



Kars Belediyesi **2014 Yılı** **Faaliyet Raporu**





KARS BELEDİYESİ 2014 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

Yusufpaşa Mahallesi Karadağ Caddesi
Kars Belediye Binası No:19 KARS

İletişim Bilgileri:

Telefon:

0474 223 21 50-54

Fax:

0474 223 21 55

Web:

www.kars.bel.tr

E-mail:

kars@kars.bel.tr



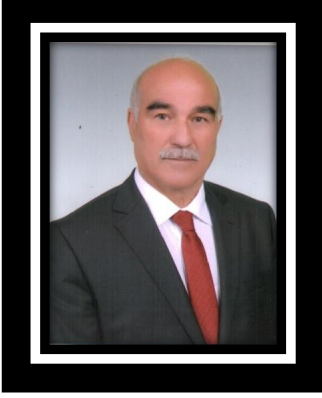
*Millete efendilik yoktur.
Hizmet vardır. Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.*

K. Atatürk



Murtaza KARAÇANTA
Belediye Başkanı

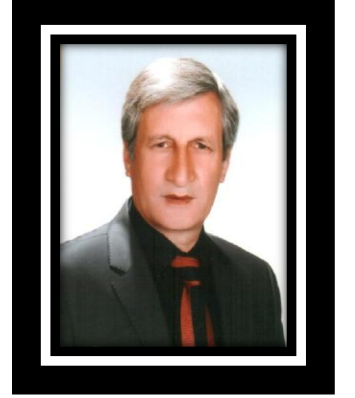
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ



Ferit YENİCE



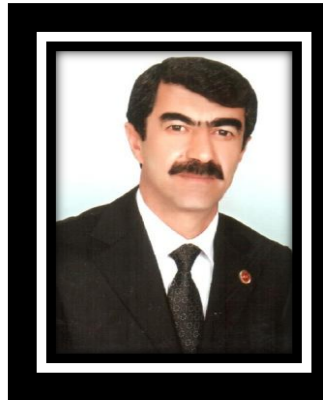
Yakup YILDIZ



Ali DEMİRAL



Erdiñç ERDAĞI



Hüseyin POLAT



Tahsin GÜNGÖREN



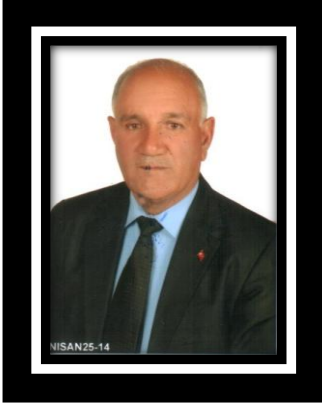
Kadir BİLGİR



Hülya ÇAĞRAŞAN



Taner Turan ÜNSAL



Hüseyin BEDEL



Mehmet PARLAK



Şerife Sıddıka ERTAŞ



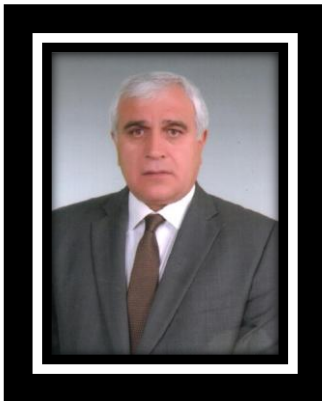
Tacettin ERDAĞ



Hamza PENMEK



Esat YILDIRIM



Bilal GÜNÇE



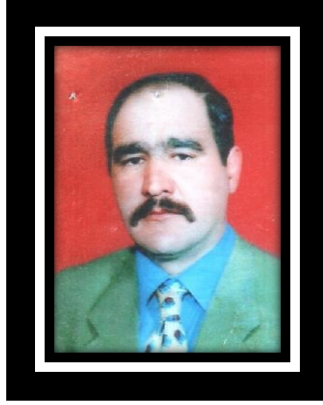
Nusret KARA



Casim DEMİR



Alaatin POLAT



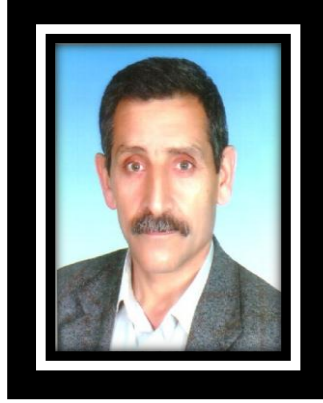
Ramazan ÇELİK



Mahir AYDEMİR



Güldane KILIÇ



Kaya NAKİ



Mehmet ALACA



Kemal BULĞAN

Başkan Yardımcılarımız



Ferit YENİCE
Başkan Yardımcısı



Arda Soner TATLI
Teknik Başkan Yardımcısı



Yakup YILDIZ
Başkan Yardımcısı

DANIŞMAN



Güven AYDEYER

Birim Müdürlerimiz



Muhammet KOÇ
Özel Kalem Müdürü



Turgay KAYA
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü



Erdoğan TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü



Dursun ERDAĞI
Mali Hizmetler Müdürü



Onay ARLSAN
Fen İşleri Müdürü



Ali TAMYÜKSEL
İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürü



Ayhan KOÇ
Temizlik İşleri Müdürü



Necmi ÇOLAK
İmar ve Şehircilik Müdürü



R.Sönmez KAYA
Ulaşım Hizmetleri Müdürü



Cengiz ANEK
Zabıta Müdürü



Kutfettin ÇELEBİ
Su İşleri Müdürü



Nurullah IRGALI
Park ve Bahçeler Müdürü



Mehmet ÜSTEBAY
Bilgi İşlem Müdürü



Çağlar YARICI
Veteriner İşleri Müdürü



Ayhan GÜZELDEREN
İşletme ve İştirakler Müdürü



Orhan ARSLAN
Hukuk İşleri Müdürü



Cemil ACAY
İtfaiye Müdürü

KOMİSYONLAR

İmar Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu	Denetim Komisyonu
1- Erdiñç ERDAĞI	1- Ali DEMİRAL	1- Ali DEMİRAL
2- Hüseyin POLAT	2- Hülya ÇAĞRAŞAN	2- Hüseyin BEDEL
3- Esat YILDIRIM	3- Şerife Sıddıka ERTAŞ	3- Bilal GÜNÇE
4- Nusret KARA	4- Ramazan ÇELİK	4- Alaattin POLAT
5- Mehmet ALACA	5- Güldane KILIÇ	5- Güldane KILIÇ



Kars Belediye Meclisinin Değerli Üyeleri, 2014 yılı faaliyet raporumuzun bu sunuş bölümünde, Kars'ımızın huzur ve refahı için önemli kararlara imza atan, önerileriyle katkılar sağlayan ve bundan sonra ki çalışmalarımızda da destek ve yardımlarından daima yararlanacağımız değerli meclis üyelerime öncelikle teşekkür etmekle başlıyorum.

Amacımız Kars'ın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan çok daha iyi bir seviyeye getirmek, halkımıza yerinde ve zamanında hizmet sunarak ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için gerekli şartları sağlamak, korumak ve geliştirmek birincil görevimizdir. Raporumuzda da göreceğiniz gibi, faaliyetlerimiz bu görevi başarıyla yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Şeffaf belediyecilik anlayışı ile ihale detayları ve sonuçlarını, meclis toplantılarını internet sitemizden

duyuruyoruz, katılımcılık esaslı bir yönetim anlayışıyla, hemşerilerimizle haftalık toplantılar düzenliyoruz,

Bu başarıda katkısı bulunan tüm çalışanlarımız teşekkür ve övgüyü hak ediyor. Ayrıca çalışmalarımız sırasında sabır, destek ve güvenleriyle yanımızda olan tüm Karslı vatandaşlarımıza da müteşekkirimiz. Birbirimizi dinleyerek, katılımcı bir anlayışla el ele veriyoruz; gösterilen emek ve çaba sonucunda şehrimiz her geçen gün daha güzel, daha yaşanır ve daha rahat bir kent olma yolunda ilerliyor.

Vatandaşlarımız hizmetler konusunda bilgilendirmek için halkla belediye arasında bilgi akışını sağlamak için web sayfasında hizmetlerimizi güncel olarak yayınlamış, şeffaf ve ulaşılabilir bir belediyecilik anlayışı sergilenmiştir.

Sadece halkımız için değil, aynı zamanda ziyarete gelen konuklarımız için de daha cazip bir şehir olmanın gururunu yaşıyoruz.

Hizmetlerimiz, Kars'a olan sevgimizin en önemli ve en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu ifadenin en somut hali olarak değerlendirmenize sunulmuştur. Sizlerden aldığımız güç ve enerjiyle başarılarımıza ve projelerimize yenilerini ekleyeceğiz. Şehrimizin saygın tarihini gururla bugünlere taşıırken, parlak bir gelecek için de yatırımlarımızı sürdüreceğiz.

Belediyemizin her kademesinde görev yapan değerli mensuplarının gayretlerine ve halkımızın bizlere sağladığı güven, destek ve yol göstermelerine borçluyuz.

Kars Belediyesi'nin 2014 yılı faaliyet raporu 5393 Sayılı Belediyeler Yasasının 38. maddesinin b) fıkrasında belirtilen ilke ve esaslara göre hazırlanarak siz değerli meclis üyelerimin takdir ve görüşlerinize sunarken, "birlikte sevgiyle" sürdürdüğümüz çalışmalarımıza vereceğiniz destek ve katkıya şimdiden teşekkür ediyor, Karslı hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.

Murtaza KARAÇANTA
Belediye Başkanı

ORGANİZASYON ŞEMASI

Murtaza KARAÇANTA
Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİSİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

Özel Kalem Müdürlüğü

Güven AYDEYER
Danışman

Yakup YILDIZ
Başkan Yardımcısı

Ferit YENİCE
Başkan Yardımcısı

Arda Soner TATLI
Teknik Başkan
Yardımcısı

İtfaiye Müdürlüğü

**Park ve Bahçeler
Müdürlüğü**

**Veteriner İşleri
Müdürlüğü**

**Yazı İşleri
Müdürlüğü**

Zabıta Müdürlüğü

**İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü**

**Hukuk İşleri
Müdürlüğü**

Su İşleri Müdürlüğü

**Temizlik İşleri
Müdürlüğü**

**İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürlüğü**

**Mali Hizmetler
Müdürlüğü**

**Basın Yayın ve
Halkla İlişkiler
Müdürlüğü**

**Fen İşleri
Müdürlüğü**

**İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü**

**Bilgi İşlem
Müdürlüğü**

**Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü**

İÇİNDEKİLER

I-	SUNUŞ	
II-	ORGANİZASYON ŞEMASI	
III-	GENEL BİLGİLER	
A-	Misyon – Vizyon ve ilkeler	1 -2
B-	Belediyenin Sorumlulukları	2 - 5
C-	Sunulan Hizmetler	5 - 7
D-	Organizasyon	7 - 8
E-	Yetkilendirme ve Onaylama	8
F-	İç Kontrol	8 - 9
G-	Belediye Meclisinin Denetimi.....	9-10
IV-	AMAÇ VE HEDEFLER	
1-	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	11 - 12
2-	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı.....	12 - 13
3-	Kent ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi.....	13
4-	Turizm	14 - 17
5-	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.....	18 - 19
6-	İlişki ve İşbirliği Yönetimi.....	19
7-	Afet ve Kriz Yönetimi	19
V-	PERFORMANS BİLGİLERİ	
1.1.	Kars Belediyesi Birimleri	
1.1.1.	Özel Kalem Müdürlüğü.....	20 - 48
1.1.2.	Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	49- 56
1.1.3.	Zabıta Müdürlüğü.....	57 - 64
1.1.4.	İtfaiye Müdürlüğü.....	65 - 82
1.1.5.	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	83 - 87
1.1.6.	Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	88 - 92
1.1.7.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	93 - 97
1.1.8.	Fen İşleri Müdürlüğü.....	98 - 108
1.1.9.	Park Bahçeler Müdürlüğü.....	109 - 113
1.1.10.	Su İşleri Müdürlüğü.....	114- 118
1.1.11.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	119 - 126
1.1.12.	Yazı İşleri Müdürlüğü.....	127 - 133
1.1.13.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	134 - 155
1.1.14.	Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	156 - 166
1.1.15.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	167 - 178
1.1.16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	179 - 189
1.1.17.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	190 - 199
1.1.18.	Sayın Melis Üyeleri.....	200

1- GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2014 - 2019 Stratejik Planını" ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden "2014 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17/03/2006 tarih ve 26.111 sayılı "Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin"1. maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" denilmektedir.

Yine aynı yönetmeliğin Ek-1 düzenlemesine göre; "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır."

Kars Belediyesinin 2014 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A- Misyon, Vizyon ve İlkeler

VİZYONUMUZ

Kars'ın ulusal kurtuluş mücadelesinde göstermiş olduğu öncü anlayış ile turizm, tarım ve hayvancılık, tarih ve kültür potansiyelinin harekete geçirilmesi için üzerine düşen görevleri sorumluluk bilinci ile yerine getirmek.

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesi ile tarih ve kültürümüze sahip çıkarak ; katılımcı , şeffaf bir yönetim anlayışı ile kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kars 'ta yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

İLKELERİMİZ

- 1- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- 2- Adil ve tarafsız olmak
- 3- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- 4- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- 5- Toplumun değer yargılarına saygılı olmak
- 6- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 7- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- 8- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- 9- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- 10- İnsan haklarına saygılı olmak
- 11- İnsan onuruna uygun sosyal yardımlar
- 12- Dürüstlük
- 13- Çevreye Duyarlılık
- 14- Çağdaşlık.

B- Belediyenin Sorumlulukları

1- Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Türkiye'de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş ve bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

a) Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye yasasınının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;
imar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;

- * Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- * Çevre ve çevre sağlığı,
- * Temizlik ve katı atık,
- * Zabıta, İtfaiye, acil yardım, kurtarma
- * Şehir içi trafik,
- * Defin ve mezarlıklar,
- * Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- * Konut,
- * Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- * Meslek ve beceri kazandırma,
- * Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- * Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,

- * Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
 - * Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
 - * Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
 - * Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
 - * Gıda bankacılığı,
 - * Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özürsüz, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.
 - * Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;
 - * Eğitim,
 - * Spor,
 - * Çevre,
 - * Sosyal hizmet ve yardım, Kütüphane,
 - * Park,
 - * Trafik,
 ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürsüzlere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.
 - Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.
 - Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.
 - * Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum planlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.
 - * Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakla serbest konuma getirilmiştir.
- b) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları**
- Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:
- * Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
 - Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
 - Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
 - Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,
 - Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek,
 - Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek,
 - Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

-► Borç almak, bağış kabul etmek,

* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

-► Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

-► Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

-► Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

-► Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

-► Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

-► Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

* Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek.

(Sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

* Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir. Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin hacedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.



C- Sunulan Hizmetler

* Belediyemizin, ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, su, kanalizasyon, kültür sanat ve turizm, tarihi dokuların korunması bakımı, röleve ve restorasyonu, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek birimlerince yürütmektedir.

* İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak ve bu alanlarda toplu konut uygulaması yapmak, kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

* Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, kanalizasyon ve su tesisleri yapımı, bakımı ve işletilmesi, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

* Ulaşım hizmetleri; şehir içi belediye denetimli toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otopark hizmetleridir.

* Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların toplanması ve depolanması, kontrolü, gürültü kontrolü, Gayrisihhî Müessese ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

* Kültür sanat ve turizm hizmetleri; kütüphanecilik ve okuma salonları, kültürel ve sanatsal kursların açılması, kitap yayınları, kültür, sanat etkinlikleri, kent müzesi ve kent arşivi kurulması, Kars Milli Fuarı, kurtuluş etkinlikleri, konser, panel, dinleti, söyleşi, sergiler, imza günü, tiyatro, halk

oyunları, gösteri sanatları, geleneksel yarışlar (motor, rahvan at yarışlar, deve güreşi vb.) çeşitli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

* Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi -kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

* Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, Sosyal Yardımlaşma Merkezi aynı - nakdi yardım hizmetleri, yaşlı hizmet birimi, kadın sığınma ve yaşlı bakım evleri, kız öğrenci konukevi, eğitim, gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı, muhtaç asker ailelerine ve belirlenen acezelere aynı - nakdi yardım, engellilere destek hizmetleri.

Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, stadyum ve kapalı spor salonu, tenis kortları, semt sahaları vb. spor alanları, spor okulları, yürüyüş ve bisiklet yolları.

* Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, mezba ve hayvan pazarı hizmetleri, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

* İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir.

"

* Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

* Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

* Basın ve halkla ilişkiler; imaj, basın, yayın, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

* Bilgi işlem çalışmaları, web sitesi ve e-belediye, bilgisayar donanım ve yazılım alımı hizmetleri,

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır. Üretici toptan ve perakende hali hizmetlerinin sağlanması,

* Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

* Sağlıklı ve kesintisiz su üretimi ve dağıtımı, İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi,

* Grup merkezi belediye olmak üzere İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesidir.

* Belediye ait sosyal tesisler (gazino, kafeterya, çay bahçesi, vitamin büfe, spor alanları vb. işletmeciliği, piyasalardaki dengeyi sağlamak amacıyla kömür tanzim satışları, belediye denetimli ekmek büfeleri tahsisleri yapmak, işletmek ve işletirmekle iştirakleri şeklinde yürütülmesidir.

* Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi için öncü faaliyetler, üretici birlik, şirketlere üyelik, turizmin hareketlenmesi için faaliyetleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb ilişki ve işbirliği yönetimi faaliyetleri, tanıtım ve pazarlama hizmetleridir.

* Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Yönetim Belediye Başkanı, Kars Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin

bütçe tasarılarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelini atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özörlü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

* Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

* Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

* Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile bir malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

* Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından ağlanır. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

D- Organizasyon

* Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı bulunmaktadır. Bu planda yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "Belediye Meclisi Hukuk Komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

* Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyemizde norm kadroya göre üç başkan yardımcısı bulunmaktadır.

* Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde kendi birimin yönetmekten sorumludur.

* Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

* Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum

içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.

* Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.

* Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2012 yılı başı itibariyle uygulamaya başladığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

E- Yetkilendirme ve Onaylama

* Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar "Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi" kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu yöntem iç kontrol uygulamasını kolaylaştırmaktadır.

* 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

F- İç Kontrol

* İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon; yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü oluşturmaktadır.

İç Kontrolün Amacı:

* Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.

* İç Kontrol Sorumluluğu:

* Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,

* Harcama Yetkilileri: Uygulama,

* Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,

* Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık,

* Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Muhasebe:

* Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamaların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

Personel:

* Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu alanlardır.

Gözetim:

* İç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Yönetim Kontrolleri:

* Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu ve özel gözden geçirme usullerini kapsar.

Fiziki Kontroller:

* Bu kontroller esas itibarıyla varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Bilgi İşlem Müdürlüğü'dür. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

Ön Malî Kontrol:

* İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

* Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

* Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

* Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

* Harcama Yetkilisi Kontrolü

* Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

* İç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

* Kars Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir.

* İç Denetim

G-Belediye Meclisinin Denetimi

* Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her yıl Ocak Ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

* Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

DIŞ DENETİM:

- * Dış Denetim
- * Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her tŸrlŸ bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.
- * Komisyon, çalışmasını kırk beş iş gŸnŸ içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart Ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.
- * Konusu suç teŐkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.
- * Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini; faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel gŸrŸŐme ve gensoru yoluyla kullanır.
- * Meclis Ÿyeleri, Meclis Başkanlığına Ÿnerge vererek belediye iŐleriyle ilgili konularda sŸzlŸ veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya gŸrevlendireceėi kişi tarafından sŸzlŸ veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis Ÿyelerinin en az Ÿte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin iŐleriyle ilgili bir konuda genel gŸrŸŐme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gŸndeme alınır.
- * Belediye Başkanınca meclise sunulan bir Ÿnceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis Ÿye tam sayısının dŸrtte Ÿ çoğunluğuyla yeterli gŸrŸlmezse, yetersizlik kararıyla gŸrŸŐmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mŸlki idare amirine gŸnderilir.
- * Vali, dosyayı gerekçeli gŸrŸŐyle birlikte Danıştay'a gŸnderir.
- * Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun gŸrŸldŸėi takdirde Belediye Başkanı, baŐkanlıktan dŸŐer.
- * Meclis Ÿye tam sayısının en az Ÿte biri oranındaki Ÿyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru Ÿnergesi verilebilir. Gensoru Ÿnergesi, meclis Ÿye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gŸndeme alınır ve Ÿ tam gŸn geçmedikçe gŸrŸŐlemez.

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1	Stratejik Hedef 1	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması
Kurumsal Yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak	Stratejik Hedef 2	Çalışanlara yönetimce acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2	Stratejik Hedef 1	Başbakanlık Makamında ziyaretçi trafiğini,düzenleme,teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş veriminin artırılması,
Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.		
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 1	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek	Stratejik Hedef 2	Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile yönetime halkın katılımın sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 4	Stratejik Hedef 1	Teknolojinin yaygın kullanımını,hızlı,güvenli iletişim,bilgiye ulaşmak
Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek.	Stratejik Hedef 2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması
	Stratejik Hedef 3	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
	Stratejik Hedef 4	Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi,kurum imajının geliştirilmesi
	Stratejik Hedef 5	Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

**STRATEJİK
AMAÇ 4**

Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek.

**Stratejik
Hedef 6**

Personele yönelik sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi

**Stratejik
Hedef 7**

Belediyemizin stratejik plan , performans programını ve faaliyet raporunu hazırlamak.

**Stratejik
Hedef 8**

Genel evrak işlerinin yürütümü ve birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması

**Stratejik
Hedef 9**

Meclis,encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

**Stratejik
Hedef 10**

Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 5**

Çalışanların Belediyeye olan aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak

**Stratejik
Hedef 1**

Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonun artırılması

**STRATEJİK
AMAÇ 6**

Belediyemizin,özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

**Stratejik
Hedef 1**

Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması

**Stratejik
Hedef 1**

Hizmet binalarında gerekli güvenlik,ulaşım,iletişim,temizlik,bakım ve onarımının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 7**

**Stratejik
Hedef 2**

Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasına göre güvenliğinin sağlanması

SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI

**STRATEJİK
AMAÇ 1**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

**Stratejik
Hedef 1**

Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması

**Stratejik
Hedef 2**

Gelir arttırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması

**Stratejik
Hedef 3**

Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük,bütçe politikası uygulaması

**STRATEJİK
AMAÇ 1**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

**Stratejik
Hedef 4**

Ulusal ve Uluslar arası fonların takip edilmesi

KENT EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK
AMAÇ 1**

Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak

**Stratejik
Hedef 1**

Tarım ve Hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

**Stratejik
Hedef 2**

Kars Organize Tarım Sanayi Bölgesi oluşturulması için yapılan girişimlere destek vermek.

**STRATEJİK
AMAÇ 2**

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek

**Stratejik
Hedef 1**

Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek.

**Stratejik
Hedef 2**

Kars'a özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 3**

Kars Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilde girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek

**Stratejik
Hedef 1**

Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi

TURİZM

STRATEJİK AMAÇ 1

İlgili kuruluşlarda işbirliği içinde Kars'ın turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 1

Çevredeki turizm bölgelerinin (Ani Ören Yeri,Kars Kalesi,Evliya Camii) Kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması

Stratejik Hedef 2

Turizm Paket Programının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması

Stratejik Hedef 3

Kars merkezli eko-turizm olanak ve güzergahları projesinin uygulanması

Stratejik Hedef 4

Kayak turizminin hareketlenmesi amacıyla paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın oluşması

Stratejik Hedef 5

Rekreasyon turizmi konusunda Kars'ın ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Kars'ın sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslar arası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1

Konferans,kongre,sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması

Stratejik Hedef 2

Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi

Stratejik Hedef 3

Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarına katılmak

TURİZM

STRATEJİK AMAÇ 1

Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapmak

Stratejik Hedef 1

Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak

STRATEJİK AMAÇ 2	Stratejik Hedef 1	Belediyemizin sınırları içerisinde niteliksiz ve çarpık yapılaşma oluşmuş alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması
Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projeleri yapılmak		
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması
Sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek		
STRATEJİK AMAÇ 4	Stratejik Hedef 1	Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması
Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak	Stratejik Hedef 2	Kentsel Standartların oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ 5	Stratejik Hedef 1	Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi
Kars Belediyesi Coğrafi bilgi sistemlerini oluşturmak		
STRATEJİK AMAÇ 6	Stratejik Hedef 1	İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binalarında restorasyon olanaklarının artırılması
Kars Belediyesi Yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek	Stratejik Hedef 2	Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi,
	Stratejik Hedef 3	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 7**

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırarak KARS içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Kars imajını korumak

**Stratejik
Hedef 1**

Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini,geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 8**

İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlemek, korumak iyileştirmek ve geleceğe taşımak

**Stratejik
Hedef 1**

Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması

**Stratejik
Hedef 3**

Kent müzesi kent arşivi oluşturulması.

**STRATEJİK
AMAÇ 9**

Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeleri yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek

**Stratejik
Hedef 1**

Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ilgili iyileştirmeler yapılması

**STRATEJİK
AMAÇ 10**

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak,çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek

**Stratejik
Hedef 1**

Çevre bilincinin oluşturulması

**Stratejik
Hedef 2**

Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

**Stratejik
Hedef 3**

Kente doğal gaz iletim hattının getirilmesi girişimlerinin sürdürülmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 11**

Yaşanabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

**Stratejik
Hedef 1**

Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 12**

Sağlıklı, kesintisiz ve yeterli, kaliteli içme suyu temin etmek

**Stratejik
Hedef 1**

Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 13**

Sineklerle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak ve uygulamak

**Stratejik
Hedef 1**

İlimiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 14**

Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek

**Stratejik
Hedef 1**

Cenaze hizmetleri ile Alo 188 cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi,

**Stratejik
Hedef 2**

Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 15**

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak

**Stratejik
Hedef 1**

Kars belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek

**STRATEJİK
AMAÇ 16**

Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak

**Stratejik
Hedef 1**

Zabta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin oluşturulması

**Stratejik
Hedef 2**

Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması

**Stratejik
Hedef 3**

Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması,

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Sosyal hizmetleri güçlendirerek sürdürmek

Stratejik Hedef 1

Sosyal hizmetler ile sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

Stratejik Hedef 2

Beceri gelişme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 3

Sosyal güçsüzlüklerin desteklenmesi

Stratejik Hedef 4

Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5

Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2

Karşılıklı bilincini yaygınlaştırmak; ilimizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak

Stratejik Hedef 1

Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 2

Karşılıklı bilincinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3

Somut olmayan kültürel mirasın korunması

STRATEJİK AMAÇ 3

Spor aktivitelerinin çeşitlendirmek, arttırmak, teşvik etmek ve spor yapma olanakları sağlamak

Stratejik Hedef 1

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması

STRATEJİK AMAÇ 4

İl halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımını özendirmek

Stratejik Hedef 1

Sağlık, Trafik, Çevre, Sosyal ve Kültürel konulara belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılımının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 5**

Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak

**Stratejik
Hedef 1**

Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi

İLİŞKİ VE İŞBİRLİĞİ YÖNETİMİ

**STRATEJİK
AMAÇ 1**

İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak

**Stratejik
Hedef 1**

İlimizde Faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

**Stratejik
Hedef 2**

Ekonomik ve sosyal platformun kurulması

**Stratejik
Hedef 3**

Kent Konseyinin desteklenmesi

**Stratejik
Hedef 4**

İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üretmek ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanmasının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 2**

Kurumlar arası ve uluslararası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek

**Stratejik
Hedef 1**

Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projenin hazırlanması ve uygulanması

**Stratejik
Hedef 3**

Ulusal ve uluslararası ilişkilerin geliştirilmesi sürdürülmesi

AFET VE KRİZ YÖNETİMİ

**STRATEJİK
AMAÇ 4**

Afet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve il halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi

**Stratejik
Hedef 1**

İl halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Belediyenin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek eğitim ve donanıma sahip olması

Özel Kalem Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



BİRİM FAALİYETLERİMİZ

Belediyemizde çalışan personeller için iftar yemeği düzenlendi.



Belediyemiz Meclis Üyelerine Ramazan Ayı İftar yemeği programı düzenlenmiştir. İlimizde bulunan mahalle muhtarlarına İftar Yemeği programı düzenlemiştir. Belediyemize il dışından gelen misafirlere yöremizin ürünleri olan Bal-Kaşar hediye edilmiştir. Belediyemiz bünyesinde bulunan Meclis Üyelerimize 25 Adet Rozet alımı olmuştur. Belediyemiz Başkanlık Makamına İl dışından gelen misafirlere ikram edilmek üzere özel çerez alımı olmuştur. Belediyemiz tarafından Ramazan Ayı iftar yemeği programı düzenlenmiştir.

Belediyemize il dışından gelen misafirlerin konaklanması gerçekleşti.
Belediyemize İl dışından gelen misafirler için yemek programı düzenlendi.



Belediye Başkanımız ve Özel Kalem Personelimiz Kars Spor-Arhavi Spor müsabakalarında Artvin İli Arhavi İlçesinde Kars Spora destek amaçlı maça katılım sağlamışlardır.

Kars Kafkas Üniversitesi 7.Uluslararası Veteriner Patoloji Kongresinde 8 Eylül 2014 Tarihinde Konuk Evinde öğrencilere yemek verildi.

Kars Belediyesi Önünde Mehter Takımı gösterisi düzenlendi.



Hacca giden vatandaşlarımız için hediyelik eşya alındı ve Kars Havaalanından uğurlandılar.
SERKA (Serhat Kalkınma Ajansı)'nın Ağrı ilinde düzenlenen toplantıya katılım sağlandı.

Kardeş Belediyemiz olan Bursa Büyükşehir Belediyesinin düzenlemiş olduğu 21-25 Ekim 19.Çocuk ve Gençlik festivali programına Belediyemizden 2 Personelimiz Milli Eğitim Müdürlüğünün belirlemiş olduğu 1 (Bir) Öğretmenimiz ve 9-11 Yaş grubu 3 Kız 3 Erkek toplam 6 öğrencimiz programa katılmıştır.

İlimize il dışından gelen misafirlerin konaklanması sağlanmıştır.

Sayın Başkanımız, Özel Kalem Müdürümüz, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürümüz, Başkan Danışmanı ve Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde görev alan Makam Şoförlerinin katılım sağladığı KARS-ARDAHAN-IĞDIR tanıtım günlerinin gerçekleştiği Ankara İlinde Belediyemize ait olan stantta Kars yöresine ait olan ürünlerin tanıtımı ve gelen misafirler ağırlandı.

Belediyemiz bünyesine bağlı olan Kilit Parke şantiyemizde çıkan sorunların giderilmesi Ankara'dan yazılım Uzmanı getirilerek sorun giderildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Masa Tenisi Turnuvasında dereceye giren 1,2 ve 3. Olan yarışmacılara Kupa verildi.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramında Belediyemiz Bünyesinde üzerimize düşen sorumluluk ve görevler yerine getirildi.

Kars'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 94.Yıldönümü çerçevesi adı altında Başkanlığımızca Tören düzenlendi.



03 Kasım 2014 Tarihinde Muharremlik ayı münasebetiyle Şehitlik ve Camiiye Gelen vatandaşlarımıza Helva, Poğaç ve Çay ikramı Belediyemizin kurmuş olduğu çadırda ikram edildi.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürü Necmi ÇOLAK 7 iklim 7 Bölge Gelenekten Geleceğe Ulusal Mimarı Proje yarışmasına katılmak üzere İstanbul iline 10.11.2014 tarihinde katılarak Belediyemizi temsil etmiştir.

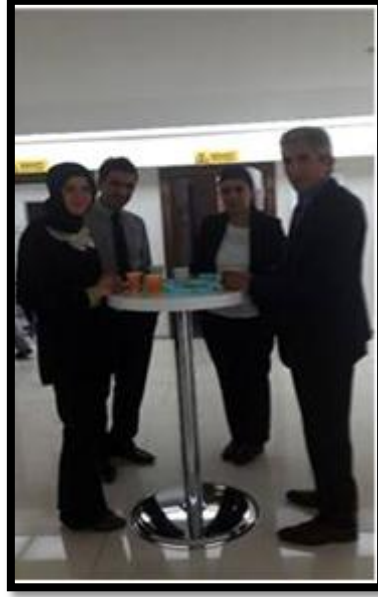
15-16 Kasım 2014 Tarihinde Belediye Başkanımız Sayın Murtaza KARAÇANTA Rize ilinde Çay TV 'de yayınlanan Nusret Dururla Bölgenin Sesi Programına Katıldı.



Adana Büyükşehir Belediyesinin tarafımıza vermiş olduğu araçları getirmek üzere araçları getirmek üzere ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünde görev yapan personellerimiz Adana iline giderek araçları getirmişlerdir.



Belediye bünyesinde görev yapmakta olan Özel Kalem Müdürü Muhammet KOÇ Ankara ilinde düzenlenen İSKEP projesi iletişim ağı toplantısına katıldı.



Kars Belediyesi Kış mevsiminde öğrencileri unutmadı.



Kadınlara seçme ve seçilme hakkının verililişinin 80 yıl dönümü münasebetiyle kadınlarımızı karanfillerle kutladık.



100.Yıl Sarıkamış Şehitlerini anmak için, Bisiklet Turu Yapan İstanbul İl temsilcilerini ve sporcularını ağırladık.



Sarıkamış Şehitleri Anma Programından.



Halk Toplantılarımız Aralıksız Devam Etmektedir...



Sarıkamış kayak merkezinde Mert Savaş'la Dolu Dolu Anadolu programına katılım sağlandı.



İSKEP(İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi) BİRİMİ

İLETİŞİM AĞI TOPLANTISI

Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Operasyonu Teknik Desteği Projesi kapsamında 16 Aralık 2014 tarihinde Türkiye Belediyeler Birliği Eğitim Salonu'nda hedef belediyelerin katılımıyla İletişim Ağı Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Toplantıda şu konular görüşüldü;

- Operasyondaki mevcut durum: uygulanan faaliyetler ve önümüzdeki dönemde uygulanacak faaliyetler,
- Belediyelerin Ulusal ve Yerel Paydaşlar ile kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesi,
- İletişim ağı çevrimiçi araçlarının tanıtılması,
- Deneyimler ve sosyal içerme alanındaki iyi uygulamalar hakkında görüşme yapılması.

Kurumlar arasındaki gerekli bağları sürdürmek ve diğer kurumların kayıtları arasında bilgi akışını sağlamak amaçları doğrultusunda, MDIS Kayıt veritabanı Modülüne ilişkin Veri Paylaşım Kanallarının Oluşturulması ve kurumlar arasında Mutabakat Zaptının imzalanmasının öneminin vurgulanması ve bu amaçların nasıl gerçekleştirileceğine ilişkin stratejiler toplantı sırasında görüşüldü.

İletişim Ağı Toplantısına Kars Belediyesi Özel Kalem Müdürü Muhammet Koç, Sosyal Hizmetler Destek İstihdam ve Rehberlik Birimi(SHDİRB) İSKEP Proje Koordinatörleri İstihdam ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörü Filiz Güven ve Sosyal Hizmetler Koordinatörü Sosyolog Elif PENMEK katıldı.



Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli Teknik Destek Operasyonu

İSKEP

Aktivite 1.2.2. İkinci Modül Eğitimleri

EĞİTİM

Program Konusu: Dezavantajlı Bireyleri Tanıma ve İhtiyaçlarını Anlama

Program Amacı: Dezavantajlı Bireylerle mülakat yapma ve onları tanıma ve ihtiyaçlarını anlama becerilerini katılımcılara kazandırma

Süre: 3 gün

Katılımcılar: Her belediyedeki 2 SSSEGU personeli ve 12 belediye personeli.

Eğitim Yeri : Ankara – Limak Hotel

Eğitim Katılımcıları Her grupta davet edilen belediyeden 7 kişinin katılımı ile.

PROGRAM:

İlk gün: Engelli Bireyi tanıma ve iletişim (Tüm belediyeler için ortak hedef grup)

İkinci gün: Belediyelerin hedeflediği diğer dezavantajlı grupları tanıma ve onlarla iletişim kurma (engelliler dışı belediyelerin seçtiği hedef kitle)

Üçüncü Gün: Dezavantajlıların İhtiyaçlarını Belirleme, Mülakat yapma- Giriş Mülakatları

İkinci modül eğitimine Kars Belediyesi Sosyal Hizmetler Destekleme ve İstihdam Rehberlik Birimi Koordinatörleri İstihdam ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörü Filiz GÜVEN, Sosyal Hizmetler Koordinatörü Sosyolog Elif PENMEK ve 12 belediye personeli katılmıştır.



İstihdam için Koordinasyon ve Eğitim Projesi “Deneyim Paylaşım Toplantısı”

16 Şubat 2014 Ankara Limak Otel’de Türkiye Belediyeler Birliği temsilcileri, 12 belediyeden Sosyal Hizmetler Destek ve İstihdam Rehberliği Birimi (SHDİRİB)personeli, MEB, İŞKUR, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı il temsilcileri diğer paydaşların katılımı ile birlikte Kars Belediyesinden Belediye Başkan Yardımcısı Ferit YENİCE, Özel Kalem Müdürü Muhammet KOÇ, Aile ve Sosyal Politikalar Kars İl Müdürü Aydın ACAY, İstihdam ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörü Filiz GÜVEN, Sosyal Hizmetler Koordinatörü Sosyolog Elif PENMEK toplantıya katılmıştır.

Türkiye Belediyeler Birliğinin açılış konuşmasını yaptığı toplantı da Teknik Destek Takım Lideri Paulo Pedreso ve Kilit Uzman Cleofe Guadrigli Deneyim Paylaşım Toplantısının amacını kısaca açıklayarak Portekiz'de gerçekleştirilen çalışma ziyaretinin sonuçlarına ilişkin



sunumlarını gerçekleştirmiştir. Ulusal katılım ile Konuk Konuşmacılar, Almanya'dan Joerg Greis ,İtalya'dan Sonia Parisi , Portekiz'den Jeronimo Da Sousa Sosyal İçerme ve İstihdam Edilebilirlik açısından diğer ülkelerden politika ve uygulama örneklerini sunmuştur.

Kadın Çalışmaları Birimi

Kars Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Birimi olarak 2014 yılı içinde Kars Yerel Eşitlik Eylem Planı (YEPP) 2013-2017'de 6-Kentsel Hizmetler başlığında taahhüt edilen gerçekleştirilen faaliyetler:

Kadın Vatandaşların ulaşım, barınma, güvenlik ve rekreasyon alanlarındaki ihtiyaçlarını ve hizmet kullanımında karşılaştıkları engelleri tespit amaçlı Anket yapılması,
Beyaz Masa ve Halk Görüşünde doldurulan vatandaş bilgi formlarının cinsiyet bazında tutulması,

Kadın Dostu Kent ziyareti,

Kaldırımlarda engelli rampalarının yenilenmesi,

Yaşlı Bakım Hizmetini sürdürmek,

Çocuklara ücretsiz Tiyatro Gösterimi sağlamak,

Kadın Vatandaşlara yönelik ücretsiz "Girişimcilik Eğitim" verdimek,

Şehir merkezinde problem sayılan temizlik, park ve çevre yaşamına yönelik eğitici görsel materyaller kullanmak ve sunumlar gerçekleştirmek,

Başkan Yardımcısı başkanlığında 2 ayda bir Birim Müdürleri ve Kadın Çalışmaları arasında koordinasyonu sağlayacak toplantıları gerçekleştirmek,

Eşitlik Komisyonu ve Kadın Çalışmaları Biriminin düzenli toplanması ve bilgilendirilmesi,

Belediye Başkanı tarafından yapılan Mahalle Ziyaretlerine Eşitlik Komisyon Başkanının katılımı vb. faaliyetlerdir.

2014 Yılı içinde Toplam 11731 adet dilekçe kurumumuza verilmiş bu dilekçelerin 996 adet dilekçe kadın vatandaşlara ait olup içerikleri aşağıda verilmiştir.

