35	107,59
6	Sermaye Giderleri	4.211.000,00	761.101,10	18,07
7	Sermaye Transferleri	5.000.000,00	375.516,00	7,51
9	Yedek Ödenekler	11.000.000,00	0,00	0,00
	<b>Toplam</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>67.892.756,94</b>	<b>62</b>



**Birimler Bazında Bütçe Gider Kesin Hesabı**

**Belediyemize ait harcama birimlerinin 2019 yılı bütçe gerçekleştirmeleri;**

Açıklama	Bütçe Tutarı (TL)	Net Ödenek (TL)	Bütçe Gideri (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Özel Kalem Müdürlüğü	4.236.000,00	4.601.000,00	3.935.410,58	85,53
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	799.000,00	734.000,00	531.544,15	72,42
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	865.000,00	968.000,00	900.974,24	93,08
Yazı İşleri Müdürlüğü	278.000,00	193.000,00	144.054,82	74,63
Tefiş Kurulu Müdürlüğü	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.808.000,00	2.903.000,00	892.503,39	30,74
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	0,00	0,00	0,00	0,00
Fen İşleri Müdürlüğü	25.774.000,00	21.677.000,00	8.465.894,25	39,05
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler	1.551.000,00	1.569.000,00	400.608,13	25,53
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46.414.000,00	33.722.000,00	15.851.826,31	47,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.729.000,00	2.783.000,00	2.227.297,43	80,03
İtfaiye Müdürlüğü	1.377.000,00	1.749.000,00	1.520.900,51	86,96
Veteriner İşleri Müdürlüğü	971.000,00	1.057.000,00	1.022.458,41	96,73
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6.942.000,00	7.433.000,00	4.093.281,16	55,07
Temizlik İşleri Müdürlüğü	924.000,00	12.189.000,00	12.018.207,68	98,59
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.229.000,00	2.941.000,00	2.745.605,11	93,35
Zabıta Müdürlüğü	4.450.000,00	4.450.000,00	4.071.459,98	91,49
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	1.656.000,00	1.895.000,00	1.769.033,09	93,35
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.012.000,00	1.012.000,00	757.619,69	74,86
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1.218.000,00	1.257.000,00	1.190.979,17	94,74
Muhtarlıklar Müdürlüğü	27.000,00	27.000,00	0,00	0,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3.676.000,00	6.776.000,00	5.318.491,74	78,49
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	49.000,00	49.000,00	34.607,10	70,62
<b>Toplam</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>67.892.756,94</b>	<b>62</b>



### Bilanço

Aktif	Açıklama	2019 (TL)	Pasif	Açıklama	2019 (TL)
1	Dönen Varlıklar	54.840.922,70	3	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	226.921.895,41
10	Hazır Değerler	2.322.984,60	30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	4.159.996,12
100	Kasa Hesabı	0,00	300	Banka Kredileri Hesabı	4.159.996,12
102	Banka Hesabı	2.322.984,60	32	Faaliyet Borçları	181.910.926,71
12	Faaliyet Alacakları	27.673.060,88	320	Bütçe Emanetleri Hesabı	181.910.926,71
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	26.879.430,25	33	Emanet Yabancı Kaynaklar	5.647.080,61
122	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	788.716,57	330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.978.003,79
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	4.914,06	333	Emanetler Hesabı	1.669.076,82
14	Diğer Alacaklar	12.442,89	36	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	33.940.881,59
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	12.442,89	360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	102.650,97
15	Stoklar	370.585,84	361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	294.932,33
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	370.585,84	362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	2.226.734,13
16	Ön Ödemeler	297.237,20	363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	6.518.194,62
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabı	297.237,20	368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi Ve Diğer Yükümlülükler	24.798.369,54
19	Diğer Dönen Varlıklar	24.164.611,29	38	Gelecek Aylara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	1.263.010,38
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	24.164.611,29	381	Gider Tahakkukları Hesabı	1.263.010,38
2	Duran Varlıklar	372.585.872,76	4	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	100.632.504,12
22	Faaliyet Alacakları	54.762,92	40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	12.087.256,32
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	54.762,92	400	Banka Kredileri Hesabı	12.087.256,32
24	Mali Duran Varlıklar	68.737.019,63	43	Diğer Borçlar	70.652.302,53
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	11.299.938,47	438	Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı	70.652.302,53
			47	Borç ve Gider Karşılıkları	123.930,30
			472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	123.930,30
241	Mal Ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	58.174.898,54	48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Ve Gider Tahakkukları	17.769.014,97
247	Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)	-737.817,38	481	Gider Tahakkukları Hesabı	17.769.014,97
25	Maddi Duran Varlıklar	303.794.090,21	5	Öz Kaynaklar	99.872.395,93
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	76.705.109,21	50	Net Değer	183.203.297,18



Aktif	Açıklama	2019 (TL)	Pasif	Açıklama	2019 (TL)
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	107.558.578,85	500	Net Değer Hesabı	183.203.297,18
252	Binalar Hesabı	138.798.580,58	57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	9.525.142,08
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	2.395.813,78	570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	9.525.142,08
254	Taşıtlar Hesabı	5.049.195,50	58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-115.743.257,87
255	Demirbaşlar Hesabı	3.467.883,55	580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)	-115.743.257,87
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-45.993.373,69	59	Dönem Faaliyet Sonuçları	22.887.214,54
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	15.812.302,43	590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	22.887.214,54
260	Haklar Hesabı	410.753,40			0,00
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-410.753,40			0,00
	<b>Aktif Toplamı</b>	<b>427.426.795,46</b>		<b>Pasif Toplamı</b>	<b>427.426.795,46</b>

#### Kars Belediyesi 2019 Yılı Borçlar Listesi ve Tutarları

Borçlar	Tutar (TL)
2003 yılı DSİ Bayburt Barajı 2018 yılında resmi borç niteliği kazandı	98.872.966,29
İller Bankası kısa vade ana para borcu	4.159.996,12
İller Bankası kısa vade faiz	1.263.010,38
İller Bankası uzun vade ana para borcu	12.087.256,32
İller Bankası uzun vade faiz borcu	17.769.014,97
360 vergi borcu	19.505.813,90
361 SGK borcu	78.569.175,60
TEDAŞ	17.000.000,00
320 esnaf müteahhit alacakları	62.560.337,33
320 ARAS EDAŞ	916.205,42
320 işçi alacakları	2.685.347,97
330 teminatlar	3.978.003,79
333 teminatlar	1.669.076,82
363 mahalli idare birlik payları	6.518.194,62
<b>TOPLAM</b>	<b>327.554.399,53</b>



## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

### Bilanço:

2019 yılı Bilançosunda görüldüğü üzere; Belediyemizin **427.426.795,46-TL** olan aktif büyüklüğünün;

- %13 ü 54.840.922,70 ile Dönen varlıklardan,
- %87 si 372.585.872,76 ile Duran varlıklardan oluşurken;

**427.426.795,46-TL** olan pasif büyüklüğünün;

- %53 ü 226.921.895,41 ile Kısa vadeli yabancı kaynaklardan,
- %24 ü 100.632.504,12 ile Uzun vadeli yabancı kaynaklardan,
- %23 ü 99.872.395,93 ile Öz kaynaklardan oluşmaktadır.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

**Gelir Bütçesi:** 83.366.168,04-TL

**Gider Bütçesi:** 67.892.756,94-TL olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı %76, gider bütçe gerçekleşme oranı %62'dir.

### Borçlar Listesi kapsamında;

Kars Belediyesi 2019 yılı sonu itibariyle toplam borç tutarı **327.554.399,53 TL**'dir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. maddesi ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu gereğince Sayıştay Başkanlığı tarafından 2019 mali yılı dış denetimi devam etmektedir.

2019 mali yılı denetimi 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi gereğince Meclis Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

## 4- Mali Denetim Sonuçları:

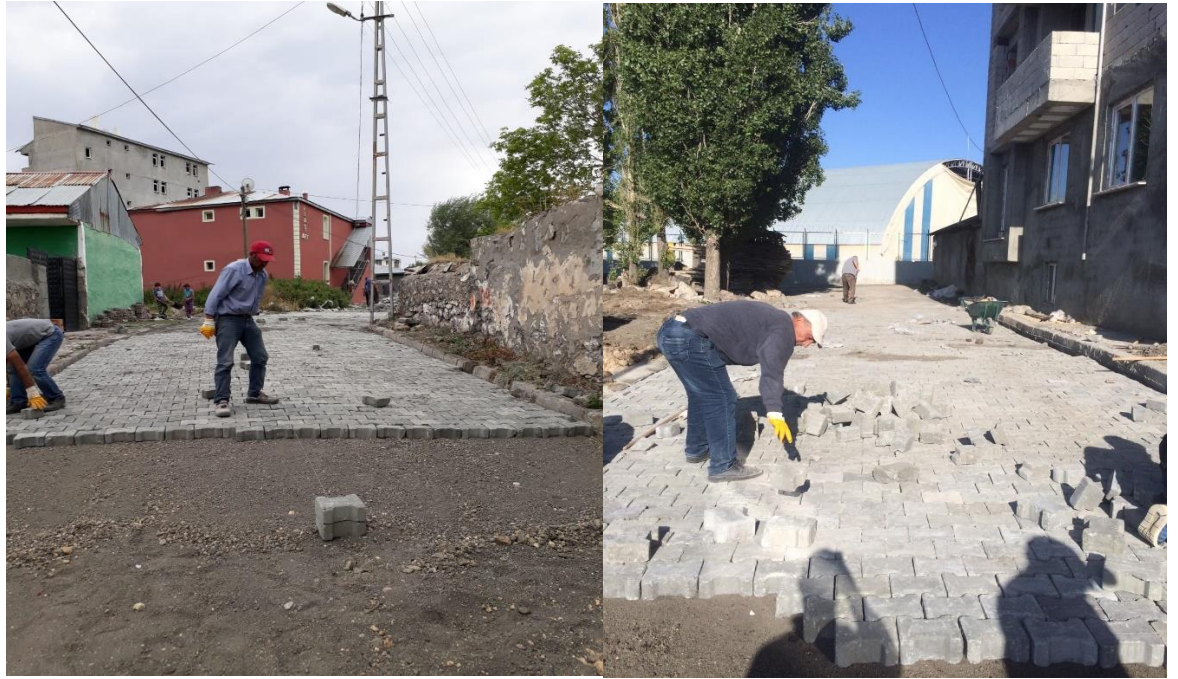
Müdürlüğümüzü Sayıştay Başkanlığınca ilk denetimi 2015 yılında gerçekleştirilmiş, 2017 yılında, 2018 yılında ve 2019 yılında da denetim devam etmiştir.

**B- Performans Bilgileri**  
**1- Faaliyet ve Proje Bilgileri**  
**Fen İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:**

**Asfalt ve Kilit Parke Yol ve Kaldırım Yapımı**



Kars Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında 1.800 Ton BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yol kaplaması serim ve yama çalışması yapılmıştır.

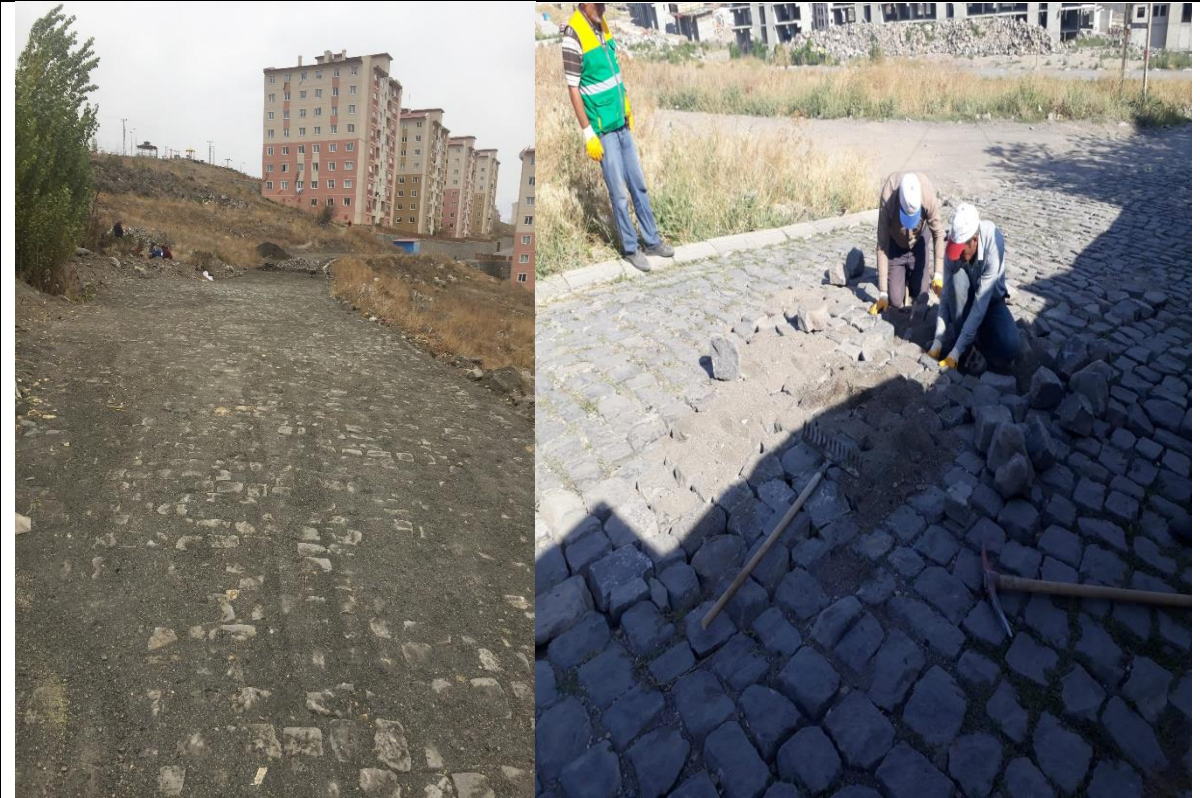


Kars Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında **14.800 m<sup>2</sup>** Kilit parke taş ve 500 m beton bordür çalışması yapılmıştır.





Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık 500 m<sup>2</sup> bazalt ve andezit kaplama tamirat çalışması yapılmıştır.



Kent Merkezi muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık 1500 m<sup>2</sup> büyük doğal taş yapım ve onarım çalışması yapılmıştır.

### Hayvan Pazarı Kantar Yapımı



3x3 metre 6 ton kapasiteli ve 2.40 x 5 metre 10 ton kapasiteli olmak üzere büyükbaş ve küçükbaş hayvan tartım kantarları ve kulübesi yapılmıştır.

### Belediyemiz İnşaat Ekibi Çalışmaları



Kars Belediyesi'ne ait Mor Cafede onarım, tandırlık ve bekçi kulübesi yapıldı.



Aynalı Köşk, Namık Kemal Evi, Bekçi Kulüpleri, Belediye Hizmet Binasının boyama işlemleri yapıldı. Boya malzemeleri için yapılan harcama bedeli KDV dahil 75.230,10 TL'dir.

### Tabilize Malzeme Serimi



Dolgu malzemesi ve kilit parke taşa kullanılan siyah kumun Kars Belediyesi bünyesinde bulunan araç ve gereçlerle ocaklarda yıl içerisinde taşıma işlemi yapılarak kent merkezinde ihtiyaç duyulan yolların tamir ve tadilatında kullanılan malzeme üretimi gerçekleştirilmiştir.

### Metruk Yapıların Yıkımı Çalışmaları



Kars Valiliği bünyesinde kurulan Metruk Binalar Komisyonu Raporuna istinaden insanların can ve mal güvenliğini tehdit eden, çevre kirliliğine yol açan, kent estetiğine uygun olmayan metruk binalar ve enkazlara ilişkin belediyemiz tarafından yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.

### Elektrik Şefliği Çalışmaları



Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde elektrik şefliği olarak yaklaşık 30 noktada farklı şekillerde yaklaşık 1000 adet bakım, onarım ve arıza çalışması yapılmıştır.

### Karla Mücadele alışmaları



Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde karla mücadele ekibi oluşturulmuş olup, yağan karlardan dolayı şehir genelinde kapanan 23 mahalledeki yollar açılarak kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.

**Isı transfer yağ alımı kapsamında;** Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü asfalt tesisinde kullanılmak üzere 14 varil ısı transfer yağı alımı yapılmış olup, bedeli KDV dahil 46.900 TL'dir.

**Bitüm alımı kapsamında;** Kars Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde yapılan BSK Asfalt Kaplama yol yapım ve yama çalışmalarında kullanılmak üzere 99,14 Ton 70/100 Bitüm alımı yapılmış olup, 227.000,00 TL ödeme yapılmıştır.

**Mal Ve Malzeme Alımı Kapsamında;** 4734 sayılı Kamu ihale Kanunu'nun 22/d maddesi gereğince mal, hizmet ve malzeme alımı yapılmış olup, toplam KDV dahil bedeli 645.146,14 TL'dir.

**Kars Merkez Kent İçi Toplu Ulaşım Projelerinin Hazırlanması Hizmet Alım İşi Kapsamında;** Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün 20/09/2019 tarih ve E.15179 sayılı Başkanlık Makamı Oluruna istinaden Kars İli Toplu Taşıma Sistemi Projesi 2019 yılında başlamış olup devam etmektedir. KDV hariç bedeli 155.000,00 TL'dir

### **Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü Çalışmaları:**

#### **Kanalizasyon Şebeke Hattı, Yağmur Suyu Kanalı Yapımı -Kanalizasyon Arıtma (Atık Su Arıtma) Tesisi Projesi:**

Kars Belediyesi ile DSİ Genel Müdürlüğü arasında 2017 yılında protokol imzalanmış olup, bu protokolün maksadı; 'Kars Atık Su Toplama ve Arıtma Tesisleri Yapımı' kapsamında Kars Belediyesinin atık sularının toplanıp, 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı 'Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği' ile 08.01.2006 tarih ve 26047 sayılı 'Kentsel Atık Su Arıtımı Yönetmeliği'nden kısıtlayıcı olan kriterler esas alınmak kaydıyla deşarj standartlarını sağlayacak şekilde arıtılması için gerekli uygulama projesi ve inşaat işlerinin, Kars Belediyesi nam ve hesabına DSİ bütçesinden karşılanmak suretiyle DSİ tarafından yapılması veya yaptırılması devam etmektedir.





**Şehrimiz Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Kanalizasyon Şebeke Sisteminde İhtiyaç Duyulan Çap ve Uzunlukta Toplamda 102.000 m Kombine Kanal Temizleme ve Görüntüleme Hizmet Alımı İşi:**

22/05/2018 tarihinde ihalesi yapılan 2018/203326 ihale kayıt nolu hizmet alım işinden 2019 yılına kalan kısmında 47.529 metre (değişik çaplarda) kombine kanal temizleme işi yapılmış olup, 1 adet hakediş düzenlenmiştir. Hakediş tutarı 860.786,79 TL+Kdv'dir. Söz konusu iş 10.07.2019 tarihinde tamamlanmıştır.





### Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatlarında Kombine Kanal Temizleme Aracının Altmış Gün Kiralanması Hizmet Alım İşi:

21.06.2019 tarihinde ilimizde aşırı yağmur kaynaklı su baskınları yaşanmış olup, Merkezdeki kanalizasyon ve yağmur suyu hatlarında meydana gelen sorunlar, ayrıca Kars Valiliği İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından 26.06.2019 tarih E.91425 Sayılı yazı ile Küçük sanayi sitesinde aşırı yağmur kaynaklı su baskını yaşandığını ve hatlarla ilgili temizlik çalışmalarının yapılması talep edilen yazısı ve söz konusu işe ihtiyaç duyulması nedeniyle, 20.08.2019 tarihinde ihalesi yapılan, Kanalizasyon ve Yağmur suyu Şebeke Hatlarında Kombine Kanal Temizleme Aracının Kiralanması Hizmet Alım İşinin 23.09.2019 tarihinde sözleşmesi imzalanıp işe başlanmıştır.

İhale kapsamındaki 60 (Altmış) Günlük Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Temizleme Hizmet Alım İşisi 22.11.2019 tarihinde bitmiş olup, sözleşme bedeli 280.000,00 TL+Kdv'dir. Hizmet işinin kabulü 18.12.2019 tarihinde yapılmış olup ve tamamlanmıştır.

Söz konusu yapılan Kanal Temizleme çalışmaları kapsamında şehir genelindeki kanalizasyon ve yağmur suyu hatları, kolektörler, Küçük Sanayi Bölgesindeki kanalizasyon hatları, Karayolları 18.Bölge Müdürlüğü tarafından yapılan BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) asfalt kaplama yol yapım çalışmalarında serbest malzeme ile içleri dolan kanalizasyon hatları ve bacaları temizlenip aktif hale getirilerek tamamlanmıştır.





**Yapılan Çeşitli Çalışmalar ve Alınan Malzemeler:** Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan çalışmalarda ve çalışmaların gerekli ihtiyaçların tedarikinin sağlanabilmesi için **22** adet doğrudan temin yapılmıştır.

Müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere  $41+40=$  toplam **81** adet Sfero döküm çember kapak alımı yapılarak hasarlı ve açık kanalizasyon bacaları onarıldı.

52 Ekip (Kanalizasyon Hattı Çekme, Baca Yükseltme, Baca Temizliği ) olarak muhtelif çaplarda yaklaşık 853 m uzunluğunda kanalizasyon, yağmur suyu ve drenaj hattı yapılmıştır. Ayrıca yine **1040** noktada da çalışma yapılmıştır.



53 Ekip (Kanalizasyon Açma ve Çekme) olarak **4.621** noktada çalışma yapılmıştır.

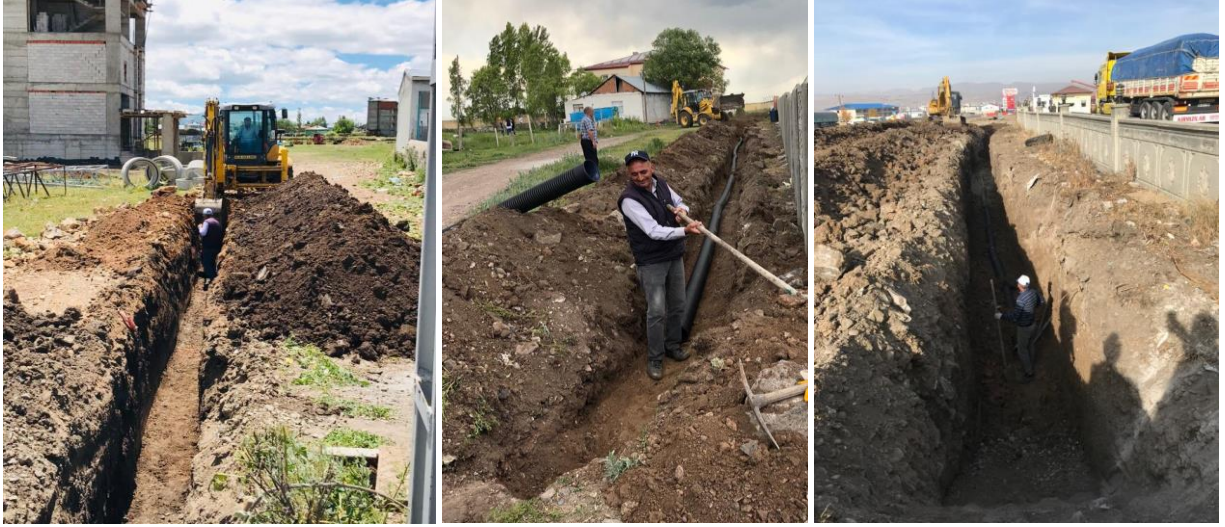


Subatan yolu Özge sokağa 187 metre Ø200'lük korige boru ile yeni kanalizasyon hattı çekilmiştir.

Digor yolu İsmail Hakkı Alaca bulvarında 215 metre Ø200'lük korige boru ile yeni kanalizasyon hattı çekilmiştir.

Bülbül mahallesinde 75 metre Ø150'lik korige boru ile kanalizasyon hattı çekilmiştir.

Yenişehir Mahallesiinde 70 metre ve 100 metre olmak üzere Ø200'lük ile iki ayrı yeni kanalizasyon hattı çekilmiştir.



İsmail Aytemiz parkı içerisinde bulunan kalorifer, su tesisatı tamiri yenilenmesi ve Foseptik kuyusu yapılmıştır.



54 Ekip (İçme suyu ishale ve şebeke hattı bakım onarım ) olarak yıl içerisinde Kars(Merkez) ana cadde ve sokaklarında çeşitli sebeplerle patlayan su patlağı çalışmaları Müdürlüğümüz su arıza onarım ekiplerince gerekli onarımlar yapılarak **1137** noktada çalışma yapılmıştır.

İçme suyu şebeke sisteminde kullanılan 700,1500 ve 10.000'lik depolarda dezenfeksiyon ve genel temizlik çalışması yapılmıştır.

Yeşil kart TOKİ Konutları bölgesine Karacaören kuyusundan 350 metre (Ø70 mm) HDPE Borularla yeni su hattı çekilerek su sıkıntısı çözülmüştür.

Yenişehir ve Şehitler Mahallesi bölgelerinde bulunan Nuripaşa, Serhat, Çobanoğlu ve Şeref Taşlıova yurtlarına Ø 50'lik Pprc 400 metre yeni su hattı çekilmiştir. Sukapı Mahallesi mevcut PVC şebeke hattı Ø 160'lık Hdpe boru ile değiştirilmiştir.

### İçme Suyu Onarım Çalışmaları:





### **Kars (Merkez) Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi**

Kars Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından 21/05/2018 tarihinde ihalesi yapılan 2018/202738 ihale kayıt nolu " Kars (Merkez) Kanalizasyon Şebeke Hattı Yapım İşi" ve 18/06/2018 tarihinde sözleşmesi imzalanan işin yüklenici tarafından 19/03/2019 tarihinde verilen dilekçesine istinaden Sözleşmelerin Tasfiyesi ve Devri talep edilmiştir.

İsmail Hakkı Alaca Bulvarı, Paşaçayır Mah. Yenişehir Mah. ve Şehitler Mah. Bölgelerinde kanalizasyon hattı çalışması yapılacak olup, Toplamda 11.950 metre kanalizasyon hattı yapılması planlanmıştır.

Maliye Bakanlığı tarafından 03/10/2019 tarihinde devir onayı gelmesine rağmen devir alama talebinde bulunan firma 04/11/2019 tarihinde sözleşmeye davet edilmiş olup, gerekli yasal sürede devralma işlemi için gerekli belgeleri ibraz edemediğinden sözleşme imzalanamamıştır.

İşin bitiş tarihi 24/07/2019 olup, sözleşme bedeli KDV hariç 5.110.130,00 TL'dir.

20/10/2019 tarihi itibari ile 306 takvim günü süre uzatımı verilmiş olup, alınan işin 14/08/2020 tarihi itibari ile bitirilmesi planlanmıştır.



### **İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Çalışmaları:**

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı Tahakkuk ve Tahsilât Şefliği, Su Kayıp Kaçak Ekibi, İdari İşler Servisi ve İçme suyu Arıtma Tesisi olarak hizmet sağlanmaktadır.

**Tahakkuk tahsilat şefliği;** Yeni su aboneliği, abone isim değişikliği, adres güncelleme, endeks yükleme, sayaç değişimi, geçici kapalı, iptal abonelik işlemleri, abone dosyalama, hatalı tahakkuk düzenleme çalışmaları yapar. Ayrıca tahakkuk dönemi içerisinde sayaç okuma personelleri tarafından abonelerin sayaçları okunup ihbarnameleri (faturaları) düzenli olarak abonelere tebliğ edilir. Tebliğ edilen faturalar vezneler tarafından tahsilatı yapılır. Su kayıp kaçak ekibi; Aboneleri olmayan mülkiyetlere yeni abonelik yaptırılması için tutanak altına alarak kurumumuza müracaatlarını sağlar. Yine sayaçsız su tüketimi yapan abonelerin suları aparat aracılığı ile kesilerek usulsüz su kullanımının önüne geçilmeye çalışılır.

**İdari işler servisi;** Müdürlüğe gelen ve giden bütün evrakları kayıt eder. Gelen evrakın müdür tarafından havalesinden sonra ilgisine dağıtımını yapar, karşılığını takip eder, cevap verilmesi gerekiyorsa verilmesini temin eder. Malzeme ve demirbaşları teslim alır ve teslim eder. Satın alma taleplerini ve siparişlerini yazar.

**İçme suyu arıtma tesisi;** Kars halkına dünya standartlarında içilebilir bir suyun sağlanması noktasında 24 saat kesintisiz bir şekilde numuneler alınarak gerekli kimyasallar uygulanarak işlerinde yetişmiş personel yapısı ile hizmetlerini devam ettirmektedir. Bu çalışmalarımız düzenli olarak günlük yapılmaktadır.

### **Abone Türüne Göre Abonelik Bilgileri**

**2019 Yılı içerisinde yapılan toplam aboneler:**1741 Mesken,109 Ticarethane,10 İnşaat,4 Resmi kurum olarak toplam 1864 Abonelik yapıldı.

### **31.12.2019 Tarihine Kadar Abone Türüne Göre Toplam Abonelik Sayısı**

<b>Kurum ve Kuruluşlar</b>	<b>Abonelik Sayısı</b>
Mesken	30.326
Ticarethane	2.011
İnşaat	105
Bankalar	18
Yurt pansiyon (Res.kur.21-Özel 13)	34
Okul öz. eğtm.rhblt.mrkz. (Res.kur.72-Özel 43)	115
Resmi kurum	109
Turistik oteller	10
Fabrikalar	1
Kamu kuruluş sos.tes. (Res. kur.11)	11
Hast. şeker fab. doğ. Evi (Res. kur.11 Özel.5)	16
Kapalı-iptal	792
<b>TOPLAM</b>	<b>33.548</b>





#### 2019 Yılı Yıllık Tahakkuk Bilgileri

Tahakkuk	Tutar (TL)	Alan (m <sup>3</sup> )
Normal tahakkuk	8.063.151,72	2.922.920
Resmi kurum tahakkuk	2.436.947,12	791.731
<b>Toplam</b>	<b>10.500.098,84</b>	<b>3.714.651</b>

#### 2019 Yılı Dönemlere Göre Tahakkuk Bilgileri

Dönemler	Abone Sayısı	Su Sarfiyatı (m <sup>3</sup> )	Tahakkuk (TL)
Ocak-Şubat	31.806	608.761	1.700.465,39
Mart-Nisan	32.040	662.969	1.867.373,95
May-Haziran	32.384	66.905	1.798.570,67
Tem- Ağustos	32.773	586.462	1.664.691,62
Eylül-Ekim	33.210	601.822	1.711.766,83
Kasım-Aralık	33.548	617.732	1.757.230,38
<b>Toplam</b>	<b>195.761</b>	<b>3.714.651</b>	<b>10.500.098,84</b>

#### 2019 Yılı Yıllık Tahsilat Bilgileri

Tahsilat	Tutar (TL)
Vezne Tahsilatı	5.897.470,61
Mahsup Tahsilatı	585.970,89
Resmi Kurum Tahsilatı	2.205.569,17
Tahs. Tahk. Oranı	%83
<b>TOPLAM</b>	<b>8.689.010,67</b>

#### 2019 Yılı Dönemlere Göre Tahsilat Bilgileri

Dönemler	Vezne Tahs. (TL)	Mahsup Tahs. (TL)	Resmi Kur. Tahs. (TL)	Toplam Tahs. (TL)
Ocak-Şubat	699.186,34	100.183,22	391.981,28	1.191.350,84
Mart-Nisan	743.277,45	209.931,40	97.371,65	1.050.580,50
May-Haz	1.034.943,02	38.686,69	100.535,25	1.174.164,96
Tem- Ağus	1.155.596,15	61.782,07	316.102,49	1.533.480,71
Eylül-Ekim	1.219.155,13	108.667,01	818.590,65	2.146.412,79
Kasım-Arlk	1.045.312,52	66.720,50	480.987,85	1.593.020,87
<b>Toplam</b>	<b>5.897.470,61</b>	<b>585.970,89</b>	<b>2.205.569,17</b>	<b>8.689.010,67</b>

#### 2019 Yılı Su Sarfiyatı m<sup>3</sup> Dağılımı

Şehir Şebekesine Verilen Toplam Su Miktarı	Tahakkuk Edilen Belirli Su Miktarı	Park Bahçeler Camiler Hayır Çeşmeleri Belirli Su Miktarı	Şebeke Yüzeysel Arıza Belirli Su Miktarı	Yeraltı Ve Abone Kaçağı Belirsiz Su Miktarı	Kayıp Kaçak Oranı
12.090.675 m <sup>3</sup>	3.714.651 m <sup>3</sup>	2.015.000 m <sup>3</sup>	1.335.000 m <sup>3</sup>	5.026.024 m <sup>3</sup>	%43

### Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları:

Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri olarak 2019 Yılı içerisinde (Taksi, Servis, Dolmuş, Halk Otobüsü,) plaka devir işlemleri yapılmış, Kars Belediyesi bünyesinde hizmet veren araçlarımızın 45 adet sigorta 12 adet muayene işlemi yapılmış, Kars Belediyesi bünyesindeki araçlarımız havaalanı, öğrenci yurtları ve şehir içi cenazelerde hizmet vermektedir. Şehir merkezinde Kazım Paşa Caddesi, Atatürk Caddesi ve Gazi Ahmet Muhtar Caddesinde ücretli otopark yapılmıştır. Mali yıl içinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, 2019 yılında faaliyetlerini tamamlamış olup; Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne ayrılan ödenek ile 2019 yılı misyon ve performansını belirleyerek belediyeçilik hizmetlerini en üst seviyede tamamlama gayretindedir.

