



T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 PERFORMANS PROGRAMI





T.C.
KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2022 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

KARS / 2022



**T.C.
KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2022 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI**

Adres:

*Yusufpaşa Mah.
Karadağ Cad. No 19
Kars/Merkez*

Telefon:

0474 223 21 50

Web:

www.kars.bel.tr

E-mail:

kars@kars.bel.tr





“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

K. Atatürk



Değerli Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde üretilmesi, kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak için; kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolünü sağlamak amaçlanmaktadır. Söz konusu Kanunun, kamu kaynaklarının kullanılmasına yönelik genel esaslarının düzenlendiği bölümünde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak performans esasına dayalı şekilde hazırlamaları gerekliliği belirtilmiştir.

Performans programı; Belediyenin, bir mali yılda stratejik plan doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetlerini, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

2022 Mali Yılı hedef ve göstergelerin doğru ve tam olarak oluşturulması, mali yılsonunda hazırlanacak faaliyet raporu ile performans değerlendirmesine temel oluşturacağından, bu hedef ve göstergelerin mümkün olduğunca sağlıklı tespit edilmesine gayret edilmiştir. Performans programında kullandığımız verilerde idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınmıştır.

Stratejik Planda belirlenen stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlenen yol, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projeler ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçlar, her mali yılsonunda performans değerlendirmesine tabi tutulmaktadır.

Hazırlamış olduğumuz performans programının, değerlendirme ve sonuçlarından hareketle, yöneticilerin geleceğe ilişkin doğru kararlar vermelerinde, karar alma süreçlerini güçlendirmelerinde, kurumsal gelişmenin sağlanmasında, etkin kaynak kullanımı ve dağılımının sağlanmasında, ayrıca hesap verebilirlik için zemin oluşturulmasında yararlı olmasını temenni ediyorum, performans programının hazırlanmasında emeği geçen tüm yönetici ve çalışanlarına teşekkür ediyorum.

Türker ÖKSÜZ
Kars VALİSİ
Belediye Başkanı



İçindekiler Tablosu

| | |
|---|-----|
| I- GENEL BİLGİLER | 8 |
| A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar | 8 |
| B- Teşkilat Yapısı..... | 14 |
| C- Fiziksel Kaynaklar..... | 16 |
| D- İnsan Kaynakları | 18 |
| E- Diğer Hususlar | 21 |
| II- PERFORMANS BİLGİLERİ..... | 22 |
| A-Temel Politika ve Öncelikler..... | 22 |
| B- Amaç ve Hedefler | 28 |
| C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler | 30 |
| Performans Hedefi Tabloları | 32 |
| Faaliyet Maliyetleri Tabloları | 55 |
| D- İdare Performans Tablosu..... | 96 |
| E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı | 101 |
| III. EKLER | 102 |
| Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri | 102 |
| Tablo 1 Hizmet Binaları ve Taşınmazlar..... | 16 |
| Tablo 2 Hizmet Taşıtları..... | 16 |
| Tablo 3 Kullanıcı Donanımları..... | 17 |
| Tablo 4 Kullanılan Yazılımlar..... | 17 |
| Tablo 5 Sistem Donanımları | 17 |
| Tablo 6 Kadroya göre Personel Dağılımı..... | 18 |
| Tablo 7 Kadroya Göre Doluluk..... | 18 |
| Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı | 19 |
| Tablo 9 Personel Eğitim Durumu..... | 19 |
| Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı..... | 20 |
| Tablo 11 Hizmet Süresi..... | 20 |
| Tablo 12 Toplam Kaynak İhtiyacı..... | 101 |
| Şekil 1 Mevzuat Analizi | 8 |
| Şekil 2 Teşkilat Şeması..... | 15 |
| Şekil 3 Kadroya Göre Doluluk | 18 |
| Şekil 4 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı | 19 |
| Şekil 5 Personel Eğitim Durumu | 19 |
| Şekil 6 Personel Yaş Dağılımı | 20 |
| Şekil 7 Hizmet Süresi | 20 |

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

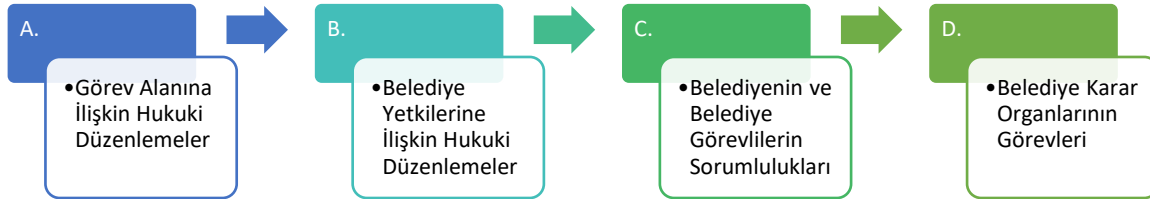
Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, “Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir” hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5108 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi



açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.



j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer secim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi



geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:

Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.



- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:

Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
 - b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden,
- oluşur.

Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:

Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.



- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümen başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak



B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48 ve 49'uncu maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

“Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur.”

“Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur.”

“Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.”

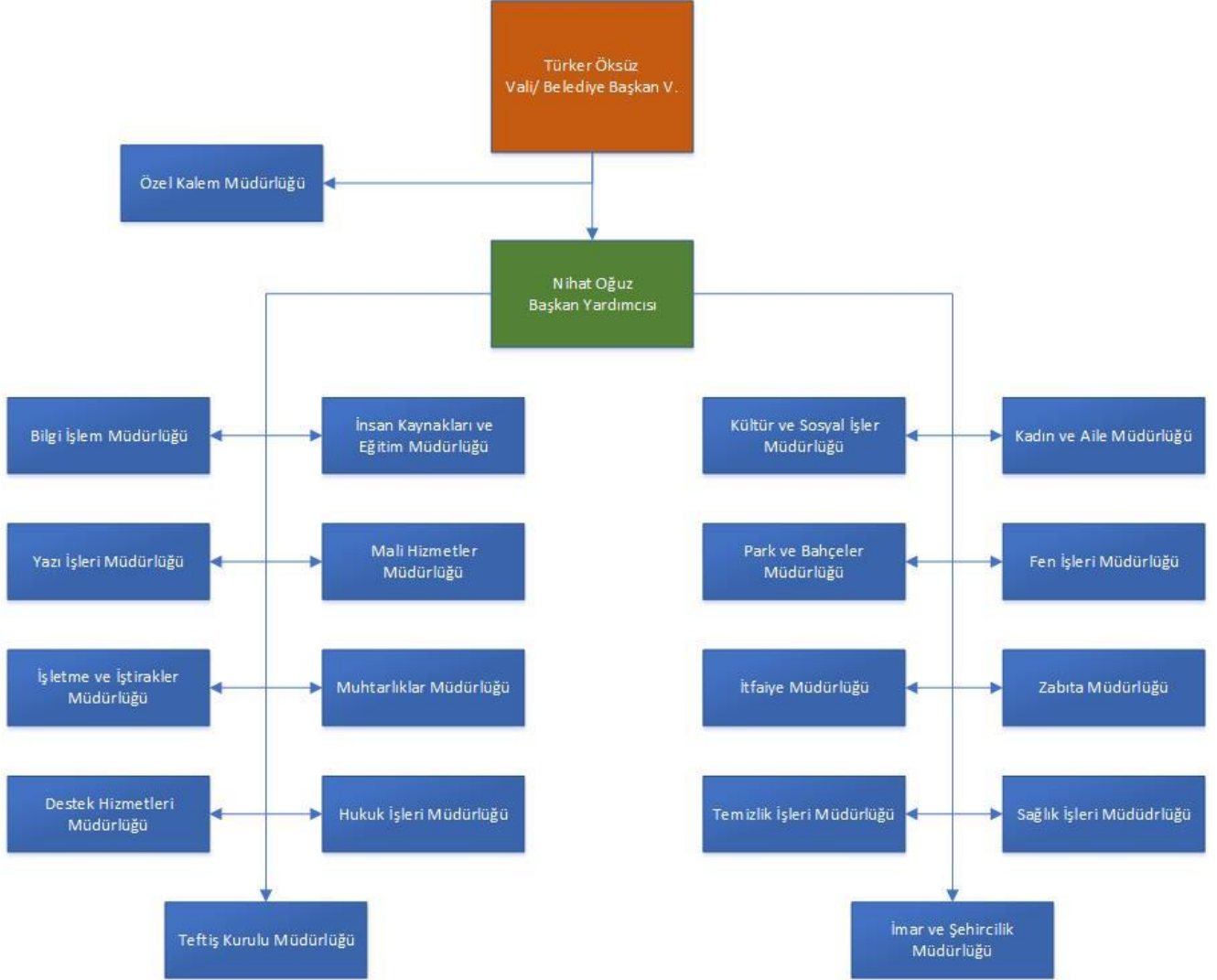
“Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler.”

“Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir.”

“Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.”



Şekil 2 Teşkilat Şeması





C- Fiziksel Kaynaklar

Kurumumuzun fiziksel yapısı; hizmet binaları, taşıtları ve bilgi ve teknolojik kaynaklarını kapsayacak şekilde üç ana başlık altında incelenmiştir.

Tablo 1 Hizmet Binaları ve Taşınmazlar

| Hizmet Binaları | Adet |
|-----------------------------------|-----------|
| Otogar ve Hayvan Pazarı | 2 |
| İsail Ayteiz Spor ve Sergi Sarayı | 1 |
| İtfaiye ve Temizlik | 2 |
| Belediye Hizmet Binası | 1 |
| Namık Kemal Evi | 1 |
| Aynalı Köşk | 1 |
| Eski Hizmet Binası | 1 |
| Mezbahane Binası | 1 |
| Toplam | 10 |

| Hizmet Binaları | Adet |
|------------------------------|-------------|
| Arsa | 910 |
| Ev ve Arsa | 78 |
| Ağaçlandırılacak Alan | 5 |
| Dükkan ve Arsa | 3 |
| Dükkan | 41 |
| Su Kulesi,Çeşme | 18 |
| Park | 9 |
| Ev | 329 |
| Mera,Tarla,Çayır,Bostan Yeri | 116 |
| Cami ve Arsa | 1 |
| Demiryolu | 70 |
| Mezarlık | 29 |
| Harabe | 2 |
| Kale Burcu | 3 |
| Kanal, Su yolu | 29 |
| Trafo | 4 |
| Yol | 15 |
| Toplam | 1662 |

Tablo 2 Hizmet Taşıtları

| Sıra No | Taşıtın Cinsi | Resmi Araç Sayısı | Kiralık Araç Sayısı | Toplam Araç Sayısı |
|---------------|----------------------|-------------------|---------------------|--------------------|
| 1 | Kamyon | 8 | | 8 |
| 2 | Tem.ve Çöp Kayonları | 7 | | 7 |
| 3 | Kamyonet | 2 | | 2 |
| 4 | Minibüs | 6 | | 6 |
| 5 | Otobüsler | 8 | | 8 |
| 6 | Otomobil | 7 | 2 | 9 |
| 7 | İş Makinaları | 28 | | 28 |
| 8 | İtfaiye | 6 | | 6 |
| TOPLAM | | 72 | 2 | 74 |



Tablo 3 Kullanıcı Donanımları

| Sıra No | Kullanıcı Donanımları | Adet |
|---------------|-----------------------|------------|
| 1 | Bilgisayarlar | 224 |
| 2 | Yazıcılar | 76 |
| 3 | Fotokopi makinaları | 4 |
| 4 | Tarayıcılar | 8 |
| Toplam | | 312 |

Tablo 4 Kullanılan Yazılımlar

| Sıra No | Kullanılan Yazılımlar | Adet |
|---------------|--|-----------|
| 1 | OSAK (BelediyeYönetim Sistemi Otoasyon) | 1 |
| 2 | OSKA E Hakediş Yazılımı | 10 |
| 3 | SOPHOS XG Frewali (Güvenlik Duv.Yönetim Yazılımı) | 1 |
| 4 | EBYs (Eski) | 1 |
| 5 | e Belediye Bilgi sistemi (İçişleri Bakanlığı tarafından sunulmaktadır) | 1 |
| 6 | Kent Bilgi Sist.Çevre Şeh.İklim Bak.Tarafından Sunulmakt. | 1 |
| Toplam | | 15 |

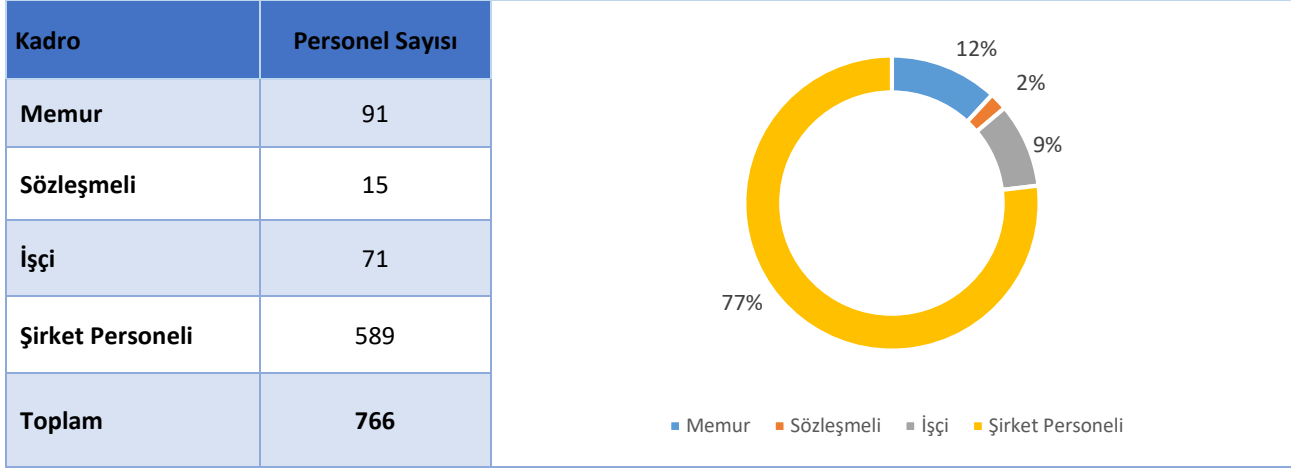
Tablo 5 Sistem Donanımları

| S.No | Sistem Donanımları | Adet |
|---------------|----------------------------|-----------|
| 1 | Server (Sunucu) | 5 |
| 2 | Firewall (Güvenlik Duvarı) | 2 |
| 3 | Yönetilebilir Switch | 8 |
| 4 | Acces Point | 8 |
| 5 | Kabin | 8 |
| 6 | Ups | 3 |
| Toplam | | 34 |



D- İnsan Kaynakları

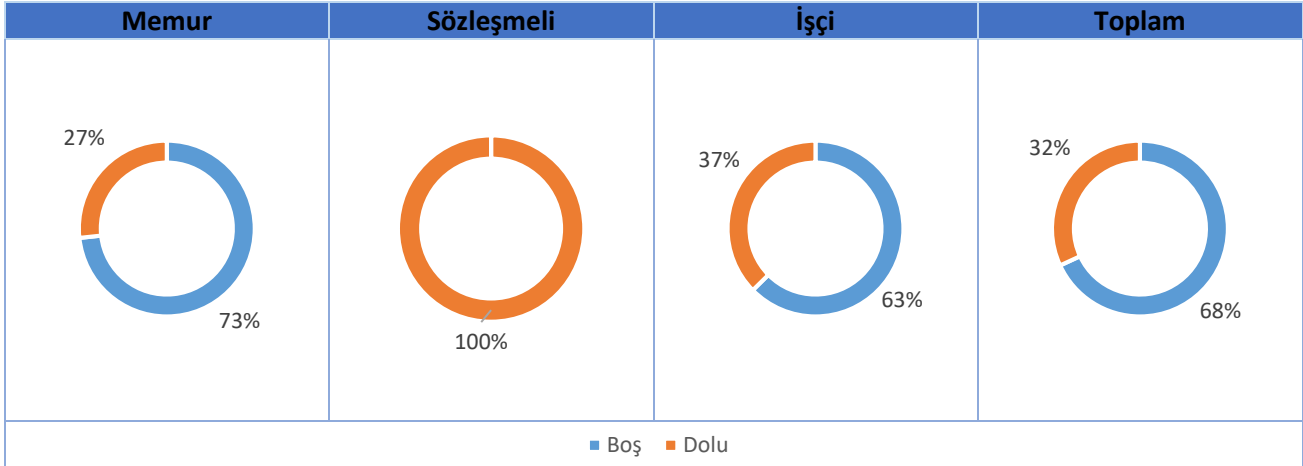
Tablo 6 Kadroya göre Personel Dağılımı



Tablo 7 Kadroya Göre Doluluk

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Toplam |
|---------------|------------|------------|------------|------------|
| Boş | 291 | | 119 | 410 |
| Dolu | 106 | 15 | 71 | 192 |
| Toplam | 397 | 15 | 190 | 602 |

