



Kars Belediyesi Faaliyet Raporu 2012

Kars Belediyesi

1.Ocak 2012-31 Aralık 2012



KARS BELEDİYESİ 2012 YILI FAALİYET RAPORU

Adres:

Merkez Mahallesi Davut Aksu Caddesi
Kars Belediye Binası No:95 KARS

İletişim Bilgileri:

Telefon:

0474 223 21 50-54

Fax:

0474 223 21 55

Web:

www.kars.bel.tr

E-mail:

kars@kars.bel.tr



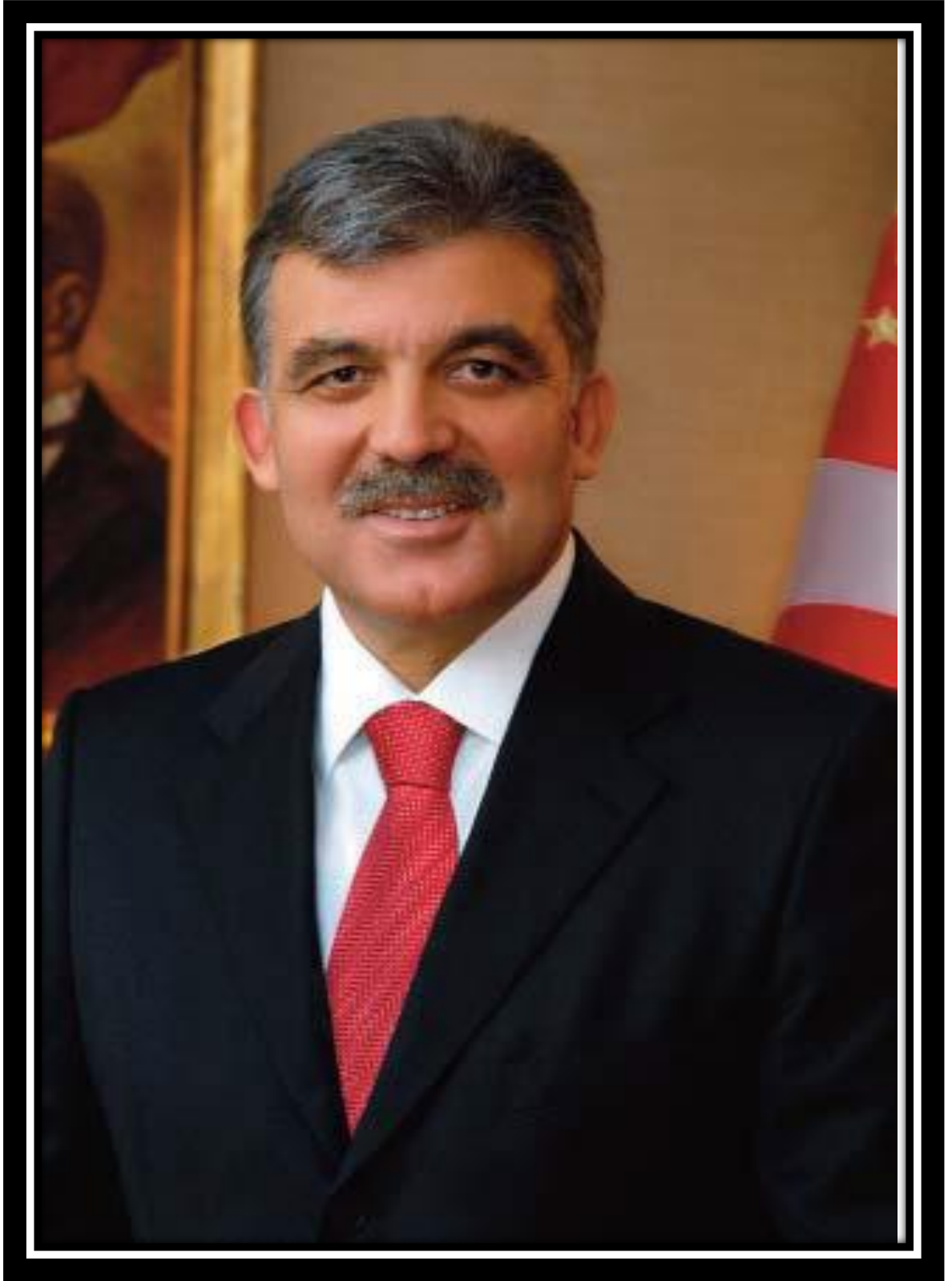


Cumhuriyetin Kurucusu Ulu Önderimiz

Mustafa Kemal Atatürk

“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünce ile, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

K. Atatürk



Abdullah GÜL
Cumhurbaşkanı

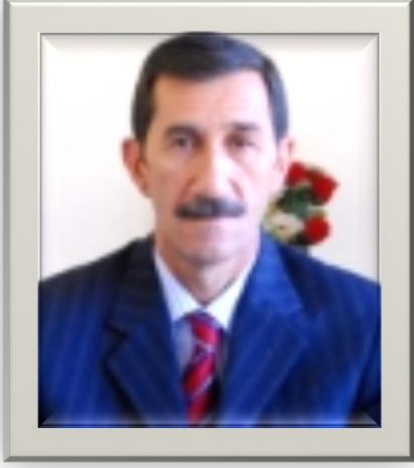


Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan



Nevzat BOZKUŞ
Belediye Başkanı

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Zafer ASLANOĞLU
Teknik Belediye Başkan Yrd.



İsmet YILMAZ
Belediye Başkan Yrd.



Haydar YILMAZ
Belediye Başkan Yrd.

ADALET ve KALKINMA PARTİSİ GRUBU



Ahmet Kaya



Cihangir UMURBEK



Fatma SİNAR



Haydar YILMAZ



İsmet YILMAZ



İsrail ÇAKAS



Orhan ÖZYILMAZ



Ulaş TORUNOĞULLARI



Şahin AYDIN



Yargıç HARMANKAYA



Yüksel GÜLER



Yusuf DURMUŞ

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ GRUBU



Abdurrahman KONU



Adnan KARATAŞ



Erdinç ERDAĞI



Tahsin GÜNGÖREN



Ferit YENİCE



Murtaza KARAÇANTA



Hüseyin POLAT



Yakup YILDIZ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ GRUBU



Ali Kemal ÖZKIRAN



Mustafa KAYA



Tuncer DAŞDEMİR

BARIŞ ve DEMOKRASİ PARTİSİ GRUBU



Hasan SUNCA



Şemsettin SEREZ

MÜDÜRLERİMİZ



Orhan ARSLAN
Özel Kalem Müdürü



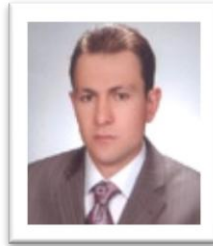
Mürsel VANAŞ
Basın Yay. Ve Hlk. İşk. Müd..



Erdoğan TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdürü



Dursun ERDAĞI
Mali Hizmetler Müd.



Onay ARSLAN
Fen İşleri Müd.



Cevahir BEYRİBEY
İnsan Kay. Ve Eğtm. Müd.



Barış ÜSTEBAY
Temizlik İşleri Müd.



Kıvanç ERDEM
İmar ve Şehircilik Müd.



Gürkan AKBULUT
Ulaşım Hizmetleri Müd.



Cemil ACAY
Zabıta Müdürü



Kutfettin ÇELEBİ
Su İşleri Müdürü



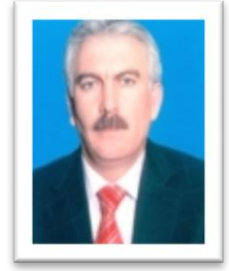
Nurullah IRGALI
Park ve Bahçeler Müd.



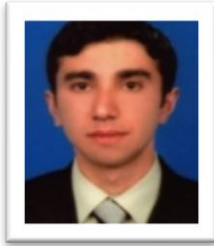
Mehmet ÜSTEBAY
Bilgi İşlem Müdürü



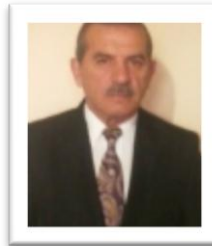
Çağlar YARICI
Veteriner İşleri Müdürü



Metin GÜVERCİN
İşletme ve İştirakler Müd.



Tahsin ÇAĞATAY
Hukuk İşleri Müdürü



Nejdet CİVAN
İtfaiye Müdürü

Komisyonlar

İmar Komisyonu	Plan Bütçe Komisyonu	Denetim Komisyonu
1- Cihangir UMURBEK	1- Şahin AYDIN	1- Cihangir UMURBEK
2- Ulaş TORUNOĞULLARI	2- Yüksel GÜLER	2- Orhan ÖZYILMAZ
3- Ahmet KAYA	3- Yargıç HARMANKAYA	3- Yusuf DURMUŞ
4- Ferit YENİCE	4- Adnan KARATAŞ	4- Abdurrahman KONU
5- Murtaza KARAÇANTA	5- Yakup YILDIZ	5- Tahsin GÜNGÖREN

Değerli Meclis Üyeleri,

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedefleri göz önünde bulundurarak yaptığımız çalışmalara ait 2012 Faaliyet Raporu'nu incelemektesiniz. Raporumuz; belediyemizin işleyişini, yönetim anlayışımızı, gelir ve giderlerimizi, amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda yaptığımız çalışmalarını içermektedir.

Amacımız Kars'ın ekonomik, sosyal ve kültürel açıdan çok daha iyi bir seviyeye getirmek, halkımıza yerinde ve zamanında hizmet sunarak ihtiyaçları karşılamaktır. Bunun için gerekli şartları sağlamak, korumak ve geliştirmek birincil görevimizdir. Raporumuzda da göreceğiniz gibi, faaliyetlerimiz bu görevi başarıyla yerine getirdiğimizin bir göstergesidir.

Bu başarıda katkısı bulunan tüm çalışanlarımız teşekkür ve övgüyü hak ediyor. Ayrıca çalışmalarımız sırasında sabır, destek ve güvenleriyle yanımızda olan tüm Karslı vatandaşlarımıza da müteşekkirimiz. Birbirimizi dinleyerek, katılımcı bir anlayışla el ele veriyoruz; gösterilen emek ve çaba sonucunda şehrimiz her geçen gün daha güzel, daha yaşanır ve daha rahat bir kent olma yolunda ilerliyor.

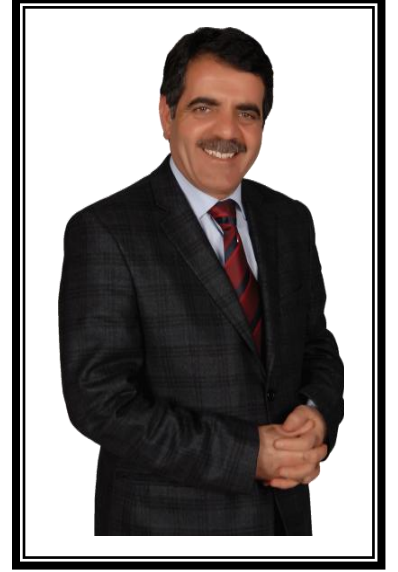
Belediyemiz sosyal belediyeciliğin gerektirdiği hizmetleri en üst düzeyde ortaya koymuş, kentin yaşam kalitesini arttıracak projeleri uygulamaya geçirmiştir. Vatandaşlarımız hizmetler konusunda bilgilendirmek için halkla belediye arasında bilgi akışını sağlamak için web sayfasında hizmetlerimizi güncel olarak yayınlamış, şeffaf ve ulaşılabilir bir belediyecilik anlayışı sergilenmiştir.

Sadece halkımız için değil, aynı zamanda ziyarete gelen konuklarımız için de daha cazip bir şehir olmanın gururunu yaşıyoruz.

Hizmetlerimiz, Kars'a olan sevgimizin en önemli ve en güzel ifadesidir. Faaliyet raporumuz bu ifadenin en somut hali olarak değerlendirmenize sunulmuştur. Sizlerden aldığımız güç ve enerjiyle başarılarımıza ve projelerimize yenilerini ekleyeceğiz. Şehrimizin saygın tarihini gururla bugünlere taşıırken, parlak bir gelecek için de yatırımlarımızı sürdüreceğiz.

Hizmet ve çalışmalarımızda sağladığımız başarıyı başta siz belediye meclis üyelerimiz olmak üzere, her kademede görev yapan Belediyemizin değerli mensuplarının gayretlerine ve halkımızın bizlere sağladığı güven, destek ve yol göstermelerine borçluyuz.

Hizmetlerimize emek ve destekleriyle katkı sağlayan herkese teşekkürlerimi ve Karslı hemşerilerime saygılarımı sunuyorum.



Nevzat BOZKUŞ
Belediye Başkanı

ORGANİZASYON ŞEMASI

Nevzat BOZKUŞ
Belediye Başkanı

Haydar YILMAZ
Başkan Yardımcısı

İsmet YILMAZ
Başkan Yardımcısı

Zafer ASLANOĞLU
Teknik Başkan Yardımcısı

İtfaiye Müdürlüğü

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Fen İşleri Müdürlüğü

Park ve Bahçeler
Müdürlüğü

Ulaşım Hizmetleri
Müdürlüğü

İmar ve Şehircilik
Müdürlüğü

Su İşleri Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğü

Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Veteriner İşleri Müdürlüğü

İnsan Kaynakları ve Eğitim
Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü

Bilgi İşlem Müdürlüğü

İşletme ve İştirakler
Müdürlüğü

Hukuk İşleri Müdürlüğü

İÇİNDEKİLER:

I-	SUNUŞ	
II-	ORGANİZASYON ŞEMASI	
III-	GENEL BİLGİLER	
A-	Misyon – Vizyon ve ilkeler	1 -2
B-	Belediyenin Sorumlulukları	2 - 5
C-	Sunulan Hizmetler	5 - 7
D-	Organizasyon	7 - 8
E-	Yetkilendirme ve Onaylama	8
F-	İç Kontrol	8 - 9
G-	Belediye Meclisinin Denetimi.....	10
IV-	AMAÇ VE HEDEFLER	
1-	Kurumsal Yapının Geliştirilmesi.....	11 - 12
2-	Sürdürülebilir Güçlü Mali Yapı.....	12 - 13
3-	Kent ekonomisi ve Ticaretin Geliştirilmesi.....	13
4-	Turizm	14 - 17
5-	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler.....	18 - 19
6-	İlişki ve İşbirliği Yönetimi.....	19
7-	Afet ve Kriz Yönetimi	19
V-	PERFORMANS BİLGİLERİ	
1.1.	Kars Belediyesi Birimleri	
1.1.1.	Özel Kalem Müdürlüğü.....	20 - 40
1.1.2.	Basın Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	41 - 44
1.1.3.	Zabıta Müdürlüğü.....	45 - 53
1.1.4.	İtfaiye Müdürlüğü.....	54 - 68
1.1.5.	Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	69 - 81
1.1.6.	Veteriner İşleri Müdürlüğü.....	82 - 84
1.1.7.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	85 - 94
1.1.8.	Fen İşleri Müdürlüğü.....	95 - 106
1.1.9.	Park Bahçeler Müdürlüğü.....	107 - 121
1.1.10.	Su İşleri Müdürlüğü.....	122 - 125
1.1.11.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü.....	126 - 130
1.1.12.	Yazı İşleri Müdürlüğü.....	131 - 135
1.1.13.	Bilgi İşlem Müdürlüğü.....	136 - 148
1.1.14.	Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	149 - 154
1.1.15.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü.....	155 - 160
1.1.16.	Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	161 - 168
1.1.17.	İnsan Kaynakları Müdürlüğü.....	169 - 172

1- GENEL BİLGİLER

10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereği gerçekleştirilen yeniden yapılanma sürecinde yeni bir yönetim anlayışı ortaya çıkmıştır. Stratejik yönetim araçlarının kullanıldığı bu süreçte belediyemiz "2012 - 2014 Stratejik Planını" ve bu planın ikinci yılına ait uygulamayı ifade eden "2012 Mali Yılı Performans Programını" hazırlamış ve uygulamasına başlanılmıştır. Bu çerçevede yeni bir düzenleme de belediyelerin hazırlayacağı faaliyet raporlarının içeriğine yöneliktir.

17/03/2006 tarih ve 26.111 sayılı "Kamu idarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin"1. maddesinde; "Bu yönetmelik, genel bütçe kapsamındaki kamu idareleri, özel bütçeli idareler, sosyal güvenlik kurumları ile mahalli idarelerin faaliyet raporlarının hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile usul ve esaslarını belirlemek amacıyla hazırlanmıştır" denilmektedir.

Yine aynı yönetmeliğin Ek-1 düzenlemesine göre; "Birim ve idare raporlarının şekli başlığı altında verilen içeriğe uygun hazırlanmalıdır."

Kars Belediyesinin 2012 yılı faaliyet raporu, bahse konu yönetmeliğin ilgili hükümlerinde belirtilen şekil ve esaslara uygun hazırlanmıştır.

A- Misyon – Vizyon ve İlkeler

VİZYONUMUZ

Kars'ın ulusal kurtuluş mücadelesinde göstermiş olduğu öncü anlayış ile turizm, tarım ve hayvancılık, tarih ve kültür potansiyelinin harekete geçirilmesi için üzerine düşen görevleri sorumluluk bilinci ile yerine getirmek.

MİSYONUMUZ

Sürdürülebilir kalkınma ilkesi ile tarih ve kültürümüze sahip çıkarak ; katılımcı , şeffaf bir yönetim anlayışı ile kentsel gelişim seviyesini arttırmak, mahalleler arasında eşit hizmet dağılımı gerçekleştirmek ve Kars 'ta yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

İLKELERİMİZ

- 1- Sürekli gelişime ve değişime açık olmak
- 2- Adil ve tarafsız olmak
- 3- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim
- 4- Vatandaş odaklı olmak ve halkın memnuniyetini ön planda tutmak
- 5- Toplumun değer yargularına sağlıklı olmak
- 6- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- 7- Etkin, verimli ve adil kaynak kullanımı
- 8- Tarihi ve kültürel mirasın korunması
- 9- Denetlenebilir ve ulaşılabilir olmak
- 10- İnsan haklarına saygılı olmak
- 11- İnsan onuruna uygun sosyal yardımlar
- 12- Dürüstlük
- 13- Çevreye Duyarlılık
- 14- Çağdaşlık.

B- Belediyenin Sorumlulukları

1- Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Türkiye'de belediyeler, uzun yıllar 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı kanuna göre hizmet verdiler. Bilindiği gibi, 24 Aralık 2004 tarihinde yürürlüğe giren 5272 sayılı Belediye Kanunu Anayasa Mahkemesi tarafından iptal edilmiş ve bu kanunun yerine 02.07.2005 tarihinde 5393 sayılı Belediye Kanunu kabul edilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu, bütün belediyeleri kapsayan temel Belediye Kanunu niteliğine sahiptir. Büyükşehir Belediyeleri de 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nda yer almayan konularda bu kanuna bağlı olarak faaliyetlerini yürütmektedirler.

Kanunun üçüncü maddesinde belediye: "Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idarî ve malî özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi" olarak tanımlanmaktadır.

a) Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye yasasının 14 ve 15. maddelerinde belirtilen Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanının kapsamı, belediye sınırları ile sınırlıdır. Ancak belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürebilmektedir.

Yasa gereğince bir belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- * imar, su, kanalizasyon ve ulaşım gibi kentsel alt yapı;
- * Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- * Çevre ve çevre sağlığı,
- * Temizlik ve katı atık,
- * Zabıta, İtfaiye, acil yardım, kurtarma
- * Şehir içi trafik,
- * Defin ve mezarlıklar,
- * Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- * Konut,
- * Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh,
- * Meslek ve beceri kazandırma,

- * Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerin yapılması ve yaptırılması,
- * Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyelerin, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açması,
- * Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımlarının yapılması veya yaptırılması ile her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanması,
- * Sağlıkla ilgili her türlü tesisin açılması ve işletilmesi,
- * Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması ve bu amaçla bakım ve onarımının yapılması, korunması mümkün olmayanların aslına uygun olarak yeniden inşa edilmesi,
- * Gerektiğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme yardımı ve gerekli desteğin sağlanması, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlenmesi, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verilmesi,
- * Gıda bankacılığı,
- * Başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetlerin yasalar çerçevesinde yerine getirilmesi, gibi hizmetleri sağlamakla yükümlüdür. Sayılan bu hizmetlerin yerine getirilmesindeki öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenmektedir. Ayrıca belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulmalı, hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmalıdır.
- * Yasada belediyenin görev ve yetkileri sayılmakla birlikte 77. maddede, belediye hizmetlerine gönüllü katılımın da önü açılmaktadır. Buna göre Belediye;
- * Eğitim,
- * Spor,
- * Çevre,
- * Sosyal hizmet ve yardım, Kütüphane,
- * Park,
- * Trafik,

ve kültür hizmetleriyle, yaşlılara, kadın ve çocuklara, özür, yaşlı, düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde de dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygulayabilir. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecektir.

Belediye Yasasının 53'üncü maddesi gereğince belediyeler acil durum plânlaması yapmakla da yükümlüdürler.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem, su baskınları ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapacak, ekip ve donanımı hazırlayacaktır.

* Acil durum plânlarının hazırlanmasında varsa il ölçeğindeki diğer acil durum plânlarıyla da koordinasyon sağlanması ve ilgili bakanlık, kamu kuruluşları, meslek teşekkülleriyle üniversitelerin ve diğer mahallî idarelerin görüşlerinin alınması gereklidir. Plânlar doğrultusunda halkın eğitimi için gerekli önlemler alınarak adı anılan idareler, kurumlar ve örgütlerle ortak programlar yapılabilecektir.

* Belediyeler, kendi belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlamakla serbest konuma getirilmiştir.

b) Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediye yasasının 15. maddesinde düzenlenen hükümlere göre belediyelerin yetki ve imtiyazları şunlardır:

- * Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak,
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek,
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek,
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil edilen doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak,

-► Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak, atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak, bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek,

-► Toplu taşıma yapmak, bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek,

-► Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak,

* Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan

sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa

etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek,

-► Borç almak, bağış kabul etmek,

* Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek,

-► Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek,

-► Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

-► Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları ihtiyaç sahiplerine dağıtmak,

-► Reklâm panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek,

-► Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak,

-► Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek,

* Meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapmak veya yaptırmak, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olmak; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis etmek.

(Sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler)

* Belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yaptırmak, denilmektedir. Yasa, Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışları ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ve belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirlerin hacedilemeyeceğini de hükme bağlamıştır. Ayrıca; "Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır" denilerek belediye varlıkları güvence altına alınmıştır.



C- Sunulan Hizmetler

* Belediyemizin, ana hizmet alanında sunulan hizmetler; imar, yapım, ulaşım, çevre sağlığı, su, kanalizasyon, kültür sanat ve turizm, tarihi dokuların korunması bakımı, röleve ve restorasyonu, park ve bahçe, sosyal, spor, sağlık, itfaiye, zabıta, sivil savunma, basın ve halkla ilişkiler, yaş sebze ve meyve hali ve özel kalem hizmetleri başlıkları altında toplanabilir. Bunlar Belediye Başkanlığına bağlı ana ve destek birimlerince yürütmektedir.

* İmar hizmetleri; imar planları yapmak, yapı denetimi (kaçak yapılar ve imar planının uygulanması), kentsel dönüşüm ve gelişim alanları oluşturmak ve bu alanlarda toplu konut uygulaması yapmak, kamulaştırma, arsa üretimi yapmak, diğer birimlere lojistik destek sağlamak, hâlihazır harita yapmak, yaptırmaktır.

* Yapım hizmetleri; yapım işlerinin projelendirilmesi, yol yapımı (cadde, bulvar ve kaldırımlar), asfalt üretimi ve yol kaplaması, açık ve kapalı otopark yapımı, kanalizasyon ve su tesisleri yapımı, bakımı ve işletilmesi, alt geçit/üst geçit yapımı, restorasyon hizmetleri, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanları yapımı, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı bina ve tesis yapımı ve spor tesisleri yapımıdır.

* Ulaşım hizmetleri; şehir içi belediye denetimli toplu taşıma araçları ve taksilerin koordinasyonu ve denetimi, trafik işaret ve levhalarının yerleştirilmesi ve sinyalizasyon hizmetleri, otopark hizmetleri ve otogar hizmetleridir.

* Çevre sağlığı hizmetleri; katı ve sıvı atıkların toplanması ve depolanması, kontrolü, gürültü kontrolü, Gayrisihhî Müessese ruhsatı vermek ve denetlemek ve başıboş hayvanların bakımı ve barındırılmasıdır.

* Kùltür sanat ve turizm hizmetleri; kùtùphanecilik ve okuma salonları, kùltürel ve sanatsal kursların açılması, kitap yayınları, kùltür, sanat etkinlikleri, kent müzesi ve kent arşivi kurulması, Kars Milli Fuarı, kurtuluş etkinlikleri, konser, panel, dinleti,söyleşi, sergiler, imza günü, tiyatro, halk oyunları, gösteri sanatları, geleneksel yarışlar (motor, rahvan at yarışlar, deve güreşi vb.) çeşitli spor müsabakaları, etkinlikler düzenlenmesi ve kardeş şehir ilişkilerinin yürütülmesidir.

* Park ve bahçe hizmetleri; çevre düzenlemesi -kentsel tasarım, park, bahçe, mesire ve çocuk oyun alanlarının bakımı, şehir içi peyzaj çalışmaları ve ücretsiz fidan dağıtımıdır.

* Sosyal hizmetler kurum bakım hizmetleri, huzurevi, Sosyal Yardımlaşma Merkezi aynı - nakdi yardım hizmetleri, yaşlı hizmet birimi, kadın sığınma ve yaşlı bakım evleri, kız öğrenci konukevi, eğitim, gereçleri ve kırtasiye yardımı, sosyal güvenliği olmayanlara tedavi yardımı, muhtaç asker ailelerine ve belirlenen acezelere aynı - nakdi yardım, engellilere destek hizmetleri.

Spor hizmetleri; yüzme havuzları, jimnastik salonları, halı sahalar, stadyum ve kapalı spor salonu, tenis kortları, semt sahaları vb. spor alanları, spor okulları, yürüyüş ve bisiklet yolları.

* Sağlık hizmetleri; hayvan ve hayvansal gıda maddelerinin nakli için menşei belgesi verilmesi, mezbaha ve hayvan pazarı hizmetleri, hayvan barınağındaki hayvanların bakımı, gıda mevzuatına uygun sağlık denetimi, kurum içi sağlık hizmetleri ve mezarlık ve cenaze hizmetleridir.

* İtfaiye hizmetleri; yangına müdahale ve söndürme, su baskınına müdahale etmek ve etkisiz hale getirmek, yangın yönünden kontrol ve denetim, yangın ve kurtarma konulu eğitim hizmetleri, baca temizliği hizmetleri, kaza ve afetlere müdahale, işyeri ruhsatı için yangın güvenliği raporu verilmesidir. "

* Zabıta hizmetleri; zabıta hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta personelin eğitilmesi, trafik hizmetlerinin yürütülmesi, zabıta destek hizmetleri, belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbir alınması ve kanunda belirlenmiş olan görevlerin takip edilmesidir.

* Sivil savunma hizmetleri; afet (sel, deprem, savaş vb.) öncesi ve sonrası planlama eğitim ve tatbikat çalışmalarının yapılmasıdır.

* Basın ve halkla ilişkiler; imaj, basın, yayın, tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları, kurum adına mesaj, tebrik ve taziyeler, istek ve şikâyetlerin takibi, etkinliklerin organizasyonu, anket çalışmaları ve medya ile ilişkilerin sağlanmasıdır.

* Bilgi işlem çalışmaları, web sitesi ve e-belediye, bilgisayar donanım ve yazılım alımı hizmetleri,

Yaş sebze ve meyve hal hizmetleri; kalite ve standartların korunması, üretici ve tüketici haklarının korunması ve kayıt dışı üretimin kayıt altına alınmasıdır. Üretici toptan ve perakende hali hizmetlerinin sağlanması,

* Özel kalem; tören, temsil, ağırlama, protokol vb. hizmetlerdir.

* Sağlıklı ve kesintisiz su üretimi ve dağıtımı. İçme suyu ve atık su arıtma tesislerinin yapımı ve işletilmesi,

* Grup merkezi belediye olmak üzere İl Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü koordinasyonunda ölçü ve ayar hizmetlerinin yürütülmesidir.

* Belediye ait sosyal tesisler (gazino, kafeterya, çay bahçesi, vitamin büfe, spor alanları vb. işletmeciliği, piyasalardaki dengeyi sağlamak amacıyla kömür tanzim satışları, belediye denetimli ekmek büfeleri tahsisleri yapmak, işletmek ve işlettirmek işbirlikleri şeklinde yürütülmesidir.

* Kent ekonomisi ve ticaretin geliştirilmesi için öncü faaliyetler, üretici birlik, şirketlere üyelik, turizmin hareketlenmesi için faaliyetleri, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, üniversiteler vb ilişki ve işbirliği yönetimi faaliyetleri, tanıtım ve pazarlama hizmetleridir.

* Yönetim ve İç Kontrol Sistemi Yönetim Belediye Başkanı, Kars Belediye İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye Başkanı; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, beldenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye

idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, belediyenin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde belediyeyi temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personeli atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden büyükşehir belediyesi görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını başkan yardımcılara devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürlerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürler merkezleri oluşturmakla görevlidir.

* Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelerden oluşur. Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutlak toplantı yerinde toplanır.

* Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür.

* Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye ile bir malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, görevlendireceği üye encümene başkanlık eder.

* Belediyede hizmetlerin yürütülmesi Belediye Başkanı adına onun direktifi ve sorumluluğu altında mevzuat hükümlerine, belediyenin amaç ve politikalarına, stratejik plânına ve yıllık programlarına uygun olarak başkan yardımcıları ve daire müdürleri tarafından ağılanır. Belediye personeli Belediye Başkanı tarafından atanır.

D- Organizasyon

* Belediyenin faaliyetlerine ilişkin olarak sorumlulukların belirlenmesi, kontrollerin yapılması ve sonuçların raporlanmasını gösteren bir yönetim planı bulunmaktadır. Bu planda yetki ve sorumluluk devirleri açık bir şekilde yer almaktadır. Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün, bizzat yürüttüğü ve/veya koordine ettiği norm kadro çalışmaları sonucu belediye yeni ve daha işlevsel bir organizasyon yapısına kavuşmuştur. Yönetmelikler, Kalite Yönetim Temsilcisi ve Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sağladığı veriler, oluşturduğu standartlar doğrultusunda önce dairesi tarafından taslak haline getirilmekte, sonra da "Belediye Meclisi Hukuk Komisyonu" tarafından incelenerek meclise sevk edilmek üzere dairesine havale edilmektedir. Bu çalışmalar sırasında dikkat edilen en önemli konu, birimler arasındaki görev, yetki ve sorumlulukların net bir şekilde ayrılması ve yeniden yapılanma öncesi yapıda var olan birimlerin görev, sorumluluk ve yetkileri arasındaki çakışma, çatışma ve/veya yetki boşluklarının oluşmamasıdır.

* Belediye teşkilâtı; norm kadro esaslarına uygun olarak müdürlüklerden oluşur. Birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararı ile olur. Belediyemizde norm kadroya göre iki başkan yardımcısı bulunmaktadır.

- * Görev ve çalışma yönetmeliğinde müdürlüklerin yetki ve sorumluluklarının çerçevesi çizilmiştir. Buna göre müdürlükler belediyenin misyon, vizyon ve ilkeleri ile mevzuata uygun bir şekilde kendi birimin yönetmekten sorumludur.
- * Müdürler, stratejik plan ve performans programındaki hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.
- * Görev Ayrılığı: Bir kişinin bir işlemi başlatması, uygulaması ve kaydetmesinin mümkün olmaması gerekir. Bir kurumda görev ayrılığı ilkesinin uygulanmasını demokrasilerdeki kuvvetler ayrılığı ilkesine benzetebiliriz. Bu ilkenin ortaya çıkaracağı en önemli sonuç, kurum içinde manipülasyon ve hataların oluşma riskini asgariye indirmesidir. Bu itibarla onaylama, uygulama, kayıt altına alma ve belgeleri koruma fonksiyonları birbirinden ayrılmalıdır. İç denetim ve mali kontrol yapanlar yönetimin günlük faaliyet ve işlemlerine dâhil olmamalıdır.
- * Görev ayrılığı konusuna Mali Hizmetler Müdürlüğü organizasyon konusundaki çalışmalarında dikkat ettiği gibi, belediyenin tüm birimlerinin bu konuda hassasiyet göstermesi gereği kabul edilmiştir.
- * Risk değerlendirmesi: Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir. Stratejik plan uygulaması 2012 yılı başı itibariyle uygulamaya başlandığından süreç içinde yapılacak risk değerlendirmesi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

E- Yetkilendirme ve Onaylama

- * Uygulanan tüm karar ve işlemler sorumlu kişinin yetkilendirmesi veya onayını taşımalıdır. Yetkilendirme sınırları açıkça belirlenmiş olmalıdır. Bu konudaki çalışmalar "Kurumsal Yapının Güçlendirilmesi" kapsamında tüm birimlerimizde itina gösterilen esaslar olmasının yanı sıra, bu yöntem iç kontrol uygulamasını kolaylaştırmaktadır.
- * 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesinde öngörülen belediyeler dâhil kamu kurum ve kuruluşlarının oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır.

F- İç Kontrol

- * İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon; yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür.

İç Kontrolün Amacı:

- * Kaynakların etkili ve etkin bir şekilde ve idarenin amaçlarına uygun olarak kullanılmasını sağlamak, mevzuata uygunluğu sağlamak, idarenin faaliyetleri hakkında düzenli, zamanında ve güvenilir bilgi sağlamak, idarenin varlıklarını korumak, yolsuzluk ve usulsüzlüğü önlemektir.
- * İç Kontrol Sorumluluğu:
- * Üst Yönetici: Sistem kurma ve gözetim,
- * Harcama Yetkilileri: Uygulama,
- * Mali Hizmetler Birimi: Sistemin kurulması, standartların uygulanması çalışmaları, raporları ve ön mali kontrol,

- * Muhasebe Yetkilisi: Kaynakların usulüne uygunluğu ve saydamlık,
- * Gerçekleştirme Görevlileri: Uygulama

Muhasebe:

* Kaydetme fonksiyonu kapsamındaki bu kontroller; işlemlerin yetkili kişiler tarafından doğru bir şekilde yürütülmesi ve kaydedilmesinin kontrolüdür. Bunlar kayıtlardaki hesaplamaların doğruluğunu, toplamların kontrolünü, işlem sonrası kontrolleri, hesap bakiyelerinin uyumunu ve muhasebeleştirme için gerekli belgelerin mevcudiyetinin kontrolünü kapsar. Bu konuda belediyenin her bir harcama birimi sorumlu olduğu gibi, en önemli sorumluluk Mali Hizmetler Müdürlüğüne tekabül etmektedir.

Personel:

* Personelin görevini yerine getirebilecek nitelikte olmasını sağlayacak prosedürler olmalıdır. Herhangi bir sistemin uygun bir şekilde işlemesi, sistemi yürütecek gerekli yetkinlik ve dürüstlükte olmasına bağlıdır. Personelin niteliği, seçilmesi, eğitimi, kişiliği, kontrol sisteminin kurulmasında büyük önem taşır. Bu iç kontrol şekli Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün sorumlu olduğu alanlardır.

Gözetim:

* iç kontrol sistemi, günlük işlemlerin ve bunların kaydının yetkili bir kişi tarafından gözetilmesini de kapsamaktadır. Bu konudaki sorumluluk tüm birimleri kapsamaktadır.

Yönetim Kontrolleri:

* Bu kontroller, sistemin günlük rutin işleyişinin dışında, yönetim tarafından yapılan kontrollerdir. Bu kontrol türü, yönetimin genel gözetim kontrollerini, yönetim hesaplarının gözden geçirilmesini ve bütçe ile karşılaştırılmasını, iç denetim fonksiyonunu ve özel gözden geçirme usullerini kapsar.

Fiziki Kontroller:

* Bu kontroller esas itibariyle varlıkların korunması ve bu varlıklara sadece yetkili kişilerin erişimini sağlayan güvenlik önlemleriyle ilgilidir. Bu kontroller belgelere doğrudan ve dolaylı olarak ulaşmayı da kapsar. Belediye tarafından kullanılan otomasyon programından ağırlıklı olarak faydalanan ilk birim Bilgi İşlem Müdürlüğü'dür. Bu dairelerin programda kimlerin hangi bilgilere ulaşacağını belirlemesi ve Bilgi İşlem Müdürlüğü, Bilgi İşlem sorumlusunun da, dairelerin belirlediği yetkilendirme çerçevesinde o kişilere şifre vermesi söz konusu olmaktadır.

Ön Malî Kontrol:

* İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolünü kapsamaktadır (Maliye Bakanlığı, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik).

* Harcama Birimlerinde Ön Mali Kontrol

* Süreç Kontrolü: İşlemlerin ardışık Kontrolü

* Gerçekleştirme Görevlisi Kontrolü

* Harcama Yetkilisi Kontrolü

* Mali Hizmetler Birimi Kontrolü (Muhasebe Yetkilisi Kontrolü bu birim tarafından yürütülmektedir.)

* İç kontrolün bir parçasıdır, bağlayıcı değildir ve danışma ve önleyici niteliktedir. Sorumluluk bir birimin (ön mali kontrol birimi) değildir, harcama yetkilileri ve gerçekleştirme görevlileri ile paylaşılır.

* Kars Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Ön Mali Kontrol Birimi işlemleri yürütülmektedir.

* İç Denetim

G-Belediye Meclisinin Denetimi

* Belediye Meclisinin denetim işlemlerini nasıl yapacağı 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25 ve 26. maddelerinde belirtilmektedir. Buna göre Belediye Meclisi her yıl Ocak Ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az, beşten çok olmamak üzere bir Denetim Komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

* Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

DIŞ DENETİM:

* Dış Denetim

* Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir.

* Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart Ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar.

* Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

* Belediye Meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini; faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

* Meclis Üyeleri, Meclis Başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır. Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

* Belediye Başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

* Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

* Yetersizlik kararı, Danıştay'ca uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.

* Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

STRATEJİK AMAÇ 1	Stratejik Hedef 1	Çalışanların eğitim ihtiyaçlarının ve taleplerinin planlanması
Kurumsal Yapının geliştirilmesi amacıyla çalışanlara gerekli yetkinlikleri kazandırmak	Stratejik Hedef 2	Çalışanlara yönetimde acil bulunan hizmet içi ve hizmet dışı eğitimlerin verilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2	Stratejik Hedef 1	Başbakanlık Makamında ziyaretçi trafiğini,düzenleme,teknolojiyi iyi kullanma ve koordineli çalışma yolu ile işleyiş veriminin artırılması,
Başkanlık Makamının etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.		
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 1	Katılımcı ve etkin yönetim anlayışının ve mevcut çalışma koşullarının iyileştirilmesi
Katılımcı ve çağdaş yönetim anlayışını geliştirmek	Stratejik Hedef 2	Diyalog ve uzlaşma anlayışı ile yönetime halkın katılımının sağlanması
STRATEJİK AMAÇ 4	Stratejik Hedef 1	Teknolojinin yaygın kullanımını,hızlı,güvenli iletişim,bilgiye ulaşmak
Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek.	Stratejik Hedef 2	İletişim araçlarından yararlanarak halka belediye hizmetleri ve kent yatırımları ile ilgili bilgi aktarılması
	Stratejik Hedef 3	Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması
	Stratejik Hedef 4	Kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi,kurum imajının geliştirilmesi
	Stratejik Hedef 5	Birim içi ve birimler arası iletişimin ve koordinasyonun artırılması

STRATEJİK AMAÇ 4

Hizmet üretimi için iletişim ve bilgilendirmenin yeterli düzeye çıkarmak ve beklentilere uygun hizmet politikalarını gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 6

Personele yönelik sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirilmesi

Stratejik Hedef 7

Belediyemizin stratejik plan , performans programını ve faaliyet raporunu hazırlamak.

Stratejik Hedef 8

Genel evrak işlerinin yürütümü ve birimlerce alınan kararların uygun bir biçimde ilgiliye ulaştırılması

Stratejik Hedef 9

Meclis,encümen ve komisyon toplantı hazırlıklarını yapmak ve üyelere huzur haklarının ödenmesi

Stratejik Hedef 10

Belediye arşivinin düzenli hale getirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 5

Çalışanların Belediyeye olan aidiyetlerini ve motivasyonlarını arttırmak

Stratejik Hedef 1

Çalışanların iş doyumlarının ve motivasyonunun artırılması

STRATEJİK AMAÇ 6

Belediyemizin,özel ve tüzel kişilerle olan hukuki sorunlarını çözmek

Stratejik Hedef 1

Belediyenin yasalar çerçevesinde hak ve menfaatlerinin korunması

STRATEJİK AMAÇ 7

Stratejik Hedef 1

Hizmet binalarında gerekli güvenlik, ulaşım, iletişim, temizlik, bakım ve onarımının sağlanması

Stratejik Hedef 2

Belediyemiz hizmet binası ve müştemilatının iç güvenlik yasasına göre güvenliğinin sağlanması

SÜRDÜRÜLEBİLİR GÜÇLÜ MALİ YAPI

STRATEJİK AMAÇ 1

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

Stratejik Hedef 1

Tahsilat oranının yükseltilmesi için etkin ödeme sistemlerinin uygulanması

Stratejik Hedef 2

Gelir artırıcı faaliyetlerin planlanması suretiyle güçlü bir mali yapının oluşturulması

Stratejik Hedef 3

Denk ve gerçekleştirme yüzdesi büyük, bütçe politikası uygulaması

**STRATEJİK
AMAÇ 1**

Kent ve kentlinin yerel ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli mali büyüklüğe ulaşmak

**Stratejik
Hedef 4**

Ulusal ve Uluslar arası fonların takip edilmesi

KENT EKONOMİSİ VE TİCARETİN GELİŞTİRİLMESİ

**STRATEJİK
AMAÇ 1**

Bölgenin tarım ve hayvancılık potansiyelini geliştirmek amacıyla öncü faaliyetlerde bulunmak

**Stratejik
Hedef 1**

Tarım ve Hayvancılığın geliştirilmesi için belirlenen konularda eğitim ve danışmanlık hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

**Stratejik
Hedef 2**

Kars Organize Tarım Sanayi Bölgesi oluşturulması için yapılan girişimlere destek vermek.