- 2019 yılı içerisinde 24 adet doğrudan temin ihale usulü ile mal ve hizmet alımı yapılmış olup bu alım karşılığında 325.579,83 TL harcanmıştır.

-2019 dönemi içerisinde 28 adet (T,S,D,H) plakalarının devir işlemi yapılmıştır.

-2019 yılı içerisinde havaalanına hizmet veren aracımızın bilet geliri 50.757,00 TL olarak gelir elde etmiştir, hizmet veren araç kapasitesi 37 kişiliktir.

-Kurumlar arası araç tahsisi yapılmış olup; araç kapasitesi 37+1 olarak hizmet vermektedir.

-2019 yılı içerisinde otopark bilet geliri 160.045,94 TL olarak gelir elde edilmiştir.

-Birimimizce gelen ve giden evraklara cevap verilmiştir.

-2019 yılı içerisinde öğrenci bilet geliri 49.610,00 TL olarak belirlenmiştir. Hizmet veren araç kapasitemiz 37 kişiliktir.

### Kars Belediyesi 2016, 2017, 2018 ve 2019 Yılına Ait Plakalar

YILI	S	T	D	H
2016	136	183	78	15
2017	151	181	56	40
2018	151	183	56	44
2019	161	183	56	42

### Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çalışmaları:

Erzurum Orman Bölge Müdürlüğü ve Kars Orman İşletmesi'nden alınan 7.000 adet Sarıçam Yenimahalle, Asri, Bülbül, Şehitlik, Karadağ ve Sukapı Mezarlıklarına dikimi yapıldı. Ayrıca Yenişehir Mahallesi yeni ağaçlandırma sahasına fidan dikimi yapılmıştır Yapılan talepler doğrultusunda köy, cami ve okullara fidan dağıtımı yapıldı.



Kars Merkezi'ndeki park alanı, refüj ile cadde ve sokaklardaki mevcut ağaçların bakım, budama ve sulama işlemleri yapıldı. Ayrıca yapılan gübreleme işlemi ile ağaçların gelişimi desteklenmiştir.



5 adet mezarlık alanı (Asri, Yeni Mahalle, Bülbül, Sukapı ve Paşaçayırı Mezarlıkları) çayır veya çim biçme işi gerçekleştirilmiştir.



İsmail Aytemiz Parkı, Atatürk Çay Bahçesi ve Mesut Yılmaz Parkı'nın muhtelif alanlarında tadilat, toprak tefsiyesi, çimlendirme işleri ve çim biçme işleri tamamlanmıştır. Ayrıca İsmail Aytemiz Parkı içerisinde bulunan Mor Cafe vatandaşların hizmetine açılmıştır



Mevcut Cenaze Nakil Araçlarımız ile İl Hudutları içerisinde ve İl Hudutları dışarısında cenaze nakil işlemlerine devam edilmektedir. İl hudutları içerisinde 204, il hudutları dışında ise 359 olmak üzere 2018-2019 yılları arasında 563 cenaze nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

Park- Bahçeler ve kent merkezinin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere alınan uyarı levhaları, uygun görülen yerlere konulma işlemlerine devam edilmiştir.

Kars Merkez Atatürk Çay Bahçesi ( masal parkı) içinde bulunan kamelyaların ve Barbekülerin bakım ve onarımı rutin olarak yapılmaya devam edildi. Ayrıca park içerisinde bulunan Kültür Cafe vatandaşların hizmetine açılmıştır. 2 adet tuvaletin bakım ve tadilatı tekrardan yapılmıştır.

2018 yılında montajları gerçekleştirilen çok ve tek kuleli çocuk oyun grupları, 1 adet engelli çocuk oyun grubu, kamelya, sırtlıklı bank, çöp kovası, spor aletleri, tahterevalli, salıncak ve zıpzıp zemin kısımlarına 2019 yılında karo kauçuk uygulaması yapılarak çocukların düşerek yaralanmasının önüne geçilmiştir.





### Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Çalışmaları: Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilmesi

- a) Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde satış işlemlerini yürütmek: 2019 yılı içerisinde toplam 21 adet taşınmazın satışı yapılmıştır.



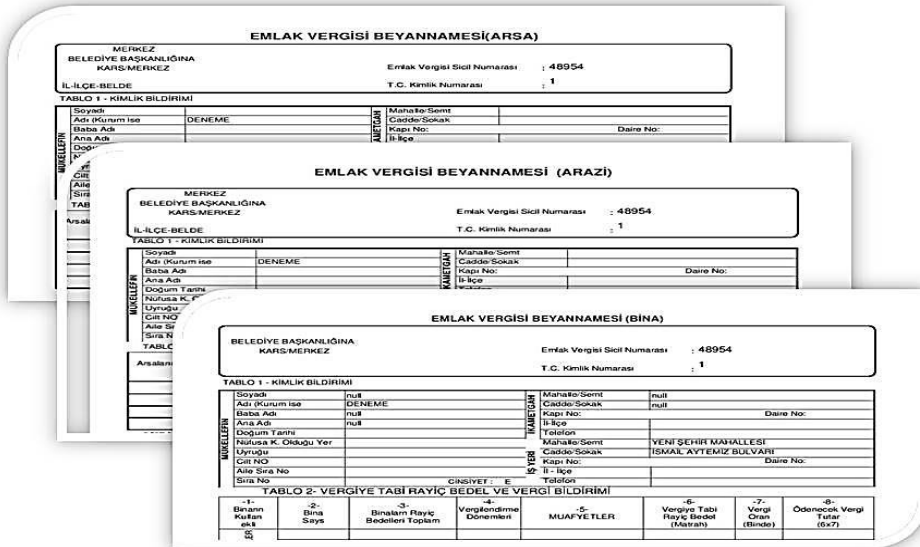
Resim 1.Satışı yapılmış bir taşınmazın Google Earth görüntüsü

- b) Belediye taşınmazlarının yasa ve yönetmelikler çerçevesinde kiralama işlemlerini düzenlemek: 2019 yılı içerisinde 17 adet taşınmaz kiraya verilmiştir.
- c) Yasalar çerçevesinde taşınmazlara ilişkin kıymet takdirlerinin yapılması için “Başkanlık Takdir komisyonu ve Kıymet Takdir Komisyonu” teşkilini Başkanlık Onayı ile sağlamak.
- d) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınmazlara ilişkin her türlü kayıtları tutmak ve düzenlemek:

2014 yılından itibaren toplam 1800 adet taşınmazın Resmi Gazete'nin 02/10/2006 tarih ve 26.307 numaralı sayısında yayımlanan "Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik" gereği ilgili yönetmeliğin 7.maddesinde belirtildiği gibi "Tapuda Kayıtlı Olan Taşınmazlar" "Tapuda Kayıtlı Olmayan Taşınmazlar" "Orta Mallar" "Genel Hizmet Alanları" ve "Sınırlı Aynı Haklar ile Kişisel Haklar ve Tahsis Formu" şeklinde, 5. maddede belirtilen değerlendirme yöntemine göre kurulan 2 ayrı komisyonun belirlemiş olduğu rayiç değer üzerinden Belediyemiz e-Belediye sistemine Müdürlüğümüzce kayıt altına alınmıştır. Taşınmazlar, tapuda kayıt altına alındığı şekliyle ada, parsel, yüz ölçüm, mevki, edinme sebebi/tarihi, mevcut kullanım şekli, taşınmaz kısa kodu, bütçe kodu ve tüm beyan/şerhleri ile birlikte kayıt altına alınmış, Tapu Müdürlüğünden her bir taşınmazın Tapu Senetleri çıkarılarak ilgili yönetmeliğin 9.maddesine göre dosyalanmıştır. Kayıt altına alınan taşınmazların, yeni taşınmazlar mülkiyetimize geçtikçe güncellemesi yapılmakta olup, satışı yapılan taşınmazlar ise kayıttan düşürülmektedir. Sistemde rayiç değerleri ile birlikte kayıtlı olan taşınmaz bilgileri, taşınmaz amortismanlarının oluşturulması amacı ile Mali Hizmetler Müdürlüğümüze gönderilmiştir.

### Emlak Vergisi Kanununa Bağlı İşler

a) 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre Belediyenin yetki alanı içerisinde bulunan arsa arazi ve binaların aynı kanunun 4. ve 14. maddesinde belirtilen vergiden muaf kurum/ kuruluş/şahıs/ taşınmazları haricinde diğer tüm mükelleflerden; beyan almak, arsa ve araziler için, 213 sayılı Vergi Usul Kanununun asgari ölçüde birim değer tespitine ilişkin hükümlerine göre takdir komisyonlarınca belirlenen ve her yıl yeniden değerlendirme oranı ile belirlenen fiyatlara göre tarh ve tahsilat işlemlerini yapmak.



### Beyan Örnekleri

b) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun mükerrer 44.maddesine göre muafiyeti bulunan kurum/kuruluş binaları haricinde Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde bulunan ve Belediyelerin çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, iş yeri ve diğer şekillerde kullanılan binalardan, beyana çağrı pusulaları düzenlemek, çevre temizlik vergisi tarh ve tahsilat işlemlerini yapmak.



**Başvuru Giriş**

Bütün alanları doldurduktan sonra **ONAY KODU GÖNDER** butonuna tıklayınız.

T.C. Kimlik No

Adınız Soyadınız

Annenizin evlenmeden önceki soyadı (ilk ve son harf)

Cep Telefonu

Ben robot değilim

**Onay Kodu Gönder**

### Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 31.12.2019 tarihi itibari ile 2019 yılında; 172.821,00 TL taşınmaz satışından elde edilen gelir, 980.314,18 TL'si Bina 118.365,83 TL'si Arsa 5.222,81 TL'si Arazi 20.963,12 TL'si çevre ve temizlik vergisi olmak üzere toplamda 1.297.686,94 TL Kars Belediyesi'ne gelir elde etmiştir. Yıl içerisinde yapılan kiralama ihalesi ile 171.220,00 TL kira tahakkuku oluşmuştur.

#### Gelirler Tablosu

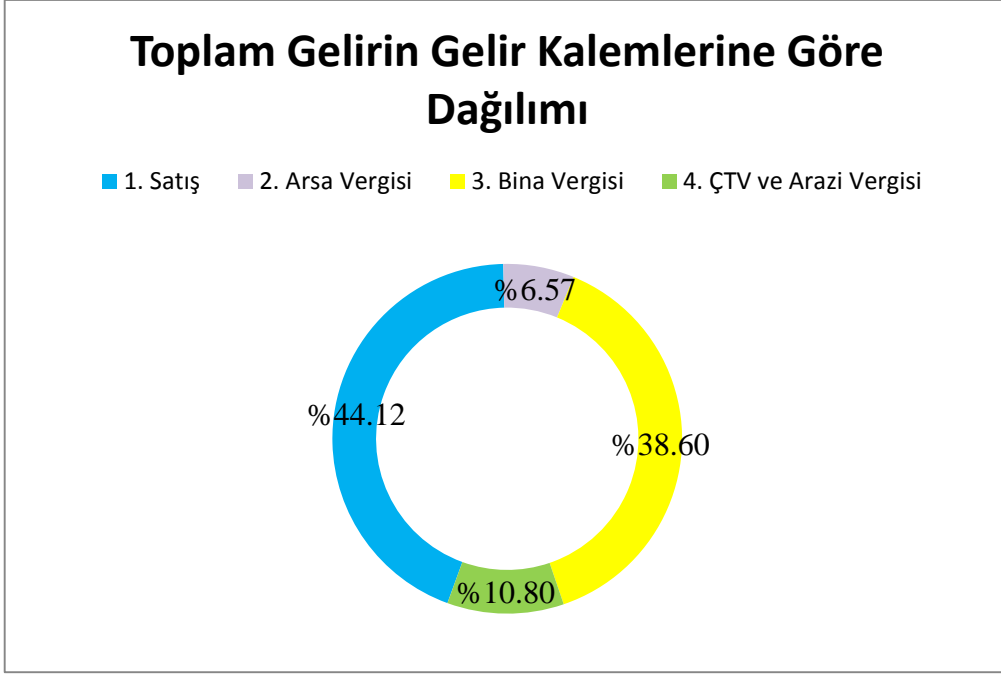
Taşınmaz Satışı (TL)	Arsa Vergisi Tahsilatı (TL)	Bina Vergisi Tahsilatı (TL)	Arazi Vergisi Tahsilatı (TL)	Çevre Ve Temizlik Vergisi Tahsilatı (TL)
172.821,00	980.314,18	118.365,83	5.222,81	20.963,12
<b>Toplam (TL)</b>	<b>1.297,686,94</b>			

#### Gider Tablosu

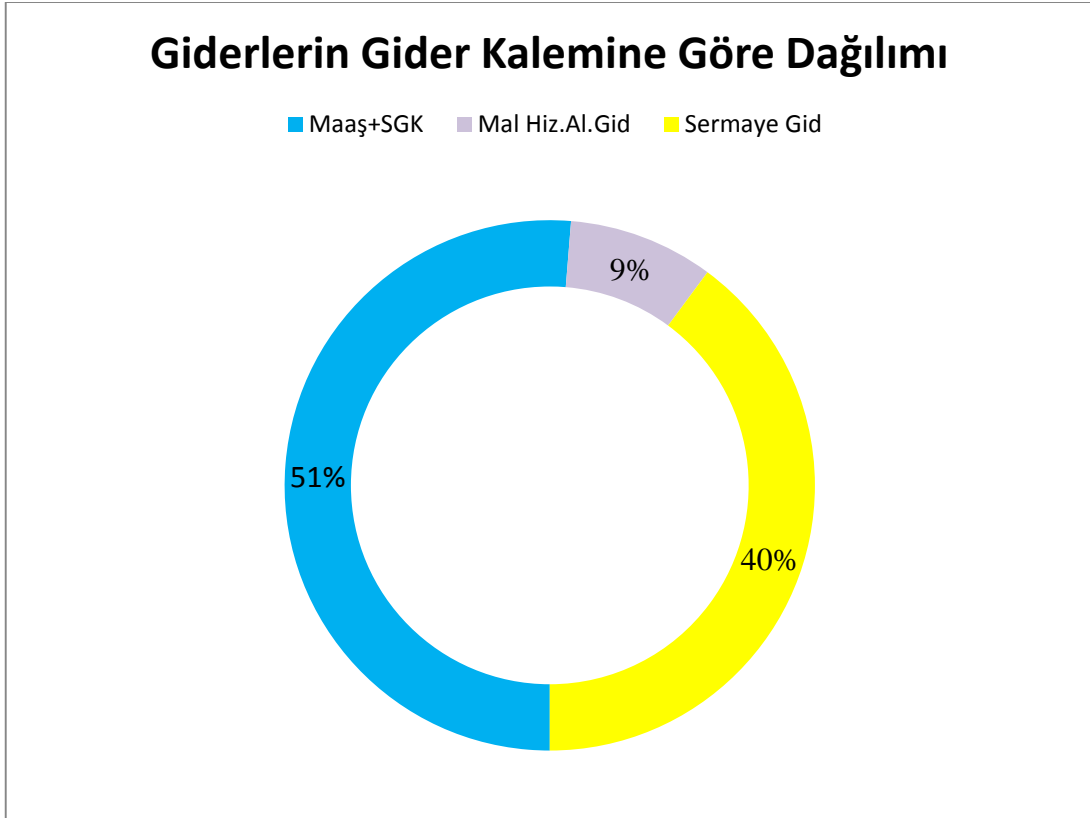
Maaş+SGK Primi (TL)	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri (TL)	Sermaye Giderleri (TL)
547.496,03	94.635,23	425.450,83
<b>Toplam (TL)</b>	<b>1.067.582,09</b>	



### Gelir Kalemi Dağılımı Grafiği



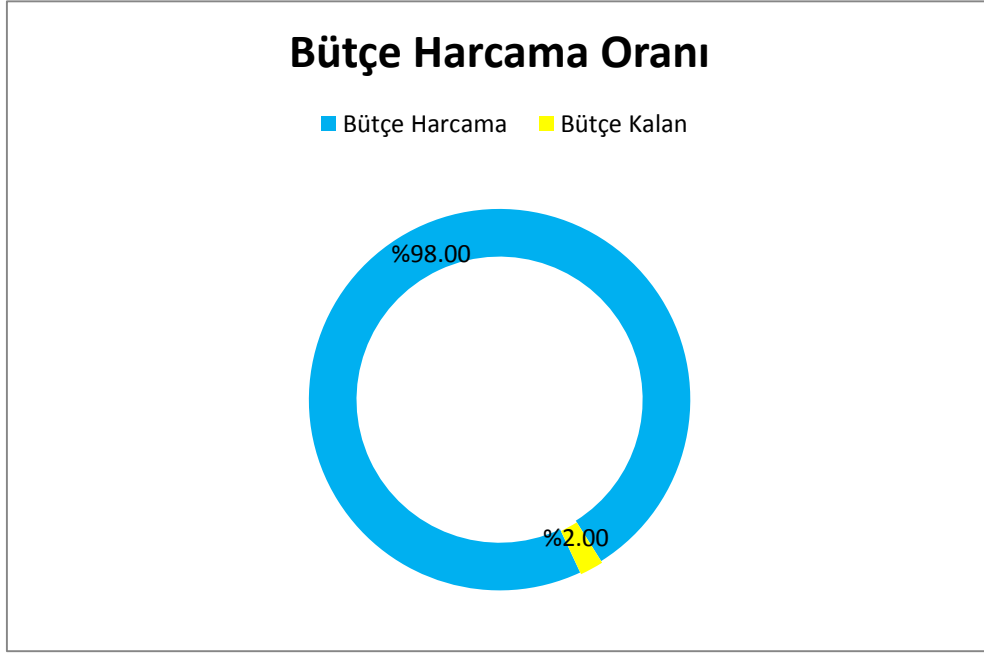
### Gider Kalemine Göre Dağılımı Grafiği



#### Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıf (TL)	Net Bütçe Ödenek Toplamı (TL)	Ödenen Bütçe Gideri (TL)
01	498.000,00	501.541,12
02	85.000,00	78.931,38
03	115.000,00	82.678,63
06	520.000,00	527.828,04

#### Bütçe Harcama Oranı Grafiği



#### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Çalışmaları:

##### Atatürk ve Bayrampaşa Mahalleleri Kentsel Yenileme Projesi

Bakanlar Kurulu'nun 2011/2356 karar sayılı kararıyla; Kars İli Merkez Atatürk-Bayrampaşa Mahallelerinin tamamı, Karadağ ve Kaleiçi Mahallelerinin bir kısmını kapsayan 37,5 hektarlık alan, Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı ilan edilmiştir. Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Kars Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokole istinaden proje, başkanlığımız tarafından yürütülmektedir. Proje iki ayrı etaptan oluşmaktadır. Öncelikle projenin 1. Etabında 698 adet konut, 1 adet 24 derslikli İlköğretim Okulu, 1 adet de T-15 tipi Cami yapılmıştır. 665 adet konut (bodrum katlar hariç) için çekiliş yapıp banka sözleşmesi süreci sonucunda gecekondü sahipleri konutlarına yerleştirilmiştir.

Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Başkanlığımız arasında imzalanan protokol kapsamında 2. Etap proje alanına ait yıkım işlemleri tamamlanmış olup 2.Etap alanda bulunan hak sahipleriyle revize sözleşmeler imzalanmıştır. Söz konusu alanda 366 Adet Konut, 1 Adet Ticaret Merkezi, 6 Adet Setaltı Ortak Mekan, 1 Adet Camii ve Taziye Evi İnşaatları İle Altyapı ve Çevre Düzenlemesi İş'i'nin yapımı planlanmaktadır. %70 oranında yapım tamamlanmıştır. Yapım işinin bitim tarihi 11/12/2020'dir.2.Etap alanında anlaşma sağlanamayan hak sahiplerine ise kamulaştırma davaları açılmış olup yerel mahkemelerce davalar sonuçlanmıştır ancak istinaf süreci hala devam etmektedir.



Bunun yanı sıra mevcut proje alanında 18. madde uygulaması yapılmıştır. Tapu Müdürlüğü'nde tescil işlemleri devam etmektedir.

### **Ruhsatlar ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri:**

Ruhsat başvurularına istinaden yapılan çalışmalar neticesinde;

#### **Ruhsat Başvuruları Tablosu**

<b>Ruhsatlar</b>	<b>Adet</b>
Yeni Yapı Ruhsatı	53
Tadilat Ruhsatı	20
İsim Değişikliği Ruhsatı	13
Restorasyon Ruhsatı	3
Kat İlave Ruhsatı	2
Yenileme Ruhsatı	5
Geçici Ruhsat	56
<b>Toplam</b>	<b>152</b>

Yapı Kullanım İzin Belgesi başvurularına istinaden yapılan çalışmalar neticesinde ise; 32 adet Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmiştir.

### **Tevhid ve İfrazlar:**

#### **İmar Uygulamaları İşlemleri**

<b>Tevhid ve İfrazlar</b>	<b>Adet</b>
Karar Düzeltme	6
Tevhid	11
Yola Terk	15
Yola Terk İfraz	4
Tevhid İfraz	2
Yola Terk,İfraz,Tevhid	8
Tevhid İhdas	21
Yola Terk, İfraz, Tevhid	5
Yola ve Park Alanına Terk	1
Yola Terk Parka Terk ve İfraz	1
Tevhid Yola Terk	2
İfraz	6
Yola Terk İhdas Tevhid	2
Çeşme Talebi	2
Muhtesat Değişikliği	2



### Gelen-Giden Evrak İşlemleri

Gelen-Giden Evrak	Adet
2019 Yılı Gelen Evrak Sayısı	5280
2019 yılı cevap yazılan evrak sayısı	4410
Gelen bilgilendirme yazısı	100
Personel Rapor-İzin	170
Gelen Vatandaş dilekçesine verilen şifahi bilgi, yapı ruhsatları ile alakalı gelen yazılar ve tekrar eden evraklardan kapatma akışına sokulan evrak sayısı	600

### Meclis Gündemleri:

Meclis Kararı ile 15 adet imar plan değişikliği kabul edilmiş, 5 adet imar plan değişikliği ise reddedilmiştir.

### Kaçak ve Aykırı Yapılara İlişkin Çalışmalar:

Zabıta Müdürlüğü ve Kaçak Şefliği teknik ekibimiz ortak çalışması neticesinde toplam 52 adet yapı tatil zaptı tutulmuş, 16 ayrı yapıya ilişkin ruhsata aykırı/ruhsatsız yapılar için Encümen Kararı ile 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 42. maddesi gereğince toplamda 652.017,84 TL idari para cezası kesilmiştir.



## Veteriner İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:

Kars Belediyesi Hayvan Barınağında 2019 yılı içerisinde toplanan hayvan sayısı

Toplam Hayvan Sayısı	Adet
Aşı yapılan sokak hayvan sayısı	776
Küpelenen sokak hayvan sayısı	55
Uyuz hayvan sayısı	330
Sahiplendirilen sokak hayvan sayısı	11
Poster-broşür sayısı	1000
<b>Toplam</b>	<b>2172</b>

Barınağa getirilen sokak köpekleri için hasta, muayene kontrolünden geçirilerek aşıları yapıp, küpe numaraları takılmaktadır. Ağır vakada hasta olan Köpekler ameliyat odasına alınıp, ameliyatları yapılmaktadır.

Barınağa gelen hayvanların aşılamaları yapıp Veteriner Fakültesiyle Kars Belediyesi arasındaki protokolle kısırlaştırılmaları sağlanarak Fakülte kliniklerinde yaptırılmaktadır.

Kars Belediyesi Mezbahanesi 1 Veteriner Hekim ve 14 personelle hizmet vermektedir. Kars Belediyesi Mezbahanesinde büyükbaş ve küçükbaş kesim hizmeti verilmekte olup karkas halindeki etler müşteri memnuniyeti baz alınarak müşterilerin işyerlerine teslim etmektedir.

### 2019 Yılı Toplanan Hayvan Sayısı

Aylar	Büyükbaş Hayvan Sayısı	Küçükbaş Hayvan Sayısı
Ocak	139	0
Şubat	131	0
Mart	160	0
Nisan	221	0
Mayıs	252	0
Haziran	138	0
Temmuz	169	1
Ağustos	212	0
Eylül	177	12
Ekim	233	0
Kasım	167	1
Aralık	202	0
<b>Toplam</b>	<b>2201</b>	<b>14</b>

2019 yılı sonu itibarıyla 2201 büyükbaş ve 14 küçükbaş olmak üzere toplam 2215 adet hayvan toplanarak kesimleri gerçekleştirilmiştir.





### **Temizlik İşleri Müdürlüğü:**

#### **Kent merkezinde Çöplerin Toplanması ve Nakli:**

İlimizde çöplerin toplanması ve nakli müdürlüğümüz kontrolünde, temizlik şirketi tarafından gerçekleştirilmekte olup 2019 yılında ortalama 150.000,00 ton çöp toplanmıştır.

#### **Sokakların Süpürülmesi:**

İlimizin mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 07.00'dan 16.00' ya 16:00 'dan 24:00'e kadar, işçilerimiz süpürme işi ile birlikte mevcut çöp kamyonlarıyla beraberinde çalışmalarımız ilerleyen saatlerde (24:00-07:00)'a kadar devam etmektedir.



### **Sokakların Yıkınması:**

İl genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 1 adet arozöz, (İtfaiye Müdürlüğü ) 3 işçi, 1 şoför ile periyodik olarak ve Milli Bayramlarda da olmak üzere ekipler tarafından tazyikli su ile yıkayıp temizlenmektedir.

### **Sunulan Hizmetler:**

- 1- Evsel Atık Toplama,
- 2- Kaldırım Yıkama,
- 3- Cadde ve Sokakların personel tarafından süpürülmesi,
- 4- Molozların Toplanması,
- 5- Süpürge Aracı ile caddelerin süpürülmesi,
- 6- Bordür boyama,
- 7- Mezar kazma,
- 8- Konteynerlerin temizliği, tamir ve bakımı,
- 9- Pazar yerlerinin temizliği,
- 10- Talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi,
- 11- Kışın kar küreme, buz kırma işlemleri ve tuzlama işlemleri,
- 12- Bayramlar da ise cami, park, bahçeler ve mezarlıklar temizliği, Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü tarafından rutin olarak yapılmaktadır.

### **Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından 2019 Yılında Yapılan Çalışmalar:**

- 29-30 Haziran 2019 tarihlerinde Kars Belediyesi tarafından düzenlenecek Şenlik etkinlikleri için gündüz ekibi Karadağ Tabyalarda kapsamlı çevre ve mıntıka temizliği yapmıştır.
- Gündüz ekipleri Kars Belediyesi'nin düzenlediği festival etkinliğinde, alandaki temizlik ve çevre düzenleme faaliyetinde bulunmuşlardır.
- Gündüz ekibi 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik günü törenlerinin yapılacağı alanlarda 14.07.2019 tarihinde temizlik çalışması yapmıştır.
- 31.07.2019 tarihinde Ferh-i Kabir (Bülbül Mahallesi Mezarlığı) işi gerçekleştirildi.
- 22.08.2019 tarihinde gündüz temizlik ekibi Namık Kemal Kültür Evi ve Kent Konseyi'nde temizlik çalışması yapmıştır.
- 30.08.2020 tarihinde gündüz temizlik ekibi 30 Ağustos Zafer Bayramı münasebetiyle tören alanında ve Şehitlik'te temizlik çalışması yapmışlardır.
- 11.09.2019'da gündüz mıntıka ekibimiz Su Arıtma Tesisinde temizlik çalışması gerçekleştirmiştir.
- 01.11.2019'da talep üzerine Özel Bahçeşehir Koleji etrafında temizlik çalışması yapılmıştır.
- 02.11.2019 tarihinde yine talep üzerine Milli Eğitim Müdürlüğü bahçesinde kapsamlı temizlik çalışması yapılmıştır.
- Kars Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'ne ait 2019 yılı içerisinde yerel haber sitelerinde toplamda 3 adet haber yapılmıştır.



**Kars Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Yapmış Olduğu Temizlik Çalışmalarına Ait Fotoğraflar:**





### **Destek Hizmetleri Müdürlüğü Çalışmaları:**

2019 yılı içerisinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü kademesinde ve diğer işlerde kullanılmak üzere 182 adet doğrudan temin yoluyla mal ve hizmet alımı yapılmıştır.

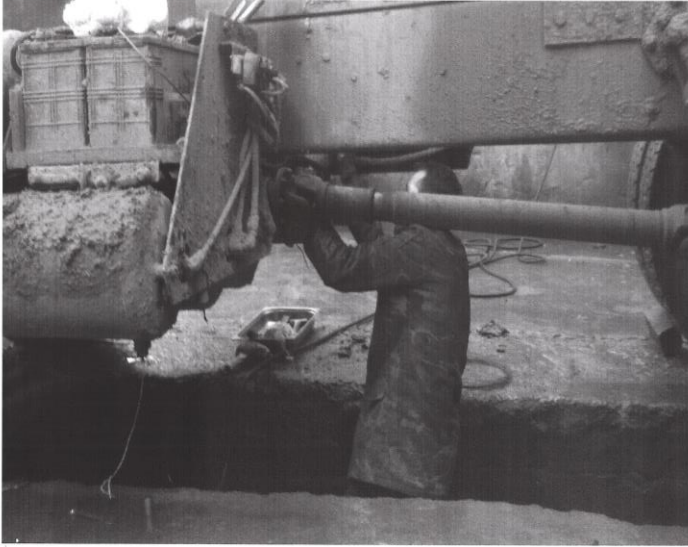
Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı İhale ve Satın Alma birimi, 2019 yılı içerisinde Belediyemize bağlı Müdürlüklerin tamamı için 11 adet ihale ve 567 adet doğrudan temin işlemi gerçekleştirmiştir.