AYLAR	Toplam dilekçe sayısı	Kadın Vatandaş Dilekçe Sayısı	Yıllık Kadın Vatandaş Talep ve Şikayet Konuları
2014 OCAK	835	49	Gıda Yardım Talep 314
2014 ŞUBAT	950	42	Asker Aylık Talep 37
2014 MART	605	17	İmar Durumu 24
2014 NİSAN	1080	49	İş yeri Ruhsatı
2014 MAYIS	180	16	Takas 23
2014 HAZİRAN	1413	135	Staj 18
2014 TEMMUZ	1120	177	İkramiye 10
2014 AĞUSTOS	1061	92	Kanalizasyon 14
2014 EYLÜL	1092	127	İş Başvurusu 44
2014 EKİM	1173	107	Elektrik Aboneliği 15
2014 KASIM	1200	109	Plaka 6
2014 ARALIK	1094	76	Yapı Ruhsatı 7
	Toplam 11731 vatandaş dilekçesi	Toplam 996 kadın vatandaş dilekçesi	Rayiç Bedeli 2
			Çevre Sorunu 55
			Rapor Hakkı 34



OCAK 2014

02.01.2014 tarihinde Kadın Vatandaşlara yönelik, Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi başlatıldı.

Eğitim 9 gün 70 saat'lik bir program KOSGEB destekli eğitmen hizmet alımı ve ders yer temini Belediye tarafından gerçekleştirildi.

29 kadın girişimci aday derse devam etti. Belediye başkanı ve KOSGEB Müdürü tarafından kursiyerler ziyaret edildi.

Eğitim alan 29 kadın ve eğitimle birlikte 30 kadına Toplumsal Cinsiyet Eşitlik tanıtımı yapıldı.

ŞUBAT 2014

2014 yılında 184 İş-Kur personel alımında 97 kadın personel istihdamına öncelik verildi.

İl Kadın Hakları Kurulu bütçesi ile yayınlanan Toplumsal Cinsiyet Eşitlik kitapçığı 500 adeti kurumumuz tarafından şehir merkezinde dağıtıldı.

07.02.2014 te BM Türkiye Koordinatörü Ege TEKİNBAŞ ve İl Koordinatörü Gözde BALTACI tarafından belediye başkanına ziyaret gerçekleştirildi.

MART 2014

YEEP 2014 Yerel Eşitlik Eylem Planı 2014 yılı içinde yer alacak faaliyetler 20.03.2014 tarih ve 1342 sayılı resmi yazı ile Kars Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

2014 YEEP' de yer alacak faaliyetler arasında ;

Kreş Hizmeti, Ücretsiz Sosyal Faaliyet kursları, Girişimcilik Eğitimleri yer alıyor.

Japonya Büyükelçiliği tarafından verilmesi planlanan hibe başvurusuna, Özel Kalem Kadın Çalışmaları tarafından "Kadın Yaşam Merkezi Projesi", 28.03.2014 tarihli başvuru yapılmıştır.

Proje yeri mülkiyeti belediyeye ait başkanlık eski konutu olup müstakil binadır. Kullanılmaz durumda olan bina onarımını içeren proje ile Karslı kadın vatandaşlar için eğitim sosyal merkez planlanmıştır.

Hedef yılda 320 kadın vatandaş. Söz konusu proje süre gerekçe gösterilerek ret edildi.

NİSAN 2014

Özel Kalem Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Birimi tarafından, Nisan 2014 de yeni oluşturulan Belediye Meclisinde Kadın-Erkek Eşitlik Komisyonu oluşturulması talebi 07.04.2014 tarih ve 89 sayılı teklif ile Meclise sunulmuştur.

09.04.2014 tarih 45 Karar Numarası ve gündemin 24. maddesi ile görüşülen teklif oy birliği ile kurulmuştur. Bir başkan ve iki üyeden oluşan komisyon kadın üyelerden seçilmiştir.

Kars şehir merkezinde 06.04.2014 de kaybolan ve çocuk cinayeti ile sonuçlanan olayı tüm Kars halkının katıldığı protesto yürüyüşüne belediye destek vererek 10.04.2014 de personelleri ile birlikte Belediye Başkanı da katılmıştır.

10.04.2014 de BM İl Koordinatörü, Meclis Eşitlik Komisyon başkan ve üyeleri ve Kadın Çalışmaları Birimi bir araya gelerek Kadın Dostu Kentler-2 Projesi ve YEEP 2013-2015 bilgi paylaşımı gerçekleştirildi.

MAYIS 2014

Kadın –Erkek Eşitlik Komisyon başkan ve üyeleri 21-23 Mayıs 2014 tarihlerinde Ankara da gerçekleştirilen Toplumsal Cinsiyet Eğitim programına katıldılar.

16.05.2014 tarihli İl Kadın Hakları Alt Kurul Toplantısında, Kadın Çalışmaları Birimi nin önerisi doğrultusunda Şehir Merkezinde Milli Eğitim ve Sağlık Müdürlüğü ortaklığında Tükürmeyi önleyici kampanya çalışmalarına yönelik resmi yazışmalar yapılmış ve kurumumuz tarafından

100 Renkli Afiş,500 El Broşürü ve 20 Raket yaptırılarak şehir merkezinde kullanıldı.

21-24 Mayıs 2014 Eşitlik Komisyon üyelerinin, BM tarafından Ankara da gerçekleştirilen Toplumsal Cinsiyet Eğitimine katılımı sağlandı.

29.05.2014 tarihinde Kadın Çalışmaları tarafından Belediye Başkanına verilen öneri doğrultusunda Şehir Merkezinde Kadın Vatandaş a yönelik 11 sorudan oluşan anket çalışması OLUR u alınmıştır.



600 Kadın Vatandaş kapsayan anket çalışması planlandı, Özel Kalem Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Birimi ve Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü ortaklığında 30 Mayıs2014 anket çalışması başlatıldı

Toplam 20 kadın personel(İş-Kur İstihdam Projesiyle istihdam edilen) tarafından 450 kadına ulaşıldı.

HAZİRAN 2014

3-4 Haziran 2014 te Atatürk İlköğretim ve Ziya Gökalp İlköğretim Okullarında Parkları Koruma ve Yerlere Tükürmeme başlıklı sunumlar gerçekleştirildi.

Özel Kalem Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Birimi, Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürü Girişimi ile Park Bahçeler Müdürü ve İl Sağlık Müdürlüğü ortaklığında yapılan eğitim amaçlı sunumlar da 20 eğitmen 150 öğrenciye ulaşıldı.

Kars Belediye Başkanlığı



YERE TÜKÜRME !!!

**Yere Tükürmek
Ailene, Hemşerine, Vatandaşına,
İnsanlığa Karşı Bir Cinayettir.**

Çevre Hepimizin Ortak Yaşam Alanıdır.

Yere Tükürmemek Medeniyettir.





Kars kent merkezi rekreasyon alanları

Kentin imar planında 123.3 ha park alanı öngörülmektedir. Ancak bu alanın yalnızca 6.6 hektarı park alanı olarak kullanılmaktadır. Kars kent merkezindeki önemli parklar; Yusufpaşa Mahallesi'nde; Mesut Yılmaz Dinlenme Parkı (Kayabaşı Parkı), Atatürk Parkı, İstikam Çay Bahçesi, Bülbül Mahallesi'nde; Buzhane Parkı, Ortakapı mahallesi'nde; Iskender Bozdemir Parkı, Engelli Parkı, Şehitler mahallesi'nde; Aslanoğlu Parkı, Yenişehir mahallesi'nde; 112 Acil Parkı, Bahçelievler mahallesi'nde; Digor Yolu Parkı gibi parklardır.



5-6 Haziran 2014 de Kadın Çalışmaları Biriminin talebi doğrultusunda BM in düzenlediği Temel Stratejik Planlama, Katılım ve İyi Yönetişim Eğitimi verildi.



Eğitime ilgili m¼d¼rl¼kler davet edildi Başkan yardımcısı başkanlığında yapılan toplantıya, Eşitlik Komisyon Başkan ve 1 üye toplam 2 kişi,1 Kadın Muhtar,10 Birim M¼d¼r¼ katıldı.

8-9 Haziran 2014 Bursa Nil¼fer Belediyesine Kadın Dostu Belediye izlenimlerini paylaşmak üzere Başkan Yardımcısı ve Eşitlik Komisyon Başkanı katılımı sağlandı.

26 Haziran 2014 Kadın ve Kentsel Hizmetler de birimleri ilgilendiren konuların 2014-2018 Stratejik Plana entegre edilmesi ve sahiplenilmesi amaçlı toplantı yapıldı.

Fen İşleri, İmar ve şehirçilik, Ulaşım Hizmetleri, Park Bahçeler, Basın Yayın Halkla İlişkiler, Bilgi İşlem M¼d¼rl¼kleri katılmıştır.

Söz konusu toplantıda Nil¼fer Belediyesi izlenimleri paylaşıldı.

TEMMUZ 2014

1 Temmuz 2014 Valilik İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu üst kurul toplantısına Belediye Başkan Yardımcısı, Eşitlik Komisyon başkan ve üyeleri ile katılım gerçekteşti.

Toplantıda revize edilen YEEP (Yerel Eşitlik Eylem Planı) 2013-2017 kurula sunularak kabul edildi.

İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu görev ve yetkileri paylaşıldı.

01.07.2014 Revize edilen YEEP 2013-2017 yerel eşitlik eylem planı Belediye Meclisinde 88 Karar Numarası ile mevcudun oybirliği ile kabul edildi.

02.07.2014 tarih ve 201 sayılı resmi yazı ile Özel Kalem M¼d¼rl¼ę¼ Kadın Çalışmaları Birimi ilgili m¼d¼rl¼kler (13 birim)'e, 26 Haziran toplantı tutanak bilgisi göndermiştir.

Toplantı Tutanağında:

YEEP(Yerel Eşitlik Eylem Planı) 2013-2017 faaliyetlerinin Stratejik Plana entegre edilmesi

Başkan Yardımcısı başkanlığında Eşitlik Komisyon başkan ve üyelerinin birim m¼d¼rleri ile toplanması kararı yer almıştır.

24.07.2014 tarih ve219 sayılı Başkanlık OLUR' u ile Özel Kalem Kadın Çalışmaları Birimi tarafından Atat¼rk Çay Bahçesi yapım işi uygulamasında Anne-bebek odası ve engelli lavabo ve engelli giriş çıkış şartlarının yer alması talep edilmiştir.

31.07.2014 Bilgi İşlem M¼d¼rl¼ę¼ tarafından birimize incelenmek üzere gönderilen Kars Stratejik Plan 2014-2019 incelendi.

AğUSTOS 2014

Söz konusu planda eksik gör¼len birimi ilgilendiren faaliyetler eklenmek üzere ilgili şahıslara iletildi.

Nilüfer Belediyesi tarafından kullanılan Park ve Bahçeler karnesi formu Park Bahçeler müdürlüğümüze iletilmiş ve ortak görüşler paylaşılmıştır.

06.08.2014 tarih ve 233 sayılı resmi yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü Kadın çalışmaları birimi 24.06.2014 tarih ve 183 sayılı yazıda Beyaz Masa ibaresi ni Evrak Kayıt olarak değiştirerek ilgili birimlerden Cinsiyet ve Mahalle bilgisi yer alan dilekçe örnek uygulaması talep etmiştir.

13.08.2014 de Eşitlik Komisyonu toplandı. Toplantı da;

Başkan ve üyelerin katılımında nisan –temmuz faaliyet raporu paylaşıldı.

Belediye Kars Stratejik Planı içinde yer alması önerilen konular kadın vatandaş anketi, dilekçe ve halk günü örnek formları paylaşıldı.

Kaldırımları işgal eden kafe ve çayevleri için çözüm önerileri paylaşıldı.

Her ay meclis haftasının son günü toplanma kararı alındı.

13.08.2014 Başkanlık OLUR’U alınarak Atatürk Çay bahçesi yapım işinde çocuk oyun alanlarında, dış mekan spor alanında engelli grupların kullanılması ve anfi tiyatro alanına, kadın, çocuk engelli erişebilirlik şartları aranması talep edildi.



14.08.2014 de Başkan yardımcısı başkanlığında tüm birim müdürleri toplandı. Stratejik plan üzerinde değişiklikler görüşüldü.

Kadın Çalışmaları birimi olarak birimlerin planlarına eklediğimiz eylem planı şartları paylaşıldı.

Katılım 1 başkan yrd.

14 birim müdürlüğünden 1'er personel ve 2 birim müdürü,

EYLÜL 2014

Eylül 2014 Belediye Meclis gündeminde 2015-2019 Kars Stratejik Plan gündeme alınarak, oybirliği ile kabul edildi.

Plan da Belediyenin Temel Değerleri 22 madde içinde Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ilkesi yer almıştır.

Ayrıca birimlerin hedef ve planlarına YEEP entegre edilmiştir.

17 Eylül 2014 İl Kadın Dostu Kentler alt kurul toplantısı gerçekleşti. Kadın Çalışmaları Birimi katıldı.

Toplantıda yeni kurulan Umudun Emeği Kadın Sivil Toplum kuruluşu tanıtıldı.

İl Özel idare ve Belediyenin stratejik planları görüşüldü.

18 Eylül 2014 Kadın Erkek Eşitlik Komisyon toplantısı gerçekleşti.

Toplantıya Kadın STK'lar davet edildi. BMOP İl Koordinatörü ve Umudun Ermeği dernek başkanı katıldı.

Toplantıda stratejik plan da yer alan toplumsal cinsiyet eşitlik hizmet hedefleri ele alındı.

Kent Konseyi Kadın meclisi yeni oluşum bilgileri paylaşıldı.

Belediyenin sunacağı sosyal içerme projelerinde Kadın STK' lara yer verilmesi ele alındı.

Atatürk Çay Bahçesi Kentsel Dönüşüm yapım işinde Kadın Çalışmaları Biriminin Başkanlık OLUR'u ile engelli ,kadın,çocuk vatandaş kullanımlarına rahatlık sağlayacak ek iş bilgisi paylaşıldı.

Eşitlik Komisyonu olarak Toplumsal Cinsiyet hizmetlerine yönelik öneri ve sorularının meclise taşınarak gündeme alınması tekrarlandı.

Başkan ve İki üye katılımı sağlandı.

19 Eylül 2014 Özel Kalem Kadın Çalışmaları Birimi olarak Başkanlık Makam OLUR'u ile 2015 BÜTÇE görüşmelerinde Özel Kalem Temsil, tören ağırlama kaleminden ve Sosyal ve Kültür İşleri Müdürlüğü bütçesinden 225.000 ₺ 'sı bütçenin Stratejik Plan da yer alan Toplumsal Cinsiyet Eşitliği içeren sosyal ve kültürel hizmetlere ayrılması resmi yazısı, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderildi.

26 Eylül 2014 Kadın Emeği ve İstihdamı Değerlendirme Platformu tarafından düzenlenen, Kadın Dostu Kent belediyeler in katılımı ile bilgi paylaşımı gerçekleşen toplantıya Kadın Çalışmaları Biriminin katılımı sağlandı.

Toplantı da Kars Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planında yer alan toplumsal cinsiyet eşitlik hizmetlerin plana dahil edilmesi ve bütçeye dönüştürülmesi bilgisi verildi.

29 Eylül 2014 Türkiye Belediyeler Birliğinin AB tarafından kazanılmış projesi Sosyal Hizmetler Destek ve İstihdam Rehberliği birim oluşturulması bilgilendirme toplantısı tüm birim müdürleri ile gerçekleşti.

EKİM 2014

11-12 Ekim tarihlerinde Sadri Alışık Çocuk tiyatrosu La fonten “Hayvan Mahkemesinde” oyunu merkez köyler dahil şehir merkezinde ki çocuklar için ücretsiz sergilendi.

Belediye olarak salon ve ücretsiz ulaşım sağlandı. 1200 çocuk seyirci katılımı sağlandı.



Temizlik Kampanyası uygulaması nedeni ile tüm billboardlara uyarıcı ve tanıtıcı bilgilerin olduğu renkli raketler paylaşıldı.

20 Ekim 2014 de Yerel Eşitlik Eylem Planında taahhüt edilen Kadın Çalışmaları Birimi ve Kentsel hizmetlerde yer alan Birim Müdürleri arasında yapılan toplantı Başkan Yardımcısı başkanlığında yapıldı. Toplantı da alınan kararların yer aldığı Tutanak, 21.10.2014 tarih ve 339 sayı ile ilgili birimlere gönderildi.

24 Ekim 2014 de Kadın Dostu Kentler Programı Mahalle Çalışmaları Bileşeni Sürdürülebilirlik Stratejileri ve Yerel Kapanış toplantısı Belediye Meclis salonunda gerçekleştirildi.

Toplantıda, kurumlar eşitlik birimleri ve belediye birim müdürleri ile 30 katılımcının yer aldığı ve Merkez Mahallesi çalışmaları paylaşıldı.



KASIM 2014

500 Kadın vatandaşa ulaşılan,10 soru şeklinde ihtiyaç, şikayet ve beklentilerinin yer aldığı çalışma sonuçları, Başkan Yardımcıları ve birim müdürleri ile paylaşıldı.

20 -21 Kasım 2014 Belediye Çok amaçlı Salonda Sosyal Hizmetler ve Sosyal İçerme Eğitimi verildi. Eğitime İSKEP de görevli 12 personel ve 2 belediye koordinatörü, 1 bölge koordinatörü olmak üzere 15 kişi katıldı.

25 Kasım Kadına Şiddete Son Günü sebebi ile 100 adet afiş belirli noktalarda asıldı.



ARALIK 2014

03.12.2014 de Ankara da gerçekleştirilen Kadın Dostu Kentler bilgi paylaşım toplantısına Başkan Yardımcısı, Eşitlik Komisyon Başkanı tarafından katılım gerçekleştirildi.



09.12.2014 tarih ve 5881 sayılı resmi yazı ile Özel Kalem Kadın Çalışmaları Birimi tarafından KOSGEB İl Müdürlüğüne Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi için başvuru yapıldı.

18.12.2014 BM tarafından Kadın Dostu Kentler proje filmi için çekim ekibi ile röportaj verildi.

19.12.2014 Vali Yardımcısı başkanlığında İl Kadın Hakları Üst Kurul toplantısı yapıldı. Kadın Dostu Kentler-2 Projesi kapanış toplantısına Belediye Başkan Yardımcısı, Eşitlik Komisyon Başkanı ve Bir üyesi, Kadın Çalışmaları Birimi'nin katılımı sağlandı.



23.12.2014 Belediye Başkan Yardımcısı, Eşitlik Komisyon Başkanı katılımları ile Kadın Çalışmaları ve Birim Müdürleri toplantısı gerçekleşti.

Toplantıya Başkan Yardımcısı, Eşitlik Komisyon Başkanı ve 12 birim müdürü katıldı.

24.12.2014 tarihinde Kadın Erkek Eşitlik Komisyonu ve Kadın Çalışmaları Birimi toplandı.

Toplantıya Komisyon başkan ve bir üye katılımı sağlandı.

Toplantıda Birim Müdürleri toplantısından ve Kadın Dostu Kentler Ankara Değerlendirme ve Kars Kapanış Toplantı bilgileri paylaşıldı.

25.12.2014 tarihinde Belediye Başkanı ve KOSGEB İl Müdürü arasında eğitim protokolü imzalandı.



29.12.2014 de Belediye Çok Amaçlı Salonda Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi başlatıldı. Eğitime 30 kadın vatandaş katılımı sağlandı. Eğitim 9 gün ve 70 saat şeklinde verildi.

**KENDİ İŞİNİ KURMAK İSTEYEN
TÜM KADIN GİRİŞİMCİ ADAYLARI**

**KARS BELEDİYESİ-KOSGEB İŞBİRLİĞİ İLE
UYGULAMALI GİRİŞİMCİLİK EĞİTİMİ BAŞLIYOR.**



Başvuru Tarihi : 1-29 Aralık 2014

Başvuru Yeri : Kars Belediyesi
Kadın Çalışmaları Birimi

TEL : 0474 223 21 50(5hat)

Kars Belediye Başkanlığı



SODES “ARTIK YALNIZ DEĞİLSİNİZ” PROJESİ FAALİYET RAPORU

GENEL AÇIKLAMALAR

28/10/2013 tarihinde SODES Finansman Sözleşmesinin imzalanması ile birlikte Yalnızlığa Uzanan Eller projemizin süresinde kısıtlamaya gidilmiş ve projemiz 1 ay erken sonlandırılmıştır.31/10/2013 tarih 4352 sayılı yazımız ile Halk Bankası proje hesabımız açıldı.01/11/2013 itibari ile çalışanların sözleşmeleri imzalanarak SGK girişleri başlatılmış oldu. 01/11/2013 tarih 4365 sayılı yazı ile vergi bildirimini başlatılarak proje vergi numarası alındı. 11/11/2013 tarih 31 sayılı yazı ile projede kullanılmak üzere araç tahsisi talebimiz yapıldı.01/11/2013 tarih 4596 sayılı yazı ile Valilik Sosyal Destek Programı proje Koordinatörlük birimine koordinatör 14/11/2013 tarih 4597 sayılı yazımız ile de vergi kimlik bilgileri sunuldu.Projede bakım alacak kişilerin sayısının 60 olarak uygun görülmesi üzerine çalışan sayımızın 12 olarak değiştirilmesi uygun görüldü..20/11/2013 tarihinde Orhan DAŞDEMİRCİ 30/01/2014 tarihinde ise Birgül ARSLAN proje kapsamında tam zamanlı olarak çalışmaya başladılar.Gülten ÖZANGİR şehit olan kardeşinden doğan kurumda çalışabilme hakkını kullanarak kendi isteği ile 11/02/2014 tarihinde vermiş olduğu dilekçesi ile proje kapsamındaki görevine kendi isteği ile son verildi.Söz konusu personelden doğan eksikliği gidermek için 03/04/2014 tarihinde Ayşe MOĞULTAY işe başlatılmış fakat kendisi mazeret bildirmeden işe gelmemiş ve iletişime geçmemiştir.Aynı gün çıkış işlemleri yapılmış ve tutanak ile bir günlük ücreti işe gelmemiş olması nedeni ile ödenmemiştir. Çalışanlarımızdan Hasan

BOY başka bir iş bulmuş olduğundan kendi isteği ile projemiz kapsamındaki görevinden ayrıldı. Kadın eleman eksikliğimiz olması nedeni ile Elvan SÖMEN projemize dahil edildi. Hukuk Müdürlüğü görevine getirilen proje koordinatörümüz Orhan ARSLAN'ın işlerindeki yoğunluk nedeni ile yerine SODES Ofis Yetkilisi ve Proje Koordinatörü olarak Özel Kalem Müdürümüz Muhammet KOÇ getirilmiştir.

Çalışanlarımızdan Topçu SAMAN 12/05/2014 tarihinde İstanbul 36.İcra Dairesi tarafından, Faruk ÇOLAK'a Kars 2. İcra Dairesinde gönderilen icra yazılarına istinaden söz konusu kişilerin maaşının ¼ 'ünde kesinti yapılarak verilen IBAN numaralarına aylık olarak aktarımı yapılmış projenin sona ermesi nedeni ile söz konusu icra dairelerine yazışmalar yapılarak projenin bitişi bildirilmiştir..Çalışanlarımızdan Birgül ARSLAN doğum esnasında bebeğini kaybetmiş ve 14 haftalık rapor almıştır. Bu süre içerisinde projemizde aksaklık yaşanmaması adına 09/09/2014 tarihinde Süreyya İPEK adlı çalışan projeye dahil edilmiştir. 6 erkek 5 kadın çalışmamız ile her grubun günlük 2 eve bakımları devam etmekte haftada iki gün çarşamba ve cuma olmak üzere hastane salı ve perşembe günleri ise heyet günleri olarak hizmet sunulmuştur. Hastane hizmeti her hafta bir grup görevlendirilmesi yerine daha düzenli hizmet açısından hastane görevi sabit olarak bir gruba verilmiştir. Sosyal Yardımlaşma evraklarının takibi için bir kişi görevlendirilmiş Pazartesi ve Cuma günleri Sosyal Yardımlaşma Başvuruları yapılmış ve sonuçları düzenli olarak takip edilerek hastalarımıza bilgi verilmiştir.

08/05/2014 tarih 123 sayılı yazı ile Mali Müşavir, 27/05/2014 tarih 144 sayılı yazı 26/08/2014 tarih 165 sayı, 14/11/2014 tarih 383 sayılı yazı ve 09/12/2014 tarih 421 sayılı yazılar ile eş finansman ödenekli temizlik malzemeleri, 27/05/2014 tarih 145 sayılı ve 24/09/2014 tarih 308 sayılı yazı ile sağlık malzemeleri taleplerimiz yapılmıştır. Ayrıca 04/08/2014 tarih 231 sayı ile tanıtım amaçlı afiş taleplerimiz yapılmış fakat talebimiz 20 afiş olduğundan tarafımıza hibe edilmiş eş finansman ödenekli reklam-tanıtım kalemi kullanılmamıştır. Bakım yapılan yaşlılarımızdan Nurettin BALTA, Binnaz YILDIZ, Seher SELÇUK, Şehzade TOPTAŞ ve Türkan KOCA vefat etmiştir. 15/09/2014 tarihinde yardımsever bir vatandaşımız tarafından bakım alan 16 ailemize adak kurbanı dağıtılmıştır. Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına yapmış olduğumuz başvuru sonucunda 12 ailemiz 3 aylık zaman dilimleri olmak üzere 400 TL 'lik nakdi yardım ve 11 ailemiz içinde kömür yardımları yapılması kabul görmüştür.Bakım alan ailelerimizden 12 tanesinin hastaneye yatış ve çıkış işlemleri tarafımızca yapılmış ve 5 tanesinin ameliyatı yaptırılmıştır.Dar gelirliler için yapılan Sosyal Konutlar a yaptığımız başvurular sonucunda Cemile ÜNAYDIN,Neriman PEHLİVAN,Gülefer ŞUÖZER ve Safya ERDAĞI söz konusu konutlara çalışanlarımız yardımı ile taşınmış ve bakımları devam ettirilmiştir.Yine dar gelirlili konutlar için yedeklerden başvurusu çalışanlarımızca yapılan Günay AKTEMUR ve Hacer YAĞCIOĞLU evlerine yerleştirilmiştirlerdir.

Kurumumuz tarafından 4 ailemize halk ekmeği tarafından günlük 2 ekmek yardımı yapılmıştır. Kurum aracımızla projemiz kapsamında rutin hastane ve personel taşımacılığı hizmeti sunmuştur. 14/08/2014 tarihinde yapmış olduğumuz talep ile projemiz Ocak 2015 tarihine kadar uzatım alınmıştır. Her sabah 8:30 ile 09:00 arasında çalışanlar ile toplantı yapılarak sonrasında evlere dağılım yapılmıştır. Projemiz 6 kadın 5 erkek çalışmamız ve bakımı yapılan 53 aile ile 31/12/2014 itibari ile sonlandırılmıştır.03/03/2015 tarihli SGK Borç Sorgulama ve dosya kapatımı ile Vergi Borç Sorgulama ve Dosya Kapatma yazılarımız gönderilmiş ve cevapları beklenmektedir. Söz konusu vergi ve SGK borç sorgulamalarının tarafımıza gönderilmesinden sonra projemizde kullanılmayan kalemlerden arta kalan **5.221,02 ₺** Valilik **SODES** hesabına aktarılarak projenin kapanış işlemleri tamamlanmış olacaktır.

BÜTÇE AÇIKLAMASI

02/12/2013 itibari ile çalışanların maaşları,24/12/2013 tarihinde SGK ve muhtasar 26/12/2013 tarihinde koordinatör ödemelerimiz yapılmaya başlanmıştır.19/11/2013 tarih 4648 sayılı yazı ile 20.000 ₺ ,20/12/2013 tarih 5165 sayılı yazı ile 20.000 ₺ ,17/01/2014 tarih 829 sayılı ve 17/02/2014 tarih 829 sayılı yazılarımız ile 16.000 ₺ Kars Valiliği Sosyal Destek Programı Proje Koordinasyon Birimine para aktarımı taleplerimiz olmuştur. 21/03/2014 tarih 1351 sayılı yazı ile 15.000 ₺, 21/04/2014 tarih 1774 sayılı yazı ile 16.000 ₺ para aktarımı taleplerimiz olmuştur. 08/05/2014 tarih 2047 sayı ile projede bulunmayan ve tarafımızca ihtiyaç arz eden Mali İşler Kalemi açılarak 5.1.1 İaşe Giderleri kaleminde bulunan 1.500 ₺'nin söz konusu açılması istenen kaleme aktarımı talep edilmiştir. Yapılan bu talebe istinaden 08/05/2014 tarih 123 sayılı Başkanlık Oluru ile Muhasebeci talebimiz yapılmıştır. 20/05/2014 tarih 2230 sayılı yazı ile de 16.000 ₺ para aktarım talebimiz yapılmıştır. 18/06/2014 tarih 2865 sayılı yazı ile 16.000 ₺, 09/07/2014 tarih 3411 sayılı yazı ile 17.000 ₺ para aktarımı taleplerimiz yapılmıştır. 09/07/2014 tarih 3411 sayılı yazı ile 17.000 ₺ 21/08/2014 tarih 4092 sayılı yazımız ile 16.000 ₺ para aktarım taleplerimiz yapılmıştır. Projemizin uzatımı adına yapmış olduğumuz talep üzerine 17/09/2014 tarih 4499 sayılı yazı ile ek bütçe olarak 32.000 ₺'lik bütçe artışı talebimiz olmuştur. 18/09/2014 tarih 4549 sayılı yazı ile de 16.000 ₺ 21/10/2014 tarih 5077 sayı ile 16.000 ₺, 19/11/2014 tarih 5556 sayı ile 16.000 ₺, 22/12/2014 tarih ile ek ödenek olan 32.000 ₺'den kalan ve 27/01/2015 tarih 381 sayılı yazı ile eksik yatırılan 5.740 ₺ para aktarım taleplerimiz olmuştur. 24/12/2013 tarih 32 sayılı Başkanlık oluru ile almış olduğumuz Eş finansman ödeme yazımıza istinaden 23/05/2014 tarihi itibari ile proje hesabımıza 3.000 ₺, 08/07/2014 tarihinde 1.000 ₺, 24/10/2014 tarihinde 5.000 ₺, 23/12/2014 tarihinde 5.400 ₺ ve 30/12/2014 tarihinde 8.600 ₺ proje hesabımıza aktarılmış toplamda 23.000₺ eş finansman bedeli kurumumuz tarafından ödenmiştir. 03/07/2014 tarihli 909.00 ₺ sağlık malzemesi, 07/07/2014 tarihli 2.931.90 ₺ temizlik malzemesi, 06/10/2014 tarihli 6.178.00 ₺ temizlik malzemesi, 28/10/2014 tarihli 3.555.25 ₺ temizlik malzemesi, 03/12/2014 tarihli 910.00 ₺ sağlık malzemesi, 26/12/2014 tarihli 5.247.00 ₺ temizlik malzemesi, 06/01/2015 tarihli 1.486.00 ₺ mali müşavir ödemeleri eş finansman ödeneği ile yapılmıştır.

Kars Valiliği Sosyal Destek Programı Proje Koordinasyon Biriminden proje hesabımıza **179.740 ₺**, almış olduğumuz süre uzatımı ile birlikte **32.000 ₺** eklenerek toplamda **211,740 ₺** para aktarımı yapılmış ve kurumumuz tarafından **23.000 ₺** de eş finansman ödemesi yapılmıştır. Proje için toplamda **243.740 ₺** kullanılmıştır. Söz konusu yapılan para aktarımları eş finansman temizlik, sağlık malzemeleri ve mali müşaviri için, SODES bütçesinden yapılan aktarımlar ise çalışan maaşları SGK ve muhtasar ödemeleri ile koordinatör maaş ödemesinde kullanılmıştır.

PROJE BÜTÇESİ:	
PROJENİN MALİYETİ:	179.740.00 ₺
VALİLİK TOPLAM MALİYET:	202.740.00 ₺
EŞ FİNANSMAN (KARS BELEDİYESİ):	23.000.00 ₺
EK ÖDENEK:	32.000.00 ₺

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Yardım yapılan asker ailesi sayısı	10	407	% 1000
Yardım yapılan yaşlı sayısı	20	412	% 1000
STK'larla yapılan toplantı sayısı	2	3	% 110
Kadın, genç ve çocuklara yönelik katılım sağlanan toplantı sayısı	2	65	% 200
Muhtarlarla yapılan toplantı sayısı	2	3	% 110
Birim yöneticileri ile yapılan toplantı sayısı	12	12	% 100
Temsil ve ağırlama faaliyetlerindeki artış %	% 20	% 80	% 170
Üç akülü arabanın hibe edilmesi	3	0	% 0
Konuyla ilgili çıkan yerel haber sayısı	10	10	% 100
Belediye internet sitesinde çıkan duyuru ve haber sayısı	12	100	% 188
Huzurevi yerinin tespiti	1	1	% 100
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı ile ilgili yapılan görüşme sayısı	12	12	% 100
Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	12	12	% 100
Destek verilen kültürel etkinlik sayısı	2	5	% 130
İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	20	20	% 100
Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	20	20	% 100
Destek verilen etkinlik sayısı	2	2	% 100
İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	20	20	% 100
Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	20	20	% 100
Destek verilen etkinlik sayısı	2	2	% 100
İlgili kurum ve kuruluşlarla yapılan görüşme sayısı	20	20	% 100
Konuyla ilgili yerel basında çıkan haber sayısı	20	20	% 100

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

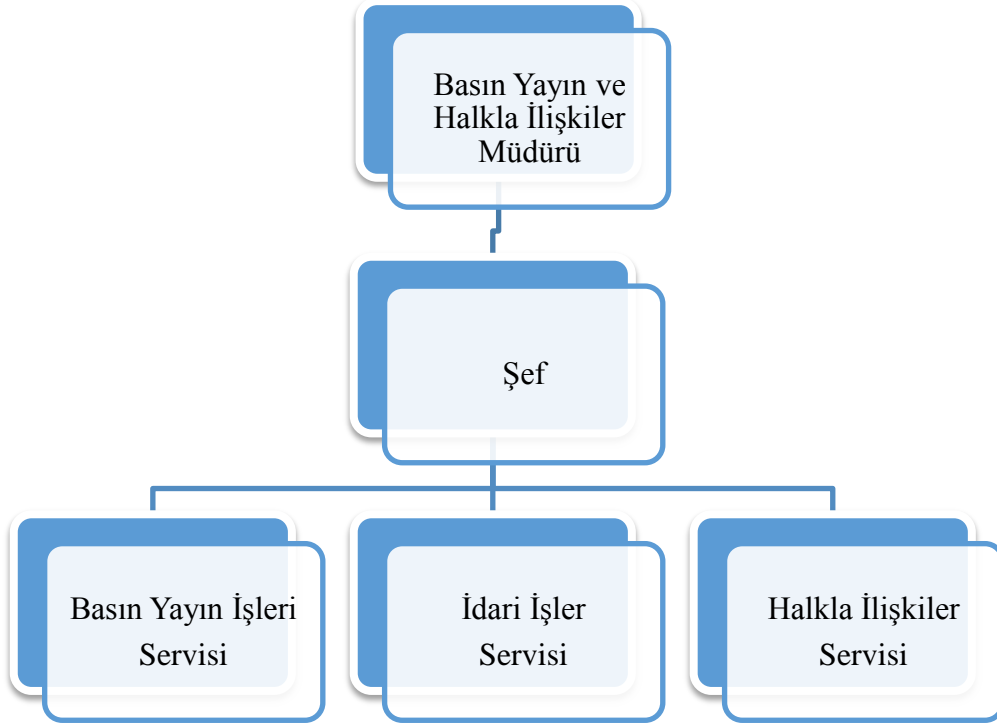
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Muhammet KOÇ
Özel Kalem Müdürü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



BİRİM FAALİYETLERİMİZ

- Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere Fotoğraf baskı makinesi alınmıştır.
- Yerel ve Ulusal basında tanıtımın gerçekleşebilmesi için Türkiye Gazetesine Abone olunmuştur.
- Belediyemizin çalışmalarını ve etkinliklerini kamera ve fotoğraf çekimi için Tan Ofset ve Matbaacılığa abone olunmuştur.
- Yerel ve Ulusal Basında tanıtım için İhlas Haber Ajansına Abone olundu.
- Her hafta düzenli olarak Perşembe günleri Halk görüşünde gelen vatandaşlarımız sıkıntıları tek tek dinlenilerek çözüm yolları bulundu.
- Tarihinde Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne Bağlı olan Namık kemal Evinde Minyatür yapı için malzeme alımı gerçekleşti.



Belediyemiz ve Sadri Alışık Tiyatrosunun düzenlemiş olduğu ‘‘La Fonten Orman Mahkemesi’’ adlı tiyatronun Halk Eğitim ve ASO Müdürlüğünün Salonu tahsis edilmiş Kars Merkez ve Çevre ilçelerden gelen öğrencilere sergilenen tiyatroyu izlemeye gelen yaklaşık 10.000 Kişi olarak tespit edildi.



- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gıda ve ekmek yardımı için başvuru yapan 350 Kişiyeye Gıda 500 Kişiyeye Ekmek 50 Öğrencimize de Ev tahsis edilmiş olup vatandaşlarımızın sorunlarına çözüm bulunmuştur.
- Belediyemizin çalışmalarını halka duyurmak için billboard görsel iletişim yolu kuruldu.
- Ulusal basında yazılı ve görsel olarak çalışmalarımızı vatandaşlarımıza duyurmak için Parlamento Gazetesine abone olunmuştur.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve 30.Ekim Kars'ın kurtuluşu programında kullanılmak üzere havai fişek alınmıştır.
- 20-22 Haziran 2014 9.Uluslararası Aşıklar Bayramında yapılan etkinliklerimizin tanıtımını yapmak üzere 1000 Adet Gazete Dergisi yaptırılarak vatandaşlarımıza dağıtılmıştır.

**9. ULUSLARARASI
KARS ÂŞIKLAR BAYRAMI**
20 - 21 - 22 HAZİRAN 2014

**“SAZIN VE SÖZÜN USTALARINI
BULUŞTURUYORUZ.”**

* Aşıkların Muhteşem Programları
* Aşıklık Geleneği Üzerine Söyleşiler

**TÜM HALKIMIZ
DAVETLİDİR**

**MURTAZA KARAÇANTA
KARS BELEDİYE BAŞKANI**

Tarih: 20 - 21 - 22 HAZİRAN 2014
**Yer : İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Kültür Merkezi**







- Müdürlüğümüzün düzenlemiş olduğu Atık Kâğıtlar Çöp Değildir Kampanyası için tüm resmi kurumlara üst yazı ile bildirilmiş atık kâğıtları tarafımıza göndermeleri rica edilmiştir.
- Gıda yardımı için Gıda bank adı altında bir evin ihtiyacını karşılayacak şekilde gıda paketleri hazırlanmıştır.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak Atık Pil Projesi kapsamı adı altında Kars Esnafına Atık Pil Kutularını dağıtılmıştır.



Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Vatandaşların belediye çalışmalarını ile ilgili bilgilendirme oranı	%70	%100	%130
Vatandaş bilgi edinme dilekçelerinin cevaplanma oranı	%70	%100	%130
Belediye çalışmalarını ile ilgili çıkan aylık yerel haber sayısı	50	1000	%500
Belediye web sayfasında aylık yayınlanan basın ve halkla ilişkiler haberleri	20	100	%180

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

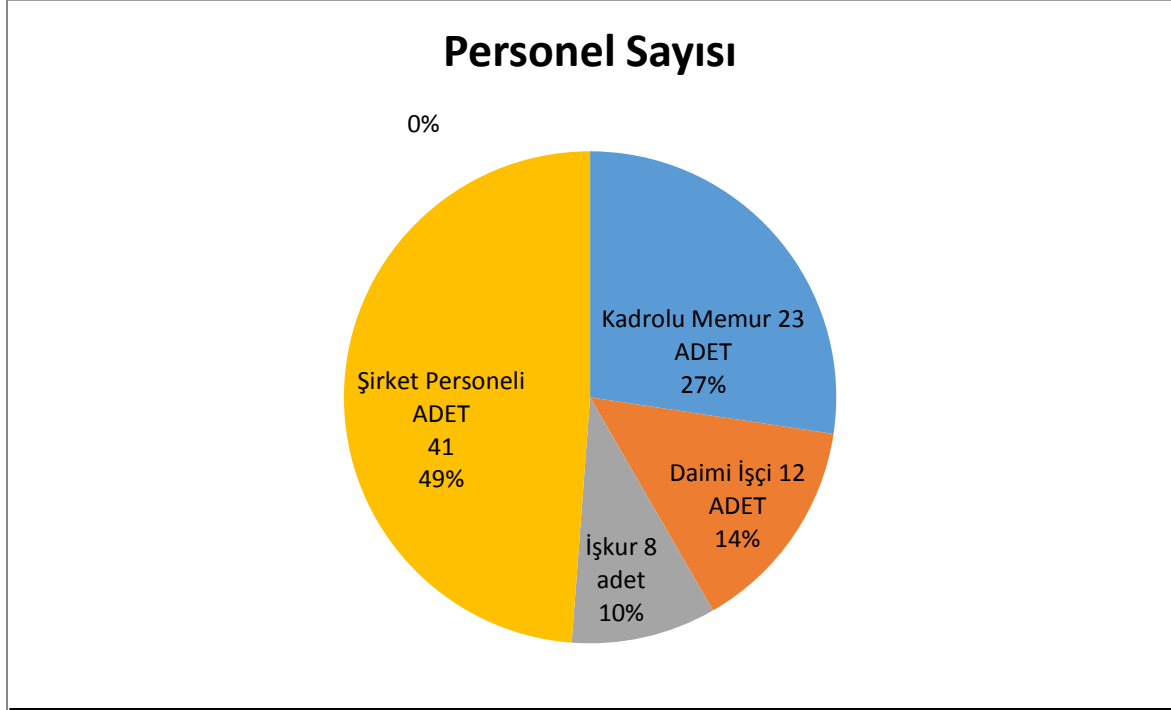
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Turgay KAYA
Basın Yayın ve Hk. İşk. Müd. V.