**STRATEJİK
AMAÇ 2**

Kent ekonomisinin geliştirilmesi yolu ile istihdamın artırılması ve refah seviyesini yükseltmek

**Stratejik
Hedef 1**

Kentin ekonomik değerlerinin etkinliğinin ve kullanılabilirliğinin sağlanması amacıyla gerekli tesisleri üretmek ve organizasyonel faaliyetleri geliştirmek.

**Stratejik
Hedef 2**

Kars'a özgü ürünlerin üretiminin yaygınlaştırılması ve tanıtımının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 3**

Kars Belediyesi sınırları içerisindeki KOBİ'lerin yeni yatırım alanlarına yönlendirilerek ilde girişimciliğin artırılması için aktif rol üstlenmek

**Stratejik
Hedef 1**

Potansiyel yatırımcıların girişimcilik konusunda bilinçlendirilmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi

TURİZM

STRATEJİK AMAÇ 1

İlgili kuruluşlarda işbirliği içinde Kars'ın turizm potansiyelinin geliştirilmesi amacı ile öncü faaliyetlerde bulunmak.

Stratejik Hedef 1

Çevredeki turizm bölgelerinin (Ani Ören Yeri,Kars Kalesi,Evliya Camii) Kapsayan turizm paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması

Stratejik Hedef 2

Turizm Paket Programının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın yaratılması

Stratejik Hedef 3

Kars merkezli eko-turizm olanak ve güzergahları projesinin uygulanması

Stratejik Hedef 4

Kayak turizminin hareketlenmesi amacıyla paket programlarının hazırlanması için gerekli ilişkilerin kurulması ve ortamın oluşması

Stratejik Hedef 5

Rekreasyon turizmi konusunda Kars'ın ulusal ve uluslar arası platformda önde gelen merkezlerden biri haline getirilmesi için öncülük yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Kars'ın sahip olduğu turizm imkanlarının ulusal ve uluslar arası arenada etkin bir şekilde tanıtılmasını sağlamak

Stratejik Hedef 1

Konferans,kongre,sempozyum gibi bilimsel faaliyetler yoluyla tanıtımının sağlanması

Stratejik Hedef 2

Turizmin geliştirilmesi ve turizm hareketliliğinin sağlanması için çalışmaların etkin bir biçimde sürdürülmesi

Stratejik Hedef 3

Yurtiçinde ve yurt dışında düzenlenen turizm fuarına katılmak

TURİZM

STRATEJİK AMAÇ 1

Önceki imar planlarına göre tarımsal alanlara doğru gelişme gösteren ilçenin gelişme yönü ile ilgili yeni bir çalışma yapmak

Stratejik Hedef 1

Uzun dönemde kentsel yenileme projesine göre gelişmeyi tarımsal alanlar dışındaki yönlere kaydırmak

STRATEJİK AMAÇ 2	Stratejik Hedef 1	Belediyemizin sınırları içerisinde niteliksiz ve çarpık yapılaşma oluşmuş alanlarda kentsel dönüşüm projeleri yapılması ve uygulanması
Belediyemiz sınırları içerisinde kentsel dönüşüm projeleri yapılmak		
STRATEJİK AMAÇ 3	Stratejik Hedef 1	Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarının etkin bir biçimde sürdürülmesi, uygulama imar planlarında analiz çalışmalarının yapılması
Sürdürülebilir kentleşme için imar uygulamalarını etkin bir biçimde sürdürmek		
STRATEJİK AMAÇ 4	Stratejik Hedef 1	Kent içinde kent mobilyaları oluşturulması ve kentin park bahçeleri, caddeleri vb. gibi alanların bu mobilyalar ile donatılması
Kent mobilyaları ve kentsel standartları oluşturmak	Stratejik Hedef 2	Kentsel Standartların oluşturulması
STRATEJİK AMAÇ 5	Stratejik Hedef 1	Coğrafi bilgilerin sayısal hale getirilmesi
Kars Belediyesi Coğrafi bilgi sistemlerini oluşturmak		
STRATEJİK AMAÇ 6	Stratejik Hedef 1	İhtiyacı karşılayacak şekilde mevcut hizmet binalarında restorasyon olanaklarının artırılması
Kars Belediyesi Yetki sınırları içerisindeki bayındırlık hizmetlerini kaliteli olarak vermek	Stratejik Hedef 2	Ulaşım ve trafik hizmetleri konusunda, doğru, etkin ve kalıcı çözümler üretilmesi,
	Stratejik Hedef 3	Modern ve planlı şehircilik anlayışı doğrultusunda, imara uygun ulaşım ağının oluşturulması ve mevcut yolların bakım ve onarımının yapılması, ulaşım, trafik ve yol güvenliğini sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 7**

Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını arttırarak KARS içinde bir yeşil değil, yeşiller içinde bir Kars imajını korumak

**Stratejik
Hedef 1**

Yeni yeşil alanlar ve çocuk parkları oluşturularak fonksiyonel kullanımının temini,geliştirilmesi ve korunmalarının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 8**

İlçe içindeki tarihi dokunun ve tarihi ilçe mekanlarının belirlemek, korumak iyileştirmek ve geleceğe taşımak

**Stratejik
Hedef 1**

Belediye sınırları içerisindeki tarihi eserlerin envanterinin çıkarılarak bilgi sistemine yüklenmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Tarihi mekanlarda kentsel tasarım projelerinin hazırlanması ve uygulanması

**Stratejik
Hedef 3**

Kent müzesi kent arşivi oluşturulması.

**STRATEJİK
AMAÇ 9**

Kent yaşamını olumsuz etkileyen katı atıkların toplanması bertarafı konusunda yeni düzenlemeleri yapmak, çöp ayrıştırma ve geri dönüşümü hayata geçirmek

**Stratejik
Hedef 1**

Çöp toplama, depolama, ayrıştırma ve geri dönüşüm ilgili iyileştirmeler yapılması

**STRATEJİK
AMAÇ 10**

Çevre konusunda bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarını düzenlenecek etkinliklerle birlikte yaygınlaştırmak,çevre denetim çalışmaları ile doğal gaz girişimlerini sürdürmek

**Stratejik
Hedef 1**

Çevre bilincinin oluşturulması

**Stratejik
Hedef 2**

Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde sürdürülmesi

**Stratejik
Hedef 3**

Kente doğal gaz iletim hattının getirilmesi girişimlerinin sürdürülmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 11**

**Stratejik
Hedef 1**

Kanalizasyon altyapısına yönelik çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesi

Yaşanabilir bir çevre için gerekli olan altyapı hizmetlerini etkin ve verimli hale getirmek ve sürekliliğini sağlamak

**STRATEJİK
AMAÇ 12**

**Stratejik
Hedef 1**

Kent halkına kaliteli ve yeterli içme suyu sağlanmasına yönelik çalışmaların etkin bir biçimde yürütülmesi

Sağlıklı, kesintisiz ve yeterli, kaliteli içme suyu temin etmek

**STRATEJİK
AMAÇ 13**

**Stratejik
Hedef 1**

İlimiz genelinde söz konusu hizmetin yerine getirilmesi ile ortaya çıkması muhtemel salgın hastalıkların önüne geçilmesi

Sineklerle mücadele konusunda gerekli ve etkin önlemleri almak ve uygulamak

**STRATEJİK
AMAÇ 14**

**Stratejik
Hedef 1**

Cenaze hizmetleri ile Alo 188 cenaze hattı uygulamasının geliştirilmesi,

Cenaze ve mezarlık hizmetlerini düzenli gerçekleştirmek

**Stratejik
Hedef 2**

Mezarlık hizmetlerinin iyileştirilmesi

**STRATEJİK
AMAÇ 15**

**Stratejik
Hedef 1**

Kars Belediyesi sınırları içerisinde başıboş olarak dolan sahipsiz sokak hayvanlarını hayvan barınağında rehabilite etmek suretiyle çoğalmalarının kontrol altında tutmak, köpek ve kedilerden geçebilecek kuduz vb. hastalıklarla mücadele etmek

Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak

**STRATEJİK
AMAÇ 16**

**Stratejik
Hedef 1**

Zabıta hizmetlerinin etkin biçimde yürütülmesi, mevzuat çerçevesinde halk sağlığını korumak için uygun ve sürekli denetim ve tebligat sisteminin olusturulması

Kentsel ve ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesini sağlamak

**Stratejik
Hedef 2**

Kaçak kesimlerden kaynaklanan tüm olumsuzlukların ortadan kaldırılması

**Stratejik
Hedef 3**

Belediyemiz sınırları içerisinde işyeri açmak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin ruhsat taleplerini mevzuat hükümlerine göre yasal süre içerisinde ruhsatlandırılması,

SOSYAL VE KÜLTÜREL FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1

Sosyal hizmetleri güçlendirerek sürdürmek

Stratejik Hedef 1

Sosyal hizmetler ile sosyal amaçlı hizmet veren merkezlerin iyileştirilmesi ve sosyal amaçlı yeni tesislerin yapılması

Stratejik Hedef 2

Beceri gelişme ve meslek edindirme kurslarının açılması ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 3

Sosyal güçsüzlüklerin desteklenmesi

Stratejik Hedef 4

Yaşlılarımızın yaşamlarını kolaylaştırıcı faaliyetlerin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 5

Engellilerin yaşam kalitesini arttırmaya yönelik yardım ve destek hizmetlerinin güçlendirilmesi, engellilerin toplum yaşamına katılımını kolaylaştırıcı çalışmaların yapılması

STRATEJİK AMAÇ 2

Karşılıklı bilincini yaygınlaştırmak; ilimizin ve vatandaşlarımızın kültürel ve sanatsal yönden gelişimlerine katkıda bulunmak

Stratejik Hedef 1

Kültür ve sanat faaliyetlerinin geliştirilerek sürdürülmesi ve yaygınlaştırılması

Stratejik Hedef 2

Karşılıklı bilincinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 3

Somut olmayan kültürel mirasın korunması

STRATEJİK AMAÇ 3

Spor aktivitelerinin çeşitlendirmek, arttırmak, teşvik etmek ve spor yapma olanakları sağlamak

Stratejik Hedef 1

Spor faaliyetlerinin teşvik edilmesi, spor yapma olanaklarının çoğaltılması

STRATEJİK AMAÇ 4

İl halkının belediye hizmetlerine gönüllü katılımını özendirmek

Stratejik Hedef 1

Sağlık, Trafik, Çevre, Sosyal ve Kültürel konulara belediye hizmetlerine gönüllü olarak katılımının sağlanması

**STRATEJİK
AMAÇ 5**

Eğitim seviye ve kalitesini yükseltmek, eğitimde fırsat eşitliği sağlamak

**Stratejik
Hedef 1**

Eğitime katkı hizmetlerinin artırılarak sürdürülmesi

İLİŞKİ VE İŞBİRLİĞİ YÖNETİMİ

**STRATEJİK
AMAÇ 1**

İlçede faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşları ile işbirliğinin geliştirilerek ilçenin ihtiyaçlarına daha etkin bir şekilde cevap verilmesini sağlamak

**Stratejik
Hedef 1**

İlimizde Faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarına destek olunması

**Stratejik
Hedef 2**

Ekonomik ve sosyal platformun kurulması

**Stratejik
Hedef 3**

Kent Konseyinin desteklenmesi

**Stratejik
Hedef 4**

İlimizde faaliyet gösteren sivil toplum kuruluşlarının proje üretmek ulusal ve uluslar arası fonlardan yararlanmasını sağlamak

**STRATEJİK
AMAÇ 2**

Kurumlar arası ve uluslar arası işbirliği ile koordinasyonu geliştirmek

**Stratejik
Hedef 1**

Muhtarlar, kamu ve özel kuruluşlar arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Meslek edindirme kursları açılması, ilgili kurumlar işbirliği ile ortak projenin hazırlanması ve uygulanması

**Stratejik
Hedef 3**

Ulusal ve uluslar arası ilişkilerin geliştirilmesi sürdürülmesi

AFET VE KRİZ YÖNETİMİ

**STRATEJİK
AMAÇ 4**

Afet yönetim sisteminin geliştirilmesi ve il halkının afetlere karşı hazırlıklı olmasının sağlanmasında belediyenin aktif rol üstlenmesi

**Stratejik
Hedef 1**

İl halkının afetlere karşı bilinçlendirilmesi

**Stratejik
Hedef 2**

Belediyenin afetlere karşı hazırlıklı olması ve hızlı müdahale edebilecek eğitim ve donanıma sahip olması

Özel Kalem Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1- 8 Mart 2012 Dünya Kadınlar Günü dolayısıyla özel eğlence programı:



2- 17 Şubat 2012 M. Akif ERSOY etkinliği SAFAHAT adlı oyun sergilendi.



3- 22/23/24/25 Mart 2012 tarihleri arasında Beyaz Uykusuz Uzakta Kültür Sanat Festivali düzenlendi.



4- 1 Mayıs İşçi Bayramı kutlamaları yapıldı.



5- 15/16/17 Haziran 2012 tarihinde Uluslararası Âşıklar Bayramı yapıldı.



6- Belediye Başkan'ımız ile görüşmek isteyen kurum ve kuruluş yetkilileri ile vatandaşların görüşmeleri sağlanmıştır.

7- Başkanlığımıza gelen tüm davetler incelenmiş mümkün olduğunca Başkan'ımızın katılımı sağlanmıştır.



8- Dünya Çevre günü ve Belediye'mizin yapmış olduğu temizlik kampanyasına halkın katılımı sağlanmıştır.



9- Kadın Çalışmaları Birimi

2010 Mayıs ayında DPT tarafından desteklenen SODES Projeleri Kars da başlatılmıştır. 2011 yılında uygulanan SODES projelerinden 2 projede doğrudan kadınları ilgilendiren projelerdir.

Yalnız Değilsiniz Projesi 50 yaşlı bakım projesidir.10 kişinin istihdamı söz konusudur.10 kişiden 5 i kadın evli ve dezavantajlı olan ailelerden seçilmiştir. Bunlar kısmi çalışma programı ile SGK güvencesine alınmıştır.

Bir diğer SODES Projesi 5 park 1 meydanı kapsayan “Engelsiz Kadın Dostu Parklar” Projesidir. Bu proje ile kadınlar için 3 dış mekân spor alanlarını içine alan 5 park hayat bulmuştur. Kadınların çocukları ile rahatlıkla gidebileceği İstihkâm Çay Bahçesi yeni çocuk parkı ve tuvaleti yolu ve engelli giriş çıkışı artı aydınlatması ile hayat bulmuştur.

Şehir merkezi dışında 2 toplu sitelerin olduğu olmak üzere 4 alanda yapılan parklarda bu projenin içindedir. Parklarda kadınlar için dış mekan spor aletleri yer almıştır.

2011 yılında tekrar İçişleri Bakanlığı Birleşmiş Milletler ortaklığında Kadın Dostu Kentler-2 Projesinde Kars 12 ilden biri olarak tekrar projede yer almıştır.

Belediye Başkanlığı olarak, İçişleri Bakanlığına göndermiş olduğumuz resmi yazı ile 2011 Kadın Dostu Kentler-2 Projesinde yer almak istediğimiz ifade edilmiştir.

6 Temmuz 2011 tarihinde yapılan açılış toplantısına Belediye Başkanlığını temsilen Kadın Çalışmalarından sorumlu personel katılımı gerçekleşti.

Kadın Dostu Kentler-2 proje koordinatörü ile koordineli çalışmalar tekrarlandı.

Belediye Başkanlığımız bünyesinde çalışan Kadın Dayanışma Merkezinde mekan olarak Kadın Sivil Toplum örgütlerine yer verilmektedir

2011 yılı içinde İş-Kur destekli KAGİKADER tarafından yürütülen Yorgan Dikim Atölyesi,

2012 Anadolu Sigorta destekli KAGİKADER tarafından yürütülen, Bir Usta Bin Usta Projelerine, Belediye Başkanlığımız tarafından mekan desteği verilmiştir.

Aktif İş kadınları derneği tarafından AB ye sunulan ve desteklenen STK ların güçlendirilmesi ve kadın istihdamını içeren Sivil Toplum Faaliyetleriyle Kadınların Sosyal Hayata Katılım projesine, Belediye Başkanlığımız ortak olmuş 2011-2012 yılı içinde ortaklığını sürdürmüş söz konusu derneğe mekan desteği verilmiştir.

Eylül 2012 yılı itibariyle, aylık dilekçe içeriği tespit çalışması başlatıldı.

Kar Masa çözüm masası olarak almış olduğu dilekçelerde kadın vatandaş dilekçe sayı ve konusu tespitleri aylık olarak çıkarıldı.

698 Kadın vatandaş dilekçe ile Kar Masa ya başvurmuş ve bunların dilekçesine cevap verilmiştir.

2012 yılında Kalkınma Bakanlığı tarafından desteklenen SODES Projelerine yine “Yaşlı Bakım Hizmet” projesi ve “Engelli Park” projesi sunulmuş ve kazanılmıştır.

İstihdamı sağlanan 10 kişi yine 5 i kadın olarak devam ettiriliyor ve bu 5 kadın çalışan tam zamanlı SGK’ lı olarak istihdam edilmektedir.

51 yaşlıya hizmet veriliyor bunların 41 i Kadın, yine 9 u engelli vatandaşdır.

Engelleri Aştım Artık Oyun Oynayabilirim projesi engelli çocuk annelerinin çocuklarını rahatça götürebilecekleri bir park projesidir.Park için de engelli tuvalet ve lavabo mevcuttur.

Türkiye Belediyeler Birliği’nin AB ye sunulan projesinde yer alan Kars Belediyesi projede kadın ve dezavantajlı gruplarını içeren alanda yer almıştır.

Mayıs 2012 de İş-Kur tarafından başlatılan AB destekli İstihdam Projesinde kurumumuz destek vermiş, istihdam ettiği personelin 93 ü kadın personel olmuştur.

Temmuz 2012-Ekim 2012 BM tarafından ilimizde gerçekleştirilen Toplumsal Cinsiyet Farkındalığı ve Yerel Eşitlik Eylem Planları, Stratejik Plan hazırlanması eğitimlerine personel katılımı sağlandı.

2007 yılında geçmiş dönem başkan “olur”u ile faaliyetlerini gerçekleştiren Kadın Çalışmaları Birimi 16.10.2012 tarihli Başkan imzası ile Meclis gündemine alınmak üzere sunuldu.

01.11.2012 tarihinde meclis gündemine alınarak oylama ile Kadın Çalışmaları Birimi meclis kararı ile kuruldu. Birim Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak çalışmalarını sürdürecektir.

2013-2015 YEPP Kars ili Yerel Eşitlik Eylem Planının Mecliste görüşülüp onaylanması için gerekli yazışma başlatılmıştır.

02.11.2012 tarihinde meclis gündemine alınan Yerel Eşitlik Eylem Planı oylama ile kabul edildi.Kars Yerel Eşitlik Eylem Planı 2013-2015 Kentsel Hizmetler başlığında yer alan konularda Belediye olarak üstlendiği görevleri taahhüt ediyor. Meclis gündemine Kadın Sivil Toplum Kuruluşları ve Kadın Muhtarlar davet edildi.

2007 yılında meclis kararı ile kurulan Kadın Erkek Eşitlik Komisyonu çalışmalarını sürdürmektedir.

06.11.2012 tarihinde Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı, Avrupa Birliği,İş Kur ortaklığında Kadın İstihdamını içeren Tek Kanatla Uçamam projesinin İlimizde yapılan toplantısına katılan Belediye Başkanı Kadın fırsat eşitliğine önem verdiğini ve kadınların projelerden hibe desteği alma gerekliliğini ifade etti.

03.11.2012 Tarih ve 06 Sayılı yazı ile Özel Kalem Müdürlüğü Kadın Çalışmaları Birim başlığı altında ilgili birimlere YEEP da yer alan hizmetler için bütçe kalem çalışmaları istendi

Kasım -2012 anket soruları hazırlandı.

Kasım 2012 de anket grubu oluşturuldu grup günlük periyotlar halinde şehir merkezinde mevcut mahallelere çıkacak.

09.11.2012 tarihinde Kars Şehir merkezinde başlatılan anket çalışmalarında 14.11.2012 tarihinde Kadın Çalışmalarının önerisi ile Kadın Vatandaşları ilgilendiren sorular eklenerek araştırma başlatıldı.

13.11.2012 tarihli Özel Kalem Kadın Çalışmaları yazısı altında YEEP de yer alan Kentsel Hizmetler i içeren hizmetler de ilgili birimlerin bütçe ve stratejik plan çalışmalarında bu hizmetleri dikkate alacak bütçe kalemi ayrılması istenmiştir.

Aylık İl Kadın Hakları Koordinasyon Kurulu Toplantısı 14.11.2012 (Kadın Dostu Kentler-2 projesi YEEP Faaliyet raporlarının incelendiği) katılımı.

26-30 Kasım 2012 tarihlerinde Aktif İşkadınları Derneği tarafından düzenlenen

Kadının Güçlendirilmesi ve Aile Planlaması konulu eğitim programı uygulandı. eğitim programına 60 kadın personel katılmıştır

30 Kasım 2012 de Kent Orman da gerçekleştirilen ağaç dikimi sosyal sorumluluk adımı ile beş günlük eğitim sonlandı.

Proje ortağı olarak eğitimlere personel katılımı ve ağaç dikimine Başkanımızın eşleri teşrif etmişlerdir.

5 Şubat ta Başkanımız eşliğinde Yaşlı Bakım hizmeti yapılan 4 eve Kadın Çalışmaları ile birlikte ziyaretler yapıldı ihtiyaçlar yerinde tespit edildi.

9 Şubatta Başkanımızın Eşi tarafından mahalle ziyaretlerinde kadınlar ile görüşüldü ihtiyaç ve görüşleri alındı.

13 Şubat 2013 de Aktif İşkadınları Derneğince (AKİKAD), yürütülen ortağı olduğumuz AB destekli Sivil Toplum Faaliyetleriyle Kadınların Sosyal Hayata Katılımı Projesi içinde yer alan eğitim programı ile Belediye personeline Toplumsal Cinsiyet Eğitimi verilmiştir. Kadın, erkek personel yanında Encümen üyeleri, Başkan Vekilli, Eşitlik Komisyon üyesi ve Başkan Yardımcılarının katılımı ile eğitim gerçekleştirildi.

13 Şubat 2013 de Valilik Mahalli İdareler Müdürlüğü başkanlığında şehir merkezinde ki 23 muhtar ile yapılan Kadın Dostu Kentler toplantısında Kadın Çalışmaları birimi tarafından muhtarlara çalışmalar ve mahalledeki kadınların yönlendirilmesi bilgileri paylaşıldı.

Muhtarlara aylık Belediye Başkanı ile görüşme önerisi sunuldu. Aylık sorunların iletilmesi açısından planlandı.

19 Şubat BM il koordinatörü Belediye Başkanını makamında ziyaret ederek, ilin kadın çalışmalarında ki talep ve önerileri görüşülmüştür.

6 Mart 2013 de Belediye Başkanımız başkanlığında , Meclis Eşitlik Komisyon üyeleri,Kadın STK üyeleri,Kent Konseyi Kadın Komisyonu, Kadın Çalışmaları Birimi ve BM Kars İl koordinatörünün katılımı ile aylık mahalle gezi ziyaretlerinin ilki Merkez Mahallesinde başlatıldı. Kadın muhtarın evinde mahallenin kadınları ile sorunların görüşülmek üzere toplanılmıştır.

Bu mahalle ziyaretleri aylık olarak düzenlenecektir.

8 Mart 2013 meclis salonunda başkan kadın personel ile bir araya gelerek Dünya Kadınlar Gününü kutladı. Karanfil ve hediyeler verildi.

Her yıl olduğu gibi bu yılda 8 Mart Dünya Kadınlar Günü kutlamaları için belediye tarafından eğlence programı düzenlenmiştir.300 kadın vatandaş programa katılmıştır.



Ruken ERDOĞDU
Kadın Çalış. Birim Sorumlusu









10- Müdürlüğümüze bağlı evrak kayıt büromuzca yıl içerisinde 5527 adet dış evrak 6126 adet kurum dışı gelen evrak kayıt işlemi yapılmıştır.

2012-36-0156 NO'LU SODES “YALNIZ DEĞİLSİNİZ” PROJESİ 01/01/2012 ve 30/11/2012 TARİHLERİ ARASI FAALİYET RAPORU

Kalkınma Bakanlığı destekli Belediyemizce yürütülen 2011-36-0156 no'lu “**Yalnız Değilsiniz**” projesinin 20/12/2011 tarihinde SODES finansman sözleşmesi imzalandı. Projemize ait hazırlık çalışmaları tamamlandı. Proje ekibi oluşturuldu. 21/12/2011 tarihli 215 sayılı Olur ile eş finansman bedeli olan 4.906 TL (Dörtbin Dokuzyüz Altı Türk Lirası) 03/01/2012 tarihinde SODES Yalnız Değilsiniz hesabına yatırıldı. 26/12/2011 ve 30/12/2011 tarihleri arasında çalışan işçilere belediyemiz meclis salonunda Sağlık İl Müdürlüğünden kurumumuza gelen Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü tarafından tansiyon, şeker ölçme ve evde bakım hizmeti hakkında 26/12/2011 ile 30/12/2011 tarihleri arasında eğitim verildi. Proje ekibi koordinatör hariç 10 kişi olup, 5 bay ve 5 bayandan oluşan işçilerle 1 bay ve 1 bayan olmak üzere ikişer kişilik grup halinde evde bakım hizmeti yapılmaktadır. Belediyemiz tarafından 13/01/2012 tarihli 15 sayılı Olur ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğünden 1 araç ve 1 şoför tahsis edilmiştir. Belediyemize ait araçla her sabah projede çalışan elemanları bakım yapılan evlere ve hastaneye ulaşmaları sağlanmaktadır. 03/01/2012 ve 03/09/2012 tarihleri arası İşçilerin sözleşmeleri imzalandı. 18/01/2012 tarihli 16 sayılı Olur ile Serbest muhasebeci talebinde bulunuldu. 18/01/2012 tarihinde Vergi Dairesi Müdürlüğüne işçilerin yoklama bildirimini yapıldı. 17/02/2012 tarihli 32 sayılı Olur ile belediyemiz Fırın İşletme Müdürlüğünden evde bakımı yaptığımız çocuklu ailelerden toplam üç aileye günlük üç ekmek yardımına başlanıldı

04/04/2012 tarihli ve 61 sayılı OLUR ile temizlik malzemeleri alımı, 04/04/2012 tarih 62 sayılı OLUR ile sağlık malzemeleri ve 05/10/2012 tarih 159 sayılı olur ile ihtiyaç duyulduğundan ikinci kez temizlik malzemelerinin 4734 sayılı ihale kanununun 22/d maddesi gereğince alımları yapılmıştır.

28/03/2012 tarihli ve 58 sayılı yazı ile 2.500 TL, 24/04/2012 tarihli ve 75 sayılı yazı ile 27.500 TL para aktarımı, 24/04/2012 tarihli 74 sayılı yazı ile 1.2.1 İhale Giderleri kaleminden artan 3.000 TL 3.1.2 Yaşlı/Hasta Bakımı için Gerekli Malzeme kelemine bütçe kalemleri arası para aktarımı, 16/05/2012 tarihli ve 91 sayılı yazı ile 11.500 TL ,13/06/2012 tarih ve 102 sayılı yazı ile 11.500 TL, 04/07/2012 tarih ve 111 sayılı yazı ile 4.000 TL, 01/08/2012 tarih ve 122 sayılı yazı ile 12.500 TL para aktarımı, 07/08/2012 tarih ve 127 sayılı yazımız ile süre uzatımı ile beraber 33.000 TL para aktarımı , 05/09/2012 tarih 143 sayılı yazı ile 12.000 TL para aktarım yazımız , 18/09/2012 tarih ve 146 sayılı yazı ile 1.1.1 Proje Koordinatörü Ücreti Giderlerinden artan 1.000 TL 3.2 Yaşlı/Hasta Bakımı için Gerekli Malzeme kelemine ve 2.1, 2.2, 2.3, 2.4.1, 2.4.2 proje tanıtım faaliyetleri giderlerinden artan 1.906 TL 3.1.1.1 Personel Ücreti (tam zamanlı) kalemlerine para aktarılmış,03/10/2012 tarih 152 sayılı yazı ile 12.000 TL, 16/10/2012 tarih 160 sayılı yazı ile 1.000 TL para aktarımı, 05/11/2012 tarih ve 169 sayılı yazımız ile 13.500 TL para aktarımları yapılmıştır. Toplam projede harcanan para 144.109,66 TL ve 18/12/2012 tarih ve 201 sayılı yazı ile SODES Valilik hesabına 3.796,40 TL para aktarılmıştır.

Çalışanlarımızdan 2 bayan ve 1 bay özel sorunları nedeni ile 28/09/2012 de proje kapsamındaki çalışmasından kendi isteği ile ayrılmış yerine projemizin kurs aşamasında kurslara düzenli olarak katılan ve katılım belgesi alan 2 bayan ve 1 bay işe başlamıştır.

Toplamda 51 bakım alan yaşlımız mevcut iken il dışına çıkanlar ve yalnız yaşamadıkları tespit edilen yaşlılarımız projeden çıkarılmış ve yerine bakım almaya uygun kişilerin yapılan başvuruları değerlendirilmiş ve yapılan tespitler de göz önünde bulundurularak projeye yeni kişiler dahil edilmiştir. Projemiz projemiz 50 kişi ile devam ettirilmiştir. Belediyemizin yaşlı bakımı için tarafımıza tahsis ettiği araç ile yaşlı bakımımız ikişerli gruplar halindeki çalışanlarımızca günlük rutin olarak 2 eve gidilmesi ile devam etmiştir. İş Kur aracılığı ile kurumumuzda çalışmaya başlayan kişilerden bir bayan bir erkek tespit edilmiş ve hastane işleri ile bu kişiler ilgilenmektedirler. Bu sayede hastane günlerinde bakım yapılan evlerin aksama olasılığı da ortadan kaldırılmıştır. Haftada 2 gün hastane günü olarak tespit edilmiş bunun dışında acil hastaların olması durumunda yaşlılarımız sağlık hizmeti için hastaneye götürülmektedir.

Haftada 50 eve evde bakım hizmeti verilmekte olup, bunlardan 15 hastamız hastaneye yatırıldı, 10 tanesi ameliyat oldu. Dört hastamız vefat etti. Belediyemiz tarafından cenaze ve nakil işlemleri yapıldı. Çeşitli sebeplerden dolayı proje boyunca toplam 8 kişinin proje kapsamındaki bakımlarına son verilmiş ve Belediyemize dilekçe yoluyla, şifa yen ya da telefonla başvuruda bulunan vatandaşlardan mağdur ve yalnız yaşayan ve yeşil kartlı olanlar tespit edilerek proje kapsamına alınmıştır. Bayram temizliği ve boya-badana işleri yapılarak hizmetimiz devam ettirilmiştir. Gıda, giysi, yardımları yapılmış ve yine



hayırsever vatandaşlar tarafından çekyat, buzdolabı, televizyon, halı ve sehpa ihtiyaç sahibi yaşlılarımıza verilmiştir. Valilik SODES ekibi tarafından proje çalışanlarımız yardımı ile kurban bayramının 2. Günü 30 eve kurban eti ve giyim yardımı yapıldı. Sosyal Yardımlaşmaya yapılan müracaatlar sonucunda 3 kişiye maddi yardım yapılmıştır. Bir yaşlımıza kira parası bağlanmış evinin boya ve badanası çalışanlarımızca yapılmıştır. Günlük kişisel bakım, ev temizliği, yemek yapma gibi rutin işler yapılmaktadır. Bakım alan yaşlılardan hastaneye gitmesi gerekenler hastaneye götürülmektedir. Sosyal Yardımlaşmadan TOKİ'nin yaptıracağı evlerden prosedüre uygun olan yaşlılarımız için başvuruları yapıldı. Her sabah proje koordinatörü tarafından işe çıkmadan toplantı yapıp ve proje koordinatörü, SODES çalışma ofis elemanlarıyla denetimler yapılmıştır.

2011-36-0156 NO'LU "YALNIZ DEĞİLSİNİZ" PROJE BÜTÇESİ

SODES DESTEĞİ

143,000 TL

EŞFİNANSMAN (KARS BELEDİYESİ DESTEĞİ)

4,906 TL

TOPLAM MAALİYET

147,906 TL





KARS BELEDİYESİ YALNIZ DEĞİLSİNİZ PROJE ÇALIŞMALARI



PROJEDEN ÖNCE



PROJEDEN SONRA



**BELEDİYE BAŞKANI'NIN
HASTA ZİYARETİ**



**BAKIM ALAN YAŞLILARIMIZI
HASTANESİNE GÖTÜRÜRKEN**



**YATALAK HASTAYA
KİŞİSEL BAKIM HİZMETİ**



**EVDE BAKIM TEMİZLİĞİ
YAPILIRKEN**



EVDE BADANA YAPILIRKEN



**BAKIM ALAN YAŞLILARIMIZI
ZİYARET EDERKEN**

2012 YILINDA SUNULAN VE KAZANILAN PROJELER

1-PARKLARIMIZA HAYAT VERİN

2012-36-0166 no'lu “**Parklarımıza Hayat Verin**” proje türü kültür,sanat ve spordur.12/11/2012 tarih 174 sayılı Kars Valiliği Sosyal Destek Programı Proje Koordinasyon birimine göndermiş olduğumuz yazımız ile söz konusu projenin başka bir kurum tarafından yürütülmesi talebimiz olmuştur.

SODES Desteği	136,220 TL
Nihai Destek	112.120 TL
Eşfinansman (KARS Belediyesi Desteği)	1,900 TL
Spor Tesisi ve Çocuk Parkı Gideri	15.000 TL
Toplam Maliyet	136,220 TL

2-BEN ‘DE PARKTA OYNAMAK İSTİYORUM

2012-36-0164 no'lu “**Ben de Parkta Oynamak İstiyorum**” proje türü kültür,sanat ve spordur.13/11/2012 tarihinde SODES Finansman Sözleşmesi imzalanmıştır.Uygulama süresi 12 aydır.

SODES Desteği	163,700 TL
Nihai Destek	81.500 TL
Eşfinansman (Kars Belediyesi Desteği)	2,600 TL
Çevre ve Zemin Düzenlenmesi	75.000 TL
Toplam Maliyet	166,300 TL

3-YALNIZLIĞA UZANAN ELLER

2012-36-0107 no'lu “**Yalnızlığa Uzanan Eller**” projesi Selim Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından sunulan bir projedir.12/11/2012 tarih 173 Kars Valiliği Sosyal Destek Programı Proje Koordinasyon birimine göndermiş olduğumuz yazı ile **2011-36-0156** no'lu “**Yalnız Değilsiniz**” projesine benzer bir projenin kurumumuza tahsis edilmesi talebimiz olmuştur. Kars Valiliği İl Yazı İşleri Müdürlüğü 13/11/2012 tarih BO50VLK4360200-18 sayılı yazı ile proje tahsisi talebimiz kabul edilmiş ve Selim Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından sunulan Yalnızlığa Uzanan Eller projesinin kurumumuz tarafından yürütülmesi uygun görülmüş ve 13/11/2012 tarihinde SODES Finansman Sözleşmesi imzalanmıştır. Uygulama süresi 12 aydır. Proje türü sosyal içermedir.

SODES Desteği	118.00 TL
Eşfinansman (Kars Belediyesi Desteği)	20.050 TL
Toplam Maliyet	138.050 TL

Mehmet ÜSTEBAY
Proje Koord.

SODES “ENGELLERİ AŞTIM ARTIK OYUN OYNAYABİLİRİM” PROJESİ 01.01.2012 ve 31.12.2012 AYLARI ARASI FAALİYET RAPORU

Kalkınma Bakanlığı destekli Belediyemizce yürütölen 2011-36-0155 no’lu “**Engelleri Aştim Artık Oyun Oynayabilirim**” projesine ait ön çalışmalar tamamlandı.

Proje ofis eksiklikleri giderildi. 2010 yılında kurulan SODES Ofisi aynı şekilde kullanılmaktadır. 18.01.2012 tarihli ve 16 sayılı “ Olur” ile Serbest Muhasebeci talebimiz kabul edildi. 29.02.2012 tarih ve 40 sayılı Talep ile kırtasiye malzemesi kurumumuz tarafından alındı. Proje ofisinde kurumumuz çalışanlarından 1 personel SODES Ofisinde çalıştırılmak üzere görevlendirildi. İhale birimimiz çalışanları görevlendirildi. 29.02.2012 tarihi itibari ile koordinatöre ait SGK bildirimini kısmi zamanlı girişı yapıldı. Proje saha çalışmalarında Fen İşleri Müdürlüğü, Park Bahçeler ve Mezarlıklar Müdürlüğü görev alacaklardır. Projeye ait 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereği yapılacak ihalesi için 23.03.2012 tarihli Başkanlık OLUR' u alınarak İhale Birimimize havale edilmiştir. Projeye ait 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesi gereği 23.03.2012 tarihli Başkanlık Oluru ile 08.05.2012 tarihinde Açık İhale yapılmış olup ihaleye katılım olmamıştır. Aynı şekilde 2. açık ihale 14.05.2012 Başkanlık Makamı Oluru ile 30.05.2012 tarihinde açık ihalesi yapılmıştır. Tekrar katılım olmamıştır.

05.06.2012 tarihinde alınan Başkanlık Oluru ile 3. kez açık ihalesi EKAB ta yayınlanarak 20.06.2012 tarihinde tekrar ihaleye çıkmıştır. İhaleye katılım olmuştur. İhaleyi kazanan yüklenici firmanın evrak eksikliği tespit edilmiş olup Başkanlık makamınca ihale iptal edilmiştir.16.07.2012 tarihli 138 sayılı, OLUR ile 03.08.2012 tarihinde açık ihaleye çıkmıştır. İhaleye katılım olmuş ve kazanan yüklenici firma ile ilgili işlemler başlatılmıştır.

08.08.2012 tarihli ve 130 sayılı resmi yazı ile koordinatör değişikliği yapılmıştır. Projenin başlangıç tarihinden bu aya kadar 8 aylık koordinatöre ait SGK, Prime Esas Kazanç Ödemeleri Eksik gün bildirimleri ve 3 aylık stopaj muhtasar beyannamesi esas alınarak ödemeleri düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu ihale ilan bedellerinden 1. ilan bedeli SODES bütçesinden ödenmiş ve diğer 2 ilan bedelleri Belediye Başkanlığı bütçesinden karşılanmıştır.

Park sahasında Fen İşleri Müdürlüğümüz tarafından kazı ve dolgu çalışmaları yapılmıştır.14.09.2012 tarihinde Yüklenici firma ile sözleşme imzalanmıştır. 18.09.2012 tarihinde yüklenici firmaya işyeri teslimi yapılmıştır. Projenin tanıtım faaliyetlerine ayrılan 3.060,00TL reklam, afiş giderleri için yüksek bulunan değer bütçe kısıtlı olması sebebi ile 11.04.2012 tarih ve 63 sayılı talebimiz ile kalem değişikliyi yapılmış söz konusu kalem çevre düzenlemede kullanılmıştır.

Proje de yer alan engelli salıncak geçmiş projede yapılan parklarda kullanılmış ve yetişkinler ve engelli olmayan çocukların topluca kullanması ile hasar görmüş ayrıca kullanan

çocuklarda kol kırılması olduğu ifade edilmiş, 20.06.2012 tarih ve 103 sayılı yazımız ile söz konusu parklarda mevcut engelli salıncaklar kaldırılarak depoda muhafaza edileceği Kars Valiliğine bildirilmiş ve buna istinaden yeni projede yer alan engelli salıncak özellikleri değiştirilerek daha tehlikesiz salıncaklar seçilmiştir. Bunun için ayrıca Başkanlık OLUR 'u alınmıştır. Park alanında mevcut alan azlığı sebebi ile salıncakların yer değişikliği yapılmıştır. Bunun dolayı tekrardan proje çizilmiştir.

BÜTÇE AÇIKLAMA:

İhale gideri olarak 3.000,00TL gösterilmiştir. Bunun 2.725,20 TL si iki yerel gazete de ihale ilan yayınlanması gideri olarak harcanmıştır. Söz konusu ilanlara ait Damga Vergileri yatırılmıştır. Bütçede yer alan reklam tanıtım materyallerine ayrılan 3.060,00TL proje bütçesi kısıtlı olması sebebi ile çevre düzenlenmesine aktarılmış. 11.04.2012 tarih ve 63 sayılı talebimiz ile Kalem Değişikliği yapılmış. İhale giderlerinden 1. ihalenin gideri SODES bütçesinden karşılanmış bu ihaleye katılım olmamış tekrarlanan diğer 3 ihale gideri Belediye bütçesinden karşılanmıştır.