Kademede işlerin takibi maksadıyla 1 Adet BMC Levend Pick-up araç hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüz 2019 mali yılı içerisinde yapmış olduğu doğrudan temin yoluyla aldığı malzemelerin kayıtlarını yapmış olduğu ödeme evraklarını ve taşıma mal işlem fişlerini düzenli olarak sağlamış denetlemek üzere gerekli şekilde dosyalanıp arşivlenmiştir.

Müdürlüğümüze ait iş atölyelerinde Kars Belediyesi'ne bağlı Müdürlüklerin araç gereçlerinin park ve bahçe elemanlarının tamir işleri kadememiz ustaları tarafından yapılmaktadır. Kademeye bağlı motor atölyesi, kaynak atölyesi, elektrik atölyesi, lastik sökme-takma ve kaporta atölyesi mevcuttur.





2019 yılı destek hizmetleri doğrudan temin ihale usulüyle yapılan işlemlerde muhasebeleşen toplam tutar KDV dahil 2.564.007,76 TL'dir.

#### 19a (Açık) İhale Usulü İle Yapılan Alımlar

S. No	Malzeme Listesi	Tutar (TL)
1	Yağ ve Antifriz	231.120
2	Lastik ve Akü	336.230
3	100 Kalem Malzeme Alımı (Filtre)	234.182
4	Motorin ve Benzin (400.000-25.000 lt)	2.247.750
5	Kömür (100 Ton)	88.500
<b>TOPLAM (KDV Hariç)</b>		<b>3.137.782</b>

#### Zabıta Müdürlüğü Çalışmaları:

Belediye Zabıta Müdürlüğüne bağlı ekipler, 2019 yılında trafik hizmetleri kapsamında; trafik işaret levhası taktı. Belediye tarafından gerçekleştirilen kaldırım genişletme çalışmalarına müteakip uygun noktalara trafik işaret levhaları da monte eden ekipler, il merkezindeki okul servis araçlarını kullanma belgeleri, servis bakım ve temizliği, araç muayeneleri ve öğrenci güvenliği açısından denetleyerek servis araçların vizeleri yenilendi.

### Ruhsat Denetimleri:



Ruhsat denetim sonrası mühürleme örnek



Çarşı Pazar Denetimine Örnek

Belediye Zabıta Müdürlüğü yaptığı açıklamada; 2019 yılında da vatandaşlara gıda sağlığı ve güvenliği noktasında en iyi hizmeti vermeye çalıştıklarını belirtti. Gıda güvenliği kapsamında semt pazarlarını ve yiyecek satılan yerlerde genel hijyen şartlarının denetimini yapan ekipler, merkezde bulunan iş yerlerinin temizliği, ürünlerin üretim koşulları, son tüketim tarihi, gramajı gibi birçok alanda denetledi. 2019 yılında il merkezinde 250 Adet iş yerine “İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı” verildi. 226 Adet Hafta tatil ruhsatı verildi.

### Dilencilere Yönelik Çalışmalar:

Şehir merkezinde Zabıta Ekipleri tarafından yakalanan dilencilere yönelik çalışmalar yapılarak gerekli prosedür uygulandıktan sonra üzerlerinde bulunan Nakdi paralara el konularak Belediye Hesabına irat kaydedildi.



Dilencilere Yönelik Çalışmadan Örnek



Dilencilere Yönelik Çalışmadan Örnek

Aralarında Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinin de yer aldığı ve Valilik bünyesinde kurulan Halk Sağlığı Müdürlüğü çalışmalarında tütün denetimi için çalışmalar yapıldı. Emniyet Müdürlüğü, İl Halk Sağlığı Müdürlüğü, İl Jandarma Komutanlığı ve Belediye Zabıta Müdürlüğü personelinin oluştuğu



komisyon ise 2019 yılı içerisinde muhtelif zamanlarda yapılan denetimlerde kaçak sigara imhası da gerçekleştirdi.

Şehir Merkezinde bulunan hayvan pazarının vatandaşların rahat ve huzurlu bir şekilde hayvan ticareti yapmaları sağlandı, Ayrıca sebze otogarda bulunan görevli personellerimiz vatandaşlara yardımcı oldu.

Tezgâh açan personel denetimleri kapsamında şehir merkezde iş yapan pazarcılarının kontrolleri 2019 yılı kapsamında yapılmıştır.

#### **Yardıma Muhtaç Vatandaşlara Yardım Çalışmaları:**

Şehir merkezinde bulunan fakir aileler araştırılarak yardıma muhtaç ailelere yardımda bulunuldu.

39 adet asker aileleri ve mahkûm araştırmaları yapıldı.

Kars il sınırları içerisinde afet sonucunda mağdur olana vatandaşlar tespit edilerek yardımda bulunuldu.

#### **Encümen Kararıyla İnşaatlar Kesilen Cezalar:**

İlimizde 2019 yılı içerisinde yapılan inşaatlar çevreye vermiş oldukları rahatsızlıktan dolayı Belediye Encüme'nin kararlarıyla kabahatler kanununa göre cezalar verildi

2019 yılında iklim şartlarından dolayı şehrimizde kar çalışmalarına Zabıta Ekiplerince çalışmalara yardımcı olundu.

#### **Kars Belediyesi Müdürlükleriyle Yapılan Ortak Çalışmalar:**

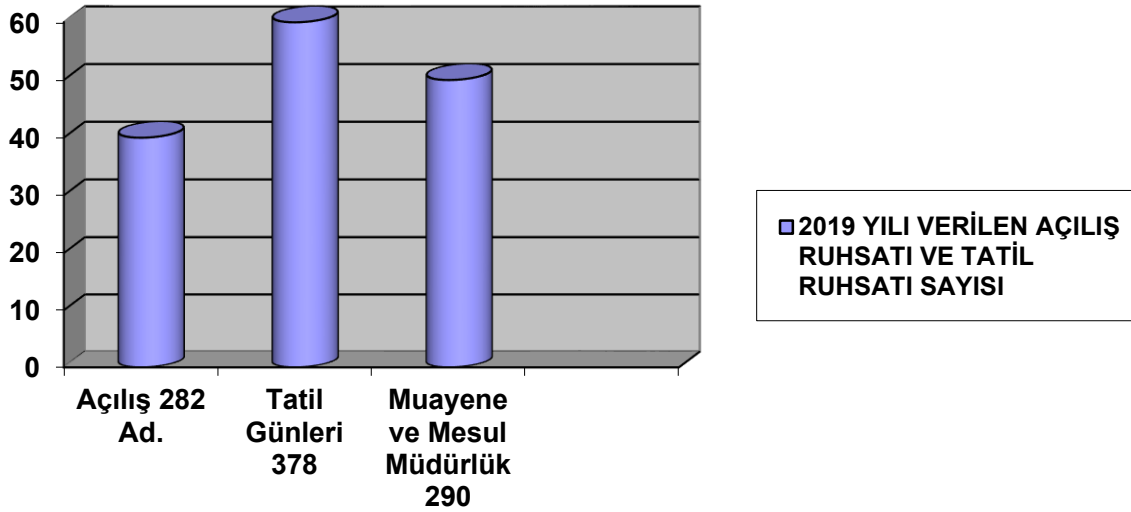
2019 yılında Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğüne yapılmakta olan asfalt çalışmasına yardımda bulunuldu.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün yapmış olduğu kent merkezindeki ağaçların sezonluk budama çalışmaları için gerekli güvenlik önlemleri alınarak işler sürdürülmüştür.

Kent Merkezi'nin muhtelif mahallerinde su kesintisi problemleri için vatandaşlarımızın şikâyetleri dinlenerek gerekli yardımlar yapılmıştır.

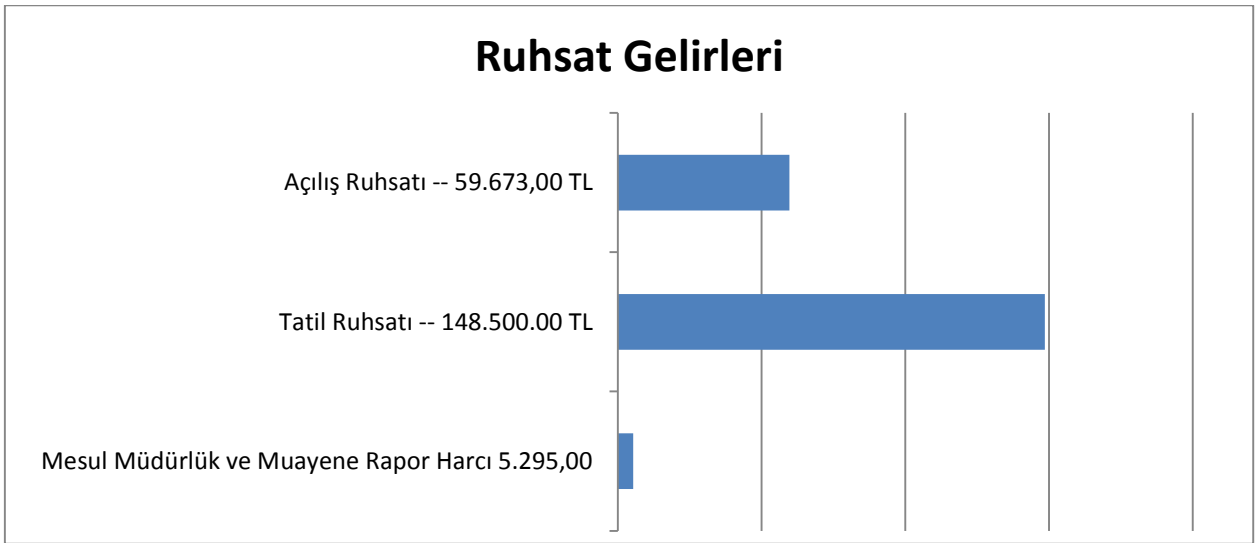
Kent Merkezindeki esnafların kaldırım işgaliyeleri doğrultusunda uyarılmıştır. Uymayan esnafa cezai işlemler uygulanmıştır.

#### **Zabıta Müdürlüğü Tarafından 01/01/2019-31/12/2019 Yılında Düzenlenen İşyeri Açma Çalışma Ruhsatı ve Hafta Tatil Ruhsatlarına Ait Sayısal Veriler:**



Müdürlüğümüzce 2019 yılı içerisinde 282 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 378 adet Hafta Tatil Ruhsatı ve Muayene ve Mesul Müdürlük verilmiştir.

#### Verilen Ruhsatlardan Elde Edilen Gelirler



01/01/2019-31/12/2019 Yılı Toplam Ruhsat Gelirleri: 213.468,00 TL'dir.



**Müdürlüğümüz Tarafından 2000 - 31.12.2017 Tarihleri Arasında Verilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları-Hafta Tatil Ruhsatlarına Ait Sayısal Veriler:**

S.No	Yılı	Açılış Ruhsatı (Adet)	Hafta Tatil Ruhsatı (Adet)
1	2000	149	0
2	2001-2002	206	0
3	2003-2004-2005	300	0
4	2006	221	0
5	2007	111	0
6	2008	141	0
7	2009	189	161
8	2010	305	320
9	2011	298	299
10	2012	332	359
11	2013	239	252
12	2014	156	172
13	2015	221	231
14	2016	233	224
15	2017	204	200
16	2018	250	226
17	2019	282	378
<b>TOPLAM</b>		<b>3837</b>	<b>2822</b>

**İtfaiye Müdürlüğü Çalışmaları:**

İtfaiye Müdürlüğümüzde yeni göreve başlayan itfaiyecilerin temel eğitimlerini ve mesleki becerilerini geliştirme kapsamında mevcut çalışan personellerimizle İtfaiye Eğitim Merkezlerinde düzenlenen "İtfaiye Er Eğitimleri" ne düzenli olarak katılımları yapılmıştır. Eğitimlerini tamamlayan personellerle birlikte tekrardan müdürlüğümüz bünyesi içerisinde aşağıdaki program çerçevesinde yıl boyunca hizmet içi eğitimlerini gerçekleştirmektedir.

İTFAYİYE ARAÇLARI VE ÖZELLİKLERİ			
Araç Cinsi/Özelliği		Miktar	Durumu
Hidrolik Merdivenli	32 Metre Hidrolik Sistem Çok Maksatlı Araç	1 Adet	FAAL
Hidrolik Merdivenli	24 Metre Hidrolik Sistem 6 Ton Su Kapasiteli	1 Adet	FAAL
İtfaiye Arazözü	6 Ton Su Kapasiteli İlk Müdahale Aracı	2 Adet	FAAL
İtfaiye Su İkmal Tankı	10 Ton ve 20 Ton luk Su ikmal tankerleri	3 Adet	FAAL
Sepetli Araç	12 Metrelik Hidrolik sepetli araç	1 Adet	FAAL
Binek Araç	Çift Kabinli personel taşıma aracı	1 Adet	FAAL
Motopomp	Su baskınlarında tahliye için kullanılıyor	2 Adet	FAAL
Motorlu Tekne	Boğulma olaylarında kurtarma için kullanılıyor	1 Adet	Çalışmıyor
Şişme Bot	Boğulma ve sel baskınlarında kurtarma için	1 Adet	Çalışmıyor







yangın söndürme cihazları, söndürme teknikleri ve ekip çalışması, gibi başlıca konularda bilgiler verilmektedir. Daha sonra ekiplerimizin koordinesinde tatbikat yapılmaktadır.

**Diğer İtfaiyecilik Eğitimleri:** Öğrencilere yönelik yangın eğitim ve tatbikatları, deprem ve tahliye tatbikatları vs. yapılmaktadır.

**Baca Temizleme Hizmetleri:** Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek.

**Ücretli araç görevlendirme:** İtfaiye teşkilatlarının görev alanı dışında İtfaiye araçları Kars Belediye Başkanlığı Meclis kararıyla yayımlanan ücret tarifesine göre kiralanabilir.

#### Ücretsiz araç görevlendirme:

- Tehlike arz eden durumlar
- Eğitim ve tatbikatlar
- Milli Maçlarda
- Diğer görevlendirmeler
- Kamu kurum ve kuruluşlarda yapılan eğitim ve tatbikatlar ile İtfaiye 110 acil ihbar telefonundan gelen tehlike arz eden durumlarda ( ağaç devrilmesi, buz sarkıtları, düşen çatı parçaları vs.) ve özel protokol faaliyetlerinde yazılı talepler (110 ihbarları hariç) doğrultusunda ücretsiz araç görevlendirilmesi yapılır.
- Yangın, göçük, trafik kazası, doğalgaz çalışmalarında, spor faaliyetlerinde vb. oluşabilecek sağlık sorunlarına müdahale etmek için görev mahallerinde hazır bulunulmasıdır.

#### İtfaiye Müdürlüğü'nün 2019 Yılı İçin Aylara Göre Makbuz Gelirleri Toplamı

AYLAR	ARAÇ SAYISI	MİKTARI (TL)
2019 OCAK	2	100,00
2019 ŞUBAT	10	1.050,00
2019 MART	4	0
2019 NİSAN	58	6.415,00
2019 MAYIS	43	5.170,00
2019 HAZİRAN	24	4.430,00
2019 TEMMUZ	56	5.080,00
2019 AĞUSTOS	71	6.680,00
2019 EYLÜL	51	4.920,00
2019 EKİM	30	3.960,00
2019 KASIM	44	4.550,00
2019 ARALIK	31	3.610,00
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>424</b>	<b>45.965,00</b>

İtfaiye Müdürlüğü'nün 2019 yılı makbuz gelirleri toplamı aylar bazında 45.965,00 TL iken makbuz kesilen araç toplam sayısı 424 olmuştur.



**Kars Belediyesi 2019 Yılı için Aylara göre Akaryakıt Sarfiyatı**

<b>Aylar</b>	<b>Miktarı (LT)</b>
2019 Şubat	1603
2019 Mart	1870
2019 Nisan	2403
2019 Mayıs	2310
2019 Haziran	2174
2019 Temmuz	2846
2019 Ağustos	3961
2019 Eylül	2784
2019 Ekim	2504
2019 Kasım	2429
2019 Aralık	1405
<b>Toplam</b>	<b>26.289</b>

## Özel Kalem Müdürlüğü Çalışmaları:



Ayhan BİLGEN ve Şevin ALACA mazbatalarını alarak göreve başladı.



Kars Belediyesinin en önemli gelir kalemleri olan su ve emlak gelirlerinin tahsil edilmesi hususunda borcu bulunan vatandaşlarımızdan borçlarını ödemeleri yönünde duyarlılık beklediğini ifade etti.



Kars Belediye Başkanlığı engellilerle doğru iletişim metotları eğitim programına, Özel Kalem Müdürü ve Belediye personellerinin katılımlarıyla gerçekleştirildi.



Kars Belediyesi Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA basın mensuplarıyla bir araya geldi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA personellerle bir araya geldi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN talimatıyla çalışmalara başladı.



Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanı Adem Burulday ve yönetimi hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



Bakkallar, Esnaf Odası Başkanı Murat Bakırhan ve yönetimine hayırlı olsun ziyaretlerinde bulundular.



Kasaplar Odası Başkanı Servet Özyılmaz ve yönetimi hayırlı olsun ziyaretlerinde bulundular.



Kars Belediyesi Şartlı Bağış Hesabı açıldı.



Hak-İş Kars Başkanı Fikret Kepenekçi hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



Pushkin Restaurant'ın hayırlı olsun ziyaretlerinde bulundular ve hediyelerini takdim ettiler.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin Alaca Berat kandili nedeniyle bir mesaj yayınladı.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA basın mensuplarıyla bir araya geldi.



<b>KARS BELEDİYESİ</b>	
▶ TOPLAM BORÇ	338.380.000 TL
▶ TOPLAM ARAÇ	102
▶ ARIZALI ARAÇ	39
▶ HACİZLİ ARAÇ	7
<b>PERSONEL SAYISI</b>	
KADROLU - SÖZLEŞMELİ	197
ŞİRKET PERSONELİ	650

Kars Belediyesinin yeni döneme devri afişi hazırlanarak vatandaşlara duyurusu yapılmıştır.



Pazartesi saat 07:30'da Haydar Aliyev Lisesi karşısında ki alanda ağaçlarımızı hep birlikte dikiyoruz. "Bir Fıdanda Sen Dik" projesi kapsamında ağaç dikimi gerçekleştirilmiştir.



Belediye personellerimizle birlikte "Daha Yeşil Bir Kars İçin" fidanlarımızı diktik.



Genç Girişimciler Ferhat Şur ve Yönetimi ziyarette bulundular.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliğine Kars Belediyesi Başkanı Ayhan BİLGİN katılım sağlamıştır.



"Daha Yeşil Bir Kars İçin Bir Fidan da Sen Dik" ağaçlandırma kampanyamız Bülbül Mahallesi mezarlığı ile devam ediyor.



Kars Tamirciler Esnaf Odası Başkanı Ömer Beyribey ve yönetimi ziyarette bulundular.



Kars Sağırklar Gençlik Spor ve Eğitim Derneği Başkanı Dursun Güngör ve üyeleri ziyarette bulundular.



KARSOD Turizm Birliği'nden hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirilmiştir.





"Daha Yeşil Bir Kars İçin Bir Fidan da Sen Dik" ağaçlandırma kampanyası Yeni Mahalle Mezarlığı ile devam etti.



Halk Evleri Genel Merkezi Başkanı Dilşat Aktaş, Genel Sekreter Özge Ozan, Doğu Karadeniz Bölge Temsilcisi Dursun Ali Koyuncu, Yerel Yönetimler Komisyonu Üyesi Samet Karabulut ve Danışma Kurulu Üyesi Neriman Usta hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



Şoförler Odası Başkanı Kıyas Alp ve Yönetimi Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



Kars Merkez ve İlçe Ziraat Odası Başkanları Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret ettiler.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, yerel ve ulusal basın mensuplarıyla bir araya gelerek gündeme ilişkin açıklamalarda bulundu.



“Temiz Şehir” kampanyası kapsamında Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve ekibi sahada daha temiz bir Kars için çöp toplama etkinliğine katılmıştır.



Haydarpaşa Dayanışma grubu Tugay Kartal ve ekibi Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN’i makamında ziyaret ettiler.



Disk Genel İş Sendikası Başkanı Salih Doğru Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN’i makamında ziyaret ettiler.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen; Meclis Gündemimizin 16. maddesindeki Karbiyotek Şirketi’nin tasfiye ve kapanış hakkındaki Özel Kalem Müdürlüğü’nün 29/04/2019 tarih ve 26 sayılı teklifi görüşülerek müzakere edildi. 24 kabul 1 çekimser olmak üzere oy çokluğu ile kabul edilmiştir.





Kars Belediyesi'nin Millet Bahçesi'nde Ramazan ayı boyunca düzenlediği iftar programı; yaklaşık 500 kişilik iftar yemeğinin ardından Kafkas gösterisi, yöresel halk oyunları, aşık ile maşuk gösterisi, aşıklar dinletisi, meddah gösterisi ve belediye hediyelik eşya standıyla halkımıza hizmet etmiştir.



Makine Mühendisleri Odası Yönetim Kurulu Başkanı Aytaç Salamcı, yönetim Ahmet Sami Atmaca ve Fatih Akçay Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret ettiler.



Halkların Demokratik Partisi (HDP) Iğdır Milletvekili Dr. Habip Eksik Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret ettiler.



Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) Kars Şubesi Müdürü Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret ettiler.



Çiftçi Malları Koruma Heyeti Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



Kars Belediyesinin Millet Bahçesinde düzenlediği iftar programı; yaklaşık 500 ile 700 kişilik iftar yemeğinin ardından semazen gösterisi, aşıklar dinletisi, yerel sanatçı Muhammet Civan konseri, dengbej ve belediye hediyelik eşya standıyla halkımıza hizmet sunmuştur.



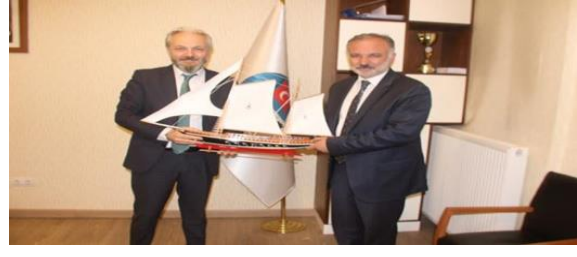
Çiftçi Malları Koruma Heyeti Toplantısı gerçekleştirildi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA basın mensuplarıyla bir araya geldi.



Türkiye Belediyeler Birliği üye seçimi toplantısı gerçekleştirilmiştir.



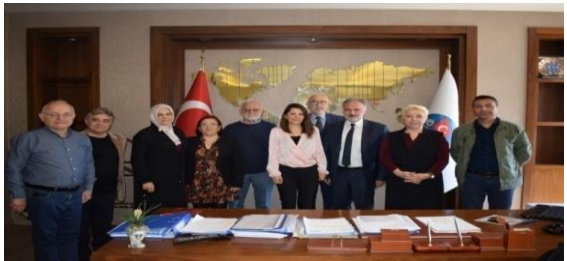
Aras ETSAŞ Genel Müdürü Fahrettin Tunç Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Toplum Gönüllüleri Vakfı çalışanları Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Kars'ta "Yerel Yönetimler ve Sağlık Çalıştayı" ve Kars'ta "Sağlıklı Toplumsal Yaşantı için Strateji Saptama" sloganıyla üç gün boyunca "Yerel Yönetimler ve Sağlık Çalıştayı" gerçekleştirildi.



Demokrasi İçin Birlik Diyalog Grubu, Halk ve Adalet Platformu Yurttaş girişimi adına Nesrin Nas, Nurten Ertuğrul, Ayten Yıldırım, Gencay Gürsoy, Celal Korkut Yıldırım, Ali Bilge, Gürhan Ertür Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen Kars'ın Selim ilçesine bağlı Kekeç Köyü'nde düzenlenen cirit müsabakasına katıldı.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA Mahalle Muhtarlarıyla bir araya geldi.



Kars Eski Belediye Başkanı Naif Alibeyoğlu Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Hopa Tarımsal Kalkınma Kooperatifi yetkilileri Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Arpaçay Koçköy Derneği yetkilileri ve Koçköy Muhtarı Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



DİSK Genel Başkanı Arzu Çerkezoğlu Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



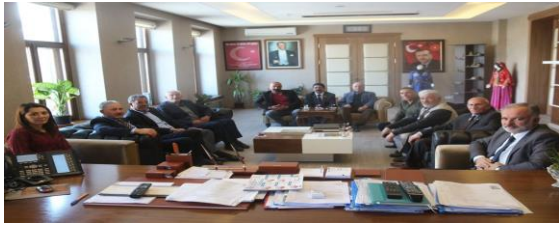
Kars Belediyesi biblio satışlarına başladı.



Kars Belediyesi'nin düzenlediği "Aynı Gökyüzü Altında Uçurtma Şenliği" kapsamında çocuklar uçurtma ile buluşturuldu.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'in talimatıyla 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında "Gençlik Şöleni" düzenledi. Şölene yaklaşık 3 bin kişi katılmıştır.



Ardahan Hanak Belediye Başkanı Sayın Ayhan Büyükkaya ve heyeti Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Eğitim Sen Genel Merkez Yöneticileri heyeti Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Ardahan Belediye Başkanı Sayın Faruk Demir Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



23. Dönem Kars Milletvekili Mahmut Esat Güven Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN makamında Bülbül Mahallesi dolmuşçularının sorunlarını dinledi.



Estonya Cumhuriyeti Büyükelçisi Marin Mottus ve Konsolos Tanel Joks Demir Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Fransız GEO Magazine Gazetesinden, gazeteci Cerise SUDRY-LEDÜ heyeti Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Kars spor Kulüp Başkanı Sayın Muharrem Yıldız Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Avusturya Büyükelçisi Sayın Ulrike Tilly'ye ve heyeti Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'İ ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Macaristan Büyükelçisi Sayın Victor Matis Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'İ ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Siirt Baykan İlçe Belediye Başkanı Sayın Ramazan Sarsılmaz Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'İ ve Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Türkiye Küçük Millet Meclisleri'nin Kars'ta ki ilk toplantısında; Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen genel ve yerel gündem konularını STK, parti temsilcileri ve Susuz Belediye Başkanı Oğuz YANTEMUR ile birlikte değerlendirdi.



Ermenistan Spor Kültür ve Turizm Organizasyonu Başkanı Sayın İştan ZAKARYAN'a, Yerevan Devlet Üniversitesi Tarih Fakültesi Dekanı Sayın Prof.Dr.Edik MİNASYAN'a, Tarih Fakültesi Öğretim Üyesi Sayın Doç. Dr. Aşot SOĞOMONYAN Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN, Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA ve Başkan Yardımcısı Muazzez ÇAĞRITEKİNCİ'yi makamında ziyaret etti.



HDP Genel Başkanı Pervin BULDAN, Doğu Anadolu Bölgesi'nde gerçekleştirdiği Ramazan Bayramı ziyaretleri kapsamında şehrimize gelerek Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Ardahan 25. Dönem HDP Milletvekili Sayın Dr. Taşkın AKTAŞ, Konya 22. 23. 24. Dönem CHP Milletvekili Sayın Atilla KART, HDP Ardahan İl başkanı Ergün KOÇ Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Türkiye Gazeteciler Sendikası Genel Başkanı Gökhan DURMUŞ ve Diyarbakır temsilcisi Mahmut ORAL Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Kars Belediyesi personelinin Türk Kızılayı'nın düzenlemiş olduğu kan bağıışı organizasyonuna katılarak kan bağıışında bulundular.



Amazonlar Dağcılık ve Doğa Sporları Kulübü Başkanı Gül Soydan Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



TANAP Proje Yetkilisi Özlem ERSAVAŞ ve DİSODER Başkanı Hakan ELBİR, Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı ziyaret ederek yürütülen proje hakkında görüşme gerçekleştirdi.



1. Serhat Doğa ve Kültür Festivali Belediye Başkanı Ayhan Bilgen ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin Alaca'nın katılımıyla gerçekleştirildi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA Masal Parkta düzenlenen "TJK Pony Club" etkinliğini ziyaret etti.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA Mahalle muhtarları ve Birim Müdürlerimizle bir araya gelerek sorun tespiti ve çözüm oluşturma konusunda toplantı gerçekleştirdi.



TESEV Vakfı Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'YI makamında ziyaret etti.



Esenyurt Belediye Başkanı Kemal Deniz BOZKURT'A ve Şişli Belediye Başkanı Muammer KESKİN Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA'yı makamında ziyaret etti.



Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA ve Başkan Yardımcısı Muazzez ÇAĞRITEKİNCİ hayırsever vatandaşımızın bağışladığı tekerlekli sandalyeyi ihtiyaç sahibi hemşehrimize ulaştırmıştır.



İşitme engelli vatandaşlarımızın hizmet taleplerini karşılamak için Belediye personelimize 10 gün süren işaret dili eğitimi gerçekleştirildi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA Zabıta ve Temizlik İşleri Birim Müdürleri ile birlikte çarşı Esnafımızı ziyaret edip, sorunlarını dinleyerek incelemelerde bulundular.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA İlgili Birim Müdürleri ile birlikte Bülbül Mahallesi sakinleriyle bir araya gelerek, vatandaşlarımızın yapılan çalışmalar hakkındaki görüş ve taleplerini dinleyip fikir alışverişinde bulundular.



Kars Belediye Başkanlığı bünyesinde oluşturduğumuz Yaz Kursları kapsamında Keman, Saz- Bağlama ve Taş Bebek kurs etkinlikleri yapıldı.



İstanbul'da bulunan Kars-Ardahan-Iğdır (KAI) Derneği Başkanı Rıfat KARAKAYA ve İstanbul Çekmeköy CHP İlçe Başkan Yardımcısı Kenan YILDIRIM Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen bugün Merkez Mahallesi sakinleriyle bir araya gelerek başlıca talepleri dinleyip, vatandaşlardan gelen önerileri değerlendirdi.



Yazımızı sürdürdüğümüz 5 Yıllık Stratejik Planın hazırlama sürecinde Yereliz Derneği'nin desteği ile düzenlenen toplantıya Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları da katılarak personelimizle birlikte amaç ve hedefler üzerine yapılan çalışmalara katılım sağlamıştır.





Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA, İstanbul'da Karşlı İş İnsanlarıyla bir araya geldi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen İstanbul ziyaretleri kapsamında Caferi Derneği ile birlikte Halkalı Zeynebiye Camisi'nde Selahattin Özgündüz ile bir araya geldi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA İstanbul ve Diyarbakır'da faaliyet gösteren tekstil yatırımcılarıyla bir araya geldi.



Kars Susuz Büyük Çatak Köyü Yardımlaşma ve Dayanışma Derneği'nin düzenlediği pikniğe katılan Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin ALACA dernek yöneticisi ve üyeleriyle bir araya geldi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN İç Anadolu Belediyeler Birliği Genel Sekreteri Salim ÇORUK'u ziyaret etti.



HDP Batman Milletvekili Sayın Mehmet Rüşti TİRYAKİ Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



CHP İstanbul Milletvekili Prof. Dr. Mehmet BEKAROĞLU Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



CHP İstanbul İl Başkanı Canan Kaftancıoğlu ve Şişli Belediye Başkanı Muammer Keskin Kars Belediye Başkanlığını ziyaret ettiler.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'İN talimatıyla hizmet binamızda kurduğumuz ve aynı anda 130 personelimizin faydalanabileceği yemekhane hizmete açılmıştır. Mutfak bölümü dahil olmak üzere toplam 9 personelin çalıştığı yemekhanede her öğlen 4 çeşit yemeğin self servis olarak dağıtımı yapılmaktadır.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, Kars Ehl-i Beyt Derneği'nin düzenlediği Gadir-i Hum Bayramı kutlama programına katıldı.