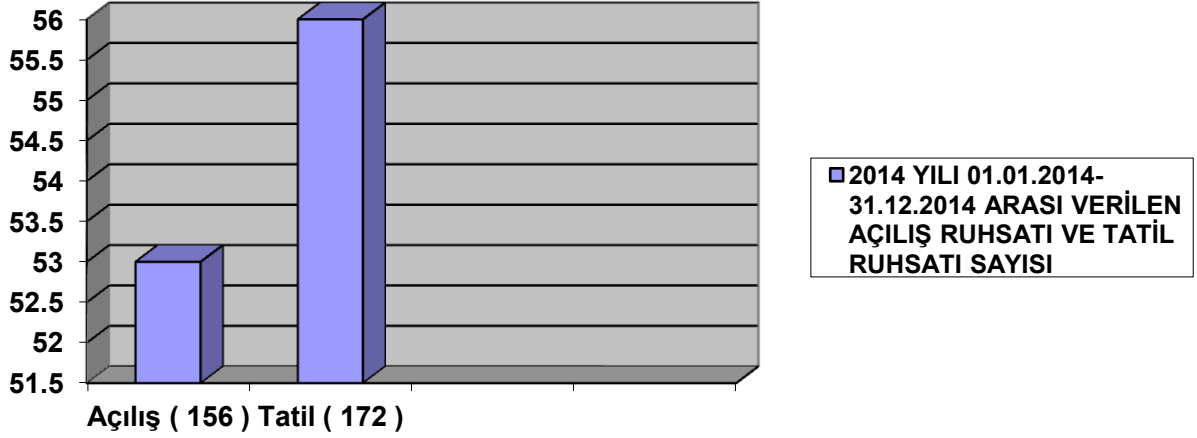
Zabıta Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ EMRİNDE İSTİHDAM EDİLEN PERSONEL SAYISI



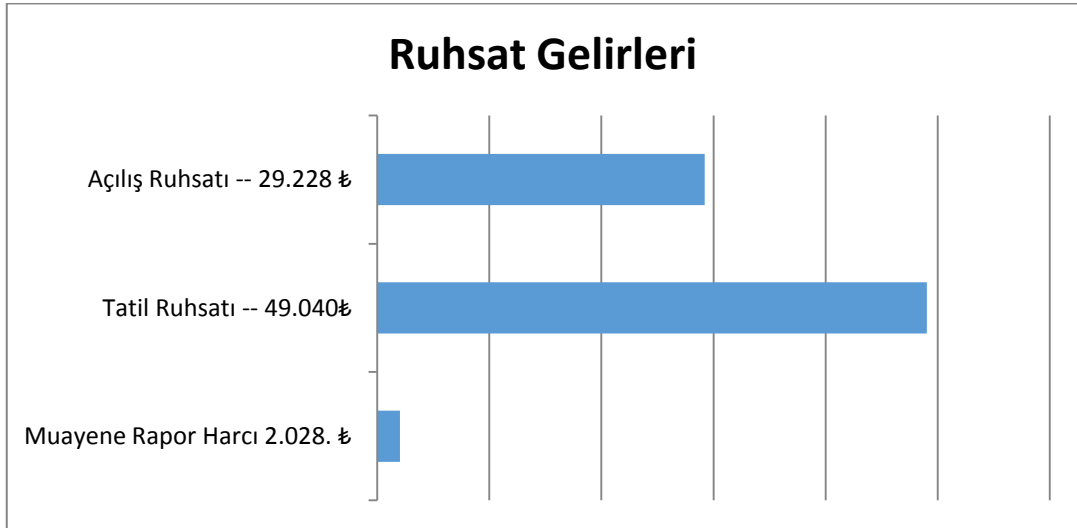
Müdürlüğümüz emrinde istihdam ettirilen personel sayısı yukarıdaki tabloda sayısal veriler ile birlikte gösterilmiş olup, 1 Zabıta Müdürü, 1 Zabıta Amiri, 3 Zabıta Başkomiseri, 7 Zabıta Komiser Muavini, 44 Zabıta Memuru, 7 Hayvan Pazarı görevlisi, 3 Telsiz Merkezi-153-185 Santral Görevlisi, 3 Ruhsat Servisi ve 7 İdari İşler Servisi görevlisi 8 İş-kur olmak üzere toplam 84 mevcut personel ile hizmetlerini sürdürmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2014 YILINDA DÜZENLENEN İŞYERİ AÇMA ÇALIŞMA RUHSATI VE HAFTA TATİL RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER



Müdürlüğümüzce 2014 yılı içerisinde 156 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, 172 adet Hafta Tatil Ruhsatı verilmiştir.

Verilen Ruhsatlardan Elde Edilen Gelirler



2014 Yılı Toplam Ruhsat Gelirleri 80.296,00 ₺

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2000 -14.11.2014 TARİHLERİ ARASINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI-HAFTA TATİL RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER

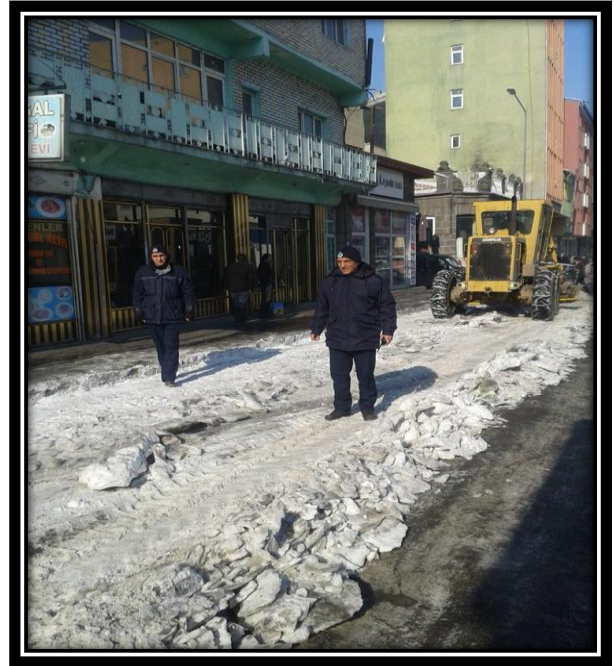
S.NO	YILI	AÇILIŞ RUHSATI	HAFTA TATİL RUHSATI
1	2000	149 ADET	-----
2	2001-2002	206 ADET	-----
3	2003-2004-2005	300 ADET	-----
4	2006	221 ADET	-----
5	2007	111 ADET	-----
6	2008	141 ADET	-----
7	2009	189 ADET	161 ADET
8	2010	305 ADET	320 ADET
9	2011	298 ADET	299 ADET
10	2012	332 ADET	359 ADET
11	2013	239 ADET	252 ADET
12	01/01/2014 31/12/2014	156 ADET	172 ADET
GENEL TOPLAM		2647 ADET	1563 ADET

Belediye Ekiplerinin Çalışmalarına Yardım Edilmesi

Fen işleri müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapmış olduğu tebligat çalışması, asfalt, yol ve kaldırım çalışmalarında gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri alınarak ilgili personellere yardımcı olunmuştur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülmekte olan D plakalı dolmuş araçları ile alakalı güzergah kontrollerin yapılması ve denetlenmesi işlemlerine yapılarak yardımcı olunmuştur.

Seyyar Satıcılar

İlimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar, faaliyetten men edilerek; başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yolları ve yaya kaldırımlarını, işgal etmeleri engellenmiş ve sürekli olarak kontrollerimiz devam etmektedir.



İşgal

Özellikle şehir merkezinde esnaflarımızın kaldırımları işgal etmeleri yasaklanarak Yapılan uyarılara rağmen, umuma ait yerleri işgal eden işyerlerine Kabahatler Kanunu gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur. Denetimlerimiz günlük düzenli olarak devam etmektedir.

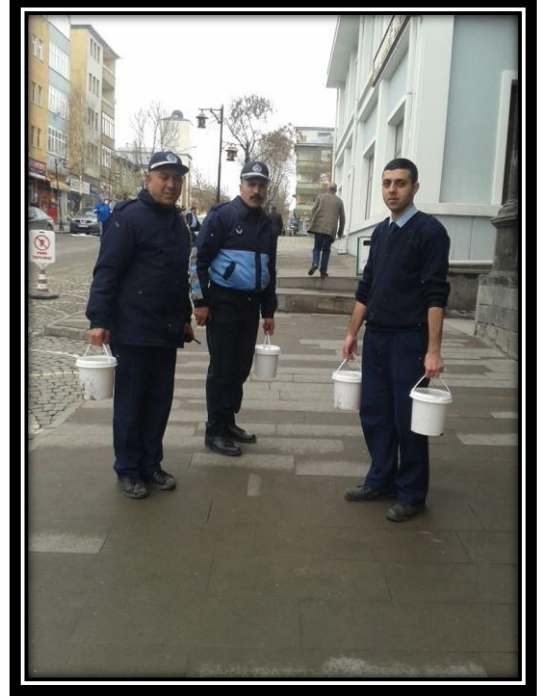


Çevre Denetimleri

Şehrimizde inşaat kazılarında çıkan hafriyatların, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen hafriyat depolama alanlarına dolgu malzemesi olarak dökülmesi sağlanarak, gelişi güzel yerlere dökülmesine mani olunmuş, dökülenler hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

İmar Zabıta

Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar 2 zabıta memurumuz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak takip edilmekte, emniyet tedbirlerinin alınması sağlanarak, olumsuzluk tespiti halinde gerekli işlemler yapılmaktadır. İnşaat ekibimizce ruhsatsız olarak yapıldığı tespit edilen 87 Adet inşaat İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince durdurularak gerekli mühürleme işlemleri yapılmış Konu imar ve Şehircilik Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.



Asker Aileleri

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 45 asker ailesinin tahkikatı yapılmıştır.

Fırınlar Üzerinde Yapılan Denetimler

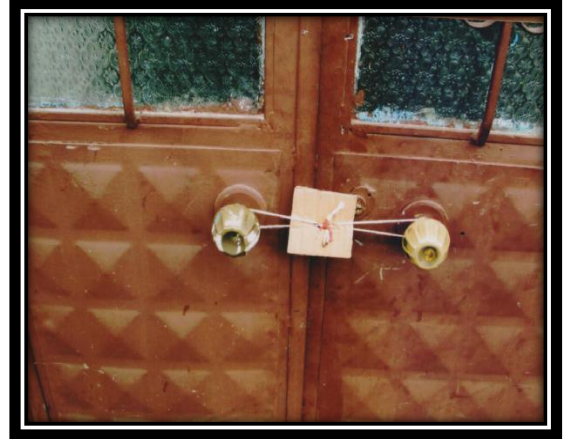
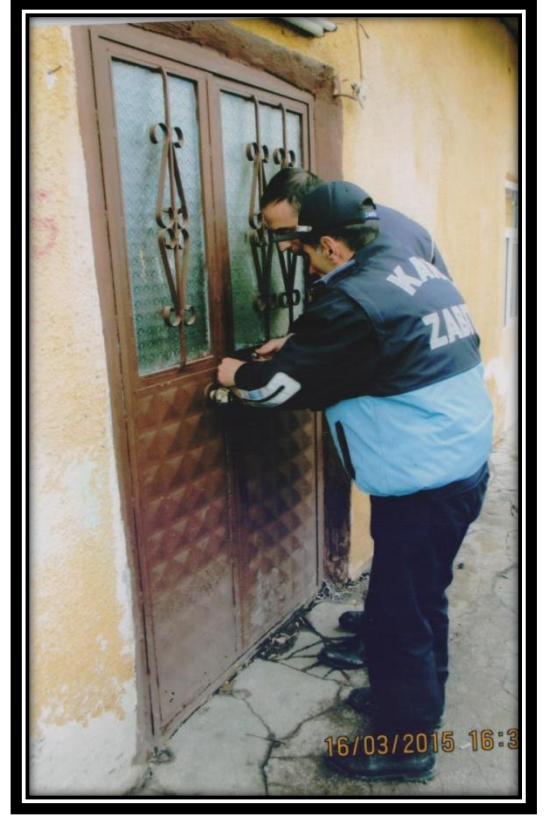
Fırınlar üzerinde denetimler düzenli olarak yapılmakta olup, denetim sonucunda eksiklikleri olan fırınlar uyarılmıştır. Denetimler düzenli aralıklar ile devam etmektedir.

İlan

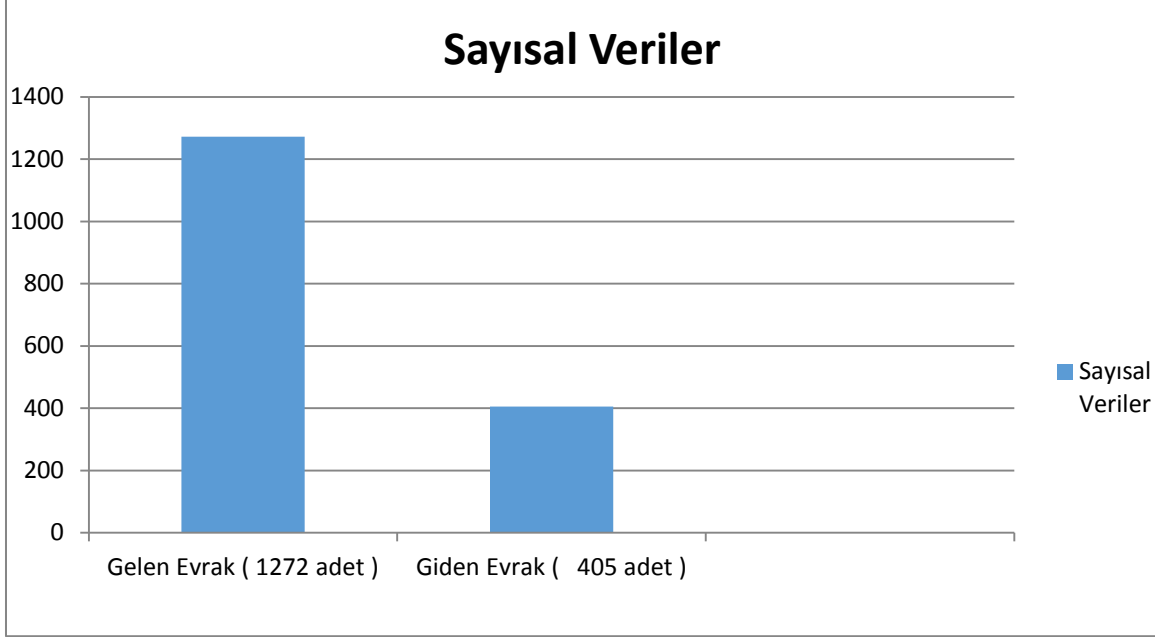
Müdürlüğümüze Belediyemize bağlı birimlerden diğer kurumlardan ilan ve duyuruları yapılmak üzere gönderilen 174 Adet ilan metni gerekli duyuruları yapılarak ilan tutanakları gönderilmiştir.

Dilenciler

Cami önleri, cadde ve meydanlarda dilencilik yapan kişilere zabıtamızca müdahale edilmiş, kontrol esnasında dilencilik yapan şahıslar üzerinden çıkan paralar Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahakkuk Tahsilat Şefliğine yatırılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK- GİDEN EVRAK YAZIŞMA BİLGİLERİ



Gelen Evrak Sayısının İçerik ve Bölümlere Göre Dağılımı ise şu şekilde olmuştur;

- **Gelen evrak Dilekçe sayısı (Şikayet,Talep,Bilgi Edinme) : 562 Adet**
- **İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru ve iptal (Dilekçe-Yazı) : 341 Adet**
- **İlan Edilmek Üzere Kaydı Yapılan Evrak Sayısı : 174 Adet**
- **İhale için Yaklaşık Maliyet Oluşturma ,Piyasa Araştırması : 68 Adet**
- **Mali Durum Tespit Raporları (Asker Aileleri) : 45 Adet**
- **Valilik Makamı ve diğer Kuruluşlardan gelen yazılar : 195 Adet**
- **Güzergah kontrolleri ile alakalı gelen yazılar : - Adet**
- **İmar ve Şehircilik Müd. gelen(mühürleme ve inşaatla alakalı) : - Adet**
- **EPDK Teyit Talebi Yazısı : 2 Adet**
- **İmar Müdürlüğü (Plan Tadilatı Askı İlanı) : 10 Adet**
- **Tütün Denetim Planı : 10 Adet**
- **Tellal Görevlendirilmesi : - Adet**
- **Kurum İçi Gelen Evrak : 219 Adet**

Toplam: 1800 Adet

2014 YILINDA ÇEŞİTLİ SEBEPLERDEN DOLAYI UYGULANAN İDARİ YAPTIRIM VE CEZALARA İLİŞKİN SAYISAL VERİLER

Uygulanan Cezaların Maddelerine Göre Sayısal Adetleri

8. Madde 3 Adet 9.000	38.36.10 Madde 10 Adet 2.278	12. Madde 1 Adet 500.00	33. Madde 63 Adet 8.379,00
-----------------------	---------------------------------	-------------------------	-------------------------------

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun;

- 8.Maddesince 9.000,00 ₺
- 38.36.10.Maddesince 2.278,00 ₺
- 12.Maddesince 500,00 ₺

- Toplam Uygulanan Ceza Miktarı: 11.778,00 ₺
- Belediye Encümeni Kararı ile Uygulanan Cezalar; 14.738.00 ₺
- İlgili Kanunlar çerçevesinde 35.449.00 ₺ cezai yaptırım uygulanmıştır.
- Çeşitli Gelirler (İşgaliye, Dilenciler, Ceza Zabıt Varakaları)
- 73 adet işlemden dolayı 8.933.00 ₺ tutarında işlem tahsilatı gerçekleştirilmiştir.

TOPLAM TAHSİLAT VE UYGULANAN İDARİ PARA CEZALARI;

GENEL TOPLAM: 35.449.00 ₺

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Pazara yapılan denetim sayısı	250	265	%106
Kayıt dışı/işporta ticaretle mücadele sayısı	300	310	%103
Kayıt dışı/işporta ticaretle mücadele ile çıkan yerel haber sayısı	30	32	%106
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetim sayısı	2500	2695	%108
Değerlendirilen şikayet sayısı	250	350	%140
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı denetimi ile ilgili çıkan yerel haber sayısı	75	-	-

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cengiz ANEK
Zabıta Müd.V.

İtfaiye Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

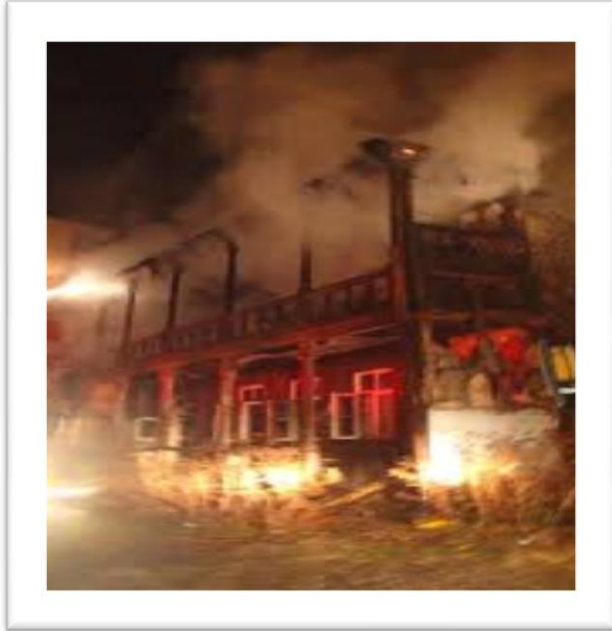
İtfaiye Müdürlüğümüzün 01 Ocak-31 Aralık 2014 Tarihlerini kapsayan 1 yıllık faaliyetleri maddeler halinde aşağıda sunulmuştur;

Müdürlüğümüz 2014 yılı içerisinde 50 personelle 24-24 ile 24-48 takviyeli nöbet uygulaması yaparak çalışmalarını sürdürmüş olup' mevsimine göre 24-48 takviye sistemi ile hizmetimizi sürdürmekteyiz

Müdürlüğümüz 2014 Yılında 2 Adet hidrolik merdivenli, 1 adet seyyar merdivenli, 1 adet dijital sistemli arazöz aracı, 1 adet su tankeri olmak üzere 5 adet araçla hizmetimizi sürdürmekteyiz.

Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından ve diğer kamu kuruluşlarından **366** adet yazı gelmiş olup' cevap verilmesi gerekenlere süresi içerisinde cevap verilerek müdürlüğümüzden **369** adet yazı çıkmıştır. Kurum dışı toplam **23** Adet yazı çıkmıştır. Genel olarak toplam **392** adet yazı çıkmıştır.

01 Ocak-31 Aralık 2014 Tarihleri arasında şehir merkezi ile ilçe ve köylerimizde müdürlüğümüzün müdahale ettiği yangın sayısı **167** Adet olup' bu yangınlardan **102** Adeti başlangıçta söndürülmüş, **42** adeti Kısmen yanarak söndürülmüş, **23** Adeti ise tamamen yanmıştır. Tamamen yanan yangınların ekseriyeti ilçe ve köylerde meydana gelen, ulaşım zorluğundan kaynaklanan yangınlardır. Bu yangınlarda meydana gelen maddi zarar miktarı tahminen **1.207.150.00 ₺** olmuştur. Çıkış nedenlerini ve yangın sınıflarını gösterir istatistik çizelgesi raporumuz ekinde sunulmuştur.



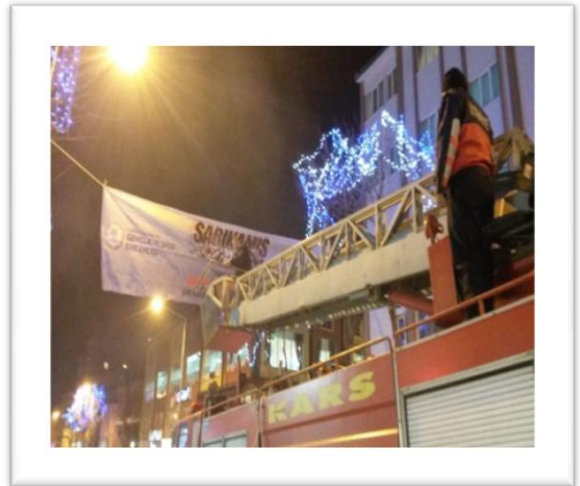
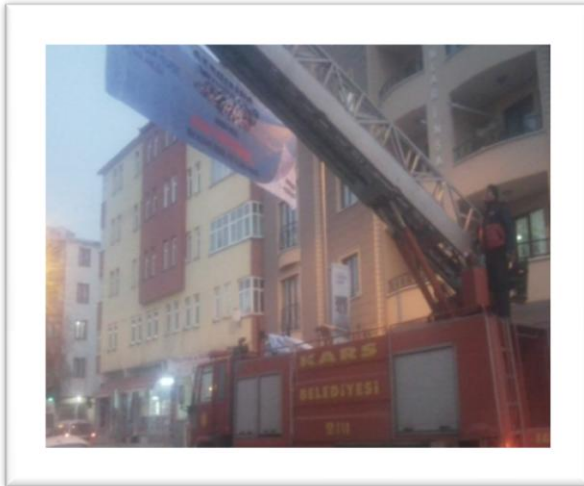
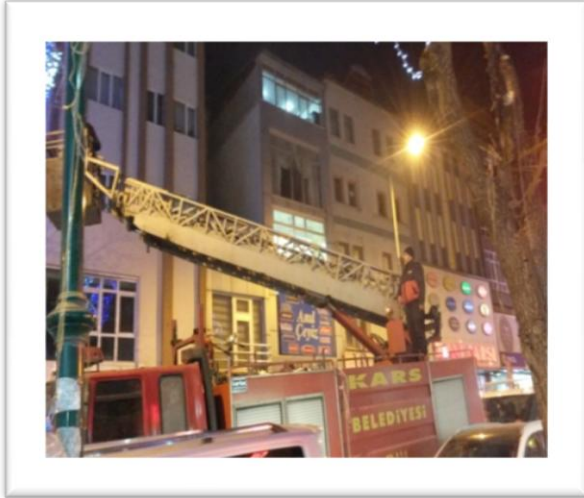


İlimizde bulunan Resmi Kurum ve Kuruluşların yangın söndürme cihazları ve malzemeleri yönetmenliğimiz doğrultusunda kontrol edilerek sonucunda tanzim edilen raporlar ilgililere verilmiş, konu ile ilgili uyarılar yapılmıştır.



Müdürlüğümüze intikal ettirilen ruhsat dilekçeleri doğrultusunda toplam **195** iş yerinin kontrolü yaptırılarak, yapılan kontrol sonucu uygunluk raporları tanzim edilerek gereği yapılmıştır.

Kurtuluş ve Resmi Bayramlarda şehir merkezinin bayraklarla donatılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup' resmi ve makbuz karşılığı pankartlar personellerimizce şehrin muhtelif yerlerine astırılmıştır.



Şehir merkezindeki t p geçit, bimbob, dolmuş durakları ile kaldırımların yıkanması, yeşil alanların, ağaçların, caddelerin sulanması mevsim şartlarına göre m d rl g m zce yapılmıştır.



Yine mevsim itibari ile zaman zaman yağan şiddetli yağmurlardan dolayı oluşan sel baskınlarına ilgili m d rl klerimizle iş birliği içerisinde müdahale edilerek gerekli kurtarma ve tahliye işlemleri yapılmıştır.

13/07/2014 Tarihinde Karaçoban Köyünde Sel Baskını.



14/07/2014 Tarihinde Alılı Köyünde Sel Baskını 1 Kişi EX oldu.



14/09/2014 Tarihinde Merkez Yılanlı Köyünde sel baskını sonucu 500-600 adet küçük baş hayvan kurtarılmıştır.

Şehir merkezinde bulunan ve polen üreten ağaçların budama ve kesim işlemleri Park Bahçeler m d rl g m zle iş birliği içerisinde merdivenli aracımız, ekipmanlarımız ve personellerimiz sayesinde yapılmıştır.



2014 Yılı içerisinde muhtelif tarihlerde meydana gelen trafik kazalarında elimizde mevcut bulunan imkânlar dâhilinde gerekli müdahaleler ve kurtarma işlemleri yapılmıştır;

19/02/2014 Tarihinde Digor Yolu üzerinde meydana gelen kazada 1 Kişi yaralı kurtarılmıştır.



26/03/2014 Tarihinde İstasyon Mah. Kurban Ali Çelik Cad. Hazar Apt. Asansörde mahsur kalan 2 Kişi kurtarıldı.

10/04/2014 Tarihinde Merkez Mezra Köyü çıkışında meydana gelen trafik kazasında 1 kişi yaralı kurtarıldı.

09/06/2014 Tarihinde Susuz Yolu üzerinde meydana gelen trafik kazasında 3 kişi yaralı olarak kurtarıldı. 1 kişi EX olarak kaza yerinden çıkarıldı.



03/08/2014 Tarihinde Subatan Yolu üzerinde meydana gelen trafik Kazasında 1 Kişi yaralı kurtarılmıştır.

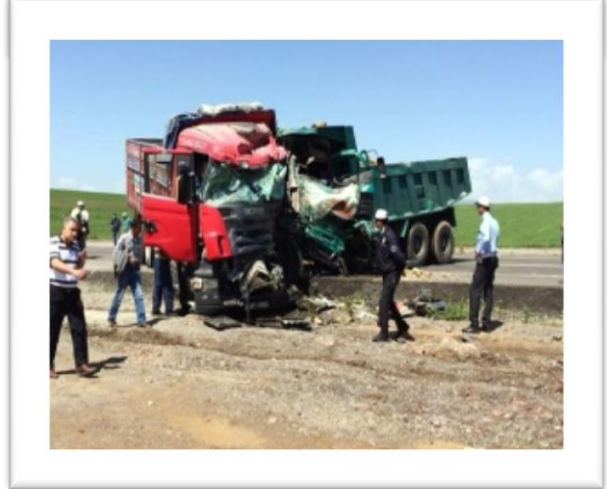
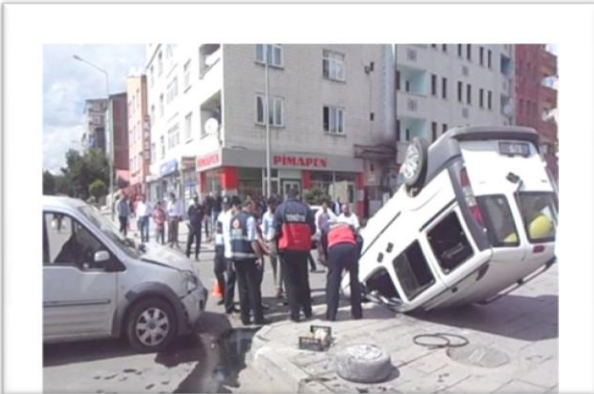
08/10/2014 Tarihinde Çevre yolu sanayi kavşağında 6 kişi yaralı kurtarılmış. 1 kişi EX olarak çıkarılmıştır.

17/09/2014 Tarihinde Kars-Selim yolu üzerinde meydana gelen trafik kazasında 1 kişi yaralı olarak kurtarıldı. 150 adet küçük baş hayvan kurtarıldı.



21/11/2014 Tarihinde Ali Gaffar Okan Bulvarında meydana gelen trafik kazasında yaralı olmayıp. Maddi zararlı kaza olmuştur.

14/12/2014 Tarihinde Yusufpaşa Mah. Hasarlı trafik kazası sonucu bir kişi yaralı olarak kurtarıldı.



Kış mevsimi başlamadan önce ve kış ayları boyunca Kamu Kurum ve Kuruluşları ile şahısların kalorifer ve soba bacalarının temizliği ekiplerimiz tarafından makbuz mukabili yapılarak verilmiştir.



2014 Yılı içerisinde müdürlüğümüze intikal edilmiş mahsur kalan hayvanları kurtarma işlemleri de yapılmıştır.



Su şebekemiz, depolarımız ve su kuyularımızda meydana gelen arızalar şebeke çalışmaları, elektrik kesintileri nedeniyle meydana gelen aksaklıklar su işleri müdürlüğümüzden alınan bilgiler doğrultusunda mahalleler ve suyu akmayan resmi kuruluşların su talepleri imkanlar dahilinde karşılanmıştır.





2014 Yılı içerisinde müdürlüğümüzden toplam **5579** adet araç çıkışı yapılmış olup' araç çıkışlarımızı gösterir çizelge ekte sunulmuştur.

TARİH (AY)	YANGIN	RESMİ DAİRELER	BELEDİYE ÇALIŞMASI	MAHALLELER	MAKBUZLU	SULAMA	BAY.PAN KURTARMA	TATBİKAT	TOPLAM
2014 OCAK	15 Araç	56 Araç	66 Araç	139 Araç	57 Araç	YOK	40 Araç	1Araç	374 ARAÇ
2015 ŞUBAT	21 "	92 "	61 "	182 "	39 "	YOK	30 "	3 "	428 ARAÇ
2014 MART	39 "	74 "	50 "	161 "	58 "	115 "	70 "	4 "	571 ARAÇ
2014 NİSAN	22 "	48 "	60 "	84 "	108 "	100 "	44 "	1 Araç	467 ARAÇ
2014 MAYIS	23 "	116 "	84 "	102 "	143 "	84 "	51 "	2 "	605 ARAÇ
2014 HAZİRAN	10 "	7 "	63 "	77 "	120 "	191 "	47 "	3 "	518 ARAÇ
2014 TEMMUZ	24 "	3 "	59 "	67 "	89 "	295 "	47 "	13 "	597 ARAÇ
2014 AĞUSTOS	36 "	7 "	68 "	77 "	90 "	247 "	59 "	2 "	586 ARAÇ
2014 EYLÜL	30 "	24 "	79 "	84 "	71 "	158 "	59 "	5 "	510 ARAÇ
2014 EKİM	24 "	18 "	43 "	38 "	67 "	18 "	51 "	4 "	263 ARAÇ
2014 KASIM	18 "	22 "	78 "	91 "	101 "	15 "	44 "	5 "	374 ARAÇ
2014 ARALIK	14 "	78 "	47 "	40 "	39 "	7 "	55 "	6 "	286 ARAÇ
TOPLAM	276	545	758	1142	982	1230	597	49	5579 ARAÇ

01Ocak-31 Aralık 2014 Yılı içerisinde müdürlüğümüz ve talep eden Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortaklaşa tatbikatlar gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

15/01/2014 Tarihinde Kars Çimento Fabrikasında;



28/02/2014 Tarihinde Halitpaşa İlköğretim Okulu Müdürlüğünde, Afet Acil Durum Müdürlüğü, Ulusal Medikal Kurtarma Ekipleri ve müdürlüğümüz ile birlikte ;



07/04/2014 Tarihinde Özel Sultan Alparslan Eğitim Kurumu Müdürlüğünde yangın eğitimi ve uygulamalı tatbikat;



16/04/2014 Tarihinde Kars Şeker Fabrikası Müdürlüğünde;

27/06/2014 Tarihinde Serhat Kalkınma Ajansı Müdürlüğünde teorik olarak Yangın Eğitim semineri verilmiştir.





22/07/2014 Tarihinde Uluslararası Birleşmiş Müşavirler Şirketine teorik olarak yangın eğitimi verilmiştir.

25/09/2014-01/10/2014 Tarihleri arası İtfaiye haftası dolayısıyla müdürlüğümüzce tatbikat ve kutlamalar yapılmıştır.





26/12/2014 Tarihinde Kapalı Ceza Evi İnfaz Koruma Müdürlüğünde İhbarlı tatbikat yapılmıştır.

2014 yılı içerisinde müdürlüğümüzden makbuz karşılığı **982** araç çıkışı yapılmış olup' karşılığında **84.845.00 ₺** gelir elde edilmiştir. Makbuz gelirlerini belirtir çizelge yazımız ekte sunulmuştur.

AYLAR	AYLARA GÖRE MAKBUZ GELİRLERİ TOPLAMI	
	ARAÇ SAYISI	MİKTARI (₺)
2014 OCAK	57	2.405.00
2014 ŞUBAT	39	450.00
2014 MART	58	3.310.00
2014 NİSAN	108	8.800.00
2014 MAYIS	143	18.275.00
2014 HAZİRAN	120	15.425.00
2014 TEMMUZ	89	7.815.00
2014 AĞUSTOS	90	6.175.00
2014 EYLÜL	71	4.900.00
2014 EKİM	67	5.290.00
2014 KASIM	101	5.875.00
2014 ARALIK	39	6.125.00
GENEL TOPLAM	982	84.845.00

2014 Yılı içerisinde Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personel adına müdürlüğümüzde kullanılmak üzere gerekli malzemelerin alımı ve TBB Belediye Akademisinin düzenlenmiş olduğu İtfaiye Er Eğitimi ne katılan personellerin almış olduğu avanslar;

27/01/2014 Selim ŞENGÜL; 36 EK 834 Plaklı Aracın Sigortasının Yapımı İçin, 13/02/2014 Kapatma tarihi.(2.000.00 ₺)

01/07/2014 Selim ŞENGÜL; 36 AN 242 Plakalı Aracın Sigortasının Yapımı için, 21/07/2014 Kapatma tarihi.(2.000.00 ₺)

03/07/2014 Selim ŞENGÜL;36 AN 242 Plakalı Aracın İzmir İlinde Bakım-Onarımın yapımı için, 21/07/2014 Kapatma tarihi (3.000.00 ₺)

24/04/2014 Selim ŞENGÜL; Tarihinde 36 EK 834 Plakalı Aracın İzmir İlinden getirilmesinden dolayı, 07/05/2014 Kapatma yazısı.(4.000.00 ₺)

29/04/2014 M.Eşref YENİCE; Tarihinde İzmir ilinde Bakım-Onarımı yapılan araçlardan çıkan hurdaların Hurda Müdürlüğüne teslim edilmesi için nakliye ücreti, 07/05/2014 Kapatma tarihi.(800 ₺)

20/01/2014 Cengiz NARÇİN; Tarihinde 2 Adet mutfak tüpü ve 6 Adet piknik tüpünün dolumlarının yapılması ve temizlik malzemesi alımı için, 02/04/2014 Kapatma tarihi. (1.000.00 ₺)

01/07/2014 İmran İLDİZ; Tarihinde temizlik malzemesi ve mutfak malzemesi alımı için.(500 ₺)

13/01/2014 Cem AKSOY; 36 EK 862 Plakalı Aracın Bakım-Onarımı için İzmir ilinde yaptırılması için,27/01/2014 Kapatma tarihi.(5.000.00₺)

28/01/2014 Cem AKSOY; 36 EK 834 Plakalı Aracın İzmir iline götürülüp Bakım-Onarımının yapımı için, 31/03/2014 Kapatma Tarihi.(4.000.00 ₺)

27/02/2014 Cem AKSOY; İzmir ilinde dış görevde olduğundan dolayı, 31/03/2014 Kapatma tarihi.(3.000.00 ₺)

11/03/2014 Cem AKOSY; 36 EK 834 Plakalı aracın İzmir İlinde Bakım-Onarımı yapılmış olup geri getirilmesi için, 31/03/2014 Tarihinde.(4.000.00 ₺)

14/04/2014 Gürhan KIY; 36 EK 862, 36 EK 850, 36 AF 257 plakalı araçlara gerekli malzemelerin alımı ve 2 adet mutfak tüplerinin dolununun yapılması için, 24/04/2014 Kapatma tarihi.(1.000.00 ₺)

EĞİTİM AVANSLARI;

28/02/2014 Muhammet KARASU; Belediye Akademisinin düzenlemiş olduğu “İtfaiye Er Eğitimi” ne katılmak için, 28/03/2014 Kapatma tarihi.(1.000.00₺)

28/08/2014 Bertan BOZKURT; Belediye Akademisinin düzenlemiş olduğu “İtfaiye Er Eğitimi” ne katılmak için, 14/10/2014 Kapatma tarihi.(1.000.00 ₺)

30/10/2014 Gürbüz ÖZER; TBB Belediye Akademisinin düzenlemiş olduğu “İtfaiye Er Eğitimi” ne katılmak için, 28/11/2014 Kapatma tarihi.(1.000.00 ₺)

30/10/2014 Gökmen GEZERLER; Belediye Akademisinin düzenlemiş olduğu “İtfaiye Er Eğitimi” ne katılmak için, 28/11/2014 Kapatma tarihi.(1.000.00 ₺)

27/11/2014 Vokan KOÇAK; Belediye Akademisinin düzenlemiş olduğu “İtfaiye Er Eğitimi” ne katılmak için, 29/12/2014 Kapatma tarihi.(1.000.00 ₺)

27/11/2014 Allahverdi ŞUGÜNEŞ; Belediye Akademisinin düzenlemiş olduğu “İtfaiye Er Eğitimi” ne katılmak için, 29/12/2014 Kapatma tarihi.(1.000.00 ₺)

2014 Yılında Müdürlüğümüz bünyesinde alınman avans miktarı 18 Olup’ bunların 6 adeti eğitim için kullanılan avans dır. Toplam avans miktarı 29.300.00 ₺ (Yirmi Dokuz Bin Üç Yüz Türk Lirası) dir.