Projeye ait bir adet engelli park yapım işi için kesin hak ediş yapılmıştır.

Proje süresi	12 Ay
Projenin Toplam Maliyeti	93.060 TL
Sodes Bütçesi	93.060 TL
Eşfinansman (Kars Belediyesi Desteği)	1.306,43 TL

Zafer YÜRÜK
Proje Koord.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

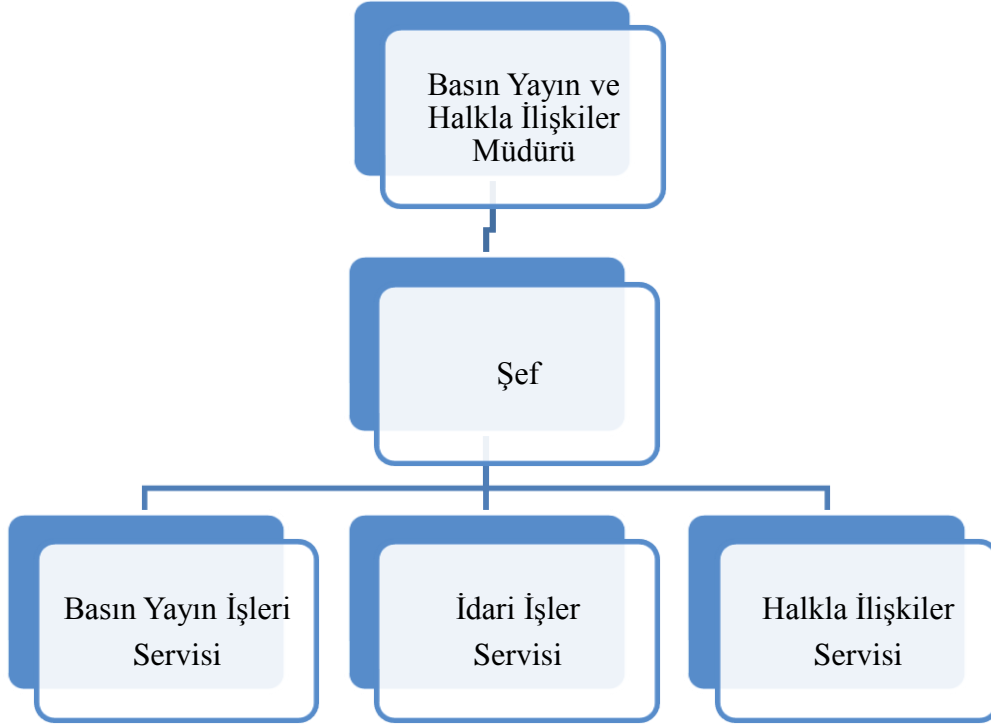
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ARSLAN
Özel Kalem Müdürü

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



- 1- İlimizde bulunan yerel ve ulusal basın mensuplarıyla her ay düzenli olarak basın toplantısı yapılması sağlanmıştır.



4- Yıl içerisinde 610 aileye (dul, yetim ve kimsesizlere) her ay gıda yardımı yapılmaktadır.



İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mürsel AVANAŞ
Basın Yayın ve Hlk. İşk. Müd. V.

Zabıta Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ GELEN EVRAK ve YAZIŞMA BİLGİLERİ

İşlem Görmek Üzere Kaydı Yapılan

Gelen Evrak Sayısı	1441 Adet
Giden Evrak sayısı	743 Adet

Gelen Evrak Sayısının İçerik ve Bölümlere Göre Dağılımı ise şu şekilde olmuştur;

Gelen Dilekçe sayısı (Şikayet,Telep,Bilgi Edinme)	179 Adet
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuruları (Dilekçe-Yazı)	343 Adet
İlan Edilmek Üzere Kaydı Yapılan Evrak Sayısı	248 Adet
İhale için Yaklaşık Maliyet oluşturma ,Piyasa Araştırması	49 Adet
Mali Durum Tespit Raporları (Asker Aileleri)	49 Adet
Valilik Makamı ve diğer Kuruluşlardan gelen yazılar	496 Adet
Güzergah kontrolleri ile alakalı gelen yazılar	2 Adet
İmar ve Şehircilik Müd. gelen mühürleme ve diğer yazılar	24 Adet
EPDK Teyit Talebi Yazısı	4 Adet
İmar Müdürlüğü (Mühürleme-Askı İlanı ve Diğer)	48 Adet
Tütün Denetim Planı Tebliği	12 Adet
Tellal Görevlendirilmesi	5 Adet

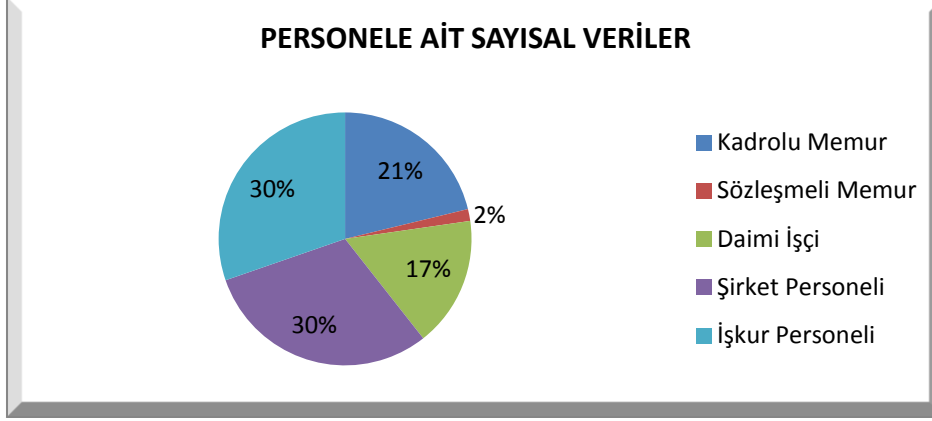
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ ÇALIŞMA VE FAALİYETLERİ

Denetim Hizmetleri

Halkımızın sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamasını sağlamak, Belediye suçlarını işleyenlere mani olmak, yapılan şikâyetlere anında müdahale etmek maksadı ile mesai saatleri içerisinde; 4 Zabıta Karakol Ekibi, 1 ekip aracı ve 1 adet inşaat ekibi olarak hizmet vermektedir. Mesai saatleri dışında 1 motorize ekibimiz hizmet vermektedir. Ayrıca Türkiye İş Kurumu Müdürlüğüne düzenlenen Toplum Yararına Çalışma Programı kapsamında destek personeli olarak personeller görevlendirilmiştir

TOPLAM : 66 Adet personel ile hizmet verilmekte olup; personellere ait sayısal bilgiler ise şu şekildedir;

İSTİHDAM ETTİRİLEN PERSONEL SAYISINA AİT TABLO



Günlük İşler

Zabıta Birimimiz tarafından günlük işler olarak, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi, ve ani gelen şikayetlerin değerlendirilmesi vb. görevler yapılmıştır. Belediyemiz sınırları içerisinde gününbirlik evsel atıkların düzenli bir şekilde biriktirilmesi ve toplanması için zabıta birimimiz tarafından sürekli kontroller yapılmaktadır.

1-Zabıta ekibimizce şehir merkezinde bulunan at arabaları ve seyyar satıcılara karşı müdahale edilmiş , denetimlerimiz aralıksız sürmektedir.



Belediye Ekiplerinin Çalışmalarına Yardım Edilmesi

Fen işleri müdürlüğümüz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında yapmış olduğu tebligat çalışması, asfalt, yol ve kaldırım çalışmalarında gerekli tedbir ve güvenlik önlemleri alınarak ilgili personellere yardımcı olunmuştur. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce işlemleri yürütülmekte olan D plakalı dolmuş araçları ile alakalı güzergah kontrollerin yapılması ve denetlenmesi işlemleri yapılarak yardımcı olunmuştur.



Yoğun kış mevsimi nedeni ile şehir merkezindeki binalardan sarkan buz ve kar kütlelerinin itfaiye ekipleri tarafından kırılması esnasında vatandaşlara zarar gelmemesi için güvenlik şeridi oluşturulmuştur.

Şikayetlerin Değerlendirilmesi

Belediyemize ve Birimimize gelen sözlü, yazılı ve her türlü şikayetler yerinde incelenerek yapılması hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmiş ihtar süresi dolanların takipleri yapılmış uymayanlar ve şikayeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Şikayet sahiplerine geri bildirim olarak gerekli bilgilerin verilmesi sağlanmıştır.



Müdürlüğümüze bildirilen şikayet konusu yerinde değerlendirilmiş olup ,yapılan işlem sonucunda şikayet sahibine bilgi verilmiştir.

Seyyar Satıcılar

İlimizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılar, faaliyetten men edilerek; başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yolları ve yaya kaldırımlarını, işgal etmeleri engellenmiş ve sürekli olarak kontrollerimiz devam etmektedir.

İşgal

Özellikle şehir merkezinde esnaflarımızın kaldırımları işgal etmeleri yasaklanarak Yapılan uyarılara rağmen, umuma ait yerleri işgal eden işyerlerine Kabahatler Kanunu gereği İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Ayrıca; 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunarak, işgaller ile ilgili tahsilât görevlilerine yardımcı olunmuştur. Denetimlerimiz günlük düzenli olarak devam etmektedir.



Yayalara ait kaldırımları işgal eden işyeri sahipleri uyarılmış,yapılan uyarı sonrasında işgale devam eden işyeri hakkında cezai işlem uygulanarak işgal kaldırılmıştır.

Hayvan Pazarı Üzerinde Yapılan Çalışmalar

Hayvan pazarına hayvanların sevk edilmesinde şehir merkezine ve özellikle Cumhuriyet Caddesi güzergâhından sevkıyatın yapılmaması Tren Hattı güzergahından hayvan sevk işlemlerinin yapılması için ekiplerimizce denetimlerimiz günlük ve aralıksız olarak sürmektedir.

Çevre Denetimleri

Şehrimizde inşaat kazılarında çıkan hafriyatların, Fen İşleri Müdürlüğü tarafından tespit edilen hafriyat depolama alanlarına dolgu malzemesi olarak dökülmesi sağlanarak, gelişi güzel yerlere dökülmesine mani olunmuş, dökenler hakkında gerekli cezai işlemler uygulanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü İmar Müdürlüğü Çalışmaları

Yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenen 3194 sayılı İmar Kanunu ile belediyelerin kontrol ve mesuliyeti altına verilmiş olan; kaçak hafriyat, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat, yol ve kaldırım tahribi, kaçak su kullanımı ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar 2 zabıta memurumuz ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak takip edilmekte, emniyet tedbirlerinin alınması sağlanarak, olumsuzluk tespiti halinde gerekli işlemler yapılmaktadır. 48 Adet inşaat İmar Kanununun ilgili maddeleri gereğince durdurularak gerekli mühürleme işlemleri yapılmış Konu imar ve Şehircilik Müdürlüğüne intikal ettirilmiştir.

Asker Aileleri

4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun hükümleri gereği; belediyemize müracaat eden 49 asker ailesinin maddi durumu hakkında gerekli tahkikat yapılmış konu ile alakalı düzenlenen rapor Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

Fırınlarda Yapılan Denetimler

Fırınlarda denetimler düzenli olarak yapılmakta olup ,denetim sonucunda eksiklikleri olan fırınlar uyarılmıştır.Denetimler düzenli aralıklar ile devam etmektedir.



Şehrimizde faaliyet gösteren fırınlar üzerinde aralıksız olarak kontrollerimiz devam etmekte olup,ekmek üretim yerlerinin temiz ve üretilen ekmeğin kaliteli olması hedeflenmiştir.Konuyla riayet etmeyen fırınlar hakkında cezai ve yasal işlem yapılmıştır.

İlan

Müdürlüğümüze; Belediyemize bağlı birimlerden, diğer kurumlardan ilan ve duyuruları yapılmak üzere gönderilen 248 Adet ilan metni gerekli duyuruları yapılarak ilan tutanakları gönderilmiştir.

Dilenciler

Cami önleri,cadde ve meydanlarda dilencilik yapan kişilere zabıtamızca müdahale edilmiş , kontrol esnasında dilencilik yapan şahıslar üzerinden çıkan paralar Mali Hizmetler Müdürlüğü Tahakkuk Tahsilat Şefliğine yatırılmaktadır.



Dilenciler üzerinde polis ekipleri ile birlikte yapmış olduğumuz kontrolde sokak ve cami önlerinde dilencilik yapan şahıslar toplanmış haklarında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.

İkinci El Traktör ve Oto Galericiiler

Şehir merkezinden tahliyesi sağlanan 2.el Traktör Galericisi esnafının tekrar şehir merkezine araç getirmelerine karşı günlük düzenli olarak ekiplerimiz denetimlerini sürdürmektedir.

Pazar Yeri

Şehit Yusuf Bey Caddesi üzerinde cumartesi günleri kurulmakta olan Cumartesi Pazarının kurulduğu cadde üzerinde görüntü kirliliği oluşturduğundan dolayı Cumhuriyet Meydanına kurulması sağlanarak burada faaliyet göstermeleri sağlanmıştır.Pazar yerlerinde nizam ve intizamlar sağlanmış, Pazar yerlerinde çevre sağlığı gıda kontrolü yapılmış evsafında şüphe edilen gıda maddelerinden analizleri yapılmak üzere numuneler alınmıştır. Satışa sunulan mallar üzerine etiket konulması hususunda gerekli denetimler yapılmış, pazarcı araçlarının Mahalle aralarındaki Cadde, Sokak üzerine park etmemeleri konusunda uyarılmış, Pazar yerinden gelen şikayetler anında yerinde değerlendirmesi yapılmıştır.

Hurdacılar Üzerinde Yapılan çalışmalar

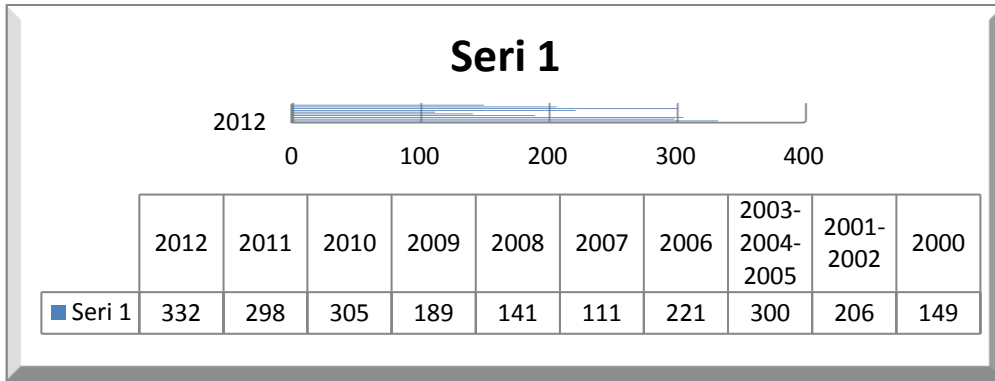
İlimiz merkezinde faaliyet göstermeye çalışan hurdacılar üzerinde ekiplerimiz tarafından denetimlerimiz aralıksız olarak sürmekte olup,bu faaliyeti iştigal etmek isteyen vatandaşların sanayiye taşınarak burada faaliyet göstermeleri sağlanmıştır.



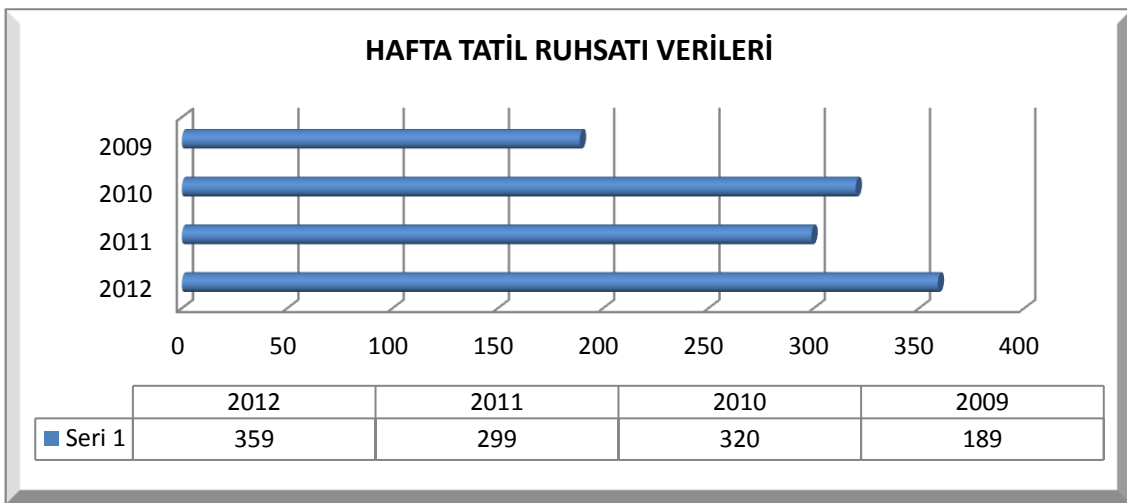
Şehrimiz merkezinde yasa dışı olarak hurda alım satım faaliyeti gösteren hurdacı esnafı tespit edilmiş,Belediye Encümeni kararına istinaden tebligat düzenlenerek tebligat süresinin hitama ermesi ile Encümen kararına riayet etmeyen hurdacılar hakkında Fen İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte tahliye çalışması yapılmıştır.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN 2000-2012 TARİHLERİ ARASINDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI-HAFTA TATİL RUHSATLARINA AİT SAYISAL VERİLER



GENEL TOPLAM 2252 ADET İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI



**2009-2012 YILLARI GENEL TOPLAM HAFTA TATİL RUHSATI 1139 ADET
MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE GERÇEKLEŞTİRİLEN CEZAI İŞLEM VE RUHSAT
İŞLEMLERİ HAKKINDA SAYISAL VERİLER**

VERİLEN AÇILIŞ RUHSAT SAYISI	
HAFTASONU TATİL RUHSATI	332 Adet
MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	359 Adet
AÇILIŞ RUHSAT GELİRLERİ	2 Adet
HAFTA TATİL RUHSAT GELİRLERİ	29.663,35 TL
TOPLAM	61.373,00 TL
	91.036,35 TL

CEZAI İŞLEM BİLGİLERİ	
36 Adet Ceza Kabahatler Kanununun 38.maddesine istinaden	14.436,00 TL
15 Adet Ceza Kabahatler Kanununun 41.maddesine istinaden	2.526,00 TL
Belediye Encümeni Para Cezası	858,00 TL
Nakit Ödenen Ceza Zabıt Varakası Tutarı	246,00 TL
TOPLAM	18.066,00 TL

İŞGALİYE İÇİN KESİLEN HARÇ ÜCRETLERİ	
Fuar için aş evinin tahsis edilmesi	16,000.00 TL
Kestane satıcıları	600.00 TL
TOPLAM	16,600.00 TL

GENEL TOPLAM	
1-Ruhsat İşlemleri	91.036,35 TL
2-Nakit Ceza Zabıt Varakası	246,00 TL
3-İşgaliye ücretleri	16,600,00 TL
4-Kesilen cezaların tümü	18.066,00 TL
TOPLAM	125.948,35 TL

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cemil ACAY
Zabıta Müd.V.

İtfaiye Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

İtfaiye Müdürlüğümüzün 01 Ocak-31 Aralık 2012 Tarihlerini kapsayan 1 yıllık faaliyetleri maddeler halinde aşağıda sunulmuştur;

1-Müdürlüğümüz 2012 yılı içerisinde 38 personelle 24-24 ile 24-48 takviyeli nöbet uygulaması yaparak çalışmalarını sürdürmüş olup' şu an mevsim itibarı ile 24-48 takviye sistemi ile hizmetimizi sürdürmekteyiz

2-Müdürlüğümüz 2012 Yılında 2 Adet hidrolik merdivenli,1 adet seyyar merdivenli, 1 adet dijital sistemli arazöz aracı,1 adet su tankeri olmak üzere 5 adet araçla hizmetimizi sürdürmekteyiz.

3-Müdürlüğümüze Başkanlık Makamından ve diğer kamu kuruluşlarından 485 adet yazı gelmiş olup' cevap verilmesi gerekenlere süresi içerisinde cevap verilerek müdürlüğümüzden 596 adet yazı çıkmıştır.

4- 01 Ocak-31 Aralık 2012 Tarihleri arasında şehir merkezi ile ilçe ve köylerimizde müdürlüğümüzün müdahale ettiği yangın sayısı 172 Adet olup' bu yangınlardan 114 Adeti başlangıçta söndürülmüş, 30 adeti Kısmen yanarak söndürülmüş, 28 Adeti ise tamamen yanmıştır.Tamamen yanan yangınların ekseriyeti ilçe ve köylerde meydana gelen, ulaşım zorluğundan kaynaklanan yangınlardır.Bu yangınlarda meydana gelen maddi zarar miktarı tahminen 691.200.00 TL olmuştur.Çıkış nedenlerini ve yangın sınıflarını gösterir istatistik çizelgesi raporumuz ekinde sunulmuştur.

5-İlimizde bulunan Resmi Kurum ve Kuruluşların yangın söndürme cihazları ve malzemeleri yönetmenliğimiz doğrultusunda kontrol edilerek sonucunda tanzim edilen raporlar ilgililere verilmiş, konu ile ilgili uyarılar yapılmıştır.

6-Müdürlüğümüze intikal ettirilen ruhsat dilekçeleri doğrultusunda toplam 431 iş yerinin kontrolü yaptırılarak, yapılan kontrol sonucu uygunluk raporları tanzim edilerek gereği yapılmıştır.

7-Kurtuluş ve Resmi Bayramlarda şehir merkezinin bayraklarla donatılması müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiş olup' resmi ve makbuz karşılığı pankartlar personellerimizce şehrin muhtelif yerlerine astırılmıştır.

8-Şehir merkezindeki tüp geçit, bimbot, dolmuş durakları ile kaldırımların yıkanması, yeşil alanların, ağaçların, caddelerin sulanması mevsim şartlarına göre müdürlüğümüzce yapılmıştır.

9-Yine mevsim itibarı ile zaman zaman yağın şiddetli yağmurlardan dolayı oluşan sel baskınlarına ilgili müdürlüklerimizle iş birliği içerisinde müdahale edilerek gerekli kurtarma ve tahliye işlemleri yapılmıştır.

10-Şehir merkezinde bulunan ve polen üreten ağaçların budama ve kesim işlemleri Park Bahçeler müdürlüğümüzle iş birliği içerisinde merdivenli aracımız, ekipmanlarımız ve personellerimiz sayesinde yapılmıştır.

11-2012 Yılı içerisinde muhtelif tarihlerde meydana gelen trafik kazalarında elimizde mevcut bulunan imkanlar dâhilinde gerekli müdahaleler ve kurtarma işlemleri yapılmıştır;

11.1- 08/09/2012 Tarihinde Kars-Erzurum Karayolunda meydana gelen trafik kazasında bir kişi EX olmuştur.

11.2- 12/11/2012 Tarihinde şehir merkezinde meydana gelen trafik kazasında bir kişi yaralı olarak kurtarılmıştır.

11.3- 05/12/2012 Tarihinde Kars-Iğdır Karayolunda meydana gelen trafik kazasında bir kişi yaralı olarak kurtarılmış, bir kişi ise EX olmuştur.

12-Kış mevsimi başlamadan önce ve kış ayları boyunca Kamu Kurum ve Kuruluşları ile şahısların kalorifer ve soba bacalarının temizliği ekiplerimiz tarafından makbuz mukabii yapılarak, sonucunda tanzim edilen raporlar ilgililerine verilmiştir.

13-Su şebekemiz, depolarımız ve su kuyularımızda meydana gelen arızalar şebeke çalışmaları, elektrik kesintileri nedeniyle meydana gelen aksaklıklar su işleri müdürlüğümüzden alınan bilgiler doğrultusunda mahalleler ve suyu akmayan resmi kuruluşların su talepleri imkânlar dâhilinde karşılanmıştır.

2012 Yılı içerisinde müdürlüğümüzden toplam 6916 adet araç çıkışı yapılmış olup' araç çıkışlarımızı gösterir çizelge ekte sunulmuştur.

14-01Ocak-31 Aralık 2012 Yılı içerisinde müdürlüğümüz ve talep eden Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla ortaklaşa tatbikatlar gerçekleştirilmiştir. Bunlar;

14.1- 30/01/2012 Tarihinde Kars Devlet Hava Meydanları Müdürlüğü ile;

14.2- 23/02/2012 Tarihinde Kara Kuvvetleri Komutanlığı 14'üncü Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı ile;

14.3- 03-04/03/2012 Tarihlerinde Kars Migros Mağazası İşletme Müdürlüğü ile;

14.4- 07/05/2012 Tarihinde Kars Valiliği İl Emniyet Müdürlüğü ile İHBARLI;

14.5- 21/06/2012 Tarihinde Kars Kapalı Ceza Evi Müdürlüğü ile İHBARLI;

14.6- 03/08/2012 Tarihinde Kars Çimento Fabrikası İşletme Müdürlüğü ile;

14.7- 13/11/2012 Tarihinde Kars Devlet Hava Meydanları Müdürlüğü ile;

14.8- 19/12/2012 Tarihinde Kars Kapalı Ceza Evi Müdürlüğü ile İHBARLI;

15-2012 yılı içerisinde müdürlüğümüzden makbuz karşılığı 1022 araç çıkışı yapılmış olup' karşılığında 54.240.00 TL gelir elde edilmiştir. Makbuz gelirlerini belirtir çizelge yazımız ekte sunulmuştur.

16-2012 Yılı içerisinde müdürlüğümüzde hizmet veren 5 araçta sarf edilen akaryakıt miktarı 40.213 Litre olarak gerçekleştirilmiştir. Araç yakıt sarf çizelgesi ekte sunulmuştur.

17-2012 Yılı içerisinde müdürlüğümüzce alımı gerçekleştirilen malzeme miktarı 30 Kalem olup' tutarı 89.979.34 TL' dir. Alımı yapılan malzemelerin çizelgesi ekte sunulmuştur.

18-Müdürlüğümüzün trafik kazalarında meydana gelen sıkışmalar ve kapalı mekanlarda mahsur kalan insanlara daha etkin bir şekilde yardımcı olabilmesi için noksanlarımız arasında bulunan kesici ve ayırıcı hidrolik aparatların alınmasını, İtfaiye araçlarımızın eski ve bakıma ihtiyaç duyması nedeniyle bir adet 10 Tonluk dingilsiz seri köy yangınlarına ve mahalle aralarına girebilecek itfaiye aracına, mevcut araçlarımızın ise bakımlarının yapılmasını takdirlerinize;

19-İlimizde çok katlı binaların artması nedeniyle bir adet 30 Metreye ulaşan 5 Kademeli hidrolik merdivenli itfaiye aracına ihtiyacımız vardır.

2012 YILI MAKBUZ GELİRLERİNİ GÖSTERİR

AYLARA GÖRE MAKBUZ GELİRLERİ TOPLAMI		
AYLAR	ARAÇ SAYISI	MİKTARI (TL)
OCAK	44 ARAÇ	2.200.00 TL
ŞUBAT	108 ARAÇ	5.400.00 TL
MART	129 ARAÇ	6.450.00 TL
NİSAN	146 ARAÇ	7.300.00 TL
MAYIS	110 ARAÇ	7.350.00 TL
HAZİRAN	100 ARAÇ	6.600.00 TL
TEMMUZ	96 ARAÇ	5.020.00 TL
AĞUSTOS	79 ARAÇ	5.350.00 TL
EYLÜL	99 ARAÇ	4.930.00 TL
EKİM	75 ARAÇ	1.820.00 TL
KASIM	15 ARAÇ	770.00 TL
ARALIK	21 ARAÇ	1.050.00 TL
GENEL TOPLAM	1022 ARAÇ	54.240.00 TL

2012 YILI ARAÇ ÇIKIŞLARI ÇİZELGESİDİR

TARİH (AY)	YANGIN	RESMİ DAİRELER	BELEDİYE ÇALIŞMASI	MAHALLELER	MAKBUZLU	SULAMA	BAY.PAN KURTARMA	TATBİKAT	TOPLAM
OCAK	21 Araç	25 Araç	49 Araç	234 Araç	44 Araç	YOK	38 Araç	YOK	411 ARAÇ
ŞUBAT	15 "	41 "	72 "	298 "	108 "	YOK	45 "	1 Araç	580 ARAÇ
MART	23 "	30 "	87 "	272 "	129 "	7 Araç	41 "	1 "	590 ARAÇ
NİSAN	26 "	33 "	81 "	166 "	146 "	211 "	27 "	4 "	694 ARAÇ
MAYIS	7 "	35 "	83 "	116 "	110 "	126 "	50 "	5 "	532 ARAÇ
HAZİRAN	8 "	117 "	113 "	270 "	100 "	224 "	34 "	3 "	869 ARAÇ
TEMMUZ	9 "	59 "	123 "	303 "	96 "	172 "	52 "	4 "	818 ARAÇ

TARİH (AY)	YANGIN	RESMİ DAİRELER	BELEDİYE ÇALIŞMASI	MAHALLELER	MAKBUZLU	SULAMA	BAY.PAN KURTARMA	TATBİKAT	TOPLAM
AĞUSTOS	45 “	23 “	121 “	168 “	79 “	278 “	41 “	3 “	758 ARAÇ
EYLÜL	29 “	24 “	117 “	86 “	99 “	331 “	44 “	4 “	734 ARAÇ
EKİM	17 “	19 “	88 “	46 “	75 “	132 “	43 “	6 “	426 ARAÇ
KASIM	13 “	27 “	59 “	62 “	15 “	42 “	25 “	4 “	247 ARAÇ
ARALIK	11 “	15 “	79 “	90 “	21 “	3 “	35 “	3 “	257 ARAÇ
TOPLAM	224 “	448 “	1072”	2111”	1022”	1526”	475”	38”	6916 ARAÇ

2012 YILI AKARYAKIT SARFİYATINI GÖSTERİR.

AYLAR	SARF EDİLEN AKARYAKIT (Mazot)	MİKTARI (LİTRE)
OCAK	2.620	LİTRE
ŞUBAT	3.347	LİTRE
MART	3.200	LİTRE
NİSAN	3.917	LİTRE
MAYIS	3.223	LİTRE
HAZİRAN	4.442	LİTRE
TEMMUZ	3.741	LİTRE
AĞUSTOS	4.081	LİTRE
EYLÜL	4.428	LİTRE
EKİM	2.889	LİTRE
KASIM	1.800	LİTRE
ARALIK	2.525	LİTRE
GENEL TOPLAM	40.213	LİTRE

**KISMEN VEYA TAMAMEN YANAN YAPILAR İLE DİĞER YANGINLARA AİT İSTATİSTİK ÇİZELGESİ
KARS BELEDİYESİ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2012 YILI YANGIN İSTATİSTİK ÇİZELGESİDİR**

(1) YANGININ TÜRÜ	(2) YANANIN İNSA MALZEMESİNE GÖRE CENSI				(4) YANILMA DEREJESİ			(6) YANGIN KAZBI			(7) YANGININ NEDENİ								(8) AÇIKLAMALAR						
	AHSAP	KARKAS	BETONARME	CELİK DİĞER	(3) TOPLAM	BASLANGIÇTA SÖNDÜRÜLEN	KISMEN YANARAK KURTARILAN	TAMAMEN YANAN	(5) TOPLAM	İNSAN	HAYVAN	MADDİ ZARAR	ELEKTRİK KONTAĞI	LPG, DOĞALGAZ	OCAK, SOBA, KALORİFER KAZANI	BACA TUTUŞMASI	SIGARA KİPRİT	AKARYAKIT		PATLAYICI MADDE	YILDIRIM DÜŞMESİ	SABOTAJ	DİĞER	TOPLAM	
BİNA YANGINLARI	25	12	17	54	27	19	8	54	305.550,00 TL				14	2	5	9	4					2	15	54	
ÖZEL									6.250,00 TL				2			1							2	3	
ATOYVE-DEALATHANE FABRİKA VE YANGINLAR		1	2	3	2	1	2	3	30.000,00 TL				10										1	11	
MOTORLU ARAÇ YANGINLARI			11	11	7	2	2	11	12.700,00 TL														4	15	
ODUN KÖMÜR DEPOSU VE BENZERİ YANGINLAR	15			15	9	4	2	15															2	2	
ORJAN FİDANLIK YANGINLARI			2	2	2			2															2		
OT SALAN - ÇOP- EKİN VE YANGINLAR			31	31	11	4	16	31	265.700,00 TL				2		2		21					1	5	31	
DİĞER YANGINLAR			52	52	52			52					2	2			5					43	52		
GENEL TOPLAM	40	15	117	172	114	30	28	172	691.200,00 TL			691.200,00 TL	30	4	15	13	39				3	68	172		

YILLIK İŞ PLANI
(YILLIK)

EK-1 FORM

KARS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
BİRDÜĞ İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01 OCAK-31 ARALIK AYLARI FAALİYET RAPORU

S.NO	AMAÇ	HEDEF	YAPILACAK FAALİYETLER	STANDARTLAR	SORUMLU	AÇIKLAMALAR
01-02-03-04-05-06-07-08-09-	Etkin ve verimli çalışma alışkanlığı kazandırılması	Planlı ve metodlu çalışabilme görev ve sorumluluk duygusu geliştirme	YANGIN R.DAİRE 224 Araç 448 " " B.ÇALIŞMASI 1072 " " MAHALLE 2111 " " MAK.VER. 1022 " " HVZ.SUL. 1526 " " BAY.PAN 475 " " KURU.TAIB. 38 " " BACA.TEM. Yok TOPLAM: 6916 Araç	Genelge Yönetmelik İhtikimleri Mekan emirleri Meclis Kararları Uygulanacaktır	İtfaie Müdürlüğü Nejdet CİVAN	Yangınlara karşı ekipleimizi hazır bulundurmak Boğulma olaylarına karşı teçhizat ve dalgıçlarımız hazır bulundurmak Belediye çalışmalarına yardımcı olmak Su talebinde bulunan mahallelere Su talebinde bulunan yardımcı olmak Sulama ve yıkama işlemleri personellerimiz marifeti ile yapılmaktadır. Talep halinde pankart asma görevi şubemizde yapılmaktadır.
	Bilinçli çalışmak saygınlık kazanmak	İleriye dönük çalışmalarda başarının elde edilebilmesi için çalışmaların hedef alınması	TOPLAM: 54.240.000TL.	Genelge Yönetmelik İhtikimleri Mekan emirleri Meclis Kararları Uygulanacaktır	Başkan Yardımcısı Müdürü	Kanun kurumu ve kuruluşların Yangın tıplarının kontrolü şubemizde yapılmakta ve kullanışlarını öğretmek. Kazalarda imkânlar dahilinde yardımcı olmak

2012 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIM ÇİZELGESİ

TARİH VE SAYI	FATURA NO:	MALZEMENİN ALINDIĞI FİRMA	ALINAN MALZEMENİN CİNSİ	ADETİ	TUTARI
20/10/2011 Tarih ve 328 sayılı Olur	006927	MURAT OTOMOTİV	İtalya Çirmesi 30X55 İtalya Yağmuruk 10X160 Kontrollü İtalyan Lens Motopomp İçin Rekor 3X80	30 Adet 10 Adet 1 Adet 3 Adet	5.180,20 TL
15/06/2011 Tarih ve 249 Sayılı Olur	006928	MURAT OTOMOTİV	İtalya Hortumu(Kuleli) 200X18 İtalyan Rekor 20x35 Alman Rekor 10X35 Küresel Vana 2 " 10X250 Küresel Vana 2" 10X150 Düşürücü Vana 110/80 2X30 Düşürücü rekor 110/80 2X45 110 İtalyan Lens 4X45 110 Lens 2X45 Alman rekor açma 4X25	200Metre 20 Adet 10 Adet 10 Adet 10 adet 2 Adet 2 Adet 4 Adet 2 Adet 4 Adet	10.820,60 TL
19/02/2011 Tarih ve 422 Sayılı Olur	294301	OZ YEKEDÜZ TİCARET	12 Kg'lık Mutfak Tüpü 12X12	12 Adet	849,60 TL
19/12/2011 Tarih ve 421 Sayılı Olur	017429	GÜVEN MOBİLİVA	Battaniye 16X55	16 Adet	880,00 TL
18/01/2012 Tarih ve 89 Sayılı Olur	218089	OTO KARS	Eleman 6X80 Enjektör memesi 6X85 Eleman Valfi 6X25 Regletör Ağırlığı 6X27 Makara 1X75 Şerit Yay Takımı 1X65 Diyafram 1X35 Takım Conta 1X55 Bilya 1X30 Şaft Keçesi 1X30 Şaft Makarası 1X15 Pompa Tamir Takımı 1X250 Enjektör Ayan 6X15 Enjektör Ara Parça 6X30	6 Adet 6 Adet 6 Adet 6 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 6 Adet 6 Adet	1.474,46 TL

2012 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIMI ÇİZELGESİ

13/02/2012 Tarih ve ISS Sayılı Olur	007772	SERHAT MOTOR YENİLEME	Silindir Reketesi 1X450 Ana Yatac Barası 1X750 Grank Gez Ay. Yapımı 1X150 Kapak Revizyonu 1X400 Kol Burcu Tornası 6X20	1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 6 Adet	2.206.60 TL
13/02/2012 Tarih ve 156 Sayılı Olur	003884-003883	OTO SERHAD	Piston 1X1556 Ana Kol Yatac 1X322 Motor Conta 1X393 Silindir Conta 1X160 Yağ Pompası 1X696 Sibob 1X297 Volant Dişlisi 1X130 Motor Gömlek 6X80 Ön Keçe 1X47 Kartel Yağ Boru 1X95 Kartel Yağ Boru Braket 1X125 Kartel Yağ Boru Braket Keleçesi 1X80 Volant Sacı 3X20 Kompresör Su Borusu 1X165 040767 Cargo Sac Kafes Borusu 1X571 050687 AS 600 Disk 1X227 MF215100 Kompresör Kapak 950 1X165 Kompresör Pistonu 1X90 Kompresör Segmanı 1X68 Cargo Turbo 1X385 410120 NR Cargo Mah. Keçe 1X38 75110/A Rulman Yatağı Bilyalı 2X192 32310 Timken Rulman 1X160 Bilya Debryajı 1X118 6205 2RH5 SKE Rulman 1X25 12 5X1450 Tırtrılı U Kayısı 1X20 90063K Cargo Komp. Termostatı 1X91 Sibop Kaydı 1X120 Gez Ay. Yatağı 1X145 42381/584 Bilya Defr Mahruvı 1X266 68462/712 Timken Rulman 1X244	1 Takım 1 Takım 1 Takım 1 Adet 1 Adet 1 Takım 1 Adet 6 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 3 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Takım 1 Adet 2 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Takım 1 Adet 1 Adet 1 Adet	9.231.14 TL

2012 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIM ÇİZELGESİ

19/03/2012 Tarih ve 205 Sayılı Olur	16811	FLUX ELEKTRİK ELEKTRONİK TAAH. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.	Ufu İsticı Ayaklı 3X14.41 Sıra Altı Topraklı Priz 5X4.24 40 W Ampul 10X0.85	3 Adet 5 Adet 10 Adet	440.06 TL
23/01/2012 Tarih ve 101 sayılı Olur	017459	GÜVEN MOBİLVA	Çay Ocağı 1X1550 Sandelye 5X50	1 Adet 5 Adet	1.800.00 TL
15/05/2012 Tarih ve 278 Sayılı Olur	294369	ÖZ YEKEDÜZ TİCARET	12 Kg'lık Mutfak Tüpü 8X63 4 Kg'lık Piknik Tüpü 5X13	8 Adet 5 Adet	671.42 TL
15/05/2012 Tarih ve 277 Sayılı Olur	009386	CASIO TEKNİK	Samsung ML 1660 Yazıcı Toneri 2X70	2 Adet	165.00 TL
25/05/2012 Tarih ve 293 Sayılı Olur	21549	RAMAZAN ERDOĞAN MAKİNA	Aracın Geriye Kalan Karasör Kısmının Tamamlanması 1X4000 Alüminyum Panjur Takılması Aracın Alt Eteklerinin Yapılması 4X500 Yükarıya Çıkış Merdivenlerinin Ceta Alüminyum ile Kaplanması 1X1.200 Yangın Çıkış Vanalarının Takılması 4X100 Yol Süzama ile Kazan Doldurma Vanalarının Takılması 2X75 Yangın Çıkış Vanalarının Ağulama Altman Tipi Kapaklı Rekor Takılması 4X113 İçgölk 1X6000	1 Adet 4 Adet 1 Adet 4 Adet 2 Adet 4 Adet 1 Adet	15.480.18 TL
31/05/2012 Tarih ve 299 Sayılı Olur	157445	GÜLER OTO	30 Kg Makas 30X6.5 Bağlantı 2X35 Saplama 2X15 Cıvata 4X4 Pul 4X2 Bağlantı 6X35	30 Kg 2 Adet 2 Adet 4 Adet 4 Adet 6 Adet	624.22 TL
31/05/2012 Tarih ve 298 Sayılı Olur	044063	YAVUZ OTOMOTİV	Mars Oromatığı 1X60 Polymit Fren Hortumu 1X30 Mars Oromatığı TT111 1X60 Debriyaj Disk 1X275 Volan Dişli 1X160 Volan 1X331 Karter Conta 1X35 On Kapak Conta 1X20 On Kapak Keçe 1X30	1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet	1.181.18 TL