Namık Kemal Toplum Merkezi'nde düzenlenen ve Hdp Ankara Milletvekili Filiz Kerestecioğlu ile Kars Belediye Başkan Yardımcısı Şevin Alaca'nın da konuşmacı olarak katıldığı panelde, yerel yönetimlerle kadınların ilişkisi, beklentileri ve ihtiyaçları görüşüldü.



Kars Belediyemizin iştirak şirketi olan Beltaş A.Ş bünyesinde doğal ürünler satışı yapmak üzere oluşturduğumuz "KarsBel" markası ürünlerimizin satışı, açılışını yaptığımız ve tamamen kadınların çalışacağı sosyal tesisimiz açılmıştır.



Türkiye Muharip Gaziler Derneği Kars Şubesi Yönetim Kurulu Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'i makamında ziyaret etti.



Kars Belediyesi ve DAP işbirliğinde yapımı gerçekleştirilen Kars Yeni Hayvan Pazarı açılışı gerçekleştirilmiştir.



Kars Belediyesi Gençlik Spor Kulübü Futbol Takımı Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'in talimatıyla kurulmuştur.



"Let's do it!" (Haydi Yapalım) temizlik hareketi kapsamında cadde ve sokaklarda çöp toplama etkinliği gerçekleştirildi.



Kars Belediye Başkan Yardımcıları kent merkezinde faaliyet gösteren taksi duraklarını ziyaret etti.



Serhat Kalkınma Ajansı tarafından düzenlenen "Yöresel Peynirler Kars Buluşması" resmi törenle Belediye Başkan Yardımcısı Muazzez ÇAĞRITEKİNCİ'nin katılımıyla açılışı yapılmıştır.



Türkiye-İran İşadamları Derneği Başkanı Erol Ögedik Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN'İ makamında ziyaret etti.



3-4 Ekim "Dünya Yürüyüş Günü" münasebetiyle şehir merkezinde düzenlenen etkinlikler kapsamında vatandaşlarla yürüyüş yapılmıştır.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, Rusya Federasyonu Elçi-Müsteşar Alexander V. Khapilov'ı ziyaret etti.



Atatürk'ün Kars'a gelişinin 95. yılı kutlamalarına Kars Belediye Başkan Yardımcısı Hüsnü DUMAN katılmıştır.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, Türkiye Belediyeler Birliği'nin düzenlediği, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Heyet Bilgilendirme Toplantısına katılmıştır.



01 - 31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı olması sebebiyle, Kars Belediyesinde çalışan kadın personellere Kars İl Sağlık Müdürlüğü tarafından eğitim verildi.



Kars Belediyesi tarafından ücretsiz olarak verilen el sanatları kursunu tamamlayan kursiyerlere sertifikaları verilmiştir.



Dönemin HDP Genel Başkanı Sezai Temelli, Kars Belediyesi'nin kurduğu ücretsiz el sanatları kursu sergisini ziyaret etti.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Başkanı Anders Knape ile görüşme gerçekleştirmiştir.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, İstanbul Maltepe Etkinlik alanında KAISIAD Derneği'nin düzenlediği Kars-Ardahan-Iğdır Tanıtım Günleri kapsamında Kars Belediyesi ve KarsBel stantlarını ziyaret etmiştir.



Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Haftası Etkinlikleri kapsamında Film Gösterimi ve Söyleşi etkinliği yapılmıştır.



Kars Kent Konseyi Engelliler Meclisi Çalışma Gurubu'nun düzenlediği etkinliğe katılım sağlanmıştır.



HDP Diyarbakır Milletvekili Garo Paylan Kars Belediyesi'ni ziyaret etmiştir.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, Siirt Belediyesi'nin düzenlediği "Toplumcu Belediyecilik" konulu panel etkinliğine konuşmacı olarak katılmıştır.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, İstanbul Beylikdüzü'ndeki "4. Kars-Ardahan-Iğdır Kültürel ve Yöresel Ürünler Fuarı'nı" ziyaret etmiştir.



Kars Belediyesi Zabıta Personeline kış mevsiminde kullanılmak üzere üniformalarının takdimi gerçekleştirildi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen ve Belediye Başkan Yardımcısı Şevin Alaca konser etkinlikleri öncesi festival alanındaki yöresel ürün satış ve sergi standlarını gezmiştir.

## Kars Kent Konseyi Çalışmaları:



Kars Kent Konseyi 30 Haziran 2019 günü yapılan genel kuruluyla çalışmalarına başladı. Meclislerin kurulması, gelecek dönem planlaması, mevcut durumun değerlendirilmesi gündemleriyle Yürütme Kurulu Toplantısı gerçekleştirdik.



Kars Kent Konseyi Mahalleler Meclisi Çalışmaları için Namık Kemal Toplum Merkezi'nde Muhtarlar ve Azalarla bir araya gelmiştir.



Kars Kent Konseyi Engelli Meclisi kurulmuştur.



Mahalleler Meclisi çalışmaları kapsamında her hafta bir mahalleyi, muhtarlarla beraber ziyaret etmekteyiz. Sukapı ve Kaleiçi mahalleleri ziyaretlerinde acil öncelikli sorunlar tespit edilerek tespit ve öneriler rapor haline getirilmiştir.



Kars'ın tarihi ve turistik yerlerini tanıtan biblolar, Kars Kent Konseyi Binasında (Namık Kemal Toplum Merkezi) kurulan satış noktasından hizmet vermektedir.



Kars'ın da pilot iller kapsamında yer aldığı "Daha Demokratik Bir Yerel Yönetişim İçin Sivil Toplumun Güçlendirilmesi" kapsamında (MoDeL) @TESEV2015 projesi sunumuna @KentArdahan ile katılım sağlanmıştır.



Kars Kent Konseyi ile Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği'nin (TMMOB) ortaklaşa düzenlediği Kars Kent Sempozyumunda, "Yerel Yönetimler, Demokrasi ve Kentleşme Politikaları" çok yönlü olarak dile getirilerek katılım sağlanmıştır.



Kars Kent Sempozyumu kapsamında "Nasıl Bir Yerel Yönetim?" başlığı altında Prof. Dr. Tarık Şengül ve TMMOB Eski Yönetim Kurulu Başkanı Yavuz Önen sunumlarını yapmıştır.



"Kars Kent Konseyi Âşık Şenlik Kültür Otağı'nın açılışına Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen, Belediye Başkan Yardımcısı Şevin Alaca ve Susuz Belediye Başkanı Oğuz Yantemur'un katılımıyla gerçekleştirilmiştir.



Kadın Meclisi Kooperatifçilik ve Kadın İstihdamı çalışmalarında Kale İçi, İstasyon, Yusufpaşa, Merkez ve Subatan mahalle muhtarları ve mahalle sakini kadınlarla bir araya gelinmiştir. Halı dokuma ve yün eğirme gibi alanlarda kooperatifçilik çalışmaları adına konuşmalar yapılmıştır.



Kars Kent Konseyi Gençlik Meclisi olarak KAMER Vakfının 'Kadına Şiddet ve Cinsiyet Eğitim Programı'na katılım sağlanmıştır.



Avrupa Birliği programı kapsamında düzenlenen 12-13 Aralık "Yerelde insan hakları izlemeye giriş" eğitimimi düzenlenmiştir.



Engelliler Çalışma Grubunun hazırladığı “Engelliler Günü” etkinliği organize edilmiştir.



Kars Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Kars Kent Konseyi ortak çalışmaları kapsamında “Sıfır Atık Farkındalık Toplantısı” düzenlenmiştir.



Kars Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu, Kars Belediyesi ve Kars Kent Konseyi olarak Kars’ın Kültürel Miraslarını birlikte daha etkin nasıl koruyabileceğimiz üzerine çalışmalar ve planlamalar yapılmıştır.



Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Haftası Etkinlikleri kapsamında film gösterimi ve söyleşi ile program sürdürülmüştür. Kurum içi eğitim çalışmalarımıza "Ekip Çalışması Nedir" konulu söyleşi ile etkinlik tamamlanmıştır.

### **Evde Yaşlı Bakım Hizmeti 2019 Yılı Faaliyetleri:**

Evde Yaşlı Bakım Hizmeti 2010 yılında Kalkınma Bakanlığı destekli SODES projesi adı altında başlamıştır. Sahada çalışacak olan kişiler 3 aylık hasta bakım, tansiyon ve şeker ölçümü eğitimleri almış olan kişilerden oluşmaktadır.

5 kadın 5 erkek çalışan ile projeye başlanmış ve 55 kişinin bakımı üstlenilmiştir. 2015 yılı itibari ile finansman sözleşmesi bitmiş olup proje sonlandırılmıştır. 6 aylık bir boşluk olmuş ve bu sürede bakım alan kişilerin yoğun talepleri üzerine projenin Belediye finansı üzerinden devam ettirilebilmesi için Meclise yazışmalar yapılmış ve onay kararı çıkmıştır.

2015 yılı itibari ile bütçe yetersizliğinden kaynaklı 3 kadın 3 erkek çalışanın Şirket üzerinden işe başlatılmalarıyla devam edilmiş ve bakım alan kişi sayısı maksimum 35 kişi olmasına karar verilmiştir.

Uzun dönemli kurum bakımının (huzurevi, rehabilitasyon vs.) gerek bireyler üzerindeki olumsuz etkileri (yalnızlaşma, depresyon, sosyal izolasyon, duygusal çökmüşlük, yabancılaşma vb.) gerekse maliyetinin yüksek olması gibi nedenler evde bakımın önemini giderek artırmıştır.





**Hedef Gruplar:** 60-65 yaş üstü, yaşlı, bakıma muhtaç, kimsesi olmayan, yoksul ve engelli olan dezavantajlı kişilerden oluşmaktadır.

**Amaç:** Söz konusu dezavantajlı kişilerin kendi ev ortamlarından koparılmadan hayatlarını kolay hale getirmek amacı oluşturmaktadır.

**Yapılan Hizmetler:** Ev temizliği (bulaşık, ütü dahil),boya-badana, kişisel bakım (saç –tırnak kesimi, banyo yaptırmak dahil) bahçe işleri, tamirat-tadilat, teknik malzeme temini, gıda paketleri temini, temizlik malzemeleri temini, sağlık malzemeleri temini, kurum-kuruluşlardaki işlemler, alışveriş, fatura ödemeleri, hastane işlemleri, ilaç alımı ve bunların dışında talep edilen ihtiyaçlar doğrultusunda çeşitli hizmet grupları içerisinde çalışmalar yapılmıştır.

**İşleyiş:** 3 kadın 3 erkek çalışan ile toplamda 33 kişinin evde yaşlı bakım-temizlik-kişisel bakım ve sağlık hizmeti gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 12 engelli, 2 gazi eşi ve 3 tanesi kanser hastası kişilerden ve 26 tanesi kadınlardan oluşmakta, 7 tanesi de erkeklerden oluşmaktadır. Günlük 1 kadın 1 erkek gruplar halinde sabah ve öğleden sonra olmak üzere her grup günlük 2 evin temizliğini yapmaktadırlar.

Sabah evlerinden alınarak işlemler bitiminde tekrar evlerine teslim edilmekte ve kontroller - ilaçlar takip edilmektedir.

Haftada 2 gün Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğüne gidilmekte gerekli olan başvurular ve bilgiler alınarak ihtiyaç sahibi olan kişilere bildirilmektedir.

Ev temizliğine ek olarak her evde tansiyon ölçümü ve belirli periyotlarda şeker ölçümü personellerimizce yapılmakta fakat hiçbir şekilde ilaç önerisi yapılmamakta, gerekli görülen durumlarda vakit kaybetmeden hastaneye tarafımızca götürülmektedirler.

Bakımları yapılan 33 kişiye ek olarak sadece hastane hizmetimizden faydalanan 5 kişi bulunmaktadır.3 aylık süre ile bakım alan kişilerin ev temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemesi alımı yapılarak kendilerine teslim edilmektedir.

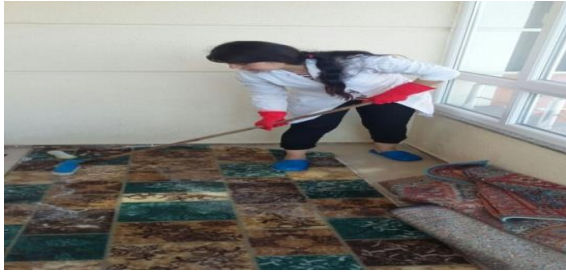
Zaman zaman gıda yardımları yapılmaktadır. Her sabah evde bakım personelleri ile toplanılarak önceki gün yapılan işler ve bugün neler yapılacağı görüşülmektedir. Haftalık denetimler ve ev ziyaretleri yapılarak eksiklikler tespit edilmekte diğer birimlerle koordine olunarak yapılacak olan şeyler görüşülmektedir.

Evde Yaşlı Bakım Hizmetleri tarafından Aile, Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne yapılan başvurular sonrası evde bakım alan fakat yaşı dolayısıyla unutkanlığı olan bir kişi için huzur evi başvurusunda bulunulmuştur. Söz konusu kişi Engelsiz Yaşam Merkezi'ne götürülmüştür.

## Yapılan Çalışmalar:



Evde bakım hizmeti kapsamında yapılan hizmetlerden örnekler.



Bakımları yapılan 7 kadın 2 erkek vatandaşımızın halıları yıkanmıştır.



Bakımları yapılan 2 kadın 1 erkek vatandaşın evlerinin boyası Kars belediyesi personelleri tarafından yapılmıştır.



3 aylık periyotlar şeklinde bakımları yapılan kişilerin ev temizliğinde kullanılmak üzere temizlik malzemeleri alınarak kendilerine verilmiştir.



Haftalık yapılan ev ziyaretlerinde evinde suyu olmayan kadın vatandaş için Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü tarafından evine su çekilmiştir.



Bakımları yapılan 26 yaşlı bakıma muhtaç kişiler için Karşılı vatandaşlar ve Kars Ehlîbeyt Derneği ortaklığında iftar yemeği düzenlenmiştir.



Evde Yaşlı Bakımları yapılan kadın vatandaşlarımız için Kars Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Mor Cafede kahvaltı organizasyonu düzenlenmiştir.



Kars Belediyesi tarafından haftalık olarak bakımları yapılan kişilerin ev ziyaretleri rutin olarak gerçekleştirilmiş, eksiklikleri ve talepleri dinlenerek yerine getirilmiştir.

#### 7/24 Çözüm Merkezi Çalışmaları:

Çözüm Merkezi çalışma saatleri 08.00 - 17.00'dir

Çözüm Merkezi ile iletişime geçen her vatandaşın talebi anında alınarak ilgili birim müdürlüklerine yönlendirme yapılmaktadır. Alınan talepler en kısa sürede geri dönüş yapmak için birimlerle irtibata geçilip çalışmalar yürütülmektedir.

Talebe ilişkin geri dönüş yapan halk temsilcileri ilgili birimin yoğunluğuna göre 3 saat ve en geç mesai saatleri içerisinde olmak üzere birimlerin çalışmayı bitirmesini takip etmekte ve aynı şekilde çözüme ulaşan ulaşmayan vatandaşlarımızın memnuniyetini çözüm merkezi ve birimden geri dönüş teyidi yapıldığına dek 3 saat ve en geç mesai saatleri içerisinde olmak üzere gözlemlemektedir.

Çözüm Merkezi kuruluşundan itibaren vatandaş ve Kars Belediyesi arasında vizyonuna uygun sosyal ve halka açık halkın sorunlarını birebir dinleyip anında çözüme ulaştırmak için çalışmalarına devam etmektedir.

Çözüm Merkezi Kurumun tüm iletişim ve haberleşme kanallarından sorumludur. Kurumda kullanılan harici ve fiziki sabit hatlar, cep telefonları ve GSM hatlarının arıza, onarımı taahhütnamelerinin takibi ve koordinasyonunu sağlamakta ve telekomünikasyon şirketlerinden sorumlu olup ödemelerini takip etmektedir.

Talep veya şikâyetinde bulunan kişinin telefon numarasını da alarak ilgili kişiyi iki gün içerisinde olumlu ya da olumsuz sonuç hakkında bilgilendirmektedir. Ayrıca iletişim merkezine ulaşan tüm

başvuruları değerlendirilerek elde edilen veriler doğrultusunda kaynakların daha verimli kullanılmasını sağlamaktadır.

Belediyeye bağlı birimlerin genel haberleşme ve çağrı çözüm hizmet taleplerini çözüme kavuşturmaktadır.

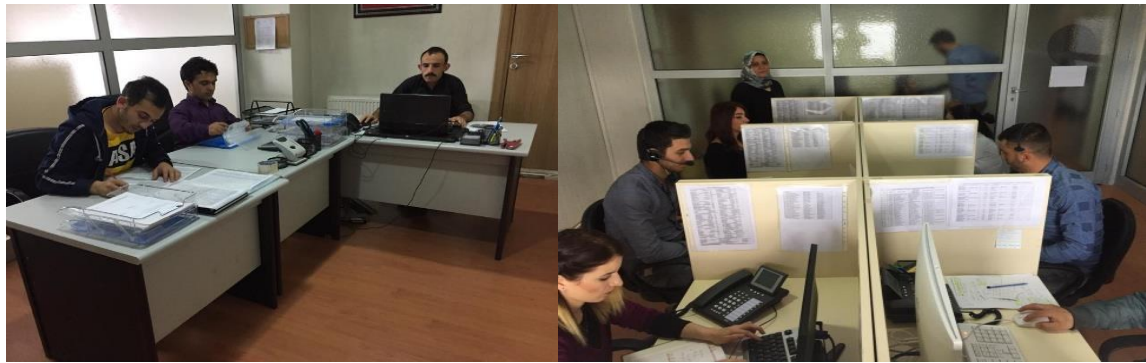
Kuruma ait Çözüm Merkezi üzerinden telefon bağlantılarını yapmak, faksları göndermek, gelen faks metinlerini ilgili birimlere ulaştırmak ve dosyalamak işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Kurum haberleşme koordinasyonunda hizmet tahsis ile tekniğini ve güvenliğini sağlamıştır.

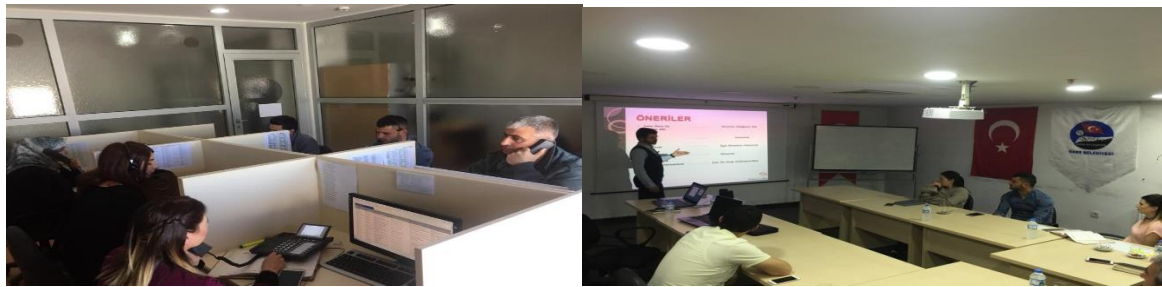
Servisin uhdesinde bulunan çağrı merkezinin hizmet akışı ses hatları ve SMS ile kurumsal mail tabanlı hizmet koordinasyonu sağlanmaktadır.

Santral sistemi altyapısı; DS200(0/0)-CPU4-288/32/MGV3 sistemi üzerinden karşılanmaktadır.

41 adet GSM operatörü, 7 adet internet, 1 adet metro Ethernet, 1 adet VPN, 1 adet DDOS Kurumsal Güvenlik hizmeti ve 44 adet sabit telefon numarası kullanılmaktadır.



Çözüm merkezi alt yapı çalışmaları 26.04.2019 tarihinde biterek çalışmalara başlanmıştır.



Çözüm Merkezi daha iyi hizmet vermek için kendi içerisinde eğitim programları düzenleyerek hizmet kalitesini arttırmak amacıyla çalışmalar yapmıştır.



Birimler ve Çözüm Merkezi arasında veri paylaşımı için koordinasyon toplantıları yapılmıştır.

### Çözüm Merkezi Sonuçlandırılan Talepler:

#### Birirlere İletilen Talep Sayısı

S.No	İlgili Birimler	İletilen Talepler
1	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	7.176
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	702
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü	788
4	Zabıta Müdürlüğü	128
5	İtfaiye Müdürlüğü	77
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	44
7	Fen İşleri Müdürlüğü	99
8	Park Bahçeler Müdürlüğü	36
9	İmar Müdürlüğü	10
10	İşletme İştirakler Müdürlüğü	21
12	Basın Yayın Müdürlüğü	5
13	Elektrik Şefliği	8
14	Çözüm Merkezi(Çözüm Masası)	58
15	Evde Bakım Servisi	6
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
17	Özel Kalem Müdürlüğü	9
18	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7
<b>TOPLAM</b>		<b>9.178</b>

Çağrı Merkezi'nin 2019 yılı itibariyle iletilen talepler kapsamında en fazla iletilen talep 7.176 adet ile birim Su Kanalizasyon Müdürlüğü olmuştur. Toplam iletilen talep sayısı ise 9.178 olmuştur.



### Birimler Tarafından Sonuçlandırılan Talep Sayısı

S.No	İlgili Birimler	Sonuçlandırılan Talepler
1	Su Kanalizasyon Müdürlüğü	5.765
2	Temizlik İşleri Müdürlüğü	660
3	Veteriner İşleri Müdürlüğü	699
4	Zabıta Müdürlüğü	84
5	İtfaiye Müdürlüğü	49
6	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	9
7	Fen İşleri Müdürlüğü	29
8	Park Bahçeler Müdürlüğü	29
9	İmar Müdürlüğü	9
10	İşletme İştirakler Müdürlüğü	18
12	Basın Yayın Müdürlüğü	5
13	Elektrik Şefliği	8
14	Çözüm Merkezi (Çözüm Masası)	53
15	Evde Bakım Servisi	6
16	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
17	Özel Kalem Müdürlüğü	9
18	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7
<b>TOPLAM</b>		<b>7.443</b>

Çağrı Merkezi'nin 2019 yılı itibariyle sonuçlandırılan talepler kapsamında en fazla iletilen talep 5.765 adet ile birim Su Kanalizasyon Müdürlüğü olmuştur. Toplam sonuçlandırılan talep sayısı ise 7.443 adet olmuştur.

### 2019 Yılında Müdürlükler Bazında Alınan Talep Listesi

S.No	En Çok Alınan Talep Konusu	İlgili Birim
1	Logar tıkanması	Su Kanalizasyon Müdürlüğü
2	Kuyu çekilmesi	
3	Kanalizasyon baca kapağı	
4	Sokak hayvanları (Köpek vs.)	Veteriner İşleri Müdürlüğü
5	Cadde temizliği, alınmayan çöpler ve çöp kutusu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
6	Seyyar satıcılar ve kaldırım işgali	Zabıta Müdürlüğü
7	Yol bozukluğu	Fen İşleri Müdürlüğü

### Kadın Çalışmaları Birimi Çalışmaları:



Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü tarafından yürütülen “Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele (2018-2021)” ve “Erken Yaşta Zorla Evlilikle Mücadele İl Eylem Planı (2019-2021)” Teknik Kurul Toplantı ’sına katılım sağlandı. Toplantıda Belediyenin 2019 Eylem Planı faaliyeti planlandı.



Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Zorla Evlilik İl Eylem Planları kapsamında kahvehane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.



Ankara da gerçekleştirilen, Toplumsal Cinsiyet Eşitliği İzlenme Projesi Toplantısına ve Uluslararası Konferansa katılım sağlanmıştır. 2 yıl devam eden projenin çıktıları ve sürdürülebilirliğinin görüldüğü toplantı 1 gün sürmüştür.



KOSGEB destekli Kadın vatandaşlara yönelik Girişimcilik Eğitimi başlatıldı. 30 kadın için yapılması planlanan eğitime 24 kadın katılmıştır. Eğitim günlerinde KOSGEB uzman personel tarafından destekler hakkında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



Türkiye Kadın Dernekleri Federasyonu TKDF ve Kars-Ardahan Barosu işbirliğinde düzenlenen, Kadın-Erkek Eşitliğine İlişkin Uluslararası Normlar Işığında Türkiye de Kadına Karşı Şiddetle Mücadele de Yeni ve Güçlü Bir Enstrüman olarak İstanbul Sözleşmesi Yuvarlak Masa Toplantısına katılım sağlanmıştır.



2019 yılı için kahvehane ziyaretleri ve kentin güvenli hale getirilmesi aydınlatma yetersizliğinin giderilmesi planlama çalışması yapılmıştır.





Zabıta Müdürlüğü, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Muhtarlıklar Müdürlüklerinin ortaklığında Yusuf Paşa, 30 Ekim, Kaleiçi, İstasyon, Hafızpaşa ve Sukapı Mahallerinde 8 kahvehanede bilgilendirme ziyareti gerçekleştirildi. ŞÖNİM, Kars Barosu, Kars Müftülüğü Eylem Planı teknik kurul 5 üyenin katılım ve bilgilendirmeleri doğrultusunda gerçekleşen etkinliğe 188 erkek ve 2 kadın katılmıştır.



Yerel Yönetimler ve Kadın Çalıştayı Ön Hazırlık Toplantısı gerçekleştirildi. Çalışmaya 52 kişi katılmıştır. Katılanlar arasında Kadın STK Üyeleri, Siyasi Partilerin kadın temsilcileri, Kadın Muhtarlar, Mimarlar Odası Temsilcisi ve Birim Müdürleri yer aldı.



08.11.2019 da Kars Belediye Başkan Yardımcısı Muazzez ÇAĞRITEKİNCİ'nin Başkanlığında, Aile Çalışma ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü, ŞÖNİM, Kars Barosu, Kent Konseyi Kadın Meclisi, Kent Konseyi Gençlik Meclisi üyelerinin de katılım sağladığı toplantıda 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele günü etkinlikleri hakkında görüşmeler yapıldı.



Kars Sağlık İl Müdürlüğü tarafından yürütülen Kadın Sağlık Eğitim Programı kapsamında düzenlenen programa Kars Belediye Başkan ve Başkan Yardımcıları, Kars Belediyesi kadın personelleri katıldı.



Dünya Kadınlar Günü sebebi ile Şehit ve Gaziler Derneği'nde Kars Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliğe Belediye Başkanı Ayhan BİLGİN ve Belediye Meclis üyeleri ile şehit ve gazi eşleri ile görüşülmüştür.

Aile Sosyal Politikalar ve Çalışma İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilen Kadına Yönelik Şiddet ve Erken Yaşta Evlilik Önleme Teknik Kurul Toplantısı gerçekleştirildi. Toplantıda 2019 Mayıs, haziran, temmuz, ağustos aylarına ait faaliyetler planlanmıştır.

Kadın çalışmalarının etkinleştirilmesi amacıyla Kars Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcıları ile haftalık toplantılar yapılmıştır.

Kadına Yönelik Şiddet Önleme ve Erken Yaşta Evlilik Önleme İl Eylem Planı kapsamında kahvehane ziyaretlerine devam edilmiştir.

Kadın Erkek Eşitlik Komisyonu toplantısı gerçekleştirilmiştir. Komisyona başkan, üyeler ve sosyal hizmetlerde çalışan 3 personel katılımı sağlamıştır. Her ay Meclis Gündemi oluşturulmadan 1 hafta önce toplanma kararı alındı.

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:



Kars Belediye Başkan Yardımcıları 19 Ekim 2019 tarihli Muhtarlar Günü münasebetiyle Mor Cafe'nin Bahçesi'nde mahalle muhtarları ile bir araya gelerek iftar yemeğinde buluştular.



Kars Belediye Başkan Yardımcıları Şevin ALACA, Muazzez ÇAĞRİTEKİNCİ ve Nilgün SEVDİREN Mor Cafe'de kadınlar ile bir araya geldi. Yapılan organizasyonda kahvaltı yapılmıştır.



Kars Belediye Başkanı Ayhan Bilgen ve Birim Müdürlerinden oluşan ekiple Merkez Mahallesi Muhtarı Organizasyonu kapsamında ilgili mahalle sakinleri ile bir araya gelerek şikayet ve öneriler dinlendi.



Kars Belediye Başkanı Ayhan BİLGEN, Kars Belediye Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürleriyle birlikte Karadağ Mahallesi, Hafızpaşa Mahallesi, Ortakapı Mahallesi muhtarları ve mahalle sakinleriyle bir araya gelerek vatandaşların sorunları dinledi.

## Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Çalışmaları:



Kars Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü tarafından hazırlanan 8 Nisan-8 Ekim 2019 tarihleri arasında yaptığı 6 aylık çalışmaların yer aldığı el kitapçığı hazırlandı.



10-12 Mayıs tarihleri arasında gerçekleştirilen “Kars Belediyesi Yerel Yönetimler ve Sağlık Çalıştayı” için afiş çalışması yapılmıştır.



“Aynı Gökyüzü Altında Uçurtma Şenliği ve Gençlik Şöleni” için afiş tasarımı yapıp, sosyal medya hesaplarında paylaşım yapılmıştır.



“Bir Fidanda Sen Dik” kampanyası için afiş tasarımı yapıp, sosyal medya hesaplarında paylaşım yapıldı.



Kars Belediyesi tarafından açılan ücretsiz yaz kurslarının duyurusu için; kursu kayıtları afiş tasarımı yapıp, sosyal medya hesaplarında paylaşımı yapıldı.



1.Serhat Doğa ve Kültür Festivali çalışmaları kapsamında Kars Belediyesi tarafından hazırlanan plaket ve kupalar sporculara takdim edildi.



**KARS**  
BELEDİYE BAŞKANLIĞI

**Bir Umutta Sen Ol  
YARDIM KAMPANYASI**

Kıyafet, Kuru Gıda, Oyuncak  
Çocuk Bezi ve  
Her Türlü Okul Malzemesi  
İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılıyor

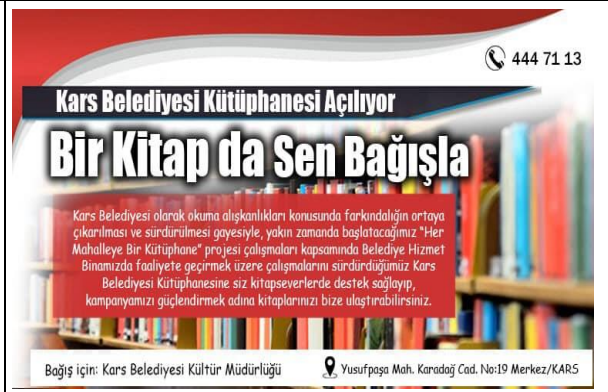
UNUTMAYALIM Kİ!  
VEREN EL ALAN ELDEN DAHA HAYIRLIDIR  
BİR UMUTTA SİZ OLUN  
DESTEKLERİNİZİ BEKLİYORUZ

0474 223 21 50-51-52-53/Dahili 3018  
444 71 13

f/karsbeltr /Kars\_Belediyesi kars@kars.bel.tr

Yusufoğlu Mah. Karadağ Caddesi  
No:19 Merkez/Kars

“Bir Umutta Sen Ol” yardım kampanyası için afiş tasarımı yapıldı, sosyal medya hesaplarımızda paylaşımı yapıldı.



444 71 13

**Kars Belediyesi Kütüphanesi Açılıyor**

**Bir Kitap da Sen Bağışla**

Kars Belediyesi olarak okuma alışkanlıkları konusunda farkındalığın ortaya çıkarılması ve sürdürülmesi amacıyla, yakın zamanda başlattığımız "Her Mahalleye Bir Kütüphane" projesi çalışmalarını kapsamında Belediye Hizmet Binasında faaliyete geçirmek üzere çalışmalarını sürdürdüğümüz Kars Belediyesi Kütüphanesine siz kitapseverlerde destek sağlayıp, kampanyamızı güçlendirmek adına kitaplarınızı bize ulaştırabilirsiniz.