2014 Yılı içerisinde müdürlüğümüzde hizmet veren 5 araçta sarf edilen akaryakıt miktarı **38866** Litre olarak gerçekleştirilmiştir. Araç yakıt sarf çizelgesi ekte sunulmuştur.

AYLAR	SARF EDİLEN AKARYAKIT (Mazot)	MİKTARI (LİTRE)
2014 OCAK	3065	LİTRE
2014 ŞUBAT	2745	LİTRE
2014 MART	3920	LİTRE
2014 NİSAN	3715	LİTRE
2014 MAYIS	4370	LİTRE

2014 HAZİRAN	3530	LİTRE
2014 TEMMUZ	3551	LİTRE
2014 AĞUSTOS	3266	LİTRE
2014 EYLÜL	3285	LİTRE
2014 EKİM	1770	LİTRE
2014 KASIM	3174	LİTRE
2014 ARALIK	2475	LİTRE
GENEL TOPLAM	38866	LİTRE

2014 Yılı içerisinde müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzeme miktarı **16** Adet ayniyatı kesilmiş olup' tutarı **141.276.83 ₺** dir. Alımı yapılan malzemelerin çizelgesi ekte sunulmuştur.

Müdürlüğümüzün trafik kazalarında meydana gelen sıkışmalar ve kapalı mekanlarda mahsur kalan insanlara daha etkin bir şekilde yardımcı olabilmesi için noksanlarımız arasında bulunan kesici ve ayırıcı hidrolik aperielerin ve şişme atlama yastığının alınmasını, mevcut araçlarımızın ise bakımlarının yapılmasını taktirlerinize;

İlimizde çok katlı binaların artması nedeniyle bir adet 32 Metreye ulaşan 5 Kademeli hidrolik merdivenli itfaiye aracına ihtiyacımız vardır.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Yapılan tatbikat sayısı	12	8	%60
Basılan materyal sayısı	1200	0	%0
Müdahale edilen afet sayısı	55	167	%151
Yenilenen ekipman sayısı	5	1	%20

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

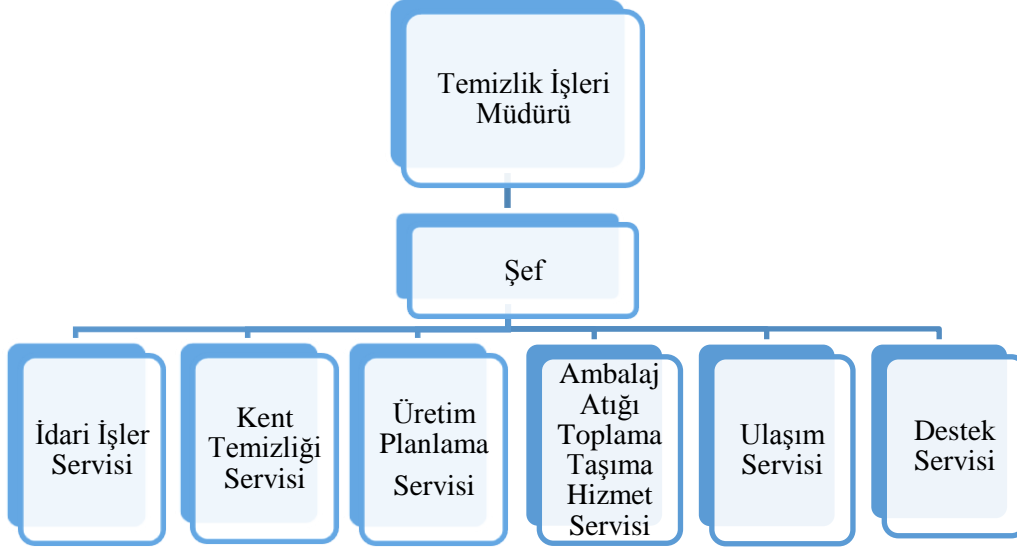
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemil ACAY
İtfaiye Müdür V.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Şehrimizin mahallelerinin cadde ve sokaklarındaki çöpleri, evlerin dökmüş oldukları soba küllerini, cürufları, çamurlar, bahçe pislikleri, askeri birliklerin çöplerini kanalizasyon hatlarının temizliğinden çıkan baca pisliklerini ve ilimizin temizlikle ilgili konularını günlük olarak gece ve gündüz olmak üzere elaman, araç ve iş makineleriyle belirli bir program doğrultusunda en ücra köşelere kadar titizlik gösterilerek yapılmaktadır. Bu bölgelerden çıkan çöpler günlük olarak çöp toplama merkezine dökülmektedir.

Çöp toplama merkezine dökülen çöplerin çevre sağlığını tehdit etmemesi ve daha düzenli bir şekilde depolanabilmesi için günlük olarak iş makineleri yardımıyla düzeltilmektedir.





Kenar mahallelerimizde bulunan konteynırlarımızın kullanılamaz hale geldiğinden gerekli tamirat ve boyaları yapılarak tekrar aynı yerlerine konmuştur.



Kenar mahallelerimizde toplu ekiplerimizce genel temizlik yapılmış olup çıkan malzemeler paketlenerek çöp merkezine sevki sağlanmıştır.



Başbakanımız Sayın Ahmet DAVUTOĞLU'nun ilimizi ziyareti öncesi müdürlüğümüze bağlı ekipler şehrin genel temizliğini ve önceden belirlenen güzergâhların temizliğini titizlikle yapmışlardır.

10.12.2014 günü Şehrimize gelen Gürcistan, Azerbaycan ve Türkiye Dış İşleri Bakanlarının gelişi ile ilgili daha önceden belirlenen güzergâhlar üzerinde gerekli temizlik



çalışmaları yapılmıştır.

İlimizde bulunan Hastaneler, Sağlık ocakları, Okullar ve Cami'lerin günlük periyodik olarak çevre temizlikleri yapılmış olup çıkan çöplerin paketlenerek çöp merkezine sevki gerçekleştirilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğünün yapmış olduğu çalışmalar neticesinde çıkan atıkların düzenli bir şekilde alınmasına gayret sarf edilmiştir, ayrıca şehrimizdeki polenli ağaçların kesiminden sonra arda kalan ağaç parçaları müdürlüğümüz ekipleri tarafından düzenli bir şekilde alınıp çöp merkezine sevk edilmiştir.

Şehrimizin Daha temiz ve Düzenli olabilmesi ve çöp toplama saatlerin belirgin hale getirilmesi için el broşürleri bastırılarak Zabıta ekipleri aracılığıyla Esnaf ve Vatandaşlarımıza dağıtımı sağlanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün yağmur bacaları ve tahliye kanallarından çıkartmış olduğu çamurların temizlenmesi elamanlarımız tarafından yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz bünyesinde görev yapan 2 adet süpürge aracı ile Şehir merkezi başta olmak üzere **Ali Gaffar OKKAN Bulvarında bulunan Refüjün sağı solu, Hüseyin ATAK Bulvarı refüj sağ sol ve İsmail AYTEMİZ Bulvarı refüj sağ sol** gibi şehir merkezine uzak bölgelerde çalışmalarını sürdürmektedir.

Şehir merkezi ve mahallelerimizde vatandaşlarımızın çıkarmış olduğu katı atıkların bir Kepçe ve bir Kamyon'la gündüz ve gece olmak üzere alınarak çöp merkezine sevki yapılmıştır.

29.06.2014 Pazar günü yapılmış olan 'Cumhurbaşkanlığı' Seçimi ile ilgili seçim sandıklarının Seçim Kurulunun yazısı ile daha önceden belirlenen Devlet kurumları ve Okul



binalarına dağılımları yapılmış ve Seçim sonrasında sandıkların toplanarak elemanlarımızca depolanması sağlanmıştır.İlimizde gerçekleştirilen Resmi bayramlarda Tören alanlarının ve güzergâhlarının genel temizliği ekiplerimizce yapılmıştır.

İlimizde kutlanan Dini bayramlarda tüm mezarlıklarımızın etrafı ve çevresinin genel temizlikleri yapılarak çıkan malzemelerin paketlenerek çöp merkezine sevki yapılmıştır.

Müdürlüğümüz **01.04.2014-31.12.2014 Tarihleri arasında** yazışmalarında bulunan, Gelen evrak (200 adet)-Giden evrak (21 adet), Ayniyat (26 adet), Dilekçeler ve Diğer Resmi kuruluşlarla yapılan Yazışmalar olmak üzere Toplam 247 Adet Yazışma Yapılmıştır. İşlem görmemiş evrak bulunmamaktadır.

Kimsesizlerin veya talep edilmesi durumunda cenazelerin defini için kırksekiz (48)adet mezar kazım işleri ve taziye yerlerinin genel temizliği ekiplerimiz tarafından yapılmıştır.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Hizmet binalarının dışında temizlikle ilgili görevlendirilen personel sayısı	10	10	% 100
Hizmet binalarının içinde temizlikle ilgili görevlendirilen personel sayısı	10	10	% 100
Düzenlenen eğitim sayısı	20	-	-
Basılan poster sayısı	100	100	% 100
Basılan broşür sayısı	1000	5000	% 500
Dış mekan görselleri sayısı	15	15	% 100
İzinsiz hafriyat alanları denetimi sayısı	110	110	% 100
Ticari alanların denetimi sayısı	220	220	% 100
İşyerlerinin denetimi sayısı	200	200	% 100
Konut alanlarının denetimi sayısı	220	330	% 150
Belediye çalışanlarına verilen çevre koruma eğitimi sayısı	1	1	% 100
Belediye çalışanlarına verilen çevre koruma eğitimi yayınları	100	100	% 100
Web sayfası haberleri	1	10	% 1000
Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu seminer sayısı	5	10	% 200
Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu eğitim sayısı	5	5	% 100
Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma konulu etkinliklerin haber sayısı	10	10	% 100
Kars'ta Belediye desteği ile yapılan çevre koruma etkinliklerin internet haber sayısı	20	40	% 200
Katı atık ve bertarafı ile ilgili yapılan olumlu haber sayısı	30	30	% 100
Katı atık depolama alanı ile ilgili olumlu yapılan haber sayısı	30	20	% 66
Katı atık toplama ve bertarafı ile ilgili olumlu/olumsuz şikayet sayısı	30	20	% 66
Kent temizliği ile ilgili yapılan olumlu haber sayısı	22	33	% 150
Kent temizliği ile ilgili alınan Olumlu dilekçe sayısı	25	15	% 60
Kent temizliği ile ilgili alınan Olumsuz dilekçe sayısı	10	10	% 100

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

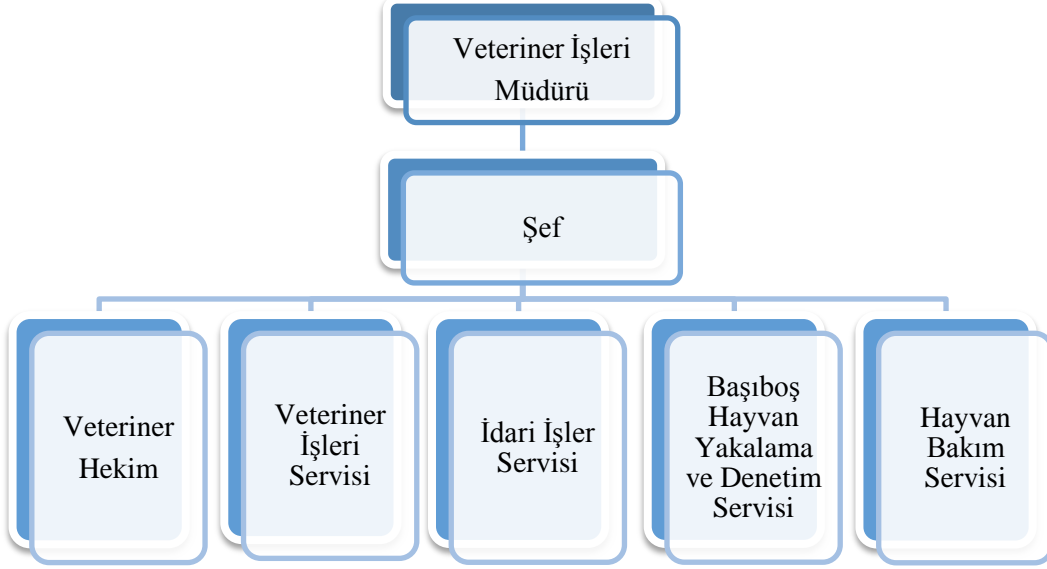
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan KOÇ
Temizlik İşleri Müdür V.

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI

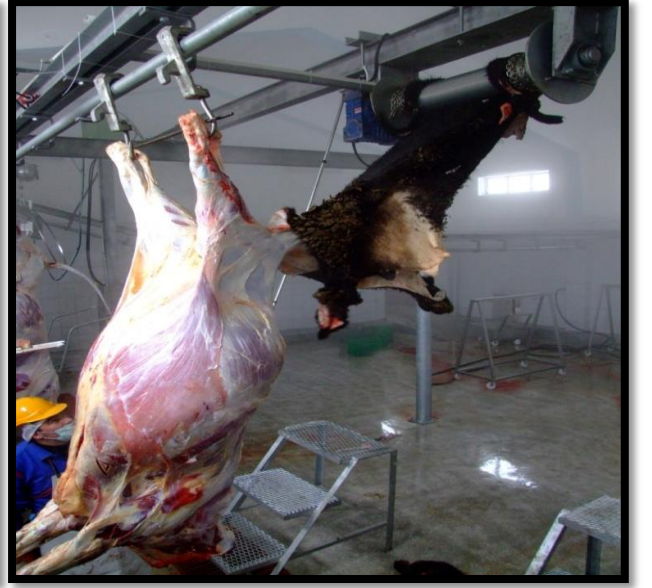


Belediyemiz Hayvan Barınağında 2014 yılı içerisinde toplanan hayvan sayısı
Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü 2014 yılına ait Faaliyet Raporu

MEZBAHANE

Aylar	Büyük Baş Hayvan Sayısı	Tosun	İnek	Düve	Küçük Baş Hayvan Sayısı	Koyun	Kuzu	Koç	Keçi	Manda
OCAK	119	91	27	1	76	76				
ŞUBAT	133	78	55		87	1	86			
MART	115	64	51		149	149				
NİSAN	143	61	82		119	9	81	29		
MAYIS	121	59	61	1	184	8	76			
HAZİRAN	135	65	70		226	10	216			
TEMMUZ	145	68	77		235		233		2	
AĞUSTOS	162	75	87		261	3	257		1	
EYLÜL	182	101	78		201	2			1	3
EKİM	222	99	123		163	1	157		5	
KASIM	146	100	45	1	109	5	101		3	
ARALIK	177	114	63		96	1	93	2		





HAYVAN BARINAĞI



Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Aşı yapılan sokak hayvanı sayısı	240	240	% 100
Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	240	240	% 100
Denetim sayısı	75	75	% 100
Bilinçlendirici poster/broşür sayısı	150	150	% 100
Sağlıklı et üretimi için yapılan kesim sayısı	4400	4400	% 100
İmha edilen sağlıksız hayvan sayısı	5	5	% 100
Denetim sayısı	30	30	% 100
Bilinçlendirici poster/broşür sayısı	100	100	% 100

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

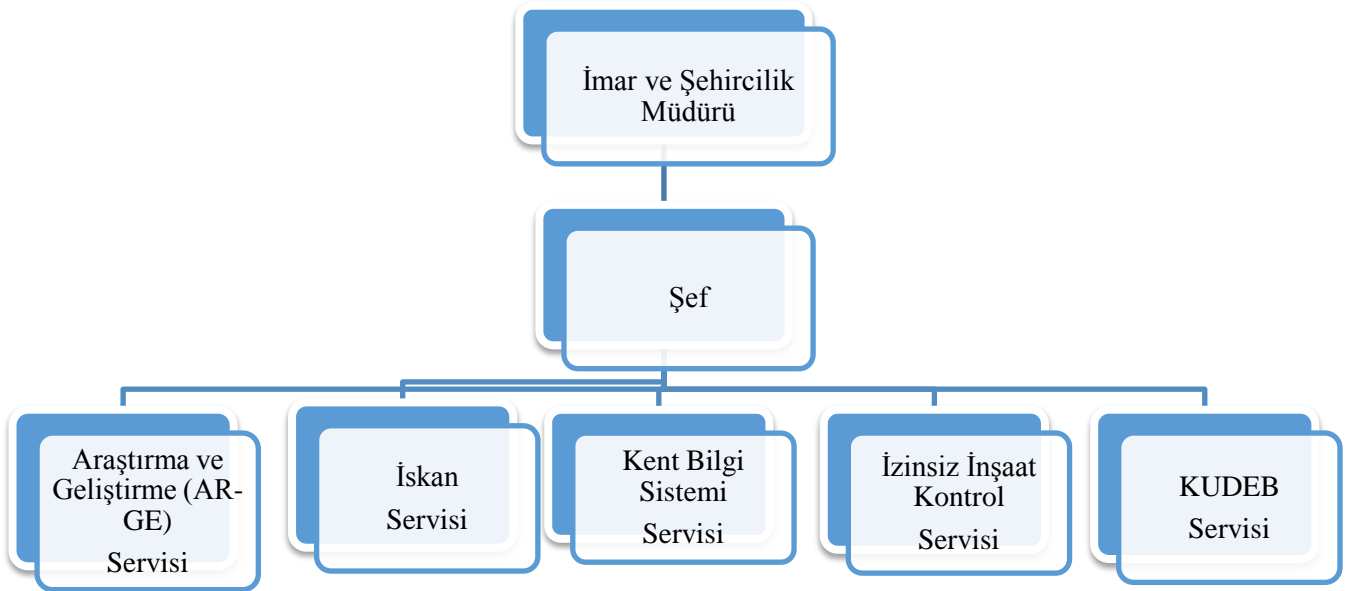
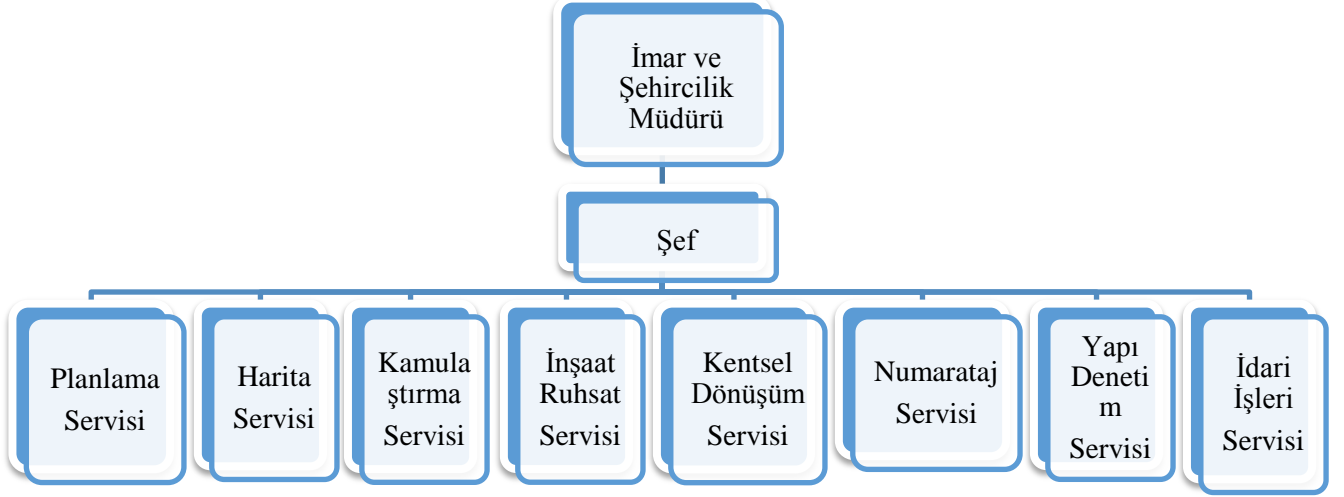
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çağlar YARICI
Veteriner İşleri Müd. V.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
İNŞAAT RUHSAT SERVİSİ			
RUHSAT İSTATİSTİK DETAYLARI			
<u>YAPI RUHSATLARI</u>	01.01.2014-31.12.2014	01.01.2015 -13.03.2015	
YENİ YAPI	162	13	
YENİLEME	1	4	
YENİDEN	9		
EK BİNA	1		
KAT İLAVESİ	9	1	
İLAVE	-		
TADİLAT	17	3	
TAMİRAT	-		
RESTORASYON	1		
RÖLÖVE	-		
GÜÇLENDİRME	2		
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ	1		
GEÇİCİ		1	
YAPI RUHSAT TOPLAMI	203	22	225

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
İNŞAAT RUHSAT SERVİSİ			
RUHSAT İSTATİSTİK DETAYLARI			
<u>YAPI KULLANIM İZİN BELGELERİ</u>	01.01.2014 - 31.12.2014	01.01.2015 - 13.03.2015	
TAMAMI İÇİN ALINAN KULLANIM	95	29	
KISMİ KULLANIM	8	-	
YAPI KULLANIM BELGE TOPLAMI	103	29	132
PLAN TADİLATI	93	19	112
İFRAZ - TEVHİD İŞLEMLERİ	171	22	193
ASANSÖR KULLANIM BELGELERİ	30	13	43
GELEN EVRAK	7398	880	8278
GİDEN EVRAK	3796	598	4394
SERKA DESTEKLİ PROJELER;			
KARS BELEDİYESİ KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ			

Belediyemiz ve TOKİ işbirliğiyle 37,5 ha alanda yapılmakta olan Atatürk ve Bayrampaşa Mahalleleri Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında 1. Etap olarak belirlenen alanda “698 adet Konut,1 adet 24 Derslikli İlköğretim Okulu ve 1 adet Camii yapılması işi” fiziki olarak %92 seviyesine ulaşmıştır. Alanda alt yapı ve çevre düzenlemesi işleri devam etmektedir. Nisan Ayının sonlarında konutların kuraları çekilecektir. Yapılan konutların 2015 Haziran ayı itibariyle hak sahiplerine teslim edilmesi öngörülmektedir.

1. Etap yıkım alanının da evleri yıkılan hak sahipleri için; proje kapsamında Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Belediyemiz arasında 10/07/2012 tarihinde imzalanan 1 nolu ek protokolün 4. Maddesine gereğince 1. Etap ta evi yıkılan hak sahiplerine kira ödemeleri devam etmektedir.

- Kentsel Dönüşüm Proje Alanında tapu devir işlemleri devam etmektedir.
- Maliye hazinesine ait olan taşınmazların devir işlemleri TOKİ tarafından doğrudan yapılacaktır. Bu işlemlerin başlaması için gerekli yazışmalar TOKİ ile yapılmıştır.
- Proje alanında bulunan tapu tahsisli arsaların tahsislerinin kaldırılması, üzerinde muhdesat bilgisi bulunan taşınmazların muhdesat bilgilerinin kaldırılması için çalışmalar devam etmektedir. Bu çalışmalar bitirildiğinde üzerinde haciz ve ipotek olmayan Belediyeye ait taşınmazların tamamının TOKİ ye devri sorunsuz gerçekleştirilecektir
- 1. Etap proje alanında sözleşme imzalamayan veya tapu devir işlemlerini yapmayan hak sahipleri hakkında Bakanlar Kurulunun proje alanı için almış olduğu “**Acele Kamulaştırma Kararı**” doğrultusunda, kamulaştırma işlemlerine başlanmıştır.
- 1.Etap yıkım alanında sözleşme imzalamayan veya tapusunu devretmeyen toplam 7 adet hak sahibi bulunmakta olup, bu kişiler için acele kamulaştırma davaları açılmıştır. Süreç devam etmektedir.
- Kentsel Dönüşüm proje alanına ait Uygulama İmar Planına uygun olarak yapılacak olan 18. Madde Uygulaması için ihale yapıldı ve sonuçlandı. İhaleyi alan firma ile sözleşme imzalanıp işe başlanacaktır.
- 27/02/2015 tarihinde Kentsel Yenileme daire Başkanı eşliğinde Ankara’dan gelen TOKİ heyeti ile yapılan toplantı sonucu alınan kararlar doğrultusunda; 1. Etap ile alakalı mevcut sorunların çözümü büyük ölçüde sağlanmış, 2. Etapın ihalesinin yapılması içinde çalışmalara hız verilmiştir.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Sayısallaştırılan kadastro paftası oranı	%5	%5	% 100
Sayısallaştırılan imar planı paftası oranı	%5	-	-
Sayısallaştırılan halihazır pafta oranı	%5	-	-
Sayısallaştırılan jeolojik plan paftası oranı	%5	-	-
Kaçak yapı denetimindeki artış oranı	%10	%30	%300
Ruhsatsız inşaatlara verilen cezalardaki artış oranı	%10	%20	%200
Kaçak yapılarla ilgili şikayet ve dilekçelerin gereğini yerine getirme oranı	%75	%90	%120
Güncellenecek kadastral paftaların belirlenmesi oranı	%100	%100	%100
Kadastral paftaların güncellenmesi ile İlgili fizibilite çalışmasının tamamlanması oranı	%100	%10	%10
Güncellenecek tapu kayıtlarının tespiti oranı	%80	-	-
Tapu kayıtlarının güncellenme oranı	%80	-	-
Rehber haritalarının görsellerinin tespit edilme oranı	%100	-	-
Rehber haritalarının yazılarının belirlenme oranı	%100	-	-
Basılan harita/broşür sayısı	5000	500	%10
Sahadan bilgi toplama oranı	%50	%50	%100
Numarataj verilerinin dijital haritaya Aktarılma oranı	%50	%50	%100
Kentsel dönüşüme konu alanın bitme oranı	%100	%33	%33

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

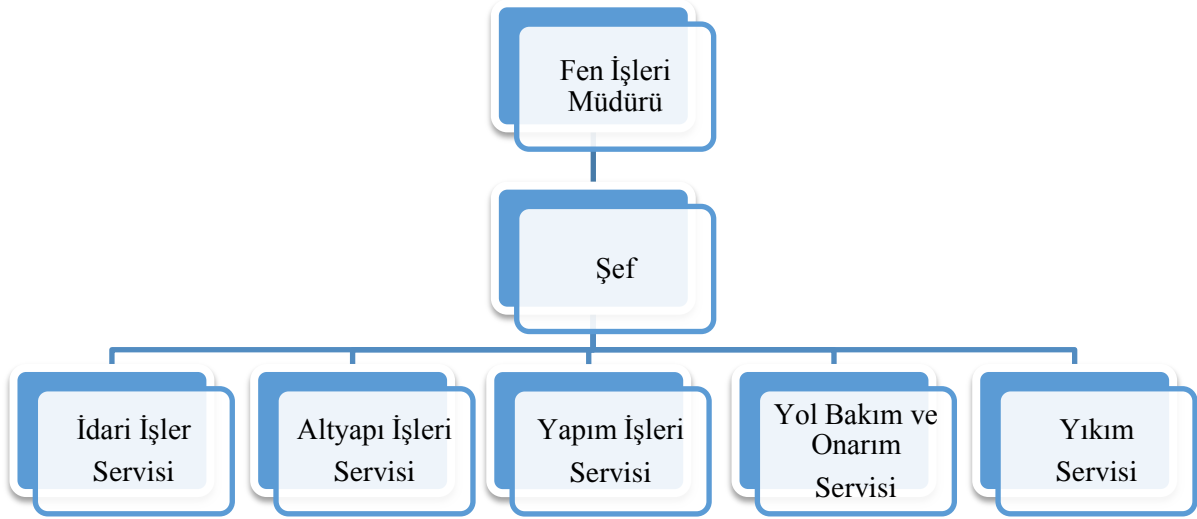
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Necmi ÇOLAK
İmar ve Şehircilik Müd. V.

Fen İşleri Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Personel İstihdam Durumu

1	Müdür	Memur	1
2	Mühendis	Memur	1
3	Tekniker	Memur	2
3	Daimi İşçi	İşçi	14
4	Şirket Personeli	Sözleşmeli	38
Genel Toplam			56

KARS BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR

- 3 ADET KAMYON
- 3 ADET GREYDER
- 2 ADET YÜKLEYİCİ LODER
- 1 ADET LASTİK TEKERLEKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ KEPÇE
- 1 ADET PALETLİ EKSKAVATÖR
- 3 ADET KANAL AÇMA ARACI
- 2 ADET VİDANJÖR
- 1 ADET KAMYONET
- 2 ADET SİLİNDİR

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI, YAĞMUR SUYU KANALI, KANALİZASYON ARITMA (ATIK SU ARITMA) TESİSİ

Atıksu Arıtma Tesisi yaklaşık 32,5 Km kanalizasyon hattı ve 17 Km yağmursuyu kanalı sisteminden ibaret tesisin yatırım bedeli yaklaşık 21.000.000,00 EURO olup, Yatırım bedelinin büyük bir kısmının AB hibe programından sağlanması için yapılan çalışmalar neticesinde projenin % 85 AB Hibe Programından, % 9 Kurumumuz ödeneğinden, % 6 ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanması öngörülen ve Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınan proje için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından farklı zamanlarda müşavir firma aracılığı ile tarafımıza AB Komisyonu tarafından iletilen sorulara (Kanalizasyon debi, sıcaklık ölçümü, azot arıtımı, azot arıtımının kuyucuk gölüne dolaylı etkileri, kullanılacak boruların cinsi ve çamur arıtımı gibi konuların irdelenmesi) müşavir firma ile birlikte cevap verilmiş olup, Çevre ve Şehircilik Bakanlığına sunulmuştur. Ayrıca Müşavir firma tarafından Sarı kitap hazırlanmış olup, Kırmızı kitap hazırlanma aşamasındadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve daha önce 43 yıllığına otel olarak yaptırılması planlanan, Belediye hizmet binası yapılması için düzenlenen protokolü fesih edilen, müteahhit firmanın yaptığı imalatlara karşılık Kurumumuzca 1.050.000,00-₺+KDV'ye geri alınarak modern anlamda ihtiyaçlara cevap verebilecek hizmet binası olması için uygulamaya esas projeleri yaptırılan ve İller Bankasından kredisi sağlanan Belediye hizmet binası yaklaşık olarak 13.500 m²'den ibaret olup, bütün birimlerin aynı yerden hizmet verebileceği, içerisinde çok amaçlı salon, meclis salonu, toplantı salonu, yemekhane, aşevi, misafirhane, kapalı otopark, sosyal tesis gibi donatı alanlarının bulunduğu modern anlamda günümüz koşullarına göre hizmet verebilen proje kapsamında % 8,92'lik keşif artışına gidilerek tamamlanmıştır. Proje Maliyeti 14.426.740,14 ₺+ KDV' dir.



HAYVAN PAZARI YAPIMI

Ardahan Yolu Otogar yanında yaklaşık 50.000 m² alan üzerinde hayvan pazarı projesi kapsamında, yaklaşık 3000 adet büyük ve küçükbaş hayvanın satışına olanak sağlayacak modern bir hizmet alanı olarak tasarlanan projede; İdari bina, Kontrol binası, Kantar, veteriner ve ilaç odası, Sosyal tesis, otopark ve yarı kapalı padok sistemi alanları mevcuttur. Proje kapsamında % 9,52 keşif artışına gidilerek çalışmalar tamamlanmış ve geçici kabulü yapılmıştır. Proje Maliyeti **2.301.902,56- ₺ + KDV'dir.**



300 KİŞİLİK YEMEKHANE YAPIMI

Kars ili Merkez ilçesi Sukapı Mahallesinde bulunan Milli Savunma Bakanlığına tahsisli 54.400 m² yüzölçümlü 627 numaralı parselin Atıksu Arıtma Tesisi yapımı koşuluyla Belediye'ye devri karşılığında Maliye Bakanlığı'nca belirlenen kıymet takdir bedeli karşılığında 14'üncü Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı'na 300 Kişilik Yemekhane yapım işi projesi tamamlanmıştır. Projenin geçici kabulü yapılmış olup, Proje Maliyeti **281.000,00-₺ + KDV'dir.**



ATATÜRK VE İSTİKAM ÇAY BAHÇELERİ ÇEVRE DÜZENLEMELERİ PROJESİ

Kentsel tasarım ön proje kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait olan Atatürk ve İstikam çay bahçelerinde; piknik alanları, restaurant, amfi, koşu parkurları, yürüyüş yolları, temalı park, çocuk parkları vb. gibi donatı alanları ve niteliksiz ağaçların kesilerek nitelikli ağaçların korunması gibi çalışmaların yapılması amacıyla uygulamaya esas projeleri ve keşifleri hazırlanan, Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından da belirli miktarda ödenek sağlanan işin geçici kabulü yapılmış olup, Proje Maliyeti **7.850.000,00-₺ + KDV'dir.**



KALDIRIM YAPIM İŞİ

2013 yılında ihale edilen Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında BSK asfalt kaplama yol yapım işine paralel ve ihtiyaç duyulan bölgelerde yol kaplaması olarak yaklaşık 35.000 m² kaldırım 20.000 mtül bordür yapımı işi kapsamındaki çalışmalarda,

9.564 m² andezit kaplama,

11.219 m² kilit beton parke taş kaplama,

7.387 mtül beton bordür 2013 yılında yapılmış olup, 2014 yılı içerisinde de yapılan çalışmalar kapsamında % 6,39 keşif artışına gidilerek yaklaşık olarak;

1.607,59 m² andezit kaplama,

14.252,01 m² kilit beton parke taş kaplama,

1.926,50 mtül beton bordür döşenmiş olup,

Toplamda;

11.171,59 m² andezit kaplama,

25.471,01 m² kilit beton parke taş kaplama,

9.313,5 mtül beton bordür döşenerek proje tamamlanmıştır. İşin geçici kabulü yapılmış olup;

Proje Maliyeti **1.327.018,41-₺+ KDV'dir.**

YAPILAN YOL VE KALDIRIM ONARIMLARI

Arif Taşçı caddesi, Şehit Er Emin Polat sokakta ve şehrin muhtelif bölgelerinde Beton kilit parke taş, Doğal taş ve Andezit kaplama ile yaklaşık olarak 20.000 m² yeniden yapım, bakım ve onarım çalışması yapılmıştır.



ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılan su, kanalizasyon, Telekom, Tedaş, Doğalgaz ve diğer çalışmalardan dolayı bozulan yollarda ve ihtiyaç duyulan bölgelerde yaklaşık 500 Ton Bitümlü Sıcak Karışım ve rotmix asfalt yama çalışması yapılmıştır.



STABİLİZE YOL YAPIMI

Şehrimiz muhtelif bölgelerindeki su, kanalizasyon arızaları ve diğer çalışmalar nedeniyle bozulan yollar için 10.000 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış-Elenmiş 9.5 mm 3/8 inç, 6.3 mm ¼ inç, 4.75 mm (No:4) ve 0.85 mm (No:20)'lik Füller Alımı yapılarak, Yenişehir Mahallesi, Şehitler Mahallesi, Bülbül Mahallesi, Alpaslan Mahallesi, Aydınlikevler Mahallesi ve diğer mahalleler de iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

KANALİZASYON HATTI YAPIMI

15/09/2014 tarihinde ihalesi yapılarak Şehrin Muhtelif cadde ve sokaklarında Ø200'lük 1000 metre kanalizasyon hattı yapımı işi kapsamında %20 keşif artışına gidilerek toplamda yaklaşık 1119 metre kanalizasyon hattı yapılmıştır.

- Bülbül Mahallesi Ömer Nasuhi BİLMEN Erkek Öğrenci Yurdu yanında Ø150 çapında 115 metre, İsmail Aytemiz Bulvarı Arkası Ø200 çapında 100 metre, Şehrin muhtelif bölgelerinde farklı ebatlarda 150 metre kanalizasyon hattı ve Fevzi Çakmak Mahallesi Simer Otelı bölgesinde 200 metre yağmur kanalı hattı yapılmıştır.

KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce 8 kişilik insan gücü, 2 adet greyder, 2 adet loder, 3 adet kepçe, 6 adet kamyon ile karla mücadele ekibi oluşturulmuş olup, yağan karlardan dolayı şehir genelinde kapanan 23 mahalledeki yollar açılarak kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.



- 2014 yılı 1.-2.-3.- 4. Dönem, 2015 yılı 1. Dönem İl Koordinasyon Toplantıları için yatırım programı hazırlanmıştır.
- 2014 yılı 1. ve 2. Dönem Brifing Dosyaları hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.
- 2015 yılı Bütçe Taslağı hazırlanmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 1270 yazıdan 1220 tanesinin gereği ve gerekli yazışması yapılmış olup, 50 adet yazının ise bilgilendirmesi yapılmıştır.

YAPILAN ÇEŞİTLİ ÇALIŞMALAR VE ALINAN MALZEMELER

- Çamçavuş Köyü Mevkiinde bulunan Kilit Parke Taş Tesisinde kullanılmak üzere 600 m³ Perdahlık Kağızman Kumu ve müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 400 m³ beton ve sıva kumu alınmıştır.

- Müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 2.500 ton Agregat mal alımı yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesindeki çalışmalarda kullanılmak üzere 152 adet sfero döküm ve kompozit çember kapak alımı, 20 adet 40x60'lık yağmur ızgarası alımı yapılmıştır.
- Kilit Parke Taş Tesisi ve Asfalt Plenti Tesisinde kullanılmak üzere 65 kalem malzeme alınmıştır.
- Adliye binası karşısındaki ve GAMP Konağı önündeki havuzları bakım onarımı yapılmıştır.
- 62 Ekip (Kanalizasyon Açma ve Çekme) olarak 2659 noktada Çalışma yapılmıştır.
- 63 Ekip (Araç Yönlendirme Şefliği) olarak 1218 noktada Çalışma yapılmıştır.
- 66 Ekip (Kanalizasyon Hattı Çekme, Baca Yükseltme, Kaldırım ve Yol Yapımı) olarak 1775 noktada çalışma yapılmıştır.

NUMARATAJ ÇALIŞMALARI YAPIMI

- Numarataj çalışmaları kapsamında 3357 adet adres güncellemesi ve tespiti yapılmıştır.