Şekil 3 Kadroya Göre Doluluk

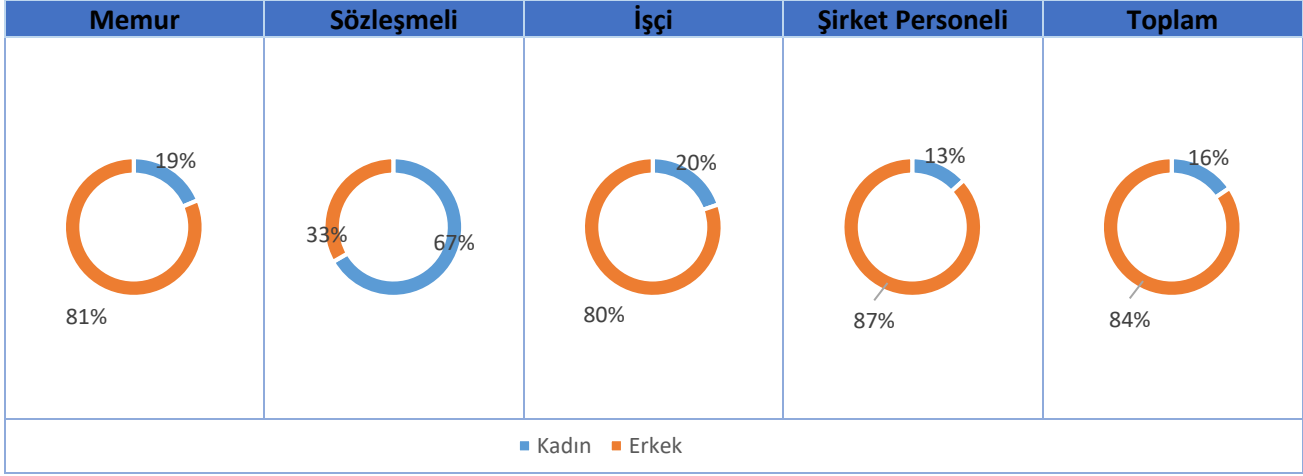




Tablo 8 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|--------|-------|------------|------|------------------|--------|
| Kadın | 17 | 10 | 14 | 78 | 119 |
| Erkek | 74 | 5 | 57 | 511 | 647 |
| Toplam | 91 | 15 | 71 | 589 | 766 |

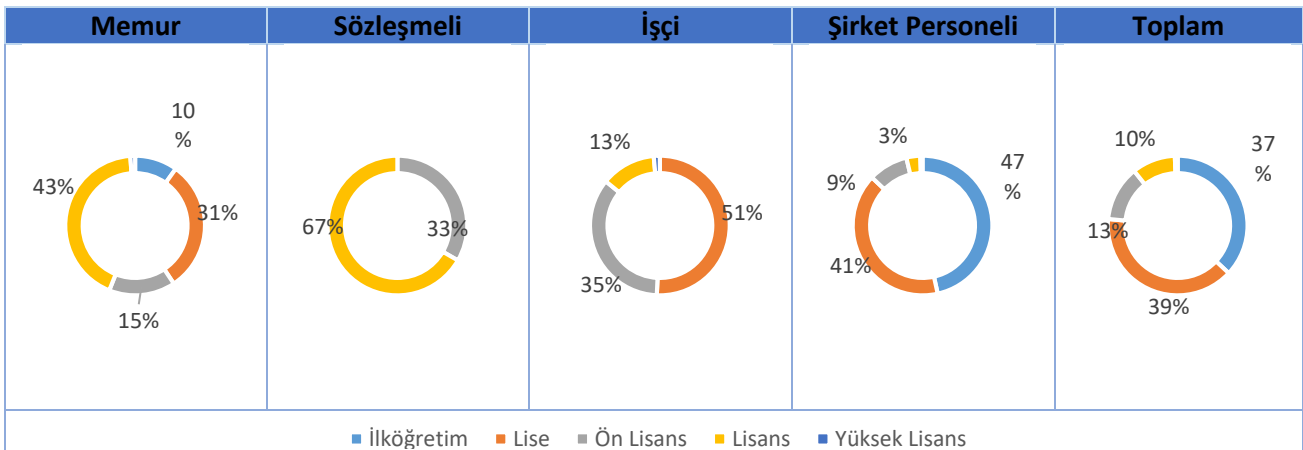
Şekil 4 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 9 Personel Eğitim Durumu

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|---------------|-------|------------|------|------------------|--------|
| İlköğretim | 9 | - | - | 274 | 283 |
| Lise | 28 | - | 36 | 239 | 303 |
| Ön Lisans | 14 | 5 | 25 | 54 | 98 |
| Lisans | 39 | 10 | 9 | 19 | 77 |
| Yüksek Lisans | 1 | - | 1 | 3 | 5 |
| Toplam | 91 | 15 | 71 | 589 | 766 |

Şekil 5 Personel Eğitim Durumu

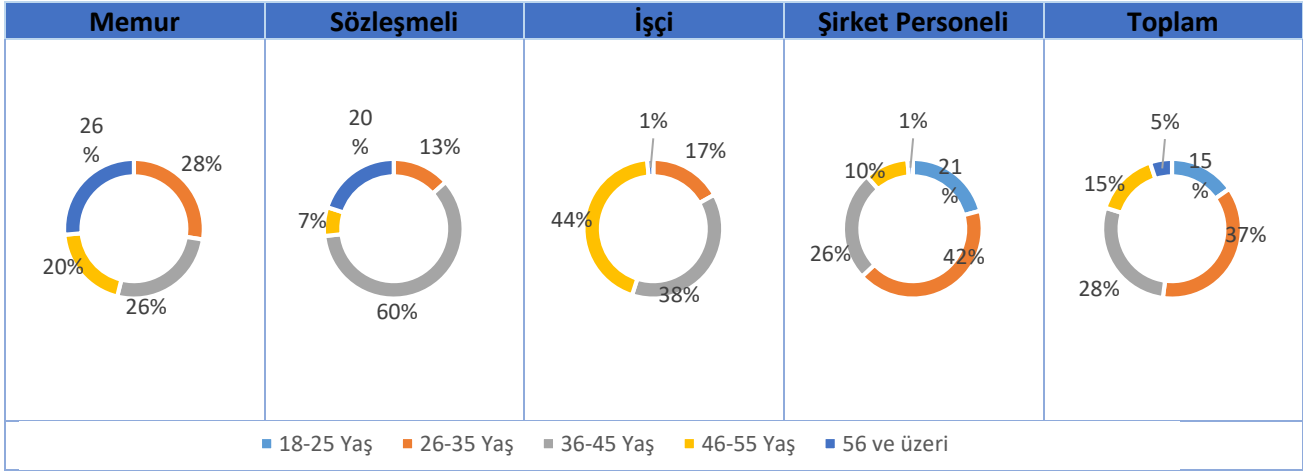




Tablo 10 Personel Yaş Dağılımı

| Kadro | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|---------------|-----------|------------|-----------|------------------|------------|
| 18-25 Yaş | - | - | - | 102 | 102 |
| 26-35 Yaş | 25 | 2 | 12 | 206 | 245 |
| 36-45 Yaş | 24 | 9 | 27 | 125 | 185 |
| 46-55 Yaş | 18 | 1 | 31 | 50 | 100 |
| 56 ve üzeri | 24 | 3 | 1 | 6 | 34 |
| Toplam | 91 | 15 | 71 | 489 | 666 |

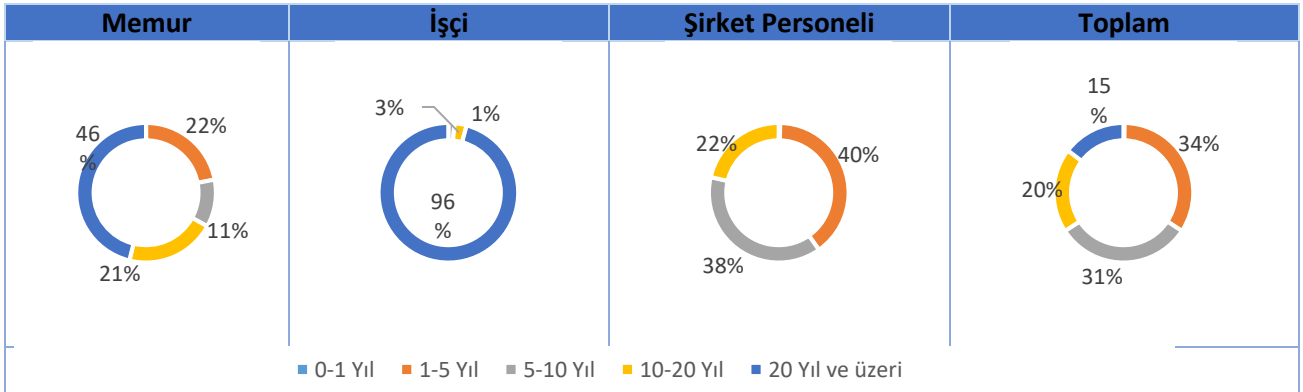
Şekil 6 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 11 Hizmet Süresi

| Hizmet Süresi | Memur | Sözleşmeli | İşçi | Şirket Personeli | Toplam |
|-----------------|-----------|------------|-----------|------------------|------------|
| 0-1 Yıl | - | - | - | 2 | 2 |
| 1-5 Yıl | 20 | - | - | 235 | 255 |
| 5-10 Yıl | 10 | - | 1 | 226 | 237 |
| 10-20 Yıl | 19 | - | 2 | 126 | 147 |
| 20 Yıl ve üzeri | 42 | - | 68 | - | 110 |
| Toplam | 91 | 0 | 71 | 589 | 751 |

Şekil 7 Hizmet Süresi





E- Diğer Hususlar

Performans Programı, “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi” esas alınarak hazırlanmıştır.



II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A-Temel Politika ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı, Orta Vadeli Program, ve Yeni Ekonomi Programı ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek ortaya konulmuştur.

⇒ On birinci Kalkınma Planı

| ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI | | |
|---------------------------|---|--|
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm/ Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| ON BİRİNCİ KALKINMA PLANI | İstikrarlı Ve Güçlü Ekonomi | |
| | 181. | Ekonominin, enflasyon oluşturmaman, kaliteli büyüme patikasına girmesini destekleyecek şekilde kamu mali disiplini korunacak ve harcama politikası plan hedeflerine azami düzeyde tesir edecek şekilde uygulanacaktır. Bu kapsamda; program bütçe sistemine geçilecek, harcama gözden geçirmeleri yapılacaktır. Vergi adaletini güçlendirici ve vergi tabanını genişletici revizyonlar yapılacak, yerel yönetimlerin öz gelirleri artırılabilecektir. Plan dönemi sonunda GSYH'ya oranla kamu kesimi borçlanma gereğinin yüzde 1,7, genel devlet açığının yüzde 1,8, merkezi yönetim bütçe açığının ise yüzde 2 olarak gerçekleşmesi hedeflenmektedir. |
| | Maliye Politikası | |
| | 263. | Vergi adaletinin güçlendirilmesi, vergi tabanının genişletilmesi ve vergi hasılasının artırılmasını sağlayacak şekilde vergi sisteminde revizyonlar yapılacaktır. |
| | 263.7. | Gayrimenkul sahipliği üzerinden alınan vergiler diğer tasarruf araçlarının vergilendirilmesi dikkate alınmak suretiyle yeniden değerlendirilecektir |
| | 264. | Yerel yönetimlerin mali yapılarını güçlendirmek amacıyla öz gelirleri artırılabilecektir |
| | 264.1. | Belediye Gelirleri Kanunu yeniden düzenlenecektir |
| | 264.2. | Gayrimenkullerin vergilendirilmesinde esas alınan alım satım değerinin belirlenmesi ve beyanına ilişkin yeni bir sistem devreye sokulmak suretiyle vergide adalet pekiştirilecek ve vergileme etkinleştirilecektir. Bu çerçevede ilgili bakanlıklar sistemin tasarımı ve uygulamasına ilişkin düzenlemeler ile gerekli altyapıyı birlikte oluşturacaklardır. |
| | Lojistik Ve Ulaştırma | |
| | 511. | Ulaştırma sektöründe bakım-onarım hizmetlerinin zamanında ve yeterli düzeyde karşılanmasını sağlayacak bir yapı tesis edilecek, ulaştırma altyapılarının yeterli hizmet seviyesinde tutulmasına yönelik gerekli yatırımlara ağırlık verilecektir. |
| | 511.2. | Yapım ve teknik müşavirlik işlerine ilişkin ihalelerde kaliteden ödün vermeden hizmet alımlarının yapılması sağlanacak, bakım ve onarım hizmetlerinin ağırlıklı olarak özel kesim marifetle performans esaslı sözleşmelerle yürütülmesi için gerekli hukuki ve kurumsal düzenlemeler hayata geçirilecektir. |
| | 511.5. | Karayolu ağında enerji ve zaman tasarrufunu, trafik güvenliğini, karayolu kapasitesinin etkin kullanımını sağlayan Akıllı Ulaşım Sistemleri (AUS) ile ilgili mimari yerel yönetimleri de kapsayacak şekilde tamamlanarak uygulamaya konulacaktır. |
| | İstihdam Ve Çalışma Hayatı | |
| | 570. | Kadınların işgücü piyasasına katılımlarını kolaylaştırıcı ve istihdamlarını artırıcı uygulamalar geliştirilecektir |
| | 571. | Gençlerin işgücü piyasasına aktif katılımları desteklenecek ve istihdam edilmeleri kolaylaştırılacaktır. |
| | 571.7. | Yerel yönetimler, bölgelerindeki iş ve işgücü potansiyellerini dikkate alarak gençlerin istihdamını artırmaya yönelik uygulamaları destekleyecektir |
| | Ailenin Güçlendirilmesi | |
| | 598 | Aile dostu çevre ve mekânların yaygınlaşması için çalışmalar yürütülecektir. |
| | 598.1. | Aile bireylerinin birlikte güvenli zaman geçirebilecekleri ve paylaşımlarını artırmaları için ulaşılabilecek mekânlar yaygınlaştırılacaktır. |
| | 598.2. | Yerel yönetimlerin bu kapsamdaki faaliyetleri desteklenecektir |
| | Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar Ve Yoksullukla Mücadele | |
| | 627. | Sosyal yardım programlarının etkinliği artırılabilecektir. |
| | 627.2. | Başta yerel yönetimler olmak üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla karşılıklı veri paylaşımı sağlanacaktır |
| | 627.3. | Kırsalda sosyal yardımlara erişim kolaylaştırılacak, yerel yönetimlerin bu alandaki rolü artırılabilecektir. |
| | 628. | İnsan odaklı sosyal politikalar çerçevesinde sosyal hizmet modellerinin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| | 628.1. | Engelli ve yaşlı bakımı hizmetlerine ilişkin standartlar geliştirilecek ve bu hizmetleri veren personelin niteliği ve niceliği artırılabilecektir. |
| | 628.2. | Sosyal hizmetler yaygınlaştırılarak daha etkin hale getirilecek, kırılğan kesimlere yönelik sosyal hizmet programlarının niteliği ve niceliği artırılabilecektir. |
| | 628.3. | Toplum temelli bakım hizmetleri kapsamında gündüzlü bakım hizmetleri yaygınlaştırılacaktır |
| | 628.4. | Gezici tarım işçilerinin sosyal hizmetlerden faydalanmalarının kolaylaştırılmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir |
| | Kültür Ve Sanat | |
| | 632. | Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğu gözetilecektir |
| | 632.1. | Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekânlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır |



| Nüfus Ve Yaşlanma | |
|--------------------------|--|
| 655. | Uzun süreli bakıma gereksinim duyan yaşlılar için hizmetler çeşitlendirilecek ve yaygınlaştırılacaktır. |
| 655.2. | Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılacaktır |
| Şehirleşme | |
| 674. | Şehirlerimiz kalkınma vizyonu ile eşgüdüm içerisinde, çok merkezli, karma kullanımı destekleyen, özellikle erişilebilirliği sağlayan bir yaklaşımla planlanacak; mekânsal planlarda topoğrafyaya ahengin sağlanması ve afet riski, iklim değişikliği, coğrafi özellikler ve tarihi değerlerin gözetilmesi esas alınacaktır. |
| 674.1. | Nazım planlarda yeni alt merkezler tanımlanacak, alt ölçekli planlarda alt merkezlere toplu ulaşım ve yaya ulaşımının sağlanması için gerekli teknik standartlar belirlenecek, Mekânsal Plan Yapım Yönetmeliği bu standartlar doğrultusunda revize edilecektir. |
| 674.2. | Şehirlerin özgün kimliğini geliştirmek üzere; doğal, tarihi ve kültürel değerlerin korunması ve yeniden canlandırılması için İller Bankası A.Ş Genel Müdürlüğü (İLBANK) tarafından yerel yönetimlere yönelik destek programı geliştirilecektir |
| 675. | Başta açık ve yeşil alanlar olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan-tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması sağlanacaktır. |
| 675.1. | Kamusal alanların erişim ve güvenliğinin artırılması için mahalle bazında kırılgen kesimlere yönelik olarak yerel yönetimlerin ihtiyaç analizi yaptırması ve hizmet kalitesinin artırılması desteklenecektir |
| 676. | Yeşil şehir vizyonu kapsamında yaşam kalitesinin artırılması ve iklim değişikliğine uyumu teminen şehirlerimizde Millet Bahçeleri yapılacak ve yeşil alanların miktarı artırılacaktır. |
| 676.1. | Şehirlerimizde sağlıklı yaşam alanları oluşturmak, kentsel yeşil alan standartlarını ve yaşam kalitesini yükseltmek için Millet Bahçeleri 81 ile yaygınlaştırılacak, 2023 yılına kadar 81 milyon m2 alanda Millet Bahçesi çalışmaları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, TOKİ, İLBANK ve belediyelerin finansmanı ile yürütülecektir |
| 677. | Mekânsal planlama sistemi, merkezi kuruluşlarla işbirliği içerisinde belirlenen ilke ve kurullar çerçevesinde, mahalle düzeyinde etkili katılım mekanizmaları, izleme ve denetleme süreçlerini içerecek şekilde geliştirilecek; planlama ve uygulamanın mahalli idareler tarafından yapılması esas olacaktır. |
| 677.1. | Planlama sürecinde etkili katılım, izleme ve denetleme modeli geliştirilecek, mevzuat bu çerçevede güncellenecektir. |
| 677.2. | Planlama yetkisi olan merkezi kuruluşların, plan yapımında esas alınacak ilke ve kurulları, yetki alanları kapsamında kalan konular için yazılı hale getirmesi sağlanacak, bu amaçla idari düzenleme gerçekleştirilecektir |
| 678. | İmar uygulamalarında alt düzeydeki imar planlarının bütünlüğü korunacak, planlar uygulama araçlarıyla zenginleştirilecek ve plan bütününde yapılacak imar uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| 678.1. | İmar uygulamalarında kırsal ve kentsel yerleşmeleri dikkate alan katılımcılık ve finansman alanında yenilikçi yaklaşımlar geliştirilecektir |
| 679. | Şehirleşmede yatay mimari esas alınacak; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır. |
| 679.1. | İnsan odaklı, yatay mimariyi yansıtan başarılı örnek yerleşimler belirlenecek ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. |
| 679.2. | "Medeniyetimizi yaşatan şehir berati" ve "özgün mahalle sertifikası" verilmesine altlık oluşturacak kılavuzlar hazırlanacaktır |
| 680. | Haritacılık alanında konumsal hassasiyet, dijitalleşme ve yeni teknolojilerin kullanımı güçlendirilecek, kurumlar arası koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek birlikte üretim ve veri paylaşımı yoluyla mükerrerlikler önlenecektir. |
| 680.1. | Ulusal harita üretimi işlerinde baz alınacak olan kentsel alanlardaki konumsal hassasiyet altyapısı yenilenecektir. |
| 680.2. | Çok boyutlu kadastro/harita üretimi tamamlanacaktır |
| 681. | Kamu ve özel sektör kuruluşlarınca yapılacak yatırımlara temel oluşturmak üzere sayısal hale gelmiş güncel, güvenilir kadastro verileri sunulacak, mülkiyet verileri elektronik ortama aktarılacaktır. |
| 681.1. | Mülkiyete ilişkin işlemler kanuni kısıtlar çerçevesinde elektronik ortama taşınacaktır. |
| 681.2. | Tüm Türkiye'de tek koordinat sistemine geçilerek kadastro modernizasyonu tamamlanacaktır |
| 681.3. | Tüm tapu işlem belgeleri elektronik ortama aktarılarak tapu işlemleri mekâna bağlı kalımsız elektronik ortamda gerçekleştirilecektir |
| 682. | Kentlerin yaşam kalitesi seviyelerinin izlenmesine altlık teşkil etmek üzere ölçme ve değerlendirme araçları geliştirilecektir. |
| 682.1. | İl, ilçe ve mahalle ölçeğinde kentsel veri altyapısının oluşturulması ve paylaşılması için kurumsal, teknik ve yasal altyapı güçlendirilecektir |
| 683. | Yerel yönetimlerin akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamaları teşvik edilecek, akıllı şehir projelerinin ulusal katmanda önceliklendirilen alanlar ve kabiliyetler dikkate alınarak seçilmesi ve hayata geçirilmesi sağlanacak, akıllı şehir uygulamalarına yönelik yerli üretimin geliştirilmesi desteklenecektir. |
| 683.1. | Yerel yönetimlere akıllı şehir stratejilerini ve izleyecekleri yol haritalarını hazırlamalarına yönelik Ulusal Akıllı Şehir Stratejisi ve Eylem Planı esas alınarak rehberlik sağlanacaktır. |
| 683.2. | Akıllı şehir projeleri, büyükşehir belediyeleri ve 51 il belediyesi öncelikli olmak üzere akıllı şehir olgunluk değerlendirmesi ve kaynak tahsis kısıtları göz önünde bulundurularak önceliklendirilecektir. |
| 683.3. | Akıllı şehir uygulamalarında yerli teknoloji uygulamalarının desteklenmesinin yöntemleri analiz edilecek, ihale süreçlerinde esas alınacak yerli üretim oranı başta olmak üzere kriterler belirlenecektir. |
| 683.4. | Akıllı şehir ekosistemi analiz edilerek girişimciler, sistem geliştiriciler, teknoloji sağlayıcılar gibi sektörün tüm paydaşları oluşturulacak dijital platformda buluşturulacaktır |
| 684. | Gayrimenkul değer artışlarının etkili yönetimiyle kentsel mekân ve hizmet kalitesinin artırılması, kentsel hizmetlerin yaygınlaştırılması ve geliştirilmesine yönelik faaliyetlere kaynak oluşturması sağlanacaktır |
| Kentsel Dönüşüm | |
| 689 | Afet tehlikesi ve riski altındaki alanlar ile bu alanlar dışındaki riskli yapıların bulunduğu arsa ve araziler, fen ve sanat norm ve standartlarına uygun, sağlıklı ve güvenli yaşamayı esas alacak şekilde dönüştürülecektir. |
| 690. | Kentsel dönüşüm; yatay mimari anlayışıyla, yaşam kalitesini yükseltme ve kentlilik bilincini geliştirme amacı çerçevesinde |



| | |
|------------------------|--|
| | tarihi merkezlerin yenilenmesini içerecek şekilde yürütülecektir. |
| 690.1. | Kentsel dönüşüm uygulamalarında tarihi kent merkezi alanlarının yenilenmesinin yaygınlaştırılması, bu kapsamda yerel yönetimlerle paylaşımlı bir finansman modeli oluşturulması sağlanacak ve 81 ilde tarihi kent merkezleri kent kimliğini ön plana çıkaracak şekilde dönüştürülerek, yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilecektir. |
| 691. | Kentsel dönüşüm uygulamalarında il bazında hazırlanan kentsel dönüşüm stratejileri esas alınacaktır. |
| 691.1 | İl ve ilçe bazında riskli ve rezerv alanlara ilişkin verileri, sosyal yapı analizini, ekonomik bütünleşme, altyapı durumu, finansman modelleri ve il bazında dönüşüm hedeflerini içeren kentsel dönüşüm stratejileri hazırlanacaktır. |
| 692. | Kentsel dönüşüm projeleri katılımcılık esasları dikkate alınarak, kentsel dönüşüm alanlarında öncelikle yerinde dönüşüm ilkesi benimsenerek, mevcut sosyal yapının mekânsal ihtiyaçlarını göz önünde bulunduran çözümlerle kent dokusuyla uyumlu ve alan bazlı olarak yürütülecektir. |
| 692.1. | Kentsel dönüşüm uygulamaları öncesinde sosyal etki analizi yapılacaktır. |
| 692.2. | Kentsel dönüşüm projelerinde katılımcılık esasları tanımlanacak ve sürecin işbirliği içerisinde ilerlemesi sağlanacaktır |
| 693. | Afet riskli alanların tespiti ve ilanına ilişkin mevcut kriterler geliştirilecek ve netleştirilecek; yüksek öncelikli alanlar çok ölçütlü değerlendirme sistemiyle önceliklendirilerek ivedilikle dönüştürülecektir |
| 693.1. | Kentsel dönüşüm uygulamalarında yerleşim alanı bazında önceliklendirme için çok ölçütlü değerlendirme modeli, can ve mal kaybına neden olma açısından afet riskleri, tehlikesi, etkilediği nüfusun büyüklüğü, mali ve finansal gereksinim, rezerv alanın mevcudiyeti gibi parametrelerin esas alındığı kriterler ve puanlama sistemi çerçevesinde geliştirilecek ve yerleşim alanları bu kapsamda önceliklendirilecektir. |
| 693.2. | Tehlikeli ve riskli alanlardaki yapıların risk önceliklendirilmesi yapılarak ülke çapında konutların ve şehir içinde kalmış sanayi sitelerinin illerden gelen talep ve ihtiyaçlara göre kentsel dönüşüm hizmetleri yürütülecektir. |
| 693.3. | Kentsel dönüşüm projelerinde dönüşüm alanlarının altyapılarının oluşturulması, idari ve çevresel düzenlemeler ve kira yardımları ile hak sahiplerinin mali ihtiyaçlarının karşılanması için finansman modeli geliştirilecektir. |
| 693.4. | Kentsel dönüşüm uygulamalarına kaynak sağlanmasına yönelik hazineye ait sanayi parselleri küçük sanayi kooperatiflerine satılacaktır. |
| 694. | Kentsel dönüşüm uygulamaları ve imara yeni açılacak alanlar ile sanayi alanlarının dönüşümü kapsamında şehir planlaması yapılırken şehrin afet geçmişi, afet tehlikeleri ve riskleri göz önünde bulundurulacaktır |
| 694.1. | Mekânsal planlama faaliyetlerinde AFAD tarafından hazırlanan Afet Riski Azaltma Sisteminin kullanılması sağlanacaktır. |
| 694.2. | Afet risklerinin planlama aşamasında gözetilmesine yönelik imar planlaması kriterleri geliştirilecek ve afet tehlike ve risklerine uygun imar planlaması yapılması sağlanacaktır. |
| 695. | Kentsel dönüşüm çalışmalarının yerli ve yenilikçi malzemelerin üretilmesini destekleyecek şekilde yapılması sağlanacaktır. |
| 695.1. | Kentsel dönüşümün yerli ve yenilikçi üretimi destekleyecek şekilde uygulanmasına yönelik usul ve esaslar belirlenerek mevzuat bu yönde geliştirilecektir |
| Kentsel Altyapı | |
| 696. | Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması ve atık suyun insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi için azaltılması, geri dönüşüm ve geri kazanımın sağlanması ve bertaraf edilmesi; erişilebilir, güvenli, zaman ve maliyet yönünden etkin ve sürdürülebilir kentiçi ulaşım sistemlerinin oluşturulması temel amaçtır |
| 697. | Su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve sürdürülebilir kullanımı kapsamında havza bazında yapılan plan, strateji ve eylem planları bir bütünlük içinde uygulamaya konulacaktır. |
| 697.1. | Su kaynaklarının etkin kullanımı ve korunması amacıyla 25 havza için nehir havzası yönetim planları, sektörel su tahsis planları, havza master planları, kuraklık yönetim planları, taşkın yönetim planları, içme suyu havzaları koruma eylem planları tamamlanacaktır. |
| 697.2. | Arıtılmış atıksuların başta tarım olmak üzere yeniden kullanılması için havza bazında planlama yapılacak ve su kaynakları üzerindeki baskı azaltılacaktır. |
| 697.3. | Yeraltı suyu kütlelerinin kalite ve miktar durumu belirlenecektir. |
| 697.4. | Ulusal su bilgi sisteminin yaygınlaştırılması ve sürdürülebilirliği sağlanacaktır. |
| 698. | İçmesuyu ve atıksu hizmetlerinin verimli, yeterli ve standartlara uygun şekilde sunulması sağlanacak, sorumlu kurumların işletme performansı ve yatırım verimliliği iyileştirilecektir. |
| 698.1. | Büyükşehir belediyesi haricindeki yerlerde il bazında su kanalizasyon idarelerinin kurulması için mevzuat düzenlemesi yapılacaktır |
| 698.2. | İçme suyu yatırım ve hizmetlerinin sağlanmasında DSİ'nin içme suyu proje finansmanının sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulmasını teminen geri ödeme sistemi geliştirilecektir |
| 698.3. | SUKAP programı fiziki kayıpların azaltılmasına yönelik olarak geliştirilecektir |
| 698.4. | Atıksu arıtma tesislerinin etkin şekilde çalıştırılması için KÖİ modeli yaygınlaştırılacak, atıksuya ilişkin denetim, teknik bilgi eksikliği ve kapasite gibi mevcut engellerin hızlı ve etkin şekilde üstesinden gelinecektir |
| 699. | Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayırma, ayrı toplama, taşıma, geri kazanım, bertaraf safhaları ve düzensiz/vahşi döküm alanlarının rehabilitasyonu teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecektir. Katı atık yönetiminde kaynak verimliliğinin ve çevresel sorumluluğun sağlanmasını teminen KÖİ başta olmak üzere uygulama araçları geliştirilecektir. |
| 699.1. | Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesi sağlanacaktır. |
| 699.2. | Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| 699.3. | Geri kazanılmış ikincil ürüne ait teknik standartlar geliştirilecek, teşvik ve yönlendirme mevzuatı iyileştirilecektir. |
| 699.4. | Atıkların ayrı toplama sistemi yaygınlaştırılacaktır |
| 700. | Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin finansmanında zorlandıkları evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dâhilinde desteklenmesi sağlanacaktır. |
| 700.1. | Katı Atık Programının uygulanmasının yaygınlaştırılması sağlanacaktır. |
| 701. | Kentlerdeki imar ve ulaşım ile ilgili politika, karar ve yatırımlar koordineli olarak değerlendirilecek, özellikle imar planları ile ulaşım ana planlarının birbiriyle uyumlu bir şekilde hazırlanması ve güncellenmesi sağlanacaktır. |