Bağış için: Kars Belediyesi Kültür Müdürlüğü

Yusufoğlu Mah. Karadağ C. No:19 Merkez/KARS

“Kars Belediyesi Kütüphanesi” projesi için “Bir Kitap da Sen Bağışla” kampanya duyurusu için afiş çalışması yapılmıştır.



**KARS**  
TOPLU TAŞIMA HATLARI  
İYİLEŞTİRME PROJESİ  
BAŞLIYOR

ERİŞİLEBİLİR, KONFORLU, HIZLI VE  
AKTARMA SIZ YOLCULUKLAR

11 Kasım 2019 tarihinden itibaren toplu taşıma hatlarının yolculuk sayımları ve yolcu memnuniyet anketleri yapılacaktır. Vatandaşlarımızdan toplu taşıma hizmetlerimizde kaliteyi arttırmak adına önemli olan bu projede talep edilen bilgileri tam olarak vermeleri ve anketörlerimize yardımcı olmalarını rica ederiz.

**KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

Toplu taşıma hatları iyileştirme projesi için Kars Belediye tarafından yapılan çalışmalar kapsamında anket çalışması yapılmıştır.

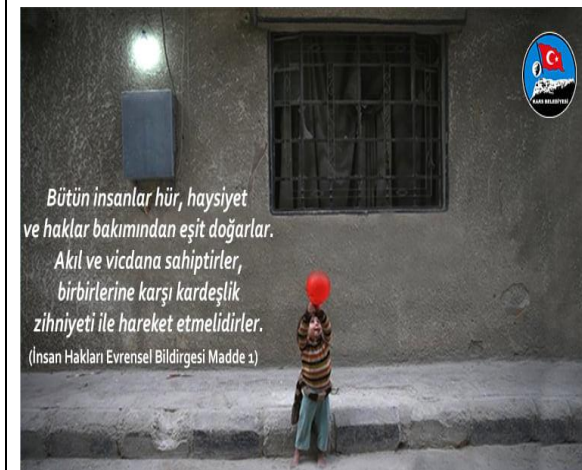


**Biz Birlikte Güçlüyüz  
Kimseyi Geride Bırakma..**

**3 ARALIK  
DÜNYA  
ENGELLİLER  
GÜNÜ**




“3 Aralık Dünya Engelliler Günü” kapsamında farkındalık oluşturmak için; afiş tasarımı yapıldı, sosyal medya hesaplarında ve web sitesinde paylaşıldı.



*Bütün insanlar hür, haysiyet  
ve haklar bakımından eşit doğarlar.  
Akıl ve vicdana sahiptirler,  
birebirlerine karşı kardeşlik  
zihniyeti ile hareket etmelidirler.*

(İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi Madde 1)



“10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü” kapsamında farkındalık oluşturmak için sosyal medya hesaplarında paylaşım yapılmıştır.



**HAKİMİYET**  
Kars'tan 80 ile göç!  
2019 yılı sonuçlarına göre, Kars'ta 16 bin 411 kişi göç etti.

**HAVADİS**  
Kars'ta 200 sporcu 4 dalda yarıştı!

*"Akyaka Kanyonu, Keloglan Kanyonu olsun"*

*"Kıyaka Kanyonu, Keloglan Kanyonu olsun"*

Kars Belediyesi çalışmalarının yerel basında takip edilmesi için; 2 yerel gazeteyle abonelik yaptırıldı.



## Yazı İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:

### Meclis ve Encümen Çalışmaları;

#### Meclis İşleri:

Sıra	Yıl	Ay	İl	İlçe	Belediye	Kuruluş Yılı	Belediye Meclis Üyelerinin Sayısı	Belediye Meclis Üyelerinin Cinsiyeti Durumu		Belediye Meclis Üyelerinin Eğitim Durumu					Belediye Nüfusu	Mahalle Sayısı	Belediyenin Türü
								Kadın Üye	Erkek Üye	Yüksek Lisans	Lisans Mezun	Yüksek OKUL	Lise Mezun	İlköğretim			
1	2019	Ocak	Kars	Merkez	Kars	1.1.1921	26	3	23	-	8	3	7	7	88183	23	İL

\*Belediye Meclis toplantı gündeminin yapılması ilanı toplantı tutanağı ile alınan kararların yazılması ve onayı gereken kararların yetkili makamların onayından sonra kararların uygulanmasının yapılması için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

<b>Kanunu Meclis Toplantı Sayısı</b>	<b>69</b>
<b>Meclis Karar Sayısı</b>	<b>185</b>
<b>Olağanüstü Toplantı Sayısı</b>	<b>1</b>
<b>Olağanüstü Karar Sayısı</b>	<b>1</b>

#### Encümen İşleri:

\*Belediye Meclisinin almış olduğu kararları uygulayan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen görevi yapan Belediye Encümeninin yapılan oturumlarında konular incelenerek karara bağlanmış olup, alınan kararlar karar defterine işlenerek gereği için ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

<b>Encümen Toplantı Sayısı</b>	<b>59</b>
<b>Encümen Karar Sayısı</b>	<b>310</b>



### Yıl İtibariyle Meclis-Encümen Karar Dağılımı

Müdürlükler	Meclis	Encümen	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	15	1	16
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	0	0
Yazı İşleri Müdürlüğü	5	2	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	61	31	92
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	0	3
Zabıta Müdürlüğü	1	12	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	53	163	216
Fen İşleri Müdürlüğü	2	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13	4	17
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	37	47
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	3	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10	50	60
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	0	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	0	0
Muhtarlıklar Müdürlüğü	0	0	0
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0	1	1
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0	2	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	30	3
İtfaiye Müdürlüğü	2	0	2
Diğer	7	0	7
<b>Toplam</b>	<b>185</b>	<b>337</b>	<b>495</b>

### Evlendirme İşleri:

Medeni Kanununun 108. Maddesi uyarınca Belediye Başkanına vekâleten akit yapacağından Belediye Başkanının bizzat tespit edeceği 657 sayılı yasaya tabii memur personel arasından Belediye Başkanı onayı ile atanır. Akit işlemlerini yapmak, evlenen çiftlerin evlenmelerini İl Nüfus Müdürlüğüne bildirmekle sorumludur.

**2019 yılı içerisinde nikâh ve evlendirme işlemleri:** Evlendirme Memurluğumuzca yıl içerisinde 517 adet evlenmeden 2019 yılı gelir tarifesi doğrultusunda matbu evrak bedeli 38.775,00 TL ücret tahsil edilmiştir.

### Evrak Kayıt İşleri

Evraklar	Adet
Kars Belediyesine Gelen Evrak	10.195
Kars Belediyesine Giden Evrak	22.507
Yazı İşleri Müdürlüğüne Gelen Evrak	786
Yazı İşleri Müdürlüğünden Giden Evrak	335
Yazı İşleri Müdürlüğü Meclis Evrakları	185
Yazı İşleri Müdürlüğü Encümen Evrakları	310
Evlilik Evrakları	517
Evlenme İzin Belgesi	28
Yabancı Evlilik	19
<b>TOPLAM</b>	<b>34.882</b>

Müdürlüğümüze diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve cevap verilmesi gereken evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.





### Aylara Göre Evrak Kayıt İşlemleri

Aylar	Müracaat Eden	Akdi Yapılan	Evlenme İzin Belgesi	Yabancı Evlilikler
Ocak	24	23	1	3
Şubat	23	23	-	-
Mart	26	23	3	3
Nisan	40	34	6	-
Mayıs	48	40	8	1
Haziran	62	61	1	-
Temmuz	73	72	1	1
Ağustos	65	64	1	1
Eylül	60	59	1	4
Ekim	39	36	3	1
Kasım	31	29	2	3
Aralık	26	25	1	2
<b>Toplam</b>	<b>517</b>	<b>489</b>	<b>28</b>	<b>19</b>





### İnsan Kaynakları Müdürlüğü Çalışmaları:

- ✓ Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Kars Belediyesinin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- ✓ Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak amaçlanmıştır.
- ✓ Belediyemiz işçilerinin çalışmışlığını gösterir aylık personel durum çizelgeleri hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- ✓ Belediyemizde (5 ay-29 gün ) çalışan 8 (sekiz) geçici işçi Belediyemizdeki görevlerine başlatılmışlardır.
- ✓ 1 kadrolu memur naklen atama ile Ankara Tarım ve Orman Bakanlığı Tarım Reformu Genel Müdürlüğüne tayin ile gitmiştir.
- ✓ 1 kadrolu memur naklen atama ile Erzurum Yakudiye İlçe Belediye Başkanlığına tayin ile gitmiştir.
- ✓ 1 kadrolu memur naklen atama ile Kars İl Özel İdaresine tayin ile gitmiştir.
- ✓ 1 kadrolu memur naklen tayin ile Digor Belediye Başkanlığına tayin ile gitmiştir.
- ✓ 1 kadrolu memur naklen tayin ile Tarım ve Orman Bakanlığına naklen tayin ile gitmiştir.
- ✓ Kars İl Emniyet Müdürlüğünde Polis Memuru olarak görev yapan 1 kadrolu memur Başkanlığımıza naklen tayin ile gelmiştir.
- ✓ Kars Belediye Başkanlığı 2019 yılı içerisinde 4 kadrolu memur kendi istekleri ile emekliye ayrılmıştır.
- ✓ Kars Belediye Başkanlığı 2019 yılı içerisinde kadrolu işçi olarak görev yapan 5 personel kendi istekleriyle emekliye ayrılmıştır.
- ✓ KPSS 2019/2 Kamu Kurum ve Kuruluşların Kadro ve Pozisyonlarına Yerleştirme sonucu; Başkanlığımıza 14 Zabıta Memuru, 2 İnşaat Mühendisi, 2 Mimar, 1 Elektrik-Elektronik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 1 Arkeolog, 1 Veteriner Hekim, 1 Tahsildar ve 1 Sanat Tarihçisi' nin ataması yapılmıştır.
- ✓ Kars Belediye Başkanlığı emrinde kadrolu işçi olarak görev yapan 1 personel, 4857 Sayılı Kanununun 25. maddesi gereğince izinsiz ve özürsüz olarak göreve gelmediğinden İş Akdi feshedilmiştir.
- ✓ Kars Belediye Başkanlığı emrinde sözleşmeli personel olarak görev yapan 18 kişinin; Sözleşmeli Personellerle, 5393 Sayılı Kanununun 15. maddesinin (a) bendi gereğince sözleşmeli personel çalıştırmasına dair Esaslar yönetmeliğinin 7. maddesinin (b) bendi gereğince hizmetlerine ihtiyaç kalmadığından ve sözleşme süreleri dolduğundan 31.12.2019 tarihi son çalışma süreleri olarak belirlenmiş ve sözleşmeleri yenilenmemiştir.



## Bilgi İşlem Müdürlüğü Çalışmaları:

Belediyemizin Internet kullanıcılarının etkin hızlı ve güvenli bir şekilde erişim hizmetlerinden yararlanması ve ağ trafiğinin düzgün işletilebilmesi, hızın artırılmasına yönelik çalışmalar, sisteme yönelik virüs saldırılarına karşı anti virüs programlarının sağlanması, sistem giriş ve çıkışlarının daha güvenli yapılabilmesi, kurumumuzun çalışma verimliliğini artıracak yazılım programlarının temini, Web sayfası grafiksel tasarımı gerekse dizaynı konularında estetik, sade, şık ve anlaşılır bir şekilde hazırlanması, Alt yapı kablolama, Switchlerin, güç kaynaklarının yardımcı teknik donanımların tamir ve bakımlarının yapılması, birimlerinin faaliyetlerinde kullanılmakta olan bilgisayarların ve yardımcı sistemlerinin Upgrade edilerek yeniden hizmete sunulması, birimimizle ilişkili olan tüm kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmalar yapmak.

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan teknolojik donanımlar düzenli olarak bakım ve onarımları yapılarak kullanıcılara teslim edilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerde Bilgisayar, Yazıcı vb. sayımları gerçekleştirerek bilgisayar ihtiyacı olan birimler tespit edilerek 2019 yılı içerisinde toplam 22 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı ve 1 adet tarayıcı alımı gerçekleştirilerek belediye çalışmalarının aksamaması sağlanmıştır.
- Belediyemize bağlı birimlerde kullanılan bilgisayarlarda interneti daha güvenli kullanılmasını sağlamak için **5651 sayılı kanun gereği** (logserver+firewall) özelliği bulunan logserver ve firewall işlemlerini gerçekleştiren **Güvenlik Duvarı** ve **Antivirüs** yazılımı alınmıştır. İnternet'e çıkış yapan her türlü PC ve aygıtların, sisteme virüs bulaşmasını, internet ve ağ üzerinden sistemimize saldırı ataklarının önlenmesi, engellenmesi sağlanmıştır. Yanlış sitelere giriş yapıldığı tespit edilen kullanıcılar uyarılmaktadır. İnternet ortamında yetkilendirilen kullanıcıların gereksiz sitelere girip interneti yavaşlatmaması konusunda uyarılmıştır. Kısıtlı grubundaki kullanıcıların internet üzerinden video, film, müzik vb. içerik sitelerini izlemeleri kısıtlandırılarak internetin yavaşlamasına engel olunmuştur. İnternet üzerinden gereksiz yazılım indirmelerine kısıtlamalar getirilmiştir.
- İnternet üzerinden kurumumuza yapılacak olan **saldırıları ve veri kaybını** önlemek için yıllık **DDOS Atak Önleme Sistemi** alımı gerçekleştirilmiştir.
- Merkez hizmet binamızda kullanılmak üzere ve personellerimizin giriş-çıkış kayıtlarının imzaya gerek kalmaksızın takip edilebilmesine olanak sağlayan Personel Devam Kontrol Sisteminin kurulumu sağlanmıştır. Personel Devam Kontrol Sistemi üzerinden fazla mesai yapan veya izinli(ıdari, raporlu, yıllık) olan personellerinde takibi yapılabilmektedir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğüne ait belediyemizin tüm sistemlerinin bağlı olduğu sistem odasındaki klimaların bakım ve onarımları yapılarak iş ve işlemlerin aksamaması sağlanmıştır.
- Belediyemiz kurumsal mail adresi olan **kars@kars.bel.tr** adresine gelen mailler ilgili birim müdürlüklerine yönlendirilmiştir. Gelen maillerin %50'nin üzerindeki büyük bir çoğunluğu reklam ve spam mailleri olduğu için virüslü olduğu tespit edilen mailler veri kaybını önlemek için silinmiştir. Önceliğimiz kurumumuza ait verilerin çalınmasını önlemek olduğu için mail kullanımı hakkında gerekli eğitimler verilmiştir.
- Merkez hizmet binamızda bulunan kameralara ait kamera kayıt cihazının yanması sonucu aylık kayıt kapasitesinin de arttırılarak yeni kayıt cihazlarıyla değişimi yapılmıştır.

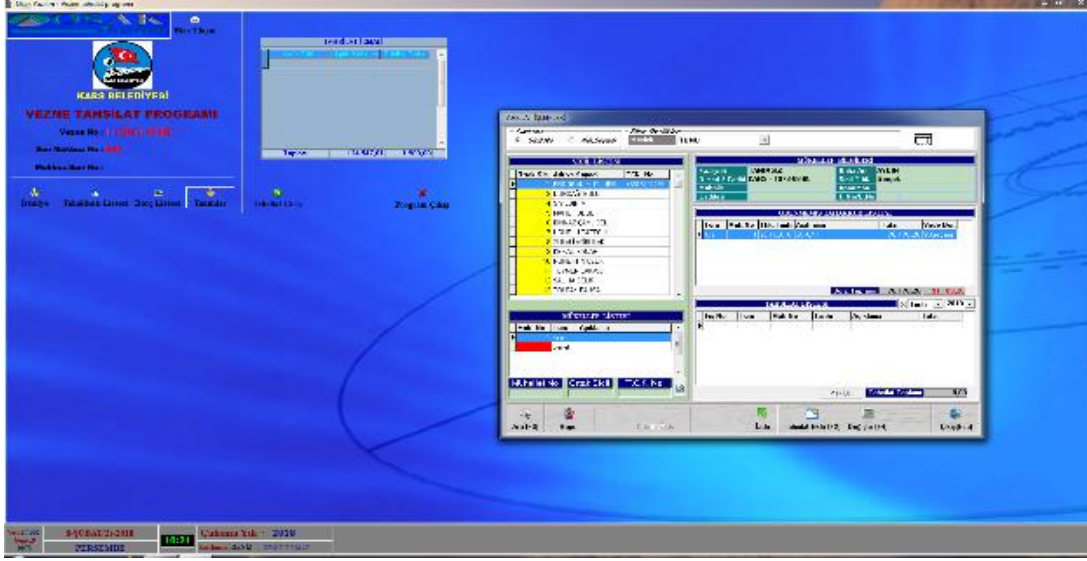
**Kars Belediyesi Kurum Arşivi:****Arşiv Klasör Sayıları**

Alan Adı	Dosya Adedi	Evrak Sayısı
<b>Arşiv 1</b>	17.376	1.626.170
Kayı Olmayan Dosya	1.062	239.936
İmar Birim Dosyaları	0	0
<b>Toplam</b>	<b>18.438</b>	<b>1.866.106</b>
<b>Arşiv 2</b>	1.856	481.943
Kayı Olmayan Dosya	1.671	4.890
<b>Toplam</b>	<b>3.527</b>	<b>486.833</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>21.965</b>	<b>2.352.939</b>

**Belediye Otomasyon Sistemi:**

Belediye Otomasyon Sistemi Yazılımı Hizmet alım İşi 05/02/2019 tarihinde ihalesi yapılmış olup, 17/07/2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. 17/07/2019 tarihinde muayene ve kabulü yapılmıştır. İlgili birimlere modüller kurularak eğitimler verilmiştir.

10/03/2018 tarih ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yatırım Ortamının, iyileştirilmesi amacıyla bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair Kanun'un 16. ve 17. Maddelerine istinaden İçişleri Bakanlığı e-belediye Projesine geçiş yapılmıştır. Ancak mevcut sistemdeki verilerin kullanılması ve e-belediye modüllerin aktif hale gelmesi için mevcutta kullanılan Belediye Otomasyon Sisteminin kullanımı devam etmektedir.



Kars Belediyesi bünyesindeki ilgili bölümlerde kullanılmak üzere Muhasebe, Bütçe, Genel Tahakkuk Tahsilat, Genel Vezne, Taşınır, İşçi Bordro, Memur Bordro, Su, Satın Alma, Ruhsat Emlak ve Evlendirme Modülleri verilmiştir. Programlar belediye bünyesinde aktif olarak kullanılmaktadır. Programlara dair güncellemeler ve ilgili birimlerin ihtiyaçlarına yönelik teknik destek hizmeti verilmektedir.

Taşınır İşlemleri ile ilgili eğitimler verildi.

Belediye Otomasyon Sisteminin her yıl sorunsuz şekilde çalışması ve vatandaşların taleplerine göre kullanıcılar tarafından istenilen yazılım değişikliklerinin yerine getirilmesi için de her yıl Doğrudan Temin Bakım ve İşletim Hizmeti alımları gerçekleştirilmektedir. Üç Aylık Belediye Otomasyon Bakım Hizmeti kapsamında toplam 58.500,00 TL'lik harcama yapılmıştır.



TAHAKKUK İŞLEMLERİ

Abone No TC.Kimlik No Sicil No

ABONE LİSTESİ

Abn.No	Sicil N.	Adı ve Soyadı	TC.Kimlik No
--------	----------	---------------	--------------

ABONE BİLGİLERİ

Baba Adı  
Faaliyeti  
D.Yeri / Tarihi

Abone No  
Abone Türü  
Abone Gurubu  
Sayaç No /Drm  
Mahalle/Cadde  
Apt / Kapı No  
Blok / Daire No  
Diğer İlgili

TAHAKKUK LİSTESİ 2019

Sicil No	Thk.No	Thk.Tarihi	Açıklama	Tutar	Öd.Dur.
----------	--------	------------	----------	-------	---------

İlk Endeks 0 Son Endeks 0 Sarf (m3) 0

Tahakkuk Toplamı 0 Kalan Borç / Gec. 0

Ödenen Tutar 0 Toplam Borç 0

Listeler Endeks Har. Arşiv Ara (F3) Tahakkuk Ekle (F2) Değiştir (F4) Sil (F10) Çıkış(Esc)

Osak Yazılım - Emlak Tahakkuk ve Tahsilat Programı

Mükellef İşlemleri Tahakkuk İşlemleri Tahsilat İşlemleri Raporlar Tanımlar Program Sonu

TAHSİLAT İŞLEMLERİ

Sıralama  
 Mükellef No  Adı,Soyadı  
 Sicil No

MÜKELLEF LİSTESİ

Mükellef.No	Sicil No	Adı ve Soyadı
0	0	SICILSIZ SICILSIZ
1	1	
2	1	
3	3	
4	4	
6	6	
7	7	
9	9	
10	10	
11	11	
12	12	
13	13	
14	14	
15	15	
16	16	
17	17	
18	18	
19	19	
21	21	

Mükellef No Sicil No

MÜKELLEF BİLGİLERİ

Mesleği TANIMSIZ Durumu Normal  
Baba Adı Cinsiyeti  
D.Yeri / Tarihi  
Adresi

ÖDENMEMİŞ TAHAKKUK LİSTESİ

T.D.	T.Fiș.No	Thk.Tarihi	Açıklama	Tutar	Vade Dur.
------	----------	------------	----------	-------	-----------

Tahakkuk Toplamı 0,00

TAHSİLAT LİSTESİ 2018

Fiș No	Türü	Mak.No	Tarihi	Açıklama	Tutar
--------	------	--------	--------	----------	-------

Tahsilat Toplamı 0,00

Ara (F3) Arşiv Tahsilat Ekle (F2) Değiştir (F4) Sil (F10) Çıkış(Esc)

Ver: 18.001  
Güne:5  
0075

8 ŞUBAT (2) 2018 09:52 Çarşamba Tm : 2018  
PERSEMBE Kullanıcı: BİLAL BİLAL KOÇ



## Elektronik Belge Yönetim Sistemi (<https://uygulama.belediye.gov.tr>)

Belediyemiz 06.11.2017 tarihinden itibaren kurum içi ve kurumlar arası tüm yazışmaların elektronik ortamda yapılması için Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçiş tamamlanmıştır.

Kurumsal belgelerin yönetiminde önemli araçlardan biri elektronik belge yönetim sistemleridir. Kurum içi ve kurumlar arası iletişimi düzenleyen resmi yazışma yönetmeliği, kayıtlı elektronik posta (KEP) web servisleri, e-Yazışma paketi gibi mevzuat ve standartlar oluşturulmuştur. Bu çalışmada kurumumuzun faaliyetlerinde EBY (Elektronik Belge Yönetim) sistemlerinin faydaları değerlendirilmiş ve analiz çalışmaları yapılmıştır. 2019 yılı Şubat ayı içerisinde İçişleri Bakanlığı e-belediye projesi kapsamında EBYS'ye geçiş yapılmıştır.

Personellerimizin taleplerine göre EBYS eğitimleri verilmiştir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile belediye hizmetleri, vatandaşlara daha hızlı ve kontrol edilebilir bir şekilde sunmak, Sistem sayesinde belediyenin tüm yazışmaları elektronik ortamda yapılacak. İş ve işlemler için yapılacak uygulamalar kağıt yerine elektronik ortamda takip edilecektir. Yazışmalar standartlaşırken, harcanan emek, zaman ve kırtasiye maliyetlerinden tasarruf edilecek ve kağıt israfının önüne geçilmiş olacaktır. EBYS ile yazışmaların sağlıklı bir şekilde arşivlenmesi, hedeflenmektedir.

### 2019 EBYS Kullanıcı Sayısı

<b>EBYS</b>	Aktif Kayıtlı Kullanıcı	824
<b>E-İmza</b>	Başvuru Sayısı	25

## Kars Belediyesi Web Portalı

(www.kars.bel.tr)



Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

Vatandaşlarımız ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. Web sitemiz nöbetçi eczaneler, taziyeler, ilanlar, duyurular, haber, meclis gündemi, etkinliklere ait banner'ların hazırlanıp yayınlanması, Kars güncel hava durumu, vb. konularda düzenli olarak verilerin internet ortamına aktarılması sağlanmıştır.

### Güncellemelerin Yapıldığı Alt Sayfalar Aşağıdaki Gibi Sıralanmıştır;

- 1- Haberler sayfası,
- 2- Projeler sayfası,
- 3- İhale ilanları,
- 4- Duyurular sayfası,
- 5- Yönetmelikler ve genelgeler sayfası,
- 6- Meclis bilgi sistemi sayfası,
- 7- Faaliyet raporları sayfası,
- 8- Nöbetçi eczaneler bölümü,
- 9- Diğer alt sayfalar(kurumsal sayfalar: idari yapı sayfası birimler sayfası, belediye rehberi, belediye işlemleri sayfası, başkanımız bölümü ve Kars bölümleri) tarafımızca düzenli olarak güncellenmektedir.
- 10- Ayrıca teknolojik kolaylıkları sağlayan yeni eklentileri de barındırmak üzere internet sitemizin sağlam alt yapısı oluşturulmaya ve güncellemeye devam ediliyor.





### Kars Belediyesi Web Sitesi Ziyaret Bilgileri

Görüntülenen Sayfalar	Adet
Aylık sayfa görüntüleme sayısı	17.899
En çok görüntülenen sayfa: kars.bel.tr/içerik detay görüntüleme sayısı	50.450
Ortalama sayfa görüntüleme hızı	1.49sn
Yapılan toplam güncelleme sayısı	1386

Alınan Yazıcı Sarf Malzemeleri 2 farklı toner çeşidi ihtiva etmektedir. Bunlar; Muadil tonerden 3 takım ve 11 adet, orijinal tonerden ise 2 takım ve adetten oluşmaktadır.

### Sistem ve Donanım Destek Sayıları

Sistem ve Donanım Destek Talepleri				
Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılama Oranı
Bilgisayar Arızası	798	790	8	%98
Yazıcı Problemi	385	380	5	%98
İnternet Problemi	378	378	0	%100
<b>Toplam</b>	<b>1561</b>	<b>1548</b>	<b>13</b>	<b>%99</b>

### Kars Belediyesinde Bulunan Kamera Sayıları

Yer	Kamera Sayısı	ON	OFF
Eski Hizmet Binası	6	X	
Yeni Hizmet Binası	54	X	3 Adet
Asfalt Şantiyesi	4	X	2 Adet
Ekmek Fırını	10	X	
Yedi Emin Oto Park	6		X
Mezbaha	6	X	1 Adet
Katlı Otopark	10	X	8 Adet
Su Arıtma Tesisi	16	X	12 Adet
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5	X	
İtfaiye Müdürlüğü	5	X	
Kilit Parke Taş Şantiyesi	4	X	

- **Devlet Personel Başkanlığı;** Kurum Yetkilisi, ilk aşamada “Kurum Kadro” işlemleri için bir kullanıcı tanımlanmıştır. Kadro işlemleri için kullanıcı ‘Kadro İşlemleri’ bu sistem üzerinden yapılmaktadır.
- **Devlet Tabanı Veri Teşkilatı;** Devlet Teşkilatı Veri Tabanı, tüm kamu kurum ve kuruluşlarının hiyerarşik olarak yapısal tablosunu ortaya koyan, idari kimlik kodları ile iletişim bilgilerini içeren bir sistemdir. Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm birim müdürlüklerin idari kimlik kodları iletişim bilgileri tanımlanmış ve ilgili birimlere teslim edilmiştir.



## Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışmaları:

### Mali Hizmetler Müdürlüğü 2019 Yılı Toplam Gelir Türleri

Gelir Türleri	Tutar (TL)
Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	2.020.963,27
Yangın Sigorta Vergisi	36.382,27
İlan ve Reklam Vergisi	467.809,28
Bina İnşaat Harcı	399.317,34
İşgal Harcı	601.980,76
İşyeri Açma İzin Harcı	57.391,00
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	120,00
Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	143.743,00
Tellallık Harcı	6.835,00
Toptancı Hali Resmi	37.961,99
Yapı Kullanma İzin Harcı	237.430,29
Diğer Harçlar	532.756,60
Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	8.850,00
Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	9.590,00
Ulaştırma Hizmetine İlişkin Gelirler	473.306,78
Diğer Hizmet Gelirleri	901.833,67
Lojman Kira Geliri	2.539,38
Ecrimisil Gelirleri	40.873,79
Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.246.669,21
Kişilerden Alacak Faizleri	38.231,10
Diğer İdari Para Cezaları	332.140,43
Diğer Vergi Cezaları	293.523,42
Kişilerden Alacaklar	1.342.121,51
Tanımlanmayan diğer çeşitli gelirler	422.714,40
<b>TOPLAM GELİR</b>	<b>9.655.084,49</b>

## Hukuki İşleri Müdürlüğü Çalışmaları:

Geçmiş yıllarda açılan icra takipleri Kira, Ecri misil, Emlak, Alacak, Su ve İdari Para Cezası alacakları olup 172 Kısmi ödeme ile birlikte 315 adedi 2020 yılına devretmiştir.

2019 yılında Belediyemize karşı 181 derdest icra takibi başlatılmış olup, bunlardan 150 tanesine kısmi itirazda, 131 tanesine mal beyanında bulunulmuştur.

2019 Kurumumuz birimlerince talep edilen 28 adet hukuki görüş yazısına Müdürlüğümüzce yazılı olarak cevap verilmiştir.

Kars Belediyesi lehte sonuçlanan dava sayısı 158 iken Kars Belediyesi aleyhine sonuçlanan dava sayısı 109 'dur.



### Hukuk İşleri Müdürlüğüne Ait Performans Şeması

Dava Konusu	Toplam	Karar	Devam	Yargıtay/Danıştay
Meclis Kararının İptali	44	18	26	10
Encümen Kararının İptali	1		1	
18. Madde Uygulama İptali	29	9	20	7
İdari İşlemin İptali	55	15	40	13
Hukuki El Atmadan Kaynaklanan Tazminat	11	6	5	3
<b>İdare Yargı Toplamı</b>	<b>140</b>	<b>48</b>	<b>92</b>	<b>33</b>
Tazminat ve İşçi Alacağı	135	60	75	37
Kamulaştırmaz El Atma	29	10	19	15
İşe İade	68	35	33	-
Tapu İptali ve Tescil	20	10	10	10
Acele Kamulaştırma	-	-	-	-
Tahliye	1	1		-
Kamulaştırma Bedelinin Tespiti	140	80	60	75
İtirazın İptali	19	8	11	8
Sebepsiz Zenginleşme	-	-	-	-
Taşkın Haciz	-	-	-	-
Takibin İptali	5	-	5	-
İhalenin Feshi	1	1		1
Mirasçılık Belgesi	32	6	26	3
Hizmet Tespiti	7	2	5	2
Takibe Şikayet	34	6	28	5
<b>Adli Yargı Toplamı</b>	<b>491</b>	<b>219</b>	<b>272</b>	<b>156</b>
<b>Genel Toplam</b>	<b>631</b>	<b>267</b>	<b>364</b>	<b>189</b>

İcra Dosyaları	Toplam	İnfaz	Kısmi Ödeme	2020' ye Devreden
Geçmiş Yıllara İcra Dosya Sayısı	191	108	100	83
2019 Yılı İcra Dosya Sayısı	268	36	72	232
<b>Genel Toplam</b>	<b>459</b>	<b>144</b>	<b>172</b>	<b>315</b>



## 2 – Performans Sonuçları Tablosu

<b>Stratejik Amaç</b>	İnsan Kaynakları Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl En Az İki Hizmet İçi Eğitim Düzenlenecektir							
<b>*Performans Hedefi</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Her Yıl En Az İki Hizmet İçi Eğitim Düzenlenecektir							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı	Gün	2	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.2			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Hizmet İçi Eğitime Katılacak Personelin Belirlenmesi	TL	0	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Hizmet İçi Eğitimlerin Düzenlenmesi	TL	55000	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.
3	F.1.1.3	F.1.1.3	Hizmet İçi Eğitimlerin Etkinliğinin Anket Yoluyla Değerlendirilmesi	TL	0	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.