ELEKTRİK ŞEFLİĞİ

- Elektrik Şefliği olarak 1 Ocak -31 Aralık 2013 tarihleri arasında 2155 noktada çalışma yapılmıştır. Yapılan bazı çalışmalar;
- Şehit Yusufbey Caddesi İle Ordu Caddesinin birleştiği kavşakta sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.
- Şehir otogarının iç aydınlatma sistemleri yapılmıştır.
- Şehir merkezinde bulunan sinyalizasyon kavşakları tek yönlü trafiğe uygun hale getirilerek devreye alınmıştır.
- Elektrik Şefliği çalışmalarında kullanılmak üzere 73 kalem malzeme alınmıştır.
- Müdürlüğümüze Bağlı Çamçavuş Köyü Mevkiinde Faaliyet Gösteren Beton Kilit Parke Taş Tesisinde Elektrik Aksamından Kaynaklanan Arıza Nedeniyle Malzeme Alım İşi yapılmıştır.
- Karadağ Mahallesi mevkiinde bulunan Çöp Arıtma tesisinin Orta Gerilim Enerji Hattının kuşların ve martıların hat üzerinde uçması ve konması sonucu sürekli o bölgede bulunan enerji hatlarının kesilmesine neden olmakta olup, bu nedenle orta gerilim havai hat VDH.35 izolatörlerin sökölüp 20 cm ek malzemeyle yükseltilmesi işi yapılmıştır.
- Belediyemize ait şehir merkezi çıkışında bulunan Eski Kombinenin önünden Cumhuriyet Köyü içi terfi merkezine kadar olan 6.3 Orta Gerilim hattının 31,5 KV Orta Gerilim Hattına Dönüşümü yapılmıştır.
- Karadağ Caddesi ile Atatürk caddesi (Karadağ Caddesi ile Faikbey Caddesi arası) ledli ağaç süsleme çalışması yapılmıştır.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Bakımı ve yenilenmesi yapılan kaldırım ve trotuarların oranı	% 10	% 1	% 10
Asfalt yapılan yol uzunluğu (km)	15	-	-
Ön etüt fizibilite raporu	1	-	-
Çöp depolama alanı islah çalışmaları Bitirme oranı	% 10	-	-
AB Projesinin Kabulü	1	-	-
İnşaat tamamlanma seviyesi (Hayvan Pazarı)	% 100	% 100	% 100
Pazarın kapasite kullanım oranı	% 100	% 100	% 100
İnşaatın tamamlanma seviyesi (Hizmet Binası)	% 100	% 100	% 100
İnşaatın tamamlanma seviyesi (arıtma)	% 100	-	-

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

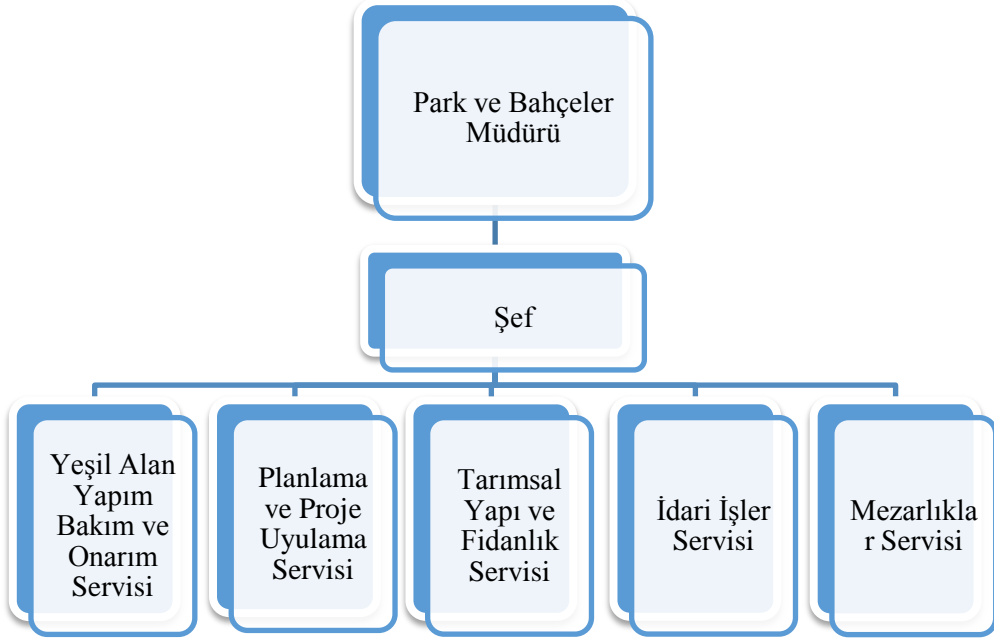
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

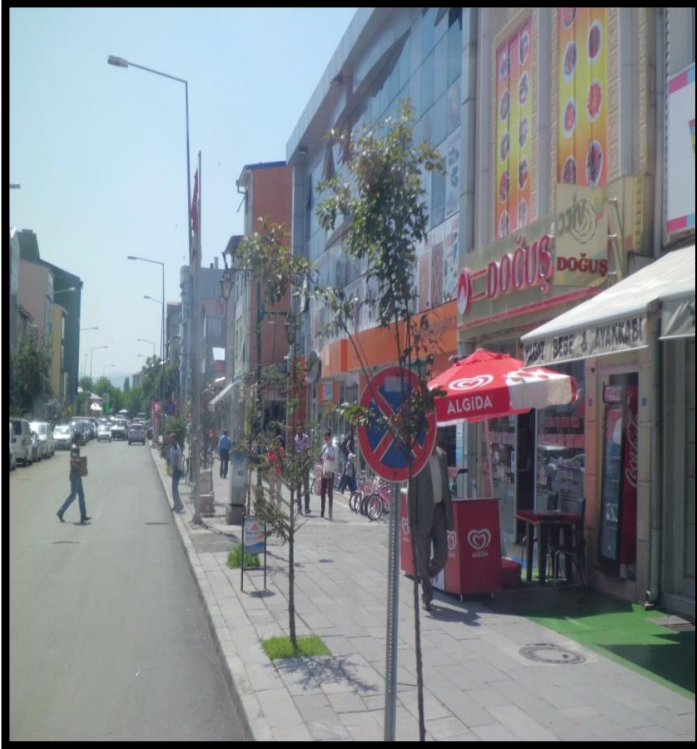
Onay ARSLAN
Fen İşleri Müdür V.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI YAPILAN ALANLAR



- Cumhuriyet Caddesine 154 Adet Huş ağacının dikimi yapıldı.
- 154 Adet Huş ağacına herekleme işlemi yapıldı.
- 50 Adet Süs Elması, 100 Adet Çınar yapraklı akça ağacı, 42 Adet Dişbudak ağacı ve 68 Adet Huş ağacı; şehir içindeki mevcut ölmüş ağaçların yerlerine dikildi.
- Karayollarının yol yapımı nedeniyle kesimi yapılmayan ağaçlar ağaç söküm aracıyla yerlerinden alınarak okul bahçelerine dikildi.

MEVSİMLİK ÇİÇEK DİKİMİ

- Çiçek dikimi yapılacak refüj ve parklarda çapalama işlemi yapıldı.
- 61.250 Adet petunya, kadife, kedi tırnağı ve süs lahanası mevsimlik çiçeği ve çim tohumu aşağıda belirtilen park, refüj ve resmi kurum alanlarına ekim ve dikimi yapıldı; Valilik otopark girişi, Valilik önü havuz etrafı, Kazım Paşa Caddesi bankları, Mihrali Bey İ.Ö.O. önündeki refüj, Şehitlik kavşağı, Şehitlik girişi, Orman işletme Müdürlüğü önündeki refüj, Bulvar Caddesi refüjü, Karadağ Caddesi refüjü, Halitpaşa Caddesi refüjü, Fayton pazarı bölgesindeki refüj, Ozanlar Sokaktaki refüj ve Cengiz Topel Caddesi refüjünde yapıldı.



OTURMA BANKI-ÇÖP KOVASI-PERGOLA-KAMELYA KONULMASI

- 55 Adet çift taraflı saksılı oturma bankı Kazım Paşa Caddesine monte edildi.
- 50 Adet ahşap çöp kovası Kazım Paşa Caddesine monte edildi.
- Engelsiz yaşam merkezi bahçesine 1 Adet Pergola konuldu.
- Yenişehir Mahallesinde Cami bahçesine 1 Adet Kamelya konuldu.

YENİLEME VE ONARIM ÇALIŞMASI

- Park ve Mezarlıkların giriş kapılarının onarımı yapıldı.
- Atatürk Ortaokulu bahçesindeki kamelyanın onarımı yapıldı.
- Parklardaki çocuk oyun gruplarının kırılan parçaları yenilendi.

BAKIM VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

- Su arıtma tesisinde çevre temizliği ve çim biçme işlemi yapıldı.
- İstasyon parkında kurulan çocuk oyun alanına toprak dolgu yapılarak yürüme alanları oluşturuldu.
- İstihkam çay bahçesi karşısındaki 20 yıldan beri temizliği ve ağaç kesimi yapılmayan parkın bakımı yapıldı.
- Kent konseyi bahçesindeki ot biçme ve bakım çalışması yapıldı.
- Kaleye çıkan yoldaki yabancı otlar biçildi.
- Evliya cami, Kümbet Cami ve Ulu Cami bölgesindeki yabancı ve kurumuş otlar biçildi.
- Mesut Yılmaz Parkına 45 adet yeni çöp kovası konuldu.

SERA KURULMASI

- Asri mezarlığında Orman Bölge Müdürlüğü tarafından hibe edilen 5000 adet çam fidanı için yastık adı verilen sera hazırlandı.

POLENLİ AĞAÇ KESİMİ-BUDAMA-ÇAPALAMA ve SULAMA İŞLERİ

- Vatandaşlardan gelen dilekçe ve halkın sağlığını zarar veren 220 Adet polenli ağacın kesimi ve budaması yapıldı.
- Kent merkezinde bulunan parkların çim alanlarının biçimi işlemi yapıldı.
- Şehir merkezindeki tüm ağaçların dip çapalama, sürgün alma işlemi yapıldı.
- Başta yeni dikilen tüm fidanlar olmak üzere tüm ağaçlar 2 kişilik ekiple iki tonluk sulama tankı ile düzenli sulanmakta ve çalışma devam etmektedir.
- Değişik çim alanları yaratmak için park alanlarına 80 m³ toprak dökülerek tesviye işlemi yapıldı.

- Şehir içerisindeki ağaçlara kireçleme işlemi yapıldı.
- Aşağıda belirtilen Cadde ve Parklarda ağaç budama çalışması yapıldı.

Gazi Ahmet Muhtar Paşa Caddesi, Ordu Caddesi, Atatürk Caddesi, Cumhuriyet Caddesi, Halit paşa Caddesi, Mesut Yılmaz Parkı, İskender Bozdemir Parkı, Atatürk Çay Bahçesi.

DİĞE BİRİMLERLE İLGİLİ KOORDİNASYON İŞLERİ

- Kars Spor tesislerinde yapılan tadilat çalışmalarına bir ay boyunca destek verildi.
- Belediyemiz diğer birimlerine sık sık eleman ve araç yönünden destek sağlandı.

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Tespit edilen stadyum alanı	1	-	-
Tespit edilen spor kompleksi sayısı	1	1	% 100
Düzenlenen sportif etkinlik sayısı	1	1	% 100
Sportif etkinliklerle ilgili yapılan haber sayısı	10	2	% 20
Belediyenin web sayfasında sportif etkinlikle ilgili yayınlanan haber sayısı	1	1	% 100
Rekreasyon alanlarındaki artış oranı	% 10	% 7	% 70
Kars deresi gibi pasif yeşil alanların aktif hale dönüştürülmesindeki artış oranı	% 10	% 7	% 70
Ağaçlandırılan alan artış oranı	% 10	% 4	% 40
Yeşil alan miktarındaki artış ile ilgili çıkan haber sayısı	10	5	% 50
Satın alınan kondisyon aleti sayısı	6	7	% 110
Kondisyon aleti yerleştirilen park sayısı	2	1	% 50
Konuyla ilgili çıkan haber sayısı	10	1	% 10
Belediye web sayfasında çıkan duyuru sayısı	5	1	% 20
Bakım yapılan park oranı	% 100	% 40	% 40
Bakım yapılan refüjlerin oranı	% 100	% 70	% 70
Bakım yapılan ortak alanlar	% 100	% 40	% 40
Rekreasyon alanlarının bakımı ile ilgili çıkan haberler	10	7	% 70
Bakımı yapılan mezarlık içi yol oranı	100%	-	-
Bakımı yapılan mezarlık içi yeşil alan oranı	100%	% 30	% 30
Dikilen fidan sayısı	1000	415	% 41
Konuyla ilgili çıkan haberler	10	7	% 70

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

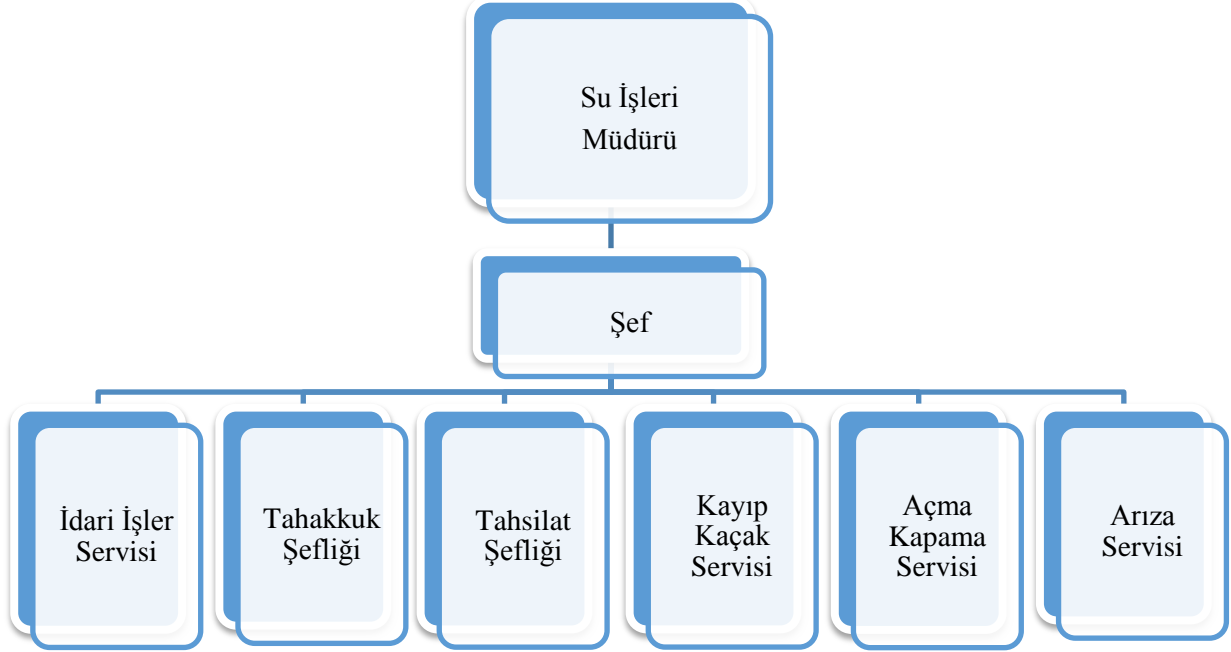
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurullah IRGALI
Park Bahçeler Müdür V.

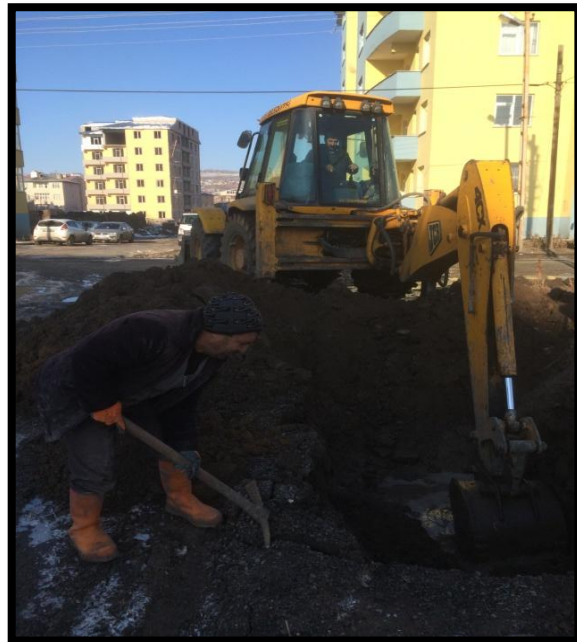
Su İşleri Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu



BİRİM FAALİYETLERİMİZ

2014 Yılı 01/01/2014 – 31/12/2014 tarihleri arasında Su İşleri Müdürlüğüne 146 Adet Dilekçe ile talep başvurusu yapılmış olup ayrıca kurum içi ve diğer kurum ve kuruluşlar olmak üzere 214 Adet gelen evrak ve 217 adet giden evrak olarak kayıt işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Yıl içerisinde Kars(Merkez) ana cadde ve sokaklarında çeşitli sebeplerle patlayan 2.199 Adet su patlağı onarımı Müdürlüğümüz su arıza onarım ekiplerince gerekli onarımlar yapılmıştır.



Paşacıyır mahallesinin bir bölümü ile KYK Yurt-Kur bölgesinin tamamının içme kullanma suyunu sağlayan Derin Kuyu'ya ait olan 55'KW'lık dalgıç motopomp yıl içerisinde ikidefa yanmış olup, su arıza ve elektrik ekiplerince zamanında müdahale edilerek aktif hale getirilmiş ve bölgenin su sıkıntısı giderilmiştir.

Yine Paşacıyır kuyusuna ait 1 Adet 55 KW'lık yeni pano dizayn edilerek sistemle entegrasyonu sağlanmıştır.

Yıl içerisinde 30 Ekim Mahallesi Toki Bölgesinin terfi sistemindeki 55 KW'lık yatay motor yanmış ve yenisi ile değiştirilerek aktif hale getirilmiştir.

Kars(Merkez) içmesuyu şebekesi ile Çerme İsale Hatlarının güzergâhlarında fiziki su kayıp-kaçak çalışmaları teknik ekiplerince yapılmış; çerme ishale hat tıkanıklık noktası tespit edilmiştir.



Çerme İsale Hattının 0-700 Mt arası yaklaşık arası yaklaşık 13 mt'lik çöken CTB boru yenisi ile değiştirilerek su cazibesinin debisi artırılmış olup şehre 24 saat su sistemi sağlanmıştır.

Şehrimizin muhtelif yerlerinde aktif olan Ø100, Ø150, Ø200, Ø350 ve Ø400'lük eski pik borular toplanarak asırı su israfı önlemi sağlanmıştır.

Çerme İsale hat üzerinde bulunan sanat yapıları, vana ve vantuzlar üzerinde çalışılmıştır.



İsmail Aytemiz Güzel sanatlar lisesinde 100 mt'lik çürüyen şebeke boruları yenisi ile değiştirilerek okulun sıkıntısı giderilmiştir.

Hüsnü Özyeğin Anadolu Lisesi'ne ait çürüyen şebeke hattının (80 mt) yeni borular ile değişim onarımı gerçekleştirilmiştir.

Karacaören Terfi Merkezi'nde bulunan 37 KW'lık motorlar ile pompaların yıllık bakımları yapılmış, 3 Adet yeni pompa ihtiyacı tespiti yapılmıştır.

Yıl içerisinde Çerme Pompa İstasyonu ile Ayaklı Kule'de bulunan KSB markalı pompaların mekanik bakım ön tespitleri yapılmıştır.

Aktif kuyu, terfi merkezlerindeki meydana gelen günlük elektrik ve mekanik arızalar giderilerek sistemler aktif hale getirilmiştir.

Karacaören Köyü mevkinde bulunan 1 Adet derin kuyu'ya ait 37 KW'lık dalgıç motor yanmış olup, yanan motor sökülerek gerekli revizyon işlemleri yapılmıştır.



Yıl içerisinde inşaat sezonunun başlamasıyla birlikte, yeniden su bağlantısı talebinde bulunan vatandaşlara, ekiplerimizce gerekli ön keşif ve bağlantı noktaları gösterilmesinde bütün yardımlar sağlanmıştır.

Herhangi bilinmeyen sebeplerle tıkanan aboneleri itfaiye aracı ile basınçlı su takviyesi yapılarak sıkıntılı ve tıkalı şebekelerin açılması sağlanmıştır.

Kars(Merkez) Belediyeye bağımlı Mezbaha'ya ait 400 mt isale hat borusu yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.



Vatandaşların yıl içerisinde 153 Telsiz Merkezi, 110 İtfaiye ve şahsi başvuru talepleri gün içerisinde değerlendirilip, sorunlar kısa zamanda çözülmüştür.

Şehrimiz;Yenimahalle, Cumhuriyet Mahallesi, Şehitler Mahallesi ve Bülbül Mahallesinde olmak üzere her mahallede 1'er Adet borluk suyu isale hat üzerinde toplam 4 Adet hayrat çeşmesi şebeke hat çalışmaları yapılmıştır.

Yıl içerisinde Su İşleri Müdürlüğü bünyesinde İdari İşler, Su Arıza Onarım, Depo ve Terfi Merkezlerinde görevli 11 Daimi İşçi, 20 Şirket Personeli ve 1 İş-Kur Personeli olmak üzere 32 personel ile hizmet yapmaktadır.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014 Planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Yenilenen içme suyu hattı oranı	100%	% 100	-	-
Alınan içme suyu borusu oranı	100%	% 100	-	-
İkinci kademe boru hatlarının birinci kademeye yükseltilmesi	100%	% 100	-	-
Bakım yapılan yağmur suyu şebekesinin oranı	200%	% 20	% 10	% 50
Bakım yapılan rögar kapakları ve mazgalların oranı	100%	% 20	% 10	% 50

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

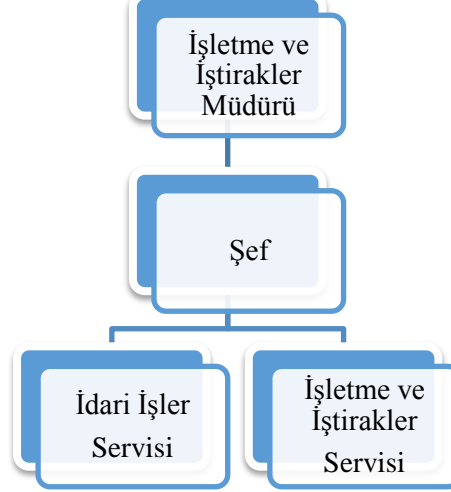
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kutfettin ÇELEBİ
Su İşleri Müdür V.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2014 YILI YILLIK FAALİYET RAPORU

PERSONEL BİGİLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Tahakkuk ve Tahsilât Şefliğinde toplam 16 Kadrolu personel 16 şirket personeli çalışmaktadır.



Tahakkuk-Tahsilat Şefliği

Abonelik, Tahakkuk, Endeks Yükleme, Sayaç değişim, Su kapama(açma), Kayıp Kaçak işlemleri ve Su Tahsilât işlemleri Tahakkuk ve Tahsilât Şefliğince yürütülmektedir.

Şef	1
Memur	4
Tahsildar	2
Kadrolu İşçi	4
Şirket Personeli	15

Arıtma Tesisi Personel Bilgileri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Arıtma tesisinde 1 memur 2 sözleşmeli,10 şirket personeli çalışmaktadır.

Memur	2
Sözleşmeli	2
Şirket	10

2014 YILINA AİT MÜDÜRLÜĞE GELEN EVRAK BİLGİLERİ

1-Yeni Abonelik için 809 adet müracaat yapılmış evraklarını tamamlayan 805 abonenin abonelik işlemi yapılmış olup 4 adet abone evraklarını tamamlamadığı için beklemektedir.

2- Müdürlüğümüze çeşitli nedenlerle 896 adet müracaat yapılmış olup 891 âdeti sonuçlandırılmış 5 âdeti sonuçlandırılmak üzere beklemektedir.

2014 YILI YILLIK YAPILAN ABONELİK İŞLEMLERİ

Yeni Yapılan Abone Sayısı	1306
Arızalı Sayaç Değişim Sayısı	712
Bekleyen Abone Müracaat Sayısı	16

2014 YILI MESLEK GRUPLARINA GÖRE ABONE BİLGİLERİ

Mesken Abone Sayısı	23.194
Ticaret Abone sayısı	1.821
Resmi Kurum Abone Sayısı	224
GENEL TOPLAM	25.239

2014 YILI ENDEKS OKUMA, SAYAÇ DURUMU

OKUMA DURUMU	ADET	ACIKLAMA
Normal Okuma	89.963	Aktif Su Tüketimi Yapılan Aboneler
Ev Kapalı (Tüketim Var)	15.266	Su Tüketimi Olan Aboneler(Ev Kapalı)
Sayaç Arızalı	339	Sayacı Bozuk Olup Su Tüketen Aboneler
Sayaç Yok	233	Sayacı Olmayıp Su Tüketen Aboneler
Kapalı(Kullanım Yok)	23.829	Su Kullanımı Olmayanlar (Pasif,Yıkık Vs.)
Götüre(Ortalama Sarfiyat)	0	Tesisat Sayaç Takmaya Uygun Olmayan
Ara Boru(Syç Arızalı Uyarısı)	6458	Sayacını Çıkarıp Su Kullananlar
İşlem Dışı	11.240	Bulunamayan, İşlem Yapılmayan, İptal ve Geçici Kapalı Aboneler

2014 YILINA AİT TAHAKUK TAHSİLÂT DURUMU

Tahakkuk toplamı	8.606.425,00 ₺
Veznelerden Tahsilat	3.448.169,19 ₺
Resmi Kurum Tahsilat	3.780.802,71 ₺
Tahsilatın Tahakkuka Oranı	% 83
TOPLAM TAHSİLÂT	7.228.971,90 ₺

2014 YILI SU SARFIYATI VE TAHAKKUK BİLGİLERİ

DÖNEMLER	ABONE SAYISI	SU SARFIYATI	TAHAKKUK
OCAK-ŞUBAT	23.722	409.837 m ³	1.329.958,00 ₺
MART-NİSAN	23.813	486.019 m ³	1.594.201,00 ₺
MAYIS-HAZİRAN	23.985	502.119 m ³	1.552.423,00 ₺
TEMMUZ-AĞUSTOS	24.225	433.481 m ³	1.309.356,00 ₺
EYLÜL-EKİM	24.617	453.691 m ³	1.372.439,00 ₺
KASIM-ARALIK	24.962	471.678 m ³	1.448.048,00 ₺
TOPLAM ABONE	24.962	2.756.825 m ³	8.606.425,00 ₺

YAPILAN ÇALIŞMALAR

1-Müdürlüğümüz endeks okuma personelleri tarafından tahakkuk döneminde tahakkuk yazılırken evde olmayıp veya kapalı olan aboneler yeniden kontrol edilerek sayaç seri numaraları ve adresleri güncellenerek yeniden kayıt altına alınarak mühür işlemi yapılmayan aboneler mühürlenmiş olup çalışmalar devam etmektedir.

2- Bulunamayan, İşlem Yapılmayan ve Geçici Kapalı Abonelerin tespiti yapıp yeniden aktif hale getirilmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



3- Abone Adres güncellemeleri mahalle bazında devam etmektedir.

4- Abone Dosyaları Abone Numarasına göre güncellendi ve dosyalandı(Dosyası olmayanlarda takip edilerek güncellenmeye devam ediliyor).

5- Şehir genelinde toplam 22.456 abonenin mühürleme işlemi tamamlandı çalışmalar devam ediyor.

6- Kaçak su ekibi tarafından bu dönem 216 Aboneye kaçak su tüketim tespit tutanağı düzenlenerek Abonesi olmayanlar abone yapılması için uyarılmış ve çalışmalar devam etmektedir.

TAHSİLÂT VEZNELERİ

Belediyemiz yeni hizmet binasında 1 adet olmak üzere tahsilât veznesi ile hizmet verilmekte.

KARS BELEDİYESİ İÇME SUYU ARITMA TESİSİ 2014 YILINA AİT FAALİYET RAPORU

- Durultucu boru galerisinde kabloları su altında olan MCC 3 elektrik panosu yukarı kaldırılıp,altına beton atılarak kabloların su ile teması önlenmiştir.
- MCC 9 on binlik deponun su miktarının yüzdesini mimik panoda gösterimini sağlayan ethernet switch arızalandığından firmasına gönderilmiştir. Firma tarafından değiştirilmiş olup kargo ile teslim aldığımız ethernet switch montajı yapılarak faaliyete geçirilmiştir.
- M1-M2 yapısındaki kapaklar küçültülerek köpük alımı için kolaylaştırıldı.
- Makina bloğunda bulunan blowerın yanan motorunun yerine alınan yeni motor kargodan teslim alınıp,montajı yapılarak testi yapılmış olup devreye alınmıştır.
- 06.06.2014 tarihinde Çerme suyu ve Arıtma Tesisi çıkış suyu ile Çerme suyunun karıştığı on binlik deponun çıkışından numune alınarak arsenik miktarı bakılması için Erzurum Halk Sağlığına gönderilmiştir.
- Klor binasında bulunan gaz klorların istenilen verimde çalışabilmesi için oda sıcaklığının 24 °C olması gerekmektedir. Özellikle kış şartlarında oda sıcaklığını istenilen derecede tutamamaktan dolayı gaz klorun yoğunlaşmaması klor tanklarının istenilen verimde çalışmamasına neden olmaktadır. Bu sebeplerden dolayı klor binası girişindeki alüminyum kapının önüne bimslerden örülen bir kulübe yapılıp, kulübenin demir kapısı da takılarak kışın yaşanan sıkıntıların tekrarlanmaması için önlem alınmıştır.
- Klornötör odası ve MCC 8 elektrik panosunun olduğu odaların kapı girişlerinin altına da koruma yapılarak kış aylarında sıcaklığı korumak için önlem alınmıştır.
- 1.Filtrenin oransal vana redüktör ve vana arasındaki bağlantının gaması yerinden çıktığından görev yapmamasından dolayı arıza tespit edilip vana yerinden çıkarılıp arıza giderildikten sonra devreye alınmıştır.
- Tesis girişinde bulunan kullanmadığımız flyoil tankı tutanakla Makine İkmal Müdürlüğüne teslim edildi.

- 26.06.2014 tarihin de Amanos Klor ve Arıtma Sistemleri Danışmanlık Pazarlama Taah.San.ve Tic. Ltd. Şti tarafından bürüt ağırlığı 4602 kg olan üç adet gaz klor tankı teslim alınmış olup bir adedi firmaya ait olan yedi adet boş klor tankı firmaya tutanakla teslim edilmiştir.
- 25.06.2014 tarihinde BİOKİM Teknik Sistemler firmasından geçmişe ait siparişlerimiz olan laboratuvar malzemeleri üç paket klor, iki adet ascorbic acid kiti, iki adet KCL çözeltisi ve iki adet piset kargo tarafından teslim alınmıştır.
- Tesisimizin Makine Bloğunda bulunan Bloverın yanan motoru elimizde yedek motor bulunması amacıyla Başkan Yrd. Ferit YENİCE' nin bilgisi dahilinde sarıma gönderilmiş olup 28.06.2014 tarihinde Belediyemizin Elektrik Teknikeri Talip ÖZMEN tarafından tutanakla teslim alınmıştır.
- Tesisimizde kullanılan 3.7 KW Flygt motoru geçmiş yıllarda yanmış olup ,atıl duruma bırakılmıştı. Tekrar kullanmak için yanan motorunun sardırılması için Elektrik Teknikeri Talip ÖZMEN 'e tutanakla teslim edilmiştir.
- 11.07.2014 tarihin de laboratuvar da yapılan analizler sonucun da baraj suyun da mangan oranının yükseldiği tespit edildi.12.07.2014 tarihin de mangan oranını düşürmek için potasyum permanganat dozlaması yapılmıştır.
- 20.08.2014 tarihin de yapılan Bayburt Barajı kontrolün de su da 60 cm düşüş tespit edildi. DSİ Bölge Müdürü ile görüşmeler yapıldı. Suyun durumu hakkın da Sayın Vali Günay ÖZDEMİR bilgilendirildi.
- 01.08.2014 tarihin de 1 (bir) ton potasyum permanganat siparişi verildi.
- 02.08.2014 tarihin de Amanos Klorcular firmasından 5 adet dolu klor tankı teslim alındı.4 adet boş klor tankı teslim edildi.
- Baraj suyun da oluşan koku problemi nedeni ile giriş debisi 970 m3 den 555 m3 e çekildi.
- 06.08.2014 tarihin de ön klorlama hattı havalandırma ünitesin de suyun ilk giriş noktasına çekildi.
- Amanos Klorcular firmasından sudaki kokuyu gidermek için koku giderici ve seyyar dozaj pompası siparişi yapıldı.
- 08.08.2014 tarihin de sudaki koku probleminden dolayı DSİ Bölge Müdürü ve ekibiyle Bayburt Barajı ve tesisimiz girişinden analizleri yapılmak üzere su numuneleri alındı.
- 29.08.2014 tarihin de jeneratörün yanan iki adet kutup başı değiştirildi.
- 01.09.2014 tarihin de Hidrodos firmasından aldığımız vakum regülatörü teslim alındı.
- 03.09.2014 tarihin de 1 nolu filtrenin oransal vana redüktör arası bağlatışı olan kaplin mili sabitlenerek görevini yapmayan oransal vana arızası giderildi.
- 08.09.2014 tarihin de Biokim firmasından laboratuvar da kullanılan kitler teslim alındı.
- 11.09.2014 tarihin de klor tanklarının zamanından önce bitmesi üzerine Kağızman Belediyesi'nden iade etmek üzere on bidon 75 kg'lık sıvı klor alınarak sıvı klor dozlaması yapıldı.
- 13.09.2014 tarihin de kullanmadığımız koku gidericiler Amanos Klorcular firmasına iade edildi. Firmadan alınan 6 adet dolu klor tankı teslim alındı,5 adet boş klor tankı teslim edildi.Kağızman Belediyesi'ne iade edilmek üzere Amanos firmasından on bidon 75 kg'lık sıvı klor teslim alındı.
- 15.09.2014 tarihin de giriş suyundaki mangan oranının düşmesi üzerine potasyum permanganat dozlaması durduruldu.
- 16.09.2014 tarihin de on bidon sıvı klor Kağızman Belediyesi'ne gönderildi.
- 16.09.2014 tarihinde suda oluşan kokunun iyileşmesi üzerine düşürülen debi eski haline getirilerek 950 m3 e çekildi.
- 17.09.2014 tarihin de vakum regülatörünün eksik hortumu tedarik edildi, regülatör montajı yapılarak devreye alındı.

- 17.09.2014 tarihin de Aras Elektrik tarafından uzaktan okuma için sayaca aparat takıldı.
- 18.09.2014 tarihin de giriş suyu bulanıklığının 2 NTU olması üzerine su genel by pas edilerek Havalandırma Ünitesinin temizliği yapıldı, Havalandırma da kaskat besleme motor kapağının bağlantısı yapıldı. Durultucu Ünitesi by pas edildi, son klorlama hariç tüm kimyasallar kesilerek su filtrelerden geçirildi.
- 22.09.2014 tarihin de polielektrolit hattının filtre kısmı yenilendi servis suyu vererek hattın temizliğini yapmak için vana yapıldı.
- 23.09.2014 tarihin de Durultucu Ünitesinin temizliği yapılarak 24.09.2014 tarihin de devreye alındı.
- 12.10.2014 tarihin de Hidrados firmasından siparişi yapılmış olan klor tankları arası bağlantıları teslim alındı ve montajı yapılarak devreye alındı.
- Artıma Tesisi'nin yangın alarm sisteminin güç kaynağındaki sorun doğrultusunda firma ile görüşülmüş olup garanti kapsamında yeni bir güç kaynağı siparişi verilmiştir.
- Laboratuvar sonuçların da klorun çıkmaması üzerine klor sistemi kontrol edilmiş ve kontroller sonucun da sıvı klor kaçması üzerine yeni alınan vakum regülatörünün hasar gördüğü tespit edilmiştir. Olay fotoğraflarla tespit edilip klorları aldığımız firma ile görüştüğümüz de klor tanklarının içerisinde bulunan deveboynunun yıprandığı bu olaylara bunun sebebiyet verdiği vakum regülatöründeki hasarı kendilerinin karşılayacağı tutanaklarla tespit edilmiştir.
- 10.11.2014 tarihin de Amanos Klorlamadan 3 (üç) adet dolu 900 kg'lık klor tankları teslim alınıp, boş olan 6(altı) adet 900 kg'lık tank firmaya tutanakla teslim edilmiştir.
- Klor binasının da gaz klor tanklarının istenilen verim de çalışabilmesi için yeterli oda sıcaklığını koruyabilmek için iki tanesi tankların altın da olacak şekilde 3(üç) adet kalorifer peteği eklenmiştir.
- 11.11.2014 tarihin de durultucu boru galerisin de çamur battaniyelerinin içindeki çamuru otomatik olarak çekmemize yarayan pnömatik vana daki sıkıntı üzerine yetkili firması Ferkan Vana ile görüşülüp sökülen vana kargo ile firmaya gönderilmiştir. Ferkan Vanaya gönderilen pnömatik vana kargodan teslim alınarak montajı yapıldı, test edildi.
- 08.12.2014 tarihin de Amanos Klorlamadan 10 (on) adet dolu 900 kg'lık klor tankı teslim alınarak,3(üç) adet boş 900 kg'lık klor tankı tutanakla firmaya teslim edildi.
- 30.12.2014 tarihi de Belt Filtre binasındaki servis suyu vanasının kırılması üzerine yenisi takıldı.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü olarak 2015 yılı içerisinde de çalışmalarımızın devamı titizlikle devam edecektir.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Takipli tahsilatlara yazışma oranı	%50	-	-
Tahsilatlardaki artış oranı	%50	-	-

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

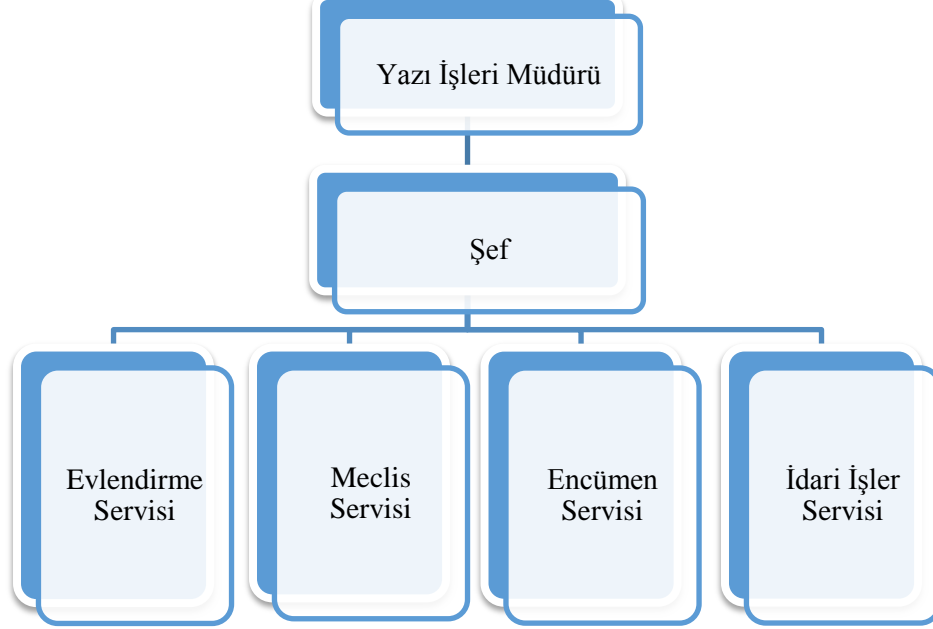
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan GÜZELDEREN
İşletme ve İştirakler Müd.V.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Misyonumuz:

*Misyonumuz; halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır.

*Katılımcı, şeffaf, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla hizmetleri etkin ve verimli bir şekilde sunmak, kentin değişimine yön vererek halkın yaşam standardını arttırmaktır.

*Katılımcı, şeffaf sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir kentsel gelişmeye birlikte hizmet kalitesini artırarak halkın hayat standardını yükseltmektir.

*Misyonumuz; vizyonumuzu gerçeğe dönüştürmektir.

Vizyonumuz:

Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığın tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

Müdürlüğümüz Başkanlığın Belediye Meclisi ve Encümenin sekreterlik hizmetleri ile Belediyemizin gelen, giden evrak kayıt ile Evlendirme işleri müdürlüğümüz tarafından yürütmektedir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümenin Kanuni tüm toplantıları sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanmasını bu toplantılarda alınan kararları ve zabıtalara yazımı ile dağıtımını ilgili yerlere ulaştırılmasını yürütmektedir.

MECLİS İŞLERİ:

Kanuni Meclis Toplantı Sayısı :71

Meclis Karar Sayısı.....:186

Olağanüstü Toplantı Sayısı.....: -

Olağanüstü Karar Sayısı.....: -

Belediye Meclis toplantı gündeminin yapılması ilanı toplantı tutanağı ile alınan kararların yazılması ve onayı gereken kararların yetkili makamların onayından sonra kararların uygulanmasının yapılması için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.





ENCÜMEN İŞLERİ:

Encümen Toplantı Sayısı : 47

Encümen Karar Sayısı : 481

Belediye Meclisinin almış olduğu kararları uygulayan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen görevi yapan Belediye Encümeninin yapılan oturumlarında konular incelenerek karara bağlanmış olup, alınan kararlar karar defterine işlenerek gereği için ilgili müdürlüklere dağıtım yapılmıştır.



EVLENDİRME İŞLERİ

01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar Belediyemiz evlendirme memurluğunca 591 adet çiftin evlenme akitleri yapılmış olup, evlenme akitleri yapılan çiftlere Uluslar Arası Aile cüzdanı verilmiştir. Yıl içerisinde 36 adet evlenme izin belgesi verilmiştir.

Evlendirme Memurluğumuzca ay içerisinde 627 adet evlenmeden 2014 yılı gelir tarifesi doğrultusunda matbu evrak bedeli 31.350,00 ₺ ücret tahsil edilmiştir.



EVRAK İŞLERİ:

01.01.2014 tarihinden 31.12.2014 tarihine kadar diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemize gelen evrak ve dilekçeler 13107 adet, giden evrak 6254 adet, müdürlüğümüze gelen evrak 177 adet, meclis, encümen ve giden evrak 894 adet, evlenme 591 adet, evlenme izin belgesi 36 adet, diğer kurumlara 32 adet olmak üzere yılı içerisinde toplam 21.082 adet evrak işlem görmüştür.



Müdürlüğümüze diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve cevap verilmesi gereken evraklara süresi içerisinde cevap verilmiştir

Birimimize gelen ve cevap verilmesi gereken evraklara yasal süresi içerisinde cevap verilmiştir.