| | |
|--|---|
| 701.1. | İmar planları ile ulaşım ana planlarının uyumlu olmasını sağlayacak bir koordinasyon mekanizması kurulacaktır. |
| 701.2. | Kentçi raylı sistem projelerinin incelenmesi, onaylanması ve belediyelerin raylı sistem projelerinin Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı tarafından devralınmasına ilişkin usul ve esasları düzenlemeye yönelik yönetmelikler hazırlanacak, raylı sistem tasarım kılavuzları güncellenecek, istatistiki veri altyapısı oluşturulacaktır |
| 702. | Kentlerdeki trafik sıkışıklığının, kazaların ve hava kirliliğinin azaltılması amacıyla kentçi ulaşım arz yönlü politikalarla ziyade talep yönlü politikaların uygulanmasıyla özel araç yerine toplu taşıma sistemlerinin kullanımı özendirilecektir. |
| 702.1. | Kentçi toplu taşımada trafik yoğunluğu ve yolculuk talebindeki gelişmeler dikkate alınarak öncelikle otobüs, metrobüs ve benzeri sistemler tercih edilecek, bunların yetersiz kaldığı güzergâhlarda raylı sistem alternatifleri değerlendirilecektir. |
| 702.2. | Raylı sistemlerin, işletmeye açılması beklenen yıl için doruk saat-tek yön yolculuk talebinin tramvay sistemleri için asgari 7.000 yolcu/saat, hafif raylı sistemler için asgari 10.000 yolcu/saat, metro sistemleri için ise asgari 15.000 yolcu/saat düzeyinde gerçekleşeceği öngörülen koridorlarda planlanması şartı aranacaktır. |
| 702.3. | Toplu taşıma sistemleri kullanımının yaygınlaştırılmasını teminen tek kart ödeme sistemi hayata geçirilecektir |
| 702.4. | Büyükşehirlerde otopark alanlarının yanı sıra köprü, tünel gibi darboğaz oluşan altyapıların ücretlerinin dinamik fiyatlandırılması, park-et-bin ve tercihli yollar gibi uygulamalar hayata geçirilecektir. |
| 703. | Çevreci ulaşım modları geliştirilecek ve kentçi ulaşım motorsuz ulaşım türleri özendirilecektir |
| 703.1. | Yaya trafiğinin kesintisiz hale getirilmesi için yaya yolları ve kaldırımlar ile ilgili standartlar oluşturulacaktır. |
| 703.2. | Kent merkezlerinde tarihi ve kültürel cazibe noktaları ile alışveriş bölgelerinde motorlu taşıtlardan arındırılmış yaya bölgeleri oluşturulacaktır. |
| 703.3. | Bisiklet kullanımını teşvik etmek amacıyla yasal ve finansal destek mekanizmaları hayata geçirilecektir. |
| 703.4. | Bisiklet yolu master planı ve uygulama planı hazırlanacak, bu kapsamda yeni bisiklet yolları yapılacaktır. |
| 703.5. | Bisiklet paylaşım sistemleri kurulacaktır |
| 704. | Mevcut altyapının daha verimli kullanılabilmesi, trafik güvenliğinin artırılması, ulaşım talebinin doğru bir şekilde yönetilebilmesi ve daha etkin bir planlama yapılabilmesini teminen ulusal ölçekte bir AUS Strateji Belgesi hazırlanacak, AUS mimarisi geliştirilecek ve AUS uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| 704.1. | Ulusal AUS Strateji Belgesi ve 2019-2022 Eylem Planı çalışmaları tamamlanıp uygulamaya konulacaktır. |
| 704.2. | AUS mimarisinin geliştirilmesine yönelik proje tamamlanacaktır |
| 704.3. | Özellikle büyükşehirlerde, kentçi ulaşım alanında dinamik yolcu, sürücü ve yaya bilgilendirme sistemleri kurulacaktır |
| Çevrenin Korunması | |
| 712. | Çevre ve doğal kaynakların korunması, kalitesinin iyileştirilmesi, etkin, entegre ve sürdürülebilir şekilde yönetiminin sağlanması, her alanda çevre ve iklim dostu uygulamaların gerçekleştirilmesi, toplumun her kesiminin çevre bilinci ile duyarlılığının artırılması temel amaçtır |
| 713. | Çevre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilecek, toplumun çevre bilinci artırılacak ve etkin çevre yönetimi sağlanacaktır. |
| 713.1. | Kamu kurum ve kuruluşlarının birbirleri ve mahalli idareler ile yetki ve görevlerindeki uyumun geliştirilmesi, çatışmaların giderilmesine ve uygulamada eşgüdüm ile diğer paydaşlarla işbirliğinin güçlendirilmesine yönelik mevzuat çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| 713.2. | Çevresel etki değerlendirmesi, stratejik çevresel değerlendirme, izin, lisans, izleme ve denetim mekanizmaları ve kapasiteleri geliştirilecek ve bu konularda mevzuat güçlendirilerek gerekli yazılım, makine ve teçhizat ihtiyacı giderilecektir. |
| 713.3. | Toplumun çevre bilincini artırmaya yönelik çevre ve doğa koruma ile sürdürülebilir üretim ve tüketim konularında eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları gerçekleştirilecektir. |
| 713.4. | Çevre etiket sistemi yaygınlaştırılacaktır. |
| 719. | Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve yönetimi geliştirilecektir. |
| 719.1. | Türkiye genelinde yerleşim alanlarının stratejik gürültü haritaları hazırlanacaktır. |
| Hukuk Devleti Ve Demokratikleşme | |
| 743. | Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması için yerel yönetimlerin hizmet sunma kapasitesinin artırılması, daha şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır. |
| Şeffaflık Ve Hesap Verebilirlik, İdari Yapılanma Ve Politika Yapımı | |
| 785. | Yolsuzlukla etkin bir şekilde mücadele edilecektir. |
| 785.2. | Yerel yönetimlerde imar değişikliği, kaynak tahsisi, önceliklerin belirlenmesi gibi karar alma süreçleri şeffaflaştırılacak, internet üzerinden yayımlanacaktır. |
| 785.5. | Ortak olduğu şirketler ve iştirakler dâhil olmak üzere yerel yönetimlerde denetim ve hesap verebilirlik mekanizması güçlendirilecektir. |
| Yerel Yönetimler | |
| 796. | Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır. |
| 797. | Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır |
| 797.1. | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. |
| 797.2. | Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır. |
| 798. | Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem |



| | | |
|--------|--|--|
| | | geliştirilecektir. |
| 798.1. | | Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. |
| 799. | | Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılabilecektir. |
| 799.1. | | Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. |
| 800. | | Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. |
| 800.1. | | Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. |
| 801. | | Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. |
| 801.1. | | Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. |
| 801.2. | | Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. |
| 801.3. | | Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çıkışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir. |
| 802. | | Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. |
| 802.1. | | Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. |
| 802.2. | | Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. |
| 802.3. | | Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir |

⇒ 2019 – 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı

| 2019 - 2021 Orta Vadeli Kalkınma Planı | | |
|--|-------------------------|--|
| Üst Politika Belgesi | İlgili Bölüm / Referans | Verilen Görev/İhtiyaçlar |
| 2019-2021 OVP | 3. | Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır. |
| | 3. | Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir. |
| | 3. | Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir. |
| | | Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir |
| | | Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu |



⇒ Yeni Ekonomi Programı

| YENİ EKONOMİ PROGRAMI | |
|-----------------------|---|
| YENİ EKONOMİ PROGRAMI | Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır. |
| | Kamuda yeni idari hizmet binası yapımına ve kiralanmasına izin verilmeyecektir. |
| | Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir. |
| | Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir |
| | Bütçe Disiplini Tasarrufların Devamlılığı/ Gelir artırıcı adım projeksiyonu |
| | Kamuda kaynakların verimli kullanılması, maliyetlerin ve harcamaların azaltılması, gelirlerin kalitesinin artırılması amacıyla Hazine ve Maliye Bakanlığı bünyesinde Kamu Mâlîyesi Dönüşüm ve Değişim Ofisi kurulacaktır. Bu ofis tarafından hazırlanacak ve takibi yapılacak Tasarruf ve Getir Dönüşüm Programı ile kamu mâliyesinde kalıcı iyileştirmeler sağlanacaktır. |
| | İhalesi yapılmamış ve ihalesi yapılmış ancak başlanmamış projeler askıya alınacaktır. Devam eden projelerden finansman koşulları uygun olanlar için yeni ve daha uzun zamana yayılmış iş planları oluşturulacaktır. Mega-altyapı projeleri doğrudan yabancı yatırım yoluyla, uluslararası finansman ile hayata geçirilecektir. |
| | Kamu hizmeti sunumuyla doğrudan ilişkisi olmayan makam aracı, lojman ve sosyal tesislere yönelik harcamalar sınırlandırılacaktır. |
| | Kamu kaynaklarının kullanımının etkinliğini takip etmeyi kolaylaştıracak, şeffaflığı ve hesap verebilirliği arttıracak program bazlı performans esaslı bütçeleme hayata geçirilecektir. |
| | Taşınmaz değerlendirme sistemi kurularak gayrimenkul envanteri tamamlanacak, tapu harçları ve emlak vergilerinin gerçek değerleri üzerinden alınması sağlanacak şekilde gayrimenkul vergilendirme sistemi yeniden düzenlenecektir. |
| | İmar planı revizyonları ile oluşan değer artışlarından kamuya gerçekçi oranda pay alınması ve artışların adaletli paylaşımı sağlanacaktır. |
| | Kamu kurumlarının ve çalışanların ihtiyaç ve tercihleri uyumlaştırılacaktır. Hizmetin özelliğine göre uygulanacak esnek çalışma modelleri ile çalışanların iş yaşam dengesini kurarak aile ve sosyal yaşamlarına, kurs ve eğitim programlarına daha fazla vakit ayırabilmeleri sağlanacaktır. Kamu kurumlarının esnek çalışma ile iş tatmini ve verimi yüksek işgücüne sahip olmaları sağlanacaktır. |
| | Sosyal tarafların mutabakatıyla kıdem tazminatı reformu gerçekleştirilecektir. |
| | Gençlerin eğitim seviyesinin ve işgücünün niteliğinin yükseltilmesi ile gelişen teknolojinin içerisinde sadece tüketici konumunda olmamaları sağlanarak üretkenliklerinin desteklenmesi amacı ile teknolojiye olan ilgisi ve yatınlığı değerlendirilerek verilecek eğitimlerle başta yazılım, algoritma ve endüstriyel tasarım olmak üzere belirli konularda temel beceriler kazanmaları sağlanacaktır. |
| | Çalışanların işverenleri aracılığıyla bireysel emeklilik sistemine otomatik olarak katılması uygulaması yeniden yapılandırılarak daha sürdürülebilir hale getirilecektir. |
| | Atıl tarım arazilerinin tarımsal üretime kazandırılması için gerekli kurumsal ve hukuki altyapı oluşturulacaktır. |
| | Sosyal yardım alan çalışabilir durumdaki bireylerin üretken duruma getirilmesi ve sürdürülebilir gelir elde edebilmelerini sağlamak amacıyla aktif işgücü programlarından etkin bir biçimde yararlanılacaktır. |
| | Kentsel Dönüşüm uygulamaları kapsamında tarihi ve geleneksel kent merkezlerinin kimliği korunarak yenileme ve dönüşüm çalışmaları yapılacaktır. |
| | Sıfır Atık Projesi uygulamaları yaygınlaştırılacaktır. |
| | Türkiye Ulusal Coğrafi Bilgi Sistemi kurularak akıllı şehirlere geçişin altyapısı hazırlanacaktır. |
| | Gençlik ve Toplum |
| | Sosyal Yardım Artı (+) dönemine geçilerek sosyal yardım faydalancısı vatandaşların diğer kamu hizmetlerine (sosyal hizmet, istihdam, eğitim, sağlık vb.) erişimleri arttırılacaktır. |
| | Bütünleşik Sosyal Yardım Bilgi Sistemi ile Aile Bilgi Sisteminin entegrasyonu sağlanacaktır. |
| | Uzun süreli bakıma ihtiyaç duyan bireyler yaşadıkları ortamda desteklenerek evde bakım, gündüzlü bakım ve kısa süreli bakım hizmetleri geliştirilecek ve ayrıca yerel yönetimlerce bu alanda sağlanan hizmetlerin artırılması teşvik edilecektir. |
| | İhtiyaç ve talebe göre Gençlik Merkezi olmayan ilçelerde kurum ve kuruluşlardan tahsis yoluyla edinilecek uygun nitelikteki taşınmazların gençlik merkezi olarak hizmete açılması için çalışmalar yapılacaktır. Gençlik merkezi açılmayan yerlere mobil gençlik merkezleri aracılığıyla ulaşılarak gençlere yönelik faaliyet ve projeler |
| | Kamu sektöründe çalışanlar için yetenek ölçümü, tekrar yerleştirme ve norm kadro çalışmaları yapılacak, kamu sektörü insan kaynağının ödül ve performans sistemleri vasıtasıyla etkin yönetimi sağlanacaktır. |
| | Dijital ekonomide nitelikli işgücü ihtiyacının karşılanabilmesi amacıyla gelişen sanayinin gerekliliklerine bağlı olarak ortaya çıkan yeni meslek alanlarında işgücünün yetiştirilmesine yönelik kurs ve programlar düzenlenecektir. |
| | Gençlerin ve kadınların işgücü piyasasına katılımını sağlamaya yönelik; hedef grup, sektör, bölge odaklı aktif işgücü programları uygulanmasını ve istihdam edilmelerini sağlamaya yönelik teşvikler geliştirilecektir. |



MİSYONUMUZ

Ekonomik, sosyal ve çevresel açıdan sürdürülebilir hizmetler sunan, kentin ve paydaşlarının ortaklaşma ve sorun çözme kabiliyetini arttıran, yerel demokrasinin güçlenmesi için gerekli ortamı yaratan bir yerel yönetim kurumudur.

VİZYONUMUZ

Kentimizi; planlı, sağlıklı, yaşama ve çevreye duyarlı, insan haklarına saygılı, tarihi değerleri korunan, yaşam kalitesi yüksek, sürdürülebilir kalkınan bir şehir yapmak.

İLKELERİMİZ

- 1- Katılımcılık
 - 2- Şeffaflık
 - 3- Vicdan
 - 4- Demokrasi
 - 5- Adalet
 - 6- Eşitlik
 - 7-Özgürlük
-

B- Amaç ve Hedefler



| Amaç ve Hedefler |
|--|
| Amaç 1 : Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyeti ile kurumsal yapının kurulması. |
| Hedef 1.1 : Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak |
| Hedef 1.2 : İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak |
| Hedef 1.3 : Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak |
| Hedef 1.4 : Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| Hedef 1.5 : Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek |
| Amaç 2 : . Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek. |
| Hedef 2.1 : Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek |
| Hedef 2.2 : Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek |
| Amaç 3 : Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak |
| Hedef 3.1 : Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak |
| Hedef 3.2 : Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak |
| Hedef 3.3 : Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak |
| Amaç 4 : Dezavantajlı kesimleri öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek |
| Hedef 4.1 : Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek |
| Hedef 4.2 : Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek |
| Hedef 4.3 : Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak |
| Hedef 4.4 : Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak |
| Hedef 4.5 : Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek |
| Amaç 5 : Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki kent oluşturmak |
| Hedef 5.1 : Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak |
| Hedef 5.2 : Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek |
| Hedef 5.3 : Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek |
| Amaç 6 : Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kent temizliğini yapmak ve sürdürmek |
| Hedef 6.1 : Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak |
| Hedef 6.2 : Gıda denetimlerini yapmak |
| Hedef 6.3 : Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek |
| Amaç 7 : Kenti doğal, tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu, sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek |
| Hedef 7.1 : Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek |
| Hedef 7.2 : Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak |
| Hedef 7.3 : Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi: |
| Amaç 8 : Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak yaşam kalitesini arttırmak |
| Hedef 8.1 : Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| Hedef 8.2 : Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek |
| Hedef 8.3 : İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek |



C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

Stratejik Amaç A1 Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyeti ile kurumsal yapının kurulması

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|-------------|--|----------------------|
| H1.1 | Belediyenin tüm gelir-gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak | 25.000,00 ₺ |
| H1.2 | İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak | 130.000,00 ₺ |
| H1.3 | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak | 1.200.000,00 ₺ |
| H1.4 | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak | 6.800.000,00 ₺ |
| H1.5 | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek | 410.000,00 ₺ |
| | TOPLAM | 8.565.000,00 ₺ |
| | ORAN | %22,25 |

Stratejik Amaç A2 Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|-------------|--|----------------------|
| H2.1 | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek | 145.000,00 ₺ |
| H2.2 | Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek | 120.000,00 ₺ |
| | TOPLAM | 265.000,00 ₺ |
| | ORAN | %0,69 |

Stratejik Amaç A3 Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|-------------|--|----------------------|
| H3.1 | Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak | 0,00 ₺ |
| H3.2 | Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak | 0,00 ₺ |
| H3.3 | Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak | 240.000,00 ₺ |
| | TOPLAM | 240.000,00 ₺ |
| | ORAN | %0,62 |

Stratejik Amaç A4 Dezavantajlı kesimleri öncelik verilerek vatandaşların sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak biçimde kapsayıcı hizmet vermek

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|-------------|---|----------------------|
| H4.1 | Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | 90.000,00 ₺ |
| H4.2 | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | 280.000,00 ₺ |
| H4.3 | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak | 100.000,00 ₺ |
| H4.4 | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak | 40.000,00 ₺ |
| H4.5 | Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek | 10.000,00 |
| | TOPLAM | 520.000,00 ₺ |
| | ORAN | %1.35 |

**Stratejik Amaç A5 Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki kent oluşturmak**

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|-------------|---|----------------------|
| H5.1 | Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarını arttırmak | 1.070.000,00 ₺ |
| H5.2 | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek | 245.000,00 ₺ |
| H5.3 | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek | 845.000,00 ₺ |
| TOPLAM | | 2.160.000,00 ₺ |
| ORAN | | %5,61 |

Stratejik Amaç A6 Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kent temizliğini yapmak ve sürdürmek

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|-------------|--|----------------------|
| H6.1 | Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak | 1.100.000,00 ₺ |
| H6.2 | Gıda denetimlerini yapmak | 65.000,00 |
| H6.3 | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek | 315.000,00 ₺ |
| TOPLAM | | 1.480.000,00 ₺ |
| ORAN | | %3,84 |

Stratejik Amaç A7 Kenti doğal, tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu, sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|-------------|--|----------------------|
| H7.1 | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | 630.000,00 ₺ |
| H7.2 | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak | 1.860.000,00 ₺ |
| H7.3 | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | 19.000.000,00 ₺ |
| TOPLAM | | 21.490.000,00 ₺ |
| ORAN | | %55,82 |