<b>Stratejik Amaç</b>	İnsan Kaynakları Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Belediye Personelinin Motivasyonunun Her Yıl %20 Oranında Artırılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Belediye Personelinin Motivasyonunun Her Yıl %20 Oranında Artırılması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Personel Arasında Yapılan Anket Sayısı (Yıllık)	Adet	1	1	100,00	
2		PG.1.2	Anket Yapılan Personel Sayısı	Kişi	180	600	333,33	Başkanlığın talimatıyla personellerin talep ve istekleri doğrultusunda anket sayısında artış olmuştur.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kars Belediyesi Personelinin Kaynaşması, Motivasyonu Ve Birbirini Geliştirmesinin Sağlanması	TL	5000	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Kars Belediyesi Çalışanları İçin Özel Etkinlikler Düzenlenmesi	TL	5000	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.
3	F.1.2.3	F.1.2.3	Personel Arasında Anket Yapılması	Adet	1	1	100,00	



<b>Stratejik Amaç</b>	İnsan Kaynakları Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Her Yıl Bir Kez Oryantasyon Eğitimi Düzenlenmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Her Yıl Bir Kez Oryantasyon Eğitimi Düzenlenmesi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi Sayısı	Adet	1	1	100,00	Yeni atanan personellere yapılmıştır.
2		PG.1.2	Göreve Yeni Başlayan Belediye Çalışanlarının Eğitime Katılım Oranı	%	100	100	100,00	Yeni atanan personellere yapılmıştır.
3		PG.1.3	Göreve Yeni Başlayan Belediye Yöneticilerinin Eğitime Katılım Oranı	%	100	100	100,00	
4		PG.1.4	Eğitimlerin Belediye İnternet Sitesinde Yer Alma Oranı	%	100	0	0,00	Belediye sitesinde yer verilmemiştir.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Göreve Yeni Başlayan Belediye Çalışanlarına Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	TL	0	0	0,00	
2	F.1.3.2	F.1.3.2	Göreve Yeni Başlayan Belediye Yöneticilerine Oryantasyon Eğitimi Verilmesi	TL	0	0	0,00	



<b>Stratejik Amaç</b>	İnsan Kaynakları Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Yılda En Az On Farklı Mesleki Panel, Seminer, Fuar Ve Benzeri Etkinliklere Belediye Personelinin Katılımlarına Destek Olunması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Yılda En Az On Farklı Mesleki Panel, Seminer, Fuar Ve Benzeri Etkinliklere Belediye Personelinin Katılımlarına Destek Olunması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Katılım Sağlayan Personel Sayısı	Kişi	10	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.
2		PG.1.2	Katılım Sağlanan Etkinlik Sayısı	Adet	10	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.
3		PG.1.3	Konuyla İlgili Web Sitesinde Çıkan Haber Sayısı	Adet	20	0	0,00	Belediyenin maddi sıkıntılarından dolayı düzenlenemedi.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye Personelinin Mesleki Panel, Fuar, Seminer, vb. Etkinliklere Katılımı	TL	5000	0	0,00	Herhangi bir etkinliğe katılım sağlanmamıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	İnsan Kaynakları Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Norm Kadroda Açık Bulunan En Az Beş Kadroya Her Yıl Atama Yapılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Norm Kadroda Açık Bulunan En Az Beş Kadroya Her Yıl Atama Yapılması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Ataması Yapılan Memur Sayısı	Kişi	5	24	480,00	Birim Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda; norm kadro ve bütçe dikkate alınarak gerekli atama yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Norm Kadroya Nitelikli Personel Alınması	Kişi	0	24	0,00	Birim Müdürlüklerinin talebi doğrultusunda; norm kadro ve bütçe dikkate alınarak gerekli atama yapılmıştır.





<b>Stratejik Amaç</b>	Tüm Belediye Birimleri Ve Personelinin Yasalar Çerçevesinde Denetimleri Gerçekleştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Bütün Birimlerin Geçen Yıla Ait İş Ve İşlemlerine Yönelik Düzenli Denetimlerinin Yapılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Bütün Birimlerin Geçen Yıla Ait İş Ve İşlemlerine Yönelik Düzenli Denetimlerinin Yapılması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Denetimi Yapılan Birim Sayısı	Adet	23	0	0	Teftiş Kurulu Müdürlüğüne atama yapılmadığından dolayı denetim sadece denetim komisyonunca yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Birimlerin Düzenli Denetimi	TL	0	0	0	

<b>Stratejik Amaç</b>	Tüm Belediye Birimleri Ve Personelinin Yasalar Çerçevesinde Denetimleri Gerçekleştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Suç Ve Şikayete Konu Tüm Personelin Soruşturmalarının Yapılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Suç ve Şikayete Konu Tüm Personelin Soruşturmalarının Yapılması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Soruşturulması Yapılan Personel Sayısı	Kişi	20	0	0	Herhangi bir soruşturma işlemi yapılmamıştır.



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Suç Ve Şikayete Personelin Soruşturulmalarının Yapılması	TL	0	0	0	

<b>Stratejik Amaç</b>	Belediye Birimlerinin Faaliyetleri Performans Ve Kalite Bakımından İzlenecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Stratejik Plan Ve Performans Programının İzlenmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Stratejik Plan Ve Performans Programının İzlenmesi							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	İzlenen Gösterge Sayısı	Adet	100	80	80	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi	TL	20000	0	0	Belediyemiz personeli tarafından Performans izlemesi yapıldığından harcama yapılmamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Belediye Birimlerinin Faaliyetleri Performans Ve Kalite Bakımından İzlenecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Yıllık Yatırım Programının Her Yıl Aralık Ayı Sonunda Tamamlanması							



*Performans Hedefi	Yıllık Yatırım Programının Her Yıl Aralık Ayı Sonunda Tamamlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Yıllık Yatırım Programı	Adet	1	1	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Stratejik Plan ve Performans Programının İzlenmesi	TL	10000	0	0	Belediyemiz personeli tarafından Performans izlemesi yapıldığından harcama yapılmamıştır.

Stratejik Amaç	Kurum İçi İletişim İle Birlikte Yönetimin Etkinlik Ve Verimliliği Geliştirilecektir							
Stratejik Hedef	2019 Yılı Sonuna Kadar Kurumsal Karar Verme Süreçlerinin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) İle Yönetilmesi							
*Performans Hedefi	2019 Yılı Sonuna Kadar Kurumsal Karar Verme Süreçlerinin Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi (EBYS) İle Yönetilmesi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Alınan Tarayıcı Sayısı	Adet	2	1	50,00	Yazı İşleri Müdürlüğüne 1 adet talep yapıldığından gerçekleşme hedefe ulaşmamıştır.
2		PG.1.2	Belediye Meclis Toplantılarının Kayıt Ve Dağıtım Süresi (Gün)	Gün	2	2	100,00	
3		PG.1.3	EBYS Eğitimi Alan Personel Sayısı	Kişi	0	66	0,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü EBYS Proje Koordinatörü tarafından eğitim verildi.



## 2019 Faaliyet Raporu

4		PG.1.4	SDP Eğitimi Alan Personel Sayısı	Kişi	0	66	0,00	Bilgi İşlem Müdürlüğü EBYS Proje Koordinatörü tarafından eğitim verildi.
5		PG.1.5	EBYS sistemine kayıt yapılan evrak sayısı	Adet	20000	13053	65,27	Belediyemize ait Çözüm Merkezi kurulduğundan dolayı şikayet ve talepler telefon ile iletildiğinden sayıda düşüş olmuştur.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kayıt Ve Dosyalama Sisteminin Standart Dosya Planı'na Uygun Olarak Yapılması	TL	0		0,00	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Evrak Akış Sisteminin Etkinleştirilmesi	TL	0		0,00	
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Meclis Ve Encümen Toplantılarının Kayıtlarının Etkin Bir Şekilde Yapılması ve Dağıtılması	TL	0		0,00	
4	F.1.4.4	F.1.4.4	Yazı İşlerinin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi	TL	0		0,00	

<b>Stratejik Amaç</b>	Birim Yönetmelikleri Uygulamaya Konulacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	Bütün Birimlerin Çalışma Yönetmeliklerinin Hazırlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Bütün Birimlerin Çalışma Yönetmeliklerinin Hazırlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



## 2019 Faaliyet Raporu

1	PG.1.1	Hazırlanan Birim Yönetmeliği Sayısı	Adet	3	0	0,00	Başkanlığımız bilgisi dahilinde tarafımıza iletilen bazı birim müdürlüklerinin kapatılacağı, yeniden yönetmelik revize işlemleri bir sonraki yıl yapılması planlanmıştır.
2	PG.1.2	Belediye Meclisinde Uygun Görülen Yönetmelik Sayısı	Adet	3	0	0,00	Başkanlığımız bilgisi dahilinde tarafımıza iletilen bazı birim müdürlüklerinin kapatılacağı, yeniden yönetmelik revize işlemleri bir sonraki yıl yapılması planlanmıştır.
3	PG.1.3	Müdürlüklere Gönderilen Birim Yönetmelik Sayısı	Adet	3	0	0,00	Başkanlığımız bilgisi dahilinde tarafımıza iletilen bazı birim müdürlüklerinin kapatılacağı, yeniden yönetmelik revize işlemleri bir sonraki yıl yapılması planlanmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Birim Yönetmeliklerinin Hazırlanması	TL	0	0	0,00	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Belediye Meclisinden Onay Alınması	TL	0	0	0,00	
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Valilik Ve İçişleri Bakanlığına Yönetmeliklerin Gönderilmesi	TL	0	0	0,00	
4	F.1.3.4	F.1.3.4	Yönetmeliklerin Müdürlüklere Gönderilmesi	TL	0	0	0,00	

<b>Stratejik Amaç</b>	Belediye Hizmetlerinin Etkinliği Sağlanacaktır
<b>Stratejik Hedef</b>	Belediye Hizmet Binalarının İç Ve Dış Temizliğinin Sağlanması



*Performans Hedefi	Belediye Hizmet Binalarının İç Ve Dış Temizliğinin Sağlanması								
	Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
						Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Hizmet Binalarının Dışında Temizlikle İlgili Görevlendirilen Personel Sayısı	Kişi	10	10	100,00		
2		PG.1.2	Hizmet Binalarının İçinde Temizlikle İlgili Görevlendirilen Personel Sayısı	Kişi	10	10	100,00		

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Hizmet Binalarının Dışının Düzenli Olarak Temizlenmesi	TL	50000	50000	100,00	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Hizmet Binalarının İçinin Düzenli Olarak Temizlenmesi	TL	0		0,00	Bina içi temizlik görevlisi tarafından düzenli olarak temizlik yapılmaktadır.

Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerinin Etkinliği Sağlanacaktır
Stratejik Hedef	Güvenliğin %100 Sağlanması



*Performans Hedefi	Güvenliğin %100 sağlanması								
	Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
						Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Veri Güvenliği İçin Alınan Yazılım Sayısı	Adet	1	2	200,00		TTVPN çalışması yapılarak diğer müdürlüklerin ağa bağlanması yapıldığından dolayı yeni bir güvenlik duvarı alımı ve antivirüs güncellemesi yapıldı.
2		PG.1.2	Veri Güvenliği İçin Alınan Personel Sayısı	Kisi	0	0	0,00		

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Veri Güvenliği İçin Yazılım Satın Alınması	TL	20.000	149.603	748,02	TTVPN çalışması yapılarak diğer müdürlüklerin ağa bağlanması yapıldığından dolayı yeni bir güvenlik duvarı alımı Kurumumuzun güvenlik duvarının geçerlilik süresi bitmesi sebebi ile yeni bir güvenlik duvarı alımı hasıl olmuştur.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Veri Güvenliği İçin Personel İstihdamı	TL	2	0	0,00	İlgili Firma tarafından 2 personele eğitim verildiğinden personel istihdamı yapılmamıştır.

Stratejik Amaç	Belediye Hizmetlerinin Etkinliği Sağlanacaktır
Stratejik Hedef	Belediye Personelinin Memnuniyetinde %15 Artış Sağlanması



*Performans Hedefi	Belediye Personelinin Memnuniyetinde %15 Artış Sağlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Çalışanların Memnuniyetinin Yıllık Artış Oranı	%	15	13	86,67	Memnuniyet anketi yapıldı

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.2			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Birim Faaliyet Ve İş Programının Hazırlanması	TL	50000	0	0,00	Hizmet içi eğitim alınmadığından dolayı hedef gerçekleşmedi
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Personel Performans ve Motivasyon Ölçümlerinin Yapılması	TL	10000	0	0,00	Hizmet içi eğitim alınmadığından dolayı hedef gerçekleşmedi
3	F.1.1.3	F.1.1.3	İç Ve Dış Denetimin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	TL	15000	0	0,00	Hizmet içi eğitim alınmadığından dolayı hedef gerçekleşmedi

Stratejik Amaç	Mali Yapı Güçlendirilecektir							
Stratejik Hedef	Belediye Öz Kaynaklarının Her Yıl %10 Artışı							
*Performans Hedefi	Belediye Öz Kaynaklarının Her Yıl %10 Artışı							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Takibat Artış Oranı	%	20	20	100,00	





2		PG.1.2	Tebliğat Artış Oranı	%	20	20	100,00	
3		PG.1.3	Denetimlerdeki Artış Oranı	%	20	20	100,00	
4		PG.1.4	Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemleri İle İlgili Aylık Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	0	0	0,00	İkinci 6 ay için haber yapılmadı. Bina Dışına Gelir Gider Tablosu asıldı.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Borçlu Tüm Abonelere Tebliğat Yapılması	Adet	20000	1.500	7,50	İcra işlemleri başlatıldığından dolayı tebliğatlarda düşüş yaşandı.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Belediyeye Borcu Olan Mükellefler ve Şikayetlerle İlgili Denetim Yapılması	Adet	0	0	0,00	
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Tahakkuk ve Tahsilat Sistemlerinin Geliştirilmesi	TL	0	0	0,00	

<b>Stratejik Amaç</b>	Mali Yapı Güçlendirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Gayrimenkul Gelirlerinin Yıllık %10 Artırılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Gayrimenkul Gelirlerinin Yıllık %10 Artırılması							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Sayısı	Adet	1	0	0	Yönetim Planı oluşturulması için hazırlık tamamlanamadı.



## 2019 Faaliyet Raporu

2	PG.1.2	Belediye Taşınmazlarının Değerlendirilme Oranı	%	25	75	300	2019 yılında kamulaştırma işlemi yapılmamış olup söz konusu miktar mahkemelerde sonuçlanan kamulaştırmaz el atma davaları sonucunda ödenen miktar oranını göstermektedir.
3	PG.1.3	Belediye Binalarının Değerlendirilmek Üzere Yenilenme Oranı	%	25	42	168	Satışı yapılan taşınmaz sayısı sayıca çok olduğundan oran artmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye Taşınmazları Yönetim Planı Hazırlanması	TL	20000	0	0	Herhangi bir yönetim planı çalışması yapılmamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Belediye Taşınmazlarının Yenilenmesi (Kamulaştırma)	TL	976500	65000	6,65	2019 yılında kamulaştırma işlemi yapılmamış olup, söz konusu miktar Mahkemelerde sonuçlanan kamulaştırmaz el atma davaları sonucu ödenen miktar harcanmıştır. Herhangi bir kamulaştırma belediyemizde yapılmadığından hedefe ulaşılmamıştır.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Belediye Taşınmazlarının Kiraya Verilmesi Veya Satılması ile İlgili İş Ve İşlemlerin Yürütülmesi	TL	0	0	0	

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Mali Yapı Güçlendirilecektir</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Belediye Gelirlerinin Yıllık En Az %5 Artırılması</b>



*Performans Hedefi	Belediye Gelirlerinin Yıllık En Az %5 Artırılması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Her Yıl Belediye Gelirlerinde % 5 Artış Sağlandı	%	5	10	200	Hukuki işlemler başlatıldığından artış oranı olmuştur.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Emlak Rayiç Bedellerinin Saptanması	%	0	100	0	2018-2021 yıllarımda uygulanacak asgari ölçüde arsa ve arazi metre kare birim değerlerinin belirlenme yılı olduğundan şehir merkezi ve köydeki tüm taşınmazların emlak değeri belirlendi.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Belediyenin Sorumlu Olduğu Emlak Ve İşyerlerinden Alınan Vergilerin Tahakkuk Ve Tahsilatının Sağlanması	%	0	80	0	Mevcut sistemin yeni sisteme aktarımı tamamlanmadığından oran elde edilmiştir.

Stratejik Amaç	Mali Yapı Güçlendirilecektir							
Stratejik Hedef	Encümen Para Cezalarının Tahakkuk Ve Tahsilatının Sağlanması							
*Performans Hedefi	Encümen Para Cezalarının Tahakkuk Ve Tahsilatının Sağlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



1		PG.1.1	Her Yıl Encümen Para Cezalarının % 75'i Tahsil Edildi	%	75	84	112	
---	--	--------	---	---	----	----	-----	--

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Encümen Para Cezalarının Tahakkuk Ve Tahsilatının Sağlanması	TL	0	0	0	

<b>Stratejik Amaç</b>	Hukuki Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Mevcut Tüm Davaların Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Ve Lehte Sonuçlanan Davaların Oranını % 75'e Çıkarmak							
<b>*Performans Hedefi</b>	Mevcut Tüm Davaların Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi Ve Lehte Sonuçlanan Davaların Oranını % 75'e Çıkarmak							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Lehte Sonuçlanan Dava Oranı	%	75	50	66,67	
2		PG.1.2	Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı	%	100	100	100,00	
3		PG.1.3	Dava ve İcra Dosyalarının Cevaplanma Süresine Uyum Oranı	%	100	100	100,00	
4		PG.1.4	Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı	%	100	100	100,00	



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Hukuksal Faaliyetlerin Etkin Ve Verimli Yürütülmesi	TL	2500000	513.466,54	20,54	İlgili Müdürlüklerde Mahkeme Harç ve Giderleri ile alakalı harcama kalemi olmadığı gerekçesiyle tüm ödemeler müdürlüğümüz bütçesinden yapıldığından hedef gerçekleştirilememiştir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Dava Takip Sürecinin Geliştirilmesi	TL	15000	0	0,00	Dava takip sürecinin geliştirilmesi için müdürlüğümüz bünyesine alınması düşünülen Hukuk İhtihat Programı alımı yapılmadığı için harcama gerçekleşmedi
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Birimlerin İşlemleri İle İlgili Hukuki Görüş Verilmesi	TL		0	0,00	
4	F.1.4.4	F.1.4.4	Mevzuat Takip Sisteminin Geliştirilmesi	TL	0	0	0,00	

<b>Stratejik Amaç</b>	Belediyenin Teknolojik Bilişim Altyapısı Geliştirilecektir
<b>Stratejik Hedef</b>	Belediye Teknolojik Altyapısının %20 Oranında Yenilenmesi
<b>*Performans Hedefi</b>	Belediye Teknolojik Altyapısının %20 Oranında Yenilenmesi



Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Kurulan Ağ Adedi	Adet	1	1	100,00	
2		PG.1.2	Yenilenen Bilgisayar Donanımı Oranı	Adet	15	25	160,00	Kurumumuzdaki mevcut bilgisayar ihtiyacının artmasından dolayı bilgisayar donanımlarının yenilenmesine ihtiyaç duyulmuştur.
3		PG.1.3	Yenilenen Bilgisayar Yazılımı Oranı	Adet	3	3	100,00	
4		PG.1.4	Kurulan Ağ Adedi	Adet	1	1	100,00	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye Müdürlüklerinin Kendi İçlerinde Ve Birbirlerine Ağ İle Bağlanması	Adet	200	200	100,00	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Bilgisayar Donanımı Altyapısının Yenilenmesi	TL	100.000	15.045	15,05	Kurumumuzun mali durumundan dolayı kısıtlı alıma gidildiğinden harcama oranında düşüş olmuştur.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Bilgisayar Yazılım Altyapısının Yenilenmesi	TL	55000	68058	123,74	Yıl içerisinde duyulan ihtiyaç dolayısıyla belirtilen hedefin üzerinde çalışma gerçekleşmiştir.



<b>Stratejik Amaç</b>	Belediyenin Teknolojik Bilişim Altyapısı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Bilgisayar Kullanımı Konusunda Belediye Personeline Yıllık Bir Kez Eğitim Verilmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Bilgisayar Kullanımı Konusunda Belediye Personeline Yıllık Bir Kez Eğitim Verilmesi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	2	2	100,00	
2		PG.1.2	Eğitime Katılan Personelin Oranı	%	10	10	100,00	
3		PG.1.3	Eğitimle İlgili İnternet Sayfasında Verilen Haber Sayısı	Adet	0	0	0,00	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye Personeline Bilgisayar Eğitimi Verilmesi	TL	25000	0	0,00	Müdürlüklerden gelen talepler üzerine EBYS ve modüller hakkında eğitim verildiğinden dolayı harcama yapılmadı.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Eğitim Dokümanlarının Hazırlanması ve Dağıtılması	TL	0	0	0,00	



<b>Stratejik Amaç</b>	Belediyenin Teknolojik Bilişim Altyapısı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Belediye Arşivinin Sayısallaştırılmasının Tamamlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Belediye Arşivinin Sayısallaştırılmasının Tamamlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Arşivin Taranma Oranı	%	100	0	0,00	Arşiv ile ilgili ayıklama yapıldı ancak tarama işlemi için gereken maliyet kurumun mali durumundan dolayı gerçekleşmedi.
2		PG.1.2	Alınan Tarayıcı Sayısı	Adet	2	1	50,00	Yazı işleri Müdürlüğünün talebi üzerine evrak kayıta kullanılmak üzere bir alım yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Dijital Arşiv Sisteminin Kurulması	TL	65000	0	0,00	Arşiv ile ilgili ayıklama yapıldı ancak tarama işlemi için gereken maliyet kurumun mali durumundan dolayı gerçekleşmedi.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kullanılması	TL	100	100%	100,00	





## 2019 Faaliyet Raporu

3	F.1.3.3	F.1.3.3	Bilgisayar Donanımı Alınması	TL	250000	185048,79	74,02	Talep edilen Bilgisayar ve donanım ihtiyacına göre alım yapıldığından dolayı harcamada düşüş olmuştur.
---	---------	---------	------------------------------	----	--------	-----------	-------	--

<b>Stratejik Amaç</b>	Belediyenin Teknolojik Bilişim Altyapısı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Web Sayfasının Etkinliğinin Sağlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Web Sayfasının Etkinliğinin Sağlanması							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Web Sayfasından Sorumlu Personel Sayısı	Kişi	1	3	300,00	Web Sayfası Yönetimi Haber Yayınlama Servisi çalışmalarından dolayı Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli tarafından diğer güncelleme ve yayınlama işlemi Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.
2		PG.1.2	Web Sayfasının Güncellenme Sayısı (Aylık)	Adet	200	115	57,50	Web sitesi ile ilgili yeni bir tasarım düzenlendiğinden ve sitedeki birkaç menüde arıza olduğundan dolayı sayıda düşüş olmuştur.



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye İnternet Sitesinin Etkin Bir Şekilde Yönetimi	TL	0	0	0,00	

Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
Stratejik Amaç		Belediyenin Teknolojik Bilişim Altyapısı Geliştirilecektir						
Stratejik Hedef		Belediye Hizmet Alanlarında Kameralı İzleme Sistemlerinin Kurulması						
*Performans Hedefi		Belediye Hizmet Alanlarında Kameralı İzleme Sistemlerinin Kurulması						
1		PG.1.1	Satın Alınan Kameraların Yerleştirilme Oranı	%	90	90	100,00	Web Sayfası Yönetimi Haber Yayınlama Servisi çalışmalarından dolayı Bas. Yay. ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Personeli tarafından diğer güncelleme ve yayınlama işlemi Bilgi İşlem Müdürlüğüne yapılmaktadır.
2		PG.1.2	İzleme Programlarının Kurulması Oranı	%	100	100	100,00	Web sitesi ile ilgili yeni bir tasarım düzenlendiğinden ve sitedeki birkaç menüde arıza olduğundan dolayı sayıda düşüş olmuştur.
3		PG.1.3	İlgili Belediye Personelinin Konuyla İlgili Eğitim Alma Oranı	Adet	2	2	100,00	



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kamera Sistemlerinin Satın Alınması Ve Kurulması	TL	25000	13364	53,46	2020 yılında kamera ve kayıt sistemi çalışmaları gerçekleştirilecektir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Belediye Personelinin Eğitimi	TL	0	0	0,00	

<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Her 10 Km Yol Ağının Yenilenmesi/Açılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Her 10 Km Yol Ağının Yenilenmesi/Açılması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Bakımı Yapılan Veya Yeni Açılan Yol Uzunluğu (Km)	Km	10	2	0,20	Herhangi bir ihale yapılmadığından dolayı belediyemiz imkânları ile bakım-onarım yapılmıştır.



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kent İçi Yollara Bakım Yapılması	TL	200000	131457	65,73	Herhangi bir ihale yapılmadığından dolayı belediyemiz imkânları ile bakım-onarım yapılmıştır.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	İmara Yeni Açılan Yolların Yapımı	TL	100000	0	0,00	Belediyemiz araç ve gereçleriyle çalışma yapıldığından dolayı yeni bir alım yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Sağlıksız İçme Suyu Hattının Tamamı Yenilenecektir							
<b>*Performans Hedefi</b>	Sağlıksız İçme Suyu Hattının Tamamı Yenilenecektir							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Yenilenen İçme Suyu Hattı Oranı	Km	10	0	0,00	İçme suyu çalışmaları ile ilgili planlama ve projelendirme devam etmektedir.
2		PG.1.2	Alınan İçme Suyu Borusu Oranı	Metre	3000	0	0,00	İçme suyu çalışmaları ile ilgili planlama ve projelendirme devam etmektedir.
3		PG.1.3	İkinci Kademe Boru Hatlarının Birinci Kademeye Yükseltilmesi	%	100	0	0,00	İçme suyu çalışmaları ile ilgili planlama ve projelendirme devam etmektedir.



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	İçme Suyu Hattı Satın Alma Faaliyetleri	TL	4292000	0	0,00	İçme suyu çalışmaları ile ilgili planlama ve projelendirme devam etmektedir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	İçme Suyu Hattı İnşaat Faaliyetleri	TL	1500000	0	0,00	İçme suyu çalışmaları ile ilgili planlama ve projelendirme devam etmektedir.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Yağmur Suyu Şebekesinin Bakımının Yapılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Yağmur Suyu Şebekesinin Bakımının Yapılması							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Bakım Yapılan Yağmur Suyu Şebekesinin Oranı	%	20	2	10,00	Yağmur ızgaraları ve kanalı ile ilgili kanal temizleme işi yapılarak belli bölgelerde temizlik yapıldı.
2		PG.1.2	Bakım Yapılan Rögar Kapakları ve Mazgalların Oranı	%	20	1,5	7,50	Toplamda 81 adet rögar kapağı alınmıştır. İhale için onay alındı ihalesi yapılmadı.



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Yağmur Suyu Şebekesinin Bakım, Onarım Ve Yenilenmesi	TL	500000	330400	66,08	Kanalizasyon ve Yağmur suyu Şebeke Hatlarında Kombine Kanal Temizleme Aracının Kiralanması Hizmet alım işi yapılarak kanal temizleme yapıldı.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Rögar Kapakları Ve Mazgalların Bakımı Ve Yenilenmesi	TL	100000	53796,2	53,80	İhale onayı alındı ama ihalesi yapılmadığından dolayı harcama yapılmadı.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Su Tahsilatlarında Her Yıl %20 Artışın Sağlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Su Tahsilatlarında Her Yıl %20 Artışın Sağlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Takipli Tahsilatlara Yazışma Oranı	%	10	9	90,00	
2		PG.1.2	Tahsilatlarda ki Artış Oranı	%	10	10	100,00	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Tebliğat Çalışmaları	TL	50000	40000	80,00	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Tahsilat Sisteminin Etkin Yönetimi	%	100	90	90,00	
3	F.1.2.3	F.1.2.3	Gelir Artırıcı Çalışmaların Yapılması	%	100	80	80,00	



<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Kent İçindeki Kaldırım Ve Tretuvarların Yıllık %10'unun Bakımı Ve Yenilenmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Kent İçindeki Kaldırım Ve Tretuvarların Yıllık %10'unun Bakımı Ve Yenilenme							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Bakımı ve Yenilenmesi Yapılan Kaldırım ve Tretuvarların Uzunluğu (km)	Km	3	0,5	0,17	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğü'nün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alınmış Şehrimizin Ana Caddelerinde bulunan Kaldırımlar yapıldığından dolayı belediyemiz imkanları ile bakım-onarım yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kaldırımlarının Bakımı Ve Yenilenmesi	TL	1100000	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğü'nün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alınmış Şehrimizin Ana Caddelerinde bulunan Kaldırımlar yapıldığından harcama yapılmamıştır.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Yaya Kaldırımlarının Bakımı Ve Yenilenmesi	TL	200000	92000	0,46	Belediyemiz bünyesinde çalışan personellerle işçilik yapılmıştır. Çimento, kum ve agrega temini yapılmıştır. Çimentonun büyük bölümü hibe alınmıştır.



Stratejik Amaç		Kentsel Altyapı Geliştirilecektir						
Stratejik Hedef		Kent İçindeki Dezavantajlı Kesimler İçin Düzenlemeler Yapılması						
*Performans Hedefi		Kent İçindeki Dezavantajlı Kesimler İçin Düzenlemeler Yapılması						
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Bakımı ve Yenilenmesi Yapılan Kaldırım ve Tretuarların Oranı	%	10	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğü'nün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alınmış Şehrimizin Ana Caddelerinde bulunan Kaldırımlar (Hissedilebilir yüzeyler ve rampa dahil) yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kaldırımlarının Dezavantajlı Kesimler Lehine Düzenlenmesi	TL	50000	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğü'nün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alınmış Şehrimizin Ana Caddelerinde bulunan Kaldırımlar (Hissedilebilir yüzeyler ve rampa dahil) yapılmıştır.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Meydanların Dezavantajlı Kesimler Lehine Düzenlenmesi	TL	50000	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğü'nün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alınmış Şehrimizin Ana Caddelerinde bulunan Kaldırımlar dezavantajlı Kesimler Lehine yapıldığından harcama yapılmamıştır.