Performans Göstergesi Tablosu

Performans Göstergesi	2014 Planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % oranı
Alınan tarayıcı sayısı	17	1	%5.8
Belediye Meclis toplantılarının kayıt ve dağıtım süresi (gün)	2	2	%100
EBYS eğitimi alan personel sayısı (Eğitim Bilgi İşlem Müdürlüğünce verilmiştir.)	100	79	%79
SDP eğitimi alan personel sayısı (Eğitim Bilgi İşlem Müdürlüğünce verilmiştir.)	150	79	%52

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

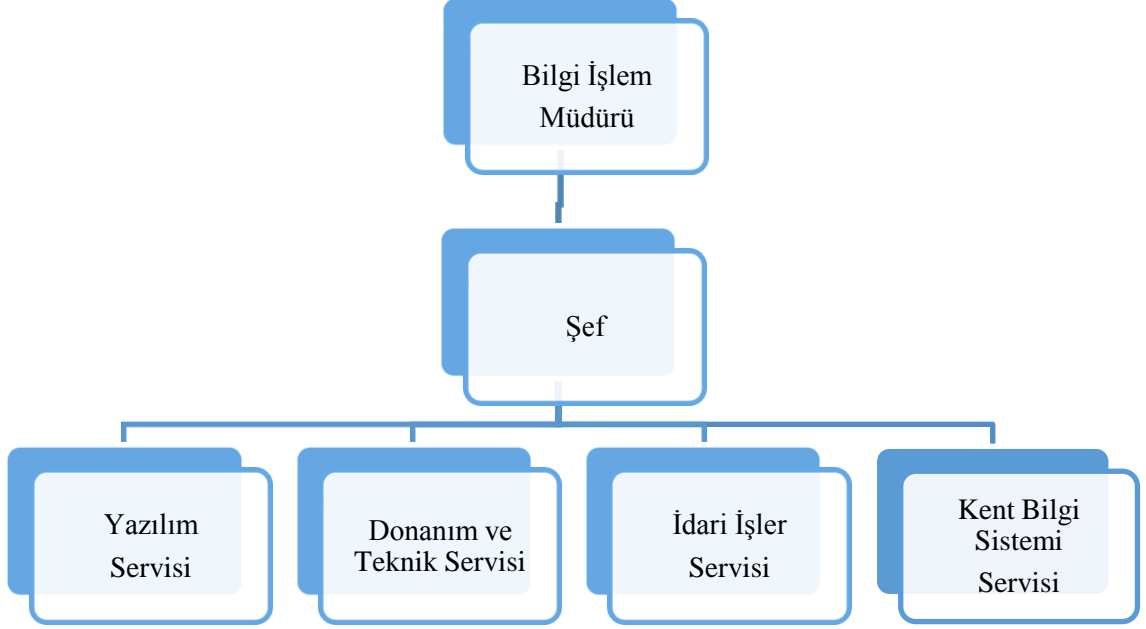
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdoğan TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdür V.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüz Faaliyet Kapsamı

Müdürlüğümüz Faaliyet Kapsamı

DONANIM

- Network Altyapısının Oluşturulması
- Bilgisayar ve Yedek Aksamların Temini
- Yedekleme ve Bilgi Güvenliği
- Yeni Teknolojilere adaptasyonun sağlanması

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Karmasa Hizmeti, Bilgi Edinme, Hizmet Standartları, Kars Kent Rehberi, Nöbetçi eczaneler, Projeler, Meclis Bilgi Sistemi, Kars Haberleri, Belediye Rehberi, Basında Belediyemiz ve Gerekli Linkler

DESTEK HİZMETLERİ

- Programla ilgili ortaya çıkabilen problemlerin giderilmesi
- İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi
- Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri
- Programın kullanımıyla ilgili telefonla, birebir eğitim desteklerinin verilmesi

TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- Sistem, Server Bakımı ve Yedekleme
- Network ve Switch Bakım
- Veri Tabanı Bakım
- Telefonla Destek
- Yerinde Destek
- PC Bakımı

WEB SİTESİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

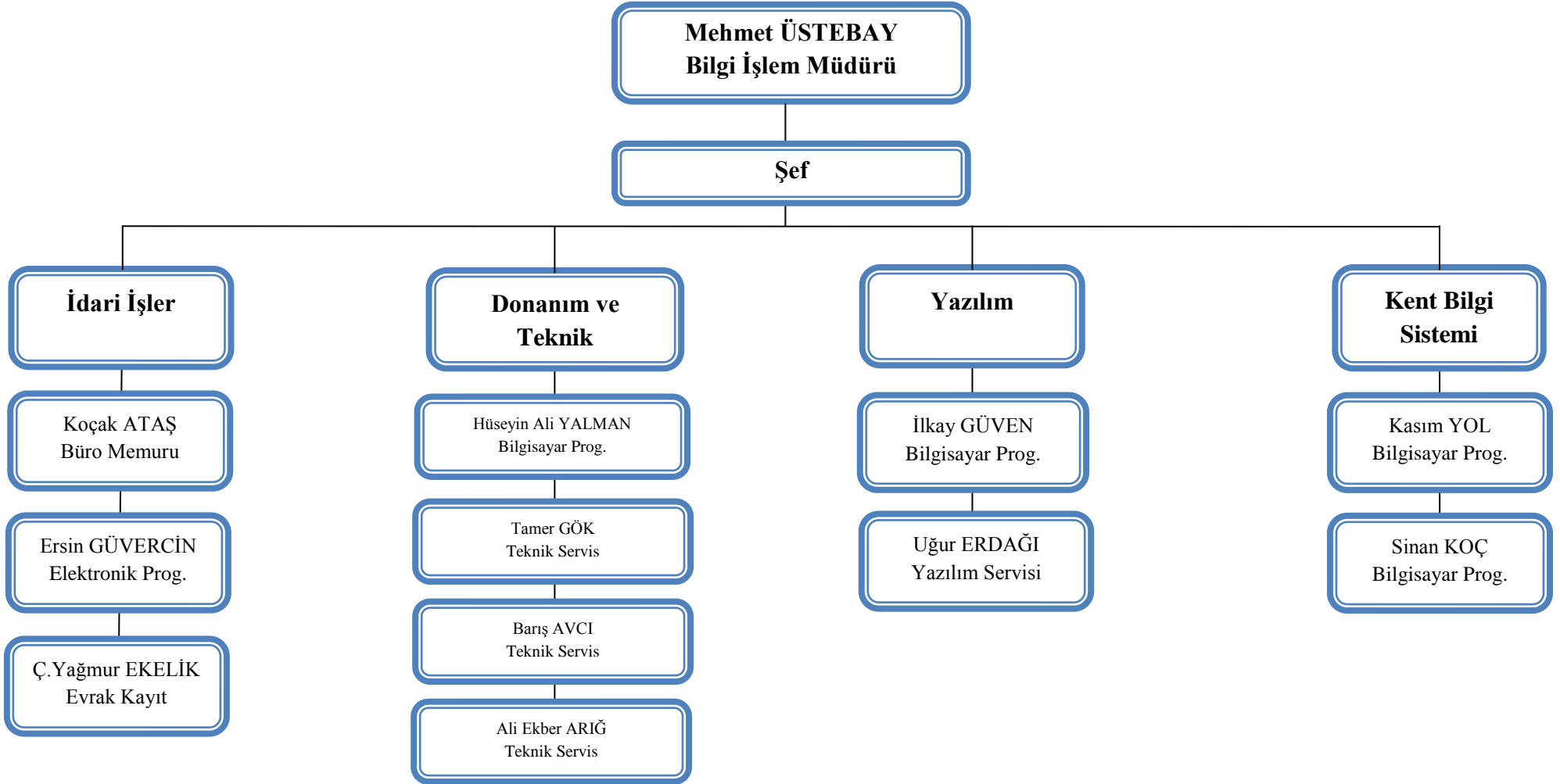
- Güncel haber ve duyuruların güncellenmesi
- Etkinliklerin güncellenmesi
- Bannerlar ve manşetlerin hazırlanması
- Toplu Sms ve Mail Sistemlerinin Kullanımı
- Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği

Amaç

Kars Belediyesi Bilgi İşlem Müdürlüğünün teşkilat yapısını, hukukî statüsünü, görev, çalışma usul ve esaslarını belirleyerek, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.



Organizasyon Şeması



GERÇEKLEŞEN ÇALIŞMALARIMIZ

DONANIM ENVANTERİMİZ

- Belediyemiz birimlerinde kullanılan aşağıda isimleri ve miktarları yazılı olan teknolojik donanımlar her yıl olduğu gibi bu yıl içerisinde de düzenli olarak kontrolleri ve bakımları yapılarak kullanıcılara teslim edilmiştir. Yıl içerisinde donanımsal arızalarla ilgili gerekli çözümler bulunmuş kullanıcıya çalışır vaziyette teslim edilmiştir.



Bilgi ve Teknolojik Donanımlarımız

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Rack Server	3
Bilgisayar (PC)	120
Dizüstü Bilgisayarı(Notebook)	27
IBM Total Stroge Unit	1
Yazıcı (Printer)	74
Tarayıcı (Scanner)	2
USB DVD-CD RW	1
USB Harddisk	5
Access Point	10
Modem	8
FireWall	2
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Trend Micro Worry Free Business Security 8.0(2014 Yılı Lisans Yenileme Yapıldı.)	120 Kullanıcılı

Ağ altyapısı : Belediyemizin Yeni Hizmet Binasında 30 Mbps hızında kapalı devre Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı vardır. Belediyemize ait diğer birimler Fiber Optik Metro Ethernet bağlantısı ile Temizlik İşleri ve İtfaiye Müdürlükleri ise ADSL ile internete

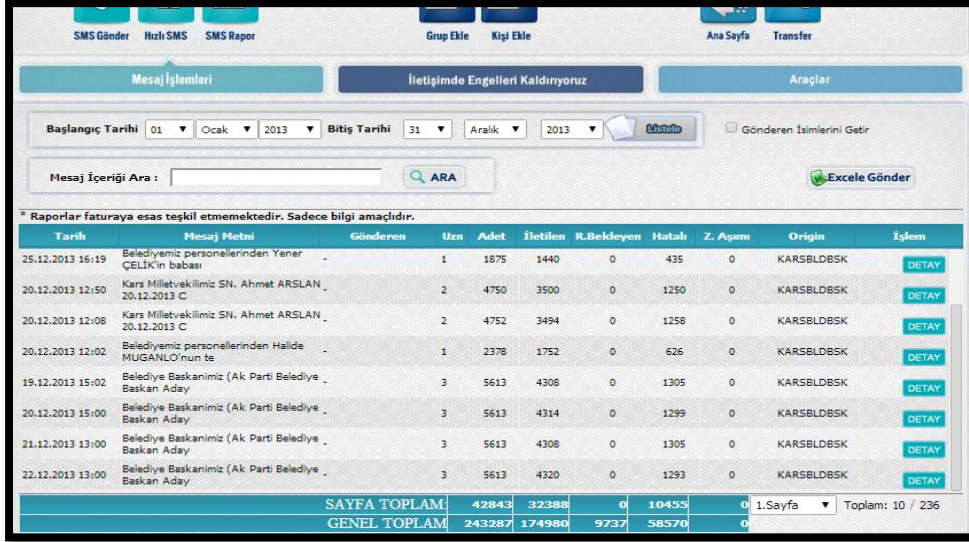
bağlanmaktadır. Tüm Birimler kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanmaktadırlar.

Arızalı olup da parça temini yapılarak sorunları çözülen donanım sayısı ve sorunları çözülen yazılımlar aşağıda belirtilmiştir;

- **2014 Yılı İçinde Yapılan Çalışmalar**
- Yeni hizmet binası için yapılan kartlı geçiş ve personel takip sisteminin kontrolleri yapılmış ve eksiklikler Belediyemiz Kontrolörleri aracılığıyla sorumlu firmaya bildirilmiştir. Firmaya birimimiz çözüm ortaklığı sunarak gerekli çalışmaların ortak yapılmasını talepte bulunulmuştur. Ancak firmaya yapılan taleplerin çözüme ulaştırılmaması akabinde Kartlı Geçiş Sistemi ve Personel Takip Sistemi ile ilgili Bilgi İşlem Personeli tarafından mevcut Ax-Trax Programı veritabanı olarak kullanılmak üzere(verilerin Ax-Trax üzerinden çekilmesi koşuluyla Winper v5 Personel Takip Sistemi için gerekli yazılımı kurma çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Yeni Bina Yapım aşamasında yetkili firma tarafından kurulan Roosline Card Readerlerin, Sistem Bilgisayarı ile bağlantı kuramaması problemini mesafe probleminden dolayı doğru çalışmadığı yetkili firma tarafından bildirilmiştir. Card Readerlerin haberleşme prensiplerinde ki problemden dolayı kapı geçişlerinde problem yaşandığı için Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcıları ve Özel Kalem Müdürlüğü Gibi kritik yerlerde ki kartlı geçiş sistemleri zayıf akım panolarından devre dışı bırakılmıştır.
- **Kartlı Geçiş Sistemi haricinde gerekli olan Personel Takip Sisteminin çalıştırılabilmesi için ilgili firmayla birlikte gerekli çalışmalar yapılarak Personel Takip Sistemi devreye alınmıştır.**
- Kartlı geçiş sistemi için gerek eski gerekse eski personele yeni personel kartı baskıları yapılmıştır. Toplam 178 adet kart baskısı yapılmıştır. 53 adedi belediye personeli, 125 adedi ise Karbiotek Şirket personeli için personel kimlik kart baskısı yapılmıştır.
- Belediyemize bağlı birimlerde kullanılan bilgisayarlarda interneti daha güvenli kullanılmasını sağlamak için **5651 sayılı kanun gereği** (log server+firewall+hotspot) özelliği bulunan log server ve firewall işlemlerini gerçekleştiren COSLAT RM1Güvenlik Duvarının internet'e çıkışta yavaşlamaya sebebiyet verdiği tespit edilmiştir. Nedeni; coslat firewall ürününün gerekli güncellemelerinin yetkili firma tarafından yapılmaması sonucu Türkiye'ye yeni getirilen SONICWALL FİREWALL SECURITY SYSTEM ilk olarak binamız network sisteminde kullanılmaya başlanmıştır. COSLAT FİREWALL SECURITY SYSTEM ise gerekli güncelleme çalışmaları yapıldıktan sonra sisteme yedek olarak entegre edilecektir. İnternete çıkış yapan her türlü PC ve aygıtların yaptığı işlemler 3 ay süreyle kayıt altına alınmak üzere yedeklenmektedir. Ayrıca İçerik filtreleme yapılmıştır.
- Belediyemiz çalışmaları, duyurularını, faaliyetlerini v.b. konularla ilgili GSM numaralarına gönderilen SMS'ler, 2014 yılında **TTMESAJ sisteminden ise toplam gönderilen SMS miktarı 333071 adettir.** Rehberinde bulunan çeşitli operatörlere ait

cep numaralarına düzenli olarak haber, duyuru ve bilgiler gönderilmeye devam edilmektedir.

TTMESAJ Giriş



Tarih	Mesaj Metni	Gönderen	Uzun	Adet	İletilen	R.Bekleyen	Hatalı	Z. Aşamı	Orijin	İşlem
25.12.2013 16:19	Belediyemiz personellerinden Yener ÇELİK'in babası		1	1875	1440	0	435	0	KARSLDBSK	DETAY
20.12.2013 12:50	Kars Milletvekilimiz SN. Ahmet ARSLAN . 20.12.2013 C		2	4750	3500	0	1250	0	KARSLDBSK	DETAY
20.12.2013 12:08	Kars Milletvekilimiz SN. Ahmet ARSLAN . 20.12.2013 C		2	4752	3494	0	1258	0	KARSLDBSK	DETAY
20.12.2013 12:02	Belediyemiz personellerinden Halide MUGANLO'nun te		1	2378	1752	0	626	0	KARSLDBSK	DETAY
19.12.2013 15:02	Belediye Başkanımız (Ak Parti Belediye Başkan Aday		3	5613	4308	0	1305	0	KARSLDBSK	DETAY
20.12.2013 15:00	Belediye Başkanımız (Ak Parti Belediye Başkan Aday		3	5613	4314	0	1299	0	KARSLDBSK	DETAY
21.12.2013 13:00	Belediye Başkanımız (Ak Parti Belediye Başkan Aday		3	5613	4308	0	1305	0	KARSLDBSK	DETAY
22.12.2013 13:00	Belediye Başkanımız (Ak Parti Belediye Başkan Aday		3	5613	4320	0	1293	0	KARSLDBSK	DETAY
SAYFA TOPLAM			42843	32388	0	10455	0	1.Sayfa	Toplam: 10 / 236	
GENEL TOPLAM			243287	174980	9737	58570	0			

- Birimimizce, **Gelen Giden evrak sayısı**
- **Gelen Evrak: 233, Giden Evrak sayısı 111, Toplam 344** adet evraktır.
- Belediyemiz kurumsal mail adresi olan **kars@kars.bel.tr** adresine gelen şahsi mailler mail kuralları gereğince cevaplandı. Gelen reklam amaçlı ve kötü içerikli(zararlı virüsler) birçok mail silinerek temizlendi.
- Belediyemiz internet sitesi üzerinden **Başkan'a Mesaj ve Beyaz Masa linklerinden** insanlarımızın birimimize ulaştırdıkları istek, şikayet ve önerilerini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne ulaştırdık.
- Tüm çalışmaların dışında birimlerin ihtiyaç duymuş olduğu özellikle Özel Kalem Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve SODES gibi birimlerin görsel tasarımlarla ilgili gerekli fikir alışverişini yapılarak ortak çalışmalarımız ile birlikte tasarım için gerekli destek sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce, belediyemizde ihtiyaç duyulan afiş, banner, broşür, kitapçık baskıları yapılmıştır. Toplamda 32 adet (14 banner, 7 afiş, 2 kitapçık ve 9 broşür) görsel materyal baskısı gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüzce, belediyemize bağlı birimlerde kullanılan yazıcı ve fotokopi makinelerinin yıllık bakım ve onarım hizmeti gerçekleştirilmiş, toplamda 435 adet toner dolmuş ve 52 adet alımı gerçekleşmiş arızalanan yazıcılara gerekli onarım ve bakımları yapılarak hizmete tekrar sunulmuştur.

- Belediyemiz yeni binada yapılmış olan Bilgi İşlem Network yapısı, sistemi ve güvenilirliğinin uzun ömürlü olması için Sistem Odası devreye alınmıştır.

Belediyemize ait kamera sistemleri tablosu:

Yer	Kamera Sayısı	ON	OFF
Eski Hizmet Binası-Yeni Hizmet Binası	12-30	x	
Asfalt Şantiyesi	4		x
Fırın	10	X	
İtfaiye	3	X	
Yedi Emin Oto Park	6	X	1Adet
Mezbaha	6	X	1 Adet
Vezne (Dış)	2	X	
Yeni Şehir Mah. Parkı	1	X	
Katlı Otopark	10	x	
Arıtma	16	x	6 Adet
Temizlik İşleri Müd.	5	x	
İtfaiye Müdürlüğü	5	x	
Kars Kent konseyi	10	x	

- İtfaiye Müdürlüğü, Kent Konseyi, Temizlik İşleri Müdürlüğüne kamera alımları yapılarak faaliyete geçirilmiştir. (Toplam 20 adet gece görüşlü kamera, 2 adet DVR(8) li cihaz, 1adet DVR(16)lı cihaz, 3 adet 22" LCD monitör, 3 adet 1TB HDD, 3 Adet switch, 1 adet güç kaynağı 1 adet kabinet, 200 m kablo kanalı ve 900 metre kamera kablosu alımı yapılmıştır.)

Mobil Uygulama Hizmette; iPhone & Android Uygulamalar ile;

- Konum bilgisi ve fotoğraf içeren dilek, öneri ve şikayet gönderebilme,
- Bildirim (notification) özelliği ile yayın gönderebilme,
- Etkinlik, duyuru, haber, proje, ilan, nöbetçi eczane ve daha bir çok konuda interaktif bilgilendirme,

Mücavir alanınız artık tüm dünya. Apple Store ve Google Play'den ücretsiz olarak indirilen mobil uygulama sayesinde vatandaşlarımız dünyanın her yerinden belediyelerine anında ulaşabilirler.

Dinamik öneri getirme mekanizması sayesinde duyarlı vatandaşlar kentin her köşesinden bize bilgi aktarabilir, üstelik bu bilgilere çektikleri fotoğrafları da ekleyebilir. Bu sayede yerel yönetim ve vatandaş arasında doğru ve konforlu bir iletişim köprüsü kurularak, daha yüksek standartlarda bir hizmetin yolu açılmış olur.



- **Bilgi Edinme:** 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir. 4982 Nolu Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamında evrak kayda verilen dilekçeler 7 günü geçmemek kaydıyla ilgili birimlerce cevaplandırılmıştır.

- **Arşivde Yapılan İşler:**

Belediyemiz Kurum Arşivinde toplam kayıt olan ve kayıt edilmesi öngörülmemen dosya sayısı aşağıdaki tabloda belirtilmiştir. 1 Arşiv memuru, 2 Şirket Personeli ve 17 İŞKUR personeli, olmak üzere toplam 20 personelle Arşiv düzenleme çalışmaları yapılmıştır. Temmuz ayından itibaren 1 Arşiv memuru ve 8 şirket personeli ile yılsonuna kadar çalışmalar devam ettirilmiştir.

Kurum Arşivi Klasör Tablosu

Birim	Klasör Sayısı	Ruhsat dosyası	Kayıtlı olmayan dosya	Toplam
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1158	1784	120	3062
Birim	Klasör Sayısı	Emlak Servisi Beyannameler	Tahakkuk Tahsilat	Toplam
Mali Hizmetler Müdürlüğü	845	1158	381	2384
Birim	Klasör			Toplam
Fen İşleri Müdürlüğü	1103			1103
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	635			635
Birim		Defter		
Yazı İşleri Müdürlüğü	553	108		661
Birimi	Klasör	Kayıt Dışı		
Su İşleri Müdürlüğü	310	490		800
Zabıta Müdürlüğü	130			130
Özel Kalem Müdürlüğü	108			108
Park ve bahçeler Müdürlüğü	31			31
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8			8
İktisat Müdürlüğü	16			16
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	269			269
Birim	Makbuz	Köy Zimmet Defteri	Kontrol Defteri	
S.O.M el tahsilat makbuzları (1991-2012)	2292			2292
Emlak Şefliğine ait Köy Zimmet Defteri		600		600

Su İşlerine Ait Kontrol Defteri			200	200
Birim	Klasör			
Muhasebeye ait kayıt olmayan dosya	18			18

Kurum Arşivi Klasör Toplam Tablosu

	Klasör	Ruhsat	Toplam
Kurum Arşivi dosya sayısı	6705	1784	8489
Kayıtlı olmayan	610		610
Zimmet defteri	908		908
El Tahsilat makbuzu	2292		2292

- Arşivde 3 Adet Masaüstü Bilgisayar ve 1 Adet Yazıcı kullanılmaktadır.
- Arşivin eski ve yeni halleri aşağıda belirtilmiştir.

Eski Hali





Yeni Hali



- Yukarıda arşiv çalışmalarıyla ilgili çalışmaların son aşamasına gelinmiş olup, ilgili birimlere teslim edilecektir.



- **Yönetim Bilgi Sistemi** ve Coğrafi Bilgi Sistemi ile ilgili birim müdürlüklerinden gelen istekler ve çözülen istekler SUTED Bilişim Yazılım firmasına ilgili birimlerden sorunlar alınarak, yüklenici firmaya e-mail yoluyla yapılması gereken işlemler gönderilerek çözümlenmektedir.

- **6552 Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasıyla İlgili Kanun** gereği, Belediyemizde Emlak ve su alacakları yapılandırılması sağlanmıştır. Bu yapılandırmayla ilgili yetkili firma tarafından kullanıcılara yapılması gereken iş ve işlemler uzak bağlantı yoluyla gerçekleştirilmiştir. Su alacaklarıyla ilgili madde aşağıda belirtilmiştir.

- **2.2. Belediyelerin Su Alacakları;**

6552 sayılı Kanunun 73 üncü maddesinin on altıncı fıkrasının (b) bendine göre, 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu kapsamındaki belediyelerin, su abonelerinden olan su kullanımından kaynaklanan alacakları ile bunlara bağlı fer'i (sözleşmelerde düzenlenen her türlü ceza ve zamlar dahil) alacakların madde kapsamında yapılandırılması mümkündür.

Bu kapsamda, söz konusu alacaklardan vadesi 30/4/2014 tarihinden (bu tarih dahil) önce olduğu halde, 6552 sayılı Kanunun yayımlandığı tarih itibarıyla (bu tarih hariç) kesinleşmiş olup ödenmemiş bulunanların madde kapsamında yapılandırılması mümkün olacaktır.

Örneğin, su kullanım dönemi 15 Mart 2014 ile 15 Nisan 2014 olan su alacağının faturada yer alan son ödeme tarihi Nisan/2014 ayı içerisine rastladığı takdirde bu alacak madde kapsamına girmekte, Mayıs/2014 ayına rastlaması halinde madde kapsamına girmemektedir.

- **Yerel Bilgi Projesi** kapsamında veri girişi yetkilisi tarafından Meclis Kararları ve Ocak, Nisan, Temmuz ve ekim aylarının ilk haftası Belediyemiz ile ilgili durum bilgileri birim müdürlerinden alınan bilgiler neticesinde güncellemeleri yapılmaktadır.

YERELBİLGİ Projesinin amacı; yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişebilir ve çok yönlü sorgulanabilir bilgiye sahip olmaktır. Her ay yapılan meclis kararları girişleri de yapılmaktadır. Proje www.turkiye.gov.tr adresine taşınmış ve giriş e-Devlet kapısından sağlanmıştır.

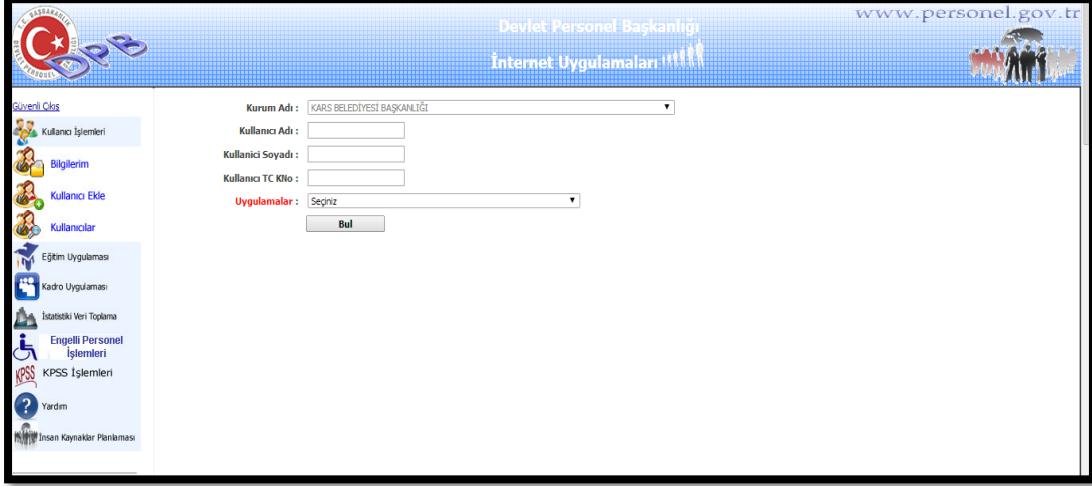
Yerel Bilgi Veri Girişi:

The screenshot shows the YEREL BİLGİ web application interface. The header includes the logo of the Ministry of Environment, Urbanization and Climate Change (T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI) and the title 'Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü YEREL BİLGİ'. The main content area displays 'MECLİS KARARLARI' with a list of decisions, including one from 2012-10-05. Below this, there are sections for 'VERİSETLERİ' and 'BİRİM LİSTESİ'.

Devlet Personel Başkanlığı

Kurum Yetkilisi, ilk aşamada “Kurum Kadro” işlemleri için bir kullanıcı tanımlanmıştır. Kadro işlemleri için kullanıcı ‘Kadro İşlemleri’ bu sistem üzerinden yapılacaktır. Kurum Kadro bilgi veri girişleri yapılmıştır. Herhangi bir kadro talebi yapılmamıştır. 2014 yılında insan kaynakları planlaması bildirimini yapılmıştır.

DPB Veri Girişi :

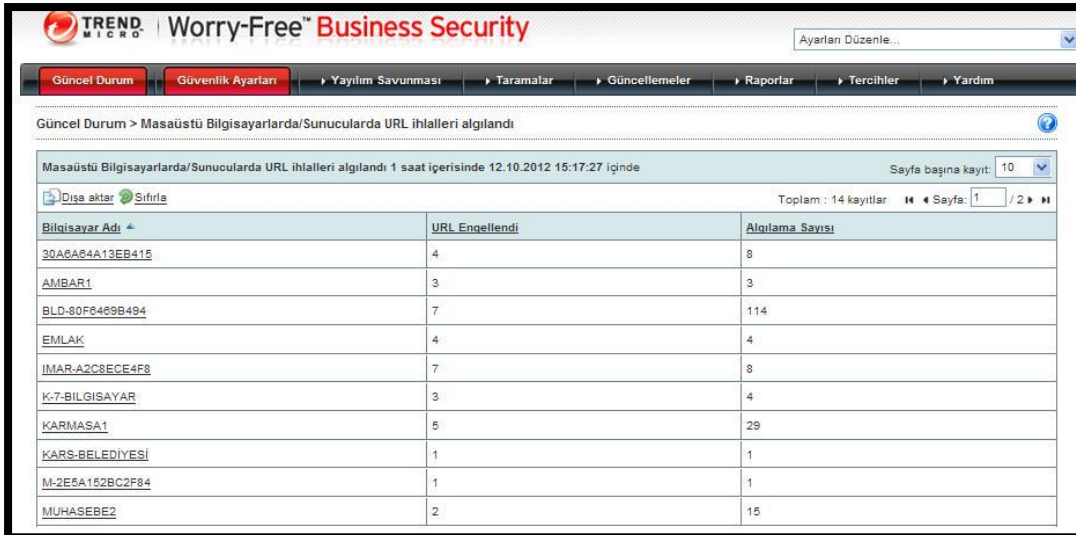


Bu Bildirim; e-uygulama sistemine göre kamu kurum ve kuruluşlarının 1 (bir), 5 (beş) ve 10 (on) yıllık süreçlerde istihdam etmeyi planladığı, kadro ve pozisyonlara ilişkin bilgilerin girilmesi amacıyla oluşturulmuş olup, kamu kurum ve kuruluşlarının kadro talepleri ile ilgili değildir. Bu nedenle sisteme yalnızca istihdam edilmesi planlanan personel unvanlarına ilişkin bilgilerin girilebileceği belirtilmiştir.

Bilgi Sistemleri Güvenliği

Belediyemiz birimlerinde sistem üzerinde güvenlik yazılımı olarak lisansı ile birlikte satın alınmış olan 120 kullanıcılı Trend Micro Security Agent kullanılmıştır.

Trend Micro Uygulaması:



Bilgisayar Adı	URL Engellendi	Atılma Sayısı
30A6A64A13EB41E	4	8
AMBAR1	3	3
BLD-80F8489B494	7	114
EMLAK	4	4
IMAR-A2C8ECE4F8	7	8
K-7-BILGISAYAR	3	4
KARMA5A1	5	29
KARS-BELEDİYESİ	1	1
M-2E5A162BC2F84	1	1
MUHASEBE2	2	15

Coğrafi Bilgi Sistemi:

Kent haritası üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli coğrafi verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekansal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

"Coğrafi Bilgi Sistemleri; konuma dayalı gözlemlerle elde edilen grafik ve grafik-olmayan bilgilerin toplanması, saklanması, işlenmesi ve kullanıcıya sunulması işlevlerini bütünlük içerisinde gerçekleştiren bir bilgi sistemidir.

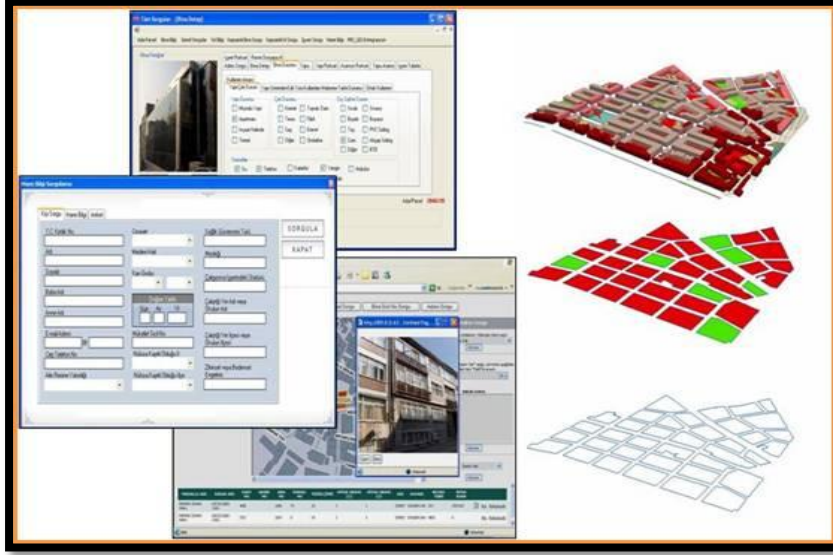
Coğrafi Bilgi Sistemi dediğimiz bu sistemle kente ait altyapıların tesisi ve yönetimi, emlak ve çevre vergilerinin sağlıklı olarak toplanması, imar ve planlama çalışmaları, trafik problemlerinin çözümü kaçak yapılaşmanın önlenmesi gibi çözüm bekleyen birçok sorunlara cevap bulunabilmektedir.

CBS Tablosu:



Mevcut gelinen noktada kentte toplanan yapı fotoğrafları ve diğer bilgiler en son hali hazır haritalar üzerine işlenmeye devam edilmektedir. Güncel hali hazırların oturtulması ve veri bağlantıları oluşturulurken, internet sitemiz üzerinden de kullanıma açılarak en kısa sürede halkımızın hizmetine sunmayı planlamaktayız.

- Kent Bilgi Sistemi Projesi için gerekli araştırmalar ile birlikte, Yazılım ve Donanımsal hazırlık çalışmaları yapılacaktır.



GİS (Coğrafi Bilgi Sistemi) masaüstü yazılımı görüntüsü

Sistem ve Donanım Destek Sayıları

SİSTEM VE DONANIM DESTEK TALEPLERİ				
Talep Konusu	Talep Adedi	Olumlu Sonuçlanan	Olumsuz Sonuçlanan	Karşılama Oranı
Bilgisayar Arızası	370	356	14	%96
Bilgisayar Kurulumu	184	140	44	%76
Yazıcı Kurulumu	67	67	0	%100
Yazıcı Problemi	75	75	0	%100
İnternet Problemi	205	165	40	%80
İş Talepleri	-	-	-	-
TOPLAM	901	803	98	%89

Web Sitemiz 2014 Yılı İstatistikleri

İstatistik Türü	2013	2014	Artış Oranı
Toplam Ziyaretçi Sayısı	60000	74400	%24
Ortalama Aylık Ziyaretçi Sayısı	5000	6200	%24
Ortalama Günlük Ziyaretçi Sayısı	155	177	%14
E-Belediye Üye Sayısı	-	-	-

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2013 Gerçekleşen	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Kurulan ağ adedi	1	1	4	400%
Yenilenen bilgisayar donanımı oranı	1%	10%	%15	150%
Yenilenen bilgisayar yazılımı oranı	5	10%	%6	60%
Düzenlenen eğitim sayısı	0	1	2	200%
Eğitime katılan personelin oranı	0	30%	25%	83%
Eğitimle ilgili internet sayfasında verilen haber sayısı	0	5	6	120%
Arşivin taranma oranı	0	100%	0	-
Alınan tarayıcı sayısı	0	2	1	50%
Web sayfasından sorumlu personel sayısı	2	2	3	150%
Web sayfasının güncellenme sayısı (aylık)	50	30	40	133%
Satın alınan kameraların yerleştirilme oranı	90%	100%	95%	95%
İzleme programlarının kurulması oranı	90%	20%	15%	75%
İlgili belediye personelinin konuyla ilgili eğitim alma oranı	60%	20%	34%	170%

**KARS BELEDİYESİ WEB PORTALI
(www.kars.bel.tr)**

Yoğun bir ilgiyle takip edilen web sitemiz; 27/05/2014 tarihinde yenilenmiş olup, güncellenmesi ve takibi bu dönemde de yoğun bir ilgi duyulmasına devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır.

Vatandaşlarımız ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. Web sitemiz nöbetçi eczaneler, taziyeler, ilanlar, duyurular, haber, meclis gündemi, etkinliklere ait

banner'ların hazırlanıp yayınlanması v.b. konularda düzenli olarak verilerin internet ortamına aktarılması sağlanmıştır.

Web Sitemiz 2014 Yılı İçerik Güncelleme Çalışmaları

Güncellemelerin Yapıldığı Alt Sayfalar Aşağıdaki Gibi Sıralanmıştır;

- 1- Haberler Sayfası
- 2- Duyurular Sayfası

İçerik Türü	Eklenen İçerik Sayısı
Haber	137
Duyuru	63
Duyuru Bannerı	19
Etkinlik	8
Video	21
Fotoğraf Albümü	26
İhale İlanı	15

- 3- Meclis Bilgi Sistemi Sayfası
- 4- İhale İlanları Sayfası
- 5- Videolar Bölümü Sayfası
- 6- Faaliyet Raporları Sayfası,
- 7- Taziyeler Bölümü
- 8- Reklam Banner Bölümü
- 9- Nöbetçi Eczaneler Bölümü
- 10- Ve Diğer Alt Sayfalar(İdari Yapı Sayfası, Birimler Sayfası, Belediye rehberi, Belediye İşlemleri Sayfası, Başkanımız Bölümü ve Kars Bölümleri) tarafımızca düzenli olarak güncellenmektedir.
- 11- Ayrıca teknolojik kolaylıkları sağlayan yeni eklentileri de barındırmak üzere internet sitemizin sağlam alt yapısı oluşturulmaya ve güncellemeye devam ediliyor.
- 12- Yeni web sitemizin ara yüzü daha dinamik ve daha banner ve reklamlarla donatılarak renkli hale getirilmiştir. Yeni İnternet sitemiz web ara yüzünden görüntüler aşağıda gösterilmiştir.
- 13- Birim müdürleri öz geçmişi tarafımıza iletildiğinde ve diğer veri bilgileri alındıkça güncellemeler yapılacaktır.

Web Sitesinden Görüntüler:





YAPILMASI GEREKEN PROJELER

EBYS ve ARŞİV TARANMASI: Kamu kurum ve kuruluşlarının sunmuş oldukları hizmetlerini elektronik ortama aktararak, elektronik ortam üzerinden devam ettirme işlerinin tamamı "Elektronik Belge Yönetim Sistemi" olarak tanımlanabilir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemleri, kamu kurum ve kuruluşlarının temel ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan, Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü ile Türk Standartları Enstitüsünün ortak çalışmaları sonucunda hazırlanan TS 13298 Elektronik Belge Yönetimi Standartlarına uygun bir yazılım çözümü olmalıdır. Bu standardın temel amacı, elektronik ortamda sürdürülecek tüm hizmetlerin belirli bir standart çerçevesinde işlenmesidir. Özellikle, kurumlar arası elektronik belge transferi ile kağıt kullanılmadan kurumlar birbirlerine belge transferi yapacak ve alacaklardır. Bu nedenle, TS 13298 standardının olması gerekli ve zorunludur.

Elektronik belge yönetimi sistemlerinin en önemli özelliği ise, kurumsal yapıyı değiştirecek, düzenleyecek birçok uygulamayı beraberinde getirmesidir. Başka bir deyişle, kurumsal kültürün değişmesidir. Bu sayede, kamu hizmetlerinden faydalanacak herkes daha verimli, daha şeffaf, izlenebilir ve ölçülenebilir bir hizmet alması sağlanmaktadır.

Kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerini sürdürdükleri alan ile diğer kamu kurum ve kuruluşları, özel şirketler, vatandaşlarla yapacağı tüm haberleşmeler basılı kâğıtlar üzerinde yapılmaktadır. Günümüzde, bilişim teknolojilerinin gelişimi ile bilgi ve belgelerin elektronik ortamda üretilmesine, iletilmesine ve arşivlenmesine imkan sağlayacak bir çok özelliği barındırmaktadır. Ancak bu durum tek başına yeterli olmamakta, dokümanın belge vasfı kazanmasının en önemli faktörü olan "Yetkili İmza"nın elektronik ortamda da uygulanma ihtiyacı doğmaktadır.



23 Ocak 2004 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanan ve 23 Temmuz 2004 tarihinde yürürlüğe giren "5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu ile elektronik ortamda üretilen tüm dokümanların elektronik ortamda imzalanarak belge vasfını kazanması sağlanmıştır. Elektronik imza, kanunen ıslak imzanın taşıdığı tüm hak ve sorumlulukları kapsamaktadır. Kısaca e-imza; "Başka bir elektronik veriye eklenen veya elektronik veriyle mantıksal bağlantısı bulunan ve kimlik doğrulama amacıyla kullanılan elektronik veri" olarak tanımlanmaktadır. e-imza;

- ✓ Bilgi bütünlüğü
- ✓ Kimlik doğrulama
- ✓ İnkâr edilemezlik

Elektronik imza, imza sahibinin kimliğini imzalanan veriyle ilişkilendirir ve imzalanan verinin değiştirilmediğini ispat eder.

Elektronik kayıt sisteminin geliştirilmesi sürecinde, mevcut kamu işleyişinde halen kullanılan gelenekselleşmiş kayıt sistemine ilişkin usul ve esasların gözden geçirilerek gerekli değişiklik ve yeniliklerin yapılmasını zorunlu hale getirmiştir. Elektronik ortamlarda üretilen, kayıt altına alınacak, başka birimlere ya da kurumlara iletilecek, saklanacak ya da gerektiğinde imha edilecek elektronik bilgi ve belgelerin kayıt, iletim, paylaşım, imha ve güvenlik açılarından tabi olacakları usul ve esaslar ile kurumlarda oluşturulacak elektronik kayıt sistemlerinin birbirleriyle uyumlu işlemesi ve etkin bir şekilde yönetilmesine ilişkin asgari standartlar TS 13298 ile belirlenmiştir.

Kamu adına görev yapan kurum ve kuruluşların faaliyetlerini kayıt altına alması ve bu bilgileri vatandaşlarla paylaşması kamu görevinin ayrılmaz bir parçasıdır. Herkesin, her zaman, her yerden kolaylıkla ulaşabileceği şeffaf, verimli ve sade bir devlet yapısı günümüzde modern ve demokratik devletlerin temel hedefi haline gelmiştir. Bilgisayar ve iletişim ve teknolojilerindeki gelişmeler bu hedefi gerçekleştirecek olgunluğa ulaşmış ve her geçen gün daha da gelişmektedir. Son yıllarda sıkça duyduğumuz e-devlet, e-Türkiye gibi kavramlar bu gelişmelerin bir sonucudur. E-devlet yapısının temelini ise elektronik bilgi sistemleri oluşturmaktadır. Kamu kurum ve kuruluşlarınca üretilen bilgi ve belgelerin verimliliğinin artırılması için ortak standart ve politikaların belirlenmesi göz ardı edilemez gereksinimdir. Böyle bir çalışma kullanımı kolay, erişimi hızlı, güvenilir, ucuz, sürekli ve sağlam "elektronik devlet" yapısının oluşumuna katkı sağlayarak ülkemizin "e-Türkiye" 'ye geçiş sürecini hızlandıracaktır. E-devletin faaliyetleri sonucu oluşan elektronik dokümanların belge vasfının korunması, onların üretim aşamasında ve hatta üretim öncesinde elektronik bilgi sistemleri tasarımı aşamasında ele alınmalarını gerekli kılmaktadır.



EBYS

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ (TBB) Projesi

2012 yılında proje çalışmalarına başlanılmış olup;

Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) görevleri doğrultusunda, Belediyelerin daha etkin hizmet vermelerini kolaylaştırmanın bir aracı olan Avrupa Birliği fonlarını takip etmekte ve projeler geliştirmektedir. Bu kapsamda Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı, AB Fonları Koordinasyon ve Uygulama Merkezi, İKG Program Otoritesi IPA Yönetim Dairesi ile " İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi Operasyonel Programı, Sosyal İçerme Önceliği" kapsamında " Dezavantajlı Bireylerin Entegrasyonuna Yönelik İstihdam ve Sosyal Destek Hizmetleri Koordinasyon ve Uygulama Modeli" Operasyonu Teknik Desteği kapsamında;

Proje faaliyetlerinin kapsamı, 10 ilde bulunan 12 belediye ile sınırlıdır. Bu belediyeler şunlardır:

- Büyükşehir Belediyeleri: Bursa, Diyarbakır, Kahramanmaraş, Kayseri, Şanlıurfa, Trabzon ve Van.
- İl Belediyeleri: Kars
- İlçe Belediyeleri: Altındağ-Ankara, Yıldırım-Bursa, Sur-Diyarbakır ve Toroslar-Mersin.

Projenin Hedefi

Projenin hedefi, hedef belediyelerde TBB'nin denetim ve rehberliğinde istihdam ve sosyal destek hizmetlerinin koordinasyon ve sunulmasına yönelik bir model geliştirmek ve uygulamak suretiyle dezavantajlı bireylerin işgücü piyasasına sürdürülebilir şekilde entegrasyonuna katkıda bulunmaktır.

Her belediye bünyesinde dezavantajlı bireylere hizmet sağlanmasına ilişkin bir birim oluşturulması, Dezavantajlı bireylerin istihdam edilebilirliğinin artırılması, Yerel hizmet sağlayıcılar, karar alıcılar ve vatandaşlarda, dezavantajlı bireylerin sosyal içermesine ilişkin farkındalığın artırılması ve her belediyeye kendi **Sosyal Hizmetler Destek ve İstihdam Rehberliği Birimlerinin (SHDİRB) için en az iki personel** (biri sosyal bilimler alanından, diğeri iktisat, endüstriyel ilişkiler ve istihdam alanından mezun olması) görevlendirmesini tavsiye etmektedir.

Söz konusu projenin gerçekleşmesi için belediyemizin Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı

" Sosyal Hizmetler Destek ve İstihdam Rehberliği Birimi" (SHDİRB) kurulmuş olup, 12+2 personel görevlendirmeleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

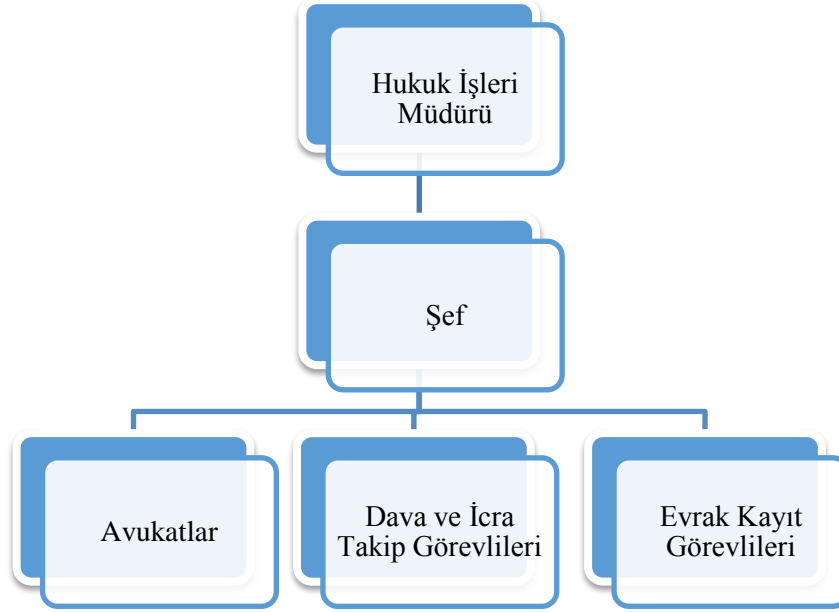
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÜSTEBAY
Bilgi İşlem Müdür V.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Hukuk Mahkemeleri

- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Ahmet KAYA tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Mustafa OKŞAKLI tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Gencay ÖZER tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Kadir SÜMERTEKİN tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Burhan SÖNMEZ, Harun AYDIN tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Mevlüt GÖKÇE tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.

- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Gökler BULUT tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Nusret ÇAKIRCA tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Erkan DENİZ, Cafer KİMSESİZ, Harun AYDIN, Yaşar DURGUN tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan bilirkişi raporuna karşı aleyhimize olan hususlar hakkında müdürlüğümüzce gerekli itirazlarda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Çetin MOCO, Erkan DENİZ tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan bilirkişi raporuna karşı aleyhimize olan hususlar hakkında müdürlüğümüzce gerekli itirazlarda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Mustafa KAYA tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasına karşı müdürlüğümüzce gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Türkan ÇİMŞİT ve diğerleri tarafından belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma davasında davanın kabulüne karar verilmiş olup, müdürlüğümüzce karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.asliye Hukuk Mahkemesi'nde Turan ÖZER tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.asliye Hukuk Mahkemesi'nde Hamza KESEMEN tarafından Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Bayram SAMAR, Alaettin YALANCA tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Nusret ÇAKIRCA, Gencay ÖZER, Ahmet KAYA, Erhan ULUÇAY, Burhan SÖNMEZ tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında belediyemize gönderilen ek bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlarda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Süleyman BULUT tarafında Belediyemize karşı açılan tazminat davasında müdürlüğümüzce gerekli savunma ve itirazlarda bulunuldu yargılama devam etmektedir.
- Ardahan 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde, Güvence Hesabı tarafından Belediyemize karşı açılan itirazın iptali davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkemece belediyemiz lehine karar verilmiştir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Neova Sigorta tarafından Belediyemize karşı açılan tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Hamza ÖZKESEMEN ve Sefer ÖZKESEMEN tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma Sebebiyle Tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Cafer KİMSESİZ tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.

- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Gencay ÖZER tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında 2.Ek bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır. Yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Bülent MAÇI, Ahmet AĞAOĞLU, Şinasi TOPÇU tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında müdürlüğümüzce gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Ertuğrul İNALPOLAT tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Ecrimisil davasında bilirkişi raporunun aleyhimize olan hususlarına ilişkin savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Lütfü TEMURBOĞA tarafından Belediyemize karşı açılan icra takibine yapılan itirazın iptali davasında müdürlüğümüzce yapılan itirazlar ve savunmalar sonucu davanın reddine karar verilmiş ve davacı tarafından karar temyiz edilmiştir. Temyiz dilekçesine karşı müdürlüğümüzce cevap dilekçesi yazılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Fuat DOĞANAY tarafından Belediyemize karşı açılan alacak davasında ek bilirkişi raporunun aleyhimize olan hususlarına ilişkin savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Yavuz KOLYİĞİT tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Tazminat davasında ilgili müdürlüklerden temin edilen bilgi ve belgeler doğrultusunda cevap dilekçesi yazılmıştır.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Rahime KORKMAZ tarafından Belediyemize karşı açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Tazminat davasında müdürlüğümüzce yapılan savunma ve itirazlar neticesinde mahkemenin görevsizliği nedeniyle davanın reddine karar verilmiştir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Dünya Okul Malzemeleri Ltd.Şti. tarafından Belediyemize karşı açılan icra takibine yapılan itirazın iptali davasında davanın kabulüne karar verilmiş olup, müdürlüğümüzce karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Şentürk YERLİ tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında davanın kabulüne karar verilmiş olup, müdürlüğümüzce karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Mehmet YILMAZ tarafından Belediyemize karşı açılan alacak davasında verilen karar müdürlüğümüzce temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Hayrettin OĞUL tarafından Belediyemize karşı açılan tapu tescil davasından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, belediyemiz aleyhine verilen karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Habip OĞULTARHAN tarafında Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Nihat KATAK, Bayram ÖZER tarafında Belediyemize karşı açılan işçilik davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Bayram SAMAR, Gencay ÖZER, Ahmet KAYA tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında verilen karar müdürlüğümüzce temyiz edilmiştir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Nusret ÇAKIRCA tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında verilen karar temyiz edilmiştir. Yargılama devam ediyor.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Bayram ÖZER tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.

- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Olcay SENEM tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında müdürlüğümüz tarafında gerekli savunma ve itirazlarda bulunuldu ve yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Yasin HACIOĞLU tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında gönderilen bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlarda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Bayram SAMAR, Ahmet KAYA isimli eski personelimiz tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı tespit davasında belediyemize gönderilen bilirkişi ek raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Gökler BULUT, Mevlüt GÖYCE, Erhan ULUÇAY, Burhan SÖNMEZ, Kadir SÜMERTEKİN, Alaattin YALANCA tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, verilen karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Murat SALDUZ tarafından açılan işçilik alacağı davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında verilen karar Müdürlüğümüzce temyiz edilmiştir.
- Turan ARAS tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma davasına karşı müdürlüğümüz tarafından yapılan savunma ve itirazlar yapılmış olup yargılama devam etmektedir.
- Alinur DEMİR, Faruk ULUÇAY tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasına karşı müdürlüğümüz tarafından savunma ve itirazlar yapılmış olup yargılama devam etmektedir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Şaban BEYSÜLEN tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında yapılan ıslah talebine karşı müdürlüğümüzce itirazda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Kadir SÜMERTEKİN tarafından Belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında belediyemize gönderilen bilirkişi ek raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlarda bulunuldu.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Bayram ÖZER tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında verilen karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde İsmet ŞAKİ tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında verilen karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Mansur SERVETOĞLU tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında verilen karar temyiz edilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Osman ALTUN, tarafından Belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında verilen karar temyiz edilmiştir.
- Kars 2.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde İskender BAYKARA tarafından belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma davasında yapılan keşfe müdürlüğümüzce görevlendirilen personel ve avukat katılmıştır.
- Kars 1Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Nihat KATAK, Şaban BEYSÜLEN ve Yasin HACIOĞLU tarafından belediyemize karşı açılan işçilik alacağı davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporlarına karşı müdürlüğümüzce aleyhimize olan hususlar hakkında gerekli savunma ve itirazda bulunuldu.
- Iğdır 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Iğdır Üniversitesi rektörlüğü tarafından belediyemize karşı açılan itirazın iptali davasına karşı müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazda bulunuldu.

- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Turan ÖZER tarafından belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında belediyemiz aleyhine verilen karar müdürlüğümüzce Yargıtay'a temyiz talebinde bulunuldu.
- Ankara 10.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Altıntaş Mad.İnş.Tic.Ltd.Şti. tarafından belediyemize karşı açılan itirazın alacağı davasına karşı müdürlüğümüzce gerekli savunma ve itirazda bulunuldu.
- Trabzon Ticaret Mahkemesi'nde La ve La Mimarlık ve Mühendislik San.Tic.Ltd.Şti. tarafından belediyemize karşı açılan itirazın iptali davasına karşı müdürlüğümüzce gerekli savunma ve itirazda bulunuldu.
- Kars 2.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde İskender ÜREYİL tarafından belediyemize karşı açılan tapu iptali ve tescil davasına müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkemece belediyemiz lehine karar verilmiştir.
- Kars 1.Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Harun AYDIN tarafından belediyemize karşı açılan işçi alacağı davasında belediyemiz aleyhine verilen karar müdürlüğümüzce Yargıtay'a temyiz talebinde bulunuldu.

İdare Mahkemeleri

- Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Erdal KOÇYİĞİT tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapıldı.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesi'nin 2009/357 Esas sayılı dosyasında verilen karara karşı düzeltme talebinde bulunuldu.
- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Erkan AĞAŞENTÜRKÜ tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Lale GELEY tarafında Belediyemize karşı açılan davada belediyemize gönderilen teknik bilirkişi raporuna karşı savunmada ve itirazda bulunuldu.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Nadire KEDİRGE tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkemece verilen işlemin iptali kararını temyizde bulunuldu.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Abubekir ÇAKAR tarafından Belediyemize karşı açılan tazminat davasında gerekli savunma itirazlar yapılmış olup, mahkemece davacının davasının reddine karar temyiz edildi.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesinde Kars Valiliği tarafından Belediyemize karşı açılan para cezası yönünde açılan davaya karşı müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazda bulunuldu, mahkemece verilen kararı temyiz ettik
- .Erzurum 2.İdare Mahkemesinde tarafından Belediyemize karşı açılan koruma amaçlı imar planının iptali davasında davanın süre aşımı yönünden reddine karar verilmiş olup davacı tarafından karar temyiz edilmiştir. Danıştay 6.Dairesince söz konusu karar bozulmuş olup Müdürlüğümüzce Danıştay Başkanlığına karar düzeltme başvurusunda bulunulmuştur.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesinde Nurettin KAYA tarafından açılan mühürleme işleminin iptali ve yürütmesinin durdurulması davasında müdürlüğümüzce davaya

karşı verilen cevap dilekçesi sonucunda mahkemece yürütmenin durdurulması isteminin reddine karar verilmiştir.

- Zeki KALBAZAN tarafından Belediyemize karşı açılan yürütmenin durdurulması ve idari işlemin iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın reddine karar verilmiştir. Davacının Danıştay'a yaptığı temyiz başvurusu neticesinde karar BOZULMUŞ olup, müdürlüğümüzce karar düzeltme yoluna gidilmiştir yargılama devam etmektedir.
- Mehmet İŞİM tarafından Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir. Kararın bozulması için Danıştay Başkanlığı'na temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Mustafa BUDAK tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından yürütmenin durdurulması kararı verilmiştir. Kararın bozulması için Danıştaya temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Temraz KESEMEN tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından işlemin iptaline karar verilmiştir.
- Belediyemizin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na karşı açmış olduğu Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde işlemin ve yürütmenin durdurulması (Karadağ Tepesi ile ilgili sit alanına ilişkin) davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, davanın reddine karar verilmiştir. Danıştay Ondördüncü dairesi tarafında ONANMIŞ olup onama kararına karşı tarafımızca 12/11/2014 tarihinde karar düzeltme yoluna gidilmiştir.
- Sinan ERDAĞI tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkemece davanın görev yönünde reddine karar verilmiştir. Erzurum Bölge İdare Mahkemesi tarafınca ONANMIŞTIR.
- Mehmet İŞİM tarafından Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından yürütmenin durdurulmasına karar verilmiştir. Kararın bozulması için Danıştay Başkanlığı'na temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Belediyemizin Kültür ve Turizm Bakanlığı'na karşı açmış olduğu Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde işlemin ve yürütmenin durdurulması (Karadağ Tepesinin ile ilgili sit alanına ilişkin) davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, davanın reddine karar verilmiştir. Danıştay Ondördüncü dairesi tarafında ONANMIŞ olup onama kararına karşı tarafımızca 12/11/2014 tarihinde karar düzeltme yoluna gidilmiştir.
- Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Nurettin KAYA tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yürütmenin durdurulması isteminin reddine karar verilmiştir. Yargılama devam etmektedir
- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Latif KAZIMOĞLU tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yürütmenin durdurulması kararı verilmiştir. Yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Bora CİVAN isimli eski personelimiz tarafından Belediyemize karşı açılan işe iade davasına gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.

- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Erkan Ağa ŞENTÜRLÜ tarafında Belediyemize açılan yürütmenin durdurulması davasında verilen ara karara karşı gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesi'nde Nadir KUYUMCU tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, itirazın reddine karar verilmiştir.
- Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Erkan AĞAŞENTÜRKÜ tarafında Belediyemize karşı açılan davada belediyemize karşı açılan bilirkişi raporuna müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Belediyemiz eski personeli Alinur DEMİR tarafından Erzurum 1. İdare Mahkemesinde açılan idari işlemin iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup dava devam etmektedir.
- Belediyemiz tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı'na karşı açılan yürütmenin durdurulması ve idari işlemin iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın reddine karar verilmiştir. Danıştay Başkanlığına temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Zeki KALBAZAN tarafından Belediyemize karşı açılan işlemin iptali davasında mahkeme tarafından verilen karar müdürlüğümüzce Danıştay Başkanlığına gönderilerek temyiz edilmiştir.
- Feramuz GÜNDÜZ tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, mahkeme tarafından davanın reddine karar verilmiştir.
- Fatma ÖZAVINCA tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan yangın sonucu tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Yeni Mağazacılık A.Ş. tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, yargılama devam etmektedir.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Erkan AĞAŞENTÜRKÜ tarafında Belediyemize karşı açılan işlemin ve yürütmenin durdurulması davasında verilen kararı temyiz edilmiştir.
- Erzurum 1.İdare Mahkemesi'nde Lale GELEY tarafında Belediyemize karşı açılan davada belediyemize gönderilen bilirkişi raporuna karşı savunmada ve itirazda bulunuldu.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesi'nde Yakup DEMİR tarafından açılan işlemin iptali davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlarda bulunuldu.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesi'nde 2008/143 Esas sayılı dosyasında verilen karar Danıştay On dördüncü dairesi tarafında verilen karara karşı karar düzeltme talebinde bulunuldu.
- Erzurum 2.İdare Mahkemesi'nde Nadir KUYUMCU tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali ve yürütmenin durdurulması davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, itirazın reddine karar verilmiştir.

İcra Takipleri

- Gelecek Oto.A.Ş. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağı, işletilen faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.

- Espar Alt yapı A.Ş. tarafından belediyemiz taşınmazları üzerine konulan hacizlerin kaldırılması talebinde bulunuldu.
- Su-ka İnş.Tek.ve Av Tüfeği Pazarlama San.Tic.Ltd.Şti tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Hayrettin BAĞ tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağı tamamına ve işletilen faize itiraz edilmiştir.
- Adnan YILMAZ tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Gencer İnş. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize itiraz edilmiştir.
- Fatma DOĞAN Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize itiraz edilmiştir. İcra takibine konu olan borç için alacaklı ile anlaşılmış olup protokol imzalanmıştır.
- Nuri AKAY tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize itiraz edilmiştir.
- HDI Sigorta tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir. Takip durmuştur.
- Traksan Ltd. Şti tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize itiraz edilmiştir.
- Akay Botanik Ltd.Şti tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağın tamamına itiraz edilmiş takip durmuştur.
- Altıntaş Mad. İnş.San.Tic.Ltd.Şti. tarafından belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir. İtirazımız neticesinde açılan icra takibin durdurulmasına karar verilmiştir.
- Klorcular Kimya Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize itiraz edilmiştir. İcra takibine konu olan borç için alacaklı ile anlaşılmış olup protokol imzalanmıştır.
- Erkan DENİZ tarafından usulsüz Belediyemize karşı başlatılan usulsüz icra takibine karşı Kars İcra Hukuk Mahkemesine şikâyet yoluyla başvurulmuş olup, şikâyetin kabulüne takibin kısmen iptaline karar verilmiştir.
- Kars 2. İcra Müdürlüğü'nün 2008/2737 esas sayılı dosyası ile Belediyemiz aleyhine icra takibi başlatan Aydemir Petrol dosyası borcu ödendiği halde, Belediyemizin PTT Genel Müdürlüğü'nde bulunan hesabından icra dosyasına aktarılan 33.474,83TL üzerine, diğer dosyalardan haciz konulması engellenerek Belediyemiz hesabına aktırılması sağlanmıştır.
- Has sultanoğlu Petrol Tur.Tic.San.Ltd.Şti. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağın tamamına ve işletilen faize itiraz edilmiştir.
- Çamkar Tur.İnş.İth.İhr.A.Ş. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağın tamamına itiraz edildi.
- Adnan YILMAZ tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize ve icra müdürlüğünün yetkisine itiraz edilmiştir.
- Behzat ÖZPOLAT tarafından Belediyemizin şartlı bağış hesabına konulan haczin kaldırılması için Erzurum 1.İcra Hukuk Mahkemesinde dava açılmış olup, açılan davamız kabul edilmiştir.
- Bülent YILDIZ tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize itiraz edilmiştir. Takip durmuştur.

- Mesut BABADAĞ Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde, müdürlüğümüz tarafından yapılan araştırmalar sonucu, alacağa, faize itiraz edilmiştir. İcra takibine konu olan borç için alacaklı ile anlaşılması olup protokol imzalanmıştır.
- Erk Mak. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize itiraz edilmiştir. Takip durmuştur.
- Ergünler Yol Yapım tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize itiraz edilmiştir. Takip durmuştur.
- Necmettin DALLI tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize itiraz edilmiştir. Takip durmuştur.
- Iğdır Üniversitesi tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde kısmi olarak alacağa, işletilen faize itiraz edilmiştir. Takip durmuştur.
- La ve La Mimarlık Müh.San. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibine kısmi olarak alacağa, faize ve yetkiye itirazda bulunduk.
- Belediyemizin borçlu olduğu dosyalardan dolayı Ziraat Bankası, Halk Bankası, İş Bankasındaki hesaplarımız üzerine konulan hacizler müdürlüğümüz tarafından kaldırıldı.
- Belediyemiz tarafından borçlu mükellefler hakkında başlatılan icra takibi dosyalarına müdürlüğümüz tarafından gerekli işlemler yapıldı periyodik olarak.
- Belediyemiz tarafından 2011 yılında borçlu mükellefler hakkında başlatılan icra takipleri dosyalarında tahsilat yapılması için gerekli banka ve kurumlara maaş haczi müzekkeresi yazılarak gönderildi.
- Belediyemizin borçlu olduğu dosya borçlarını karşılayacak miktarda hacze kabil mal beyanlarında bulunuldu.

Diğer Adli ve İdari İşler

- İbrahim ERTEN'e ait iki ayrı inşaatın ruhsatsız yapılması ve mühür fekki suçundan dolayı müdürlüğümüzce İbrahim ERTEN hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Tarkan KILIÇ'a ait inşaatın ruhsatsız yapılması ve mühür fekki suçundan dolayı müdürlüğümüzce Tarkan KILIÇ hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Alaatin UÇUNGAN'a ait inşaatın ruhsatsız yapılması ve mühür fekki suçundan dolayı müdürlüğümüzce Alaatin UÇUNGAN hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Yakup BAHTİYAROĞLU, Cabbar GÖNEY ve Öz Barış Gıda İnş.Ltd.Şti'ye ait inşaatın ruhsatsız yapılmasından dolayı müdürlüğümüzce söz konusu şahıslar ve şirket hakkında Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.
- Belediyemize kira, yakıt ve ecrimisil borcu olan 140 borçluya icra takibi öncesi ihtarname gönderilmiştir.
- 30/06/2014 tarih ve 99 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün yazıları ile Kira ve Ecrimisil borçlularına karşı takip başlatılması talep edilmiş olup, müdürlüğümüzce Kira ve Ecrimisil borçlularına karşı 115 adet dosya açılmış olup, bunlardan Kars 2.İcra Müdürlüğündeki dosyalardan takibe itiraz eden borçlulara karşı dava açılabilmesi için 30/10/2014 tarih ve 718 sayılı yazımız ile avans talep edilmiş olup, bugüne kadar yatan avans olmadığından dava açılmamıştır.
- 28/10/2014 tarih ve 639 sayılı Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün yazıları ile belediyemiz adına kayıtlı tüm araçlar üzerine konulan yaklaşık 15 yıllık hacizlerin

kaldırılması talep edilmiş olup, müdürlüğümüzce Kars 1 ve 2.İcra Müdürlüklerindeki yaklaşık 500 adet haciz kaldırılmış olup, yaklaşık 250 adet il dışındaki icra müdürlüklerinden konulan hacizlerin kaldırılması için ilgili icra müdürlükleri ile yazışma gerektiğinden ve bu hususlar zaman aldığından çoğu zaman icra müdürlüklerindeki iş yoğunluğu sebebi ile taleplerimiz ertelendiğinden bu hacizlerin henüz kaldırılamamıştır. Ancak gerekli işlemler hassasiyetle yürütülmektedir. Öte yanda müdürlüğümüzce Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne 19/12/2014 tarih ve 6609 sayılı yazılarak ile kaldırılan hacizlerin net olarak görülebilmesi için yazılı bilgi talep edilmiştir.

- 15/10/2014 tarih ve 1218 sayılı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sayılı yazıları ile Halk Bankası neslindeki belediyemiz hesapları üzerine konulan hacizlerin müdürlüğümüzce Kars 1. ve 2.İcra müdürlüklerinde konulan hacizler kaldırılmış olup, il dışındaki hacizler icra müdürlüklerindeki yıl sonu işlemlerinden dolayı 2015 yılına bırakılmıştır.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne 6 adet, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 2 adet olmak üzere müdürlüğümüzce toplam 8 adet hukuki görüş bildirilmiştir.
- Müdürlüğümüze mahkemeler ve diğer resmi kurumlar tarafından gönderilen müzekkere ve yazışmalarda istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edilerek, gönderilen cevaplar doğrultusunda gereği ivedi bir şekilde yapılmaktadır.
- Kars 2.İcra Müdürlüğü'nün dosyaları ile su alacaklarımız üzerine konulan hacizler, müdürlüğümüz tarafından açılan icra memur işlemini şikayet davası sonucu davanın kabulü ile kaldırılmıştır.
- Kurumlarda ve bankalarında bulunan hacizlerin bir kısmı müdürlüğümüzce kaldırılmıştır.
- Kars 2.Asliye Ceza Mahkemesi'nde ruhsata aykırı inşaat yapması suçundan dolayı devam eden dosya için gerekli savunmalar yapılarak itirazda bulunuldu.
- Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze 5 adet hukuki görüş ve 20 adet borç faizi hesaplama yazısı gönderilmiş olup bunların tamamına avukatlarımız tarafından cevap verilmiştir.
- Müdürlüğümüze gönderilen müzekkere ve yazışmalarda istenilen bilgi ve belgeler ilgili müdürlüklerden talep edilerek gönderilen cevaplar doğrultusunda gereği ivedi bir şekilde yapılmaktadır.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Leyhte sonuçlanan dava oranı	75%	%41	%55
Duruşmasına katılım sağlanan dava oranı	100%	%98	%98
Dava ve icra dosyalarının cevaplanma süresine uyum oranı (%)	100%	%100	%100
Birimlerin ihtiyaç duydukları hukuki bilgilendirmelerin gerçekleşme oranı (%)	90%	%90	%100

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

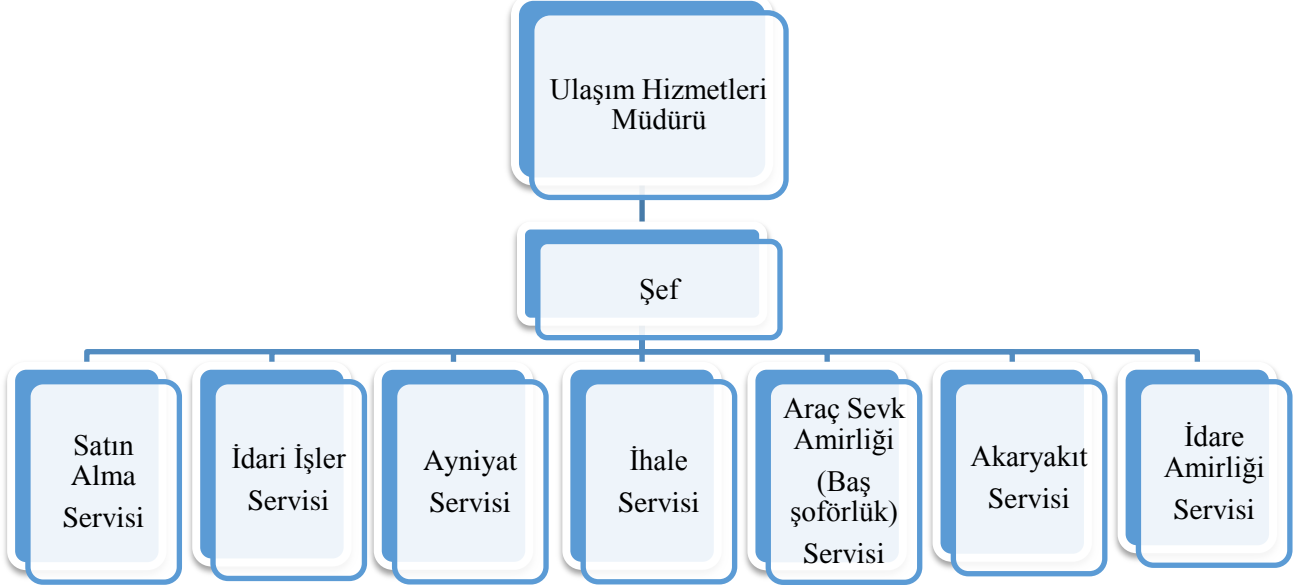
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ARSLAN
Hukuk İşleri Müd. V.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



2014 YILI OCAK AYI FAALYET RAPORUDUR

- Müdürlüğümüze Ocak ayı içerisinde 41 adet evrak gelmiş ve cevaplanmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 37 adet evrak gönderilmiştir.
- Ocak ayı içerisinde 10tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 99,334,07 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 41 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirati, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 32 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 38 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 24 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Ocak ayı itibari ile depomuza toplam 35,600 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 35,411 LT mazot verilmiştir.



- Ocak ayı içerisinde 2 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemleri yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Ocak ayı içerisinde 1 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Ocak ayı içerisinde 2 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Ocak ayı içerisinde 2 adet H plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Ocak ayı itibari ile depomuza toplam 772.680 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 772.680 LT benzin verilmiştir.

2014 YILI ŞUBAT AYI FAALİYET RAPORUDUR

- Müdürlüğümüze Şubat ayı içerisinde 36 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 36 adet evrak gönderilmiştir.
- Şubat ayı içerisinde 5 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 38,508,71 ₺ dir.

- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 38 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 27 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 43 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 19 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Şubat ayı itibari ile depomuza toplam 36,952 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 36,740 LT mazot verilmiştir.
- Şubat ayı içerisinde 4 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 4 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Şubat ayı içerisinde D plakayla ilgili evrak işlemi yapılmamıştır.
- Şubat ayı içerisinde 5 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 5 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Ekim ayı itibari ile depomuza toplam 741.140 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 741.140 LT benzin verilmiştir.

2014 YILI MART AYI FAALİYET RAPORUDUR

- Müdürlüğümüze Mart ayı içerisinde 38 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 50 adet evrak gönderilmiştir.
- Mart ayı içerisinde 9 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 75,947,63 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 40 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 32 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 26 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 17 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Mart ayı itibari ile depomuza toplam 35,561 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 35,411 LT mazot verilmiştir.

- Mart ayı içerisinde 3 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 3 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Mart ayı içerisinde D plakayla ilgili evrak işlemi yapılmamıştır.
- Mart ayı içerisinde 1 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Mart ayı itibari ile depomuza toplam 1.301.73 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1.301.73 LT benzin verilmiştir.

2014 YILI NİSAN AYI FAALİYET RAPORUDUR

- Müdürlüğümüze Nisan ayı içerisinde 38 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 26 adet evrak gönderilmiştir.
- Nisan ayı içerisinde 7 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 37,059 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 40 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 19 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 10 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 9 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Nisan ayı itibari ile depomuza toplam 33,509 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 33,117 LT mazot verilmiştir.
- Nisan ayı içerisinde 4 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 4 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Nisan ayı içerisinde 1 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.

2014 YILI MAYIS, HAZİRAN, TEMMUZ AYLARINA AİT FAALİYET RAPORUDUR

- Müdürlüğümüze Mayıs ayı içerisinde 52 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 60 adet evrak gönderilmiştir.
- Mayıs ayı içerisinde 3 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 22,740 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 29 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları,

radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.

- Kaynak atölyemize 23 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 24 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 12 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Mayıs ayı itibari ile depomuza toplam 36,127 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 32,915 LT mazot verilmiştir.
- Mayıs ayı içerisinde 5 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 5 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Mayıs ayı içerisinde 1 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Mayıs ayı itibari ile depomuza toplam 1,104,00 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1,104,00 LT benzin verilmiştir.
- Müdürlüğümüze Haziran ayı içerisinde 50 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 40 adet evrak gönderilmiştir.
- Haziran ayı içerisinde 7 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 42,140 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 22 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 16 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 15 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 8 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Haziran ayı itibari ile depomuza toplam 35,967 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 35,670 LT mazot verilmiştir.



- Haziran ayı içerisinde 1 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Haziran ayı içerisinde 3 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 3 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Haziran ayı içerisinde 2 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Haziran ayı itibari ile depomuza toplam 1,642,00 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1,642,00 LT benzin verilmiştir. Müdürlüğümüze Temmuz ayı içerisinde 62 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 50 adet evrak gönderilmiştir.
- Temmuz ayı içerisinde 9 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 85,470 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 39 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 31 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 44 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.

- Elektrik atölyesine 19 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Temmuz ayı itibari ile depomuza toplam 42,835 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 42,535 LT mazot verilmiştir.
- Temmuz ayı içerisinde 5 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 5 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Temmuz ayı içerisinde 2 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Temmuz ayı içerisinde 1 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Temmuz ayı itibari ile depomuza toplam 1.929.97 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1.929.97 LT benzin verilmiştir.

2014 YILI AĞUSTOS, EYLÜL AYLARINA AİT FAALİYET RAPORUDUR

- Müdürlüğümüze Ağustos ayı içerisinde 46 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 41 adet evrak gönderilmiştir.
- Ağustos ayı içerisinde 4 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 14,00 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 52 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamiratu, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 60 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 121 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 31 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Ağustos ayı itibari ile depomuza toplam 40,393 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 40,080 LT mazot verilmiştir.
- Ağustos ayı içerisinde 2 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Ağustos ayı içerisinde 1 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Ağustos ayı içerisinde 1 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.

- Ağustos ayı itibari ile depomuza toplam 1.792.45 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1.792.45 LT benzin verilmiştir.
- Müdürlüğümüze Eylül ayı içerisinde 64 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 49 adet evrak gönderilmiştir.
- Eylül ayı içerisinde 7 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 26,995 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 44 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 32 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 97 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 13 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Eylül ayı itibari ile depomuza toplam 37,585 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 37,185 LT mazot verilmiştir.
- Eylül ayı içerisinde 9 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 9 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Eylül ayı içerisinde 2 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Eylül ayı içerisinde 1 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Eylül ayı itibari ile depomuza toplam 1,789,39 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1,789,39 LT benzin verilmiştir.

2014 YILI EKİM, KASIM, ARALIK AYLARINA AİT FAALİYET RAPORUDUR

- Müdürlüğümüze Ekim ayı içerisinde 81 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 55 adet evrak gönderilmiştir.
- Ekim ayı içerisinde 5 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 23,260 ₺ dir.
- Motor atölyemize 30 gün içerisinde 41 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirata, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 32 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.

- Lastik atölyesine 78 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 22 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Ekim ayı itibari ile depomuza toplam 35,952 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 35,713 LT mazot verilmiştir.
- Ekim ayı içerisinde 5 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 5 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Ekim ayı içerisinde 1 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Ekim ayı içerisinde 1 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Ekim ayı itibari ile depomuza toplam 1,453,00 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1,453,00 LT benzin verilmiştir.
- Müdürlüğümüze Kasım ayı içerisinde 47 adet evrak gelmiş ve cevaplandırılmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 69 adet evrak gönderilmiştir.
- Kasım ayı içerisinde 8 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti 53,166,94 ₺ dir.
- Motor atölyemize Kasım ayı içerisinde 46 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamiratu, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 25 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 34 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 11 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kasım ayı itibari ile depomuza toplam 40,875,56 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 40,700 LT mazot verilmiştir.
- Kasım ayı içerisinde 3 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 3 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır. Not: 16 adet T plaka durak yeri talebi Encümene sunulmuştur.
- Kasım ayı içerisinde 1 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Kasım ayı içerisinde 2 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 2 adet evrakın işlemleri yapılmıştır. Not: 30 adet s plaka Güzergah belgesi verilmiştir.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.
- Müdürlüğümüz tarafından toplam 12 adet yeni S plaka verilmiştir.