Stratejik Amaç A8 Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak yaşam kalitesini arttırmak

| S. Hedef No | Stratejik Hedef | Faaliyet Maliyetleri |
|--------------|---|----------------------|
| H8.1 | Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması | 530.000,00 ₺ |
| H8.2 | Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | 1.050.000,00 ₺ |
| H8.3 | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | 2.200.000,00 ₺ |
| TOPLAM | | 3.780.000,00 ₺ |
| ORAN | | %9,82 |
| GENEL TOPLAM | | 38.500.000,00 ₺ |



Performans Hedefi Tabloları

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|------------|----------|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması | | | |
| Hedef | Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak | | | |
| Performans Hedefi | Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | 2020 | 2021 | 2022 | |
| PG. 1.1.1 | Çalışan Memnuniyetinin Yıllık Artış Oranı | 20% | 20% | 20% |
| PG. 1.1.2 | Takibat Artış Oranı | 25% | 25% | 25% |
| PG. 1.1.3 | Tebliğat Artış Oranı | 25% | 25% | 25% |
| PG. 1.1.4 | Vatandaşın Yaptığı Ödemeler Oranı | 30% | 40% | 50% |
| PG. 1.1.5 | Tahakkuk ve Tahsilat Sistemlerinin Geliştirilmesi | 5% | 5% | 5% |
| PG. 1.1.6 | Yapılan Alacak Takibi Sayısı | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 |
| PG. 1.1.7 | Yasal Takibi Yapılan Borç Sayısı | 1.200,00 | 1.000,00 | 600,00 |
| PG. 1.1.8 | Bütçe Denkliliğini Artırmak İçin Tahakkuk Edilen Tahsilat Oranı | 80% | 80% | 80% |
| PG. 1.1.9 | Yapılan Alacaklı Takibi Oranı | 30% | 40% | 50% |
| PG. 1.1.10 | Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Sayısı | 200,00 | 170,00 | 150,00 |
| PG. 1.1.11 | Yapılan Yasal Takip Oranı | 30% | 30% | 30% |
| PG. 1.1.12 | Kayıt Altına Alınan Kayıt Dışı Mükelleflerin Oranı | 30% | 30% | 40% |
| Faaliyetler | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | | |
| | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam | |
| F.1.1.1 | Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebliğatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak. | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| F.1.1.2 | Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması. | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| F.1.1.3 | Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi. | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| Ara Toplam | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |
| Genel Toplam | | 25.000,00 | 0,00 | 25.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması | | | |
| Hedef | İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak | | | |
| Performans Hedefi | İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 1.2.1 | Düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG. 1.2.2 | Düzenlenen Oryantasyon Eğitimi Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.2.3 | Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 18,00 | 19,00 | 20,00 |
| PG. 1.2.4 | Alınan Personel Sayısı | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.2.1 | Kars Belediyesi tarafından hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.1.2.2 | Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi. | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| F.1.2.3 | Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması. | - | | - |
| Genel Toplam | | 130.000,00 | 0,00 | 130.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması | | | |
| Hedef | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 1.3.1 | Alınan Tarayıcı Sayısı | 2,00 | - | - |
| PG. 1.3.2 | Belediye Meclis Toplantılarının Kayıt ve Dağıtım Süresi | 200,00 | 200,00 | 200,00 |
| PG. 1.3.3 | EBYS Eğitimi Alan Personel Sayısı | 50,00 | 60,00 | 70,00 |
| PG. 1.3.4 | SDP Eğitimi Alan Personel Sayısı | 50,00 | 60,00 | 70,00 |
| PG. 1.3.5 | Gelen Vergiden Evrak Akışını Hızlandırmak | 600,00 | 600,00 | 600,00 |
| PG. 1.3.6 | Lehte Sonuçlanan Dava Oranı | 70% | 70% | 70% |
| PG. 1.3.7 | Duruşmasına Katılım Sağlanan Dava Oranı | 100% | 100% | 100% |
| PG. 1.3.8 | Dava ve İcra dosyalarının Cevaplanma Süresine Uyum Oranı | 100% | 100% | 100% |
| PG. 1.3.9 | Birimlerin İhtiyaç Duydukları Hukuki Bilgilendirmelerin Gerçekleşme Oranı | 100% | 100% | 100% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.3.1 | Dijital tarayıcı cihazlarının yeterli seviyede ediniminin sağlanması. | - | | - |
| F.1.3.2 | Meclis ve encümen toplantı kayıtlarının etkin bir şekilde yapılması ve ilgili yerlere dağıtımının yapılması. | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F.1.3.3 | Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması, gerekli EBYS ile SDP eğitimlerinin verilmesinin sağlanması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F.1.3.4 | Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp , dava takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması. | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F.1.3.5 | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması. | - | | - |
| Ara Toplam | | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.200.000,00 | 0,00 | 1.200.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|--|-----------------------------------|-------------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması | | | |
| Hedef | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak | | | |
| Performans Hedefi | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 1.4.1 | Tamir ve Bakımı Yapılan Araç ve İş Makinelerinin Sayısı | 83,00 | 83,00 | 83,00 |
| PG. 1.4.2 | Bakım Onarımı Yapılan Hizmet Binası | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.4.3 | Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yakıt Miktarı | 425.000,00 | 425.000,00 | 425.000,00 |
| PG. 1.4.4 | Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Yağ Miktarı | 160.000,00 | 160.000,00 | 160.000,00 |
| PG. 1.4.5 | Alınan Kömür Miktarı | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| PG. 1.4.6 | Araç ve İş Makineleri İçin Kullanılan Lastik Sayısı | 448,00 | 448,00 | 448,00 |
| PG. 1.4.7 | Yedek Parça İhtiyacı Sağlanan Araç ve İş Makinesi Sayısı | 83,00 | 83,00 | 83,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.4.1 | Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması. | 2.000.000,00 | | 2.000.000,00 |
| F.1.4.2 | Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması. | 4.500.000,00 | | 4.500.000,00 |
| F.1.4.3 | Kömür alımının yapılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F.1.4.4 | Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışık) karşılanması. | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F.1.4.5 | Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| Ara Toplam | | 6.800.000,00 | 0,00 | 6.800.000,00 |
| Genel Toplam | | 6.800.000,00 | 0,00 | 6.800.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kente daha nitelikli hizmet sunulması amacıyla bilgi teknolojileri, mali kaynaklar, personel kapasitesi ve yetkinliğin verimli ve etkin kullanıldığı bütün paydaşlarla etkin iletişimin sağlandığı, liyakate dayalı personel memnuniyete dayalı kurumsal yapının kurulması | | | |
| Hedef | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 1.5.1 | Kurulan Güvenlik Kamera Sisteminin Sayısı | 10,00 | 5,00 | 5,00 |
| PG. 1.5.2 | Alınan Bilgisayar Sayısı | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| PG. 1.5.3 | Parklara Kurulan Güvenlik Kamera Sistemi Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.4 | Alınan Yedekleme Ünitesi Sayısı | 1,00 | - | - |
| PG. 1.5.5 | Alınan Yazıcı Sarf Malzemesi Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.6 | Bakımı Yapılan Klima Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.7 | Yapılan Barındırma Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.8 | Elektronik İmza Güncelleme Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.9 | Taranan Arşiv Sayısı | 1,00 | - | - |
| PG. 1.5.10 | Kurulan Lisans Sayısı | 1,00 | - | - |
| PG. 1.5.11 | Yapılan Eğitim Sayısı | 3,00 | 3,00 | 3,00 |
| PG. 1.5.12 | Katılım Sağlanan Eğitim Sayısı | 3,00 | 2,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.13 | Yapılan Güncelleme Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.14 | Yapılan Güncelleme Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.15 | Yenilenen Anti Virüs Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.16 | OSKA, Hak ediş için Yapılan Güncelleme Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 1.5.17 | Yapılan Konfigürasyon Sayısı | 1,00 | - | - |
| PG. 1.5.18 | Kurulan Sistem Odası Sayısı | 1,00 | - | - |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.1.5.1 | Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F.1.5.2 | İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VM ware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemlerinin yapılması. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.1.5.3 | Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 180.000,00 | | 180.000,00 |
| F.1.5.4 | Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması. | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| Ara Toplam | | 410.000,00 | 0,00 | 410.000,00 |
| Genel Toplam | | 410.000,00 | 0,00 | 410.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek | | | |
| Hedef | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek | | | |
| Performans Hedefi | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 2.1.1 | Dezavantajlı Guruplara Yönelik Sosyal Belediyecilik Gezi Organizasyonu Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG. 2.1.2 | Mahalle Bazında Sünnet Organizasyonu Sayısı | 40,00 | 50,00 | 50,00 |
| PG. 2.1.3 | Mahalle Muhtarlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı | 3,00 | 4,00 | 5,00 |
| PG. 2.1.4 | Muhtarlara Verilen Eğitim Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.1.1 | Dezavantajlı guruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi. | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| F.2.1.2 | Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F.2.1.3 | Mahalle muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi. | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| Ara Toplam | | 145.000,00 | 0,00 | 145.000,00 |
| Genel Toplam | | 145.000,00 | 0,00 | 145.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Katılımcılık ve kentlilik bilincini güçlendirmek | | | |
| Hedef | Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek | | | |
| Performans Hedefi | Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 2.2.1 | Hazırlanan ve Sunulan Kitap, Broşür, Tanıtım Materyalleri, Kenti Tanıtan Hediyecek Minyatür Sayısı | 2.000,00 | 2.500,00 | 3.000,00 |
| PG. 2.2.2 | Hazırlanan Video Sayısı | 1,00 | 2,00 | 3,00 |
| PG. 2.2.3 | Hazırlanan Bez Alışveriş Çantası Sayısı | 500,00 | 750,00 | 1.000,00 |
| PG. 2.2.4 | Kurulan LED Ekran Sayısı | 1,00 | - | - |
| PG. 2.2.5 | Çıkarılan Gazete Sayısı | 300,00 | 400,00 | 500,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.2.2.1 | Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediyelik minyatürler hazırlanarak sunulacak, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek. | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| F.2.2.2 | Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| Ara Toplam | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |
| Genel Toplam | | 120.000,00 | 0,00 | 120.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|--------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kentın kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak | | | |
| Hedef | Kentın kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak | | | |
| Performans Hedefi | Kentın kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 3.1.1 | Düzenlenen Konser ve Festival Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 3.1.2 | Yayımlanan Takvim Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.1.1 | Turistik fayda sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi. | - | | - |
| F.3.1.2 | Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması. | - | | - |
| Ara Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|--------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kentın kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak | | | |
| Hedef | Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 3.2.1 | Kurulan Ev ve Düzenlenen Etkinlik Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.2.1 | Aşıklar Evi ve Dengbej Evi kurulacak, alakalı turistik etkinlikler düzenlenecek. | - | | - |
| Ara Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kentın kültürel faaliyetlerini geliştirmek, yaygınlaştırmak ve turistik tanıtımını yapmak | | | |
| Hedef | Kentın turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak | | | |
| Performans Hedefi | Kentın turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG. 3.3.1 | Katılım Sağlanan Turizm Fuarı Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG. 3.3.2 | Uygulanan Proje Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 3.3.3 | Tanıtılan Kars Değerleri Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG. 3.3.4 | Dezavantajlı Gruplardan Ulaştırılan Kişi Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.3.3.1 | Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi. | 80.000,00 | | 80.000,00 |
| F.3.3.2 | Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması. | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| F.3.3.3 | Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.3.3.4 | Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| Ara Toplam | | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |
| Genel Toplam | | 240.000,00 | 0,00 | 240.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | |
| Hedef | Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | | | |
| Performans Hedefi | Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.4.1.1 | Oluşturulan Spor Alanları Sayısı | - | - | - |
| PG.4.1.2 | Kurulan Spor Tesisi Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.1.3 | Oluşturulan Etüt ve Kurs Alanları Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.1.1 | Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması. | - | | - |
| F.4.1.2 | Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F.4.1.3 | Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması. | 40.000,00 | | 40.000,00 |
| Ara Toplam | | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |
| Genel Toplam | | 90.000,00 | 0,00 | 90.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | |
| Hedef | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | | | |
| Performans Hedefi | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.4.2.1 | Kurulan Kadın Yaşam Merkezi Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.2.2 | Kurulan Gündüz Bakım Evi (Kreş) Sayısı | 1,00 | - | - |
| PG.4.2.3 | Verilen Eğitimlerin, Kurulan Atölyelerin, Kurulan Kreşlerin, Kurulan Masa Sayısı | 2,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.2.4 | Üretilen Politika Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.2.5 | Oluşturulan Pazar Alanı Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.2.6 | Oluşturulan Spor Alanları Sayısı | - | - | - |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.2.1 | Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması. | 70.000,00 | | 70.000,00 |
| F.4.2.2 | Kurulacak yaşam merkezlerinin bünyesinde meslek edindirme, kooperatifçilik eğitimleri, atölyeler ve kreşlerin kurulumu sağlanacak ayrıca kadın danışma ve dayanışma masası kurulması. | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| F.4.2.3 | Kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli politikalar üretilmesi. | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| F.4.2.4 | Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.4.2.5 | Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması. | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| Ara Toplam | | 280.000,00 | 0,00 | 280.000,00 |
| Genel Toplam | | 280.000,00 | 0,00 | 280.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|--------------------------------|---|-----------------------------------|-------------------|-------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | |
| Hedef | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak | | | |
| Performans Hedefi | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.4.3.1 | Kurulan Eşitlik Masası Sayısı | 1,00 | - | - |
| PG.4.3.2 | Verilen Eğitim Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.3.3 | Yapılan bütçeleme sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.3.4 | Oluşturulan Rapor Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.3.5 | Oluşturulan Sosyal Alan Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG.4.3.6 | Oluşturulan Kentsel Hizmet Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG.4.3.7 | Yapılan Proje Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.3.1 | Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır. | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| F.4.3.2 | Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi Raporu'nun hazırlanması. | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| F.4.3.3 | Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması). | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| F.4.3.4 | Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması. | 45.000,00 | | 45.000,00 |
| F.4.3.5 | STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi. | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| | | | | |
| Ara Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| Genel Toplam | | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | |
| Hedef | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak | | | |
| Performans Hedefi | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.4.4.1 | Düzenlenen Seminer Sayısı ve Basılan Broşür Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG.4.4.2 | Düzenlenen Seminer Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.4.4.3 | Yapılan Bilinçlendirme Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.4.1 | Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi. | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| F.4.4.2 | Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef - sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi. | 5.000,00 | | 5.000,00 |
| F.4.4.3 | Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi. | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| Ara Toplam | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |
| Genel Toplam | | 40.000,00 | 0,00 | 40.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Dezavantajlı kesimlere öncelik verilerek vatandaşlara, sağlık, spor ve sosyal gereksinimlerini karşılayacak kapsayıcı hizmet vermek | | | |
| Hedef | Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek | | | |
| Performans Hedefi | Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.4.5.1 | Yapılan Çalışma Sayısı | - | - | - |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.4.5.1 | Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi. | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| Ara Toplam | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |
| Genel Toplam | | 10.000,00 | 0,00 | 10.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak | | | |
| Hedef | Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak | | | |
| Performans Hedefi | Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.5.1.1 | Oluşturulan Park Alanı Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.5.1.2 | Tamir ve Tadilatı Yapılan Park Sayısı | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| PG.5.1.3 | Dikilen Fidan Sayısı | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| PG.5.1.4 | Dikilen Ağaç Sayısı | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| PG.5.1.5 | Mezarlık Alanlarında Biçilen Ot Alanı | 416,00 | 416,00 | 416,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.1.1 | Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması. | 900.000,00 | | 900.000,00 |
| F.5.1.2 | OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikiminin gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması. | 140.000,00 | | 140.000,00 |
| F.5.1.3 | Mezarlık alanlarında yabani ot biçimi yapılması. | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| Ara Toplam | | 1.070.000,00 | 0,00 | 1.070.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.070.000,00 | 0,00 | 1.070.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak | | | |
| Hedef | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.5.2.1 | İzinsiz Kullanılan Hafriyat Alanları Denetimi Sayısı | 100,00 | 110,00 | 130,00 |
| PG.5.2.2 | Ticari Alanların Denetimi Sayısı | 100,00 | 110,00 | 130,00 |
| PG.5.2.3 | İşyerlerinin Denetimi Sayısı | 200,00 | 220,00 | 242,00 |
| PG.5.2.4 | Konut Alanların Denetimi Sayısı | 200,00 | 220,00 | 242,00 |
| PG.5.2.5 | Pazara Yapılan Denetim Sayısı | 100,00 | 110,00 | 120,00 |
| PG.5.2.6 | Kayıt Dışı İşporta Ticaretle Mücadele Sayısı | 100,00 | 110,00 | 120,00 |
| PG.5.2.7 | Kayıt Dışı İşporta Tic. Müc. İle Çıkan Yerel Haber Sayısı | 10,00 | 12,00 | 14,00 |
| PG.5.2.8 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Sayısı | 1.000,00 | 1.200,00 | 1.440,00 |
| PG.5.2.9 | Değerlendirilen Şikâyet Sayısı | 50,00 | 60,00 | 72,00 |
| PG.5.2.10 | İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Denetim Çıkan Yerel Haber Sayısı | 10,00 | 12,00 | 14,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.2.1 | İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerinin kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması. | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| F.5.2.2 | Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri ve kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.5.2.3 | Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalara hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. | 120.000,00 | | 120.000,00 |
| Ara Toplam | | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 |
| Genel Toplam | | 245.000,00 | 0,00 | 245.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Sürdürülebilir ve çevre kalitesi yüksek, afete dayanıklı fiziki bir kent oluşturmak | | | |
| Hedef | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek | | | |
| Performans Hedefi | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.5.3.1 | Yenilenen Araç-Gereç Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG.5.3.2 | Eğitim Alan Personel Sayısı | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| PG.5.3.3 | Kurum Kuruluşlarda Yapılan Tatbikat Sayısı | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| PG.5.3.4 | Okullarda Yapılan Tatbikat sayısı | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| PG.5.3.5 | Yetiştirilen İtfaiyeci Sayısı | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| PG.5.3.6 | Yapılan Musluk Sayısı | 12,00 | 12,00 | 12,00 |
| PG.5.3.7 | Kurulan Müfreze Sayısı | 1,00 | 1,00 | - |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.5.3.1 | Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi . | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| F.5.3.2 | Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi. | 15.000,00 | | 15.000,00 |
| F.5.3.3 | Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması. | 800.000,00 | | 800.000,00 |
| Ara Toplam | | 845.000,00 | 0,00 | 845.000,00 |
| Genel Toplam | | 845.000,00 | 0,00 | 845.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|-------------|---------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek | | | |
| Hedef | Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak | | | |
| Performans Hedefi | Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.6.1.1 | Evsel Atıkların Toplanan Bölge Sayısı | 10,00 | 12,00 | 14,00 |
| PG.6.1.2 | Toplanacak Evsel Atık Miktarı | 36.500,00 | 43.800,00 | 52.560,00 |
| PG.6.1.3 | Alınacak Konteyner Sayısı | 300,00 | 360,00 | 432,00 |
| PG.6.1.4 | Tamir Bakım ve Onarımı Yapılacak Konteyner Sayısı | 100,00 | 120,00 | 144,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.1.1 | Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması. | 900.000,00 | | 900.000,00 |
| F.6.1.2 | Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| Ara Toplam | | 1.100.000,00 | 0,00 | 1.100.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.100.000,00 | 0,00 | 1.100.000,00 |

| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|-------------|------------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek | | | |
| Hedef | Gıda denetimlerini yapmak | | | |
| Performans Hedefi | Gıda denetimlerini yapmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.6.2.1 | Büyükbaş Hayvan Kesim Sayısı | 2.300,00 | 2.415,00 | 2.536,00 |
| PG.6.2.2 | Küçükbaş Hayvan Kesim Sayısı | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| PG.6.2.3 | Bilgilendirme Amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür Sayısı | 500,00 | 500,00 | 500,00 |
| PG.6.2.4 | Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.6.2.5 | İmha Edilecek Hayvan Sayısı | 8,00 | 8,00 | 8,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.2.1 | Büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesiminin gerçekleştirilmesi. | 25.000,00 | | 25.000,00 |
| F.6.2.2 | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilip, yapılan faaliyetlerle ilgili personele hizmet içi eğitimin verilmesi. | 10.000,00 | | 10.000,00 |
| F.6.2.3 | Çevre ve halk sağlığının korunması için hastalık taşıyan ve tedavisi mümkün olmayan sokak hayvanlarının imhasının gerçekleştirilmesi. | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| Ara Toplam | | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |
| Genel Toplam | | 65.000,00 | 0,00 | 65.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|-------------|-------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Çevre sağlığını gerekli tüm başlıklarıyla ele alıp, kapsamlı kent temizliğini yapmak ve sürdürmek | | | |
| Hedef | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.6.3.1 | Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılma, Aşılama ve Antiparaziter İlaç Uygulama Sayısı | 780,00 | 819,00 | 860,00 |
| PG.6.3.2 | Tedavi Edilen Yaralı Sokak Hayvanları Sayısı | 300,00 | 315,00 | 330,00 |
| PG.6.3.3 | Tedavi Edilecek Sokak Hayvanı Sayısı | 500,00 | 525,00 | 551,00 |
| PG.6.3.4 | Kayıt Altına Alınacak Hayvan Sayısı | 780,00 | 819,00 | 860,00 |
| PG.6.3.5 | Değerlendirilecek Bildirim/Şikayet Sayısı | 800,00 | 840,00 | 882,00 |
| PG.6.3.6 | Sahiplendirilecek Sokak Hayvanı Sayısı | 50,00 | 52,00 | 55,00 |
| PG.6.3.7 | Personele Verilecek Hizmet İçi Eğitim Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.6.3.8 | Okullarda veya Semt Merkezlerinde Düzenlenecek Eğitim Sayısı | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| PG.6.3.9 | Bilgilendirme amaçlı Yapılacak Afiş ve Broşür sayısı | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| PG.6.3.10 | Yapılacak Yerel Hayvan Koruma Görevlisi Sertifikalı Eğitim sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.6.3.1 | Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılama ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | - | - | - |
| F.6.3.2 | Sokak hayvanlarının aşılama ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması. | - | - | - |
| F.6.3.3 | Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması. | - | - | - |
| F.6.3.4 | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi. | - | - | - |
| Ara Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Genel Toplam | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kentın doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | |
| Hedef | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | | | |
| Performans Hedefi | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.7.1.1 | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması | - | 100% | - |
| PG.7.1.2 | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonu'nun Uygulanması | - | 100% | - |
| PG.7.1.3 | Güncellenen Hâlihazır Harita Oranı | 100% | - | - |
| PG.7.1.4 | Alınan Eğitim Sayısı | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| PG.7.1.5 | Yapılan Proje Sayısı | 13,00 | 13,00 | 13,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.1.1 | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması. | 100.000,00 | | 100.000,00 |
| F.7.1.2 | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması. | 50.000,00 | | 50.000,00 |
| F.7.1.3 | Hâlihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması. | 150.000,00 | | 150.000,00 |
| F.7.1.4 | Mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi. | 30.000,00 | | 30.000,00 |
| F.7.1.5 | Düzgün yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması. | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| Ara Toplam | | 630.000,00 | 0,00 | 630.000,00 |
| Genel Toplam | | 630.000,00 | 0,00 | 630.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | |
| Hedef | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak | | | |
| Performans Hedefi | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.7.2.1 | Yapılan Kentsel Dönüşüm Alan Tespiti | 70% | 30% | 100% |
| PG.7.2.2 | Yapılan Etaplandırma, Projelendirme ve Modelleme işlemleri | 50% | 50% | 100% |
| PG.7.2.3 | Yapılan Uygulama İşlemleri | 50% | 50% | 100% |
| PG.7.2.4 | Yapılan 18. Madde Uygulamaları | 100% | 100% | 100% |
| | | | | |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.2.1 | Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması. | 60.000,00 | | 60.000,00 |
| F.7.2.2 | Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması. | 280.000,00 | | 280.000,00 |
| F.7.2.3 | Uygulama işlemlerinin yapılması. | 1.500.000,00 | | 1.500.000,00 |
| F.7.2.4 | 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi. | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| Ara Toplam | | 1.860.000,00 | 0,00 | 1.860.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.860.000,00 | 0,00 | 1.860.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|---------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasıyla uyumlu sürdürülebilir, bütüncül, kapsayıcı, yaşanabilir ve planlı bir çağdaş şehir haline getirmek | | | |
| Hedef | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | | | |
| Performans Hedefi | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.7.3.1 | İtfaiye Binası | 0% | 0% | 60% |
| PG.7.3.2 | Tiyatro Binası | 0% | 0% | 0% |
| PG.7.3.3 | Kadın, Çocuk Yaşam Merkezi | 66% | 33% | 0% |
| PG.7.3.4 | Hayvan Barınağı | 50% | 50% | 0% |
| PG.7.3.5 | Kapalı Halk Pazarı | 0% | 0% | 50% |
| PG.7.3.6 | Spor Alanları | 20% | 20% | 20% |
| PG.7.3.7 | Kurs ve İstihdam Büroları | 0% | 12,5% | 25% |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.7.3.1 | İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür -sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi. | 10.000.000,00 | | 10.000.000,00 |
| F.7.3.2 | Kapalı ve modern halk pazarının yapılması. | 6.000.000,00 | | 6.000.000,00 |
| F.7.3.3 | Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapımının gerçekleştirilmesi. | 3.000.000,00 | | 3.000.000,00 |
| Ara Toplam | | 19.000.000,00 | 0,00 | 19.000.000,00 |
| Genel Toplam | | 19.000.000,00 | 0,00 | 19.000.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunularak vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak | | | |
| Hedef | Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması | | | |
| Performans Hedefi | | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.8.1.1 | Yapılan Trafik İşaretleri ve Tabela Sayısı | 100,00 | 150,00 | 150,00 |
| PG.8.1.2 | Boyanan Yol İşaretlerinin Sayısı | 10,00 | 10,00 | 10,00 |
| PG.8.1.3 | Bakımı Yapılan Dolmuş Duraklarının Sayısı | 5,00 | 9,00 | 13,00 |
| PG.8.1.4 | Engellilere Göre Düzenlenen Dolmuşların Sayısı | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| PG.8.1.5 | Kurulan Dolmuş Durak Sayısı | 2,00 | 4,00 | 6,00 |
| PG.8.1.6 | Erişilebilirlik ve Güvenlikli Toplu Taşımanın Sağlanacağı Yönetmeliğin Hazırlanması İşİ | 1,00 | - | - |
| PG.8.1.7 | Verilen Eğitim Sayısı | 2,00 | 2,00 | 2,00 |
| PG.8.1.8 | Giderleri Karşılana Araç Sayısı | 62,00 | 62,00 | 62,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.8.1.1 | Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi . | 310.000,00 | | 310.000,00 |
| F.8.1.2 | Erişilebilirlik ve güvenli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilmesi. | 20.000,00 | | 20.000,00 |
| F.8.1.3 | Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerin karşılanması. | 200.000,00 | | 200.000,00 |
| Ara Toplam | | 530.000,00 | 0,00 | 530.000,00 |
| Genel Toplam | | 530.000,00 | 0,00 | 530.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|--|----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunulmasıyla vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak | | | |
| Hedef | Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | | | |
| Performans Hedefi | Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.8.2.1 | Yapımı Gerçekleşen Kanalizasyon Şebekesi Kanal Uzunluğu | 4,00 | 4,00 | 4,00 |
| PG.8.2.2 | Yağmur Suyu ve Kanalizasyon Arızalarının Giderilmesi | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| PG.8.2.3 | Mevcut Kanalizasyon Şebekesinin Temizleme Kanal Uzunluğu | 60,00 | 60,00 | 60,00 |
| PG.8.2.4 | Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Şebeke Hatları İçin Alınan Kapak Sayısı | 200,00 | 240,00 | 260,00 |
| PG.8.2.5 | Atık Su Arıtma Tesisi Yapımı | - | - | - |
| PG.8.2.6 | Kanalizasyon Kolektör Hattı uzunluğu | 2,00 | 3,00 | 4,00 |
| PG.8.2.7 | Yapımı Gerçekleşen Yağmursuyu Şebekesi Kanal Uzunluğu | 1,00 | 1,00 | 1,00 |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.8.2.1 | Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi. | 500.000,00 | | 500.000,00 |
| F.8.2.2 | Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapıp montajının gerçekleştirilmesi. | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| F.8.2.3 | DSİ tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kolektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 300.000,00 | | 300.000,00 |
| Ara Toplam | | 1.050.000,00 | 0,00 | 1.050.000,00 |
| Genel Toplam | | 1.050.000,00 | 0,00 | 1.050.000,00 |



| PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU | | | | |
|---------------------------|---|----------------------------|------------|--------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | |
| Amaç | Ulaşım ve altyapı hizmetlerinin ekonomik, hızlı, akıllı, güvenilir ve sürdürülebilir biçimde sunulmasıyla vatandaşın yaşam kalitesini arttırmak | | | |
| Hedef | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | | | |
| Performans Hedefi | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | | | |
| Açıklamalar | | | | |
| Performans Göstergeleri | | 2020 | 2021 | 2022 |
| PG.8.3.1 | Yapımı Gerçekleşen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu | 6,00 | 7,00 | 8,00 |
| PG.8.3.2 | Giderilen Su Arızası Oranı | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| PG.8.3.3 | Yapılan Proje Sayısı | - | - | - |
| PG.8.3.4 | Temizliğin ve Onarımı Yapılan Arıtma Tesisi | - | 1,00 | - |
| Faaliyetler | | Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL) | | |
| | | Bütçe | Bütçe Dışı | Toplam |
| F.8.3.1 | İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi. | 1.000.000,00 | | 1.000.000,00 |
| F.8.3.2 | Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması. | 350.000,00 | | 350.000,00 |
| F.8.3.3 | Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerinde ki arıtma tesisi yapım projesinin hazırlanması tamamlanması. | 600.000,00 | | 600.000,00 |
| F.8.3.4 | Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 250.000,00 | | 250.000,00 |
| Ara Toplam | | 2.200.000,00 | 0,00 | 2.200.000,00 |
| Genel Toplam | | 2.200.000,00 | 0,00 | 2.200.000,00 |



Faaliyet Maliyetleri Tabloları

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak |
| Faaliyet Adı | | Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak |
| Faaliyet Adı | | Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak |
| Faaliyet Adı | | Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak |
| Faaliyet Adı | | Kars Belediyesi tarafından hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak |
| Faaliyet Adı | | Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak |
| Faaliyet Adı | | Meclis ve encümen toplantı kayıtlarının etkin bir şekilde yapılması ve ilgili yerlere dağıtımının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak |
| Faaliyet Adı | | Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması, gerekli EBYS ile SDP eğitimlerinin verilmesinin sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak |
| Faaliyet Adı | | Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp , dava takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 1.000.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Araçve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 2.000.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 2.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 4.500.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 4.500.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 4.500.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Kömür alımının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışık) karşılanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek |
| Faaliyet Adı | | Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulmasının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek |
| Faaliyet Adı | | İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VM ware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemlerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek |
| Faaliyet Adı | | Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 180.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 180.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 180.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek |
| Faaliyet Adı | | Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek |
| Faaliyet Adı | | Dezavantajlı guruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek |
| Faaliyet Adı | | Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek |
| Faaliyet Adı | | Mahalle muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek |
| Faaliyet Adı | | Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediye minyatürler hazırlanarak sunulacak, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek |
| Faaliyet Adı | | Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı Kaynak | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak |
| Faaliyet Adı | | Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 80.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 80.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak |
| Faaliyet Adı | | Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak |
| Faaliyet Adı | | Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Özel Kalem Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak |
| Faaliyet Adı | | Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---------------------------------------|--|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | |
| Faaliyet Adı | Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | |
| Faaliyet Adı | Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 40.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 40.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | |
| Faaliyet Adı | Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 70.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 70.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---------------------------------------|---|-----------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | |
| Faaliyet Adı | Kurulacak yaşam merkezlerinin bünyesinde meslek edindirme, kooperatifçilik eğitimleri, atölyeler ve kreşlerin kurulumu sağlanacak ayrıca kadın danışma ve dayanışma masası kurulması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek |
| Faaliyet Adı | | Kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli politikalar üretilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek |
| Faaliyet Adı | | Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek |
| Faaliyet Adı | | Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak |
| Faaliyet Adı | | Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak |
| Faaliyet Adı | | Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi Raporu'nun hazırlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak |
| Faaliyet Adı | | Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlaştırmak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması). |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak |
| Faaliyet Adı | | Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 45.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 45.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 45.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak |
| Faaliyet Adı | | STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak |
| Faaliyet Adı | | Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak |
| Faaliyet Adı | | Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef-sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 5.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 5.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak |
| Faaliyet Adı | | Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek |
| Faaliyet Adı | | Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak |
| Faaliyet Adı | | Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 900.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 900.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 900.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak |
| Faaliyet Adı | | OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikiminin gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 140.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 140.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 140.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak |
| Faaliyet Adı | | Mezarlık alanlarında yabancı ot biçimi yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek |
| Faaliyet Adı | | İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerinin kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Zabıta Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek |
| Faaliyet Adı | | Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri ve kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Zabıta Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek |
| Faaliyet Adı | | Kontrollü ve kurumsal biçimde, i şyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalara hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Zabıta Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 120.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 120.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 120.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek |
| Faaliyet Adı | | Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaçve imkanlar dahilinde yenilenmesi . |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek |
| Faaliyet Adı | | Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek |
| Faaliyet Adı | | Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İtfaiye Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 700.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 100.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 800.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak |
| Faaliyet Adı | | Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 400.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 900.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 900.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak |
| Faaliyet Adı | | Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Gıda denetimlerini yapmak |
| Faaliyet Adı | | Büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesiminin gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 25.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 25.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Gıda denetimlerini yapmak |
| Faaliyet Adı | | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilip, yapılan faaliyetlerle ilgili personele hizmet içi eğitimin verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 10.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Gıda denetimlerini yapmak |
| Faaliyet Adı | | Çevre ve halk sağlığının korunması için hastalık taşıyan ve tedavisi mümkün olmayan sokak hayvanlarının imhasının gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek |
| Faaliyet Adı | | Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|---------------------------------------|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek |
| Faaliyet Adı | | Sokak hayvanlarının aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek |
| Faaliyet Adı | | Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek |
| Faaliyet Adı | | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 15.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 15.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 100.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 100.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 50.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 50.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | | Hâlihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 150.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 150.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | | Mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 30.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 30.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek |
| Faaliyet Adı | | Düzenli yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 60.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 60.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 280.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 280.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 280.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
| Performans Hedefi | | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | Uygulama işlemlerinin yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 800.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 700.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.500.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak |
| Faaliyet Adı | | 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi |
| Faaliyet Adı | | İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür -sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 10.000.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 10.000.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 10.000.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi |
| Faaliyet Adı | | Kapalı ve modern halk pazarının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 6.000.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 6.000.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 6.000.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi |
| Faaliyet Adı | | Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapımının gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 3.000.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 3.000.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| Faaliyet Adı | | Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi . |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 210.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 100.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 310.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 310.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| Faaliyet Adı | | Erişilebilirlik ve güvenli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 20.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 20.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| Faaliyet Adı | | Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerin karşılanması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 200.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 200.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek |
| Faaliyet Adı | | Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 500.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 500.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek |
| Faaliyet Adı | | Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapıp montajının gerçekleştirilmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 300.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 300.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|---------------------------------------|------------------------------|---|
| Performans Hedefi | | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek |
| Faaliyet Adı | | İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 1.000.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 1.000.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---------------------------------------|--|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | |
| Faaliyet Adı | Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 350.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 350.000,00 |