<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Nitelikli Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	Dezavantajlı Kesimler Lehine Düzenlemelerde Bulunacaktır.							
<b>*Performans Hedefi</b>	Dezavantajlı Kesimler Lehine Düzenlemelerde Bulunacaktır.							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Yenilenen Tabela Sayısı	Adet	20	0	0,00	Herhangi bir isim değişikliği ve tabela düzenlemesi yapılmamıştır.
2		PG.1.2	Düzenlenen Park Sayısı	Adet	1	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Park ve Yeşil Alanların Dezavantajlı Kesimler Lehine Düzenlemesi	TL	20000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Park ve Yeşil Alanlardaki Tabela Ve Aydınlatma Yenilemesi	TL	40000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Yıllık En Az 10 Km Nitelikli Asfalt Üretimi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Yıllık En Az 10 Km Nitelikli Asfalt Üretimi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Asfalt Yapılan Yol Uzunluğu (Km)	Km	25	0,6	2,40	Belediyemiz tarafından 600 metrelik asfalt yama serimi yapıldı Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alınmış şehrimizin ana caddelerinin bir kısmı asfalt yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye Asfalt Şantiyesi Asfalt Üretimi	TL	3500000	315153	15,76	Belediyemiz Tarafından 600 metrelik asfalt yama serimi yapılmıştır. Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Kara yolları ağına alınmış şehrimizin ana caddelerinin bir kısmı Asfalt yapıldığından dolayı hedefe ulaşılmamıştır.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Asfalt Bakım ve Yapım İşleri	TL	15600000	0	0,00	Asfalt serimi Belediye imkanları dahilinde yapılmıştır.
3	F.1.1.3	F.1.1.3	Kilit Beton Parke Taşı Üretimi	TL	2000000	95997	4,80	Belediyemiz tarafından kilit parke taş üretimi yapıldığından dolayı taş alımı yapılmamıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Çöp Depolama Alanının %50 Rehabilitasyonu							
<b>*Performans Hedefi</b>	Çöp Depolama Alanının %50 Rehabilitasyonu							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Ön Etüt Fizibilite Raporu	Adet	1	0	0,00	Kars İli Çevre Hizmetleri Birliği Tarafından Yapıldığından işlem yapılmamıştır.
2		PG.1.2	Çöp Depolama Alanı Islah Çalışmaları Bitirme Oranı	%	50	0	0,00	Kars İli Çevre Hizmetleri Birliği Tarafından Yapıldığından işlem yapılmamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Ön Etüt Fizibilite Raporunun Hazırlanması	TL	100000	0	0,00	Kars İli Çevre Hizmetleri Birliği Tarafından Yapıldığından harcama yapılmamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Çöp Depolama Alanı Islah Çalışmaları	TL	1000000	0	0,00	Kars İli Çevre Hizmetleri Birliği Tarafından Yapıldığından harcama yapılmamıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Kars'ın Altyapısı Yenilenecektir							
<b>*Performans Hedefi</b>	Kars'ın Altyapısı Yenilenecektir							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Kars Altyapısının Bir Önceki Yıla Göre Yenilenme Oranı	%	10	0	0,00	Atık Su Arıtma Projesi Kapsamında Kanalizasyon Alt Yapısı DSİ tarafından yapılacağından dolayı harcama yapılmadı.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	AB Projesinin Yürütülmesi	TL	0	0	0,00	Atık Su Arıtma Projesi Kapsamında Kanalizasyon Alt Yapısı DSİ tarafından yapılacağından dolayı harcama yapılmadı.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Kanalizasyon Hattı Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır							



*Performans Hedefi	Kanalizasyon Hattı Yenileme Çalışmaları Yapılacaktır							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Yıllık En Az 5 Km Kanalizasyon Hattı Yenilenecektir	Km	5	0,64	12,80	17/01/2019 tarihli ve 7161 sayılı Vergi Kanunları ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanununa istinaden devir ve süre talebinde bulunulduğundan bu yıl herhangi bir iş yapılmamış olup, sadece 647 metre hat ekiplerimizce yapılmıştır.
2		PG.1.2	Yıllık En Az 5 Km Kanalizasyon Bakımı Yapılacaktır	Km	5	66	1320	Kanalizasyon Arıza talepleri doğrultusunda 1,2 km işlem yapılmıştır. Hizmet alımı ile yaklaşık 66 km kanalizasyon hattı temizlenmiştir.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye Hizmet Alanı İçinde Atık Su İletim Hatlarının Bakımı Ve Yenilenmesi Yapılacaktır	TL	1000000	1191186	119,12	

<b>Stratejik Amaç</b>	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir
<b>Stratejik Hedef</b>	Her Yıl Bir Önceki Yıla Göre % 20 Artışla Dere Islah Çalışmaları Yapılacaktır



*Performans Hedefi	Her Yıl Bir Önceki Yıla Göre % 20 Artışla Dere Islah Çalışmaları Yapılacaktır							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Su Kaynaklarının Korunması İçin Dere Yatakları Islah Edilecektir	%	20	0	0,00	Bu çalışma Müdürlüğümüzle koordineli olarak DSI tarafından yaptırılmaktadır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Su Kaynaklarının Korunması İçin Çalışmalar Yapılacaktır	TL	292000	0	0,00	DSİ tarafından yapılacağından dolayı harcama yapılmadı.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Su İletim Hatlarının Bakım Ve Yenilenmesi Yapılacaktır	TL	1000000	356435	35,64	Su iletim hatları ile ilgili (su patlağı) arızalarda harcama yapılmıştır.

Stratejik Amaç	Kentsel Altyapı Geliştirilecektir							
Stratejik Hedef	Su Sayaçları Yenilenecektir							
*Performans Hedefi	Su Sayaçları Yenilenecektir							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Her Yıl Su Sayaçlarının %10'u Yenilenecektir	%	10	9	90,00	
2		PG.1.2	Arızalı Su Sayaçlarının Tamamının Bakım-Onarımı Gerçekleştirilecektir	%	0	0	0,00	



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Su Sayaçlarının Modernize Edilmesi	TL	530000	0	0,00	Akıllı sayaç uygulamasına geçiş olmadığından sadece eski su sayaçlarının değişimi vatandaş bilgilendirilerek yapılmaktadır. Bu nedenle yeni sayaç ücreti vatandaşlar tarafından ödendiğinden harcama yapılmamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Su Sayaçlarının Etkin Bir Şekilde Okunması ve Tahakkuk Birimlerine Aktarılması	TL	0	90	0,00	
3	F.1.2.3	F.1.2.3	Su Sayaçlarının Bakım ve Onarımlarının Sağlanması Gerekirse Değiştirilmesi	TL	0	0	0,00	Akıllı sayaç uygulamasına geçiş olmadığından sadece eski su sayaçlarının değişimi vatandaş bilgilendirilerek yapılmaktadır. Bu nedenle yeni sayaç ücreti vatandaşlar tarafından ödendiğinden harcama yapılmamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kent İçi Ulaşım Sistemi Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Kent İçi Sinyalizasyon Ve Trafik Planlamasının 2019 Yılı Sonuna Kadar Yenilenmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Kent İçi Sinyalizasyon Ve Trafik Planlamasının 2019 Yılı Sonuna Kadar Yenilenmesi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Trafik Planlaması Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	20	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Kara



## 2019 Faaliyet Raporu

								yolları ağına alındığından kavşak planlaması yapılmadı
2		PG.1.2	Trafik Planlaması Yapılan Yol Uzunluğu	Km	10	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Kara yolları ağına alındığından kavşak planlaması yapılmadı
3		PG.1.3	Kent İçinde Konulan Sinyalizasyon Sayısı	Adet	20	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Kara yolları ağına alındığından kavşak planlaması yapılmadı
4		PG.1.4	Trafik Planlaması İle İlgili Çıkan Haber Sayısı	Adet	20	0	0,00	Hedefler gerçekleşmediğinden dolayı haber yapılmadı.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kars Şehir Merkezi Trafik Planlaması	TL	0	0	0,00	
2	F.1.3.2	F.1.3.2	Kars Şehir Merkezi Trafik Planlaması Uygulaması	TL	25000	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Kara yolları ağına alındığından kavşak planlaması yapılmadığından dolayı harcama yapılmadı

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Kent İçi Ulaşım Sistemi Geliştirilecektir</b>
-----------------------	--





Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Biten Kavşak Düzenlemesi Sayısı	Adet	1	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alındığından kavşak planlaması yapılmadı
2		PG.1.2	Biten Meydan Düzenlemesi Sayısı	Adet	1	0	0,00	Kars 18. Karayolları Bölge Müdürlüğünün 22/12/2016 tarih ve E.304479 sayılı yazısı ile Karayolları ağına alındığından meydan planlaması yapılmadı

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Örnek Meydan Düzenlemesi	TL	150000	0	0,00	Hedefler gerçekleşmediğinden dolayı harcama yapılmadı.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Örnek Kavşak Düzenlemesi	TL	100000	0	0,00	Hedefler gerçekleşmediğinden dolayı harcama yapılmadı.

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Kent İçi Ulaşım Sistemi Geliştirilecektir</b>
-----------------------	--



Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Bakımı Yapılan Yönlendirme Tabelası Sayısı	Adet	50	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2		PG.1.2	Yeni Konulan Yönlendirme Tabela Sayısı	Adet	50	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
3		PG.1.3	Konuyla İlgili Yerel Basında Çıkan Aylık Haber Sayısı	Adet	1	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
4		PG.1.4	Aydınlatmalı, Kapalı, Dolmuş Güzergah Tablosu Mevcut Durak Sayılarının Arttırılması	Adet	3	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Yönlendirme Levhalarının Bakımı	TL	210000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2	F.1.3.2	F.1.3.2	Yeni Yönlendirme Levhaları Alınması	TL	223000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Stratejik Amaç	Kent İçi Ulaşım Sistemi Geliştirilecektir							
Stratejik Hedef	Yol İşaretlemenin %100 Düzeyinde Tamamlanması							



*Performans Hedefi	Yol İşaretlemenin %100 Düzeyinde Tamamlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Ana Arterlerin Yol İşaretlemelerinin Yapılma Oranı	%	100	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2		PG.1.2	Üniversite Ve Çevresinde Yol İşaretleme Çalışmalarının Tamamlanma Oranı	%	100	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
3		PG.1.3	Okullar ve kamu binaları önündeki yol işaretlemelerinin tamamlanma oranı	%	100	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.3	F.1.1.3	Kent İçi Yolların İşaretlenme Planı	TL	0	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Kent İçi Yolların İşaretlenmesi	TL	75000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

Stratejik Amaç	Kent İçi Ulaşım Sistemi Geliştirilecektir							
Stratejik Hedef	Şehir Merkezinde Ve Önemli Noktalarda Engelsiz Çözümlerin %100 Düzeyinde Tamamlanması							
*Performans Hedefi	Şehir Merkezinde Ve Önemli Noktalarda Engelsiz Çözümlerin %100 Düzeyinde Tamamlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



1		PG.1.1	Şehir Merkezinde Engelli ve Yaşlılar İçin Yapılan Oranı	%	100	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
---	--	--------	---	---	-----	---	------	-------------------------------------

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Sinyalizasyon İşaretlerinin Düzenlenmesi Ve Sesli Sinyalizasyona Geçiş Çalışmaları	TL	28000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Duraklar, Otogar Gibi Noktalarda Engellerin Kaldırılması	TL	0	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrinin İmarı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	İmarla İlgili Paftaların %10'u Sayısallaştırılacaktır							
<b>*Performans Hedefi</b>	İmarla İlgili Paftaların %10'u Sayısallaştırılacaktır							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Sayısallaştırılan Kadastro Paftası Oranı	%	100	0	0,00	Revizyon yapılacaktır.
2		PG.1.2	Sayısallaştırılan İmar Planı Paftası Oranı	%	100	0	0,00	Revizyon yapılacaktır.
3		PG.1.3	Sayısallaştırılan Halihazır Pafta Oranı	%	100	0	0,00	Revizyon yapılacaktır.
4		PG.1.4	Sayısallaştırılan Jeolojik Plan Paftası Oranı	%	100	0	0,00	Revizyon yapılacaktır.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme		



1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kadastro Paftalarının Sayısallaştırılması	TL	100000	0	0,00	Kadastro Müdürlüğü'nün yetkisindedir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	İmar Planı Paftalarının Sayısallaştırılması	TL	100000	0	0,00	Kadastro Müdürlüğü'nün yetkisindedir.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Hali hazır Paftaların Sayısallaştırılması	TL	100000	0	0,00	Kadastro Müdürlüğü'nün yetkisindedir.
4	F.1.4.4	F.1.4.4	Jeolojik Etüt Paftalarının Sayısallaştırılması	TL	150000	0	0,00	Kadastro Müdürlüğü'nün yetkisindedir.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrinin İmarı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadelede %10 Artış Sağlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	İmara Aykırı Yapılaşma İle Mücadelede %10 Artış Sağlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Kaçak Yapı Denetimindeki Artış Oranı	%	10	8	80,00	
2		PG.1.2	Ruhsatsız İnşaatlara Verilen Cezalardaki Artış Oranı	%	10	8	80,00	
3		PG.1.3	Kaçak Yapılarla İlgili Şikayet Ve Dilekçelerin Gereğini Yerine Getirme Oranı	%	100	100	100,00	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kaçak Yapı Denetimleri	TL	10000	160	1,60	Kesilen cezaların tebligatı bir kısmı posta ile bir kısmı elden tebliğ edildiğinden harcamada düşüş olmuştur.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Cezai İşlemler	TL	0	0	0,00	652.017,84 TL toplam ceza yazıldı.



3	F.1.3.3	F.1.3.3	Şikayetlerin Takibi	TL	0	0	0,00	
4	F.1.3.4	F.1.3.4	Kaçak Yapılaşmayla Mücadele Faaliyetlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesi	TL	60000	0	0,00	

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrinin İmarı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadastral Paftaların Güncellenmesi İçin Çalışmalara Başlanacaktır							
<b>*Performans Hedefi</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Kadastral Paftaların Güncellenmesi İçin Çalışmalara Başlanacaktır							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Güncellenecek Kadastral Paftaların Belirlenmesi Oranı	%	100	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.
2		PG.1.2	Kadastral Paftaların Güncellenmesi İle İlgili Fizibilite Çalışmasının Tamamlanması Oranı	%	100	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kadastral Paftaların Güncellenmesi İçin Fizibilite Çalışmaları	TL	0	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Kadastral Paftaların Güncellenmesi Çalışmaları	TL	0	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.



<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrinin İmarı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Tapu Kayıtlarının Tamamının Güncellenmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Tapu Kayıtlarının Tamamının Güncellenmesi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Güncellenecek Tapu Kayıtlarının Tespiti Oranı	%	100	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.
2		PG.1.2	Tapu Kayıtlarının Güncellenme Oranı	%	100	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Güncellenecek Tapu Kayıtlarının Tespiti	TL	0	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Tapu Kayıtlarının Güncellenmesi	TL	0	0	0,00	Tapu Kadastro İl Müdürlüğü'nün yetkisindedir.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrinin İmarı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Şehir Tarih Ve Turizmi İle İlgili Rehber Haritalarının Hazırlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Şehir Tarih Ve Turizmi İle İlgili Rehber Haritalarının Hazırlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



## 2019 Faaliyet Raporu

1		PG.1.1	Rehber Haritalarının Görsellerinin Tespit Edilme Oranı	%	100	0	0,00	İhaleye çıkılmadığından dolayı tespit edilememiştir.
2		PG.1.2	Rehber Haritalarının Yazılarının Belirlenme Oranı	%	100	0	0,00	İhaleye çıkılmadığından dolayı belirlenememiştir.
3		PG.1.3	Basılan Harita/Broşür Sayısı	Adet	1000	0	0,00	İhaleye çıkılmadığından dolayı basılamamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Şehir Tarih Ve Turizmi İle İlgili Rehber Haritaların Hazırlanması	TL	20000	0	0,00	Söz konusu faaliyeti ilgili ihale yapılmadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.
2	F.1.3.2	F.1.3.2	Şehir Rehber Haritaları/Broşürlerin Basımı	TL	5000	0	0,00	Söz konusu faaliyeti ilgili ihale yapılmadığından faaliyet gerçekleştirilememiştir.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrinin İmarı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Numarataj Haritasının Tamamlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Numarataj Haritasının Tamamlanması							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Sahadan Bilgi Toplama Oranı	%	100	100	100,00	
2		PG.1.2	Numarataj Verilerinin Dijital Haritaya Aktarılma Oranı	%	100	95	95,00	





Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Sahadan Bilgi Toplanması	TL	0	5000	0,00	Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Dijital Numarataj Haritasının Hazırlanması	TL	10000	0	0,00	Belediyemiz imkanları ile yapılmıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrinin İmarı Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Tarihi Kentsel Dokuları Koruma Projelerinin Tamamlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Tarihi Kentsel Dokuları Koruma Projelerinin Tamamlanması							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Sahadan Bilgi Toplama Oranı	%	100	50	50,00	Belediyemize ait tüm tescilli ve tescilsiz yapılar tespit edilmiş olup restorasyon için maddi fon bulunup çalışma yapılacaktır.
2		PG.1.2	Tarihi Kentsel Dokuları Koruma Projelerinin Tamamlanma Oranı	%	100	15	15,00	Belediyemize ait tüm tescilli ve tescilsiz yapılar tespit edilmiş olup restorasyon için maddi fon bulunup çalışma yapılacaktır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Sahadan Bilgi Toplanması	TL	0	0	0,00	Harcama gerçekleştirilmemiştir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Tarihi Kentsel Dokuları Koruma Projelerinin Hazırlanması	TL	0	0	0,00	Harcama gerçekleştirilmemiştir.



<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Kentsel Dönüşüme Destek Olunacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	1.Etap Kentsel Dönüşümün %100 Oranında Tamamlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	1.Etap Kentsel Dönüşümün %100 Oranında Tamamlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Kentsel Dönüşüme Konu Alanın Bitme Oranı	%	100	100	0	2016 yılında1.etap alan tamamlanmış, 2.etap için işlemlere başlanılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediyenin Kentsel Dönüşüm Projesine Destek Olması	TL	100000	0	0	Tüm harcama giderleri TOKİ tarafından karşılandığından harcama yapılmadı.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrine Yakışır Kamusal Hizmet Binaları Yapılacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Büyük Ölçekli Çevre Düzenleme Çalışmalarının Tamamlanması							
<b>*Performans Hedefi</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Büyük Ölçekli Çevre Düzenleme Çalışmalarının Tamamlanması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



## 2019 Faaliyet Raporu

1		PG.1.1	Çevre Düzenleme Çalışmaları Tamamlanma Seviyesi	%	100	0	0,00	Kars Çayının etrafı DSİ tarafından yapıldığından ve Kars Kalesi civarı sit alanı olduğundan dolayı işlem yapılmadı.
2		PG.1.2	Pazarın Kapasite Kullanım Oranı	%	100	0	0,00	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kars Kalesi Karadağ Bölgesi Seyir Terasları ve Çevre Düzenlemesi	TL	1000000	0	0,00	Mevcut yerin sit alanı olmasından dolayı harcama yapılmadı
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Kars Çayının Etrafının Çevre Düzenlemesi	TL	1000000	0	0,00	Kars çayının etrafı DSİ tarafından yapıldığından dolayı harcama yapılmadı.
3	F.1.2.3	F.1.2.3	Hayvan Pazarı İnşaatı Çevre Düzenlemesi	TL	500000	28320	0,00	2018 yılında çevre düzenleme işi yapıldığından dolayı 2019 yılında sadece kantar yapımı için harcama yapılmıştır.
4	F.1.2.4	F.1.2.4	Semt Ölçeğinde Spor Alanlarının Düzenlenmesi	TL	2000000	0	0,00	Herhangi bir proje hazırlanmadığından harcama yapılmamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrine Yakışır Kamusal Hizmet Binaları Yapılacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Hizmet Binaları Yenilenecektir							
<b>*Performans Hedefi</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Belediye Hizmet Binaları Yenilenecektir							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		



## 2019 Faaliyet Raporu

1		PG.1.1	Binaların Yenilenme Oranı	%	100	0	0,00	İtfaiye Müdürlüğü Binası yapımı bir sonraki yıllarda yapımı planlandığından işlem yapılmamıştır.
---	--	--------	---------------------------	---	-----	---	------	--

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Belediye Hizmet Binalarının Yenilenmesi	TL	1000000	0	0,00	İtfaiye Müdürlüğü Binası yapımı bir sonraki yıllarda yapımı planlandığından harcama yapılmamıştır.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Belediye Hizmet Binalarının Çevre Düzenlemesi	TL	500000	0	0,00	İtfaiye Müdürlüğü Binası yapımı bir sonraki yıllarda yapımı planlandığından harcama yapılmamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars Şehrine Yakışır Kamusal Hizmet Binaları Yapılacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Tam Kapasite İle Çalışması							
<b>*Performans Hedefi</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Atık Su Arıtma Tesisinin Tam Kapasite İle Çalışması							
Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	İnşaatın Tamamlanma Seviyesi	%	100	0	0,00	Atık Su Arıtma DSİ tarafından yapılacağından dolayı harcama yapılmadı.



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Atık Su Arıtma Tesisi İnşaatı	TL	1000000	0	0,00	Atık Su Arıtma DSİ tarafından yapılacağından dolayı harcama yapılmadı.

Stratejik Amaç	Kars'ta Toplumsal Dayanışma Ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Hizmet Bilinci Geliştirilecektir							
Stratejik Hedef	Her Yıl 20 Asker 20 Yaşlı Aileye Destek Olunması							
*Performans Hedefi	Her Yıl 20 Asker 20 Yaşlı Aileye Destek Olunması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Yardım Alan Asker Ailesi Sayısı	Kişi	2	30	1500,00	Asker ailelerinin talebi artığından dolayı sayı artmıştır.
2		PG.1.2	Yardım alan Yaşlı Sayısı	Kişi	36	35	97,22	
3		PG.1.3	STK'lar ve Belediye Başkanı Arasında Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	2	57	2850,00	Stratejik Plan ve çalıştaylar yapıldığından dolayı sayı artmıştır.
4		PG.1.4	Muhtarlar ve Belediye Başkanı Arasında Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	2	3	150,00	Muhtarların talebi üzerine toplantı sayılarında artış oldu.
5		PG.1.5	Yardım Alan Asker Ailesi Sayısı	Kişi	2	30	1500,00	Asker ailelerinin talebi artığından dolayı sayı artmıştır.



Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Asker Ailelerine Yardım Yapılması	TL	40000	29.000,00	72,50	Asker aileleri sayısının yardım miktarının hedefteki sayıya ulaşmaması sebebiyle hedefteki miktar harcanamamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Evde Yaşlı Bakım Hizmeti Yapılması	TL	0	216.000,00	0,00	Evde bakım yapan personel sayısı arttığından ve ihtiyaç duyulan temizlik malzemesi alındığından dolayı harcama yapıldı.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	STK'larla Düzenli Toplantılar Yapılması	TL	0	26.008,80	0,00	Stratejik Plan ve çalıştaylar yapıldığından ve yiyecek ve içecek ikram edildiğinden dolayı harcama yapıldı.
4	F.1.4.4	F.1.4.4	Muhtarlarla Düzenli Toplantılar Yapılması	TL	0	795	0,00	Yiyecek ve içecek ikram edildiğinden dolayı harcama yapıldı.
5	F.1.5.5	F.1.5.5	Birim Yöneticileri İle Düzenli Toplantılar Yapılması	TL	0	0	0,00	Herhangi bir harcama yapılmamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Kars'ta Toplumsal Dayanışma Ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Hizmet Bilinci Geliştirilecektir</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Vatandaşların Belediye Çalışmaları İle İlgili Bilgilendirme Oranını %90 Seviyeye Çıkarmak Ve Kadın Çocuk Sosyal Yaşam Yer Tespiti</b>



*Performans Hedefi	Vatandaşların Belediye Çalışmaları İle İlgili Bilgilendirme Oranını %90 Seviyeye Çıkarmak Ve Kadın Çocuk Sosyal Yaşam Yer Tespiti							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Vatandaş Bilgi Edinme Dilekçelerinin Cevaplanma Oranı	%	100	100	100,00	
2		PG.1.2	Belediye Çalışmaları İle İlgili Çıkan Aylık Yerel Haber Sayısı	Adet	20	21	105,00	
3		PG.1.3	Belediye Web Sayfasında Aylık Yayınlanan Basın ve Halkla İlişkiler Haberleri	Adet	20	21	105,00	
4		PG.1.4	Kadın Çocuk Sosyal Yaşam Merkezi Kurulması	Adet	1	0	0,00	Yeterli bütçe ve uygun bina eksikliği sebebi ile faaliyet gerçekleştirilememiştir.
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi	TL	1250000	175.157,11	14,01	Mevcuttaki birimin fiziki ve yapabilirliği göz önünde bulundurulmadığından beklenen gerçekleştirme sağlanamamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Halkla İlişkiler Masası Kurulması	TL	25000	0	0,00	Halkla ilişkiler masası kurulup, herhangi bir harcama gerçekleştirilmemiştir.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Kadın Çocuk Sosyal Yaşam Merkezi Kurulması	TL	0	0	0,00	



<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Toplumsal Dayanışma Ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Hizmet Bilinci Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Beş Akülü Araba Hibe Edilmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Beş Akülü Araba Hibe Edilmesi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Üç Akülü Arabanın Hibe Edilmesi	Adet	1	0	0,00	Hibe yolu ile gelen tekerlekli sandalyeler vatandaşlarımıza verilmiştir.
2		PG.1.2	Konuyla İlgili Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	1	0	0,00	Akülü araba alımı yapılmadığından dolayı haber yapılmamıştır.
3		PG.1.3	Belediye İnternet Sitesinde Çıkan Duyuru ve Haber Sayısı	Adet	1	0	0,00	Akülü araba alımı yapılmadığından dolayı haber yapılmamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
	F.1.1.1	F.1.1.1	İhtiyaç Sahiplerine Akülü Araba Hibe Edilmesi	TL	9000	0	0,00	Akülü araç hibe edildiğinden dolayı harcama yapılmadı.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Toplumsal Dayanışma Ve Toplumsal Cinsiyete Duyarlı Hizmet Bilinci Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	2019 Yılı Sonuna Kadar Kars'ta Toplumsal Dayanışmayı Sağlayan Sosyal Projelere Destek Olunması							





*Performans Hedefi	2019 Yılı Sonuna Kadar Kars'ta Toplumsal Dayanışmayı Sağlayan Sosyal Projelere Destek Olunması								
	Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
						Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Açılan Kreş ve Kurs Sayısı	Adet	2	14	700,00	Başkanlığın talimatı doğrultusunda yapılan kurs sayısında artış olmuştur.	
2		PG.1.2	Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	Adet	2	20	1000,00	Kurs sayısındaki artış, yapılan haber sayısını artırmıştır.	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	2019 Yılı Sonuna Kadar Ücretsiz Kreş Açılması	TL	0	0	0,00	
2	F.1.1.2	F.1.1.2	2019 Yılı Sonuna Kadar Ücretsiz Müzik ve Folklor Kursu Açılması	TL	0	0	0,00	
3	F.1.2.3	F.1.2.3	2019 Yılı Sonuna Kadar Yılda Bir Kez Kadınlara Yönelik Girişimcilik Eğitimi Verilmesi	TL	0	8.678,00	0,00	Eğitmen ve kursiyerlere ikram yapıldığından harcama yapıldı.
4	F.1.2.4	F.1.2.4	Huzur Evi Yerinin Tespiti İle İlgili Çalışmalar	TL	0	0	0,00	



Stratejik Amaç		Kars'ta Kültürel Hayatın Zenginleşmesine Destek Olunacaktır						
Stratejik Hedef		Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl İki Kültür Turizm Etkinliğine Destek Olunması						
*Performans Hedefi		Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl İki Kültür Turizm Etkinliğine Destek Olunması						
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Destek Verilen Kültürel Etkinlik Sayısı	Kişi	2	4	200,00	Her yıl düzenli olarak gerçekleşen Sarıkamış Şehitlerini Anma Programı ve ayrıca uçurtma şenliği, Serhat Doğa Festivali, Ani Taşın Şiiri sergisi, yapıldığından sayı artmıştır.
2		PG.1.2	İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Yapılan Görüşme Sayısı	Adet	1	1	100,00	
3		PG.1.3	Konuyla İlgili Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	20	22	110,00	
Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kültürel Etkinliklerin Desteklenmesi İle İlgili Çalışmalar	TL	0	88.013,25	0,00	Etkinlikler düzenlendiğinden harcama yapılmıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Kent Arşivi Çalışmaları	TL	0	0	0,00	

Stratejik Amaç		Kars'ta Kültürel Hayatın Zenginleşmesine Destek Olunacaktır						
Stratejik Hedef		Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl İki Dış İlişkiler Ve Ab Konusundaki Etkinliklere Destek Olunması						



*Performans Hedefi	Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl İki Dış İlişkiler Ve Ab Konusundaki Etkinliklere Destek Olunması								
	Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
						Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Destek Verilen Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	100,00		
2		PG.1.2	İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Yapılan Görüşme Sayısı	Adet	1	0	0,00	Projelerin sonlanması sebebiyle herhangi bir görüşme yapılmamıştır.	
3		PG.1.3	Konuyla İlgili Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	1	0	0,00	Herhangi bir haber sosyal medya hesaplarımızda yansıtılmamıştır.	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Ab Ve Dış İlişkiler İle İlgili Etkinliklerin Desteklenmesi	TL	0	77,5	0,00	AB destekli pro katılımı sağlandı
2	F.1.3.2	F.1.3.2	Gerekli Koordinasyon Çalışmaları	TL	0	0	0,00	

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Kültürel Hayatın Zenginleşmesine Destek Olunacaktır						
<b>Stratejik Hedef</b>	Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl En Az İki Kars Turizmine Destek Olabilecek Etkinliklere Destek Olunması						
<b>*Performans Hedefi</b>	Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl En Az İki Kars Turizmine Destek Olabilecek Etkinliklere Destek Olunması						



## 2019 Faaliyet Raporu

Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Destek Verilen Etkinlik Sayısı	Adet	2	2	100,00	
2		PG.1.2	İlgili Kurum Ve Kuruluşlarla Yapılan Görüşme Sayısı	Adet	1	2	200,00	Etkinlik sayısı arttığından dolayı haber sayısı artmıştır.
3		PG.1.3	Konuyla İlgili Yerel Basında Çıkan Haber Sayısı	Adet	1	2	200,00	Etkinlik sayısı arttığından dolayı haber sayısı artmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kültür Turizmi, İnanç Turizmi ve Tarih İle İlgili Etkinliklerin Desteklenmesi	TL	0	58.653,00	0,00	Etkinlikler düzenlendiğinden dolayı harca yapılmıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Kültürel Hayatın Zenginleşmesine Destek Olunacaktır						
<b>Stratejik Hedef</b>	Kars'ta Atık Pillerin Toplanması İçin Kampanya Düzenlenecektir						
<b>*Performans Hedefi</b>	Kars'ta Atık Pillerin Toplanması İçin Kampanya Düzenlenecektir						
<b>Sıra No</b>			<b>Gösterge Adı</b>		<b>Gösterge</b>		<b>Açıklamalar**</b>



## 2019 Faaliyet Raporu

	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu		Ölçü Birimi	Hedef	Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %	
1		PG.1.1	Kampanya Sayısı	Adet	2	0	0,00	Atık Pillerin Toplanması için Kampanya düzenlenmemiştir.
2		PG.1.2	Afiş Sayısı	Adet	500	0	0,00	Atık Pillerin Toplanması için Kampanya düzenlenmemiştir.
3		PG.1.3	Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	0	0	0,00	Atık Pillerin Toplanması için Kampanya düzenlenmemiştir.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Atık Pil Projesi	TL	0	0	0,00	Konuyla alakalı proje yapılmamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Koordinasyon Çalışmaları	TL	0	0	0,00	Çalışma yapılmadı.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Kars'ın Tanıtımı Açısından Özel Günler, Toplantılar Ve Çeşitli Etkinlikler Düzenlenmesi	TL	0	219.641,29	0,00	Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl İki Kültür Turizm Etkinliğine Destek Olunması performansında belirtilen hedefler gerçekleştiğinden dolayı harcama yapılmıştır.
4	F.1.3.4	F.1.3.4	Ünlü İnsanlar Ve Kanaat Önderlerinin Kars'ın Tanıtımına Yönelik Kars'a Davet Edilmesi Ve Ağırlanması	TL	0	66.209,60	0,00	Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl İki Kültür Turizm Etkinliğine Destek Olunması performansında belirtilen hedefler gerçekleştiğinden dolayı harcama yapılmıştır.
5	F.1.3.5	F.1.3.5	Kars'ın Tanıtımına Yönelik Yurt İçinde ve Dışında Çeşitli Etkinliklere Katılım Sağlanması	TL	0	84.439,00	0,00	Kars'ın Olumlu Tanıtımına Katkıda Bulunacak Her Yıl İki Kültür Turizm Etkinliğine Destek Olunması



## 2019 Faaliyet Raporu

								performansında belirtilen hedefler gerçekleştirildiğinden dolayı harcama yapılmıştır.
--	--	--	--	--	--	--	--	---

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Ekonomi Ve Ticaretin Gelişmesine Katkıda Bulunacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	Kayıt Dışı Ticaretle Mücadelede %20 Artış Yaşanacaktır							
<b>*Performans Hedefi</b>	Kayıt Dışı Ticaretle Mücadelede %20 Artış Yaşanacaktır.							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Pazara Yapılan Denetim Sayısı	Adet	400	400	100,00	
2		PG.1.2	Kayıt Dışı/İşporta Ticaretle Mücadele Sayısı	Adet	300	300	100,00	
3		PG.1.3	Kayıt Dışı/İşporta Ticaretle Mücadele ile Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	60	40	66.6	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Pazar Yeri Denetimleri	TL	20000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Ayıplı Mal, Ticarethane ve Ürün Denetimleri	TL	0	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.



3	F.1.3.3	F.1.3.3	Kayıt Dışı/İşporta Denetimleri	TL	15000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
---	---------	---------	--------------------------------	----	-------	---	------	-------------------------------------

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Kars'ta Ekonomi Ve Ticaretin Gelişmesine Katkıda Bulunulacaktır</b>							
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Ruhsat Denetimlerinde %20 Artış</b>							
<b>*Performans Hedefi</b>	<b>Ruhsat Denetimlerinde %20 Artış</b>							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Sayısı	Adet	2500	2500	100,00	
2		PG.1.2	Değerlendirilen Şikayet Sayısı	%	100	0	0,00	Bütçe kısıtlı olduğundan faaliyet gerçekleştirilememiştir.
3		PG.1.3	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Denetimi İle İlgili Çıkan Yerel Haber Sayısı	Adet	50	0	0,00	Bütçe kısıtlı olduğundan faaliyet gerçekleştirilememiştir.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetimi	TL	30000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilmesi	TL	30000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Zabıta Hizmeti İçin Eğitim Tabii Tutulması	TL	0	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmamıştır.



Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Aşı Yapılan Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	1000	606	60,60	Sokak köpeklerine aşılama yapılmıştır.
2		PG.1.2	Küpelenen Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	1000	611	61,10	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılması yapıp küpe numaraları takılmıştır.
3		PG.1.3	Sahiplendirilen Sokak Hayvanı	Adet	80	166	207,50	Toplanan sahipsiz sokak hayvanları gerekli bakımları yapıldıktan sonra, sahiplendirilmiştir.
4		PG.1.4	Bilinçlendirici Poster/Broşür Sayısı	Adet	140	250	178,57	Sokak Hayvanlarına yönelik vatandaşları bilinçlendirici Afiş/ Broşür çalışmaları yapıldı.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
				Hedef	Gerçekleşme		





## 2019 Faaliyet Raporu

1	F.1.1.1	F.1.1.1	Başboş Hayvanları Toplama, Küpeleme Faaliyetleri	Adet	105000	611	0,58	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliğine göre belgelenip, alındığı ortama geri bırakılmaktadır. Uygulamalarımız sırasıyla; 1- Yakalama 2- Muayene 3- Tedavi 4- Kısırlaştırma 5- Aşılama 6- Küpeleme 7- Sahiplendirme veya doğal ortama bırakma şeklinde gerçekleştirilmektedir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Yapılan Aşılama Faaliyetleri	Adet	40000	606	1,52	Sokak köpeklerinin ayaktan tedavileri yapıldıktan sonra aşuları yapılmaktadır.
3	F.1.1.3	F.1.1.3	Paraziter Uygulama	Adet	0	718	0,00	Ketrax ve ivermektin haplar ve iğneler kullanılmıştır.
4	F.1.3.4	F.1.3.4	Kontrol, Denetleme ve Diğer İşlemler	Adet	0	718	0,00	Toplanan sokak köpeklerinin hastalıklı denetlenmiş olup, kontrollü bir şekilde tedavileri, aşuları, kısırlaştırmaları ve küpe numaraları takılıp bir süre barınakta kaldıktan sonra alındıkları yere bırakılmaktadır.
5	F.1.4.5	F.1.4.5	Sokak Hayvanlarına Yönelik Vatandaşları Bilinçlendirici Afiş/Broşür Basılması	Adet	1000	250	25,00	Sokak hayvanlarına yönelik vatandaşları bilinçlendirici Afiş/ Broşür çalışmaları yapıldı.

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Toplum Sağlığı Ve Güvenliğine Yönelik Çalışmalar Yapılacaktır</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Hayvan Sağlığına Yönelik Denetimlerde %5 Artış</b>



*Performans Hedefi	Hayvan Sağlığına Yönelik Denetimlerde %5 Artış							
	Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Büyükbaş Kesim Sayısı	Adet	2610	2310	88,51	Kesim için gelen hayvanlar kontrol edilmiş ve denetlenmiştir. Kasaplar Büyükbaş hayvanlarını özel mezbahalarda kesim yaptırdığı için, Belediyemizin Mezbahasında küçükbaş hayvanların kesim sayısında düşüş olmuştur.
2		PG.1.2	Küçükbaş Kesim Sayısı	Adet	1765	21	1,19	Kasaplar Küçükbaş hayvanlarını özel mezbahalarda kesim yaptırdığı için, Belediyemizin Mezbahasında küçükbaş hayvanların kesim sayısında düşüş olmuştur.
3		PG.1.3	İmha Edilen Sağlıksız Hayvan Sayısı	Adet	8			Sağlıksız hayvan bulunmamaktadır.
4		PG.1.4	Bilinçlendirici Poster/Broşür Sayısı	Adet	300	0	0,00	Sağlıklı et tüketimi konusunda vatandaşlara yönelik bilinçlendirici Afiş/ Broşür çalışmaları yapılacaktır.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	
				Hedef	Gerçekleşme		



## 2019 Faaliyet Raporu

1	F.1.1.1	F.1.1.1	Mezbahada Sağlıklı Et İçin Çalışmaların Yapılması	TL	8000	5000	62,50	Mezbahaya getirilen hayvanların sağlık kontrolü yapıp denetimleri gerçekleştirilerek kesimleri yapılmaktadır. 1 yılda kesilen büyükbaş hayvan sayısı 2310 iken kesilen küçükbaş hayvan sayısı 21'dir. Bazı kasaplar hayvanlarını özel mezbahada kestirdikleri için Kars Belediyesi mezbahasında büyükbaş ve küçükbaş hayvan getirilme sayısında düşüş olmuştur. Sağlıklı et için çalışmaların yapılmasında eksik yada ihtiyaç duyulan malzeme alımında satın alma doğrudan temin, avans vb. gibi ihale türleriyle yapılmaktadır. Her kesim sonucunda mezbahada temizlik yapılarak hijyen tedbirleri alınmaktadır.
2	F.1.3.2	F.1.3.2	Sağlıksız Etlerin İmha Edilmesi	TL	5000	0	0,00	Sağlıksız et bulunmamaktadır.
3	F.1.2.3	F.1.2.3	Kesim Giderleri	TL	0	10000	0,00	İhtiyaç duyulduğunda doğrudan temin veya avans olarak karşılanmaktadır.
4	F.1.4.4	F.1.4.4	Sağlıklı Ete Yönelik Vatandaşları Bilinçlendirici Afiş/Broşür Basılması	TL	1000	0	0,00	Sağlıklı et tüketimi konusunda vatandaşlara yönelik bilinçlendirici Afiş/ Broşür çalışmaları yapılacaktır.

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Çevre Koruma Bilinci Geliştirilecektir</b>
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Kars Merkezde Milli Eğitim İl Müdürlüğü Ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Koordinasyonunda Tüm İlköğretim Ve Liselerde Eğitim Ve Yayın Çalışmaları</b>
<b>*Performans Hedefi</b>	<b>Kars Merkezde Milli Eğitim İl Müdürlüğü Ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğü Koordinasyonunda Tüm İlköğretim Ve Liselerde Eğitim Ve Yayın Çalışmaları</b>



Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	20	20	100	
2		PG.1.2	Basılan Poster Sayısı	Adet	100	100	100	
3		PG.1.3	Basılan Broşür Sayısı	Adet	1000	1000	100	
4		PG.1.4	Dış Mekan Görselleri Sayısı	Adet	15	15	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	İlköğretim Okullarında Çevre Koruma Faaliyetleri	TL	95000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.
2	F.1.1.2	F.1.1.2	Ortaokul ve Liselerde Çevre Koruma Faaliyetleri	TL	235000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.
3	F.1.2.3	F.1.2.3	Çevre Koruma Konusunda Poster Basımı Ve Dağıtımı	TL	115000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.
4	F.1.3.4	F.1.3.4	Çevre Koruma Konusunda Broşür Basımı Ve Dağıtımı	TL	420000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.
5	F.1.4.5	F.1.4.5	Çevre Koruma Konusunda Dış Mekan Görsellerinin Kullanımı	TL	420000	0	0,00	Herhangi bir çalışma yapılmadığından dolayı harcama yapılmamıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	Çevre Koruma Bilinci Geliştirilecektir							
<b>Stratejik Hedef</b>	Temizlik Denetimlerinin Her Yıl %10 Artışı							
<b>*Performans Hedefi</b>	Temizlik Denetimlerinin Her Yıl %10 Artışı							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	İzinsiz Hafriyat Alanları Denetimi Sayısı	Adet	165	150	90,91	
2		PG.1.2	Ticari Alanların Denetimi Sayısı	Adet	165	150	90,91	
3		PG.1.3	İşyerlerinin Denetimi Sayısı	Adet	165	150	90,91	
4		PG.1.4	Konut Alanlarının Denetimi Sayısı	Adet	165	150	90,91	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	İzinsiz Hafriyat Alanları Denetimi	TL	20000	0	0,00	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Ticari Alanların Denetimi	TL	30000	0	0,00	
3	F.1.3.3	F.1.3.3	İş Yerlerinin Çevre Temizliği Denetimi	TL	0	0	0,00	
4	F.1.4.4	F.1.4.4	Konut Alanlarının Çevre Temizliği Denetimi	TL	0	0	0,00	



Stratejik Amaç	Çevre Koruma Bilinci Geliştirilecektir								
Stratejik Hedef	Stratejik Plan Kapsamında Her Yıl Belediye Çalışanlarına Bir Kez Çevre Koruma Eğitimi Düzenlenmesi								
*Performans Hedefi	Gösterge								
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**	
					Hedef	Gerçekleşme			
1		PG.1.1	Belediye Çalışanlarına Verilen Çevre Koruma Eğitimi Sayısı	Adet	2	2	100,00		
2		PG.1.2	Belediye Çalışanlarına Verilen Çevre Koruma Eğitimi Yayınları	Adet	100	1000	1000,00	Halkın Daha Duyarlı Olması ve eğitime olan ekstra ihtiyaçlar mukabilinde eğitim için görsellerle desteklendi. Dolayısıyla gerçekleşme oranı artmıştır.	
3		PG.1.3	Web Sayfası Haberleri	Adet	2	7	350,00	Yapılan çalışmaların çeşitliliği, gerçekleşmeyi ve gerçekleşme oranını arttırmıştır.	

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Çevre Koruma Eğitimi	TL	17000	0	0,00	Herhangi bir eğitim verilmemiştir.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Çevre Koruma Yayınlarının Hazırlanması ve Dağıtımı	TL	0	1350	0,00	Halkın bilgilendirilmesi için 1000 adet broşür basılmıştır.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Web Sayfası Yenilenmesi	TL	0	0	0,00	Web sayfasının yenilenmesiyle alakalı herhangi bir çalışma yapılmamıştır.



Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Kars'ta Belediye Desteği İle Yapılan Çevre Koruma Konulu Seminer Sayısı	Adet	2	0	0,00	Kars Belediyesinin bütçe kısıtlılığından dolayı herhangi bir seminer düzenlenmemiştir.
2		PG.1.2	Kars'ta Belediye Desteği İle Yapılan Çevre Koruma Konulu Eğitim Sayısı	Adet	2	0	0,00	Kars Belediyesinin bütçe kısıtlılığından dolayı herhangi bir eğitim düzenlenmemiştir.
3		PG.1.3	Kars'ta Belediye Desteği İle Yapılan Çevre Koruma Konulu Etkinliklerin Haber Sayısı	Adet	10	10	100,00	
4		PG.1.4	Kars'ta Belediye Desteği İle Yapılan Çevre Koruma Etkinliklerin İnternet Haber Sayısı	Adet	20	0	0,00	Herhangi bir eğitim veya seminer düzenlenmediği için haber yapılamamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Çevre Koruma Konulu Seminerlere Destek Verilmesi	TL	10000	0	0,00	Herhangi bir seminer yapılmamıştır.
2	F.1.4.2	F.1.4.2	Çevre Koruma Konulu Eğitimler Destek Verilmesi	TL	5000	0	0,00	Herhangi bir eğitim çalışması yapılmamıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	Kent Temizliği Sağlanacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	Katı Atık Toplanması Ve Bertarafında Vatandaş Memnuniyetinin %10 Oranında Artması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Katı Atık Toplanması Ve Bertarafında Vatandaş Memnuniyetinin %10 Oranında Artması							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Katı Atık Ve Bertarafı İle İlgili Yapılan Olumlu Haber Sayısı	Adet	30	30	100,00	
2		PG.1.2	Katı Atık Depolama Alanı İle İlgili Olumlu Yapılan Haber Sayısı	Adet	30	0	0,00	Düzenli katı atık depolama alanı bulunmadığından dolayı herhangi bir haber yapılmamıştır.
3		PG.1.3	Katı Atık Toplama Ve Bertarafı İle İlgili Negatif/Pozitif Şikayet Sayısı	Adet	30	25	83,33	Pozitif şikayet sayıları sadece sözel olarak gerçekleşmiş, herhangi bir yazılı şikayet olmamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Katı Atıkların Toplanması, Taşınması, Cadde Ve Sokakların Temizliğinin Yapılması	TL	5000000	4568743,47	91,37	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Katı Atık Bertaraf Sahasının İşletilmesi	TL	1000000	0	0,00	Katı atık bertaraf sahası olmadığı için gerçekleşme olamamıştır.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Evsel Atık Konteynerlerinin Alınması ve Yerleştirilmesi	TL	300000	130500	43,50	145 adet Kars Belediyesi tarafından çöp konteynırı alınmıştır. 90 adet konteynır da hibe edilmiştir.





## 2019 Faaliyet Raporu

4	F.1.3.4	F.1.3.4	Vatandaş Memnuniyeti Anketi Yapılması	TL	10000	0	0,00	Temizlik işleri müdürlüğü sekreteryaya veya diğer yazışmalarla ilgilenen personel sayısının azlığından dolayı anket yapılamamıştır.
<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Kent Temizliği Sağlanacaktır</b>							
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Yolların Temizlenmesi Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin %10 Artması</b>							
<b>*Performans Hedefi</b>	<b>Yolların Temizlenmesi Çalışmalarında Vatandaş Memnuniyetinin %10 Artması</b>							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Kent Temizliği İle İlgili Yapılan Olumlu Haber Sayısı	Adet	30	30	100,00	
2		PG.1.2	Kent Temizliği İle İlgili Alınan Olumlu Dilekçe Sayısı	Adet	20	0	0,00	Herhangi bir dilekçe yazılmamıştır. Kent temizliği için alınan olumlu tepkiler genelde telefon ya da bizzat kişilerin müdürlüğe gelerek söylemeleriyle olmuştur.
3		PG.1.3	Kent Temizliği İle İlgili Alınan Olumsuz Dilekçe Sayısı	Adet	10	2	20,00	Alınan olumsuz dilekçe sadece 2 adettir.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Yol Ve Kaldırım Temizliği Çalışmaları	TL	6150000	5822451	94,67	
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Refüjlerin ve Meydanların Temizlenmesi	TL	2000000	424000	21,20	Belediyemizin mali durumundan dolayı kısıtlı harcama yapılmıştır.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Pazar Alanı, Kale Ve Çevresi Gibi Ortak Tarihi Ve Turistik Alanların Temizliği	TL	1000000	500000	50,00	Belediyemizin mali durumundan dolayı kısıtlı harcama yapılmıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	Sportif Hayatın Geliştirilmesine Katkıda Bulunulacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	Yeni Bir Stadyum Bir Spor Kompleksi Alanı Tespit Edilecektir							
<b>*Performans Hedefi</b>	Yeni Bir Stadyum Bir Spor Kompleksi Alanı Tespit Edilecektir							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Tespit Edilen Stadyum Alanı	Adet	1	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2		PG.1.2	Tespit Edilen Spor Kompleksi Sayısı	Adet	1	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Stadyum Alanı Tespiti Çalışmaları	TL	0	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Spor Kompleksi Tespiti Çalışmaları	TL	0	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.



<b>Stratejik Amaç</b>	Sportif Hayatın Geliştirilmesine Katkıda Bulunulacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	Kars'ta Her Yıl Bir Kez Sportif Etkinlik Düzenlenmesi							
<b>*Performans Hedefi</b>	Kars'ta Her Yıl Bir Kez Sportif Etkinlik Düzenlenmesi							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Düzenlenen Sportif Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2		PG.1.2	Sportif Etkinliklerle İlgili Yapılan Haber Sayısı	Adet	10	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
3		PG.1.3	Belediyenin Web Sayfasında Sportif Etkinlikle İlgili Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kars'ta Bölgesel Ve Ulusal Düzeyde Sportif Bir Etkinliğin Düzenlenmesine Destek Olmak	TL	30000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Yirmi İki Kars'ta Uluslararası Düzeyde Sportif Bir Etkinliğin Düzenlenmesine Destek Olmak	TL	20000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Nitelikli Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır							
-----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--



Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Satın Alınan Kondisyon Aleti Sayısı	Adet	2	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2		PG.1.2	Kondisyon Aleti Yerleştirilen Park Sayısı	Adet	2	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
3		PG.1.3	Konuyla İlgili Çıkan Haber Sayısı	Adet	10	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
4		PG.1.4	Belediye Web Sayfasında Çıkan Duyuru Sayısı	Adet	5	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Kondisyon Aletlerinin Satın Alınması ve Yerleştirilmesi	TL	300000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Nitelikli Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır							
<b>Stratejik Hedef</b>	Kars'taki Yeşil Alanların Tümünün Bakımının Yapılması							
<b>*Performans Hedefi</b>	Kars'taki Yeşil Alanların Tümünün Bakımının Yapılması							



## 2019 Faaliyet Raporu

Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Bakım Yapılan Park Oranı	%	100	100	100,00	3 adet park alanının bakım, onarım ve tadilat işleri yapılmıştır.
2		PG.1.2	Bakım Yapılan Refüjlerin Oranı	%	100	0	0,00	1 adet refüj alanında bakım çalışması gerçekleştirilmiştir.
3		PG.1.3	Bakım Yapılan Ortak Alanlar	%	100	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
4		PG.1.4	Rekreasyon Alanlarının Bakımı İle İlgili Çıkan Haberler	Adet	10	0	0,00	4. dönemde herhangi bir çıkan haber bulunmamaktadır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Park ve Bahçelerin Bakımı	TL	500000	167790	33,56	Atatürk çay bahçesi ve Haydar Aliyev Karşısı parkının muhtelif alanlarında tadilat işleri gerçekleştirilmiştir.
2	F.1.4.2	F.1.4.2	Refüj, Meydan, Kale ve Çevresinin Bakımı	TL	250000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.

<b>Stratejik Amaç</b>	Kars'ta Nitelikli Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır
<b>Stratejik Hedef</b>	Kars'ta Yeşil Alan Miktarının %10 Artırılması
<b>*Performans Hedefi</b>	Kars'ta Yeşil Alan Miktarının %10 Artırılması



## 2019 Faaliyet Raporu

Sıra No	Hedef Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Rekreasyon Alanlarındaki Artış Oranı	%	10	0	0,00	4. döneme ait bir rekreasyon alan değişimi olmamıştır.
2		PG.1.2	Kars Deresi Gibi Alanların Aktif Hale Dönüştürülmesindeki Artış Oranı	%	10	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
3		PG.1.3	Ağaçlandırılan Alan Artış Oranı	%	10	0	0,00	OGM'den alınan 30 cm (tüpüyle beraber) 7000 adet fidan mezarlık alanlarına ve parklara dikimi yapılmıştır.
4		PG.1.4	Yeşil Alan Miktarındaki Artış İle İlgili Çıkan Haber Sayısı	Adet	10	1	10,00	4. dönem itibariyle dikilen ağaçlarla alakalı 1 adet haber yapılmıştır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
	F.1.1.1	F.1.1.1			Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Ağaçlandırma Çalışmaları	TL	20000	0	0,00	OGM'den alınan 30 cm (tüpüyle beraber) 7000 adet fidan mezarlık alanlarına ve parklara dikimi yapılmıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Pasif Yeşil Alanların Aktif Yeşil Alanlara Dönüştürülmesi	TL	80000	0	0,00	Faaliyetle ilgili bu dönemde herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
3	F.1.3.3	F.1.3.3	Rekreasyon Alanlarının Düzenlenmesi	TL	257000	15000	5,84	Atatürk çay bahçesi yeşil alan düzenlemesine başlanmıştır.
4	F.1.4.4	F.1.4.4	Kale ve Çevresinin Düzenlenmesi	TL	120000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
5	F.1.4.5	F.1.4.5	Çocuk Parkları ve Oyun Alanlarının Geliştirilmesi	TL	30000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.



Stratejik Amaç		Kars'ta Nitelikli Yeşil Alanların Miktarı Artırılacaktır						
Stratejik Hedef		Mezarlığın Bakımı Sağlanacaktır						
*Performans Hedefi		Mezarlığın Bakımı Sağlanacaktır						
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Bakımı Yapılan Mezarlık İçi Yol Oranı	%	100	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2		PG.1.2	Bakımı Yapılan Mezarlık İçi Yeşil Alan Oranı	%	100	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
3		PG.1.3	Dikilen Fidan Sayısı	Adet	1000	0	0,00	OGM'den alınan 30 cm (tüpüyle beraber) 7000 adet fidan mezarlık alanlarına ve parklara dikimi yapılmıştır.
4		PG.1.4	Konuyla İlgili Çıkan Haberler	Adet	10	0	0,00	4. dönemde herhangi bir çıkan haber bulunmamaktadır.

Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Mezarlık İçi Yol Bakımı	TL	0	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Mezarlık İçi Yeşil Alan Bakımı	TL	130000	0	0,00	Gündemimizde böyle bir proje olmadığı için bu çalışma yapılamamıştır.



## 2019 Faaliyet Raporu

3	F.1.3.3	F.1.3.3	Fidan Dikimi	TL	0	0	0,00	OGM'den alınan 30 cm (tüpüyle beraber) 7000 adet fidan mezarlık alanlarına ve parklara dikimi yapılmıştır.
---	---------	---------	--------------	----	---	---	------	--

<b>Stratejik Amaç</b>	<b>Kars'ta Yangın, Sel Ve Afetlere Yönelik Altyapı Geliştirilecektir</b>							
<b>Stratejik Hedef</b>	<b>Afetlerde Görevli Araçların Afet Bölgesine İntikal Süresini 10 Dakikanın Altına Çekmek</b>							
<b>*Performans Hedefi</b>	<b>Afetlerde Görevli Araçların Afet Bölgesine İntikal Süresini 10 Dakikanın Altına Çekmek</b>							
Sıra No	Hedefe Etkisi %	Gösterge kodu	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1		PG.1.1	Yapılan Tatbikat Sayısı	Adet	10	22	220,00	Kurum ve kuruluşların taleplerinin yoğunluğundan dolayı gerçekleşme oranı yükselmiştir.
2		PG.1.2	Basılan Materyal Sayısı	Adet	0	0	0,00	
3		PG.1.3	Müdahale Edilen Afet Sayısı	Adet	60	203	338,33	İlçe ve Köylerde müdahalede bulunduğumuz ve başlangıçta söndürme işlemleri fazla olması sebebiyle yüksek aslen maddi zararlı 59 yangına müdahale edildi.
4		PG.1.4	Yenilenen Ekipman Sayısı	Adet	2	0	0,00	Bütçe Yetersiz olduğundan dolayı ekipman yenilenmedi.





Sıra No	Faaliyet Kodu		Faaliyet/Proje Adı	Ölçü Birimi	Gösterge		Gerçekleşme Oranı %	Açıklamalar**
					Hedef	Gerçekleşme		
1	F.1.1.1	F.1.1.1	Deprem, Sel vb. Doğal Afetlerde ve Yangında Faaliyetlerinin Sürdürülmesi	TL	0	32343,8	0,00	İhtiyaç üzerine alımlar yapılmaktadır.
2	F.1.2.2	F.1.2.2	Bilinçlendirme Faaliyetlerine Yönelik Broşür, Kitapçık ve Afiş Bastırılması	TL	0	0	0,00	
3	F.1.1.3	F.1.1.3	Afet Ve Yangınlara Yönelik Farklı Kesimlere Eğitici Tatbikatlar Yapılması	TL	30000	0	0,00	Tatbikat masrafları talep eden kurum ve kuruluşlar tarafından karşılanmıştır.
4	F.1.3.4	F.1.3.4	İtfaiye Personelinin Gelişimine Yönelik Eğitim Programlarına Katılımın Sağlanması	TL	40000	0	0,00	TBB tarafından verilen eğitimler kapatıldığı için personellere eğitim verilememiştir.
5	F.1.4.5	F.1.4.5	İtfaiye Ekipmanlarının Yenilenmesi	TL	100000	0	0,00	Bütçe yetersizliği nede ile ekipman yenilenmesi yapılamadı.

### 3 – Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlanmış olduğumuz 2015-2019 Stratejik Plan ve 2019 Yılı Performans Programıyla planlanmış olan faaliyetlerin ve performans hedeflerinin gerçekleşmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmış olup,  $\pm$ %20 sapmalara ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

### 4 - Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

2019 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleşmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanarak yapılmaktadır.

## IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A- Üstünlükler

- Deneyimli ve tecrübeli yöneticilerin bulunması
- Kurumsal olarak değişime açık olmak
- Halkla güçlü bir iletişimin olması
- Personel arasındaki uyumlu iletişim
- Kurum dışı iletişimin iyi olması
- Birimler arasında etkili koordinasyon
- Belediye hizmetlerinin adil sunulması
- Dürüst ve güvenilir personel
- EBYS’ne tam olarak geçilmiş olması
- Personelin yeni teknolojileri etkin kullanabilmesi
- Kurum içi etkin hiyerarşik iletişimin kolaylığı
- Güler yüzlü hizmet anlayışı
- Personelin talep, şikâyet ve önerilerinin dikkate alınması
- Katılımcılığa açık olmak

### B- Zayıflıklar

- Kurumsallaşmanın zayıf olması
- Personel kariyer planlamasının (terfi, yükselme, unvan değişikliği vb.) olmaması
- Hizmet binalarının yetersiz olması
- Teknik ve uzman personel eksikliği
- Personelin yeterli eğitime sahip olmaması
- Fiziki şartların yetersizliği
- Teknik altyapının eksik olması
- İlçelerin tamamında örgütlenememiş olmak
- Araç-gereç donanım yetersizliği
- Ödüllendirme sisteminin yeterli olmaması
- Mevzuat bilgi eksikliği
- Farklı kurumlardan gelen personelin deneyim ve uyum eksikliği

### C- Değerlendirme

İnsan ve çevre odaklı belediyeçilik anlayışıyla; yüksek sosyal ve çevresel duyarlılığı ile sosyal ve çevresel projeler üretilerek hayata geçirilmektedir.

Yine belediyemiz kentsel dönüşüm uygulamaları ile kentsel tasarıma önem verirken vatandaş memnuniyetini de ön planda tutmaktadır. Belediyemizin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi için,



belirlediğimiz zayıf yönlerimizin her yıl gözden geçirilerek yapılacak planlama ve çalışmalarla azaltılması için gerekli adımlar atılmaktadır.

#### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Stratejik yaklaşımın, düşüncenin ve performans kültürünün hâkim kılınmasına ve kurumsal kimliğin güçlendirilmesine yönelik eğitimler düzenlenmesine devam edilmelidir. Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, idarenin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesi, her türlü malî karar ve işlemlerde doğru karar süreci kaçınılmazdır.

Kurumumuz performans programı ile faaliyet raporlarının hazırlanması, performans yönetimi anlayışının yerleşmesine katkıda bulunacak bilgi sisteminin kurulması ve periyodik olarak performans analizleri yapılması ve değerlendirilmesi ile rasyonel bir işleyişle daha etkili ekonomik ve verimli olunması için etkin çalışmalara ağırlık verilmelidir.

Mevcut iç kontrol sistemi dâhilinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevleri ile diğer personelin görev ve sorumluluklarını irdeleyerek çalışmalarını buna göre yürütmelidir.

Şehrin yoğun yaşamını doğal yaşamla bütünleştirmek amacıyla park ve rekreasyon alanları artırılarak kentsel dönüşüm gerçekleştirilirken aynı zamanda kent tasarımı ve estetiği de göz önünde bulundurulması hassasiyetinin devam etmesi gerekir.

Kentlilerimizin, güven, huzur ve konfor içinde yaşamalarını sağlamak için gerekli altyapısal tasarımlarla ilgili tüm kamu kurum ve kuruluşlarıyla etkin koordinasyon içerisinde olarak çalışmaya devam edilecektir.

Engelsiz şehir sloganı ile çıktığımız yolda, vatandaşlarımızın karşılaşılabileceği her türlü yol, kaldırım, Pazar yeri, park ve rekreasyon alanlarında düzenleme çalışmalarına devam edilerek, engelli vatandaşlarımızın mutlu, huzurlu ve sağlıklı bir şekilde kent yaşamına dahil olmaları hedefi vazgeçilmez olmalıdır.

Kültürümüzün temel değerlerinden olan paylaşımcılık ve yardımseverliğin, kentsel yaşamda sosyal dengeyi oluşturmaya yönelik önemli bir etken olduğu bilinciyle, kamu kaynaklarının imkânlar dâhilinde dezavantajlı gruplara, gerek aynı gerek maddi destekler artırılarak devam ettirilecektir.

Kurumumuzdaki tüm iş süreçlerinin otomasyona aktararak iş ve işlemlerin hızlı, takip edilebilir ve sağlıklı bir şekilde raporlanabilir olması sağlanmalıdır.

Şehrimizde hiçbir yurttaşın dışlanmadığı, ortak akıl ve bilimsel ölçütlerin kullanıldığı demokratik, şeffaf, katılımcı, etik değerlere bağlı, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet anlayışı geliştirerek sürdürülmelidir.

Belediyemiz hizmetlerinin yürütülmesinin her aşamasında ekip çalışması desteklenmeli, birimler arası eşgüdümün ve bilgi akışının sağlanarak, araç gereç ve personel yönünden zayıf olan hizmet birimleri desteklenmeli, verimli çalışmayı teşvik edici uygun ortam oluşturulmalıdır.

#### EKLER



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 Yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Kars Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü, 01/04/2019)

**Dursun ERDAĞ**

**Mali Hizmetler Müdürü**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve İç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığımı bildiririm.

Bu güvence, Üst Yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Kars Belediye Başkanlığı - 01/04/2019)

**Ayhan BİLGEN**  
**Belediye Başkanı**