- Kasım ayı itibari ile depomuza toplam 1.564.75 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1.564.75 LT benzin verilmiştir.
- Müdürlüğümüze Aralık ayı içerisinde 21 adet evrak gelmiş ve cevaplanmıştır. Birimimiz bünyesinde yürütülen işlerle ilgili 14 adet evrak gönderilmiştir. Not: Gelen ve Giden evraklar 01-10 Aralık tarihleri arasında işlem görmüştür.
- Aralık ayı içerisinde 01-10 tarihleri arasında 4 tane doğrudan temin yapılmıştır. Toplam maliyeti faturalandırılmamıştır.
- Motor atölyemize 10 gün içerisinde 7 farklı aracımızın (hava tertibatının bakımı, fren tertibatının bakımı, debriyaj baskı balata bakımları, pompa ve devre arızaları, radyatör sökümü ve tamirati, süpürge değişimi, yağ bakımları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Kaynak atölyemize 4 farklı aracımız makas değişimleri, merdiven kaynağı, kaput kilit kaynağı ve çeşitli kaynak işlerini gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Lastik atölyesine 8 farklı aracımız lastik değişimi, lastik patlaması vb gidermek amacıyla gelmiş olup ve tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Elektrik atölyesine 2 farklı aracımız marş arızaları, fren-far-sinyal, lamba değişimleri ve tesisat arızaları vb gidermek amacıyla gelmiş olup tamiratları gerçekleştirilmiştir.
- Aralık ayı itibari ile depomuza toplam 25.009.14 LT mazot gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 11.860 LT mazot verilmiştir.
- Aralık ayı itibari ile depomuza toplam 1.564.75 LT benzin gelmiştir ve birimlerimize ait araçlara toplam 1.564.75 LT benzin verilmiştir.
- Aralık ayı içerisinde 5 adet T plakayla ilgili evrak gelmiş ve 5 adet evrakın işlemi yapılmıştır. Bu evraklar devir, model değişikliği, çeklist ve ruhsat değişimi ile ilgili işlemleri kapsamaktadır.
- Aralık ayı içerisinde 1 adet D plakayla ilgili evrak gelmiş ve 1 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Aralık ayı içerisinde 3 adet S plakayla ilgili evrak gelmiş ve 3 adet evrakın işlemleri yapılmıştır.
- Aralık ayı içerisinde H plakayla ilgili evrak gelmemiş ve herhangi bir işlem yapılmamıştır.
- Otobüslerimizle cenaze işlemleri için hizmet verilmiştir.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
Trafik planlaması yapılan kavşak sayısı	50	-	-
Trafik planlaması yapılan yol uzunluğu (km)	100	-	-
Kent içinde konulan sinyalizasyon sayısı	100	6	%6
Trafik planlaması ile ilgili çıkan haber sayısı	20	15	%75
Biten kavşak düzenlemesi sayısı	1	1	%100
Biten meydan düzenlemesi sayısı	1	-	-
Bakımı yapılan yönlendirme tabelası sayısı	150	130	%86
Yeni konulan yönlendirme tabela sayısı	200	50	%25
Konuyla ilgili yerel basında çıkan aylık haber sayısı	20	10	%50
Ana arterlerin yol işaretlemelerinin Yapılma oranı	%75	-	-
Üniversite ve çevresinde yol işaretleme çalışmalarının tamamlanma oranı	%75	-	-
Okullar ve kamu binaları önündeki yol işaretlemelerinin tamamlanma oranı	%75	%50	%66

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

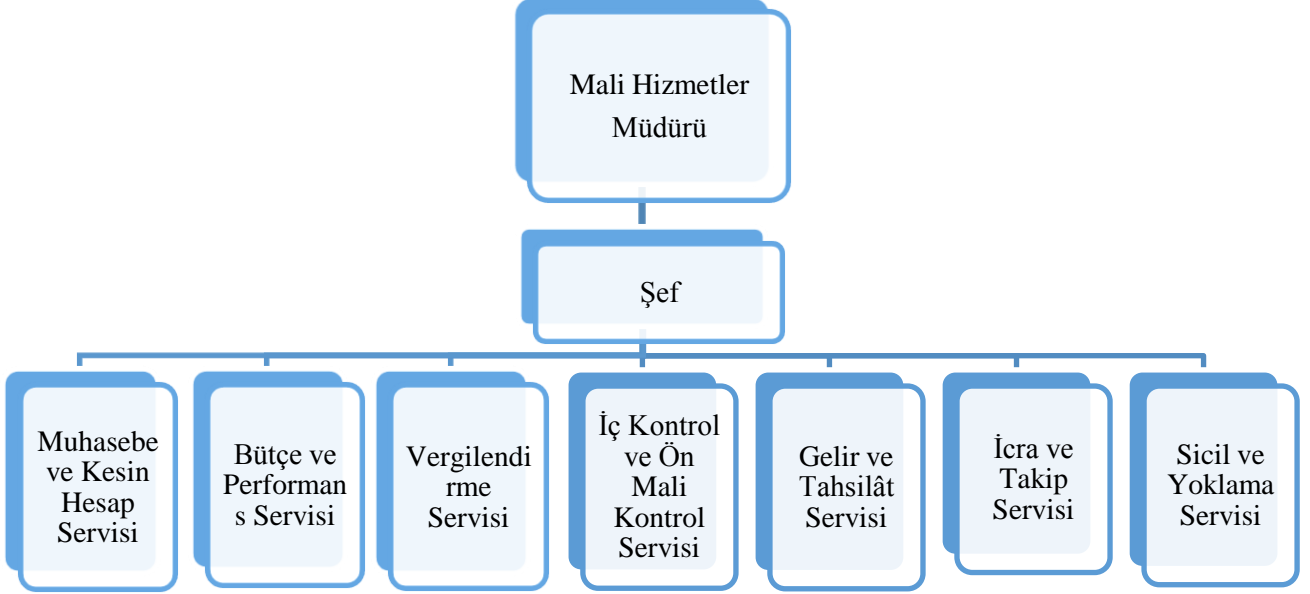
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

R.Sönmez KAYA
Ulaşım Hizmetleri Müd.V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüz, aşağıda sıralanmış servislerle görevlerini yerine getirmektedir.

Personel Durumu

Mali Hizmetler Müdürlüğü Personel Şeması		
Mali Hizmetler Müdürü	1	1- Muhasebe Servisi
Şef	3	2- Tahakkuk Tahsilat Servisi
Memur	8	3- Emlak Servisi
İşçi	9	4- Ambar Ayniyat Servisi
Şirket Personeli	9	5- Hal Şefliği
İş Kur Personeli	10	6- Evrak Kayıt Yardım Servisi
TOPLAM	40	Personel ile hizmet verebilmektedir.



GÖREVLER

Müdürlüğümüz, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamaktır.

Müdürlüğümüzün başlıca görevlerini kısaca özetlemek gerekirse;

- * Belediye bütçesini hazırlamak,
 - * İlçe ve ilk kademe belediye bütçelerinin mevzuata uygunluğunu incelemek ve Belediye Meclisinde görüşülmesini sağlamak,
 - * Bütçe kesin hesabını hazırlamak,
 - * Yevmiye kayıtlarını tutmak,
 - * Bütçenin birimler tarafından uygun olarak kullanılıp kullanılmadığını denetlemek,
 - * Yılsonu işlemlerini yapmak,
 - * İstatistik bilgilere cevap vermek,
 - * Aylık bildirim beyannamelerini hazırlamak ve Vergi Dairesine ödenmesini sağlamak
- müdürlüğümüz, bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları, eksiksiz olarak yerine getirmiştir.

Hak ediş ödemeleri, banka hesapları aracılığı ile hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile tedarikçilere, ödemeleri yapılmıştır.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası, dış denetim s¼recinde hesap vermek zorunluluğu, mali faaliyet raporları, istenen belgeleri eksiksiz olarak, m¼d¼rl¼ę¼m¼z tarafından sunulmuştur. İnceleme sonucunda, Sayıştay denetim raporları ve bunlara verilen cevapları istenen s¼re i¼erisinde yerine getirmiştir.

5018. Sayılı kanunun 53. Ünc¼ maddesine g¼re, Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan gelir gider bilgilerini, muhasebat Genel m¼d¼rl¼ę¼, kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS) s¼resinde g¼nderilmesine ¼zen g¼sterilmektedir.

TAHAKKUK TAHSİLAT SERVİSİ

Tahakkuk ve Tahsilat Servisinin y¼r¼tmekle m¼kellef olduğu g¼revleri:

2464 Sayılı belediye gelirleri kanununa g¼re t¼m birimlerde tahakkuk ettirilen, b¼t¼n gelirlerin takip ve tahsil işlemlerinin takibini yapmak.

2014 Yılına ait kiracıların artış oranları, Enc¼menimizin aldığı karar doğrultusunda hazırlanarak tebliğleri, s¼zleřmeleri ve tahakkukları yapılmıştır.

Yangın sigorta vergisi, haberleşme vergisi, elektrik t¼ketime vergisi, m¼kelleflerden gelen beyan üzerine her ay tahakkukları yapılmıştır.

- İlan Rekl¼m Y¼netmelięinin ilgili maddelerine aykırı, g¼rsel kirliliğe neden olan rekl¼m panolarını kaldırmak,
- İlan ve Rekl¼m Vergisiyle Eğlence Vergisi m¼kelleflerinin sicil numarası verilerek kayıtlarını tutmak, takip ve kontrollerini yaparak bunlarla ilgili tahakkuklarını oluşturmak

EMLAK SERVİSİ

Belediyemiz sınırları d¼hilineki, Bina, arsa ve arazilerin 1319 Sayılı, emlak vergisi kanununa g¼re, tarih ve tahakkukları yapılmış, 2464 Sayılı belediye gelirleri kanununa Belediyemiz, işyerlerinin, ¼evre, temizlik vergilerinin tarih ve tahakkuklarını yapmıştır.

2022 Sayılı 65 yaşını doldurmuş, muhta¼, g¼çs¼z ve kimsesiz vatandaşlara, aylık bağlanması hakkında, kanunun ve 3816 Sayılı ¼deme g¼c¼ olmayan, vatandaşların tedavi giderlerinin, yeşil kart verilerek, devlet tarafından karşılanması hakkındaki kanunlara istinaden, gayrimenkul araştırılması yapılarak, belgeleri imza altına alınmıştır.

K¼ylere ait k¼y beyan defterlerinin, kayıtları tutulmuştur.

- Belediyeye ait gayrimenkullerin tespit ve tescillenmesini sağlamak.

AMBAR AYNİYAT SERVİSİ

Belediyemiz b¼nyesindeki birimlerin, almış oldukları demirbaşların, girişleri yapılarak ambar ¼ıkıř fişi d¼zenlenerek ilgili birimlere teslimi sağlanmıştır.

Demirbaşların, taşınır işlem fişlerinin eksiksiz düzenlenerek, kayıt altına alınması sağlanmıştır. Alınan mal ve malzemelerin, ayniyatları kesilerek müdürlüklere gönderilmiştir.

HAL ŞEFLİĞİ

2014 Yılı içerisinde Belediyemize ait sebze haline, şehir dışından gelen yaş ve kuru meyveler ile sebzelerden, Hal kanununa göre belirlenen rayiç bedel üzerinden 150.450,72 ₺ toptancı hali resmi ücreti alınmıştır. Hal kanununa göre girişi yapılan sebze ve meyvelerin elektronik ortamdan Sanayi ve Ticaret Bakanlığının ilgili adresine güncelleme yapılarak, giriş ve çıkışlar bildirilmiştir.

- Tahsis sahiplerinin işyeri tahsis işlemleri yürütmek,
- Hale giren malların tartı ve sayım işleri yapılarak giren malların cins, miktar ve çeşidi ile göndericisi, nakliyecisi ve alıcısına ilişkin bilgileri kayda geçirmek,
- Halden çıkan malların bordro ve faturalarda yazılı fiyatları, cins, miktar ve çeşitleri ile satıcısı ve alıcısına ilişkin bilgiler kayıt edilerek gerçeğe uygun bilgi verilen ve fatura düzenlenen mallara çıkış izni vermek,
- Toptancı Hal Kompleksinin güvenliğini sağlamak,
- Toptancı Hal Kompleksinin genel temizlik, peyzaj, bakım ve ilaçlama işini yapmak.

EVRAK KAYIT

Müdürlüğümüz, yardım bürosunca, 4109 Sayılı kanun gereği 391 adet muhtaç, asker ailelerine ve 5393 Sayılı Belediye kanununun 60. Maddesi (i) bendi gereğince, dar gelirli yoksul, muhtaç ve kimsesizler olmak üzere 412 adet muhtaç ailenin araştırması yapılarak, Belediye encümeninin almış olduğu kararı gereğince, sosyal hizmet ve yardımları yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze, 2014 yılı içerisinde kurum içi ve dışarıdan olmak üzere, gelen evrak sayısı olan 1963 adet evrak gelmiş olup, müdürlüğümüzden, 645 adet evrak gönderilmiştir.

2014 YILI GELİR BÜTÇESİ

Bütçede Öngörülen Gelir	52.502.350,00 ₺
Gerçekleşen Gelir	46.623.298,34 ₺
Gerçekleşme Oranı	% 88.8

2014 YILI GİDER BÜTÇESİ

Bütçede Öngörülen Gider	52.502.350,00 ₺
Gerçekleşen Gider	35.223.332,10 ₺
Gerçekleşme Oranı	% 67

KESİNLEŞMİŞ GELİRLERİMİZ						
GELİRİN						
KODU		GELİRİN ÇEŞİDİ			MİKTARI (₺)	
I	II	III	IV			
01	2	9	51	Bina Vergisi	690.785,90	
			52	Arsa Vergisi	114.216,93	
			53	Arazi Vergisi	24.868,36	
			54	Çevre Temizlik Vergisi	179.740,75	
	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ		
			51	Haberleşme ve BTV Vergisi	447.038,26	
		9		DAHİLİNDE ALINAN MAL HİZMETLER		
			51	Eğlence Vergisi	3.865,00	
			52	Yangın Sigorta Vergisi	14.532,59	
			53	İlan Vergisi	216.936,22	
				HARÇLAR		
			51	Bina İnşaat Harcı	1.161.285,31	
			52	Muayene Rapor Harcı	51.184,44	
			53	İşgal Harcı	390.527,94	
			54	İşyeri Açma İzin Belgesi	73.818,68	
			56	Ölçü Tartı Rapor Harcı	8.613,00	
			57	Tatil Günler Çalışma Ruhsat Harcı	67.043,56	
			58	Tellalık Harcı	500,00	
			59	Toptancı Hal Resmi	150.450,72	
			60	Yapı Kullanma İzin harcı	65.572,51	
			90	Diğer Harçlar	194.629,46	
	03			TEŞEBBÜS VE MÜLKÜYET GELİRLERİ		
			01	Şartname Basılı Evrak Gelirleri	17.184,22	
		3		HİZMET GELİRLERİ		
			03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	2.052,78	
			40	Otopark İşletme Geliri	850,00	
			58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.754.017,80	
			59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	125.696,64	
			99	Diğer hizmet gelirler	17.701,00	
	06			KİRA GELİRLERİ		
			01	Lojman Kira Gelirleri	94.008,58	

	03 Ecri misil Gelirleri	214.297,33
	99 Diğer Taşınmaz Kira Geliri	398.612,14
	ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR	
	04 BORÇLANMA	
	51 Kurumlardan Alınan Şartlı yardım	3.191.757,99
05	DİĞER GELİRLER	
	Vergi Resim Harç Gecikme Faizleri	5.428,50
	51 Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan Pay	29.804.751,94
	99 Diğer faizler	73.410,57
3	PARA CEZALARI	
	01 Amme Alacakları Gecikme Zammı	92.708,70
	02 Kişilerden Alacaklar	62.632,77
	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	
	99 Çeşitli Gelir Ve Vergiler	662.787,32
	1 Avans Ve Krediler Hesabı	5.120,00
06	SERMAYE GELİRLERİ	
	01 Arsa Satışı	1.244.670,43
	TOPLAM GELİR	
		46.623.298,34
02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	883.994,63
	02 SGK	78.919,52
	03 Tük.Yönelik Malz.Alımı	137.008,98
	04 Yolluklar	26.703,35
	05 Hizmet Alımları	60.472,51
	06 Diğer Mal malz Alımı	85.516,91
	07 Temsil Ve Ağırlama Giderleri	809.808,16
05	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	413.058,61
	02 SGK	27.152,90
	03 Mal Malzeme Alımları	24.386,00
11	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	292.269,12
	02 SGK	48.724,63
	03 Tüketime Yönelik Malz.Alımı	2.165.599,70
	04 Yolluklar	5.857,94
	05 Hizmet Alımları	23.235,98

	06 Diğer mal malzeme Alımları	62.813,49
	07 Taşıt Bakım Onarım Giderleri	766.430,48
18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	147.191,00
	02 SGK	26.935,85
	03 Tüketime Yönelik Malzeme Alımı	3.866,48
24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	17.339,02
	02 SGK	4.582,69
	03 Tüketime yönelik Mal malz.Alımı	2.054,72
	04 Yolluklar	1.420,00
	05 Mahkeme Harç Giderleri	482.476,77
30	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	1.017.989,83
	02 SGK	198.141,98
	03 Tüketime yönelik Mal malz.Alımı	161.883,05
	04 Yolluklar	7.050,44
	05 Hizmet Alımları	104.517,95
	06 Serm.Gid.(Yatırım Harc.Proje Gid.)	11.210.030,01
	07 Taşıt Bakım Onarım Gideri	47.365,00
31	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	184.053,47
	02 SGK	44.515,98
	03 Tüketime Mal malz Alımı	72.828,49
	05 Hizmet Alımları	152.733,03
	06 Diğer Mal malz.Alımı	48.650,32
	07 Fuar Organizasyon Gideri	220.277,40
32	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	1.065.995,27
	02 SGK	183.497,04
	03 Tüketim Yönelik malz.Alımı	45.195,42
	04 Yolluklar	1.000,00
	05 Hizmet Alımları	31.733,86
	07 Katılım Payı	415.640,00
	08 Hane Halk (Asker Aile Yrd)	15.555,00
33	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	1.956.044,85
	02 SGK	232.345,90
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz. Alımı	1.296,00
	04 Yolluklar	553,00
	05 Hizmet Alımları	390.031,81
	06 Kamulaştırma	619.046,11

34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	978.547,22
	02 SGK	178.250,76
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	61.666,50
	04 Yolluklar	6.028,00
	05 Hizmet Alımları	14.534,00
	07 Taşıt Bakım Onarım	82.500,00
35	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	376.054,20
	02 SGK	67.128,88
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	6.559,50
	06 Mal malz Alımı	6.421,00
36	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	1.429.015,95
	02 SGK	159.206,44
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	1.494.519,61
	04 Yolluklar	9.025,00
	05 Hizmet Alımları	50.405,80
	06 Malzeme Alımları	192.952,50
37	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜ	
	01 Personel Giderleri	819.458,06
	02 SGK	164.074,39
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	161.524,00
	04 Yolluklar	3.016,00
	05 Hizmet Alımları	44.224,00
	06 Malzeme Alımları	6.215,00
	07. Taşıt Bakım Onarım Gid.	
	21.999,00	
38	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	158.916,22
	02 SGK	44.285,87
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	56.499,00
	04 Yolluklar	635,00
	05 Hizmet Alımları	20.513,00
	06 Malzeme Alımları	149.290,85
39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	1.785.405,06
	02 SGK	328.711,51
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	46.807,18
	05 Hizmet Alımları	85.662,70
	06 malzeme Alımları	33.731,00
	07 Bakım Onarım Gid.	12.778,75
40	İŞLETME ve İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	540.936,79

	02 SGK	97.970,42
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	131.899,13
	05 Hizmet Alımları	220.123,91
	06 Malzeme Alımları	9.082,00
41	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	
	01 Personel Giderleri	19.754,63
	02 SGK	7.968,33
	03 Tüketime Yön.Mal ve Malz.	2.800,00
	05 Hizmet Alımları	74.673,25
	07 Malzeme Alımları	35.771,00
	GİDER TOPLAM	35.223.332,10

BELEDİYEMİZİN YILLAR İTİBARI İLE 2015 YILINA DEVREDEN BORÇ LİSTESİ

BORÇ LİSTESİ

ESNAF VE MÜTEAHHİT ALAC AKLARI	10.275.191,76
SENDİKA AİDATLARI İŞÇİ İKRAMİYE ALACAKLARI	859.467,00
İŞÇİ İKRAMİYE ALACAKLARI	1.835.396,39
KREDİ TAKSİTİ	1.450.630,33
İLLER BANKASI	37.529.051,16
VERGİ DAİRESİ	10.957.813,53
TEDAŞ	12.445.447,06
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	23.092.447,24
TOKİ BAŞKANLIĞI	271.622,52
SERKA	870.361,64
TOPLAM	99.587.428,63 ₺

BELEDİYE ALACAKLARI

ERCİMİSİL	557.764,69
KİRALADAN ALACAKLARIMIZ	1.520.597,51
İLAN VE REKLAM VERGİSİ	837.091,50
DÜKKÂN SATIŞLARI	30.378,00
ARSA SATIŞLARINDAN	522.515,00
EĞLENCE VERGİSİ	555.171,50
SU HİZMETLERİNDEN ALACAKLAR	5.363.283,59

EMLAK VERGİSİNDEN ALACAKLAR	2.260.500,92
İŞGAL HARCİ	193.607,00
ULAŞTIRMA HİZMETLERİ	85.614,00
DİĞER HARÇLAR	839.457,35
TOPLAM	12.574.310,13 ₺

Performans Göstergesi Tablosu:

Sıra No	2014 Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
1	İç mekanlarda koridorlar giriş ve çıkışlara kamera yerleştirme oranı	%85	%85	%85
2	Dış mekanlarda koridorlar giriş ve çıkışlara kamera yerleştirme oranı	%90	%90	%100
3	Güvenlik için alınan personel sayısı	20	16	%80
4	Belediye hizmet binalarında yapılan bakım ve onarım çalışmaları oranı	%30	%90	%300
5	Değişen personel masa ve sandalye oranı	%30	%60	%200
6	Çalışanların memnuniyetinin yıllık artış oranı	%20	%10	%10
7	Takibat artış oranı	%75	%65	%86.6
8	Tebliğat artış oranı	%75	%65	%86.6
9	Denetimlerdeki artış oranı	%75	%60	%80
10	Tahakkuk ve tahsilat işlemleri ile ilgili aylık çıkan yerel haber sayısı	10	3	%30
11	Belediye taşınmazları yönetim planı sayısı	1	-	-
12	Belediye taşınmazlarının değerlendirilme oranı	%100	%60	%60

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

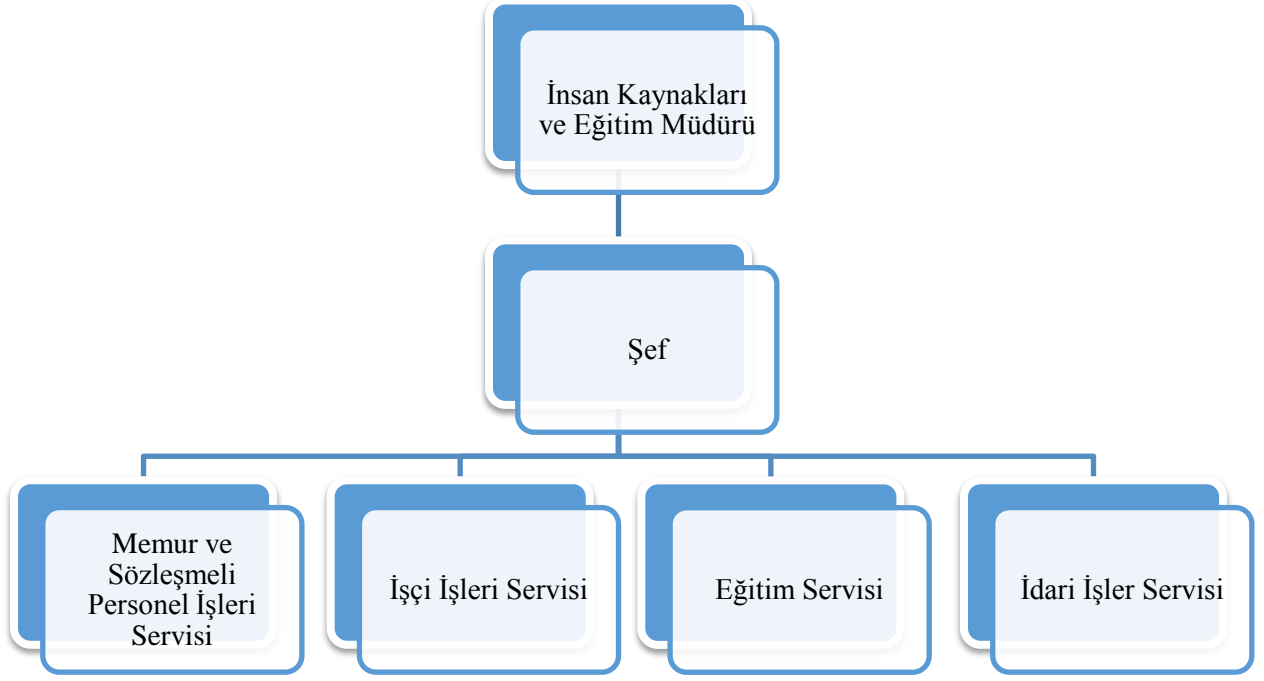
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dursun ERDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmak.

Açıklama:

İl halkının ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, teşkilatlanmış, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Açıklama:

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir. Bu amaca ulaşabilmek için; yüksek nitelikli ve eğitilmiş insanların çalıştığı ve sürekli iyileştirme sağlayan; teknolojik alt yapıyı etkin ve verimli kullanan öncü ve örnek birim olmak için çabalarını yoğunlaştırılacaktır.



B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.

-21.10.2006 tarih ve 26306 Sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye İtfaiye Yönetmeliği ve 657 Sayılı D.M.K.’nun 48.maddesine istinaden ilk defa atanacak itfaiye eri alımlarına yönelik işlemler;

-657 Sayılı D.M.K.’nun 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,

-17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;

- 657 Sayılı D.M.K.'nun 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kanunu ve 3413 Sayılı kanun gereğince Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu tarafından bakılan ve korunan çocuklardan yapılacak giriş sınavlarda başarılı olanların atamalarının yapılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri; -Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 5682 sayılı pasaport kanunu hükümleri doğrultusunda memura yeşil pasaport verme ve pasaport süresinin uzatılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memurların performans değerlendirme işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri; -İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Her yılın kasım ayı sonuna kadar tüm müdürlüklere yazı yazılarak eğitim ihtiyaçlarını belirlemek.
- Performans değerlendirme formlarından puanı düşük olanlara iyileştirmek performansı yüksek olan personelden daha iyi verim alınması için verilmesi gereken eğitimlerin belirlenmesi.
- Yeni çıkan kanunların uygulanması için eğitim verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

-Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına “Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.

-Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi

-Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.

- İşçi Disiplin Kurulu

- Hasar tespit Komisyonu

- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu

-Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek.

-4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.

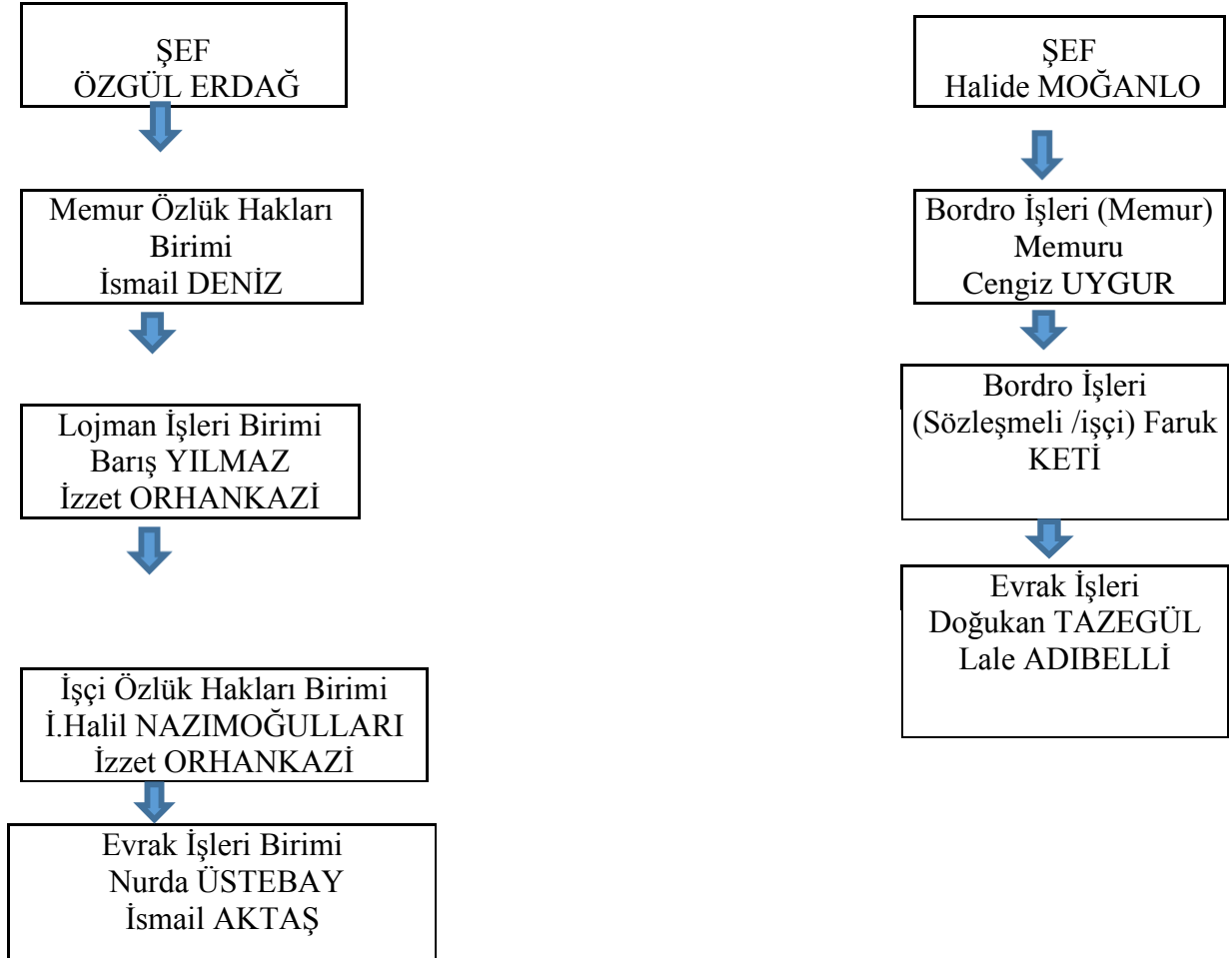
-4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

-İnsan kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

-İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkan yardımcısına ve Başkana karşı sorumludur.



**İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**
**Ali TAMYÜKSEL
MÜDÜR**



II AMAC VE HEDEFLER:

A-Birimin amaç ve hedefleri:

Personel sayısını arttırmadan hizmet üretim gücünü, hizmet kalitesini yükseltmek ve çeşitlendirmek.

Kurumda etkin bir insan kaynakları yönetimi kurmak, performans yönetimi sistemine geçmek.

Personelin motivasyonunu arttırmaya, kaynaşmaya yönelik her yıl paylaşım etkinlikleri düzenlemek.(piknik,tiyatro,konser,yemek.vb.) Personelin norm kadro çalışmaları çerçevesinde kariyer ve liyakatine göre istihdamının sağlanması suretiyle iş verimliliği ile çalışma ve yaşam standartlarının yükseltilmesini sağlamak.

İnsan kaynakları politikasının hedefi, kurumun görevlerinin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesini sağlayacak, konusunda uzmanlaşmış, meslek ilkelerine bağlı personelin tespit edilmesi ve eğitilmesi.

B-Birimin temel politikaları ve öncelikleri:

-Yapılacak görevlere uygun, nitelikli personelin seçilmesini sağlayacak sistemi tespit etmek ve geliştirmek, meslek ilkelerine bağlı ve mesleğini yürütebilecek nitelikte personelin tespiti sağlayan sistemi geliştirmek.

-Personelin görev tatmininin en yüksek düzeyde tutarak verimli çalışmasını sağlayacak ve hizmet kalitesini yükseltecek başarıyı ve yaratıcılığı teşvik edecek sistemleri geliştirmek, bu konuda eğitim programları hazırlamak.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırabilecek, görevi içerisinde yükselmesine imkan sağlayacak olan liyakat sistemini geliştirmek ve bu sistemin uygulanmasında adil ve eşit olanaklar sağlamak.

-Personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak.

- Personelin çalışmasının sonucunu görebileceği çalışma verimini yükseltici düzenlemeler geliştirmek.

-Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak amacıyla sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayarak kuruma bağlılığını pekiştirecek ve çalışmayı özendirici hale getirecek “ Kurum Kültürü ve Bilincinin oluşmasına katkıda bulunmak.

- Personele, mesleki bilgi ve yeteneklerini geliştirebileceği yurt içi ve yurt dışı eğitim olanaklarına sağlamak, personelin kurumun amaçları doğrultusunda davranması ve çalışmasını sağlayacak, kurumun hizmet kalitesini yükseltici eğitim programları hazırlamak.

-Personelin kişilik ve diğer haklarını korumak ve gözetmek. Başarıyı ve yaratıcılığı teşvik eden sistemler geliştirmek, insan kaynaklarının politikasının oluşumunda personelin görüş ve önerilerini dikkate almak. Aynı kurum mensubu olma bilincinin oluşturulabilmesi için kurum çalışanları arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyonu sağlayıcı tedbirler almak.

2014 Yılı İtibariyle Bakanlar Kurulunca belirlenen Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Kars Belediye personelinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

Mevcut Statü	Kadro Adedi	Mevcut Kadro
Memur	401	108
Sürekli İşçi	190	97
Sözleşmeli Personel	16	9
Toplam	607	214

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2014 YILI AYINA AİT FALİYET RAPORU

Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri,

İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akti fesh işlemleri,

Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.

Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

2014 yılı içerisinde Belde işlerini ilgili Bakanlıklarla görüşmek üzere il dışına giden Belediye Başkanının görev yazıları ile Belediye Başkanlığına Vekâlet edecek olan Belediye Başkan Vekillerinin vekâlet yazıları yazılmıştır.

2014 yılı itibariyle; Giden Evrak Sayısı: 1917, Gelen Evrak Sayısı: 670

Yine 3 aylık kamu istihdam formu, atanmış ve seçilmişler ve sakat memur istihdam formları 2014 yılında düzenlenerek, Valilik Makamına bildirilmiştir.

Belediyemiz işçilerinin çalışmışlığını gösterir aylık personel durum çizelgeleri hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

2014 yılı içerisinde Belediyemizde görülen lüzum ve ihtiyaç üzerine; 1 Adet Teknisyen kadrosu iptal edilip, Kimyager kadrosu ile ihtas edilerek Meclisten onay alınıp İçişleri Bakanlığına gönderilmiştir.

Belediyemiz İşçilerinden 4 işçi kendi istekleri üzerine emekli olmuştur.

Artvin Hopa Belediyesinde Memur olarak görev yapan Çiğdem ÖNCÜL' ün belediyemize tayini yapılmıştır.

Kars Ticaret Borsası'nda Memur olarak görev yapan Kemal KAYA'nın belediyemize tayini yapılmıştır.

Belediyemiz daimi işçilerinden Atalay SELÇUK Mart ayında kendi isteğiyle emekliye ayrılmıştır.

Belediye Başkanı olarak seçilen Murtaza KARAÇANTA' nın göreve başlayış yazıları yazıldı. Belediye Başkan Yardımcısı olarak seçilen Yakup YILDIZ ile Ferit YENİCE' nin göreve başlatılma yazıları ve görev dağılım yazıları yazıldı.

Dolu –Boş kadro cetveli Meclise sunulmuş olup ve Meclis Kararıyla onaylanmıştır.

Bir Teknik, bir İdari olmak üzere iki Başkan Yardımcısının geçici görevle atama yazıları yazılmıştır.

Özel Kalem Müdürlüğü için Bakanlıktan atama talebinde bulunulmuştur.

İşletme ve İştirakler Müdür vekili olarak görev yapan Metin GÜVERCİN Belediyemizdeki geçici görevinden ayrılmıştır.

Ayhan GÜZELDERE' nin işletme ve iştirakler Müdürlüğüne görevlendirilmesi yapılmıştır.

Zabıta Müdürlüğüne Cengiz ANEK görevlendirilmiştir. İtfaiye Müdürlüğüne Cemil ACAY görevlendirilmiştir.

Çetin TOKMAK Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Danışmanlığına görevlendirilmesi yapılmıştır.

Beş birim Müdürlüğünün kurulması için Meclis kararı çıkartılmıştır.

Uzman Çavuş olarak istifa eden iki kişinin memurluğa ataması yapılmıştır.

Bir Peyzaj Mimarı sözleşmeli olarak başlatılmıştır. Ayrıca Seçil AVŞAR geçici görev ile Ardahan Belediyesine görevlendirilmiştir.

Özel Kalem Müdürü Muhammet KOÇ asaleten atanmıştır.

TSK' da Uzman Çavuş olarak görev yapmaktayken kendi istekleriyle istifa eden 4 kişinin açıktan ataması yapılmıştır. Ayrıca Uzman Jandarma olarak çalışmakta iken istifa eden iki kişinin açıktan ataması yapılmıştır.

Bir Veteriner Hekim, bir Kimyager sözleşmeli olarak başlatılmıştır.

Kurumumuzda Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Personele olarak çalışmakta olan Ağca BAŞTİMAR kendi isteğiyle sözleşmesini fesih edilmiştir.

Belediyemiz memurlarından Erfidan MUTLUER yaş haddinden dolayı emekli olmuştur. Kars Ticaret Borsasında 2 Memur' un kurumumuza naklen ataması yapılmıştır.

Bir Makine Mühendisi sözleşmeli olarak göreve başlatılmıştır.

Avcılar Belediyesinde Ziraat Mühendisi olan Nurten KOÇ geçici görevle belediyemize görevlendirilmesi yapılmıştır.

Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat olarak Fırat HAMAN göreve başlatılmıştır.

Kurumumuz da Görevde Yükselme ve Unvan değişikliği sınavına girecek olan personel isim listesi İç İşleri Bakanlığı Mahalli İdareler Müdürlüğüne bildirildi.

2015 Yılı Tahmini Gider Bütçesi hazırlandı.Sosyal Hizmetler Destek ve İstihdam Rehberliği Birimi kurulmuştur.

Kars İl Milli Eğitim Müdürlüğünde görev yapan Ali TAMYÜKSEL' in geçici görevle İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ataması yapılmıştır.

Geçici Görevle Kurumumuzda Belediye Başkan Yardımcısı olarak görev yapan Yücel YÜCEL' in kendi isteği ile 24.11.2014 tarihli dilekçesine istinaden görevinden ayrılmıştır.

Belediyemiz Daimi İşçilerinden Atanur KARABAĞ, Yaşar YALANCA, Ertaç TEK, Muammer SAĞIT, Harun URUŞ kendi istekleriyle emekliye ayrılmıştır.

Belediyemiz personellerinden Özge ERGİNBAY geçici görevle Kars Valiliğine görevlendirilmiştir.

Kurumumuzda Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukatımız Fırat HAMAN kendi isteği ile 08.12.2014 tarihli dilekçesine istinaden görevinden ayrılmıştır.

Belediyemizde 108 memur 9 Sözleşmeli, 97 sürekli işçi olmak üzere toplam 214 personel görev yapmaktadır.

Performans Göstergesi Tablosu:

Performans Göstergeleri	2014 planlanan	2014 Gerçekleşen	Performans % Oranı
2014 yılında düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	0	-	-
2014 yılında düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	2	1	%50
Personel arasında yapılan anket sayısı (yıllık)	1	-	-
Anket yapılan personel sayısı	150	-	-
Düzenlenen oryantasyon eğitimi sayısı	2	-	-
Göreve yeni başlayan belediye çalışanlarının eğitime katılım oranı	%100	%100	%100
Göreve yeni başlayan belediye yöneticilerinin eğitime katılım oranı	%100	%100	%100
Eğitimlerin belediye internet sitesinde yer alma oranı	%100	%100	%100
Katılım sağlayan personel sayısı	30	30	%100
Katılım sağlanan etkinlik sayısı	10	10	%100
Konuyla ilgili web sitesinde çıkan haber sayısı	10	-	-
Ataması yapılan memur sayısı	5	11	%220
Hazırlanan birim yönetmeliği sayısı	0	-	-
Belediye meclisinde uygun görülen yönetmelik sayısı	17	17	%100
Birim yönetmeliklerinin müdürlüklere gönderilmesi	17	17	%100

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ali TAMYÜKSEL
İns.Kayn.ve Eğtm.Müd.V.

SAYIN MECLİS ÜYELERİ:

Belediye başkanlığına bağlı müdürlüklerin 2014 Yılı içerisinde göstermiş oldukları faaliyetleri sizlere arz etmiş bulunmaktayım.

Takdir ve tasdiklerinize rica olunur.



Murtaza KARAÇANTA
Belediye Başkanı