2012 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIMI ÇİZELGESİ

18/06/2012 Tarih ve 314 Sayılı Olur	003123	DOĞAN MAKİNA	Baskı ,Balata 1X650 Aşkı Bilyası 1X80	1 Adet 1 Adet	861.40 TL
03/09/2012 Tarih ve 391 Sayılı Olur	003140	DOĞAN MAKİNA	Çıkma Defransiyel 200-26 Fatih 1X3750	1 Adet	4.425.00 TL
03/09/2012 Tarih ve 392 Sayılı Olur	157458	GÜLER OTO	10 Kg Makas 10X6.5 Saplama 2X15 Bağlantı 2X35 Muvavin Kulak 1X75	10 Kg 2 Adet 2 Adet 1 Adet	283.20 TL
11/09/2012 Tarih ve 404 Sayılı Olur	15506	ERDOĞAN MAKİNA	Aracın Elektrik Tesisatı Yapımı 1X400 Kazan Ayarlarının Yeniden Yapımı 1X1700 Merdiven Halatları ve Yağ Yapımı 1X1500 Aracın Komple Boyanması 1X2300 Tanbon Karlığı Değişimi 1X200 Sepet Montörü Takılması 1X450 Çıkrık ve Çıkrık Montörü Tamiri 1X380	1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet	7.553.70 TL
03/09/2012 Tarih ve 393 Sayılı Olur	157464	GÜLER OTO	20 Kg Makas 20X6.5 Saplama 2X15 Bağlantı 2X35 Muvavin Kulak 1X75	20 Kg 2 Adet 2 Adet 1 Adet	359.90 TL
09/10/2012 Tarih ve 434 Sayılı Olur	010601	ERK-MAKİNE SANAYİ	Şaft Başı Yapımı 1X100	1 Adet	118.00 TL
22/10/2012 Tarih ve 441 Sayılı Olur	007941	İŞİK TİCARET	16 Kg'lık 20*50 Motor Yağı 3X135	3 Adet	477.90 TL
22/10/2012 Tarih ve 439 Sayılı Olur	134986	SELAHATTİN ULUĞ OTOMOTİV	16 Kg'lık 20*50 Motor Yağı 2X120 16 Kg'lık 80*90 Şanzıman Yağı 1X150 16 Kg'lık 10 No Motor Yağı 1X115 5/30 Motor Yağı 4X25 Antifriz 1X90	2 Adet 1 Adet 1 Adet 4 Litre 1 Adet	695.00 TL
22/10/2012 Tarih ve 440 Sayılı Olur	132804	CANPA PETROL İTH.TİC.LTD.ŞTİ.	16 Kg'lık 10(68) Numara Yağ 1X136 16 Kg'lık 80*90 Motor Yağı 3X140 16 Kg'lık 20*50 Numara Yağ 5X100	1 Adet 3 Adet 5 Adet	1.156.00 TL
20/09/2012 Tarih ve 417 Sayılı Olur	044389	YAVUZ OTOMOTİV	Mars Oromoçifi Mars Kontak Karter Conta On Kapak Conta Krank Keçe	1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet 1 Adet	1.239.00 TL

2012 YILI İÇERİSİNDE ALIMI GERÇEKLEŞEN MALZEME ALIMI ÇİZELGESİ

			Tesisat Keleçesi	1000 Adet	
20/11/2012 Tarih ve 489 Sayılı Olur	429207	ERGUN TİCARET	Emniyet şeridi Bezli Hortum Naylon Halat Metrik cıvata Fiber Somun Yaylı Sürgü Kilit Şaft Cıvata Kalın Eldiven Lastik Eldiven Asma Kilit ¼ Pul ¼ Fiber Somun ¼ Çelik Cıvata	2 Top 50 metre 2 Top 12 Adet 12 Adet 2 Adet 2 Adet 14 Adet 40 Adet 10 Adet 6 Adet 40 Adet 80 Adet 80 Adet	3.197.80 TL
23/11/2012 Tarih ve 492 Sayılı Olur	294448	02 YEKEDÜZ TİCARET	Piknik Tüpü Dolumu Pürmüz	11 Adet 1 Adet 2 Adet	252.52 TL
02/11/2012 Tarih ve 456 Sayılı Olur	294447	02 YEKEDÜZ TİCARET	12 KG'lık Mutlak Tüpü	5 Adet	325.50 TL





İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

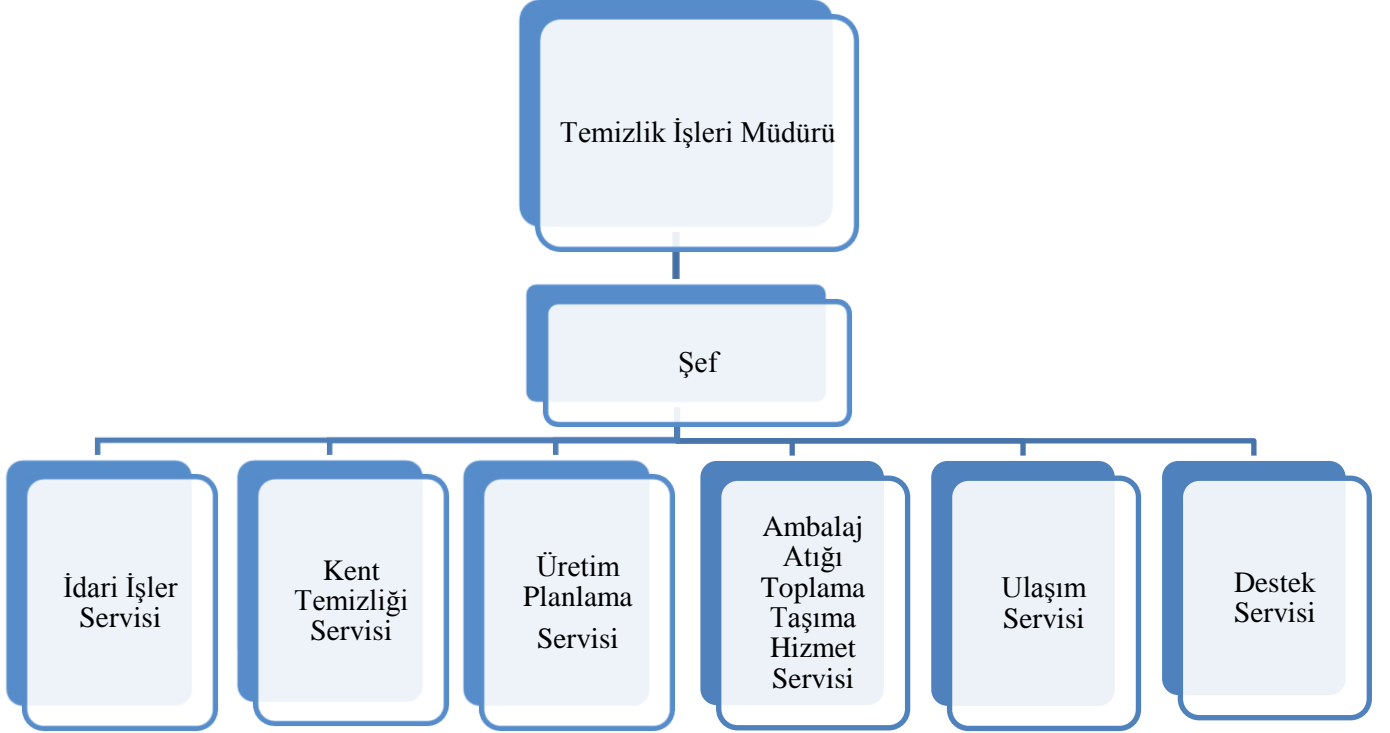
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nejdet CİVAN
İtfaiye Müdür V.

Temizlik İşleri Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN PERSONELLER

İDARE	12	KİŞİ
OPERATÖR	1	KİŞİ
ŞOFÖR	15	KİŞİ
SABİT SÜPÜRGEÇİ	19	KİŞİ
SIKIŞTIRMA ARAÇ PERSONELİ	20	KİŞİ
KEPÇE EKİBİ	4	KİŞİ
TOPLAM	71	KİŞİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN ARAÇLAR

SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	5	ADET
DAMPERLİ KAMYON	2	ADET
HİDROMEK KEPÇE	1	ADET
SÜPÜRGE ARACI	1	ADET
MERCEDES TUZLAMA VE KAR KÜREME	1	ADET
TRAKTÖR	1	ADET
TOPLAM	11	ADET

G Ü N D Ü Z

5 Adet sıkıştırma aracı ile birlikte 15 personel istasyon mahallesi,

Yusufpaşa mahallesi, Bülbül mahallesi, Ortakapı mahallesi, Halitpaşa mahallesi, Hafızpaşa mahallesi, Bahçelievler mahallesi, Alparslan mahallesi, Aydınlık evler mahallesi, Atatürk mahallesi, Bayrampaşa mahallesi, Paşacayı mahallesi, Şehitler mahallesi, Cumhuriyet mahallesi, Karadağ mahallesi ve Merkez mahallesinde özellikle kar ve buz temizleme çalışması yapmışlardır.

KEPÇE EKİBİ

Başta şehir merkezi olmak üzere önceden belirlenen plan doğrultusunda kenar mahallelerde 2 adet kamyon ve 5 personel ile birlikte kaba ve katı atıkları toplama işlemi gerçekleştirmişlerdir.



SÜPÜRGE EKİBİ

Müdürlüğümüz personellerinden oluşturduğumuz gezici süpürge ekipleri başta şehir merkezi olmak üzere kenar mahalleler ve şehir giriş ve çıkışlarında bulunan bulvar ve caddelerde kar temizliği çalışması yapmışlardır.

SABİT PAKLAMA İŞÇİSİ (SÜPÜRGEÇİ):

19 sabit süpürgeci ile Faikbey caddesi üst, Faikbey caddesi alt, Halitpaşa caddesi, Fayton pazarı evliya camii civarı, Cumhuriyet caddesi, İnönü caddesi, Kazımpaşa caddesi, GAMP. caddesi, Karadağ caddesi, kasaplar civarı, Yeni sebze hali, Ordu caddesi ve Davut Aksu caddesinde temizlik yapmışlardır.





GECE

5 Adet sıkıştırılmalı araç ile birlikte 15 personel İstasyon mahallesi, Yusufpaşa mahallesi, Ortakapı mahallesi, Sukapı mahallesi, Yeni mahalle, Yenişehir mahallesi, 30 ekim toki mahallesi, Fevzi çakmak mahallesi, Kaleiçi mahallesi ve Örnek mahallesinde çöp alma işlemi gerçekleştirmişlerdir.

23:00—06:00 saatleri arasında 1 sıkıştırma aracı 3 personelle birlikte şehir merkezinde görev yapmıştır.

KEPÇE EKİBİ GECE

Başta şehir merkezi olmak üzere önceden belirlenen plan doğrultusunda kenar mahallelerde 2 adet kamyon ve 5 personel ile birlikte kaba ve katı atıkları toplama işlemi gerçekleştirmişlerdir.

DİLEKÇELER

01.01.2012 31.03.2012 tarihleri arasında belediyemiz kar masa çözüm merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze iletilen 4 adet dilekçe değerlendirilmiş olup, yine kar masa çözüm merkezi aracılığı ile dilekçe sahiplerine yazılı bilgi verilecektir. Ayrıca resmi bayram ve tatil günleri ile ilgili yapılacak olan temizlik çalışmaları için gelen resmi yazılarında gereği yapılmıştır.

MEZAR KAZIM İŞLERİ

01.01.2012 – 31.03.2012 Tarihleri arasında vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine Yeni mahalle mezarlığında 5, Asri Mezarlıkta 16, Sukapı Mezarlığında 1 ve Küçük Çatak Köyünde 1 olmak üzere toplam 23 adet mezar kazımı yapılmıştır

RAPORLU SEVKLİ VE İZİNLİ PERSONELLER:

Ahmet KAYA (CENAZE İZİNİ)

Temizlik İşleri Müdürlüğünün 31.03.2012--31.06.2012 Tarihleri Arasında Yapmış Olduğu Çalışmalar;

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN PERSONELLER

İDARE	12	KİŞİ
OPERATÖR	2	KİŞİ
ŞOFÖR	24	KİŞİ
SABİT SÜPÜRGEÇİ	19	KİŞİ
SIKIŞTIRMA ARAÇ PERSONELİ	32	KİŞİ
SÜPÜRGE EKİP	21	KİŞİ
TOPLAM	110	KİŞİ

MÜDÜRÜLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN ARAÇLAR

SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	: 10	ADET
DAMPERLİ KAMYON	: 2	ADET
HİDROMEK KEPÇE	: 1	ADET
SÜPÜRGE ARACI	: 1	ADET
TRAKTÖR	: 1	ADET
TOPLAM	:15	ADET

GÜNDÜZ

10 Adet sıkıştırılmalı araç ile birlikte 30 personel İstasyon mahallesi, Yusufpaşa mahallesi, Bülbül mahallesi, Ortakapı mahallesi, Halitpaşa mahallesi, Hafızpaşa mahallesi, Bahçelievler mahallesi, Alparslan mahallesi, Aydınlık evler mahallesi, Atatürk mahallesi, Bayrampaşa mahallesi, Paşacayı mahallesini, Şehitler mahallesi, Cumhuriyet mahallesi, Karadağ mahallesi, Merkez mahallesinde ve Kafkas Üniversitesinde günlük olarak çöp toplama işlemleri yapılmıştır.



SÜPÜRGE EKİBİ

Müdürlüğümüz personellerinden oluşturduğumuz gezici süpürge ekipleri başta şehir merkezi olmak üzere kenar mahalleler ve şehir giriş ve çıkışlarında bulunan bulvar ve caddelerde günlük dönüşümlü olarak çöp toplama çalışmaları yapmışlardır.

SABİT PAKLAMA İŞÇİSİ (SÜPÜRGEÇİ)

19 Sabit süpürgeci ile Atatürk caddesi Faikbey caddesi üst, Faikbey caddesi alt, Halitpaşa caddesi, fayton pazarı evliya camii civarı, Cumhuriyet caddesi, İnönü caddesi, Kazımpaşa caddesi, G.A.M.P. caddesi, Karadağ caddesi, kasaplar civarı, yeni sebze hali, Ordu caddesi ve Davut Aksu caddesi mesut yılmaz parkı katlı otopark şehirler arası otopark bölgesinde temizlik çalışması yapmışlardır.



TRAKTÖR

Bir personelin görev yaptığı traktör devlet hastanesi doğum evi, ceza evi ve Migros ta bulunan traktör konteynirlerini ve sağlık merkezlerinden çıkan tıbbi atıkları almıştır.

GECE

6 Adet sıkıştırılmalı araç ile birlikte 18 personel istasyon mahallesi, yusufpaşa mahallesi, ortakapı mahallesi, sukapı mahallesi, yeni mahalle, yenişehir mahallesi, 30 ekim toki mahallesi, fevzi çakmak mahallesi, kaleiçi mahallesi ve



örnek mahallesinde çöp alma işlemi gerçekleştirmişlerdir.

23:00—06:00 saatleri arasında 1 sıkıştırma aracı 3 personelle birlikte şehir merkezinde görev yapmıştır.

KEPÇE EKİBİ

Başta şehir merkezi olmak üzere önceden belirlenen plan doğrultusunda kenar mahallelerde 2 adet kamyon ve 5 personel ile birlikte kaba ve katı atıkları toplama işlemi gerçekleştirmişlerdir.

SÜPÜRGE ARACI

Gece 23:00 ile gündüz 10:00 saatleri arası şehirdeki cadde ve sokaklarda temizlik çalışması yapmıştır.

DİLEKÇELER

31.03.2012-31.06.2012 tarihleri arasında Belediyemiz karmasa çözüm merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze iletilen 5 adet dilekçe değerlendirilmiş olup, yine karmasa çözüm merkezi aracılığı ile dilekçe sahiplerine yazılı bilgi verilmiştir. Ayrıca resmi bayram ve tatil günleri ile ilgili yapılacak olan temizlik çalışmaları için gelen resmi yazılarında gereği yapılmıştır.



MEZAR KAZIM İŞLERİ

31.03.2012 – 31.06.2012 Tarihleri arasında vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine Yeni mahalle mezarlığında 3, Asri Mezarlıkta 4, Sukapı Mezarlığında 1 ve olmak üzere toplam 8 adet mezar kazımı yapılmıştır.

1- 23/04/2012	FEVZİ GÜNDÜZ	ASRİ MEZARLIĞI
2- 28/04/2012	MECİT CECO	ASRİ MEZARLIĞI
3- 29/04/2012	MURAT KILAVUZ	ASRİ MEZARLIĞI
4- 11/05/2012	İLYAS EĞER	YENİ MAH.MEZARLIĞI
5- 08/06/2012	HAVVANUR KAYA	SUKAPI MAH.MEZARLIĞI
6-16/06/2012	SEYFİ KOÇULUNUN(GELİNİ)	ASRİ MEZARLIĞI
7-17/06/2012	TAMİRCİ ADOŞUN (KARDEŞİ)	YENİ MAH.MEZARLIĞI
8-19/06/2012	İLHAMİ GUNDOĞDU(ANNESİ)	YENİ MAH.MEZARLIĞI

RAPORLU SEVKLİ VE İZİNLİ PERSONELLER:

MEHETTİN ÜNLÜÇOBAN
ATALAY SELÇUK
Y.OSMAN KOŞUCU

MURAT ŞİT(ŞİRKET)
TALEP EDİLEN MALZEMELER

➡ 02/04/2012 görev yapan araçlarda kullanılmak üzere 14 kalem elektrik tesisat parçaları alınmıştır.

➡ 02/04/2012 36 ES 647-648-649 plakalı araçlarda kullanılmak üzere tampon defransiyel ve korna alınmıştır.

➡ 30/04/2012 stayır traktörde gaz kolu ve pompa tamiri yapılmıştır

➡ 04/05/2012 hidromek kepçede kullanılmak üzere porya, rulman ve bijon alınmıştır

➡ 02/05/2012 36 es 649 plakalı araçta kullanılmak üzere istavroz takımı alınmıştır

➡ 14/05/2012 2712 kg çöp poşeti alınmıştır

➡ 14/05/2012 temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere 9 kalem malzeme alınmıştır(kazma, kazma sapı kürek vs...)

➡ 18/05/2012 temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere işçi eldiveni ve çöp konteynır tekeri alınmıştır

➡ 14/05/2012 temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere 10 numara 80x90 yağ antifiriz ve yağ sökücü alınmıştır

➡ 10/05/2012 temizlik işleri müdürlüğünde görev yapan araçlarda kullanılmak üzere makas, bağlantı ve komple askı alınmıştır

➡ 30/05/2012 temizlik işleri müdürlüğünde kullanılmak üzere plastik çöpçü farası alınmıştır

➡ 25/04/2012 36 an 133 plakalı aracın kaporta ve boya işçiliği yapılmıştır

26/05/2012 temizlik işleri müdürlüğünde görev yapan araçlarda kullanılmak üzere 9 kalem defransiyel parçası alınmıştır

➡ 06/06/2012 temizlik işleri müdürlüğünde görev yapan araçlarda kullanılmak üzere erk makinadan 11 kalem malzeme alınmıştır

➡ 20/06/2012 temizlik işleri müdürlüğünde görev yapan araçlarda kullanılmak üzere yavuz otomotivden parça alınmıştır

AYNİYATI KESİLEN MALZEMELER

SELÇUK TİCARET	4.238,56 TL
ERGÜN TİCARET	1.781,80 TL
OTO KARS	1.109,20 TL
ERGÜN TİCARET	4.401,40 TL
DÖNMEZ PLASTİK	4.130,00 TL
UÇAK PLASTİK	3.776,00 TL
YAVUZ OTO	802,40 TL

ÖDEME EMİRLERİ:

TEMSA OTOMOTİV	: 4.749,50 TL
OTO SÜPER MITSUBISHI	: 5.543,10 TL

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 01.07.2012--31.09.2012 TARİHLERİ ARASINDA YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN PERSONELLER

İDARE	12	KİŞİ
OPERATÖR	2	KİŞİ
ŞOFÖR	24	KİŞİ
SABİT SÜPÜRGEÇİ	30	KİŞİ
SIKIŞTIRMA ARAÇ PERSONELİ	32	KİŞİ
SÜPÜRGE EKİP	45	KİŞİ
TOPLAM	145	KİŞİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN ARAÇLAR

SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	10	ADET
DAMPERLİ KAMYON	2	ADET
HİDROMEK KEPÇE	1	ADET
SÜPÜRGE ARACI	1	ADET
TRAKTÖR	1	ADET
TOPLAM	15	ADET

G Ü N D Ü Z

10 Adet sıkıştırılmalı araç ile birlikte 30 personel İstasyon mahallesi, Yusufpaşa mahallesi, Bülbül mahallesi, Ortakapı mahallesi, Halitpaşa mahallesi, Hafızpaşa mahallesi, Bahçelievler mahallesi, Alparslan mahallesi, Aydınlık evler mahallesi, Atatürk mahallesi, Bayrampaşa mahallesi, Paşacayırı mahallesi, Şehitler mahallesi, Cumhuriyet mahallesi, Karadağ mahallesi, Merkez mahallesinde ve Kafkas Üniversitesinde günlük olarak çöp toplama işlemleri yapılmıştır.



SÜPÜRGE EKİBİ

Müdürlüğümüz personellerinden oluşturduğumuz gezici süpürge ekipleri başta şehir merkezi olmak üzere kenar mahalleler ve şehir giriş ve çıkışlarında bulunan bulvar ve caddelerde günlük dönüşümlü olarak çöp toplama çalışmaları yapmışlardır.

SABİT PAKLAMA İŞÇİSİ SÜPÜRGEÇİ:

30 sabit süpürgeci ile Atatürk caddesi Faikbey caddesi üst, Faikbey caddesi alt, Halitpaşa caddesi, fayton pazarı evliya camii civarı, Cumhuriyet caddesi, İnönü caddesi, Kazımpaşa caddesi, G.A.M.P. caddesi, Karadağ caddesi, kasaplar civarı, yeni sebze hali, Ordu caddesi ve Davut Aksu caddesi



Mesut Yılmaz parkı katlı otopark şehirler arası otopark bölgesinde temizlik çalışması yapmışlardır.

TRAKTÖR

2 Personelin görev yaptığı traktör devlet hastanesi doğum evi, ceza evi ve Migros ta bulunan traktör konteynirlerini ve sağlık merkezlerinden çıkan tıbbi atıkları almıştır.

GECE

6 adet sıkıştırma aracı ile birlikte 18 personel istasyon mahallesi, yusuflaşa mahallesi, ortakapı mahallesi, sukapı mahallesi, yeni mahalle, yenişehir mahallesi, 30 ekim toki mahallesi, fevzi çakmak mahallesi, kaleiçi mahallesi ve örnek mahallesinde çöp alma işlemi gerçekleştirmişlerdir.

23:00—06:00 saatleri arasında 1 sıkıştırma aracı 3 personelle birlikte şehir merkezinde görev yapmıştır.

KEPÇE EKİBİ

Başta şehir merkezi olmak üzere önceden belirlenen plan doğrultusunda kenar mahallelerde 2 adet kamyon ve 5 personel ile birlikte kaba ve katı atıkları toplama işlemi gerçekleştirmişlerdir.

SÜPÜRGE ARACI

Gece 23:00 ile gündüz 10:00 saatleri arası şehirdeki cadde ve sokaklarda temizlik çalışması yapmıştır.

DİLEKÇELER

01.09.2012 - 31.10.2012 tarihleri arasında belediyemiz kar masa çözüm merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze iletilen 5 adet dilekçe değerlendirilmiş olup, yine kar masa çözüm merkezi aracılığı ile dilekçe sahiplerine yazılı bilgi verilmiştir. Ayrıca resmi bayram ve tatil günleri ile ilgili yapılacak olan temizlik çalışmaları için gelen resmi yazılarında gereği yapılmıştır. Dini ve resmi bayramlar:



Ramazan bayramı ve 30 ağustos zafer bayramı nedeniyle tören alanlarının genel temizlikleri yapılmıştır.

MEZAR KAZIM İŞLERİ

01.07.2012 – 31.09.2012 Tarihleri arasında vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine Yeni mahalle mezarlığında 10, Asri Mezarlıkta 15 Sukapı Mezarlığında 4 Bülbül mah mezarlığında 5 olmak üzere toplam 34 adet mezar kazımı yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 31.09.2012--31.12.2012 TARİHLERİ ARASINDA YAPMIŞ OLDUĞU ÇALIŞMALAR

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN PERSONELLER	
İDARE	12 KİŞİ
OPERATÖR	1 KİŞİ
ŞOFÖR	16 KİŞİ
SABİT SÜPÜRGEÇİ	30 KİŞİ
SIKIŞTIRMA ARAÇ PERSONELİ	32 KİŞİ
ÜPÜRGE EKİP	22 KİŞİ
TOPLAM	113KİŞİ

MÜDÜRÜLÜĞÜMÜZ BÜNYESİNDE GÖREV YAPAN ARAÇLAR	
SIKIŞTIRMALI ÇÖP KAMYONU	10 ADET
DAMPERLİ KAMYON	2 ADET
SÜPÜRGE ARACI	1 ADET
TRAKTÖR	1 ADET
KAR KUREME	1 ADET
TOPLAM	15 ADET

GÜNDÜZ

10 adet sıkıştırılmalı araç ile birlikte 30 personel İstasyon mahallesi, Yusufpaşa mahallesi, Bülbül mahallesi, Ortakapı mahallesi, Halitpaşa mahallesi, Hafızpaşa mahallesi, Bahçelievler mahallesi, Alparslan mahallesi, Aydınlık evler mahallesi, Atatürk mahallesi, Bayrampaşa mahallesi, Paşaçayırı mahallesi, Şehitler mahallesi, Cumhuriyet mahallesi, Karadağ mahallesi, Merkez mahallesinde ve Kafkas Üniversitesinde günlük olarak çöp toplama işlemleri yapılmıştır.



BUZ KIRMA VE TEMİZLİK EKİBİ

Müdürlüğümüz personellerinden oluşturduğumuz gezici ekipler şehir merkezinde bulunan cadde ve sokaklarda kaldırım temizliği işlerini yapmışlardır.

SABİT PAKLAMA İŞÇİSİ (SÜPÜRGEÇİ):

30 sabit süpürgeci ile Atatürk caddesi Faikbey caddesi üst, Faikbey caddesi alt, Halitpaşa caddesi, fayton pazarı evliya camii civarı, Cumhuriyet caddesi, İnönü caddesi, Kazımpaşa caddesi, G.A.M.P. caddesi, Karadağ caddesi, kasaplar civarı, yeni sebze hali, Ordu caddesi ve Davut Aksu caddesi mesut yılmaz parkı katlı otopark şehirler arası otogar bölgesinde temizlik çalışması yapmışlardır.

TRAKTÖR

2 Personelin görev yaptığı traktör devlet hastanesi doğum evi, ceza evi ve Migros ta bulunan traktör konteynırlarını ve sağlık merkezlerinden çıkan tıbbi atıkları almıştır.



GECE

6 adet sıkıştırılmalı araç ile birlikte 18 personel İstasyon mahallesi, Yusufpaşa mahallesi, Ortakapı mahallesi, Sukapı mahallesi, Yeni mahalle, Yenişehir mahallesi, 30 ekim toki mahallesi, Fevzi çakmak mahallesi, Kaleiçi mahallesi ve Örnek mahallesinde çöp alma işlemi gerçekleştirmişlerdir.

23:00—06:00 saatleri arasında 1 sıkıştırma aracı 3 personelle birlikte şehir merkezinde görev yapmıştır.

KEPÇE EKİBİ

Başta şehir merkezi olmak üzere önceden belirlenen plan doğrultusunda kenar mahallelerde 2 adet kamyon ve 5 personel ile birlikte kaba ve katı atıkları toplama işlemi gerçekleştirmişlerdir.

KAR KÜREME VE TUZLAMA ARACI

Kar küreme ve tuzlama aracı şehir merkezi mahalle cadde ve sokaklarında kapalı ve buzlanma olan yerlerde 24 saat boyunca 2 vardiya halinde gerekli olan çalışmaları yapmış olup yollarda mahsur kalan araçlara da yardımcı olmuştur.



DİLEKÇELER

31.09.2012 31.12.2012 tarihleri arasında belediyemiz kar masa çözüm merkezi aracılığı ile müdürlüğümüze iletilen 10 adet dilekçe değerlendirilmiş olup,yine kar masa çözüm merkezi aracılığı ile dilekçe sahiplerine yazılı bilgi verilmiştir. Ayrıca resmi bayram ve tatil günleri ile ilgili yapılacak olan temizlik çalışmaları için gelen resmi yazılarında gereği yapılmıştır.

RESMİ BAYRAMLAR

29 Ekim cumhuriyet bayramı ve 30 Ekim karsın kurtuluşu törenleri öncesinde tören alanları için gerekli olan temizlik çalışmaları yapılmıştır.

MEZAR KAZIM İŞLERİ

31.09.2012 – 31.12.2012 Tarihleri arasında vatandaşlarımızdan gelen talepler üzerine Yeni mahalle mezarlığında 8, Asri Mezarlıkta 20 Sukapı Mezarlığında 4 Bülbül mah mezarlığında 4 olmak üzere toplam 36 adet mezar kazımı yapılmıştır.

YAZIŞMALAR

Müdürlüğümüz 31/09/2012-31/12/2012 tarihleri arasındaki yazışmalarında bulunan ödeme emri, talep müzakeresi, avans istemi ve kapatma, fazla mesai, nöbet, izin, sevk ve rapor, gelen evrak, işkur, ayniyat ve diğer resmi kuruluşlarla yapılan yazışmalar olmak üzere toplam 176 adet yazışma yapılmıştır.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

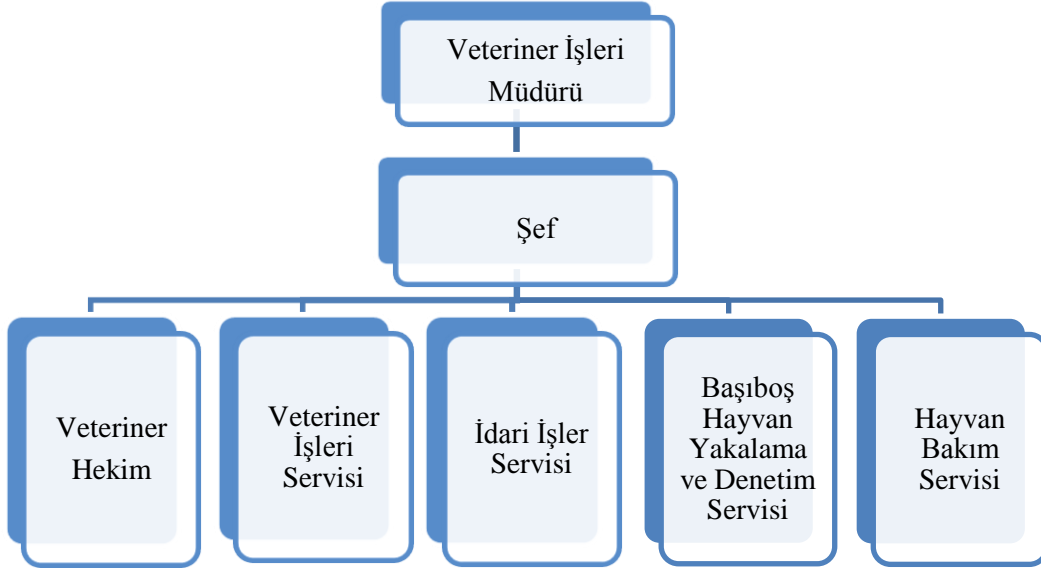
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Barış ÜSTEBAY
Temizlik İşleri Müdür V.

Veteriner İşleri Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz mezbahasında 2012 yılı içerisinde kesimi yapılan hayvan sayısı:

MEZBAHA	Adet
BÜYÜKBAŞ HAYVAN SAYISI	2121
TOSUN	1067
İNEK	1054
KÜÇÜK BAŞ HAYVAN SAYISI	1433

Belediyemiz mezbahasında 2012 yılı içerisinde imhası yapılan organ sayısı:

İMHALAR

BÜYÜKBAŞ:	Adet	KÜÇÜKBAŞ:	Adet
KARACİĞER	266	KARACİĞER	55
AKCİĞER	92	AKCİĞER	2
KALP	3	BÖBREK	1
BÖBREK	3		
İŞKENBE	1		
KOMPLE	6		

Belediyemiz Hayvan Barınağında 2012 yılı içerisinde toplanan hayvan sayısı:

HAYVAN BARINAĞI	Adet
TOPLANAN SOKAK HAYVANI SAYISI	470
KUDUZ SAYISI	470
SAHİPLENME	67
KÜPELEME	470
PARAZİTER UYGULAMA	470

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

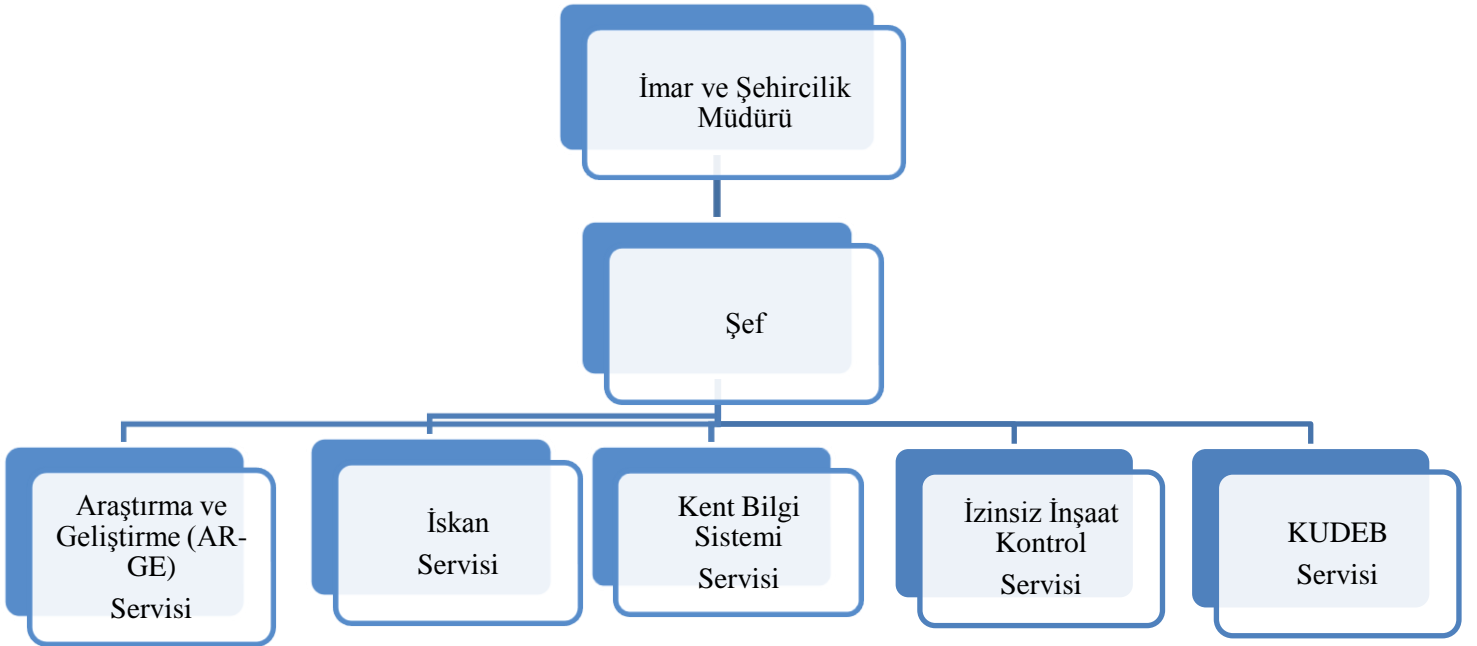
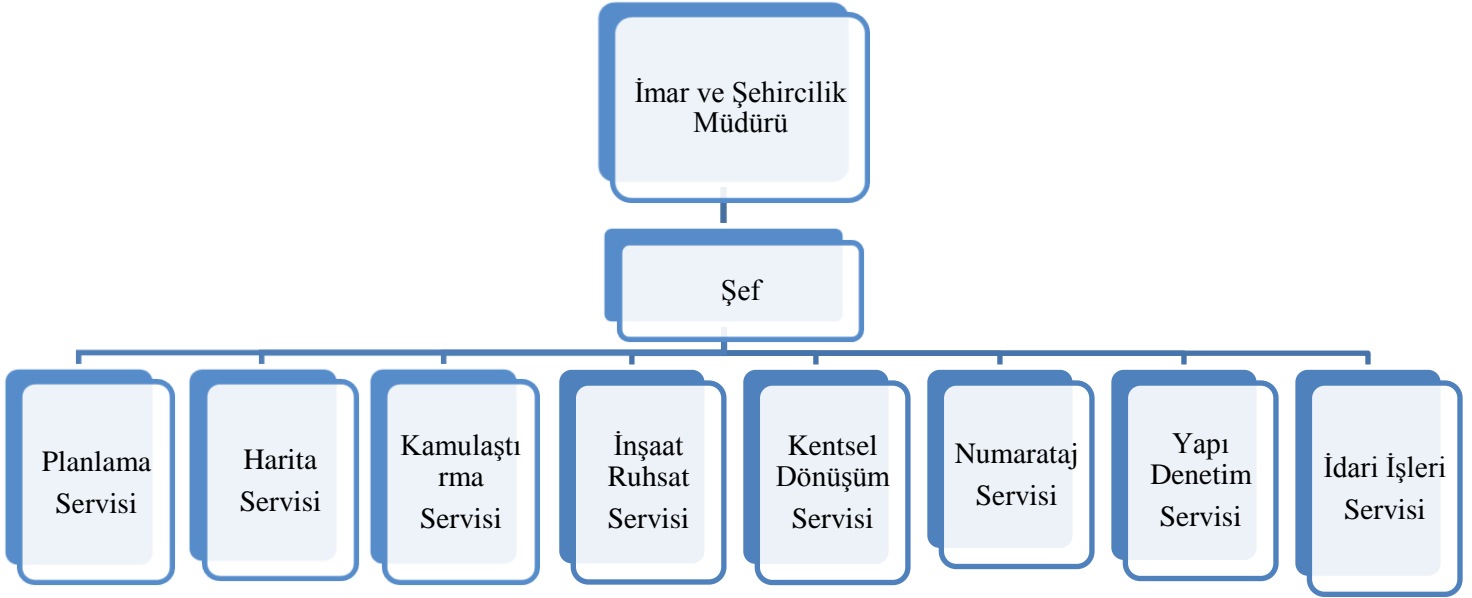
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Çağlar YARICI
Veteriner İşleri Müd. V.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON SEMASI



“Atatürk Mh.Ve Bayrampaşa Mh. Kentsel Yenileme Projesi” kapsamında hak sahipleri ile muvafakat sözleşmeleri tamamlanmış olup tapu devirleri aşamasına geçilmiştir. Sözleşmeler ve tapu devirleri ile ilgili genel bilgi aşağıda verilmiştir:

*Proje alanında sözleşme imzalamayan 266 analiz (tapulu+tapu tahsisli+kaçak) sayısı içerisinde 38 analiz (38 kişi) ile yeni sözleşme yapılmıştır.

*Proje alanında parsel bazında 260 adet tapu bulunmaktadır. Vatandaşlarla yapılan görüşmelerde 205 tapu sahibi ile sözleşme imzalanmış olup, 55 tapu sahibi ile sözleşme imzalanmamıştır. 260 adet tapudan sözleşme imzalayanların içinde 140 'ı tapu devrini yapmış 65 ' i ise sözleşme imzalayıp tapu devrini yapmamıştır. Tapu devrini yapmayan 65 kişi ile birebir görüşülmüş olup bulunduğumuz süre zarfında tapu devirini yapmamlarının sebepleri ise 18 tapu sahibinin iştirak'ı kaldıramaması,14 tapu sahibinin intikal yaptırılmamasıdır. Geriye kalan 33 tapu sahibinin tapusu üzerinde haciz ve ipotek olması nedeni ile tapu devri yapılamamıştır. Ayrıca sözleşme imzalayıp tapusunu devretmek istemeyen ve şehir dışında olup gelemeyen süreç içerisinde vekaletlerini yetiştiremeyen hak sahiplerimiz bulunmaktadır.

- Proje alanında 394 tapulu ve 106 tapu tahsisli olmak üzere toplam 500 kişi bulunmaktadır. Bunlardan 29 kişi Maliye Hazinesi üzerine tahsisli olup 18 kişi tahsisin kaldırılması için dilekçe vermiştir. 77 kişi ise Kars Belediyesi adına tahsisli olup 48 kişi tahsisin kaldırılması için dilekçe vermiştir.
- a) 20.02.2012 tarih ve 20 sayılı kararı ile Atatürk ve Bayrampaşa Mahallerinin tamamında, Kaleiçi ve Karadağ Mahallerinin bir kısmını kapsayan yaklaşık 37,5 ha alanda yaptırılan 1/5000 Revizyon Nazım İmar Planı ve buna bağlı olarak 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı onanmıştır.
- b) Hazırlanan imar plan revizyonu doğrultusunda öngörülen Ticari ve Sosyal Alanlara yönelik uygulama projeleri ihalesi yapılmıştır.
- c) Belediye Meclisi'nin 01/03/2011 tarih ve 28 numaralı kararı ile proje alanı “Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı” olarak ilan edilmesi için Bakanlar Kurulu kararı alınmasına karar verilmiş, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73.maddesindeki “.....kamunun mülkiyetinde veya kullanımında olan yerlerde kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilebilmesi ve uygulama yapılabilmesi Bakanlar Kurulu kararına bağlıdır.” hükmü gereğince de 12.11.2011 tarih ve 28110 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 14.10.2011 tarihli Bakanlar Kurulu kararı alınması sağlanmıştır. Alınan bu kararın devamı olan ve proje alanında sözleşme imzalamayan hak sahiplerine ait taşınmazların kamulaştırma işlemi için mahkemede açılacak davaların bir an önce sonuçlanması için acele kamulaştırma işi ile ilgili 02/04/2012 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı alınması sağlanmıştır.
- d) Alanda bulunan yaklaşık 46.500 m2 mera vasıflı yer için Valilik Makamı İl Mera Komisyonuna gerekli yazışmalar yapılmış, alan mera vasfından çıkarılmıştır.
- e) 1. etap olarak belirlenen alanda yıkım çalışmaları ve oluşan hafriyatın kaldırılması için ihaleye çıkıldı. Eylül ayı içerisinde hafriyatlar kaldırılıp inşaat yapımına hazır hale getirildi.
- f) An itibariyle sözleşme imzalayan tapulu hak sahiplerinin tapu devir işlemleri devam etmektedir.
- g) 1.etap alanda evlerini boşaltan hak sahiplerine 350TL'ye kadar TOKİ ve Belediyemizce kira yardımında bulunulmaya başlanmıştır. Belediyemizce, evlerin boşaltılma tarihi baz alınarak geçmişe yönelik ilk ödeme Ekim ayı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

BAKANLAR KURULU KARARI

Karar Sayısı : 2011/2356

Kars İli merkezi, Atatürk, Bayrampaşa, Karadağ ve Kaleiçi mahallelerinde bulunan ve ekli kroki ile listede sırası ve koordinatları gösterilen alanın kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı ilan edilmesi; İçişleri Bakanlığının 22.9/2011 tarihli ve 23715 sayılı yazısı üzerine, 5393 sayılı Belediye Kanununun 73 üncü maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 14/10/2011 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

B. ARINÇ
Başbakan Yardımcısı

S. ERGİN
Adalet Bakanı

F. ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

T. YILDIZ
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

İ. N. ŞAHİN
İçişleri Bakanı

Ö. DİNÇER
Millî Eğitim Bakanı

R. AKDAĞ
Sağlık Bakanı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı V.

F. ŞAHİN
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

E. BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı

S. KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı

C. YILMAZ
Kalkınma Bakanı

İ. N. ŞAHİN
Millî Savunma Bakanı V.

B. YILDIRIM
Ulaştırma Bakanı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı

E. BAĞIŞ
Avrupa Birliği Bakanı

A. DAVUTOĞLU
Dışişleri Bakanı

M. M. EKER
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

E. GÜNAY
Kültür ve Turizm Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

B. BOZDAĞ
Başbakan Yardımcısı

N. ERGÜN
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. Z. ÇAĞLAYAN
Ekonomi Bakanı

H. YAZICI
Gümrük ve Ticaret Bakanı

M. ŞİMŞEK
Maliye Bakanı

[Kararın ekini görmek için tıklayınız](#)

BAKANLAR KURULU KARARI

Karar Sayısı : 2012/3024

Kars İli, Merkez İlçesinde bulunan ve ekli listede mahallesi ile ada ve parsel numaraları belirtilen taşınmazların, Toplu Konut İdaresi Başkanlığı ile Kars Belediyesinin işbirliğinde yürütülen kentsel dönüşüm projesi kapsamında adı geçen Belediye tarafından acele kamulaştırılması; İçişleri Bakanlığının 23/2/2012 tarihli ve 5381 sayılı yazısı üzerine, 2942 sayılı Kamulaştırma Kanununun 27 nci maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 2/4/2012 tarihinde kararlaştırılmıştır.

Abdullah GÜL
CUMHURBAŞKANI

Recep Tayyip ERDOĞAN
Başbakan

B. ARINÇ
Başbakan Yardımcısı

S. ERGİN
Adalet Bakanı

F. ÇELİK
Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı

T. YILDIZ
Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanı

İ. N. ŞAHİN
İçişleri Bakanı

Ö. DİNÇER
Millî Eğitim Bakanı

R. AKDAĞ
Sağlık Bakanı

M. ŞİMŞEK
Başbakan Yardımcısı V.

F. ŞAHİN
Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı

E. BAYRAKTAR
Çevre ve Şehircilik Bakanı

S. KILIÇ
Gençlik ve Spor Bakanı

C. YILMAZ
Kalkınma Bakanı

İ. YILMAZ
Millî Savunma Bakanı

B. YILDIRIM
Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanı

B. ATALAY
Başbakan Yardımcısı

E. BAĞIŞ
Avrupa Birliği Bakanı

A. DAVUTOĞLU
Dışişleri Bakanı

M. M. EKER
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanı

E. GÜNAY
Kültür ve Turizm Bakanı

V. EROĞLU
Orman ve Su İşleri Bakanı

B. BOZDAĞ
Başbakan Yardımcısı

N. ERGÜN
Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanı

M. Z. ÇAĞLAYAN
Ekonomi Bakanı

H. YAZICI
Gümrük ve Ticaret Bakanı

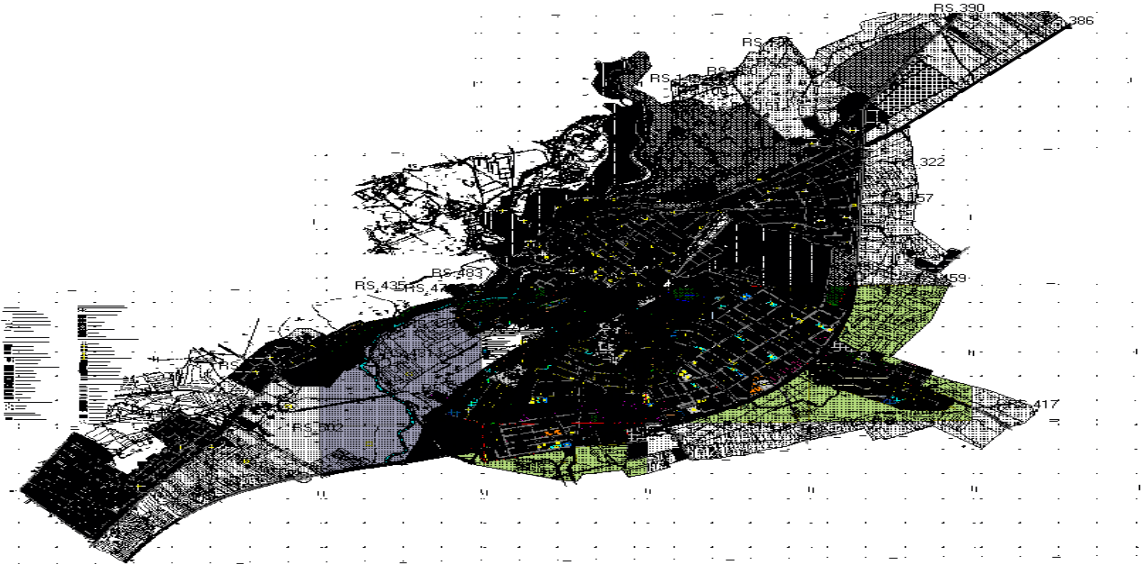
M. ŞİMŞEK
Maliye Bakanı





İMAR PLANLARININ YENİLENMESİ

İmar Planlarının yapımına yönelik 2010 yılında İller Bankası aracılığı ile ihalesi yapılan ve Ocak 2012’de teslimi yapılan Halihazır Harita sonrası, İller Bankası Anonim Şirketi Şehircilik Dairesi Başkanlığının 23.01.2012 tarih ve 2420 sayılı yazılarında İmar planının (Jeolojik-Jeoteknik etütler dahil) işinin İller Bankasınca yapılabilmesi için gönderilen yetki belgelerinin belediye meclis kararına bağlanarak 5393 Sayılı Belediye Kanununun 23. maddesi gereği karar alınması talep edilmiştir. Kars Merkez İlçe 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı, 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı, Kentsel Sit Alanı için 1/5000 Ölçekli koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve belirlenen alanlarda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. madde uygulaması yapılması (Jeolojik-Jeoteknik etütler dahil) için İller Bankası Genel Müdürlüğüne 20.02.2012 tarih ve 21 sayılı Belediye Meclis kararı ile genel yetki verilmesine ve bu işlerle ilgili olarak tüm iş ve işlemleri yürütmek üzere Belediye Başkanı Sayın Nevzat BOZKUŞ’ a yetki verilmesine dair alınan karar İller Bankasına gönderilmiştir. Kars İl Merkezinin sayısal kadastro Kadastro Müdürlüğünde olmadığından Mücavir Alan Sınırının yeniden belirlenmesi ile birlikte sayısal kadastro çalışması için ihaleye çıkarılmıştır. Ancak ihalelere katılan olmadığından dolayı iptal edilerek; 04/10/2012 tarih ve 113 sayılı Meclis Kararı ile sayısal kadastro ve mücavir alan düzenlemesi işinin de İller Bankası tarafından yapılmasına karar verilmiştir.



KENTSEL TASARIM PROJESİ-SOKAK İYİLEŞTİRİLMESİ

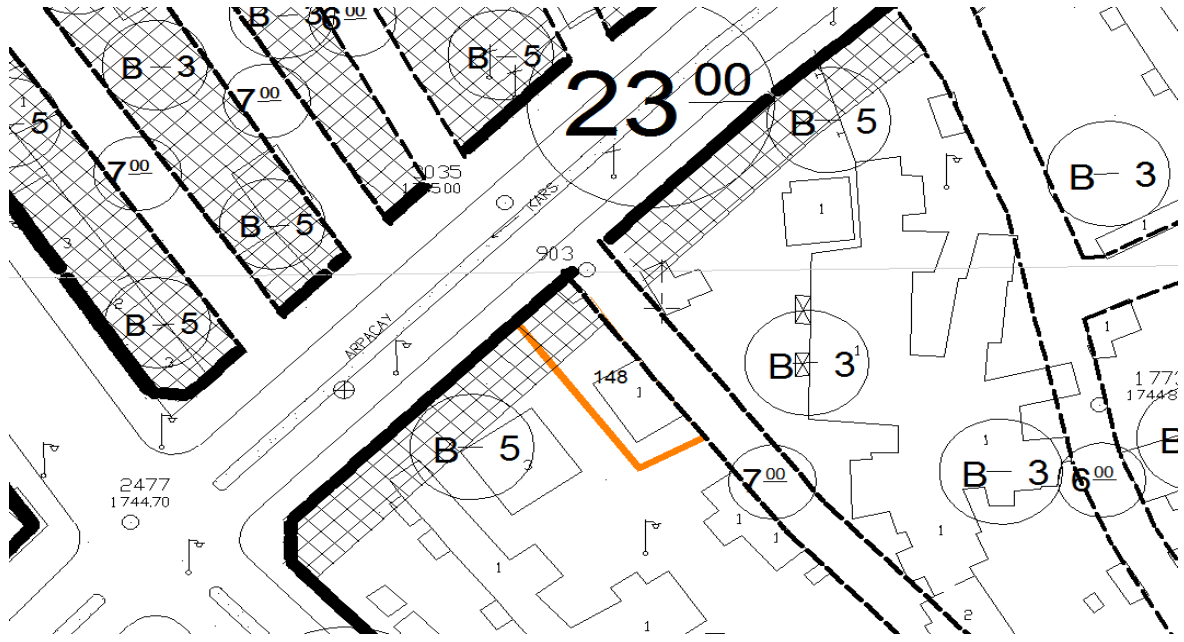
Kars Kültür Varlıklarını Koruma Kurulunca ayda bir yapılmakta olan kurul toplantılarına iştirak edilerek görüş bildirildi ve kararlar alınması sağlandı. Atatürk ve İstihkam Çay Bahçeleri için hazırlatılan 40000 m2'lik alana yönelik Kentsel tasarım projesi Kars Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda onaylanması sağlanmıştır. Proje ile her iki alanda kafeterya, yürüyüş alanları, spor alanları, çocuk oyun alanları ve genel ihtiyaçlara yönelik alanların yapılması tasarlanmıştır.

Koruma Amaçlı İmar Planı içerisinde kalan alanlarda Avrupa Birliği-Serhat Kalkınma Ajansı ve Belediyemiz ortaklığı ile yürütülen sokak iyileştirilmesi için 4 cadde kapsamında uygulanacak olan proje çalışmalarına başlandı. Vali yardımcısı, Delegasyon yetkilileri başkanlığında ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi KUDEB, İstanbul Teknik Üniversitesi yetkililerin katılımında Sn. Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan toplantılara katılmış, ilgili delegasyon yetkilileri ile saha çalışması yapılmıştır. Dosyasının kontrolü yapılarak encümene yazılımı ve daha sonra ilgili yerlere tekrar iadesi yapılmıştır.



RUHSAT-YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ-İFRAZ TEVHİD

	Adet
Yapı Ruhsatı	80
Tadilat Ruhsatı	13
Restorasyon Ruhsatı	1
Kat İlavesi Ruhsatı	3
Yapı Kullanma İzin Belgesi	21
İfraz	48
Tevhid	34



GELEN-GİDEN EVRAK

Gelen Evrak Sayısı	3657 Adet
Giden Evrak Sayısı	3056 Adet

MECLİS GÜNDEMLERİ

92 Adet Meclis dosyasının plan tadilatları ve parsel satışları ile ilgili imar komisyonu çalışmaları birimizde tamamlanmış olup, paftalar üzerinde ilgili kurum ve kuruluşlarca yapılan incelemeler sonucu bir sonraki meclis toplantısına sunulmak üzere kararlar raporlandırılmıştır ve kararlar alınmıştır.

Plan tadilatları ile kararların alınması dışında Kars Merkezi 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve koruma amaçlı imar planlarına ilave plan notları için yapılan çalışmalar tamamlanarak Meclis kararı alınmıştır. Koruma amaçlı imar planlarına ilave plan notlarının plan müellifi görüşü doğrultusunda Kars Kültür Varlıklarını Koruma Kurulu'na değerlendirilmesi işlemi devam etmektedir.

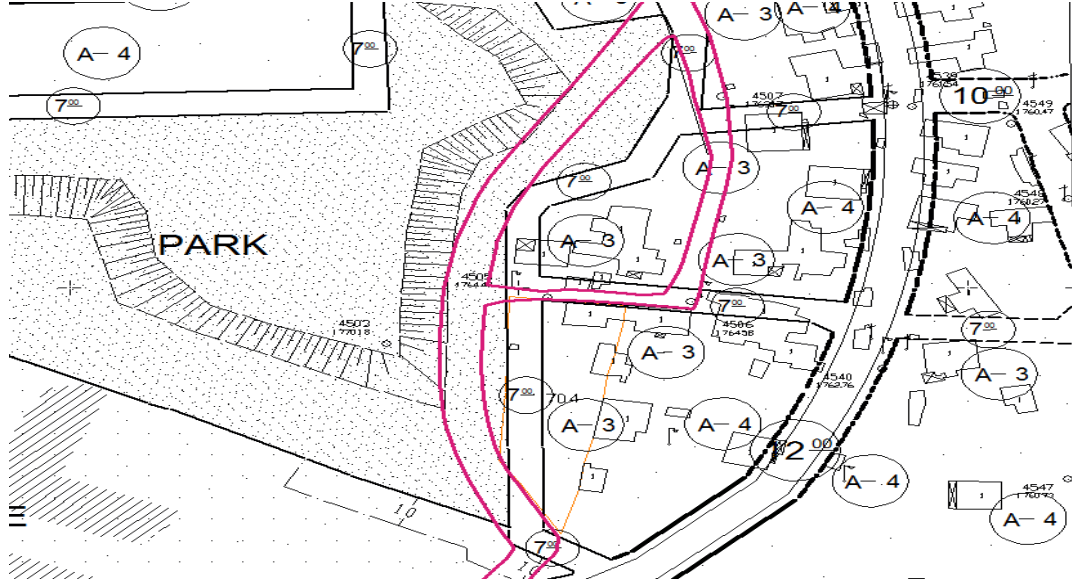
Belediye mülkiyetlerinin satışı amacı ile yapılan başvurular için, talep edilen taşınmazların imar planında ayrılış amacına göre satışa konu yer olması durumunda satış işlemlerinin gerçekleşmesi için yine Emlak Şefliği'ne gönderilmiş, Belediye Meclisi tarafından imar komisyonuna havale edilen bu satışlar için komisyonla yerinde tespit yapılarak raporlandırılmış ve Meclise sunulmuştur.

KAMULAŞTIRMA-ARSA TAKASI-TAHSİS

Bayburt Barajı İçme ve kullanma suyu kullanımına yönelik isale hattının geçtiği kısımlardan 2.Kısım Paşaçayır kamulaştırma dosyaları hazırlanıp fiyatlar belirlenerek uzlaşma komisyonuna sunulmak üzere hazır hale getirilen dosyalardan 6 yer için uzlaşma sağlanmıştır.

Şehrin diğer kesimlerinde plandan kaynaklı kamulaştırma gereksinimi olan 6 ayrı taşınmaz için kamulaştırma kararı alınmış, işlemleri devam etmektedir.

Şehir Merkezinde Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü'nce yapılması düşünülen kapalı yüzme havuzu için, mülkiyeti Belediyemize ait 1146 ada da bulunan 6 ayrı taşınmaz üzerinde bulunan icrai haciz şerhleri Hukuk İşleri Müdürlüğü ile birlikte kaldırılarak taşınmazların Kadastro ve Tapu Müdürlüğünde tevhit işlemi sonuçlandırılmış, alınan Meclis kararı doğrultusunda taşınmaz Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü adına devri yapılmıştır. Karşılığında mülkiyeti Beden terbiyesi Genel Müdürlüğü'ne ait Paşaçayır Mahallesi ada:1751-1752-1753 parseller Belediyemiz adına geçmiştir.



Kars İli Merkez İlçe Ortakapı Mahallesi 336 ada 20 parsel numaraları taşınmaza ilişkin imar plan değişikliği ve tevhit-ifraz uygulamalarına bağlı olarak tevhit ifraz uygulaması ile oluşan alanların Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis Ve Devri Hakkında Yönetmeliğin 12. Maddesine istinaden (127,98 m2 ve 381,92 m2) taşınmazın Kars Valiliği Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü adına bedelsiz olarak devrinin yapılmasına dair Meclis Kararı alınmıştır.

Kars Merkez Karacaören köyü (Yenişehir Mahallesi) ada 1183 parsel 3 te kayıtlı mülkiyeti Belediyemize ait taşınmaz ve üzerinde bulunan Spor ve Sergi sarayının 5393 sayılı Belediye Kanununun 75/d maddesine göre, Ak-Pet Akaryakıt dağıtım A.Ş ile Belediyemiz arasında imzalanan sponsorluk 8. ve 15. maddeleri doğrultusunda kullanılması ve Belediye Meclisine 06.11.2007 tarih ve 115 sayılı kararında belirtilen "Spor ve Sergi Sarayı" isminin "T.C Kars Belediyesi İsmail AYTEMİZ Spor ve Sergi Sarayı" olacak ve adının hiçbir şekilde değiştirilmemesi ve Belediyemiz faaliyetlerinin ücret alınmadan yapılması koşuluyla Kamu İdarelerine ait taşınmazların tahsis ve devri hakkında yönetmeliğinin 4 ve 12.maddesine göre Kars Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğüne kullanım hakkının verilmesi amacı ile protokol hazırlanarak karar alınması için Emlak Şefliğine gönderilmiştir.

Evliya, Kümbet ve Ulu Camileri etrafında bulunan Belediyemize ait taşınmazların, söz konusu bölgedeki çevre düzenleme projesi kapsamında satışının yapılması için ilgili kurumların görüşlerinin alınması için yazışmaları yapılmış, alanda bulunan 2 adet tescilli yapı için Koruma Bölge Kurulu'nda karar aldırılarak tüm dosyası ile birlikte Meclis kararı alınması amacı ile Emlak Şefliğine gönderilmiş, imar komisyonu raporu doğrultusunda da Meclis kararı alınması sağlanmıştır.

Merkez Örnek mahallesi ada 476'da oluşan 775.89 m2'lik ihdas alanının Kamu idarelerine ait taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmeliğin 3. maddesinde "c) Devir Düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç kamu idarelerinin, görmekle yükümlü olduğu kamu

hizmetlerinde kullanılacağına ve amacına uygun kullanılmaması halinde geri alınacağına dair tapu kütüğüne şerh konulması kaydıyla, taşınmazların mülkiyetinin diğer kamu idarelerince bedelsiz olarak devredilmesini ifade eder.” hükmüne göre Orman ve Su İşleri Bakanlığı Devlet Su İşleri 24. Bölge Müdürlüğüne bedelsiz olarak devrinin yapılmasına dair Meclis kararı aldırılmıştır.

DİĞER KURUMLAR VE BELEDİYE BİRİMLERİ İLE ORTAK ÇALIŞMALAR TEKNİK HİZMET

Milli Eğitim Müdürlüğü ile birlikte İmar Planları içerisinde Okul alanı olarak ayrılan taşınmazların mülkiyet tespiti sonuçlandırılmıştır.

Afet yasasına istinaden Kars İli için Rezerv Alanlarının Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile birlikte tespiti yapılmıştır.(Hipodrom Alanı)

İşyeri açma çalıştırma ruhsatlarında ve GSM Ruhsatlarında Zabıta Müdürlüğü ile ortak çalışılıp işyerleri ruhsata bağlanmıştır.

Kaçak ve Ruhsata aykırı yapıların denetimi Zabıta Müdürlüğü ile birlikte bir ekip tarafından Müdürlüğümüz teknik ekibince yapılmakta olup 8 ayrı yapı için ruhsata aykırı/ruhsatsız yapılar için Encümen kararları ile gerekli süreler verilerek idari para cezası kesilmiştir.

2012 yılı Teknik Destek kapsamında SERKA (Serhat kalkınma Ajansı) TRA2-12 1.Dönem için Hizmet İçi Eğitim Projesi gerçekleştirildi. Sonrasında 3.Dönem için AutoCad İde Cad eğitim başvurusu yapılarak eğitim gerçekleştirilmiştir.

Arazi tespit çalışmalarında kullanılmak üzere GPS-CORS cihazı alınmıştır.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

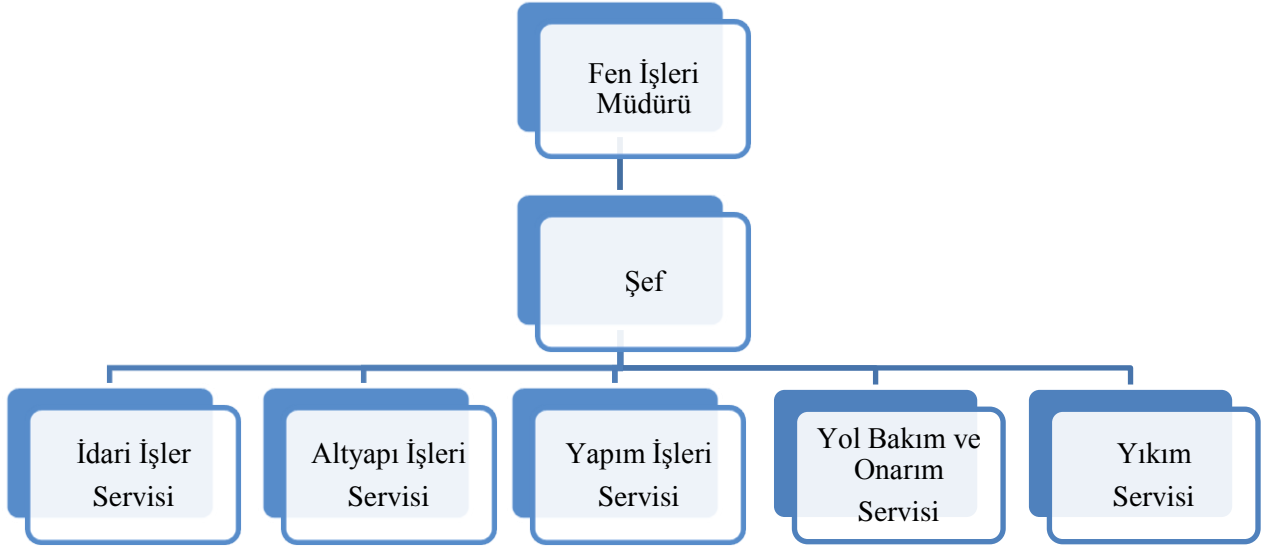
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kıvanç ERDEM
İmar ve Şehircilik Müd. V.

Fen İşleri Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Personel İstihdam durumu :

1	Müdür	Sözleşmeli	1
2	Mühendis	Sözleşmeli	3
3	Daimi İşçi		20
4	Şirket Personeli	Sözleşmeli	24
Genel Toplam			48

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BÜNYESİNDEKİ ARAÇLAR

- 4 ADET AS950 KAMYON
- 1 ADET GREYDER
- 2 ADET YÜKLEYİCİ LODER
- 1 ADET LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ KAZICI
- 1 ADET PALETLİ EKSKAVATÖR
- 3 ADET KANAL AÇMA ARACI
- 1 ADET VİDANJÖR
- 1 ADET KAMYONET
- 2 ADET SİLİNDİR
- 1 ADET DAMPER RÖMORKLU TRAKTÖR

KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI, YAĞMUR SUYU KANALI, KANALİZASYON ARITMA (ATIK SU ARITMA) TESİSİ

Atıksu Arıtma Tesisi yaklaşık 40 Km kanalizasyon hattı ve 17 Km yağmursuyu kanalı sisteminden ibaret tesisin yatırım bedeli yaklaşık 19.509.541,00 EURO olup, Yatırım bedelinin büyük bir kısmının AB hibe programından sağlanması için müşavir firma tarafından hazırlanan rapor, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İPA Koordinasyon Merkezine ve 18/08/2010 tarihinde ise AB Genel Sekreterliğine sunulmuştur. 26-27/10/2010 tarihlerinde AB Delegasyon çalışanlarınca yerinde gerekli incelemeler ve saha çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalara istinaden Çevre ve Şehircilik Bakanlığı AB Yatırım Dairesi Başkanlığının 03/05/2012 tarihli yazısı ile tarafımıza 32 maddeden ibaret olan sorular yöneltilmiş, müşavir firma tarafından yöneltilen sorularla ilgili gerekli çalışmalar ve düzenlemeler yapılmış olup, proje Çevre ve Şehircilik Bakanlığı İPA Koordinasyon Daire Başkanlığına sunulmuştur. Projenin %85 AB Hibe Programından, %9 Kurumumuz ödeneğinden, %6 ise Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından karşılanması öngörülmüş olup; proje Kalkınma Bakanlığı tarafından yatırım programına alınmıştır.



KANALİZASYON HATTI YAPIMI

Şehrimizin muhtelif yerlerinde İller Bankası kredisi ve Belediyemiz imkânları ile yaklaşık 15 Km kanalizasyon hattı çalışmaları fiziki olarak % 58,69 seviyesinde olup, Proje kapsamındaki çalışmalara devam edilmektedir.



BELEDİYE HİZMET BİNASI YAPIMI

Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve daha önce 43 yıllığına otel olarak yaptırılması planlanan eski hizmet binası için düzenlenen protokol fesih edilmiş olup, yüklenici firmanın yaptığı imalatlara karşılık Belediyemiz teknik elemanlarınca hesaplanan keşif doğrultusunda 1.050.000,00-TL+KDV'ye geri alınmıştır. Söz konusu yerin modern anlamda ihtiyaçlara cevap verebilecek hizmet binası olması için uygulamaya esas projeleri yaptırılmış ve İller Bankasından kredisi sağlanmıştır. Proje yaklaşık 13.500 m²'den ibaret olup, bütün birimlerin aynı yerden hizmet verebileceği, içerisinde çok amaçlı salon, meclis salonu, toplantı salonu, yemekhane, aşevi, misafirhane, kapalı otopark, sosyal tesis gibi donatı alanlarının bulunduğu modern anlamda günümüz koşullarına göre hizmet verebilecek hizmet binası fiziki olarak % 47 seviyesinde olup, proje 2013 yılı içerisinde tamamlanacaktır.



HAYVAN PAZARI YAPIMI

Ardahan Yolu Otogar yanında yaklaşık 50.000 m² alan üzerinde yapılması planlanan hayvan pazarı projesine 2011 yılı inşaat sezonu içerisinde başlanılmış olup, 2013 yılı içerisinde bitirilmesi planlanan proje yaklaşık %65 seviyesindedir. Proje İdari bina, Kontrol binası, Kantar, Veteriner ve ilaç odası, Sosyal tesis, otopark ve yarı kapalı padok sistemi alanlarından oluşmaktadır. Projenin hayata geçirilmesiyle yaklaşık 3000 adet büyük ve küçük baş hayvanın satışına olanak sağlayacak modern bir hizmet alanı olacaktır.



ŞEHİRİMİZ İNÖNÜ, CUMHURİYET, FAİKBEY, HALİTPAŞA, KAZIMPAŞA VE ATATÜRK CADDELERİNDE TEMEL TABAKASI VE BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM ASFALT YOL YAPIM İŞİ

2011 inşaat sezonu içerisinde yapımına başlanan Şehirimiz muhtelif bölgelerinde bulunan Cumhuriyet, İnönü, Kazımpaşa, Faikbey, Atatürk ve Halitpaşa caddelerini kapsayan yaklaşık 10 Km (60.000 Ton) Bitümlü Sıcak Karışım asfalt kaplama yol yapım işinin yaklaşık 9 km (55.000 Ton) %86,31'lik kısmı tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.





ASRİ MEZARLIĞI PROJESİ

Yaklaşık 60.000 m² lık alanda 10.000 adet mezarın çevre düzenlemesi yapım işinin yaklaşık % 80'lik kısmı itibariyle geçici kabulü yapılmıştır.



KALDIRIM VE BORDÜR YAPIMI

Belediyemizce Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Asfalt Kaplama yol yapım işi kapsamında ve şehrin muhtelif bölgelerinde bordür, kaldırım ve baca yükseltmesi yapım işi kapsamında;
13.486,27 m² Andezit Kaplama,
8.268,6 mtül Bordür,
2.778,66 m² Kilit Parke,

1.500 adette kanalizasyon ve yağmursuyu bacası yükseltilerek söz konusu işte fiziki olarak % 91,18 oranında gerçekleştirme sağlanmış olup, işin geçici kabulü yapılmıştır.



KİLİT PARKE, BORDÜR, OLUK TAŞI YAPIMI

Milli Savunma Bakanlığı adına 14'üncü Mekanize Piyade Tugay Komutanlığı ile Belediyemiz arasında yapılan 23/06/2010 tarihli protokol gereğince Kars Merkez Cumhuriyet Mahallesinde bulunan; MSB'ye tahsisli, 614.500 m² yüzölçümlü 665 ada 3 numaralı parselin Belediyemize ait su deposu bulunan 9.420 m²'lik kısmı ile 83.672,22 m²'lik kısmının Belediye'ye ait iki adet lojman binası bulunan 1.600 m²'lik kısmının Belediye'ye devrinin, Maliye Bakanlığınca belirlenen kıymet takdir bedeli karşılığında, 14'üncü Piyade Tugay Komutanlığı ihtiyaçları için Çakmak Doğu Kışla ve Çakmak Batı Kışla kilitli Parke taş, Bordür ve Oluk Taşı yapım ve Çakmak Kışlada J- 8 Tipi Dikenli Tel örgü inşası yapımı işi tamamlanmış olup, MSB ile yapılan protokol gereğince fiyat farkı ve arazi değerinde meydana gelen eskalasyondan dolayı keşif artışına gidilmiştir.

Proje kapsamında; 30.150 m² Beton Kilit Parke kaplama, 8.100 metre tül Bordür ve 328 metre tül Beton oluk imalatı yapılmış olup; proje kapsamında keşif artışına gidildiğinden yapılacak ilave çalışmalara 2013 yılı içerisinde devam edilecektir.



KİLİT PARKE YOL ONARIMI VE KALDIRIM YAPILMASI

Şehrin muhtelif bölgelerinde içme suyu, kanalizasyon diğer sebeplerden dolayı bozulan yol ve kaldırımlarda (yaklaşık 17000 m²) onarım yapılmıştır.

KÜÇÜK DOĞAL PARKE TAŞI VE BETON BORDÜR DÖŞENMESİ

Belediyemiz tarafından Kent Ormanında yaklaşık 5100 m² 10x10 küçük doğal parke taş kaplama yapım işi tamamlanmış olup; geçici kabulü yapılmıştır.



YEŞİL DALGA UYUMLU KAVŞAK KONTROL VE SİNYALİZASYON SİSTEMİ YAPIMI

Belediyemiz tarafından şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında yeşil dalga uyumlu kavşak kontrol sistemi 14/11/2011 tarihinde ihale edilmiş olup, 27/12/2011 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. 11/05/2011 tarihinde işe başlanarak toplam 10 noktada kavşak kontrol ve sinyalizasyon sistemi kurulmuştur.

KARO MOZAİK YAPILMASI

Otogar Binası içerisinde yaklaşık 3200 m2 karo mozaik döşenmesi yapım işi 20/09/2011 tarihinde ihale edilmiş, 15/04/2012 tarihinden itibaren çalışmalara başlanılan iş 12/06/2012 tarihinde tamamlanmış olup, işin geçici kabulü yapılmıştır.

BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM YOL YAPIM PROJESİ -2-

İller Bankası tarafından ödeneği sağlanan Şehrin muhtelif cadde ve sokaklarında yaklaşık 3 Km ve Toplamda 26.138,92 Ton Bitümlü Sıcak Karışım (BSK) Asfalt Yol Yapım işi kapsamında;

PMT (Plent Mix Temel Tabakası) : 6.402,00 Ton

Binder : 6.479,75 Ton

Aşınma : 5.614,70 Ton

olmak üzere Toplamda yaklaşık 2,5 km (18.496,45 Ton) imalat yapılmıştır. Proje %82 seviyesinde olup, 2013 yılı inşaat sezonunda çalışmalara devam edilecektir.



KATI ATIK TESİSİ YAPIMI

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve Belediyemizce ödeneği sağlanan Yaklaşık 45900 m² Alanda, 744700 m³ Katı Atık Depolama Kapasiteli Tesis Fiziki Olarak % 43 seviyesindedir.



ATATÜRK VE İSTİKAM ÇAY BAHÇELERİ PROJESİ

Kentsel tasarım ön proje kapsamında mülkiyeti Belediyemize ait olan Atatürk ve İstikam çay bahçelerinde; piknik alanları, restaurant, amfi, koşu parkurları, yürüyüş yolları, temalı park, çocuk parkları vb. gibi donatı alanları ve niteliksiz ağaçların kesilerek nitelikli ağaçların korunması gibi çalışmaların yapılması amacıyla uygulamaya esas projeleri ve keşifleri hazırlanmış olup; ödenek için Kültür ve Turizm Bakanlığına başvuruda bulunulmuş, Bakanlık tarafından 1.000.000,00-TL ödenek sağlanmış olup; Kültür ve Turizm Bakanlığı ile Belediyemiz tarafından ortaklaşa yapılacak proje ihale 2 defa ihaleye çıkarılmış olup; katılımcı olmaması nedeniyle iptal edilmiştir. 2013 yılı inşaat sezonu içerisinde tekrar değerlendirilmeğe alınacaktır.

300 KİŞİ KAPASİTELİ YEMEKHANE YAPIMI

Sukapı Mahallesiinde bulunan, Milli Savunma Bakanlığına tahsisli, 54.400 m² yüzölçümlü 627 ada 1 numaralı parselin, atık su arıtma tesisi yapımı koşuluyla Belediyemize devri karşılığında, kıymet takdir bedeli oranında Sukapı Mahallesiindeki MBS'ye tahsisli 337.666 m² 662 ada 1 numaralı parsele 300 kişi kapasiteli yemekhane binası yapılması ile ilgili MSB Erzurum İnşaat Emlak Bölge Başkanlığı ve Kars Tugay Komutanlığı ile gerekli görüşmeler de bulunulmuş olup, uygulama projeleri ve yaklaşık maliyeti hazırlanarak 13/08/2012 tarihinde ihalesi yapılmış, 31/10/2012 tarihinde sözleşmesi imzalanmış olup, işe havanın fen noktasında çalışmaya uygun olmayan günler (1 Kasım – 15 Nisan) arasında harçlı imalat yapımı uygun olmadığından yapılacak imalatların sağlıklı olmayacağı kanaatine varılarak işin 2013 inşaat sezonu içerisinde başlanması öngörülmüştür.

YOL ÇİZGİSİ YAPIMI

Şehrimizde trafik akışının düzenli bir şekilde sağlanması için Muhtelif Cadde ve Sokaklarında Soğuk Çizgi Yol Boyasıyla Yol Çizgisi ve Yaya Geçit Yapımı işi 01/10/2012 tarihinde ihale edilerek, 17/10/2012 tarihinde sözleşmesi imzalanmıştır. İnönü ve Cumhuriyet caddelerinde çalışmalar yapılmış olup, iklim koşulları nedeniyle çalışmalara 2013 yılı inşaat sezonunda devam edilecektir.



STABİLİZE YOL ÇALIŞMALARI

Şehrimiz muhtelif bölgelerindeki su, kanalizasyon arızaları ve diğer çalışmalar nedeniyle bozulan yollar için 12.500 Ton Ocak Taşından Konkasörle Kırılmış-Elenmiş 9.5 mm 3/8 inç, 6.3 mm ¼ inç, 4.75 mm (No:4) ve 0.85 mm (No:20)'lik Fuller Alımı yapılarak, Yenişehir Mahallesi, Şahitler Mahallesi, Bülbül Mahallesi, Alpaslan Mahallesi, Aydınlık evler Mahallesi ve diğer mahalleler de iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.

İlave Kanalizasyon Hattı Yapımı

Müdürlüğümüz bünyesindeki Kanal Alt Yapı Ekibince şehrin muhtelif bölgelerinde yaklaşık 1000 Metre ilave kanalizasyon hattı bağlantısı yapılmıştır.

ASFALT YAMA ÇALIŞMALARI

Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılan İçmesuyu şebeke inşaatı, kanalizasyon, Telekom, Tedaş, Doğalgaz ve diğer çalışmalardan dolayı bozulan yollarda yaklaşık 12.250 Ton Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt yama çalışması yapılmıştır.



KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüzce 10 kişilik insan gücü, 3 adet greyder, 3 adet loder, 2 adet kepçe, 6 adet kamyon ile karla mücadele ekibi oluşturulmuş olup, yağın karlardan dolayı şehir genelinde kapanan 23 mahalledeki yollar açılarak kar temizleme çalışmaları yapılmaktadır ve yapılmaya devam edilmektedir.



- Belediye Meclisimizin 08/05/2012 tarih ve 73 nolu kararı ve Kars Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğü'nün 16/05/2012 tarih ve 3460 sayılı yazısına istinaden isim değişikliği yapılan cadde ve sokakların tabela değişiklik işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Şehrimiz muhtelif bölgelerinde yapılacak Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama işi kapsamında ve diğer çalışmalarda kullanılmak üzere 600 adet Çember Kapak, 100 adet Yağmur Izgarası (Pik Döküm Izgara) Alım İşi sonuçlandırılmış olup, alınan malzemelerin kabulü yapılarak BSK yapım çalışmalarında kullanılmıştır.
- Şehrimiz muhtelif bölgelerinde yapılacak Bitümlü Sıcak Karışım Asfalt Kaplama işi kapsamında ve diğer çalışmalarda kullanılmak üzere 2000 m³ Kum ve Çakıl Alımı İşi yapılarak çalışmalarda kullanılmıştır.
- Belediyemize bağlı Dereiçi Mevkiinde bulunan mezbaha, Karadağ Mahallesi Vali Hüseyin Atak Bulvarı üzerinde bulunan yediemin otoparkı, Kadın dostu parklar projesi kapsamında Yenişehir mahallesindeki parkta ve Belediyemiz hizmet binasında Kapalı Devre Kamera Sistemi kurulumu gerçekleştirilmiştir.
- 2012 yılı 1.-2.-3.- 4.Dönem İl Koordinasyon Toplantıları için yatırım programı hazırlanmıştır.
- 2012 yılı 1. ve 2. Dönem Brifing Dosyaları hazırlanarak Valilik Makamına sunulmuştur.
- 2013 yılı Bütçe Taslağı hazırlanmıştır.
- 2013 yılı 1.Dönem İl Koordinasyon Toplantısı için yatırım programı hazırlanmıştır.
- 1 Ocak- 31 Aralık ayları arasında vatandaş, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen 1437 yazıdan 994 tanesine yazışma yapılmış olup, 271 adet yazışmanın da ekiplerce isteklerine cevap verilmiş, 172 adet yazı ise bilgilendirme ve gereği yapılmak üzere beklemektedir.
- 62 Ekip (Kanalizasyon Açma ve Çekme) olarak 8898 noktada Çalışma yapılmıştır.
- 63 Ekip (Araç Yönlendirme Şefliği) olarak 1178 noktada Çalışma yapılmıştır.
- 66 Ekip (Kanalizasyon Hattı Çekme, Baca Yükseltme, Kaldırım ve Yol Yapımı) olarak 3135 noktada çalışma yapılmıştır.

- Numarataj çalışmaları kapsamında 3817 adet adres güncellemesi ve tespiti yapılmıştır.
- Elektrik Şefliği olarak 2689 noktada çalışma yapılmıştır.

Elektrik Şefliğince yapılan belli başlı çalışmalar;

1. Asfalt çalışma bölgelerinde (Kazımpaşa, Atatürk, İsmail Aytemiz, Halitpaşa Caddesi) cadde aydınlatmaların kabloların arızalı olanları değiştirilecek devreye alındı.
2. Otogar, kent konseyi Asfalt Şantiyesi hidroforların arızalı mebranları değiştirildi.
- 3.Çam çavuş şantiyede bulunan su kuyusu motorun panosu yeniden dizilecek faal duruma getirildi.
4. Kent konseyi, Sebze hali, Belediye Hizmet Binası Arşivi, Yediemin otoparkı, Otogar, Kars Spor, Adliye önü, Mezbahane, Namık Kemal evi, Katı atık tesisi vb. bölgelerde iç aydınlatma, çevre aydınlatma vb. çalışmalar yapılmıştır.
5. Şehir merkezindeki havuzun motorları kontrol edilerek devreye alındı.
6. Su kuyularına ait elektrik tesisatının bakım onarımı yapıldı. (Kopan kablolar, iç tesisat, su pompa motorları)
7. Katlı otopark altındaki pis su motorlarının pompa ve motorların bakımı yapılarak her iki bölgede faal duruma getirildi.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

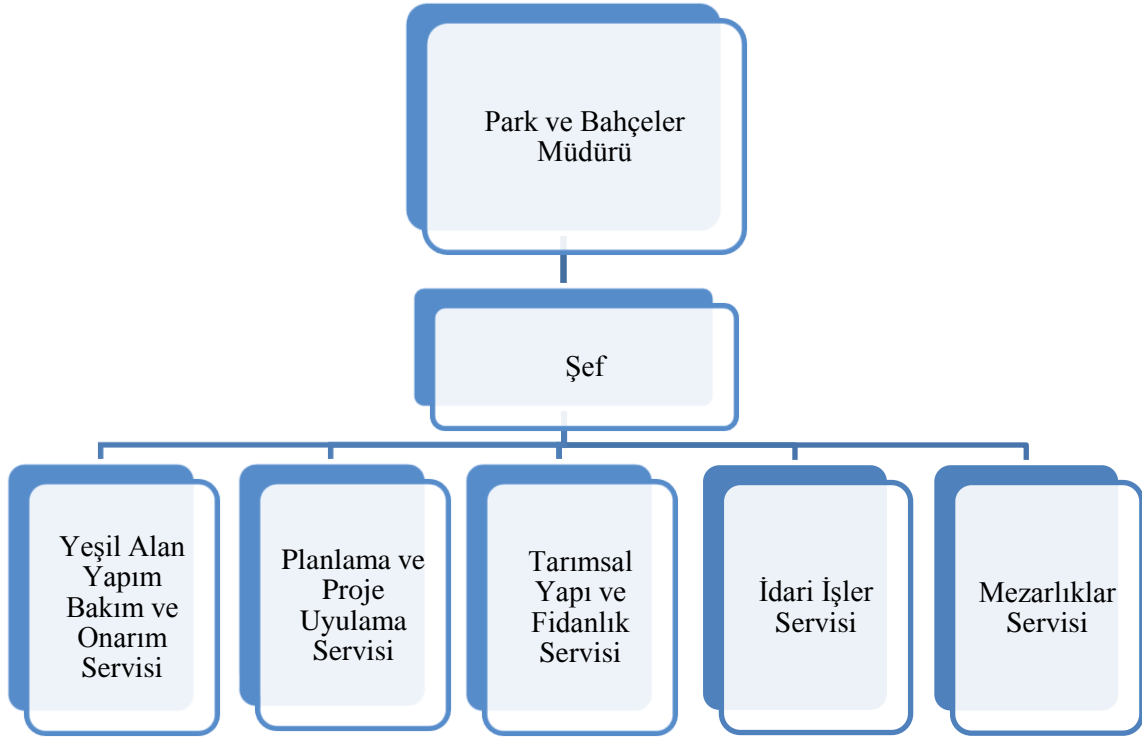
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Onay ARSLAN
Fen İşleri Müdür V.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Park ve Bahçeler Müdürlüğü olarak; Park, bahçe ve aktivite alanı olarak ayrılan alanların yeniden düzenlenmesi, bakımı, korunması insanlarımızın oyun, spor gibi aktivitelerini yapmak için ihtiyaç duyulan gereksinimlerini karşılamak için müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalar yapılmaktadır.

PLANLANDIRILAN ve PROJELENDİRİLEN ÇALIŞMALAR

YENİ PARKLAR

- 1-112 Acil yanındaki park
- 2-Yusuf kent parkı
- 3-Bülbül mahallesi parkı
- 4-Fevzi Çakmak parkı

REVİZE EDİLEN PARKLAR

- 1-İstasyon parkı
- 2-Bahçelievler mahallesi parkı
- 3-Fevzi Çakmak Mahallesi parkı
- 4-İskender Bozdemir parkı
- 5-Aslanoğlu parkı

2013 YILINDA YAPILACAK PARKLAR

- 1-Bahçelievler Mahallesi parkı
- 2-Başbakanlık Toki parkı
- 3-Aydınlık evler mahallesi parkı
- 5-Kale içi mahallesi parkı

AĞAÇLANDIRMA ÇALIŞMALARI YAPILAN YERLER

- 1-Kafkas Üniversitesi Rektörlük yolu
 - 2-Kazım Paşa Caddesi
 - 3-İnönü Caddesi
 - 4-Cumhuriyet Caddesi
 - 5-Faikbey Caddesi
 - 6-Kent Konseyi
 - 7-Fevzi Çakmak Mahallesi Parkı
 - 8-Bahçelievler Mahallesi Parkı
 - 9-Bülbül Mahallesi Parkı
 - 10-İstasyon Mahallesi Parkı
 - 11-Aslanoğlu Parkı
 - 12-Okul bahçeleri
 - 13.Mezarlıklar
 - 14-İskender Bozdemir Parkı
 - 15-Fethiye Camii etrafı
 - 16-Davut Aksu Caddesi
 - 17-Bahçelievler Mahallesi Muhtarlık yolu
 - 18- Şehitlik önü
 - 19-Yeni galericiler sitesi
 - 20-Aytemiz spor salonu ve sergi sarayı
- 7000 ADET AĞAÇ FİDANI DİKİMİ YAPILDI.

BİTKİSEL UYGULAMA FAALİYETLERİ VE SİM EKİM ALANLARI

- 1-112 Acil yanındaki park
 - 2-İnönü Caddesi refüj
 - 3-Halit Paşa refüj
 - 4-Bahçelievler Mahallesi refüj
 - 5-Bülbül Mahallesi Parkı
 - 6-İskender Bozdemir Parkı
 - 7-Mavi kent sitesi parkı
- PARK VE REFÜJLERDE 300 KG ÇİM TOHUMU EKİMİ YAPILDI.

MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİMİ VE ÇALI GRUBU BİTKİLENDİRME

- 1-Karadağ Caddesindeki Refüj
- 2-Halitpaşa Caddesindeki Refüj
- 3-İnönü Caddesindeki Refüj
- 4-Cengiz Topel Caddesindeki Refüj
- 5-Cumhuriyet Caddesindeki Refüj
- 6-Ozanlar Sokaktaki Refüj
- 7-Bulvar Caddesindeki Refüj
- 8-Şehitler Mezarlığı Önü
- 9-İstasyon Mahallesi Parkı
- 10-Orman İşletme Şefliği önündeki kavşak

2500 ADET MEVSİMLİK ÇİÇEK VE ÇALI GRUBU BİTKİSİ PARK VE REFÜJLERE DİKİLDİ.

AĞAÇ BUDAMA VE KESİM ÇALIŞMASI

Şehir merkezindeki park, bahçe ve caddelerdeki kurumuş ve yıllık bakımdan dolayı zamanını doldurmuş ağaçların budaması yapılmıştır.

Toplam budaması yapılan ağaç sayısı 400 Adet

Kurumuş tehlike arz eden ve polen döken ağaçların kesim çalışması yapıldı.

KURULUMU YAPILAN ÇOCUK OYUN GRUPLARI

1-112 Acilin arkasındaki park

2-Fevzi Çakmak Mahallesiindeki park

3-Bülbül Mahallesiindeki park

4-İskender Bozdemir Parkı

5-Haydar Aliyev Parkı

6-Mavikent Sitesi yanındaki park

7-Merkez Mahallesi parkı

8-Bahçelievler Mahallesi parkı

9-İstihkâm Çay Bahçesi parkı

BAKIM ONARIMI YAPILAN PARKLAR

1-BAHÇELİEVLER MAHALESİ PARKI

-Ara yolları yapıldı.

-Piknik masaları altına beton atılarak sabitlendirildi.

-Havuz bakım-onarımı yapıldı

-Park girişine kapı yapıldı.

-Bekçi kulübesi yapıldı.

-12 Adet piknik masası kurumu yapıldı.

2-MESUT YILMAZ PARKI

-10 Adet kamelyanın tamiraty yapıldı. Ahşap yerine profil demir kullanılarak kamelyalar yeniden hizmete alındı. Tahrip olan ara yolların tamiraty yapıldı.

3-ASLANOĞLU PARKI

-Parka giriş kapısı yapıldı.

4-FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ PARKI

-Parka giriş kapısı yapıldı.

5-BÜLBÜL MAHALLESİ PARKI

-Giriş kapısı yapıldı.

-4 adet piknik masası konuldu.

6-KENT ORMANI

-Temizlik, ağaç budaması ve fidan dikimi yapıldı.

7-ŞEHİTLİK MEZARLIĞI

-Giriş kapısına sağlı ve sollu çiçeklik yapıldı.

8-ASRİ MEZARLIK

-Mezarlık parsellerinde toprak tesviyesi yapılarak çevre düzenlemesi yapıldı.

9-İSTİHKÂM ÇAY BAHÇESİ

-Ara yollar yapıldı.

-2 Adet WC yapıldı.

10-İSTASYON PARKI

-Heykel etrafı andazit taşı ile kaplandı.

-Yaya yolları kilit parke ile yeniden döşendi.

-Bitkilendirme, budama çalışması yapıldı.

SPOR ALETLERİ GRUBU KONULAN YERLER

- Fevzi Çakmak Mahallesi parkına 1 adet
- İskender Bozdemir parkına 1 adet
- Yusufkent yanındaki parka 1 adet
- 112 acil yanındaki parka 1 adet

ÇAPALAMA-GÜBRELEME-SULAMA-AĞAÇ KESİMİ VE BUDAMA

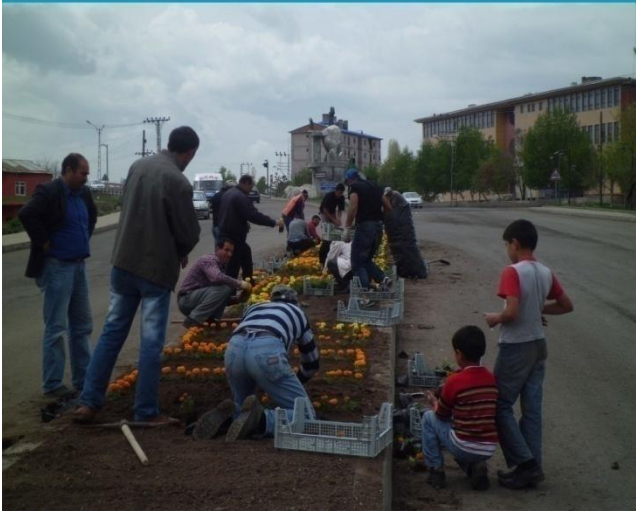
Şehir merkezindeki parkların ve bahçelerin içindeki ağaç, çim, mevsimlik çiçeklerin mevsime bağlı olarak sulama, çapalama, gübreleme, ağaç kesme ve budama işlemleri periyodik olarak yapılmıştır. Bu amaçla 1 Çapalama-sulama-gübreleme ekibi,1 Çim ekim-biçim ekibi ve 1 Ağaç kesim-budama ekibi görev almıştır.

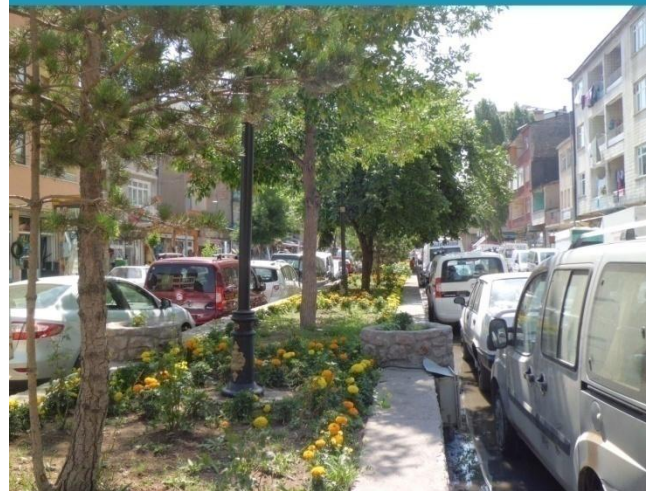
MEZARLIKLAR

Toplam 850 adet ağaç aşağıda yazılı mezarlıklara dikilmiştir.

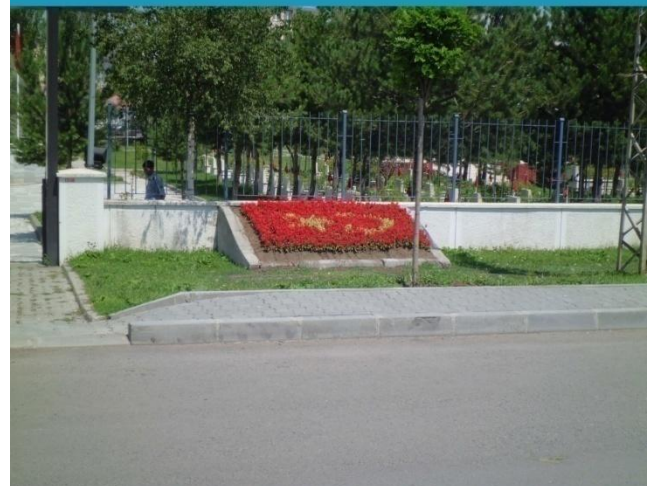
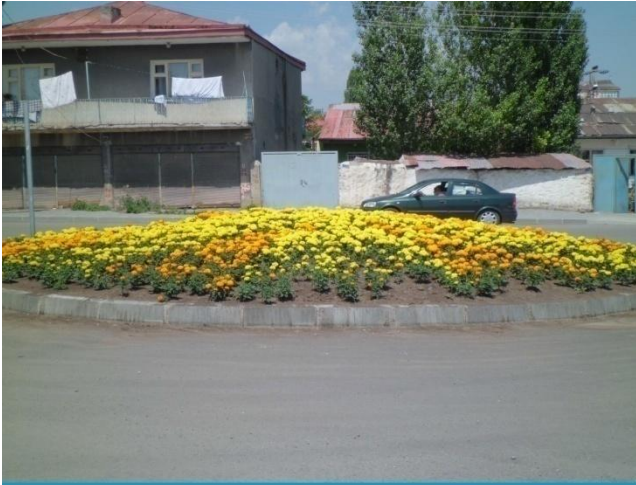
- Bülbül mahallesi mezarlığı
- Fevzi Çamık Mahallesi Mezarlığı
- Asri Mezarlık
- Şehitlik Mezarlığı
- Yeni Mahalle Mezarlığı

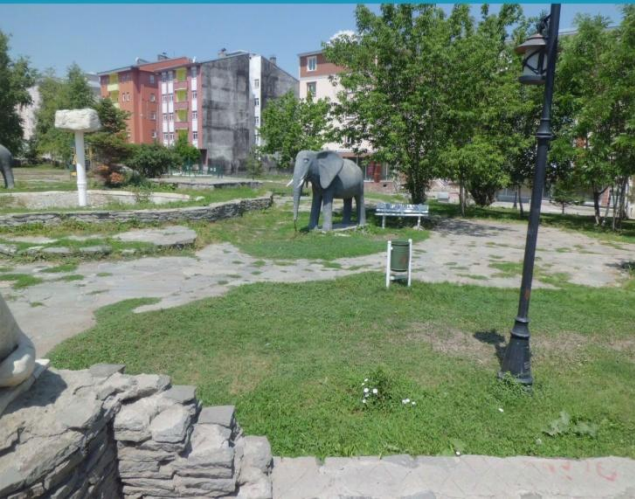








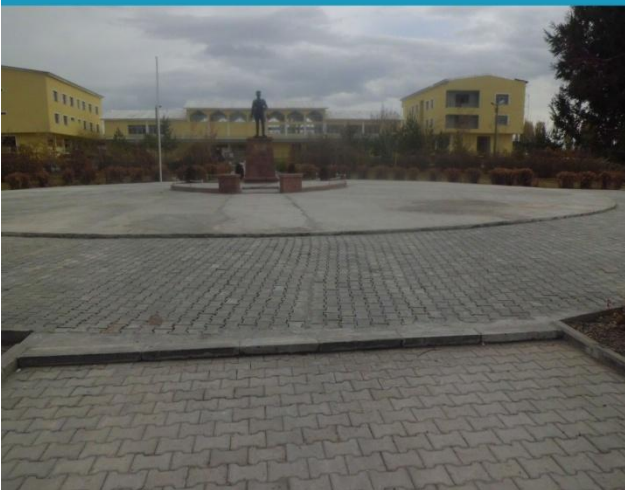
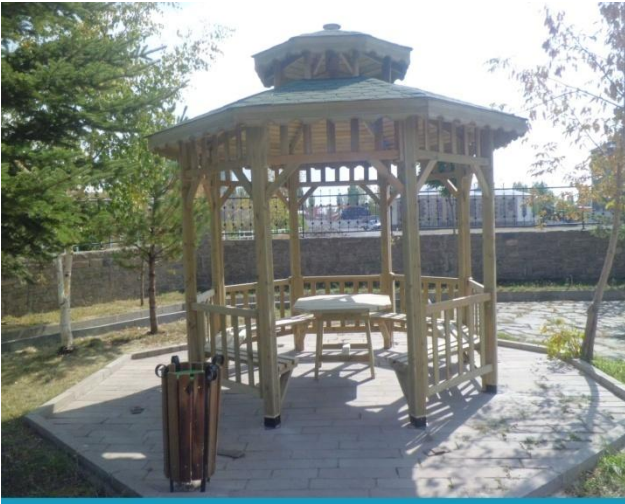












İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

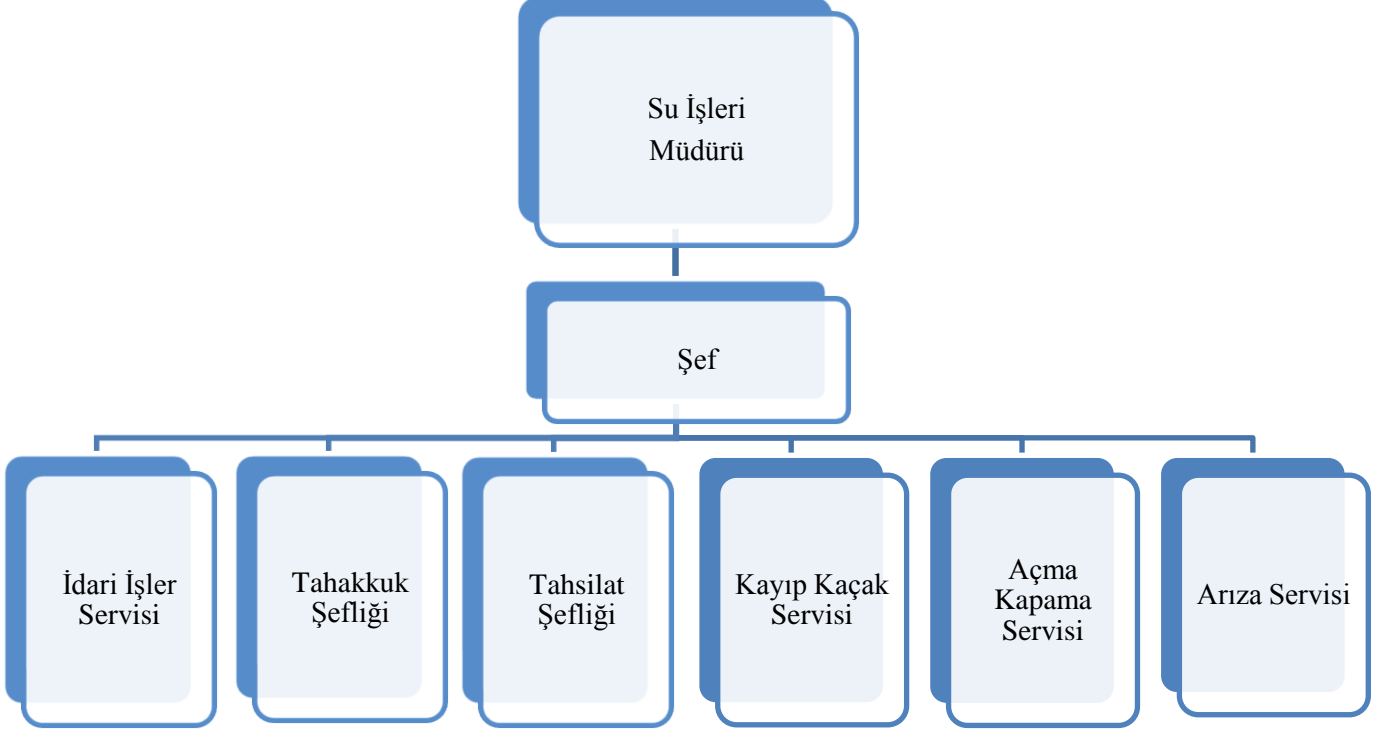
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Nurullah IRGALI
Park Bahçeler Müdür V.

Su İşleri Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



1-)01/01/2012 – 31/12/2012 tarihleri arasında Su İşleri Müdürlüğümüze 217 Adet dilekçe ile talep başvurusu yapılmıştır. Bunlardan

- | | |
|--------------------------|---|
| a-)Yeni Su Bağlantısı | : 84 Adet |
| b-)Su Patlağı | : 68 Adet |
| c-)Depo Onarımı | : 1 Adet |
| d-)Su Borusu Tıkanıklığı | : 4 Adet |
| e-)Kazı İzni | : 5 Adet |
| f-)Suların Akmaması | : 18 Adet |
| g-)Çeşitli Su Sorunları | : 34 Adet |
| h-)Kepçe Talebi | : 3 Adet |
| ı-)Resmi Daire Yazısı | : 20 Adet ile ilgili olup gerekli çalışmalar yapılmıştır. |

- 2-)Kars (Merkez) ana cadde ve sokaklarda 1583 Adet su patlağı onarımı yapılmıştır.
- 3-)Karacaören terfi merkezine bağlı derin kuyulardan 2 Adedinin elektrik motorlarının bobinaj arızaları giderilerek 2012 yılı şubat ayı içerisinde kuyular aktif hale getirilmiştir.
- 4-)2012 yılı şubat ve Eylöl aylarında Paşaşayır Yurt-Kur bölgesinin İçme-Kullanma suyunu sağlayan 75 KW'lık yanan dalgıç elektrikli motopompun yenisi ile değiştirilerek kısa bir sürede kuyu aktif hale getirilmiştir.
- 5-)2012 yılı şubat ayı içerisinde, Halitpaşa Mahallesi'nin bir bölümü ve Adliye Lojmanları ile civarında kullanma suyunu sağlayan ve elektrik motoru yanan 30 KW'lık dalgıç motopomp yenisi ile değiştirilerek bölgenin su sıkıntısı giderilmiştir.
- 6-)10.000 m³'lük ana su deposunda bulunan klor cihazı arızalanmış, kısa bir sürede yeni klor cihazı ile değiştirilerek sistem aktif hale getirilmiştir.
- 7-)10 Adet 50 Kg'lık boş gaz klor tüplerinin bakım ve dolum işlemleri Amanos Kimya tarafından yaptırılarak Belediyemize kullanılmak üzere teslim edilmiştir.
- 8-)Karacaören Terfi Merkezine bağlı uzak kuyunun 22'KW'lık dalgıç motopompu arızalanmış olup yedek yeni motor ile değiştirilerek aktif hale getirilmiştir.
- 9-)Mevcut kuyuların çekvalf ile vana değişim ve onarımları yapılmıştır.
- 10-)Yeni Terfi Merkezi'nde hizmet veren 1 Adet kuyunun yanan dalgıç motopompu yenisi ile değiştirilerek aktif hale getirilmiştir.
- 11-)Hafız hakkı Paşa Kışlası ile Aydınlık Evler Mahallesinde kanal üstü bölgesinin kullanma suyunu sağlayan 45 KW'lık yanan dalgıç motopomp yenisi ile değiştirilerek kuyu aktif duruma getirilmiştir.
- 12-)Kent Ormanı ile Hayvan Barınağı su şebeke hatlarının bakımları yapılmıştır.
- 13-)Arıtma sisteminin devreye girmesiyle birlikte Karadağ Mahallesi, Bahçeli Evler Mahallesi, Halit Paşa Mahallesi, Örnek Mahallesi, şehitler Mahallesi ve Bülböl Mahallesi eski kuyulara bağlı olan şebeke hatları yeni şebeke ile bağlantılar yapılarak söz konusu bölgelere ve şehrin geneline yeni arıtma suyu verilmesi sağlanmıştır.
- 14-)Paşaşayır; Yurt-Kur bölgesinin su şebeke hatları ile birleştirilerek bölgeye arıtma suyu verilmesi sağlanmıştır.
- 15-)Küçük Sanayi Sitesi ve Organize Sanayi Bölgesinin eski su şebekesi ile mevcut yeni içme suyu şebekesinin 1500 Metrelik kısmı alt yapı ve temiz su borusu döşenerek bölgeye arıtma su verilmesi sağlanmıştır.
- 16-)şehrin muhtelif önem arz eden ana vana menhollerinin bölüm, kontrol ve temizlikleri yapılarak işler duruma getirilmiştir.
- 17-)erme pompa istasyonu frekans konvektör sistem arızası manöl olarak çözülmüştür.

18-)30 Ekim Mahallesi TOKİ terfi merkezindeki 55 KW'lik motor su borusu patlaması ile atıl durumda iken kısa sürede söz konusu motor kurutularak yerine konulup sistem işler duruma getirilmiştir.

19-)Mevcut su depolarının periyodik bakım ve temizlikleri yapılmıştır.

20-)Mevcut terfi isale hatları (Çerme-Borluk) güzergâhlarının gerekli zamanlardaki kontrolleri yapılarak, münferit sıkıntılar giderilmiştir.

21-)Karacaören terfi merkezindeki mevcut yatay motor ve pompaların periyodik bakımları yapılmıştır.

22-)Karacaören depo ile 10.000 m³ lük depolarda bulunan tam otomatik klorlama cihazlarının teknik bakımları ile klor gaz tüplerinin değişimleri yapılmıştır.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

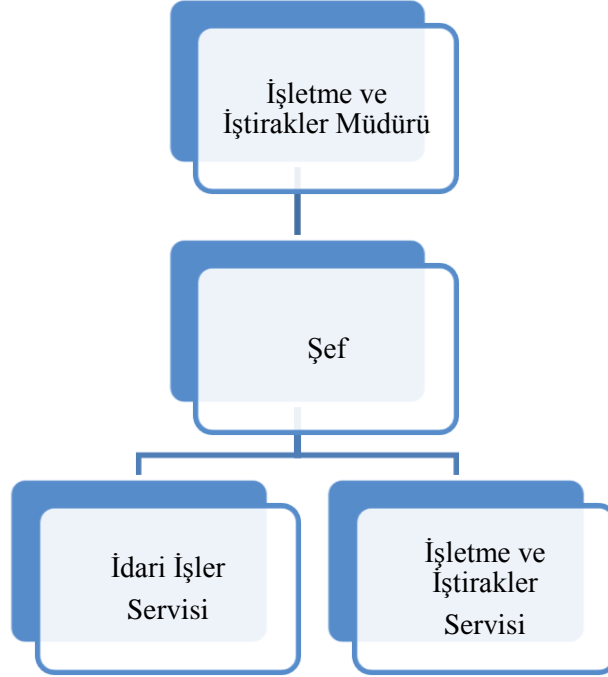
Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kutfettin ÇELEBİ
Su İşleri Müdür V.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



PERSONEL BİLGİLERİ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Tahakkuk ve Tahsilât Şefliğinde toplam 12 Kadrolu personel 5 şirket personeli çalışmaktadır.

Tahsilât Şefliği

Su Tahsilât İşlemleri ve Memur, İşçi, İş-Kur Bordro işlemleri Tahsilât şefliğince yürütülmektedir.

Şef (Memur)	1
Memur	1
Veznedar (Memur)	4
Şirket Personeli	3

Tahakkuk Şefliği

Abonelik, Tahakkuk, Endeks Yükleme Sayaç değişim, kapama, açma Kayıp kaçak işlemleri Tahakkuk şefliğince yürütülmektedir.

Şef (İşçi)	1
Memur	1
Tahsildar	1
Kadrolu İşçi	3
Şirket Personeli	3

İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne Bağlı Arıtma tesisinde 1 memur 2 sözleşmeli,8 şirket personeli çalışmaktadır.

Arıtma Tesisi Personel bilgileri

Memur	1
Sözleşmeli	2
Şirket	8

YUVAM BİLİŞİM ŞİRKETİ ENDEKS OKUMA PERSONEL BİLGİLERİ

Endeks okuma işlemleri 1 Yönetici, 6 şirket personeli tarafından 6 Bölge olarak endeks yazım işlemleri yürütülmektedir Endeks okumak için 7 adet el terminali ile hizmet verilmektedir.

MESLEK GURUPLARINA GÖRE ABONE BİLGİLERİ

Mesken Abone Sayısı	21.145
Ticarethane Abone sayısı	1489
Resmi Kurum Abone Sayısı	214
GENEL TOPLAM	22.848

212 YILI SONU ENDEKS OKUMA VE SAYAÇ DURUM TESPİTİ

OKUMA DURUMU	ADET	ACIKLAMA
Normal Okuma	14175	Aktif Tu Tüketimi Yapılan Abone
Evde yok	676	Su Tüketimi Olan Aboneler(21m ³ Uygulanıyor)
Sayaç Bozuk	111	Sayacı Bozuk Olup Su Tüketenler (80 m ³)
Sayaç Yok	81	Sayacı Olmayıp Su Tüketenler (100 m ³)
Kapalı	3368	Su Kullanımı Olmayanlar(Şehir Dışı)
Pasif	1462	Yıkık Virane ve İptal Konumunda Olanlar
Ara Boru	1142	Sayacını Çıkarıp Su Kullananlar

YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- İşletme ve İştirakler Müdürlüğünde standart dosya palanı çalışması yapılarak tüm evrak dosyaları plana uygun hale getirildi
- 2-Yuvam Bilişim Sisteminde Yaklaşık 19 adet Program eksikliği tespit edilerek yaklaşık 19 âdeti giderilerek faal hale getirildi. Ancak çalışmalar neticesinde tespit edilen eksiklikler firmaya bildirilerek düzeltmeler yapılarak tarafımıza bildirilmektedir.
- 3- Abone Adres güncellemeleri devam etmektedir.
- 4- Geçmiş yıllara ait borcunu ödemeyen yaklaşık 2183 aboneye tebligat yapıldı ve 1283 abonede su kesim işi gerçekleştirildi (400 TL ve üzeri borcu olanlara) 400 TL altı borcu olanlarda tebligat yapılacak.
- 5- Abone Dosyaları Abone Numarasına göre güncellendi ve dosyalandı(dosyası olmayanlarda takip edilerek güncellenmeye çalışılıyor)
- 6- Aboneler komple mühürsüzdü mühürleme çalışmaları başlatıldı. Bu dönem 18.058 abonenin mühürleme işlemi tamamlandı çalışmalar devam ediyor.
- 7- Kaçak su ekibi oluşturularak çalışmalara başlandı yaklaşık 850 Aboneye kaçak su tüketim tespit tutanağı düzenlenerek Abonesi olmayanlar abone yapılması için uyarılmış ve bahçelerde kullanılan sularda mühürlenerek çalışmalar devam etmektedir
- 8- Geçmişte vatandaş tarafından kontrolsüz bir şekilde değiştirilen su sayaçları artık kendi personelimiz tarafından sayaç değişimi kontrollü bir şekilde yerinde yapılarak sayaç değişiminden sonra mühürleme işlemi yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

TAHSİLÂT VEZNELERİ

Belediyemiz hizmet binasında 1 adet, eski belediye hizmet binası karşısında kiralık 1 adet olmak üzere 2 adet tahsilât veznesi ile hizmet verilmekte.

İÇME SUYU ARITMA TESİSİ ÇALIŞMA BİLGİLERİ

Selim ilçesi Bayburt Barajından Kars Belediyesi İçme Suyu Arıtma Tesisine saatte 930 m³ debi ile su girmektedir. Gelen suyun oksijen ihtiyacının artırılması için organik madde, mangan ve demir ihtivasını oksitlemek amacıyla tesisin havalandırma bölümüne taşınır ve havalandırmadan çıkmadan önce tesisteki mikroplara karşı ön klorlama yapılır.

Havalandırmadan çıkan suya alüminyum sülfatla birlikte polielektrolit dozlanır ve dozlanan suyun çökmesini ve dinlenmesini sağlayan tesisteki durultucular kısmına gönderilir.

Durultucularda çökeltilen su deniz kumu yardımıyla süzülmesi ve havalanması için filtre denilen kısma gönderilir ve filtrelerden elde edilen temiz suya klorlama yapıldıktan sonra manevra odasına günlük yaklaşık 22.000 m³ su gönderilir.

Günlük test ve analizleri yapıldıktan sonra şehre su verilmek üzere ana depoya gönderilir.

ARITMA TESİSİ ORTALAMA GÜNLÜK TÜKETİLEN KİMYASAL MADDE MİKTARLARI

ORTALAMA KLOR MİKTARI KG/GÜN	24
ORTALAMA ALÜMİNYÜM SÜLFAT MİKTARI KG/GÜN	512
ORTALAMA POLİELEKTROLİT MİKTARI KG/GÜN	5.45

2012 YILI SU SARFIYATI VE TAHAAKKUK BİLGİLERİ

DÖNEMLER	ABONE SAYISI	SU SARFIYATI	TAHAAKKUK
OCAK- ŞUBAT	20.956	347.307	1.020.424
MART-NİSAN	21.010	348.769	1.122.350
MAYIS- HAZİRAN	21.080	413.288	1.173.814
TEMMUZ- AĞUSTOS	21.314	423.988	1.115.286
EYLÜL- EKİM	21.739	478.432	1.237.990
KASIM- ARALIK	21.957	535.795	1.509.117
GENEL TOPLAM	22.848	2.547.579 m³	7.178.981 TL

2012 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN TOPLAM ÇALIŞMA BİLGİLERİ

YAPILAN TOPLAM ABONE SAYISI	1167
DEĞİŞEN TOPLAM SAYAÇ SAYISI	1496
MÜHÜRLEN TOPLAM ABONE SAYISI	18058
YAPILAN TOPLAM TEBLİGAT SAYISI	2183
YAPILAN TOPLAM SU KESİMİ	1283

2012 YILI DÖNEMLERİNE AİT TAHSİLÂT DURUMU

1- DÖNEM	Toplam Tahsilat	1.040.492.28 TL	% 60
2- DÖNEM	Toplam Tahsilat	1.353.073.74 TL	% 85
3- DÖNEM	Toplam Tahsilat	1.627.023.54 TL	% 95
4- DÖNEM	Toplam Tahsilat	2.006.453.97 TL	% 95
GENEL TOPLAM	Toplam Tahsilat	6.027.043.53 TL	% 85

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

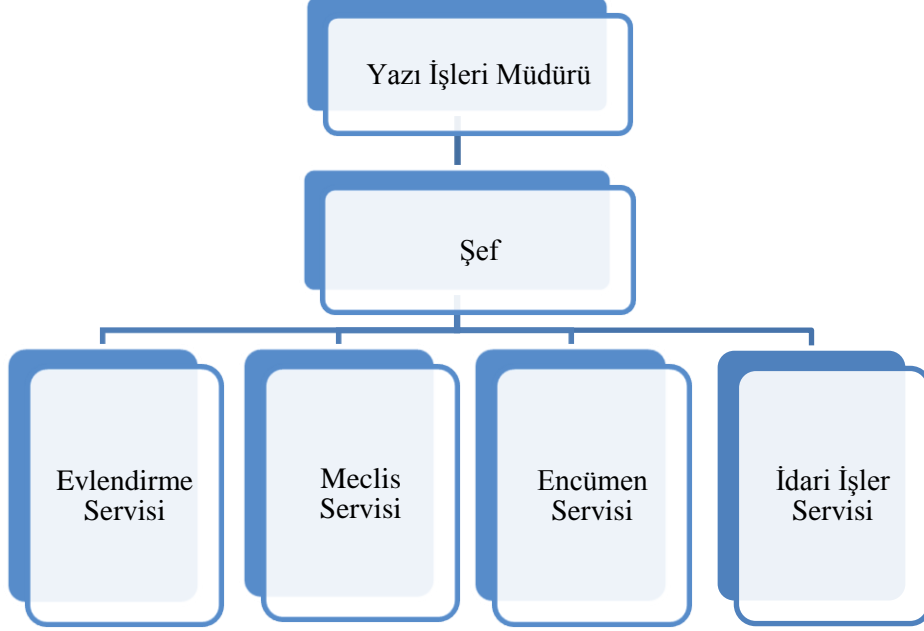
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Metin GÜVERCİN
İşletme ve İştirakler Müd.V.

Yazı İşleri Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz Başkanlığın Belediye Meclisi ve Encümenin sekreterlik hizmetleri ile Belediyemizin gelen evrak ve Evlendirme işleri müdürlüğümüz tarafından yürütmektedir.

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümenin Kanuni tüm toplantıları sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanmasını bu toplantılarda alınan kararları ve zabıtalara yazımı ile dağıtımını ilgili yerlere ulaştırılmasını yürütmektedir.

MECLİS İŞLERİ

Kanuni Meclis Toplantı Sayısı	: 70
Meclis Karar Sayısı	: 140
Olağanüstü Toplantı Sayısı	: 2
Olağanüstü Karar Sayısı	: 3

Belediye Meclis toplantı gündeminin yapılması ilanı toplantı tutanağı ile alınan kararların yazılması ve onayı gereken kararların yetkili makamların onayından sonra kararların uygulanmasının yapılması için ilgili birimlere gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediye meclisi bir yıl içerisinde 140 adet karar alınmış olup, alınan kararların %70'i oy birliği ile %30' u ise oy çokluğu ile karara bağlanmıştır.



ENCÜMEN İŞLERİ

Encümen Toplantı Sayısı: 39

Encümen Karar Sayısı: 311

Belediye Meclisinin almış olduğu kararları uygulayan ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer kanunlarla kendisine verilen görevi yapan Belediye Encümenin yapılan oturumlarında konular incelenerek karara bağlanmış olup, alınan kararlar karar defterine işlenerek gereği için ilgili müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.

EVLENDİRME İŞLERİ

01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar Belediyemiz evlendirme memurluğunca 577 adet çiftin evlenme akitleri yapılmış olup, evlenme akitleri yapılan çiftlere Uluslar Arası Aile cüzdanı verilmiştir. Yılı içerisinde 118 adet evlenme izin belgesi verilmiştir. Evlendirme Memurluğumuzca yılı içerisinde 577 adet evlenmenin 28 adeti yeşil kartlı olup, 667 adet evlenmeden 2012 yılı gelir tarifesi doğrultusunda matbu evrak bedeli olarak 33.350,00 TL ücret tahsil edilmiştir.



EVRAK İŞLERİ

01.01.2012 tarihinden 31.12.2012 tarihine kadar diğer kurumlardan gelen evrak 164 adet, m¼d¼rl¼g¼m¼zden giden 188 adet, meclis kararı 140 adet, enc¼men kararı 311 adet, evlenme 577 adet, evlenme izin belgesi 118 adet olmak üzere yılı içerisinde toplam 1498 adet evrak işlem g¼rm¼Őt¼r.

M¼d¼rl¼g¼m¼ze diğer kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve cevap verilmesi gereken yazılara s¼resi içerisinde cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

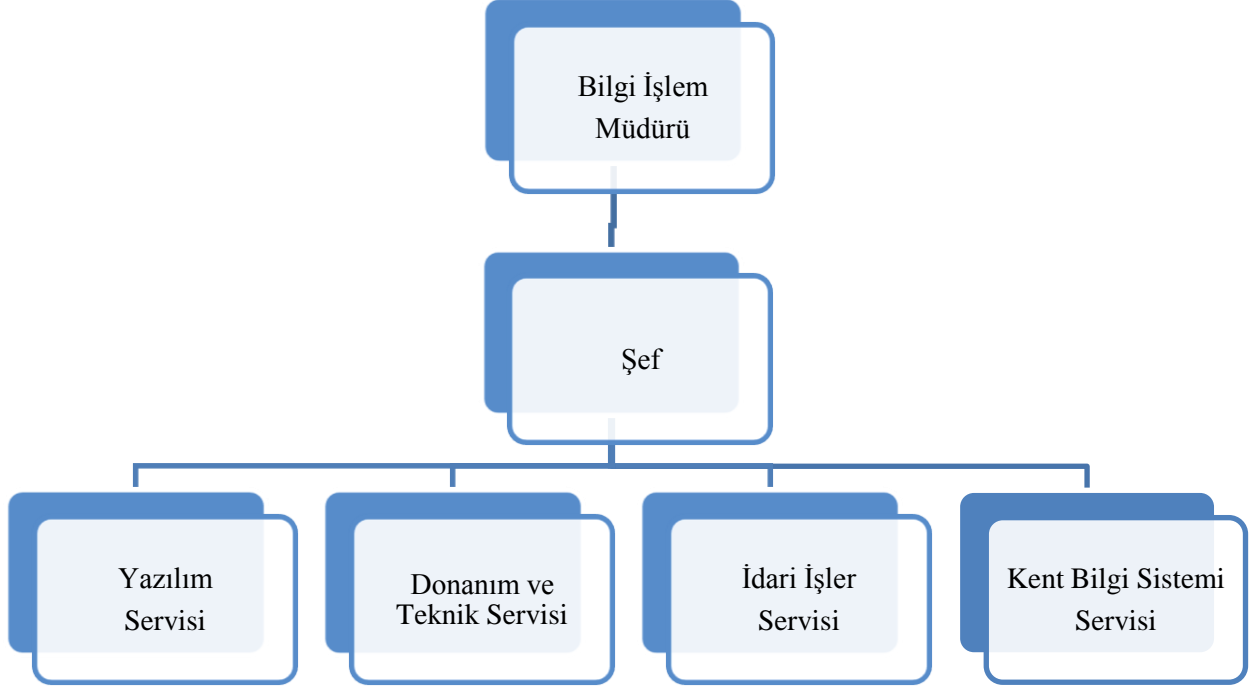
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Erdoğan TANRIVERDİ
Yazı İşleri Müdür V.

Bilgi İşlem Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON SEMASI



FAALİYET KAPSAMI

Donanım:

- Network Altyapısının Oluşturulması
- Bilgisayar ve Yedek Aksamaların Temini
- Yedekleme ve Bilgi Güvenliği
- Yeni Teknolojilere adaptasyonun sağlanması

E-BELEDİYE HİZMETLERİ

Karmasa Hizmeti, Bilgi Edinme, Online Borç Sorgulama, Web TV Hizmeti, Hizmet Standartları, Kars Kent Rehberi, Nöbetçi eczaneler, Gerekli Linkler

UKBS DESTEK HİZMETLERİ

- Programla ilgili ortaya çıkabilen problemlerin giderilmesi
- İhtiyaca göre yeni alanlar eklenmesi
- Yeni kullanıcı tanımlama ve yetkilendirme işlemleri
- Programın kullanımıyla ilgili telefonla, birebir eğitim desteklerinin verilmesi

TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

- Sistem, Server Bakımı ve Yedekleme

- Network ve Switch Bakımı
- UPS Bakım
- Veri Tabanı Bakım
- Telefonla Destek
- Yerinde Destek
- PC Bakım Onarım

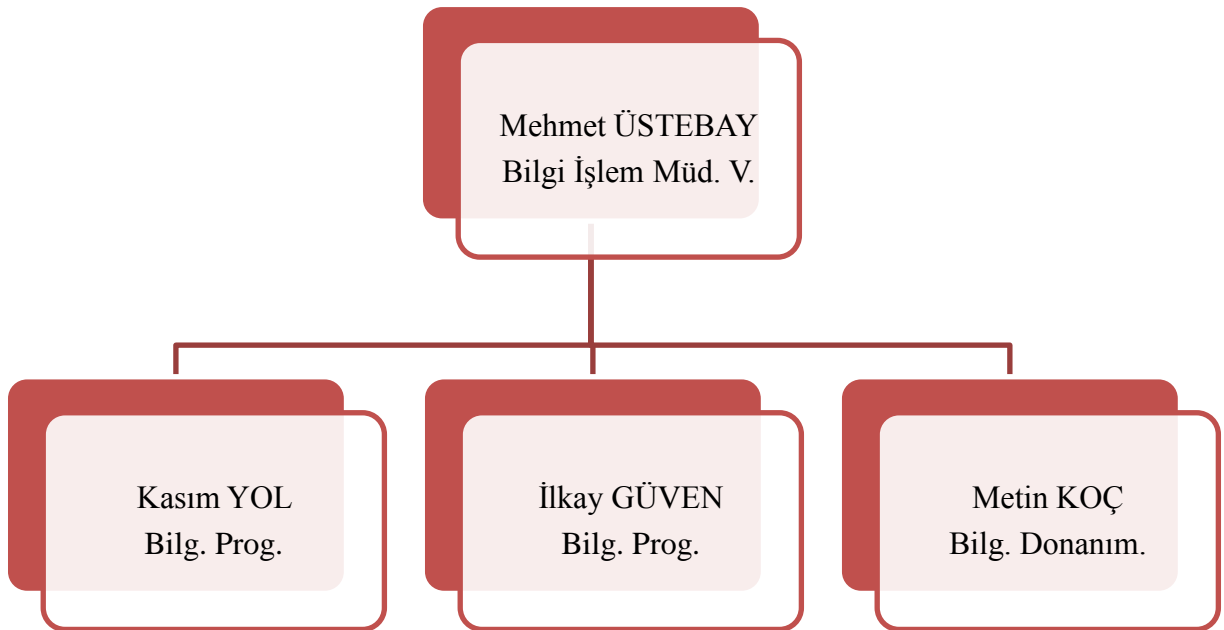
KAMERA KAYIT SİSTEMLERİ

- Kapalı Devre Kamera Kayıt Sistemleri Kurma
- Onarım ve Bakım

WEB SİTESİ GÜNCELLEME İŞLEMLERİ

- Güncel haber ve duyuruların güncellenmesi
- Etkinliklerin güncellenmesi
- Bannerlar ve manşetlerin hazırlanması
- Toplu Sms ve Mail Sistemlerinin Kullanımı
- Otomasyon Programı Kullanıcı Desteği

Müdürlük Personel Şeması



Personel Durumu	
Sözleşmeli	2
İşçi	2

Yeni teknolojiler ile devamlı olarak güncellenen ve son derece kararlı çalışan Bilgi Sistemleri altyapımız üzerinde bu yıl içerisinde de ihtiyaçlar doğrultusunda yenilikler yapılmış ve bu yenilikler vatandaşlarımızın ve kurum personelimizin hizmetine sunulmuştur.

Sistem üzerinde aktif olan tüm donanımın bakım ve kontrolleri dikkatli bir şekilde takip edilmiştir. Oluşan problemlere zamanında yapılan müdahalelerle hizmetin aksamadan devamı sağlanmıştır. Donanım ile ilgili envanter “Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar” kısmında sunulmuştur. Aşağıdaki tablo Sistem Merkezindeki donanımlar odaklı hazırlanmıştır.

Merkez bina dışında 6 hizmet binasına her gün donanım, network ve kamera sistemlerinin kullanımı ile ilgili destek sağlanmaktadır. Hizmet verilen binalar: Dış müdürlükler, ek hizmet binaları vs.

Teknolojik Kaynaklar	Sayısı
Rack Server	3
Bilgisayar (PC)	117
Dizüstü Bilgisayar(Notebook)	12
IBM Total Stroge Unit	1
Yazıcı (Printer)	73
Tarayıcı (Scanner)	1
USB DVD-CD RW	1
USB Harddisk	5
Access Point	9
Modem	6
FireWall	2
Ethernet Switch 24 Portlu	4
Trend Micro Worry Free Business Security 7.0	100 Kullanıcılı

Network Alt Yapısı

Belediyemizde kurulu bulunan bilgisayar ağı Gigabit network (10/100/1000) omurga üzerinden çalışmaktadır. Hizmet binasının katlarında akıllı anahtarlar (switch) kullanılmaktadır. Yalnız binanın ilk yapımından bugüne dek çekilmiş olan network kablolama sistemi yeterli görülmediği noktalar ise Access pointler kullanılmıştır. Access pointlerin ve kullanıcıların kullandığı bilgisayarların güvenlikleri de fiziksel filtreleme ve güvenlik duvarları aktif hale getirilerek network güvenliği sağlanmıştır. Zaman zaman mevcut kullanılan 8 mbps lik adsl internet hattı yeterli olamasa da iç networkte bulunan bilgisayarların internet kullanım yetkilerine kısıtlamalar getirilmiş böylelikle internet yükü azaltılmaya çalışılmıştır.

Yeni Hizmet binası geçilmesi halinde network altyapısının yeniden değerlendirilerek günün teknolojik kaynaklarına uygun bir yapı güncellenmesi uygun olacaktır. Bu güncellenmenin içinde fiber kablolama ve metro ethernet devreleri aracılığıyla merkez bina ile uzak lokasyonlarımız arasındaki otomasyon kullanımı ve veri alış verişi VPN bağlantıları kurularak kararlı bir şekilde çalışmaya devam edilecektir.

Bilgisayar ve Parça Temini

Yıl İçinde Satın Alınan Malzemeler Listesi

S.no	Malzeme Adı	Miktarı
1.	Masaüstü Bilgisayar	9
2.	Firewall	1 (150 Kullanıcı Lisans)
3.	USB Hdd	3
4.	Trend Micro Worry Free Business Security 7.0	1 (100 Kullanıcı Lisans)
5.	Kabin ve içinde 12Amperden oluşan 20 akü sistemi	1
6.	Power Suply	5
7.	Klavye	5
8.	Mouse	5
9.	Anakart	3
10.	Ram	4

Ayrıca birimlerden yıl boyunca toplam **231** donanımsal arıza giderilmiştir.



Yedekleme ve Bilgi Güvenliği

Belediyemiz birimlerinde sistem üzerinde güvenlik yazılımı olarak lisansı ile birlikte satın alınmış olan 100 kullanıcı Trend Micro Security Agent kullanılmaktadır. Ayrıca 5651 Sayılı kanun gereği Merkezi Log Tutma Cihazı alınması ("İnternet Ortamında Yapılan

Yayımların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun”) “Bu kanunun amaç ve kapsamı; içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.” 5651 sayılı kanun gereği sistemde yapılan iş ve işlemleri kayıt altına almak için Coslat (log Server+Firewall+Hotspot) ve Fortigate ile donanım üzerinden yapılmaktadır. Ayrıca hem Active Directory hem de kullanılan belediye otomasyonu üzerinde kullanıcı yetkilendirme, şifreleme ve giriş izinleri düzenlenmektedir. Güvenliği üst seviyeye çıkarmak ve internet erişimini Layer-2 ve Layer-3 katmanlarında daha düzenli olarak filtrelemek amacıyla güvenlik ile ilgili yeni projeler üzerinde çalışılmaktadır.

Yedeklenmesi gereken tüm sunucu sistem durum verileri ve kullanıcı verileri IBM Storage Maneger (TSM) yazılım üzerinden 48 kartuşluk çift sürücü özelliğine sahip yedekleme ünitesi ile LTO4 kartuşlar üzerinde tutulmaktadır. Yedeklemenin hassasiyetine binaen üzerinde titizlikle durduğumuz bir konudur. Sunucu üzerinde alınan günlük yedeklemelere ek olarak veritabanı replikasyonu özelliği devreye sokularak gün içerisinde oluşabilecek herhangi bir veri kaybı riskine karşı mevcut veritabanımız farklı bir disk alanına replike edilerek bu risk ortadan kaldırılmıştır. Günlük ve anlık yedekler sık sık kontrol edilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri

Karmasa Hizmeti: Belediyemiz internet sitesi üzerinden birimlere iletilmek üzere gönderilmiş olan Karmasa ve Başkan’a mesajlar ise şöyle; Karmasa **gelen 134, cevaplanan 129, Başkan’a gelen mesaj sayısı 152, cevaplanan 149** adettir.

Bilgi Edinme

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında, belediyemizden bireysel ve/veya kurumsal olarak başvuruda bulunulabilmekte, bilgi veya belge talep edilebilmektedir. 4982 Nolu Bilgi Edinme Hakkı kanunu kapsamında internet sitemiz üzerinden gönderilen toplam 84 adet mesaja 7 günü geçmemek kaydıyla cevaplanmıştır.

Bilgi Edinme Hakkı Başvuruları	SAYISI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	84
Olumlu Cevaplanarak bilgi veya belgeye erişim sağlanan başvurular	53
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgeye erişim sağlanan başvurular	17
Reddedilen (*) başvurular toplamı	10
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	4
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	0
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	0

Online Borç Sorgulama

2012 yılı sonlarında belediyemiz internet sitemiz üzerinden online borç sorgulama hizmeti başlatılmış olup, vatandaşlarımız internet üzerinde kolaylıkla su, emlak, ÇTV, ilan reklam v.b. borçlarını online sorgulayıp öğrenebiliyorlar. 2013 yılı içerisinde sistem tekrar güncellenerek ödeme hizmeti başlatılması öngörülmektedir.

Web TV Hizmeti

İnternet sitemiz üzerinden test yayınına başlanılan Web TV hizmeti Studio ve diğer altyapı işlemleri bittikten sonra yayına sokulacaktır.

Hizmet Standartları

Halkımızın daha sık ihtiyaç duyduğu hizmetlerle ilgili ön bilgiler ve işlem için gereken evraklar web sitemizin Hizmet Standartlarımız linkinde yayınlanmaktadır.

Aşağıda ana başlıkları yer alan hizmet alanlarımızla ilgili verdiğimiz hizmetlerin ne kadar sürede, hangi evraklarla ve kimler tarafından verildiğine dair detaylı bilgiler yer almaktadır. Bu bilgilere belediyemizin internet sitesinden ulaşılabilir.

Kars Kent Rehberi

Kentli olarak ihtiyaçlar, internet sitemizde bulunması gereken her türlü bilgilere verilmiştir. Duyurular, İlanlar, ihaleler, hal fiyatları, etkinlik takvimi, Her yönüyle Kars tanıtımı, meclis gündem ve kararları, taziyeler, düğünler, Nöbetçi eczaneler, Gerekli Linkler düzenli olarak güncellenerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Otomasyon

Tüm birimlerin bir ya da birden çok modülünü kullandığı kapsamlı bir Belediye Otomasyonu üzerinden işlemlerimizi yürütmekteyiz. Düzyazı, Evrak Takip gibi modüller her birim tarafından kullanılmaktadır. Bazı birimlerin (Mali Hizmetler Müdürlüğü gibi) kendi modülleri ile birlikte ortak kullandıkları modüllerin sayısı 10'dur.

Birimlerimizde kullanılmakta olan yazılımların kapsamı genişletilerek, daha iyi hizmet verebilmek amacıyla tamamı sürekli gözden geçirilmektedir. Değişen Kanun ve Yönetmeliklerin öngördüğü adaptasyonlar ve kod değişiklikleri zamanında yapılmakta ve birimlerimizin kullanımına sunulmaktadır. Tüm birimlerimiz Mevzuatların izin verdiği ölçüde- işlerinin büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır. Oluşan yeni ihtiyaç ve istekler de analiz edilip, gerekli hazırlıklar yapıldıktan sonra uygulamaya alınmaktadır.

Belediyemizde bilgi teknolojilerinin kullanımı her geçen yıl artırılmaktadır.

Kullanıcı yetkilendirmesi, destek hizmetleri, gerek telefonda gerekse yerinde müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Tüm birimlerimiz (ilgili mevzuatın izin verdiği ölçüde) işlerini büyük kısmını bilgisayar otomasyonu üzerinden yapmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi :

Kars Belediyesi CBS kurulumunun en önemli unsurlarından bir tanesi olan Kent Bilgi Sistemi çalışmaları kapsamında kullanıcı sınırlı olan Server tabanlı tasarlanan ve sürekli güncellenen verilere anında ulaşabilmekte ve günlük rutin çalışmalarını yapabilmektedir. Masaüstü uygulaması olan Kent Bilgi Sistemi yazılımı olarak Fen işleri müdürlüğü, su işleri müdürlüğü ve imar ve şehircilik müdürlüklerinde kullanılmaktadır.

Kamera Kayıt Sistemleri

2012 yılı içerisinde Belediye hizmet binası ve toptancı sebze ve meyve halinde bulunan kamera sistemlerinin eksiklikleri giderilmiş rutin bakımları yapılmıştır. Ayrıca Belediye hizmet binasında arızalanmış olup tamir edilmesi mümkün olmadığından 2 adet yeni kamera takılmıştır. Hizmet binası dışına 2 adet gece görüşlü kamera daha takılarak çalışma vaziyete getirilmiştir. 2012 yılı içinde Belediyemiz Veteriner Hizmetleri müdürlüğüne bağlı mezbahaneye 3 iç 3 dış olmak üzere toplam 6 adet kameradan oluşan sesli kayıt sistemi yapılmıştır. Halk ekmek fabrikasında bulunan mevcut kamera sisteminde 2 kameranın arızalı olduğu tespit edilmiş, 2 yeni kamera takılarak sistemin bakımı yapılmıştır. Belediyemiz Yediemin araç otoparkına ilave olarak 4 adet gece görüşlü ve sesli kayıt sistemi yaptırılmıştır. Park Bahçeler ve mezarlıklar müdürlüğüne bağlı Ali Gaffar OKKAN Bulvarı üzerinde bulunan SODES projesiyle yaptırılan parka 1 adet kameradan oluşan kayıt sistemi yaptırılarak park ve çevre güvenliği sağlanmıştır. Ayrıca Belediyemize bağlı Halk Ekmek fabrikasında 10 adet kameradan oluşan kayıt sistemi, Toptancı Sebze ve Meyve Hali'nde 16 adet kameradan oluşan kayıt sistemi için düzenli olarak teknik servis ve destek hizmeti verilmektedir.

Belediyemize ait kamera sistemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yer	Kamera Sayısı	ON	OFF
Belediye Binası	11	X	
Asfalt Şantiyesi	4		X
Fırın	10	X	
İtfaiye	1	X	
Yedi Emin Oto Park	6	X	
Mezbaha	6	X	
Vezne (Dış)	2	X	
Yeni Şehir Mah. Parkı	1	X	
Toptancı Sebze Hali	16	X	

Yazılım Destek Hizmetleri

Belediyemize bağlı birim müdürlüklerinde kullanılan yönetim bilgi sistemi ile ilgili problemlerin giderilmesi konusunda 2012 yılı içerisinde **292 adet** istek çözümlenmiş ve

destek hizmeti verilmiştir. Ayrıca YUVAM Bilişim'e ve İND Bilişim firmalarına da eksikliklere ait listeler düzenli olarak mail ile gönderilerek takibi yapılmaktadır. Coğrafi bilgi sistemi ise fen işleri müdürlüğü numarataj işlemlerinde kullanılan 2 bilgisayar için lisansı olup İmar ve şehircilik müdürlüğünde de harita işlemlerinde kullanılmaktadır. Coğrafi bilgi sisteminde çıkabilecek yazılım ve pc destek hizmetlerini de müdürlüğümüz personeli tarafından gerçekleştirilmektedir.

Online borç sorgulama hizmetinin internet sitemiz üzerinden verilmesi için firmadan bu hizmet için online borç sorgulama hizmeti sayfası oluşturulmuştur. Link internet sitemiz üzerinden yayınlanmıştır. İleriki zaman içerisinde online borç ödeme hizmeti için çalışmalarımız devam etmektedir. Yönetim bilgi sistemiyle ilgili kullanıcılara eğitim desteği de verilmektedir.

Lisanslama İşlemi:

Toplamda 117 Bilgisayar envanteri olan Belediyemizde 25 Windows XP lisansı dışında geri kalan 92 bilgisayar için ise 70 adedine Windows 7 işletim sistemi ve alt versiyonlarını kullanma ve Office 2010 ve alt versiyonlarıyla birlikte kullanılmak üzere alınması için başkanlık oluruna sunulmuş ve kabul edilmiştir. 70 adet Windows 7 – 70 Adet Office – 1 Adet Windows 2008 Server Standart sertifikaları ile birlikte alımı gerçekleştirilmiş bilgisayarlara kurulumları devam edilmektedir.

Personel Devam Kontrol Takip Sistemi:

Gerek hizmet binası gerekse diğer dış birimlerimizde bulunan personellerimize mesai saatlerine riayet etmeleri konusunda Başkanlığın talimatları doğrultusunda hizmet binasında bulunan tüm personelimize personel kimlik kartı kullanılması zorunluluğu getirilmesi üzerine kimlik istem formuyla başvuruda bulunan personellere, personel kimlik kartı baskısı yapılarak sisteme tanıtıldıktan sonra ilgili personellere teslim edilmiştir. Toplam **107 adet** personel kimlik kartı baskısı yapılarak başvuruda bulunan personele imza karşılığında teslim edilmiş, mesai saatlerine riayet etmeleri sağlanmıştır. Personel devam kontrol sisteminden günlük alınan giriş – çıkış saatlerini gösteren liste ilgililere düzenli olarak teslim edilmektedir.

Firewall ve Antivirüs yazılımlarıyla sistem güvenlik Takibi: Sistemin ve kullanıcıların güvenliği için kullanmış olduğumuz firewall ile anlık dışarıdan ve içeriden gelebilecek her türlü saldırı tespiti, veri kayıplarını önleme, kullanıcıların erişim sağladıkları internet sitelerinin sınıflandırılarak kullanıcılara verilen yetkiler çerçevesinde izin verilmesi sağlanmaktadır. 5651 sayılı kanun gereği tutulan imzalı loglar 6 ay boyunca düzenli olarak yedeklenmektedir.

Trend Micro Worry Free Business Security 7.0 yazılımı ile firewall da gerçekleştirilen görevlere alternatif olarak katman2 de yer alıp saldırı tespiti ve önleme, url filtreleme ve birçok farklı savunma özellikleriyle görev almaktadır. Networkte kablosuz ağlar için kullanılan Access pointlerde oluşturulan mac filtreleme ile güvenli kablosuz erişimleri sağlanmıştır. Firewall, antivirüs yazılımları ve Access pointlerin düzenli olarak yazılımları güncellenmektedir. Firewall'de düzenli olarak kullanıcı kayıtları kontrol edilmekte girilen yasaklı siteler tespit edilmekte gerekli önlemler alındıktan sonra kullanıcının tekrar yasaklı sitelere giriş yapmaması konusunda uyarılmaktadır.

www.kars.bel.tr: 2012 yılında web sitemizin güncellenmesi ve takibi sıkı bir şekilde devam etmiştir. Belediyemizin faaliyetler ve projeleri ile ilgili haber, duyuru ve yazılar anlık olarak yayına alınmakta ve ziyaretçilerimize her an canlı ve güncel bilgi sunulmaktadır. Mükellef ve Kentli ile çok dinamik bir iletişim noktası haline getirdiğimiz web sitemizden, her türlü

başvuru ve isteğini iletebilmekte ve takip edebilmektedir. 2012 Yılında yeniden tasarlanmış olan internet sitemiz arayüzünde bulunan bilgiler düzenli olarak güncellenmekte, bannerlar hazırlanıp eklenerek daha dinamik hale getirilmektedir. İnternet sitemiz üzerinden online borç sorgulama hizmeti verilmeye başlanmıştır. Web TV hizmeti için ise altyapı çalışmalarına başlanmıştır.



Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar

u-KBS (Universal Kent Bilgi Sistemi)

Oska İhale

Osak Muhasebe ve Bütçe Yazılımı

Uyap Mevzuat

PDKS

Araç Takip Sistemi

TTMESAJ Sistemi

İşletim Sistemleri

Oracle Standart 10G for AIX5L (32 bit)

linux Enterprise Server

MS Server 2008 Standart

Windows XP

Windows 7

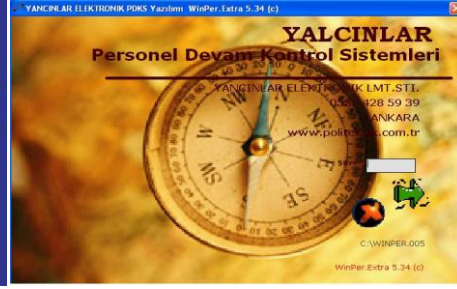
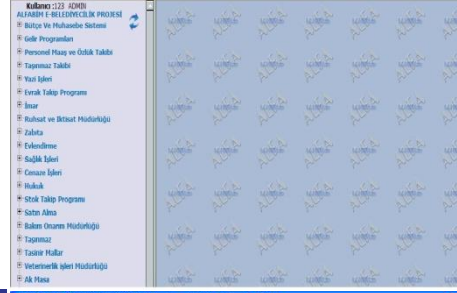
Offi ce 2003

Offi ce 2007

UKBS

T.C.
KARS BELEDİYESİ
e-Belediyecilik
Sistemine Hoşgeldiniz

Kullanıcı Girişi	
Çalışma Yılı	2011
Kullanıcı No	
Kullanıcı Adı	
Sifre	
<input type="button" value="Çıkış"/> <input type="button" value="Giriş"/>	



Toplu SMS Gönderim ve Mail Mesajları

2012 yılı içerisinde Belediyemiz çalışma, duyuru ve etkinliklerini bildirmek, kars@kars.bel.tr mail adresine gelen maillere düzenli ve zamanında cevaplamak, İnternet sitemiz üzerinden gelen mesaj ve bilgi edinme isteklerine süresinde cevaplamak müdürlüğümüz görevleri arasında yer almaktadır. 2012 yılı içinde gelen ve giden mail sayısı aşağıdaki tabloda verilmiştir. Türk Telekom ile yapılan sözleşme çerçevesinde Toplu SMS sistemiyle Belediyemize ait haber, etkinlik ve duyurular rehberde bulunan tüm cep numaralarına SMS olarak anında ulaştırılmaktadır. Rehberde kayıtlı numara sayısı gün geçtikçe artmakta ve daha geniş kitleye belediyemizle ilgili duyular iletilmektedir.

TOPLU SMS GÖNDERİM		69.658 Adet
	Gelen	Giden
MAİL	730	720

Afiş, Davetiye ve Görsel Yayın Tasarımı: 23 adet afiş tasarımı, 7 adet davetiye tasarımı, 68 adet görevli personel kimlik kartı tasarım ve baskı işlemi gerçekleştirilmiştir. Diğer birim müdürlüklerine ihtiyaç duyulması halinde her türlü afiş ve basılı yayın tasarımları desteği verilmektedir.

Yazışmalar: 2012 yılı içerisinde Gelen evrak sayısı 170, Giden Evrak sayısı 78 adet olarak belirlenmiştir. Müdürlüğümüze gelen-giden yazılar SDP standartlarına uygun yapılmakta ve düzenlenerek dosyalanmaktadır. Müdürlüğümüz personeline SDP ve yazışma konusunda eğitim verilmiştir.

Proje Kaynaklı Eğitimler

Serhat Kalkınma Ajansına Kars Belediyesi Hizmet İçi Eğitim Projesi **TRA2-12-TD01/0028** nolu kod ile başvuru yapılmış olup 27/07/2012 tarihinde SERKA ile sözleşme imzalanarak 1 ay içerisinde birim müdürlüklerinde çalışan personele, 3194 sayılı imar kanunu uygulamaları, 4734 sayılı kamu ihale Kanunu, 4735 sayılı kamu ihale sözleşmeleri kanunu, 5176 sayılı kamu görevlileri etik davranış ilkeleri ile başvuru ve esasları hakkında kanun eğitimleri verildi. Eğitim alan kişilerin listesi aşağıda belirtilmiştir;

Tarih	Sabah	Öğle	Eğitim Adı
23.08.2012	14 Kişi	20 Kişi	İhale Kanunu
24.08.2012	21 Kişi	27 Kişi	İhale Kanunu ve Etik Komisyonu
25.08.2012	17 Kişi	15 Kişi	İmar Kanunu
26.08.2012	14 Kişi	-----	İmar Kanunu

Hizmet İçi Eğitim Semineri

Standart Dosya Planı ile ilgili Mahalli İdareler Kentsel Gelişim Bilgi Paylaşım ve Eğitim Derneğince 17 birim müdürlüğünde görevli olan 68 personele eğitim verilmiştir. Eğitim sonrası birimler tek tek gezilerek dosyalama işlemine geçmeleri sağlanmıştır.



Stajyer: 2 Bay 1 Bayan olmak üzere toplam 3 stajyer görev yapmıştır.(1 Meslek Lisesi, 2 Meslek Yüksekokulu mezunu)

Yerel Bilgi Projesi

Proje kapsamında veri girişi yetkilisi olarak 31/03/2011 tarihli 545 sayılı İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün yazısına istinaden Mehmet ÜSTEBAY görevlendirilmiş olup Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarının ilk haftası Belediyemiz ile ilgili durum bilgileri birim müdürlerinden alınan bilgiler neticesinde güncelleme yapılmaktadır.

MECLİS KARARLARI

Karar Türü: İl Genel Meclis Kararı

Toplantı Tarihi: 24.04.2010 Takvim

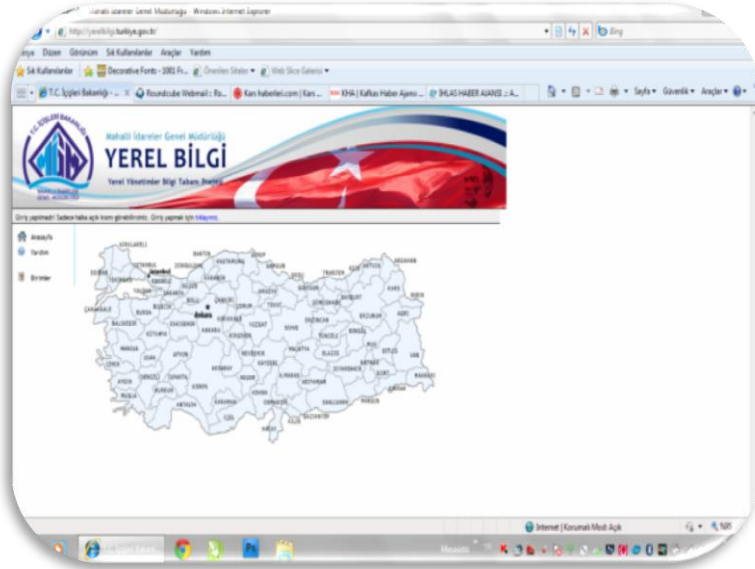
Durum No:

Kabınlar: katılmı / katılmı 2

Kararlar / Dosyalar / Resimler: Browse...

Kaydet İptal

YERELBİLGİ Projesinin amacı; yerel yönetimlerle ilgili güncel, güvenilir, kolayca erişebilir ve çok yönlü sorgulanabilir bilgiye sahip olmaktır. Her ay yapılan meclis kararları girişleri de yapılmaktadır.



İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

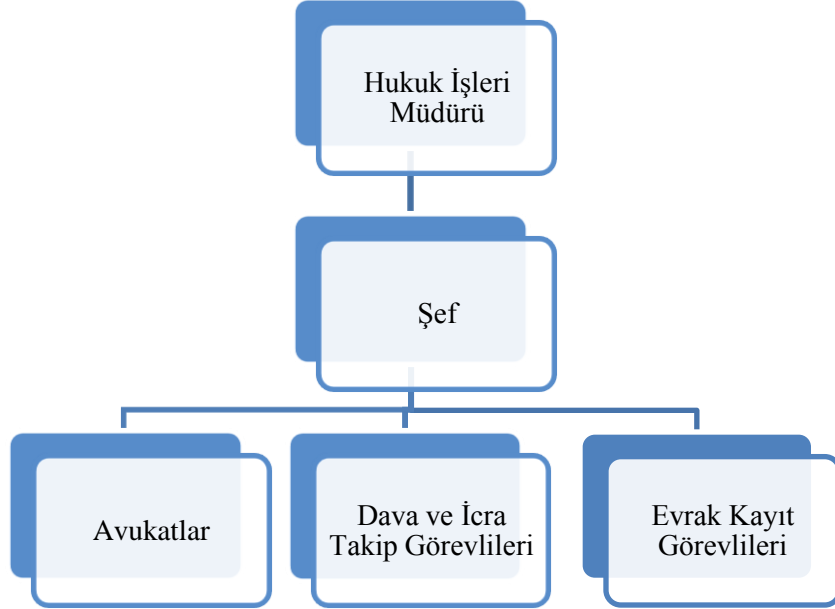
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mehmet ÜSTEBAY
Bilgi İşlem Müdür V.

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON SEMASI



Hukuk Mahkemeleri

- Burhan SÖNMEZ, Şaban BEYSÜLEN, Mevlüt GÖYCE, Gökler BULUT, Aleattin YALANCA, Nusret ÇAKIRCA, İsmail ACAR, Erhan ULUÇAY, Kadir SÜMERTEKİN, Mustafa OKŞAKLI, Ahmet KAYA isimli personeller tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan Sosyal Hak Alacakları davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Yavuz ŞENGÜL tarafından Belediyemize karşı açılan hizmet tespiti davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Nermin PELEK tarafından Belediyemize karşı açılan tazminat davası, yapmış olduğumuz savunma ve itirazlar sonucu davanın husumet yönünden reddine karar verilmiştir.
- Halit KINALI tarafından belediyemize karşı açılan alacak davasında yapılan savunma ve itirazlar sonucu dava usulden reddedilmiştir.
- Şerafettin KOÇ ve murisleri tarafından Belediyemize karşı açılan kamulaştırmasız el atma davası yapılan savunmalar sonucu reddedilmiştir.
- Öyküm Mak. Tarafından belediyemize karşı açılan alacak davası, bilirkişi tarafından yapılan incelemeler sonucu alacağın olduğu tespit edildiğinden davanın kabulüne karar verilmiştir. Yargıtay Başkanlığına temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Fatih Gıda San.Tic. tarafından Belediyemize karşı açılan alacak davası kısmen kabul kısmen reddedilmiştir. Yargıtay Başkanlığına yaptığımız temyiz başvurusu sonucu Nevşehir 2. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin kararı bozulmuştur.
- Abubekir ÇAKAR tarafından Belediyemize karşı açılan tazminat davası yapılan savunmalar sonucu usulden reddedilmiştir.

- Abdulhakim YILDIRIM tarafından Belediyemize karşı açılan itirazın iptali davasında yapılan savunmalarımız sonucu davanın kısmen kabul kısmen reddine karar verildi.
- Disk Genel – İş Sendikası tarafından Belediyemize karşı açılan alacak davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Fuat DOĞANAY tarafından Belediyemize karşı açılan Bistro Restoran’da meydana gelen yangın sonucu tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Nurettin VURAL ve Hüseyin SAMANCI tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan Kamulaştırmasız El Atma Sebebiyle Tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Cahit FİLTEKİN tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan Tescil davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Türkiye Genel Hiz. İşçi Sendikası tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan Alacak davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Fuat DOĞANAY tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan icra takibine yapılan İtirazın iptali davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafında Leyla AYAĞLAR isimli şahıs aleyhine Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde açılan Kamulaştırma davasında müdürlüğümüz tarafından yapılan gerekli savunma ve itirazlar sonucu davanın kabulüne karar verilmiştir.
- Nizamettin KARABULUTLU tarafından Kars Sulh Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan Tescil davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın kabulüne karar verilmiştir. Kararın bozulması için Yargıtay Başkanlığı’na gerekli temyiz başvurusu yapılacaktır.
- Ahmet Şahin İŞGÜN tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan Kamulaştırmasız El Atma Sebebiyle Tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın kısmen kabulü ve kısmen iptaline karar verilmiştir. Kararın kabul edilen kısmı için Yargıtay Başkanlığı’na gerekli temyiz başvurusu yapılacaktır.
- Ertuğrul İNALPOLAT tarafından Kars 2. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan Kamulaştırmasız El Atma ve Ecrimisil davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, davanın kısmen kabulüne karar verilmiştir. Kararının bozulması için Yargıtay Başkanlığı’na gerekli temyiz başvurusu yapılmıştır.
- Yıldız İnş.San.Tic.Ltd.Şti. tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan itirazın iptali davasında dava belediyemiz lehine sonuçlanmış ve Yargıtay Başkanlığı tarafından da onanmıştır.
- Muhsin ERTEM tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan işçi alacakları davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup, davanın kısmen kabulüne karar verilmiştir. Kararının bozulması için Yargıtay Başkanlığı’na gerekli temyiz başvurusu yapılmıştır.
- Abamüslüm GÜVEN ve Atilla GÜVEN tarafından Kars Sulh Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış ve dava reddedilmiştir.
- Abamüslüm GÜVEN ve Atilla GÜVEN tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Yaşar DURGUN tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi’nde Belediyemiz aleyhine açılan hizmet tespiti davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.

- Ramis BAYRAKTAR tarafından Kars 1. Asliye Hukuk Mahkemesi'nin Belediyemize karşı açılan Yıllık ücretli izin alacağı davasının kısmen kabul kısmen reddine karar verilmiş olup, reddedilen kısım yönünden Yargıtay Başkanlığı'na temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Sağlık Bakanlığı tarafından Kars İcra Hukuk Mahkemesinde Belediyemize karşı açılan icra takibine itirazın iptali davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın usulden reddine karar verilmiştir.
- Yağmur İnşaat Mühendislik Laboratuvar San. Ve Tic.Ltd.Şti. tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan idari işlemin iptali davasında mahkeme tarafından yürütmenin durdurulması kararı verilmiş olup müdürlüğümüz tarafından gerekli itirazlar yapılmıştır.

İdare Mahkemeleri

- Mehmet ERDAGÖZ tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan 50.000TL tutarındaki tazminat davası, müdürlüğümüz tarafından yapılan savunma ve itirazlar sonucu Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
- Zurich Sigorta A.Ş. tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan tazminat davası müdürlüğümüz tarafından yapılan savunma ve itirazlar sonucu Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
- Zeki KALBAZAN tarafından Belediyemize karşı açılan idari para cezasının iptali davası yapılan savunmalar sonucu Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
- Alican ALİBEYOĞLU tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali davası yapılan savunmalar sonucu Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
- Şentürk Ali KILIÇ tarafından Belediyemize karşı açılan idari işlemin iptali davası yapılan savunmalar sonucu Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
- Bekir ERDAGÖZ tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan 50.000,00TL tutarındaki tazminat davası, yapılan savunmalar sonucu Belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
- Bekir ERDAGÖZ tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan imar planının iptali davasında yapılan savunmalar sonucu davanın reddine karar verilmiştir.
- Hakkı ÖZANLI tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan imar planının iptali davasında yapılan savunmalar sonucu davanın reddine karar verilmiştir.
- Metron Yapı İnş.A.Ş. tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan eski hizmet binasının restorasyonu ve yeni hizmet binası yapım işi ihalesi ile ilgili olarak açılan dava müdürlüğümüzün yapmış olduğu savunma ve itirazlar sonucu belediyemiz lehine sonuçlanmıştır.
- Kars Valiliği Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından yapılan incelemelerde şehrin atık sularının ve mezbaha atıklarının arıtılmadan Kars Çayına döküldüğü gerekçesi ile verilen para cezalarının iptali için Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde idari para cezasının iptali davaları açılmıştır.
- İl Özel İdaresi tarafından Belediyemize karşı açılan imar planının iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup yürütmenin durdurulması taleplerinin reddine karar verilmiştir.
- Sinan ERDAĞI tarafından Belediyemize karşı açılan kaza sonucu tazminat davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Afken Çevre ve Su Yatırım Yapı İşletme A.Ş. tarafından Belediyemize karşı açılan "Belediye meclisinin içme suyu yapım işi ile ilgili imtiyaz devrinin iptali kararı" nedeniyle yapılan masrafların tazmini davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.

- Abubekir ÇAKAR tarafından Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan Tazminat davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Zeki AVCİL tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan madde 18 uygulamasının iptali davasında, dava konusu işlemin iptaline karar verilmiş olup, kararın bozulması için Danıştay Başkanlığı'na temyiz başvurusunda bulunulmuştur.
- Yağmur İnşaat Mühendislik Laboratuar San. Ve Tic.Ltd.Şti. tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan idari işlemin iptali davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Bekir ERDAGÖZ tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan İdari işlemin iptali davasında, davanın reddine karar verilmiştir.
- Hakkı ÖZANLI tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan İdari işlemin iptali davasında, davanın reddine karar verilmiştir.
- Anıl Turizm Tic.Ltd.Şti. tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Belediyemiz aleyhine açılan İdari işlemin iptali davasına karşı müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Erkan Ağa ŞENTÜRKLÜ ve diğerleri tarafından Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan 2 ayrı "imar 18. madde uygulamasının iptali" davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Feramuz GÜNDÜZ tarafından Erzurum 1. İdare Mahkemesi'nde Belediyemize karşı açılan "imar 18. madde uygulamasının iptali" davasında müdürlüğümüz tarafından gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Belediyemiz tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Kültür ve Turizm Bakanlığı'na karşı açılan katı atık depolama tesisinin kaldırılması kararının iptali davasında mahkeme bilirkişi heyeti tarafından yapılan keşif sonucu hazırlanan raporda aleyhimize olan hususlara gerekli itirazlar yapılmıştır.
- Turan TAŞ tarafından Belediyemize karşı Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde açılan kaçak yapılan katın yıkılması kararının iptali davasında müdürlüğümüz tarafından yapılan gerekli savunma ve itirazlar yapılmış olup davanın reddine karar verilmiştir.
- Belediyemiz tarafından Erzurum 2. İdare Mahkemesi'nde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na karşı açılan idari para cezasının iptali davasında, mahkeme tarafından yürütmenin durdurulmasına ilişkin talebimizin reddine verilen karara itiraz edilmiş olup, bu itirazımızın da reddine karar verilmiştir.

Ceza Mahkemeleri

- Migros A.Ş. tarafından Belediyemize karşı açılan idari para cezasının iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.
- Temraz KESEMEN tarafından Belediyemize karşı açılan idari para cezasının iptali davasında gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.

İcra Takipleri

- Belediyemiz aleyhine başlatılan icra takiplerine alacak, faiz ve yetki yönlerinden gerekli itirazlar yapılmıştır. (Işık sigorta, Simer otel Turizm 2 dosya, Aziz BAŞOĞLU, Yaşar AYDIN, Oruç TEKÇİLER, Öyküm Makine, Espar Altyapı San.Tic.Ltd.Şti.)
- AXA Oyak Sigorta A.Ş. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve işletilen faize itiraz edildi.
- Ömer Emin DERECİ isimli şahıs tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve faize itiraz edildi.

- Doğu Anadolu Kültür Sanat Dost.Sağ.Baş.Yay.San.Tic. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa itiraz edildi.
- Bahar FidanlıkLtd.Şti. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa, icra müdürlüğünün yetkisine ve işletilen faize itiraz edildi.
- Vadi GÜRSESLER tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa, icra müdürlüğünün yetkisine ve işletilen faize itiraz edildi.
- B.S.M Su Kontrol Tesisleri Kalıp ve Mak. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa, icra müdürlüğünün yetkisine ve işletilen faize itiraz edildi.
- Fatma DOĞAN tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve faize itiraz edildi.
- Celal KAYA tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa itiraz edildi.
- Denge Veterinerlik Hiz. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağın tamamına itiraz edildi.
- İbrahim BÜLEN tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve işletilen faize itiraz edildi.
- Cemil DEMİR tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde alacağa ve işletilen faize itiraz edildi.
- Kargaz Kars Ardahan Doğalgaz Dağıtım Paz. Taah. San. Tic. Ltd. Şti. tarafından Belediyemize karşı başlatılan icra takibinde icra müdürlüğünün yetkisine ve işletilen faize itiraz edildi.

Kaçak Yapılar

- İdris ÇETİN isimli şahıs hakkında ruhsata aykırı yapı yaptığı gerekçesi ile Kars Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu.
- Mecit ERDEMİR isimli şahıs hakkında ruhsata aykırı yapı yaptığı gerekçesi ile Kars Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu.
- Yakup DEMİR isimli şahıs hakkında ruhsatsız inşaat yapmak ve mühür fekki suçlarından dolayı Kars Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu.
- Erol YENERKESKİN isimli şahıs hakkında mühür fekki suçlarından dolayı Kars Cumhuriyet Başsavcılığı'na suç duyurusunda bulunuldu.

Diğer Hukuki İşlemler

- Hizmet – İş Sendikası ile belediyemiz arasında yapılan protokol sonucu gayrimenkuller üzerindeki hacizlerin bir kısmı kaldırıldı.
- Disk Genel İş Sendikası tarafından kurumlardaki hak ve alacaklarımız üzerine konulan hacizler açtığımız dava sonucu kaldırılmıştır.
- Belediyemiz hak ve alacakları, banka hesapları, araç ve gayrimenkuller üzerindeki hacizlerin büyük bir kısmı kaldırılmıştır.
- Mevcut ve Belediyemize karşı açılan davaların takipleri yapılarak gerekli savunma ve itirazlar yapılmıştır.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

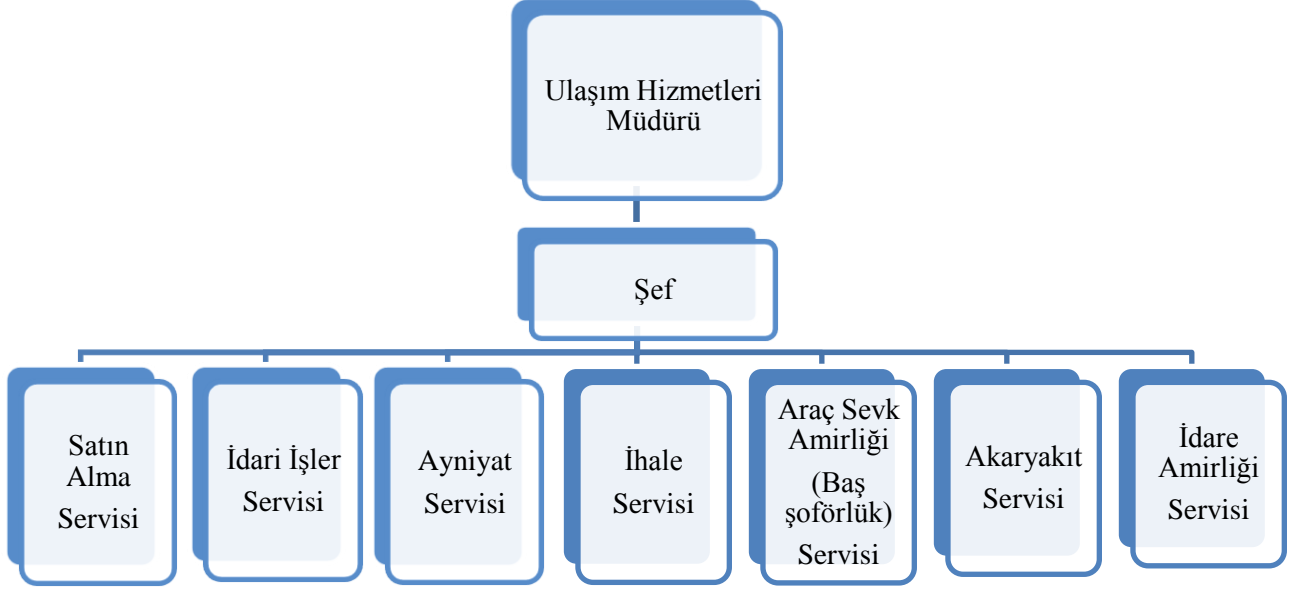
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin ÇAĞATAY
Hukuk İşleri Müd. V.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



BİRİMİN SORUMLULUK ALANLARI

- 1-Atölye (Araç Bakım – Onarımları ve Yedek parça Alımı ve depolanması),
- 2-S-T-D-H Plakalı araçların dosya takibi,
- 3-Şehir içi Yol Levhaları,
- 4-Belediyemiz hizmetindeki araçların akaryakıt alımı ve Araçlara dağıtımı,
- 5-Belediyemize ait binaların kışlık Kömür ihtiyacının karşılanması,
- 6-Belediyemiz birimlerinde kullanılmak üzere araç alımı ve kiralama işlemleri.

ATÖLYE: (Araç Bakım - Onarım)

Belediyemiz bünyesinde hizmet veren tüm araçların günlük ve altı aylık periyotlar halinde genel bakım, onarım hizmetlerini sürdürmekte olduğumuz birimizdir.



Atölyemizde yıl içerisinde faal olarak çalışan toplam 61 aracımızın günlük arızaları giderilmiş, parça değişimleri yapılmıştır.

Genel olarak gereği görülen araçlarımızdan 2 adedinin motor revizyonu, 4 adedinin şanzıman tamiri ve yenilemesi, 3 adedinin diferansiyel tamiri ve değişimi, 4 adet su pompası değişimi ve tamiri, dingil tamir takımları değişimi, kalorifer kazanı tamiratları, şase tamiratları, araçların yağ ve filtre bakımları, diğer birimlerimizin ihtiyacı doğrultusunda tarafımızca özellikle kaynak işlerinde yardımcı olunmuştur, lastik değişimleri ve tamiratları, elektrik tesisat değişimi ve arızalarının giderilmesi, araçlarımızın bom kaynakları, makas değişimleri vb konularda hizmetler verilmiştir.

Resmi bayramlarda istenilen yerlere platform kurulmuştur.

Kış öncesi araçlarımıza genel bakımları yapılmış ve antifriz koyulup, kışlık lastikleri takılarak kış şartlarına hazırlanmıştır.

Kaloriferci ekiplerimiz kış hazırlıklarını yapıp kazan tamiratlarını ve temizliklerini gerçekleştirmişlerdir.



ATÖLYE: (YEDEKPARÇA ALIM VE DEPOLANMASI)

Yıl içerisinde Kademe ambarına toplam 42 farklı şirketten mal alımı yapılmıştır. 2012 yılında ambara 1541 adet yedek parça girişi yapılmıştır. 2012 yılında lastik alım işi ihalesi yapılmış olup 200 adet kar tipi lastik alınmış ve ihtiyacı olan araçlarımıza takılmaktadır. 2012 yılında toplam 62 adet doğrudan temin yoluyla alım yapılmıştır. 2012 yılında 1 adet 400 ton kömür alım işi ihalesi, 1 adet 400.000 lt motorin alım işi ihalesi , 1 adet araç kiralama hizmet alım işi ihalesi , 1 adet yağ ve antifriz alım işi ihalesi , 1 adet yol levhaları mal alım işi ihalesi, 1 adet köprü yapım işi ihalesi, 2 adet araç alım işi ihalesi olmak üzere 9 adet ihale yapılmıştır. Araçların bir kısmının sigorta ve muayene işlemleri yapılmıştır, diğerleriyle ilgili ihale evrakları hazırlanmıştır.

S-T-D PLAKA HİZMETLERİ

S-T-D Plakalı araçların dosya takip işlemleri 20.09.2011 tarihinde Zabıta Müdürlüğünden birimimize devredilmiş olup; 1-Yıl içerisinde S plaka satışı yapılmayıp, tarafımızca gelen dilekçelere istinaden 41 adet S plakalı araç devir, ruhsat yenileme, güzergâh izin belgesi vb evrak düzenlenmiştir. 2-T Plaka satışlarının durdurulmasından dolayı herhangi bir T Plaka satışı yapılmamış olup 35 adet aracın devir, ruhsat yenileme, model değişikliği vb işlemi yapılmıştır. 3-D Plakalı araçlardan 15 adedi il trafik komisyonu ve belediye meclisi kararıyla H plakaya çevrilmiş ve özürlü kullanımına uygun hale getirilmiştir. 8 adet D plakalı araçla ilgili devir, ruhsat yenileme, model değişikliği vb işlemi yapılmıştır. 4-1 adet H plakalı aracın devir işlemi yapılmıştır.

Şehir İçi Yol Levhalandırma

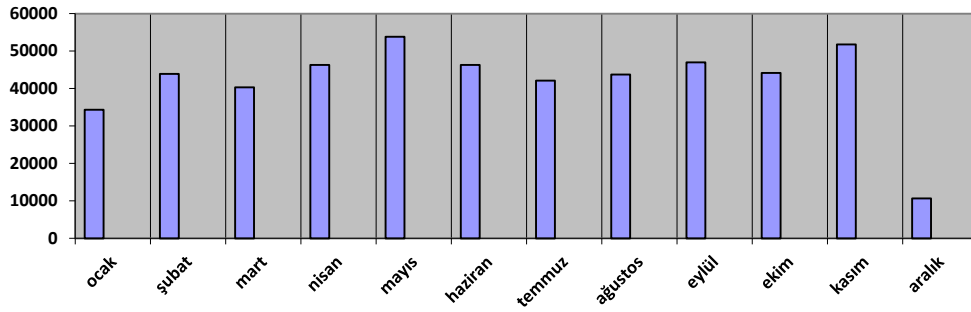
İl Trafik Komisyonunun almış olduğu kararlar ve Belediyemizce sürdürülen çalışmalar doğrultusunda tek yönlü araç gidişinin şehir geneline yayılması ve ulaşımda ciddi bir rahatlamanın olması için gerekli levha alımı, ulaşım planlaması tamamlanmış olup 2013 yılı içinde geçiş sağlanacaktır.

Yakıt Alımı ve Dağıtımı

1-Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarda kullanılmak üzere 400 bin lt motorin mal alım ihalesi gerçekleştirilmiştir. Motorin partiler halinde Belediyemiz deposuna alınarak tarafımızdan araçlara dağıtımı yapılmıştır. 2012 yılında alınan motorinin 504396 litresi kullanılmıştır.

2012 Yılı İçerisinde Aylara Göre Akaryakıt Sarfiyat Bilgileri :

Ocak	34350 lt
Şubat	43945 lt
Mart	40286 lt
Nisan	46280 lt
Mayıs	53825 lt
Haziran	46305 lt
Temmuz	42090 lt
Ağustos	43740 lt
Eylül	47005 lt
Ekim	44130 lt
Kasım	51780 lt
Aralık	10660 lt
Toplam	504396 lt



2-Belediyemiz bünyesinde hizmet veren araçlarda kullanılmak üzere 40 bin lt benzin mal alım ihalesi yapılmış olup Belediyemize ait depomuz olmaması sebebiyle araçlar yüklenici firmanın deposundan almaktadır, Alınan benzinin 15324 litresi, araçlarımızca kullanılmıştır.

Kömür

1-2012 Yılı içerisinde Atölye, Temizlik İşleri, İtfaiye ve Hizmet binasında kullanılmak üzere 400 ton kömür alımı ihalesi yapılmıştır. Belediyemiz depoları yetersiz olduğundan tarafımızca belirtilen takvime istinaden partiler halinde alınmaktadır. Şimdiye kadar 110 tonu kullanılmış olup alım devam etmektedir.

2-Alınan kömür birimimize bağlı olan 12 personel tarafından vardiyalı olarak yakılmaktadır.

3-Bu personeller için 6 aylık kış sezonu için kişi başı günde 0,5 kg yoğurt alımı yapılmıştır.

ARAÇ ALIMI VE ARAÇ KİRALAMA İŞİ

1-2012 Yılı içerisinde 3 adet Pick-Up araç ve 2 adet Binek araç hizmet alım işi yapılmıştır ve Birimlerimize tahsis edilmiştir.

2-Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde kullanılmak üzere 3 adet 7+1 m³, 2 adet 13+1,5 m³ çöp sıkıştırma kamyonları ve 1 adet 6 m³ yol süpürme makinesi alım işi yapılmıştır.

3- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet greyder alımı yapılmıştır.

4- Beykoz Belediyesinden bir adet cenaze nakil aracı alınmıştır, 1 adet damperli kamyon kiralanmıştır.



Belediyemiz Otobüsleriyle Yapılan İşler

- 1- Şehir genelinde cenazelere yardımcı olmaktayız. Gerektiğinde emir üzerine şehir dışına da yolcu götürülmektedir.
- 2- Talep üzerine Ani ören yeri vb tarihi ve kültürel mekanlara öğrenci gezilerine yardımcı olunmaktadır.
- 3- Belediye Başkanlık Makamı Oluru ve Belediye Meclisi kararıyla Kars Hava Meydanına yolcu taşınması yapılmaktadır.
- 4- Her Perşembe günü halkımızın talebine göre Asri Mezarlığına ücretsiz servis yapılmaktadır.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

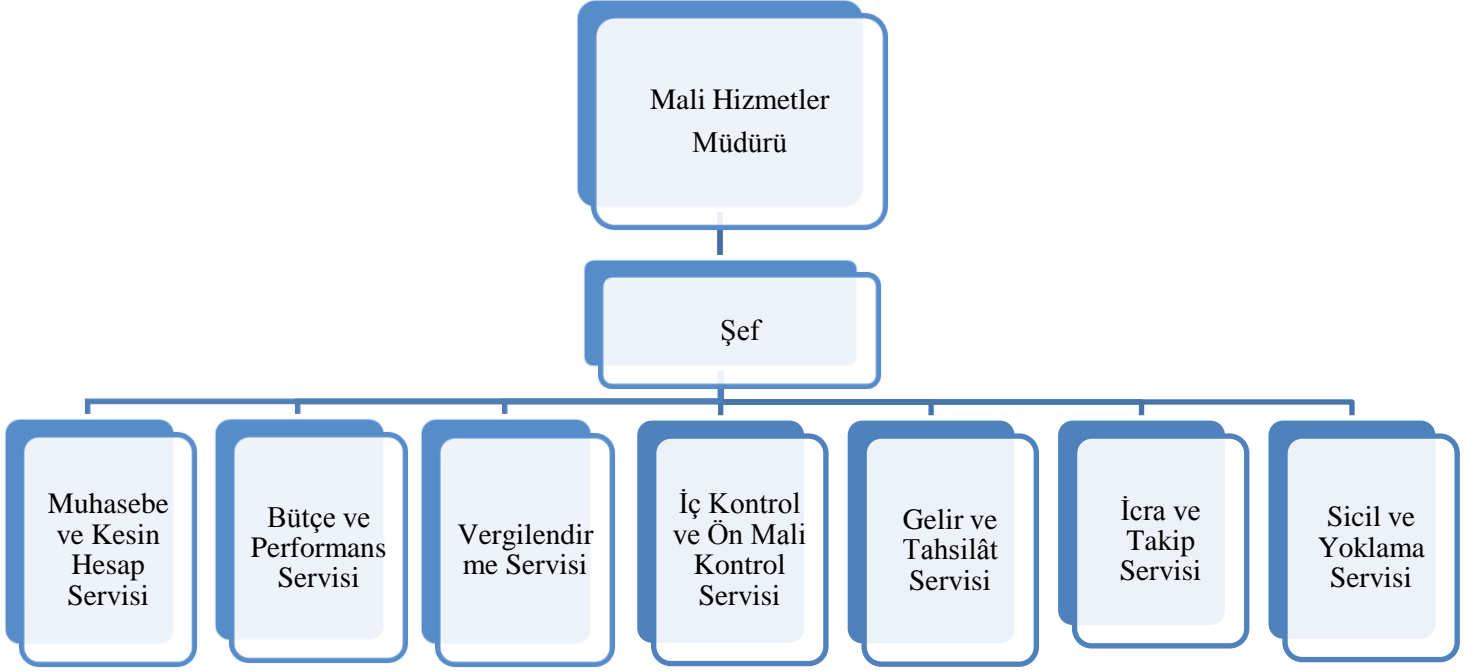
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gürkan AKBULUT
Ulaşım Hizmetleri Müd.V.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüz, aşağıda sıralanmış servislerle görevlerini yerine getirmektedir.

Personel Durumu

Mali Hizmetler Müdürü	1	1- Muhasebe Servisi
Şef	3	2- Tahakkuk Tahsilat Servisi
Memur	9	3- Emlak Servisi
İşçi	9	4- Anbar Ayniyat Servisi
Şirket Personeli	9	5- Hal Şefliği
İş Kur Personeli	17	6- Evrak kayıt Yardım Servisi
TOPLAM:	48	Personel ile hizmet verebilmektedir.

Görevler

Müdürlüğümüz, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı, etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru muhasebenin temel kavramları ve

kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamaktır.

5393 Sayılı kanunun,25. maddesine göre, Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim komisyonu, Gelir ve Gider tablolarıyla ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için müdürlüğümüz, bünyesinde denetim süresi içinde istenen belge ve raporları, eksiksiz olarak yerine getirmiştir.

Hak ediş ödemeleri, banka hesapları aracılığı ile hesaptan hesaba gönderme emirleri talimatları ile, tedarikçilere, ödemeleri yapılmıştır.

Sayıştay tarafından yapılacak harcama sonrası, dış denetim sürecinde hesap vermek zorunluluğu, mali faaliyet raporları, istenen belgeleri eksiksiz olarak, müdürlüğümüz tarafından sunulmuştur. İnceleme sonucunda, Sayıştay denetim raporları ve bunlara verilen cevapları istenen süre içerisinde yerine getirmiştir.

5018. Sayılı kanunun 53. Üncü maddesine göre, Belediyemizin mali tabloları, aylık mizan gelir gider bilgilerini, muhasebat Genel müdürlüğü, kamu harcama ve muhasebe bilişim sistemine (KBS) süresinde gönderilmesine özen gösterilmektedir. Mali Hizmetler Müdürü Encümen üyeliğini yürütmektedir.

TAHAKKUK TAHSİLAT SERVİSİ

1- Tahakkuk ve Tahsilat Servisinin yürütmekle mükellef olduğu görevleri:

2464 Sayılı belediye gelirleri kanununa göre tüm birimlerde tahakkuk ettirilen, bütün gelirlerin takip ve tahsil işlemlerinin takibini yapmıştır.

2012 Yılına ait kiracıların artış oranları, Encümenimizin aldığı karar doğrultusunda hazırlanarak tebliğleri, sözleşmeleri ve tahakkukları yapılmıştır.

Yangın sigorta vergisi, haberleşme vergisi, elektrik tüketim vergisi, mükelleflerden gelen beyan üzerine her ay tahakkukları yapılmıştır.

EMLAK SERVİSİ:

Belediyemiz sınırları dâhilindeki, Bina, arsa ve arazilerin 1319 Sayılı, emlak vergisi kanununa göre, tarih ve tahakkukları yapılmış, 2464 Sayılı belediye gelirleri kanununa Belediyemiz, işyerlerinin, çevre, temizlik vergilerinin tarh ve tahakkuklarını yapmıştır.

2022 Sayılı 65 yaşını doldurmuş, muhtaç, güçsüz ve kimsesiz vatandaşlara, aylık bağlanması hakkında, kanunun ve 3816 Sayılı ödeme gücü olmayan, vatandaşların tedavi giderlerinin, yeşil kart verilerek, devlet tarafından karşılanması hakkındaki kanunlara istinaden, gayrimenkul araştırılması yapılarak, belgeleri imza altına alınmıştır.

Belediyemize, ait gayrimenkuller ve arsaların, Belediye meclisince, satış yetkisi verilenlerin, ihale yolu ile satışını sağlamıştır. Köylere ait köy beyan defterlerinin, kayıtları tutulmuştur.

ANBAR AYNİYAT SERVİSİ

Belediyemiz bünyesindeki birimlerin, almış oldukları demirbaşların, girişleri yapılarak ambar çıkış fişi düzenlenerek ilgili birimlere teslimi sağlanmıştır.

Demirbaşların, taşınır işlem fişlerinin eksiksiz düzenlenerek, kayıt altına alınması sağlanmıştır. Alınan mal ve malzemelerin, ayniyatları kesilerek müdürlüklere gönderilmiştir.

HAL ŞEFLİĞİ

2012 Yılı içerisinde Belediyemize ait sebze haline, şehir dışından gelen yaş ve kuru meyveler ile sebzelerden, Hal kanununa göre belirlenen rayiç bedel üzerinden 106.458.57 TL toptancı hali resmi ücreti alınmıştır. Hal kanununa göre girişi yapılan sebze ve meyvelerin elektronik ortamdan Sanayi ve Ticaret Bakanlığının ilgili adresine güncelleme yapılarak, giriş ve çıkışlar bildirilmiştir.

EVRAK KAYIT YARDIM BÜROSU

Müdürlüğümüz, yardım bürosunca, 4109 Sayılı kanun gereği 665 adet muhtaç, asker ailelerine ve 5393 Sayılı Belediye kanununun 60. Maddesi (i) bendi gereğince, dar gelirli yoksul, muhtaç ve kimsesizler olmak üzere 577 adet muhtaç ailenin araştırması yapılarak, Belediye encümeninin almış olduğu kararı gereğince, sosyal hizmet ve yardımları yapılması sağlanmıştır.

Müdürlüğümüze, 2012 yılı içerisinde kurum içi ve dışarıdan olmak üzere, gelen evrak sayısı olan 960 adet evrak gelmiş olup, müdürlüğümüzden, 818 adet evrak gönderilmiştir.

2012 YILI GELİR BÜTÇESİ

Bütçede Öngörülen Gelir	44.702.300.00
Gerçekleşen Gelir	32.640.120.31
Gerçekleşme Oranı	% 73.01

KESİNLEŞMİŞ GELİRLERİMİZ

GELİRİN KODU				GELİRİN ÇEŞİDİ	MİKTARI
I	II	III	IV		
01	2	9	51	Bina Vergisi	522.753,55
			52	Arsa Vergisi	64.154,20
			53	Arazi Vergisi	31.538,44
			54	Çevre Temizlik Vergisi	96.899,14
	3	2		ÖZEL TÜKETİM VERGİSİ	
			51	Haberleşme ve BTV Vergisi	250.090,94
		9		DAHİLİNDE ALINAN MAL HİZMETLER	
			52	Yangın Sigorta Vergisi	10.546,64
			53	İlan Reklam Vergisi	175.726,79

HARÇLAR		
51	Bina İnşaat Harcı	891.459,17
52	Muayene Rapor Harcı	87.068,36
53	İşgal Harcı	219.357,32
54	İşyeri Açma İzin Belgesi	43.234,96
56	Ölçü Tartı Rapor Harcı	8.377,88
57	Tatil Günler Çalışma Ruhsat Harcı	42.606,13
58	Tellallık Harcı	760,00
59	Toptancı Hal Resmi	106.458,57
60	Yapı Kullanma İzin Harcı	34.019,57
90	Diğer Harçlar	83.398,77
03 TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ		
01	Şartname Basılı Evrak Gelirleri	22.487,45
3 HİZMET GELİRLERİ		
03	Avukatlık Vekalet Ücret Gelirleri	1.097,00
40	Otopark İşletme Geliri	1.535,18
58	Su Hizmetine İlişkin Gelirler	5.774.176,06
59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	2.158.120,88
02	İştirak Gelirleri	12.930,00
51	Çevre Temizlik Hizmetleri	120.000,00
06 KİRA GELİRLERİ		
01	Lojman Kira Gelirleri	78.668,93
01	Ecri misil Gelirleri	168.374,61
99	Diğer Taşınmaz Kira Geliri	356.321,48
ALINAN BAĞIŞLAR VE YARDIMLAR		
04 BORÇLANMA		
51	İç Borçlanmalar	719.255,38
05 DİĞER GELİRLER		
Vergi Resim Harç Gecikme Faizleri		2.617,30
51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden alınan Pay	17.832.970,63
3 PARA CEZALARI		
01	Amme Alacakları Gecikme Zammı	110.496,25
9 DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER		
99	Çeşitli gelir Ve Vergiler	168.450,93
1	Avans Ve Krediler Hesabı	35.363,57
06 SERMAYE GELİRLERİ		
01	Arsa Satışı	1.821.019,25
02	Lojman Satış	587.785,00

2012 YILI GİDER BÜTÇESİ

Bütçede Öngörülen Gider	44.702.300.00
Gerçekleşen Gider	31.826.175.65
Gerçekleşme Oranı	% 71.19

GİDERLERİMİZ					
KURUMSAL SINIF					
I	II	III	IV		
EKO SINIF					
I					
II					
GİDERİN ÇEŞİTİ					
HARCANAN					
46				ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	
				01	Personel Giderleri 468.884,14
				02	Tük. Yönelik Malz. Alımı 93.496,18
				03	Yolluklar 137.698,00
				05	Hizmet Alımları 348.370,12
				06	Temsil Ve Ağırhama Giderleri 538.954,72
				07	Menkul Mal Alımları 45.868,25
04					İNSAN KAYNAK. EĞİTİM. MD.
				01	Personel Giderleri 19.689,57
				02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı 700,00
				03	Yolluklar 7.858,00
				05	Hizmet Alımları 3.009,00
10					ULAŞIM HİZMETLERİ MÜD.
				01	Personel Giderleri 750.598,09
				01	Üretime Yönelik Malz. Alımı 740.000,00
				02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı 1.713.766,56
				03	Yolluklar 5.805,00
				05	Hizmet Alımları 172.111,52
				07	Taşıt <i>Bakım Onarım</i> Giderleri 941.641,23
					YAZI İŞLER VE KARAR MÜD.
				01	Personel Giderleri 27.833,37
18				02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı 1.659,96
24					HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				01	Personel Giderleri 4.753,00
				02	Tüketim Giderleri 570,00
				04	Mahkeme Harç Giderler 414.37,17
				03	Yolluklar 581,00
					FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
				01	Personel Giderler 221.108,22
	03			01	Üretime Yönelik Giderler 2.900,00
				02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı 59.392,18
				04	Görev Giderler 3.098.662,47
				05	Hizmet Alımları 81.299,60
				06	Yatırım Harcamaları 8.999.196,52
				07	Mal Alımlar 307.317,00

31	B. YAYIN HALKLA İLİŞKİLER		
	MÜDÜRLÜĞÜ		
	01	Personel Giderleri	182.945,83
	02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	23.966,00
	05	Hizmet Alımları	29.295,38
	06	Temsil Ağırılama Fuar Org.	330.911,00
32	MALİ HİZMETLER MÜD		
	3	01 Personel Giderleri	710.710,01
	3	02 Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	29.008,00
	5	01 Katılım Payları	81.357,00
	5	08 Hane Halkına (Asker Aile Yrdm.)	24.635,00
		03 Yolluklar	11.227,00
		05 Hizmet Alımları	4.474,00
33	İMAR VE İSTİMLAK MÜD.		
	01	Personel Giderleri	1.496.771,38
	03	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	48.337,00
	04	Yolluklar	750,00
	6	04 Kamulaştırma	566.486,03
34	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ		
	01	Personel Giderleri	338.739,54
	03	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	19.771,00
	04	Yolluklar	3.911,00
		05 Hizmet Alımları	14.614,93
	07	Mal Alımları	72.547,00
35	VETERİNERLİK İŞLERİ		
	MÜDÜRLÜĞÜ		
	02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	12.019,00
	07	Mal Alımları	12.035,78
36	SU İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
	01	Personel Giderleri	1.527.041,3
	02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	83.539,18
	05	Hizmet Alımları	232.389,24
	06	Mal Alımları	244.986,41
37	TEMİZLİK İŞLERİ		
	MÜDÜRLÜĞÜ		
	01	Personel Giderleri	4.808.806,07
	02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	51.823,00
	03	Yolluklar	2.000,00
	05	Hizmet Alımları	727.177,38
	07	Malzeme Alımları	154.997,06

38	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
	01	Personel Giderleri	55.720,00
	02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	68.511,00
	04	Yolluklar	3.636,00
	05	Hizmet Alımları	52.111,80
	07	Malzeme Alımları	78.635,70
39	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
414.904..82	01	Personel Giderleri	
	02	Tük.Yön.Mal Ve Malz Alımı	85.544,00
	04	Yolluklar	1.500,00
	05	Hizmet Alımları	2.627,40
	07	Malzeme Alımları	7.618,00
BELEDİYEMİZİN YILLAR İTİBARI İLE 2012 YILINA DEVREDEN BORÇ LİSTESİ			
<u>BORÇ LİSTESİ</u>			
	ESNAF VE MÜTEAHHİT ALACAKLARI		5.274.655,00
	SENDİKA AİDATLARI		380.424,00
	İŞÇİ İKRAMIYE ALACAKLARI		1.180.073,00
	KREDİ TAKSİTİ		3.181.813,12
	İLLER BANKASI		47.781.113,85
	VERGİ DAİRESİ		6.899.303,99
	TEDAŞ		28.940.793,55
	SOSYAL GÜVENLİK KURUMU		21.679.466,39
	TOKİ BAŞKANLIĞI		324.907,80
	TOPLAM		115.642.550,70
BELEDİYE ALACAKLARI			
	1-	ERCİMİSİL	364.868,53
	2-	KİRALARDAN ALACAKLARIMIZ	421.856,19
	3-	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	185.219,00
	4-	DÜKKAN SATIŞLARI	58.260,00
	5-	ARSA SATIŞLARINDAN	181.536,61
	6-	KALDIRIM İŞTİRAK BEDELİ	350.000,00
	7-	CEZALARDAN ALACAKLAR	18.189,71
	8-	DOLMUŞ HATLARINDAN	85.614,00
	9-	YAKIT ALACAKLARIMIZ	27.960,38
	10-	LOJMAN ALACAKLARINDAN	94.468,00
	11-	EĞLENCE VERGİSİ	519.961,80
	12-	SU HİZMETLERİNDEN ALACAKLAR	5.343.616,51
	13-	EMLAK VERGİSİNDEN ALACAKLAR	432.09,77
	TOPLAM :		8.083.644,50

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

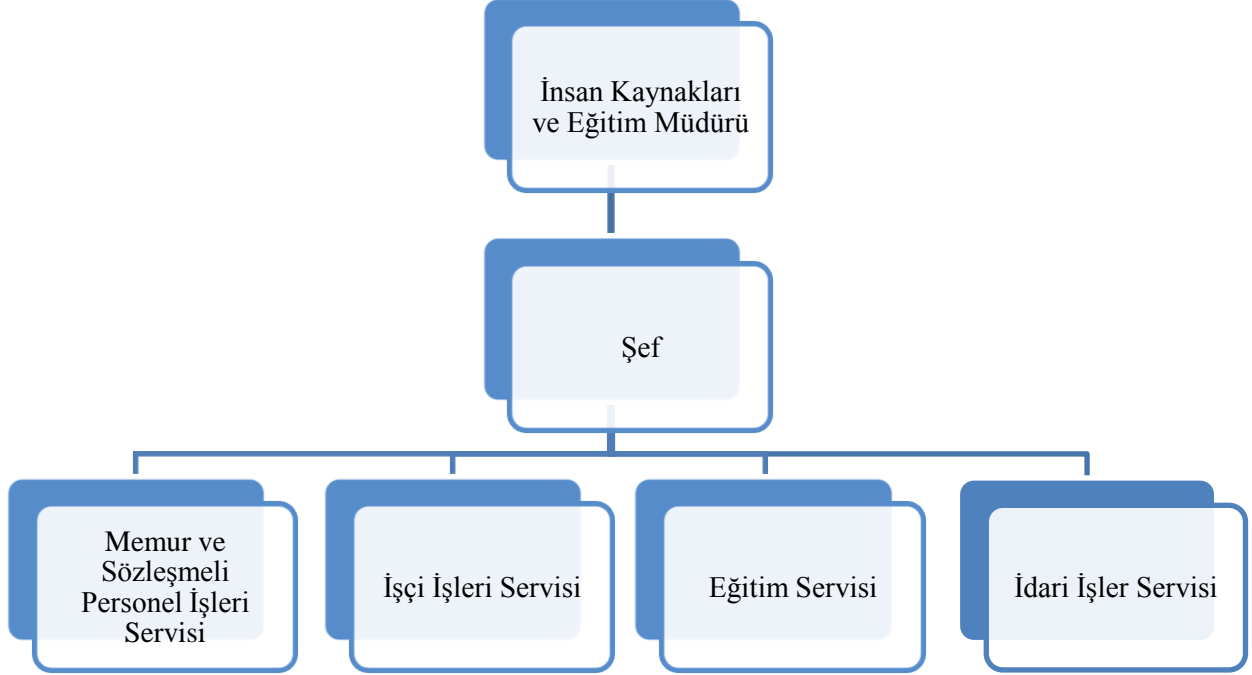
Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Dursun ERDAĞ
Mali Hizmetler Müdürü

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 2012 Faaliyet Raporu

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



Belediyemiz personellerinin izin, terfi ve emekli işlemleri Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. Belediyemizde 63 Memur, 34 sözleşmeli, 113 sürekli işçi olmak üzere toplam 210 personel görev yapmaktadır.

Belediye Meclis Üyelerinden Haydar YILMAZ ile İsmet YILMAZ'ın 5393 sayılı kanun gereğince 1 yıl süreyle Belediye Başkan Yardımcısı olarak görevlendirilme yazıları yazılmıştır.

Belediye Başkan Yardımcılarının maaşlarının Belediye Meclisince belirlenmesi hususunda yazımız Başkanlık Makamının "OLUR"ları ile Meclisçe belirlenmiştir.

Belediyemizde şoför kadrosunda görev yapan Önder ÇİFTÇİ'nin Dalaman Belediyesine tayini gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz şoförlerinden Engin KOÇ Aydın İl Özel İdaresine tayin yaptırmıştır.

Belediyemizde tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde Teknisyen olarak görev yapmakta iken bir üst öğrenimi bitiren Eşref KARADAĞ Tekniker olarak göreve başlatılmıştır.

Belediyemizde sözleşmeli personel olarak görev yapan personellere Belediye Meclisince ek ödeme yapılması hususunda yazımız Başkanlık Makamının "OLUR"ları ile Belediye Meclisince belirlenmiştir.

5393 Sayılı Belediyeler kanunu gereğince 29 sözleşmeli personelin 2012 yılı hizmet sözleşmeleri yenilenmiştir.

Belediye Personelinin Eğitimi için Türkiye Belediyeler Birliği ile Resmi yazışmalar yapılarak Eğitim semineri için uzmanlar davet edilmiştir.

Belediyemizde işçi statüsünde görev yapan işçi personellerin aylık çizelgeleri düzenlenerek Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belde işlerini ilgili Bakanlıklarla görüşmek üzere il dışına giden Belediye Başkanının görev yazıları ile Belediye Başkanlığına vekalet edecek olan Belediye Başkan Vekilinin vekalet yazıları ile tatbik imzaları alınarak, ilgili kurum ve kuruluşlara bildirilmiştir.

Yıl itibari ile 1017 evrak kayıt altına alınmıştır.

Belediyemiz birimleri arasında koordinasyonu sağlamak üzere, ihtiyaç duyulması halinde personel görevlendirilmesi yapılmıştır.

Belediyemizde daimi işçi kadrosunda görev yapmakta iken tutukluluk hali devam etmekte iken iş akdi fesih edilen Kadir ŞUR emekliliğe hak kazandığından emekliye sevk edilmiştir.

Yine Belediyemizde tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde Mimar olarak Bora CİVAN, İnşaat Mühendisi Sedat EMİNOĞLU, İnşaat Mühendisi Yusuf ÖZKAYA, Ömer GÜNER, Zafer YÖRÜK, ve Çevre Mühendisi Kader SİMAY ERDAĞ ve Jeoloji Mühendisi olarak Murat BİLGİR ile sözleşme yapılmıştır.

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapmakta olan personellerin görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına katılmak üzere Valilik Makamı İl Mahalli İdareler Müdürlüğü ile yazışmalar yapılmıştır.

Türkiye İş Kurumu Genel Müdürlüğü Kars Çalışma İşkur Müdürlüğü Hizmet Noktası görevlisi olarak Cengaver AKSUNGUR görevlendirilmiştir.

Belediyemizde tam zamanlı sözleşmeli personel statüsünde Çevre Mühendisi olarak görev yapmakta iken, istifa eden Mahperi SEZER ŞAMCI'nın Belediyemiz ile ilişkisi kesilmiştir.

Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü ile özürlü memur seçme sınavı ile ilgili yazışmalar yapılmıştır.

Belediyemizde münhal bulunan İşletme Müdürlüğü kadrosu iptal edilerek İşletme ve İştirakler Müdürlüğü ile ihdas edilmiştir.

Türkiye Belediyeler Birliği Akademisi kapsamında Eğitim Seminerine Ali TARLAK, Zafer YÖRÜK, Onay ARSLAN, Kıvanç ERDEM katılmışlardır.

Danışman olarak görev yapan Metin GÜVERCİN İşletme ve İştirakler Müdür vekili olarak görevlendirilmiştir.

Belediyemizde kısmi zamanlı sözleşmeli personel olarak görev yapan Leyla GÜNDOĞDU ile tam zamanlı sözleşme yapılması ve ek ödeme ödenmesi hususunda Başkanlık Makamının "OLUR"ları ile Belediye Meclisine sunulmuştur.

Belediyemizde Zabıta Komiseri olarak görev yapan Hikmet KURUN emekliye ayrılmıştır.

Yine Belediyemizde Zabıta Memuru Atilla BAYTAR emekliye ayrıldığından Belediyemiz ile ilişkisi kesilmiştir.

Belediyemiz personellerinden olup, 6111 Sayılı Kanun gereğince İl Milli Eğitim Müdürlüğüne atanan Süleyman BULUT iş kazası geçirdiğinden 3 (üç) ay istirahat almış, istirahati sona erdiğinden, İl Milli Eğitim Müdürlüğüne atanarak, Belediyemiz ile ilişkisi kesilmiştir.

Bu evraklardan gerek yüksekokul gerekse meslek lisesi öğrencilerinden staj yapmak üzere 11 öğrencinin müracaatı Başkanlık Makamınca uygun görülmüştür.

Nisan ayından itibaren 2011 yılında devredilen maaş bordroları Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı Su İşleri Müdürlüğü Şefi Halide MUĞANLO 'ya devredilmiştir.

Mayıs ayı itibariyle Standart Dosya Planına geçilmiştir.

Yine 3 aylık kamu istihdam formu, atanmış ve seçilmişler ve sakat memur istihdam formları düzenlenerek, Valilik Makamına bildirilmiştir.

Temmuz ayı itibariyle 5620 Sayılı Kanun gereği geçici işçi statüsünde çalışan 8 geçici işçinin 5 ay 29 gün çalışma süreleri sona erdiğinden iş akitleri askıya alınmıştır.

Belediyemiz işçilerinin alışmışlığını gösterir aylık personel durum çizelgeleri hazırlanarak Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemiz ile Türkiye İş Kurumunun ortak projeleri çerçevesinde işsizliği önlemek açısından, TYP çerçevesinde geçici işçi olarak işe başlatılan işçilerin birimlerde değerlendirilmesi sağlanarak, personel eksikliği giderilmeye çalışılmıştır.

Belediyemiz birimlerinin alışma Yönetmeliklerinin Meclise sunulması için birimlerin çalışma yönetmelikleri istenilmiş, gerekli incelemeler yapılarak Meclisçe onaylanması amacıyla Başkanlık Makamının onayı alındıktan sonra Meclise gönderilmiştir.

Yine yıl içerisinde Belediyemizden iş talebinde bulunan 30 kişinin dilekçesine cevap verilmiştir.

İÇ KONTROL BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Cevahir BEYRİBEY
İns.Kayn.ve Eğtm.Müd.V.