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| | | |
|---------------------------------------|---|------------|
| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
| Performans Hedefi | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | |
| Faaliyet Adı | Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerinde ki arıtma tesisi yapım projesinin hazırlanması tamamlanması. | |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü | |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | - |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | 600.000,00 |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 600.000,00 |



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI |
|--|------------------------------|--|
| Performans Hedefi | | İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek |
| Faaliyet Adı | | Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması. |
| Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri | | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| Ekonomik Kod | | 2022 |
| 1 | Personel Giderleri | - |
| 2 | SGK Devlet Primi Giderleri | - |
| 3 | Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 250.000,00 |
| 4 | Faiz Giderleri | - |
| 5 | Cari Transferler | - |
| 6 | Sermaye Giderleri | - |
| 7 | Sermaye Transferleri | - |
| 8 | Borç verme | - |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |
| Bütçe Dışı | Döner Sermaye | - |
| | Diğer Yurt İçi | - |
| | Yurt Dışı | - |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | | - |
| Toplam Kaynak İhtiyacı | | 250.000,00 |



D- İdare Performans Tablosu

İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | | | | |
|--|----------|--|--------------|---------|------------|---------|--------------|---------|--|--|--|
| Performans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | | | |
| | | | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | TL | PAY (%) | | | |
| Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak | F.1.1.1 | Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak. | 10.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,03% | | | |
| | F.1.1.2 | Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe denkleğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması. | 5.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,01% | | | |
| | F.1.1.3 | Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi. | 10.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,03% | | | |
| İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak | F.1.2.1 | Kars Belediyesi tarafından hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi. | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,26% | | | |
| | F.1.2.2 | Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi. | 30.000,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,08% | | | |
| | F.1.2.3 | Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması. | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | | | |
| Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak | F.1.3.1 | Dijital tarayıcı cihazlarının yeterli seviyede ediniminin sağlanması. | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | | | |
| | F.1.3.2 | Meclis ve encümen toplantı kayıtlarının etkin bir şekilde yapılması ve ilgili yerlere dağıtımının yapılması. | 150.000,00 | 0,39% | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,39% | | | |
| | F.1.3.3 | Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması, gerekli EBYS ile SDP eğitimlerinin verilmesinin sağlanması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,13% | | | |
| | F.1.3.4 | Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp , dava takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması. | 1.000.000,00 | 2,60% | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 2,60% | | | |
| | F.1.3.5 | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması. | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | | | |
| Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak | F.1.4.1 | Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması. | 2.000.000,00 | 5,19% | 0,00 | 0,00 | 2.000.000,00 | 5,19% | | | |
| | F.1.4.2 | Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması. | 4.500.000,00 | 11,69% | 0,00 | 0,00 | 4.500.000,00 | 11,69% | | | |
| | F.1.4.3 | Kömür alımının yapılması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,13% | | | |
| | F.1.4.4 | Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışık) karşılanması. | 150.000,00 | 0,39% | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,39% | | | |
| | F.1.4.5 | Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması. | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,26% | | | |
| Hizmet sunumunda bilgi | F.1.5.1 | Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,13% | | | |
| | F.1.5.2 | İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VM ware Sanallaştırma lisansı | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,26% | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|------------|-------|------------|------|------------------|
| Performans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM |
| Teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek | | alımı, klimaların bakım işlemlerinin yapılması. | | | | | |
| | F.1.5.3 | Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 180.000,00 | 0,47% | 0,00 | 0,00 | 180.000,00 0,47% |
| | F.1.5.4 | Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması. | 80.000,00 | 0,21% | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 0,21% |
| Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek | F.2.1.1 | Dezavantajlı gruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi. | 80.000,00 | 0,21% | | 0,00 | 80.000,00 0,21% |
| | F.2.1.2 | Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 0,13% |
| | F.2.1.3 | Mahalle muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi. | 15.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 0,04% |
| Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek | F.2.2.1 | Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediyelik minyatürler hazırlanarak sunulacak, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek. | 70.000,00 | 0,18% | | 0,00 | 70.000,00 0,18% |
| | F.2.2.2 | Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyesi'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 0,13% |
| Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak | F.3.1.1 | Turistik fayda sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi. | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 0,00% |
| | F.3.1.2 | Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması. | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 0,00% |
| Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak | F.3.2.1 | Aşıklar Evi ve Dengbeç Evi kurulacak, alakalı turistik etkinlikler düzenlenecek. | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 0,00% |
| Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak | F.3.3.1 | Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi. | 80.000,00 | 0,21% | 0,00 | 0,00 | 80.000,00 0,21% |
| | F.3.3.2 | Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması. | 10.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 0,03% |
| | F.3.3.3 | Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi. | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 0,26% |
| | F.3.3.4 | Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 0,13% |
| Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | F.4.1.1 | Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması. | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 0,00% |
| | F.4.1.2 | Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 0,13% |
| | F.4.1.3 | Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması. | 40.000,00 | 0,10% | 0,00 | 0,00 | 40.000,00 0,10% |
| Kadınları | F.4.2.1 | Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması. | 70.000,00 | 0,18% | 0,00 | 0,00 | 70.000,00 0,18% |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---|------------|-------|------------|------|------------|-------|--|--|--|--|--|
| Performans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | | | | | |
| ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | F.4.2.2 | Kurulacak yaşam merkezlerinin bünyesinde meslek edindirme, kooperatifçilik eğitimleri, atölyeler ve kreşlerin kurulumu sağlanacak ayrıca kadın danışma ve dayanışma masası kurulması. | 60.000,00 | 0,16% | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,16% | | | | | |
| | F.4.2.3 | Kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli politikalar üretilmesi. | 20.000,00 | 0,05% | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,05% | | | | | |
| | F.4.2.4 | Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması. | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,26% | | | | | |
| | F.4.2.5 | Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması. | 30.000,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,08% | | | | | |
| Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak | F.4.3.1 | Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır. | 10.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,03% | | | | | |
| | F.4.3.2 | Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi Raporu'nun hazırlanması. | 5.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,01% | | | | | |
| | F.4.3.3 | Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamlaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması). | 20.000,00 | 0,05% | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,05% | | | | | |
| | F.4.3.4 | Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması. | 45.000,00 | 0,12% | 0,00 | 0,00 | 45.000,00 | 0,12% | | | | | |
| | F.4.3.5 | STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi. | 20.000,00 | 0,05% | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,05% | | | | | |
| Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak | F.4.4.1 | Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi. | 15.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,04% | | | | | |
| | F.4.4.2 | Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef -sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi. | 5.000,00 | 0,01% | 0,00 | 0,00 | 5.000,00 | 0,01% | | | | | |
| | F.4.4.3 | Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi. | 20.000,00 | 0,05% | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,05% | | | | | |
| Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek | F.4.5.1 | Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi. | 10.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,03% | | | | | |
| Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak | F.5.1.1 | Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapıp hâlihazırdaki parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması. | 900.000,00 | 2,34% | 0,00 | 0,00 | 900.000,00 | 2,34% | | | | | |
| | F.5.1.2 | OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikiminin gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç dikiminin yapılması. | 140.000,00 | 0,36% | 0,00 | 0,00 | 140.000,00 | 0,36% | | | | | |
| | F.5.1.3 | Mezarlık alanlarında yabancı ot biçimi yapılması. | 30.000,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,08% | | | | | |
| Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek | F.5.2.1 | İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerinin kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması. | 25.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,06% | | | | | |
| | F.5.2.2 | Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri ve kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi. | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,26% | | | | | |
| | F.5.2.3 | Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalının hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. | 120.000,00 | 0,31% | 0,00 | 0,00 | 120.000,00 | 0,31% | | | | | |
| Afet olaylarında | F.5.3.1 | Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaç ve imkanlar dahilinde yenilenmesi . | 30.000,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,08% | | | | | |
| | F.5.3.2 | Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının | 15.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,04% | | | | | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | | | |
|--|-------------------------------|---|---------------|--------|------------|------|---------------|--------|--|
| Performans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | |
| can ve mal kaybını en aza indirmek | | yapılması. İ.Ö.O.O.Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi. | | | | | | | |
| | F.5.3.3 | Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezenin kurulması sağlanması. | 800.000,00 | 2,08% | 0,00 | 0,00 | 800.000,00 | 2,08% | |
| Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak | F.6.1.1 | Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması. | 900.000,00 | 2,34% | 0,00 | 0,00 | 900.000,00 | 2,34% | |
| | F.6.1.2 | Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 200.000,00 | 0,52% | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,52% | |
| Gıda denetimlerini yapmak | F.6.2.1 | Büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesiminin gerçekleştirilmesi. | 25.000,00 | 0,06% | 0,00 | 0,00 | 25.000,00 | 0,06% | |
| | F.6.2.2 | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilip, yapılan faaliyetlerle ilgili personele hizmet içi eğitimin verilmesi. | 10.000,00 | 0,03% | 0,00 | 0,00 | 10.000,00 | 0,03% | |
| | F.6.2.3 | Çevre ve halk sağlığının korunması için hastalık taşıyan ve tedavisi mümkün olmayan sokak hayvanlarının imhasının gerçekleştirilmesi. | 30.000,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,08% | |
| Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek | F.6.3.1 | Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,26% | |
| | F.6.3.2 | Sokak hayvanlarının aşılması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,13% | |
| | F.6.3.3 | Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması. | 150.000,00 | 0,39% | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,39% | |
| | F.6.3.4 | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi. | 15.000,00 | 0,04% | 0,00 | 0,00 | 15.000,00 | 0,04% | |
| Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | F.7.1.1 | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması. | 100.000,00 | 0,26% | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,26% | |
| | F.7.1.2 | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması. | 50.000,00 | 0,13% | 0,00 | 0,00 | 50.000,00 | 0,13% | |
| | F.7.1.3 | Hâlihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması. | 150.000,00 | 0,39% | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,39% | |
| | F.7.1.4 | Mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi. | 30.000,00 | 0,08% | 0,00 | 0,00 | 30.000,00 | 0,08% | |
| | F.7.1.5 | Düzenli yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması. | 300.000,00 | 0,78% | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,78% | |
| Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak | F.7.2.1 | Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması. | 60.000,00 | 0,16% | 0,00 | 0,00 | 60.000,00 | 0,16% | |
| | F.7.2.2 | Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması. | 280.000,00 | 0,73% | 0,00 | 0,00 | 280.000,00 | 0,73% | |
| | F.7.2.3 | Uygulama işlemlerinin yapılması. | 1.500.000,00 | 3,90% | 0,00 | 0,00 | 1.500.000,00 | 3,90% | |
| | F.7.2.4 | 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi. | 20.000,00 | 0,05% | 0,00 | 0,00 | 20.000,00 | 0,05% | |
| Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | F.7.3.1 | İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür -sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi. | 10.000.000,00 | 25,97% | 0,00 | 0,00 | 10.000.000,00 | 25,97% | |
| | F.7.3.2 | Kapalı ve modern halk pazarının yapılması. | 6.000.000,00 | 15,58% | 0,00 | 0,00 | 6.000.000,00 | 15,58% | |
| | F.7.3.3 | Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapımının gerçekleştirilmesi. | 3.000.000,00 | 7,79% | 0,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 7,79% | |



İDARE PERFORMANS TABLOSU

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|--|-----------------------|----------------|-------------|-------------|-----------------------|----------------|--|--|--|--|--|
| Performans Hedefi | Faaliyet | AÇIKLAMA | BÜTÇE İÇİ | | BÜTÇE DIŞI | | TOPLAM | | | | | | |
| Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması | F.8.1.1 | Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi . | 310.000,00 | 0,81% | 0,00 | 0,00 | 310.000,00 | 0,81% | | | | | |
| | F.8.1.2 | Erişilebilirlik ve güvenli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilmesi. | 20.000,00 | 0,05% | | 0,00 | 20.000,00 | 0,05% | | | | | |
| | F.8.1.3 | Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerin karşılanması. | 200.000,00 | 0,52% | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,52% | | | | | |
| Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | F.8.2.1 | Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi. | 500.000,00 | 1,30% | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 1,30% | | | | | |
| | F.8.2.2 | Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapıp montajının gerçekleştirilmesi. | 250.000,00 | 0,65% | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,65% | | | | | |
| | F.8.2.3 | DSİ tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kolektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | 300.000,00 | 0,78% | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,78% | | | | | |
| İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | F.8.3.1 | İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi. | 1.000.000,00 | 2,60% | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 2,60% | | | | | |
| | F.8.3.2 | Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması. | 350.000,00 | 0,91% | 0,00 | 0,00 | 350.000,00 | 0,91% | | | | | |
| | F.8.3.3 | Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerinde ki arıtma tesisi yapım projesinin hazırlanması tamamlanması. | 600.000,00 | 1,56% | 0,00 | 0,00 | 600.000,00 | 1,56% | | | | | |
| | F.8.3.4 | Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | 250.000,00 | 0,65% | | 0,00 | 250.000,00 | 0,65% | | | | | |
| Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı | | | 38.500.000,00 | 27,21% | 0,00 | 0,00 | 38.500.000,00 | 27,21% | | | | | |
| Genel Yönetim Giderleri | | | 102.971.000,00 | 72,79% | 0,00 | 0,00 | 102.971.000,00 | 72,79% | | | | | |
| Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı | | | 0,00 | 0,00% | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00% | | | | | |
| Genel Toplam | | | 141.471.000,00 | 100,00% | 0,00 | 0,00 | 141.471.000,00 | 100,00% | | | | | |



E- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Tablo 12 Toplam Kaynak İhtiyacı

| Ekonomik Kod | Faaliyet Toplamı | Genel Yönetim Giderleri Toplamı | Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar + Yedek Ödenek Toplamı | Genel Toplam |
|--|----------------------|---------------------------------|--|-----------------------|
| 1 Personel Giderleri | 0,00 | 22.345.000,00 | 0,00 | 22.345.000,00 |
| 2 SGK Devlet Primi Giderleri | 0,00 | 3.873.500,00 | 0,00 | 3.873.500,00 |
| 3 Mal ve Hizmet Alım Giderleri | 19.600.000,00 | 58.477.500,00 | 0,00 | 78.077.500,00 |
| 4 Faiz Giderleri | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | 100.000,00 |
| 5 Cari Transferler | 0,00 | 1.601.000,00 | 0,00 | 1.601.000,00 |
| 6 Sermaye Giderleri | 18.900.000,00 | 1.174.000,00 | 0,00 | 20.074.000,00 |
| 7 Sermaye Transferleri | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | 400.000,00 |
| 8 Borç verme | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9 Yedek Ödenek | 0,00 | 15.000.000,00 | 0,00 | 15.000.000,00 |
| Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı | 38.500.000,00 | 102.971.000,00 | 0,00 | 141.471.000,00 |
| Döner Sermaye | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Diğer Yurt İçi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Yurt Dışı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| GENEL TOPLAM | 38.500.000,00 | 102.971.000,00 | 0,00 | 141.471.000,00 |



III. EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
|--|--|--------------------------------------|
| PERFORMANS HEDEFİ | FAALİYETLER | SORUMLU BİRİMLER |
| Belediyenin tüm gelir gider işlerinde verimliliğini ve hizmet kalitesini arttırmak | Çalışan memnuniyetinin yıllık artış oranı geliştirilecek, vatandaşın Belediye'ye olan borçlarını ödemesi yönünde farkındalığının artırılması sağlanacak ve Takibat ile Tebligatın yıl içerisindeki değişim oranlarının geliştirilmesi sağlanacak. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Tahakkuk ve tahsilat sistemleri, alacak takibinin düzenli yapılması ile oranları, vadesi geçen borçların yasal takibinin yapılması sağlanarak geliştirilmesi.; ayrıca bütçe denkliliğini en üst düzeye taşıyabilmek için gerekli çalışmaların yapılması ve tahakkuk edilen paraların tahsilata dönüşmesi noktasında çaba gösterilmesinin sağlanması. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| | Kayıt dışı mükelleflerin kayıt altına alınması ve borçlu vatandaşlar hakkında yasal takibin yapılması sağlanarak fayda oranlarının geliştirilmesi. | Mali Hizmetler Müdürlüğü |
| İnsan kaynaklarında kapasite geliştirmek ve hizmet içi eğitim yapmak | Kars Belediyesi tarafından hizmet içi eğitimler ve oryantasyon eğitimlerinin düzenlenmesi. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Belediye personelinin motivasyonunun artırılmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| | Belediye bünyesinde çalışma yürüten müdürlüklere KPSS ile yetkin ve teknik personel alımı yapılması. | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü |
| Kurum içi iletişimi ve koordinasyonu sağlamak | Dijital tarayıcı cihazlarının yeterli seviyede ediniminin sağlanması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Meclis ve encümen toplantı kayıtlarının etkin bir şekilde yapılması ve ilgili yerlere dağıtımının yapılması. | Yazı İşleri Müdürlüğü |
| | Kayıt ve dosyalama sisteminin standart dosya planına uygun olarak yapılması, gerekli EBYS ile SDP eğitimlerinin verilmesinin sağlanması. | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | Hukuksal faaliyetlerin etkin, süratli ve verimli biçimde yürütülüp , dava takip sürecinin geliştirilmesinin sağlanması. | Hukuk İşleri Müdürlüğü |
| | Birimlerin işlemleri ile ilgili hukuki görüş vermesi ve mevzuat takip sisteminin geliştirilmesinin sağlanması. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| Belediye hizmet binalarının ihtiyaç duyduğu bakım, onarım, mal ve hizmet alımlarını yapmak | Araç ve iş makinelerinin tamir ve bakımının yapılması ve hizmet binasının bakım ve onarımının yapılması. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Araç ve iş makinelerinin akaryakıt ihtiyaçları karşılanması ve araç ve iş makinelerinin madeni yağ ihtiyaçlarının karşılanması. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Kömür alımının yapılması. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Araç ve iş makinelerinin lastik ihtiyaçlarının (yazlık-kışık) karşılanması. | Destek Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Araç ve iş makinelerinin yedek parça ihtiyaçlarının karşılanması. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri kullanımını yaygınlaştırmak ve etkinleştirmek | Güvenlik kamera sistemlerinin kurulması, bilgisayar alımları, yazıcı sarf malzemesi alımları, NAS Yedekleme Ünitesi alımı, kent merkezindeki parklara güvenlik kamera sistemi kurulumunun yapılması. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | İnternet sitesi barındırma hizmeti, elektronik imza kullanım bedelleri, arşivin taranması, VM ware Sanallaştırma lisansı alımı, klimaların bakım işlemlerinin yapılması. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Birim bünyesinde yapılacak personel eğitimleri, eğitim toplantılarına katılma, personel takip sistemi için yazılım güncelleme işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | Bilgi İşlem Müdürlüğü |
| | Sistem odası kurulumu, DNS sunucu konfigürasyonu işlemleri, güvenlik duvarı lisans güncelleme işlemleri, yıllık antivirüs yazılımı lisans yenileme, OSKA hak ediş yazılım güncelleme işlemlerinin yapılması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
|--|--|------------------------------------|
| Mahallelerde hemşehri katılım süreçlerinin güçlendirmek | Dezavantajlı guruplara yönelik bilinçlendirici eğitim ve fırsatların sağlanarak aktif üretime katılımının sağlanması ve şehir dışı gezi organizasyonlarının düzenlenmesi. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Mahalle bazında sünnet organizasyonu yapılması. | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü |
| | Mahalle muhtarlarıyla çok yönlü başlıkların ele alındığı toplantıların yapılması ve ilgili eğitimlerin düzenlenmesi. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Vatandaşla iletişimi güçlendirmek ve tanıtım faaliyetlerini yürütmek | Kars'ın değerlerini anlatan kitap, broşür, tanıtım materyallerinin hazırlanması, hediye minyatürle r hazırlanarak sunulacak, belgesel videolar hazırlanması ve sunulması gerçekleştirilecek. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kars'ın kimliğini tanıtıcı tasarımlarla bez alışveriş çantalarının hazırlanması ve sunulması, Belediye hizmet binası önüne LED ekran konularak belediye faaliyetlerinin halka görsel olarak sunumunun sağlanması, Kars Belediyes'i'nin faaliyetlerini ve Kars'ın değerlerini tanıtıcı aylık gazete çıkartılması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Kentin kültürel faaliyetlerini geliştirmek ve yurttaşın erişimini kolaylaştırmak | Turistik fayda sağlayacak festival ve konserlerin düzenlenmesi. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kültürel etkinlik takviminin güncel olarak yayınlanması ve erişilebilirliğinin sağlanması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Doğal ve kültürel mirasın korunmasını sağlamak | Aşıklar Evi ve Dengbeji Evi kurulacak, alakalı turistik etkinlikler düzenlenecek. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Kentin turizm potansiyelini açığa çıkarmak ve turizmde kalkınma sağlamak | Turizm fuarlarına katılımın gerçekleştirilmesi. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Gönüllü turizm elçileri projesinin uygulanması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kars'ın değerlerinin tanıtılması (Antik-tarihi yapılar, yöresel oyunlar, yemekler obsidiyen) düzenlenmesi. | Özel Kalem Müdürlüğü |
| | Dezavantajlı grupların kültürel miraslara kolayca erişilebilmesinin sağlanması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Gençlik ve spor faaliyetlerini desteklemek | Çocukların ve gençlerin faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Kuruma ait spor tesisi kurularak engellilerin de faydalanabileceği standartlarda halka açık bir şekilde kullanımının sağlanması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| | Gençlerin ve çocukların faydalanabileceği etüt ve kurs alanlarının oluşturulması. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Kadınları ekonomik ve sosyal olarak güçlendirmek | Gündüz bakım evi (kreş) kurulması ve kadın yaşam merkezlerinin oluşturulması. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Kurulacak yaşam merkezlerinin bünyesinde meslek edindirme, kooperatifçilik eğitimleri, atölyeler ve kreşlerin kurulumu sağlanacak ayrıca kadın danışma ve dayanışma masası kurulması. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Kadınların şiddete maruz kalmaması için eğitim temelli politikalar üretilmesi. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Kadınların ürettiği el ürünlerinin kolay pazarlanması amacıyla pazar alanı oluşturup satış için mekan sağlanması. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Kadınların faydalanabileceği spor alanları düzenleyip, erişilebilirliklerinin sağlanması. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Toplumsal eşitlik perspektifinin belediye hizmetlerinde yaygınlaştırmak | Toplumsal eşitlik masası kurulacak ve Belediye personeline toplumsal eşitlik eğitimlerinin verilmesi sağlanacaktır. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Toplumsal eşitliğe duyarlı bütçelemenin yapılıp, Toplumsal Eşitlik Etki Değerlendirilmesi Raporu'nun hazırlanması. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Evde yaşlı bakım hizmetini modernize edip kapsamaştırarak, yaşlıların sosyalleşebileceği alanlar düzenleyip, erişilebilirliklerinin kolaylaştırılması (personel ve bakım yapılan kişilerin sayılarının artırılması). | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Engellilere yönelik verilen kentsel hizmetlerin ve sosyal alanların geliştirilmesi, erişilebilirliğinin kolaylaştırılması. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| | STK'lar ile işbirliği yapılarak gerçekçi ve yerelde ihtiyaçlara cevap verebilecek projelerin geliştirilmesi. | Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü |
| Halk sağlığı alanında bilinçlendirme ve farkındalık çalışmaları yapmak | Kadın sağlığı konusunda bilgilendirici panel, seminerler düzenlenip ilgili broşürlerin dağıtılıp, sosyal medyadan ve belediye web sitesi üzerinden çalışmaların desteklenmesi. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Bağımlılıkla mücadelede seminerlerin düzenlenip, hedef -sonuç odaklı çalışmaların yürütülmesi. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Kurum çalışanlarına toplum sağlığının korunmasına yönelik bilinçlendirme eğitimlerinin verilmesi. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Yoksulluk ve işsizlikle mücadele etmek | Analizi yapıp belirlenmiş hedef kitleye yönelik istihdam alanları oluşturmak için teşvik edici çalışmaların yapılıp, fiili fayda sağlayıcı faaliyetlerin yürütülmesi. | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü |
| Kent ölçeğinde hizmet verecek yeşil ve rekreasyon alanlarının arttırmak | Kent merkezinin muhtelif alanlarının değerlendirilerek, park alanlarının oluşturulması çalışmaları yapılıp hâlihazırda parkların tamir ve tadilatının gerçekleştirilmesinin sağlanması. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| | OGM'den alınan fidanların dağıtımı ve dikiminin gerçekleştirilip, muhtelif alanlara şehrin iklim yapısına uyumlu ağaç | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
|---|--|------------------------------|
| | dikiminin yapılması. | |
| | Mezarlık alanlarında yabancı ot biçimi yapılması. | Park ve Bahçeler Müdürlüğü |
| Toplum düzenine yönelik faaliyet ve denetimleri etkinleştirerek çevre bilincini geliştirmek | İzinsiz hafriyat alanları denetimleri, ticari alanların denetimleri, işyerlerinin denetimleri, konut alanlarının denetimlerinin kurumsallığın güçlendirilerek sıklaştırılması. | Zabıta Müdürlüğü |
| | Pazar yeri denetimleri, ayıplı mal ve ürün denetimleri ve kayıt dışı işporta denetimlerinin gerçekleştirilmesi. | Zabıta Müdürlüğü |
| | Kontrollü ve kurumsal biçimde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi, işyeri açma ve çalışma ruhsatının verilmesi denetimi ve zabıtalara hizmet içi eğitime tabi tutulması faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi. | Zabıta Müdürlüğü |
| | Mevcut ekipmanların bakım-onarımının yapılması, eksik araç-gereçlerin ihtiyaçta imkanlar dahilinde yenilenmesi . | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Afet olaylarında can ve mal kaybını en aza indirmek | Belediye personeline kurum-kuruluş, özel ve tüzel kişilere ilgili eğitimlerin verilerek güçlendirme çalışmalarının yapılması. İ.Ö.O-Ö.O. lise ve dengi okullarda öğrencilere bilgilendirme çalışmaları yapılacak ve gönüllü itfaiyeciler yetiştirilmesi. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Nüfus yoğunluğunun çok olduğu bölgelere yangın hidrant muslukları yapılıp, şehrin giriş ve çıkışlarında yangınlara daha ivedi müdahale edebilmek için iki müfrezanın kurulması sağlanması. | İtfaiye Müdürlüğü |
| | Evsel atıkların toplandığı ve kent merkezi uzağında özel bölgeler oluşturup, atıkların toplama işlemlerinin sağlıklı biçimde tamamlanması. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| Evsel atıkların etkin ve verimli şekilde çağdaş sistemlerle toplamak | Çöp konteynerleri alımının gerçekleştirilmesi, tamir-bakım-onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | Temizlik İşleri Müdürlüğü |
| | Büyükbaş ve küçükbaş hayvan kesiminin gerçekleştirilmesi. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| Gıda denetimlerini yapmak | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilip, yapılan faaliyetlerle ilgili personele hizmet içi eğitimin verilmesi. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | Çevre ve halk sağlığının korunması için hastalık taşıyan ve tedavisi mümkün olmayan sokak hayvanlarının imhasının gerçekleştirilmesi. | Veteriner İşleri Müdürlüğü |
| | Sokak hayvanlarının kısırlaştırılması, aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| Sokak hayvanlarının korumak ve yaşam şartlarını iyileştirmek | Sokak hayvanlarının aşılanması ve antiparaziter ilaç uygulaması yapılması. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Sokak hayvanlarının tedavisinin yapılması. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Bilgilendirme amaçlı afiş ve broşür yapımı gerçekleştirilmesi ve personele hizmet içi eğitim verilmesi. | Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü |
| | 1/5000 Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planı Revizyonu tamamlanması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Kars ilinde bütüncül ve sürdürülebilir planlama ve yapılaşmayı gerçekleştirmek | 1/5000 Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Revizyonunun tamamlanması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Hâlihazır haritaların güncellenmesi faaliyetinin yapılması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Mevzuat hususunda hizmet içi eğitimlerin verilmesi. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Düzenli yapılaşmanın sağlanabilmesi adına gerekli görülen yerlerde Belediyemizce hazırlanacak plan değişiklikleri ile projelerin yapılmasının tamamlanması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Kentsel dönüşüm alanlarının tespitinin yapılması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| Kentsel dönüşüm çalışmalarını yapmak | Etaplandırma, projelendirme ve modelleme işlemlerinin yapılması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | Uygulama işlemlerinin yapılması. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | 18.madde uygulamalarının gerçekleştirilmesi. | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü |
| | İtfaiye hizmet binası, engelli vatandaşların ihtiyaçlarına da cevap verebilecek tiyatro, kültür -sanat etkinlik binası, kadın ve çocuk yaşam merkezi, hayvan barınağı yapımının gerçekleştirilmesi. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| Kentsel, sosyal ve donatı alanlarının projelendirilerek hayata geçirilmesi | Kapalı ve modern halk pazarının yapılması. | Fen İşleri Müdürlüğü |
| | Engellilerin de faydalanabileceği spor alanlarının oluşturulup, kurs ve istihdam bürolarının yapımının gerçekleştirilmesi. | Fen İşleri Müdürlüğü |



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

| İdare Adı | T.C. KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI | |
|---|--|-------------------------------------|
| Toplu taşıma sisteminin güçlendirilmesi ve yaygınlaştırılması | Trafik işaretleri ve tabelalar yapımı, yol işaretlerinin boyanması, dolmuş duraklarının engelli vatandaşların kullanımına uyumlu biçimde yeniden bakım ve onarımının yapılması, dolmuş durak sayısının artırılması ve dolmuşların engellilere göre uyumlu biçimde düzenlenmesi . | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Erişilebilirlik ve güvenli toplu taşımanın sağlanacağı yönetmelik hazırlanacak ve dolmuşçulara eğitim amaçlı seminer verilmesi. | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| | Belediye envanterinde bulunan araçların bakım, onarım sigorta vs. gibi giderlerin karşılanması. | Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü |
| Kanalizasyon şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | Kanalizasyon hatlarının yapım, bakım ve onarımının yapılması, kanalizasyon şebekesinin bakım ve temizlik işlerinin gerçekleştirilmesi. | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| | Kanalizasyon çember kapağı ve yağmur ızgarası alımının yapıp montajının gerçekleştirilmesi. | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| | DSİ tarafından yapılacak atık su arıtma tesisi, kanalizasyon kolektör hat yapımı ve yağmur suyu şebeke hattı yapımı sonrası bakım işlemlerinin gerçekleştirilmesi. | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| İçme suyu şebekesini etkin ve verimli hale getirmek | İçme suyu şebeke hattının yenilenmesi. | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| | Mevcut içme suyu şebekesi hattının periyodik bakımı ve onarımının yapılması. | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| | Mevcut arıtma tesisinin iyileştirilmesi ve Çerme kaynak suyunun mevcut P1 pompa istasyonu üzerinde ki arıtma tesisi yapım projesinin hazırlanması tamamlanması. | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |
| | Mevcut arıtma tesisinin bakım ve onarımının yapılması. | Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü |